

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЛЬВІВСЬКА
ПОЛІТЕХНІКА» ІНСТИТУТ КОМП'ЮТЕРНИХ НАУК ТА
ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ

Кафедра систем штучного інтелекту



ЗВІТ

про виконання практичної роботи №1
з курсу «Науковий процес та робота з науковими джерелами»

Створення облікового запису та наповнення профіля користувача, а також формування рейтингу у Web of Knowledge, Scopus, Google Scholar та ORCID

Виконав:

ст. гр. КН-409

Тимошенко Павло Олександрович

Перевірив:

доцент каф. СШІ, к.т.н., Ізонін І. В.

Львів – 2021

1. Постановка завдання

Далі описано пункти, які потрібно виконати у межах цієї практичної роботи.

1. Зареєструвати нового користувача у базі Google Scholar. Заповнити усі основні атрибути профілю користувача: додати фото, ПІБ на укр. та англ. мові, університет, ключові слова. Активувати новостворений профіль шляхом підтвердження поштової адреси.
2. Зареєструвати нового користувача у пошуковій платформі Web of Knowledge. В разі виникнення проблем, це необхідно буде зробити при першій можливості. В цьому випадку, у висновках вказати причини такої ситуації та способи виходу із неї.
3. Зареєструвати нового користувача у наукометричній базі Scopus. В разі наявності публікацій, які індексуються цією наукометричною базою, вказати їх у звіті. Для пошуку свого, автоматично створеного профілю використати форму пошуку за ПІБ.
4. Створити обліковий запис ORCID. Зробити його видимим та активувати. Заповнити необхідні атрибути: місце праці (в разі відсутності місця праці - Університет), місце навчання. Долучити до профілю у поле Websites & Social Links посилання на Ваш профіль у Google Scholar та на принаймні один профіль у соціальних мережах (наприклад LinkedIn чи Facebook). Завантажити та подати у звіті QR-код вашого облікового запису. В разі наявності профілю користувача у Scopus (тобто ПІБ, організація та публікація/публікації) автоматично долучити їх до профіля у ORCID, зв'язавши ці два профілі. Для цього, у Scopus клікнути на Зв'язати з ORCID і виконати усі необхідні подальші кроки.
5. Описати у звіті усі виконані кроки

2. Хід роботи

Для реєстрації в Google Scholar я створив нового Google-користувача з «офіційним» адресом електронної пошти. При заповненні профілю в Google Scholar система запропонувала мені налаштувати видимість профілю та параметри оновлення статей. Знімок такого екрану показано на Рис. 1. Окрім цього я заповнив поля з основною інформацією про профіль. Відповідне вікно показано на Рис. 2. При створенні профілю обов'язковою опцією було додавання статті до профілю, але оскільки у мене ще немає публікацій, я додав будь-яку, а потім видалив у налаштуваннях профілю. Профіль із невидаленими статтями показано на Рис. 3, а з видаленими – на Рис. 4. Процедура пошуку статей продемонстровано на Рис. 5

