

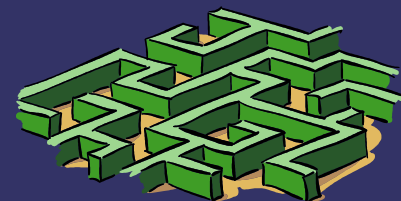
新版校務宣導電子報使用說明

國立清華大學 計算機與通訊中心

網路系統組

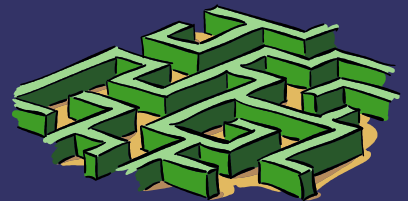
謝立益

2007 / 04 / 18



新版功能介紹

- ➡ 新的硬體設備
- ➡ 新的網址 <http://list.net.nthu.edu.tw/>
- ➡ 新的操作介面
- ➡ 改進網頁方式審查
- ➡ 改進郵件方式審查
- ➡ 改進清單管理



電子報運作流程介紹

各電子報管理者

郵件方式審查

審查電子報

使用者

撰寫電子報內容

1

2

電子報系統

3

讀者

收取電子報

4

2

審查電子報

管理訂戶清單

設定訂閱規則

其他

3

網頁方式管理



步驟 1

The screenshot shows a web-based email client interface. At the top is a navigation bar with icons and labels: 收件匣 (Inbox), 建立郵件 (Compose), 通訊錄 (Address Book), 搜尋信件 (Search), 偏好設定 (Settings), 查詢 (Find), and 登出 (Logout). Below this is the '新郵件' (New Message) section. It contains several input fields: '主旨' (Subject) with the text '電子報標題' (Newsletter Title), '寄件人' (From) with '<lyshie@mx.nthu.edu.tw>' and a checkbox for 'BCC 至此位址', '收件人' (To) with 'ccc@list.net.nthu.edu.tw' and a '顯示' (Show) button, '副本' (Cc), '密件副本' (Bcc), and '附件' (Attachments) with '瀏覽...' (Browse...) and '上傳' (Upload) buttons. To the right of the subject field are buttons for '傳送' (Send) and '存成草稿' (Save Draft). Below the '新郵件' section is the '信件本文' (Message Body) section, which contains a large text area with the text '電子報內容' (Newsletter Content). At the bottom left, there is a language dropdown set to 'English' and a '拼字檢查' (Spell Check) button. At the bottom right, there are buttons for '傳送' (Send) and '存成草稿' (Save Draft). A checkbox labeled '加上簽名檔' (Add Signature) is located at the bottom left.

主旨：電子報標題

收件人：**ccc**@list.net.nthu.edu.tw

內容：電子報內容

表示欲發行的電子報名稱，
如 **ccc** 為計通中心測試用電子報，
則寄至 **ccc@list.net.nthu.edu.tw**



步驟 2—郵件方式審查



收件匣 建立郵件 通訊錄 搜尋信件 偏好設定 查詢 登出

[電子報名稱] COMMAND DISCARD 編號 - 原信件標題

收件匣 (#2 of 2) < Newer | Back

[ccc] COMMAND DISCARD 11766980718423 -電子報標題

日期: Mon, 16 Apr 2007 12:34:27 +0800

寄件人: lyshie[+] Reply-To: ccc[+]

收件人: lyshie[+]

Action: 回信 | 轉信 | 刪除 | 標記未讀 Show: 信件原始碼 | 顯示信件標頭 | 列印

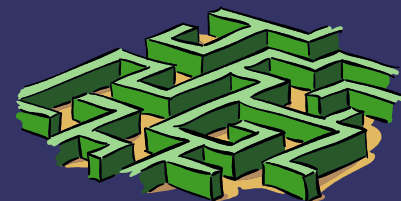
電子報內容

收件匣 移至

<- 收件匣 | 回信 | 轉信 | 刪除 | 標記未讀

原信件內容

電子報系統將審查信寄至**電子報管理者**信箱，由管理者閱讀電子報進行審核。



步驟 3—郵件方式審查

收件匣 建立郵件 通訊錄 搜尋信件 偏好設定 查詢 登出

新郵件

主旨: **Re: [ccc] COMMAND APPROVE 11766980718423 -電子報標題** 傳送 存成草稿

寄件人: <lyshie@mx.nthu.edu.tw> ☐ BCC 至此位址

收件人: "ccc" <ccc@list.net.nthu.edu.tw> 顯示
通訊錄

副本:

