

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Serwis Robisie.co (dalej „SERWIS”) dostępny pod adresem internetowym www.robisie.co prowadzony jest przez Lyska Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu [kod pocztowy 61-248], ul. Dziadoszańska 10, NIP: 7822649664, REGON: 365603810, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego Sąd Rejonowy dla Poznań Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000641309, kapitał zakładowy 5.000,00 zł.
2. Niniejszy Regulamin skierowany jest do Klientów będących Konsumentami, jak i do Przedsiębiorców, oraz Wykonawców którzy korzystają z Serwisu.
3. Postanowienia niniejszego Regulaminu nie wyłączają ani nie ograniczają jakichkolwiek praw Konsumentów przysługujących im na mocy bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa - wszelkie ewentualne wątpliwości w postanowieniach Regulaminu tłumaczy się na korzyść Konsumenta. W przypadku niezgodności postanowień niniejszego Regulaminu z powyższymi przepisami, pierwszeństwo mają te przepisy.
4. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją postanowień niniejszego Regulaminu jest Lyska Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu. Dane osobowe przetwarzane są w celach, w zakresie i w oparciu o zasady wskazane w Polityce Ochrony Prywatności opublikowanej na stronie Serwisu. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Każda osoba, której dane osobowe przetwarza Lyska Sp. z o.o. ma prawo do wglądu w ich treść oraz prawo do ich aktualizacji i poprawiania.
5. Definicje:
 - 1) KLIENT – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, a w wypadkach przewidzianych przez przepisy powszechnie obowiązujące także osoba fizyczna posiadająca ograniczoną zdolność do czynności prawnych (dalej „KONSUMENT”); osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną (dalej „PRZEDSIĘBIORCA”), która zawarła lub zamierza zawrzeć Umowę z Wykonawcą.
 - 2) WYKONAWCA – osoba fizyczna, osoba prawna lub inna jednostka posiadająca osobowość prawną, zdolna do wykonania Usługi, która posiada wiedzę i doświadczenie pozwalające lub zatrudnia osoby posiadające wiedzę i doświadczenie pozwalające na świadczenie Usługi na rzecz Klienta w ramach zawartej umowy za pośrednictwem Serwisu.
 - 3) DZIEŃ ROBOCZY – jeden dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
 - 4) FORMULARZ REJESTRACJI – formularz dostępny w Serwisie umożliwiający utworzenie Konta dla Klienta lub Wykonawcy w tym zgłoszenie rejestracji Usługodawcy.
 - 5) KONTO – usługa elektroniczna, oznaczony indywidualną nazwą (loginem) i hasłem

podanym przez Klienta lub Wykonawcę zbiór zasobów w systemie teleinformatycznym Serwisu, w którym gromadzone są dane Klienta lub Wykonawcy w tym informacje o złożonych Zapytaniach i Zamówieniach.

6) ZAPYTANIE – umieszczony przez Klienta stan faktyczny w ramach którego oczekuje wykonania usługi przez Wykonawcę.

7) FORMULARZ ZLECENIA – usługa elektroniczna, interaktywny formularz dostępny w Serwisie umożliwiający złożenie Zamówienia przez Klienta.

8) USŁUGA – odpłatna usługa wykonywana przez Usługodawcę na rzecz Klienta za pośrednictwem Serwisu w szczególności wykonanie dzieła, robót budowlanych, zlecenia czy świadczenia usług, będąca przedmiotem Umowy między Klientem a Wykonawcą

9) REGULAMIN – niniejszy regulamin Serwisu.

10) SERWIS - Serwis robisie.co dostępny pod adresem internetowym: www.robisie.co

11) UMOWA – umowa zawierana albo zawarta między Klientem, a Usługodawcą za pośrednictwem Serwisu.

12) USŁUGA ELEKTRONICZNA – usługa świadczona drogą elektroniczną przez Lyska Sp. z o.o. na rzecz Klienta lub Wykonawcy za pośrednictwem Serwisu.

13) ZAMÓWIENIE - oświadczenie woli Klienta składane za pomocą Formularza Zlecenia zmierzające bezpośrednio do zawarcia przez Klienta Umowy z Wykonawcą.