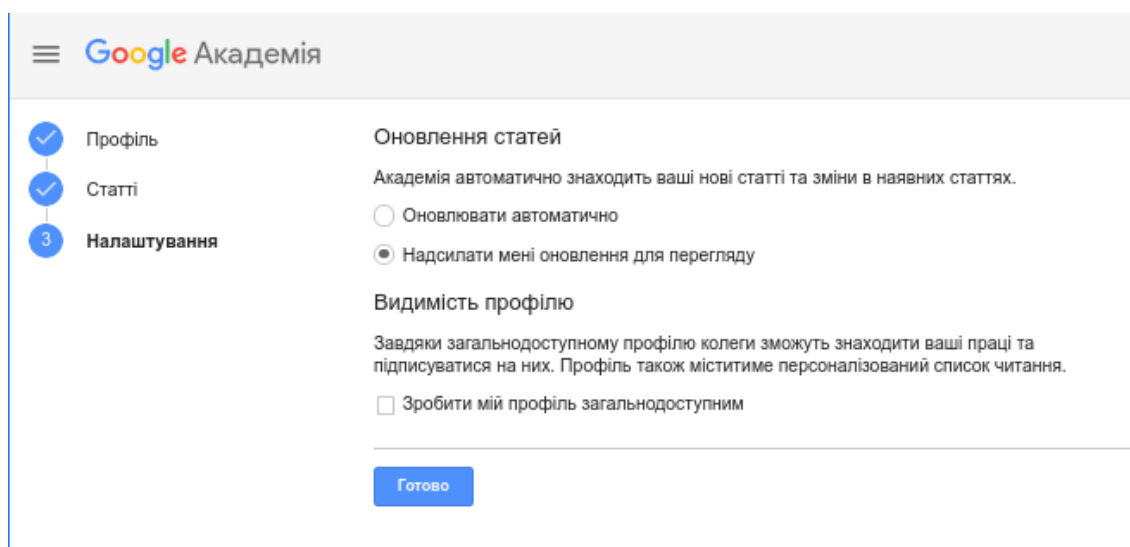


Рис. 1: Параметри оновлення статей та налаштування видимості профілю в Google Scholar

Редагувати профіль

Ім'я
Тимошенко Павло Олександрович

Приналежність
студент-бакалавр, НУ "Львівська Політехніка"

Сфери зацікавлення
комп'ютерні науки, органічна хімія

Електронна адреса для підтвердження
pavlo.tymoshenko.knm.2018@lpnu.ua

Домашня сторінка


☐ Зробити мій профіль загальнодоступним

ЗБЕРЕГТИ

Рис. 2: Редагування основної інформації в Google Scholar

Google Академія

Підтвердіть електронну адресу
Електронну адресу в домені lpnu.ua ще не підтверджено.
[ПІДТВЕРДИТИ](#)

 **Тимошенко Павло Олександрович** [Підписатись](#)
студент-бакалавр, НУ "Львівська Політехніка"
Немає підтвердженої електронної адреси
комп'ютерні науки органічна хімія

Співавтори [РЕДАГУВАТИ](#)
Немає співавторів

☐ НАЗВА ☐ ПОСИЛАННЯ ☐ РІК

☐ **Автори номера**
ОЮ Береза, ІВ Бєдло, ТІ Вдованко, НО Вірченко, ЮО Грегупль, ...

☐ **Автори номера**
ІВ Бєдло, ТІ Вдованко, НО Вірченко, МС Дудінін, ПО Єндровицький, ...

Статті 1-2 [ПОКАЗАТИ БІЛЬШЕ](#)