密件副本:

附件: 瀏覽... 上傳

信件本文

在 2007/4/16 的來信中，"lyshie" <lyshie@mx.nthu.edu.tw> 提及：

>電子報內容

English 拼字檢查

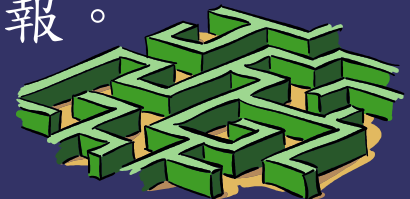
☒ 加上簽名檔 傳送 存成草稿

一、確認發行

將信件標題 **DISCARD** 字樣更改為 **APPROVE** 後寄回，即表示確認發行該電子報。

二、確認刪除

保留信件標題 **DISCARD** 字樣，直接回覆後，系將刪除該電子報。



步驟 4



審查通過後，電子報系統將
發送電子報至訂閱者信箱。



步驟 2—網頁方式審查

清華大學校務宣導電子報 - Windows Internet Explorer

http://list.nthu.edu.tw/slist/

檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 我的最愛(A) 工具(T) 說明(H) McAfee SiteAdvisor

lyshie@mx.nthu.edu.tw 清華大學校務宣導電子... x

清華大學校務宣導電子報

測試電子報 [ccc]

審查發行電子報

對於來路不明的資料，請予丟棄，以免誤送給訂戶！

發送 丟棄

選擇全部 ☐

文章編號	信件主題(Subject) Message-ID
<input type="checkbox"/> 11767025879200	電子報標題 <VZKXxZzT.1176702582.8690800.lyshie@mx.nthu.edu.tw>
<input type="checkbox"/> 11767027868597	好喝的飲料 <u7yOAYYN.1176702781.7435020.lyshie@mx.nthu.edu.tw>
<input type="checkbox"/> 11767028221939	停機公告 - 電力系統轉換作業 <OFs4sj59.1176702818.0035000.lyshie@mx.nthu.edu.tw>
<input type="checkbox"/> 11767028557931	新版校務宣導電子報使用說明 <knYEdfQz.1176702851.6276590.lyshie@mx.nthu.edu.tw>
<input type="checkbox"/> 11767028705343	測試信件 <RFNuj0VF.1176702866.9352090.lyshie@mx.nthu.edu.tw>

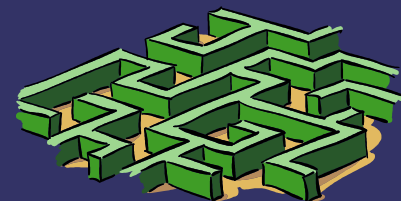
發送 丟棄

100%

管理電子報 (限管理者)

- 電子報系統說明
- 電子報分類介紹
- 訂閱 (取消) 電子報
- 一般方式 (所有信箱均適用)
- 簡易方式 (限用 oz, mx 信箱)
- 查詢已訂閱情況 (限用 oz, mx 信箱)
- 電子報操作投影片
- 登入管理操作
- 審查發行電子報
- 設定訂閱規則
- 上傳分類介紹資料
- 增減單筆訂戶
- 編輯訂戶清單
- 訂戶清單全覽
- 上傳訂戶清單
- 登出管理操作

透過網頁方式進行審查，可針對多筆電子報進行發送和刪除。



步驟 3—網頁方式審查

測試電子報 [ccc]

審查發行電子報

對於來路不明的資料，請予丟棄，以免誤送給訂戶！

發送

丟棄

選擇全部 <input type="checkbox"/>	文章編號	信件主題(Subject) Message-ID
<input type="checkbox"/>	117	電子報標題 582.8690800.lyshie@mx.nthu.edu.tw>
<input checked="" type="checkbox"/>	117	告 - 電力系統轉換作業 18.0035000.lyshie@mx.nthu.edu.tw>
<input checked="" type="checkbox"/>	117	務宣導電子報使用說明 851.6276590.lyshie@mx.nthu.edu.tw>

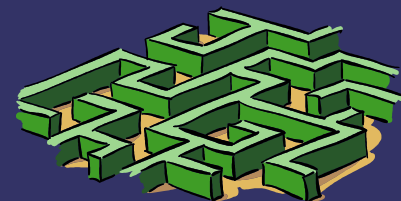


發送

丟棄

一、確認發行

將欲發行的電子報勾選後選擇**發送**。



步驟 3—網頁方式審查

測試電子報 [ccc]