14) PROWIZJA – wynagrodzenie Lysk Sp. z o.o. za świadczenie usługi elektronicznej.

§ 2 Usługi elektroniczne w serwisie

1. W Serwisie dostępne są następujące usługi elektroniczne: KONTO, ZAPYTANIE oraz FORMULARZ ZLECENIA.

2. KONTO – korzystanie z Konta możliwe jest po wypełnieniu Formularza Rejestracji, potwierdzenia rejestracji pod Formularzem oraz potwierdzenia rejestracji Konta poprzez aktywację linka otrzymanego na wskazany adres poczty elektronicznej.

3. W Formularzu Rejestracji niezbędne jest podanie następujących danych : imię i nazwisko, adres poczty elektronicznej, telefon kontaktowy, Numer Identyfikacji Podatkowej NIP lub PESEL, hasło.

Klient poprzez realizację procesu rejestracji zakończonej założeniem Konta oświadcza, że: zapoznał się i zaakceptował treść niniejszego Regulaminu; zapoznał się i zaakceptował treść Polityki Ochrony Prywatności oraz wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Lyska Sp. z o.o. na zasadach określonych w Polityce Ochrony Prywatności oraz pod formularzem rejestracyjnym;

4. ZAPYTANIE – korzystanie z Zapytania polega na umieszczeniu przez Klienta za pośrednictwem Serwisu opisu stanu faktycznego razem z ewentualnymi załącznikami, w ramach którego oczekuje wykonania Usługi. Wycena zapytania dokonywana jest przez

Wykonawcę w terminie co najmniej 1 godziny i udostępniana Klientowi za pośrednictwem Konta w Serwisie

4. Dokonanie wyceny przez Wykonawcę nie obliguje Klienta do skorzystania z jego Usługi.

5. FORMULARZ ZLECENIA – korzystanie z Formularza Zlecenia rozpoczyna się z momentem wybrania przez Klienta wyceny Zapytania danego Wykonawcy i akceptacji przedstawionej ceny Usługi. Złożenie Zamówienia następuje po spełnieniu łącznie czterech kolejnych kroków: (1) wysłaniu Zapytania i (2) wyboru wyceny Wykonawcy (3) złożenia zamówienia w Serwisie (4) dokonaniu płatności.

1) Korzystanie z Usług Elektronicznych przez Klienta/Wykonawcę jest nieodpłatne za wyjątkiem Formularza Zlecenia którego użycie kończy się zawarciem Umowy i obowiązkiem zapłaty Prowizji. Korzystanie z Formularza Zlecenia ma charakter jednorazowy i ulega zakończeniu z chwilą złożenia Zamówienia za jego pośrednictwem.

6. Wykonawca obowiązany jest do korzystania ze Serwisu w sposób zgodny z prawem i dobrymi obyczajami mając na uwadze poszanowanie dóbr osobistych osób trzecich.

7. Wykonawca obowiązany jest do wprowadzania danych zgodnych ze stanem faktycznym.

8. Wykonawcę obowiązuje zakaz dostarczania treści o charakterze bezprawnym.

§ 3 Warunki zawierania umowy

1. Każda wycena Usługi / Zapytania dostępna na Koncie Klienta w Serwisie, w szczególności ich opisy i cena, stanowią zaproszenie do zawarcia umowy, w rozumieniu art. 71 Kodeksu Cywilnego.

2. Cena Usługi uwidoczniona na Koncie Klienta w Serwisie podana jest w złotych polskich i zawiera wszystkie składniki, w tym podatek VAT.

3. Cena Usługi uwidoczniona na Koncie Klienta w Serwisie jest wiążąca w chwili dokonania przez Wykonawcę jej wyceny oraz w terminie 14 dni od wyceny Zapytania. Serwis zastrzega, iż cena ta może ulec zmianie, jeżeli Klient niełoży Zamówienia w terminie o którym mowa w zdaniu poprzednim.

4. Zawarcie Umowy z Wykonawcą.

1) W celu zawarcia Umowy niezbędne jest wcześniejsze dodanie przez Klienta Zapytania oraz wyboru Wykonawcy, który dokonał wyceny Usługi, złożenie zamówienia i dokonania płatności.