Рис. 3: Профіль з невидаленими статтями в Google Scholar

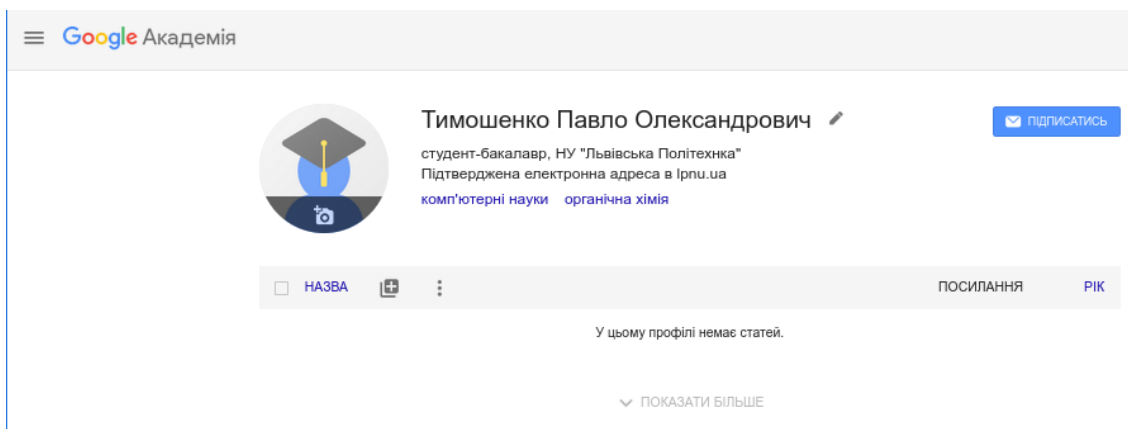


Рис. 4: Профіль з видаленими статтями в Google Scholar

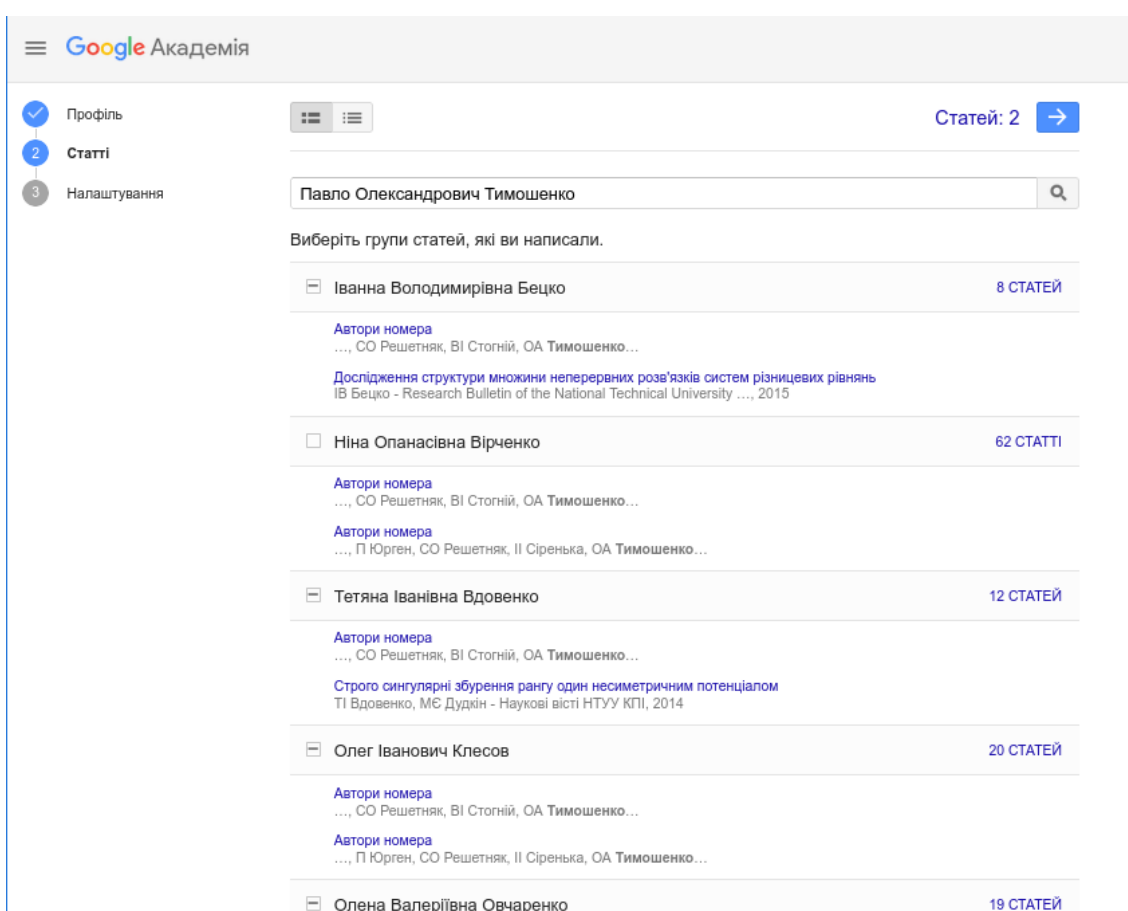


Рис. 5: Пошук публікацій в Google Scholar

Мені не вийшло зареєструватись у мережі Web of Science, оскільки я не мав фізичного доступу до мережі Львівської Політехніки, однак я зроблю це за першої можливості.