審查發行電子報

對於來路不明的資料，請予丟棄，以免誤送給訂戶！

發送

丟棄

選擇全部 <input type="checkbox"/>	文章編號	信件主題(Subject) Message-ID
<input type="checkbox"/>	117	電子報標題 <582.8690800.lyshie@mx.nthu.edu.tw>
<input checked="" type="checkbox"/>	117	好喝的飲料 <2781.7435020.lyshie@mx.nthu.edu.tw>
<input type="checkbox"/>	117	公告 - 電力系統轉換作業 <318.0035000.lyshie@mx.nthu.edu.tw>
<input type="checkbox"/>	11767028557931	新服務宣導電子報使用說明 <knYEdfQz.1176702851.6276590.lyshie@mx.nthu.edu.tw>
<input checked="" type="checkbox"/>	11767028705343	測試信件 <RFNuj0VF.1176702866.9352090.lyshie@mx.nthu.edu.tw>



發送

丟棄

二、確認刪除

將欲刪除的電子報
勾選後選擇丟棄。



步驟 4

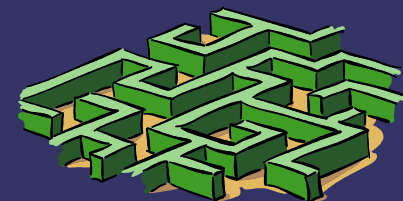
收信匣 轉換至Yahoo!奇摩電子信箱測試版

檢視： [所有信件](#) 第 1-25 封信件 / 共 152 封信 第一頁 | 上一頁 | [下一頁](#) | [最末頁](#)

☐ 刪除 ☐ 這是垃圾信 ☐ 標示 ☐ 移至...

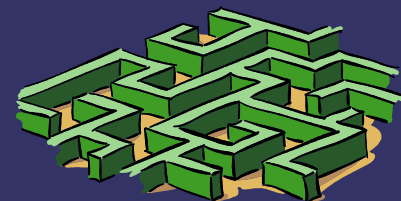
<input type="checkbox"/>	寄件者	主旨	日期	大小
<input type="checkbox"/>	lyshie@mx.nthu.edu.tw	新版校務宣導電子報使用說明	2007年4月16日 星期一	3k
<input type="checkbox"/>	lyshie@mx.nthu.edu.tw	停機公告 - 電力系統轉換作業	2007年4月16日 星期一	3k

經網頁方式審查通過後，電子報系統將發送電子報至訂閱者信箱中。



訂戶清單管理

- ➡ 網頁方式管理訂戶清單
- ➡ 上傳訂戶清單
- ➡ 增減單筆訂閱戶



網頁方式管理訂戶清單

清華大學 校務宣導電子報

電子報系統說明

電子報分類介紹

訂閱 (取消) 電子報

- 一般方式 (所有信箱均適用)
- 簡易方式 (限用 oz, mx 信箱)
- 查詢已訂閱情況 (限用 oz, mx 信箱)

管理電子報 (限管理者)

- 電子報操作投影片
- 登入管理操作
- 審查發行電子報
- 設定訂閱規則
- 上傳分類介紹資料
- 增減單筆訂戶
- 編輯訂戶清單
- 訂戶清單全覽
- 上傳訂戶清單
- 登出管理操作

測試電子報 [ccc]

編輯訂閱戶清單

若要停止讀者自行訂閱，請至「設定訂閱規則」修改規則：
若要恢復讀者自行訂閱，請至「設定訂閱規則」修正規則。

訂閱戶清單

```
flhuang@mx.nthu.edu.tw  
alumni@my.nthu.edu.tw  
dyhuang@mx.nthu.edu.tw  
lyshie@mx.nthu.edu.tw  
academic@my.nthu.edu.tw  
ycchiang@mx.nthu.edu.tw  
general@my.nthu.edu.tw  
geneeral@my.nthu.edu.tw  
rd@my.nthu.edu.tw  
ref@my.nthu.edu.tw
```