2) Po złożeniu Zamówienia, Lyska Sp. z o.o. niezwłocznie potwierdza jego otrzymanie, co powoduje związanie Klienta jego Zamówieniem oraz jednocześnie Wykonawca przyjmuje Zamówienie do realizacji. Potwierdzenie otrzymania Zamówienia i jego przyjęcie do realizacji następuje poprzez wyświetlenie stosownej wiadomości na stronie Serwisu po złożeniu Zamówienia – i z tą chwilą zostaje

zawarta Umowa między Klientem, a Wykonawcą. Dodatkowo Lyska Sp. z o.o. przesyła na podany w trakcie składania Zamówienia adres poczty elektronicznej Klienta potwierdzenie złożenia Zamówienia i jego przyjęcia do realizacji.

5. Utrwalenie, zabezpieczenie oraz udostępnienie Klientowi treści zawieranej Umowy następuje poprzez (1) udostępnienie niniejszego Regulaminu na stronie Serwisu, (2) przesłanie Klientowi wiadomości e-mail, o której mowa powyżej.

§ 4 Sposoby płatności oraz Prowizja

1. Serwis udostępnia następujące sposoby płatności:

1) Płatność elektroniczna i kartą kredytową

2) Aktualne sposoby płatności są określone w Regulaminie Serwisu oraz podczas składania Zamówienia.

2. Obsługę płatności elektronicznych i kart płatniczych prowadzi:

PayU S.A. z siedzibą przy ul.Grunwaldzkiej 182; 60-166 Poznań; NIP:

779-23-08-495 KRS 0000274399, zgodnie z regulaminem tego systemu płatności, znajdującym się pod adresem internetowym payu.pl

3. Opłata uznawana jest przez Lyska Sp. z o.o. z chwilą zaksięgowania jej na koncie PayU.

4. W celu uzyskania faktury VAT za wykonaną usługę przez Wykonawcę, Klient jest zobowiązany do wysłać prośby o wystawienie faktury VAT wraz z danymi niezbędnymi do jej wystawienie (tj. Firma, adres oraz NIP) na adres poczty elektronicznej: biuro@robisie.co.

5. Prowizja za świadczenie usługi elektronicznej za pośrednictwem serwisu wynosi 10% i jest pobierana od Wykonawcy oraz w tej samej wysokości od Klienta.

§ 5 Usługa

1. Zakupiona Usługa jest świadczona w terminie i formie przedstawionej przez Wykonawcę i zaakceptowanej przez Klienta.

2. Lyska Sp. z o.o. nie ponosi odpowiedzialności wykonanie Usługi Klientowi przez Wykonawcę za pośrednictwem Serwisu.

3. Wykonawca jest podmiotem odpowiedzialnym za wykonanie przez niego usług na rzecz Klienta.

§ 6 Warunki rozwiązywania umów o świadczeniu usług elektronicznych

1. Lyska Sp. z o.o. i Wykonawca lub Klient mogą rozwiązać umowę o świadczenie Usługi Elektronicznej w każdym czasie w drodze porozumienia stron.

2. Wypowiedzenie umowy o świadczenie Usługi Elektronicznej:

- 1) Wypowiedzeniu może ulec umowa o świadczenie Usługi Elektronicznej bezterminowa o charakterze ciągłym (np. Konto).
- 2) Wykonawca lub Klient może wypowiedzieć umowę o świadczenie Usługi Elektronicznej bez wskazywania przyczyn poprzez przesłanie stosownego oświadczenia w szczególności za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: biuro@robisie.co lub też pisemnie na adres Lyska Sp. z o.o. , umowa w takim wypadku wygasa po upływie 7 dni od dnia złożenia oświadczenia woli o jej wypowiedzeniu (okres wypowiedzenia), chyba że strony ustalą krótszy termin wypowiedzenia.
- 3) W wypadku Wykonawców lub Klientów będących jednocześnie Konsumentami Lyska sp. z o.o. może wypowiedzieć umowę o świadczenie Usługi Elektronicznej, gdy Wykonawca narusza Regulamin, w szczególności gdy dostarcza treści o charakterze bezprawnym lub nie wywiązuje się z zawartych z umów. Umowa o świadczenie Usługi Elektronicznej w takim wypadku wygasa po upływie 7 dni od dnia złożenia przez Lyska Sp. z o.o. Wykonawcy oświadczenia woli o jej wypowiedzeniu (okres wypowiedzenia).
- 4) W wypadku Wykonawców będących Przedsiębiorcami, Lyska Sp. z o.o. może wypowiedzieć umowę o świadczenie Usługi Elektronicznej ze skutkiem natychmiastowym i bez wskazywania przyczyn poprzez przesłanie Wykonawcy stosownego oświadczenia.