Окрім цього я зареєструвався у мережі Scopus. Знімок кутоку екрану для

неавторизованих користувачів подано на Рис. 6. Перший крок реєстрації полягає у заповненні спеціальної форми, що зображена на Рис. 7. Після реєстрації облікового запису я отримав можливість переглянути наповнення профілю. Вигляд цього екрану зображено на Рис. 8.



Рис. 6: Куточок з кнопкою реєстрації у Scopus

ELSEVIER

Register

Create password to register

Email
pavlo.tymoshenko.knm.2018@lpnu.ua

Given name
Pavlo

Family name
Tymoshenko

Password
●●●●●●●●●●●●●●●●

Choose a unique password with minimum 8 characters. Include at least 1 number, a mix of lowercase and uppercase letters and 1 symbol to make your password strong.

Stay signed in (not recommended for shared devices)

Elsevier may send you marketing communications about relevant products and events. You can unsubscribe at any time via your Elsevier account.

By continuing you agree with our [Terms and conditions](#) and [Privacy policy](#).

Рис. 7: Форма реєстрації у Scopus

Account information

Please make sure all the information is correct and up to date.

Name

Pavlo Tymoshenko



Display name

Pavlo Tymoshenko



Job title

Student



Role

Student > Bachelor



Discipline



Рис. 8: Перегляд інформації про користувача Scopus

Вигляд заповненої форми реєстрації в ORCID показано на Рис. 9. Також ORCID дозволяє налаштувати видимість профілю. Це зображено на Рис. 10. Вигляд заповненого профілю та інформацією про місце навчання зображено на Рис. 11 та Рис. 12.

1

2

3

Personal dataSecurity and notificationsVisibility and terms

Create your ORCID iD

This is step 1 of 3

Per ORCID's [terms of use](#), you may only register for an ORCID iD for yourself. Already have an ORCID iD? [Sign In](#)

First name

Pavlo

?

Last name (Optional)

Tymoshenko

Primary email

p.tymoshen@gmail.com

Confirm primary email

p.tymoshen@gmail.com

Additional email (Optional)

lynnporu@gmail.com

?

Рис. 9: Заповнена форма реєстрації в ORCID




Create your ORCID iD

This is step 3 of 3

Visibility settings

Your ORCID iD connects with your ORCID record that can contain links to your research activities, affiliations, awards, other versions of your name, and more. You control this content and who can see it.

By default, what visibility should be given to new items added to your ORCID Record?

- ☒  **Everyone** (87% of users choose this)
- ☐  **Trusted Organizations** (5% of users choose this)
- ☐  **Only me** (8% of users choose this)

[More information on visibility settings](#)

Terms of Use

- ☐ I consent to the [privacy policy](#) and [terms of use](#) and agree to my data being publicly accessible where marked as "Visible to Everyone".
- ☐ I consent to my data being processed in the United States.
[More information on how ORCID process your data.](#)

Рис. 10: Налаштування видимості в ORCID

 **Pavlo
Tymoshenko**

ORCID iD


 <https://orcid.org/0000-0002-5510-1963>

[View public version](#)

 [Display your iD on other sites](#) 

 [Public record print view](#) 

 [Get a QR Code for your iD](#) 

 **Also known as**

 **Country**

 **Keywords**

 **Websites & Social Links**

[Google Scholar](#)

 **Other IDs**

 **Emails**

lynnporu@gmail.com

p.tymoshen@gmail.com

pavlo.tymoshenko.knm.2018@gmail.com

Рис. 11: Короткий перегляд профілю в ORCID