共 28 筆

確認修改

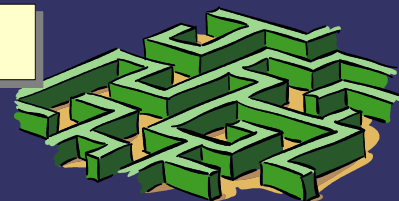
復原畫面

清單修改時間：Tue Apr 17 12:13:09 2007

下列資料格式錯誤，不予加入清單中：
lyshie@mx.nthu.edu.tw 重複清單

錯誤訊息

選擇左邊選單中的「**編輯訂戶清單**」，於訂閱戶清單欄裡填入，按「確認修改」後系統會自動檢查**重複及不符格式**的郵件清單。



上傳訂戶清單

清華大學 校務宣導電子報

電子報系統說明

電子報分類介紹

訂閱 (取消) 電子報

- 一般方式 (所有信箱均適用)
- 簡易方式 (限用 oz, mx 信箱)
- 查詢已訂閱情況 (限用 oz, mx 信箱)

管理電子報 (限管理者)

- 電子報操作投影片
- 登入管理操作
- 審查發行電子報
- 設定訂閱規則
- 上傳分類介紹資料
- 增減單筆訂戶
- 編輯訂戶清單
- 訂戶清單全覽
- 上傳訂戶清單
- 登出管理操作

測試電子報 [ccc]

上傳訂戶清單

限純文字檔

選擇清單檔案：

C:\Documents and Settings\user\桌面\address.txt 瀏覽...

上傳檔案

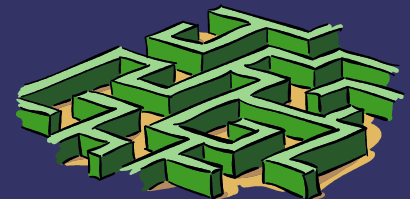
上傳 C:\Documents and Settings\user\桌面\address.txt 失敗

Line 46 invalid form [@nthu.edu.tw]
Line 47 invalid form [hello~world@nthu.edu.tw]
Line 48 invalid form [username@]

錯誤訊息

選擇左邊選單中的「**上傳訂戶清單**」，將訂戶清單的所在檔案上傳。

* 檔案需為**純文字檔**，需含有**正確的郵件清單格式**。



增減單筆訂閱戶

測試電子報 [ccc]

增減單筆訂閱戶

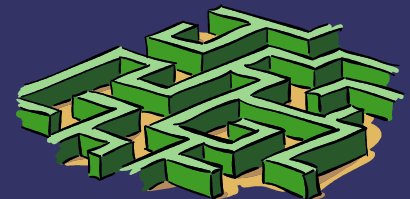
☒ 新增訂閱戶 ☐ 刪除訂閱戶

lyshie@mx.nthu.edu.tw

確定

新增訂閱戶：lyshie@mx.nthu.edu.tw

如需增加或刪除**特定訂閱戶**，可選擇「**增減單筆訂閱戶**」功能。系統亦會自動檢查訂戶清單是否**重複**，如有重複將不會增加至訂戶清單中。



訂閱規則設定

測試電子報 [ccc]

設定訂閱規則

欲禁止讀者自行訂閱，請將拒絕清單留白，
許可清單填上 deny-all 然後更新即可。

其他的應用方式請參閱：[訂閱規則使用說明](#)

拒絕清單

許可清單

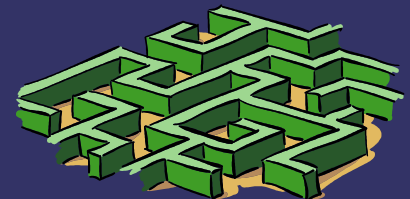
更新

比對方法

- 以電子郵件信箱字串由後往前比對。

比對順序

- 無拒絕清單，且無許可清單全部通過。
- 有拒絕清單，但無許可清單除拒絕清單內，餘通過。
- 無拒絕清單，但有許可清單僅許可清單內可通過。
- 有拒絕清單及許可清單需在許可清單內且不在拒絕清單內方通過。



訂閱規則範例

- 僅 ???@mx.nthu.edu.tw 可訂閱

許可清單： @mx.nthu.edu.tw

- 拒絕任何人訂閱

許可清單： deny-all

- 僅 ???@???.nthu.edu.tw 可訂閱，
但 ???@bbs.cs.nthu.edu.tw 不可訂閱。

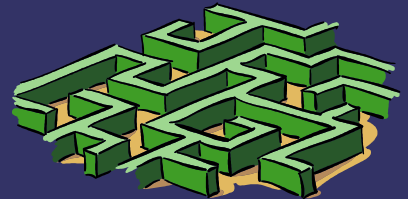
許可清單： .nthu.edu.tw

拒絕清單： @bbs.cs.nthu.edu.tw



未來工作

- ➡ 單一電子報擁有兩位以上管理者
- ➡ 完成電子報發送後寄通知信告知



Q & A