§ 7 Postępowanie reklamacyjne

1. Zawiadomienia o niezgodności Usługi z Umową oraz zgłoszenia odpowiedniego żądania można dokonać w szczególności za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: biuro@robisie.co lub też pisemnie na adres Lyska Sp. z o.o. Zgłoszenie winno zostać wysłane również na adres Wykonawcy jeżeli dotyczy wykonania przez niego Usługi.
2. Z uwagi na to, że umowa dotycząca wykonania Usługi zostaje zawarta pomiędzy Klientem a Wykonawcą, podmiotem odpowiedzialnym za nieprawidłowe wykonanie umowy jest Wykonawca i wobec niego należy zgłaszać roszczenia dotyczące nieprawidłowego wykonania umowy.
3. Lyska Sp. z o.o. ustosunkuje się do żądania Klienta niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni. Odpowiedź w sprawie reklamacji jest wysyłana na podany przez Klienta adres poczty elektronicznej, chyba że Klient poda inny sposób. W odpowiedzi na reklamację w zależności od treści reklamacji wskazuje się dane Wykonawcy oraz informację o jego ewentualnej odpowiedzialności za wady, usterki lub braki związane z wykonaniem umowy
4. Reklamacje związane ze świadczeniem Usług Elektronicznych przez Lyska Sp. z o.o. na rzecz Klienta lub Wykonawcy oraz pozostałe reklamacje związane z działaniem Serwisu można dokonać w szczególności za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: biuro@robisie.co lub też pisemnie na adres Lyska Sp. z o.o.
5. W opisie reklamacji powinno się wskazać jak najwięcej informacji i okoliczności

dotyczących przedmiotu reklamacji, w szczególności rodzaju i daty wystąpienia nieprawidłowości oraz danych kontaktowych – ułatwi to i przyspieszy rozpatrzenie reklamacji przez Lyska Sp. z o.o.

6. Rozpatrzenie reklamacji przez Lyska Sp. z o.o. następuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni.
7. Odpowiedź Lyska Sp. z o.o. w sprawie reklamacji jest wysyłana na podany przez Wykonawcę lub Klienta adres poczty elektronicznej, chyba że Wykonawca lub Klient poda inny sposób.

§ 8 Prawo odstąpienia od umowy

1. Wykonawca/Klient będący jednocześnie Konsumentem, który zawarł umowę na odległość, może od niej odstąpić bez podania przyczyn z zastrzeżeniem, składając stosowne oświadczenie w terminie czternastu dni. Do zachowania tego terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem. Oświadczenie można wysłać w szczególności za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: biuro@robisie.co lub też pisemnie na adres: Dziadoszańska 10, 61-248 Poznań.
2. Konsument ma możliwość skorzystania ze wzoru oświadczenia o odstąpieniu od umowy, udostępnionego przez Serwis. Formularz odstąpienia od umowy stanowi załącznik do Regulaminu.
3. W razie odstąpienia od umowy umowa jest uważana za niezawartą, a Konsument jest zwolniony z wszelkich zobowiązań. To, co strony świadczyły, ulega zwrotowi w stanie niezmiennym, chyba że zmiana była konieczna w granicach zwykłego zarządu.
4. Lyska Sp. z o.o. zwraca kwotę uiszczoną przez Konsumenta w terminie 14 dni od dnia odstąpienia przez Konsumenta od umowy, przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył Konsument, chyba że konsument wskaże inny sposób.
5. Odstąpienie od umowy jest niemożliwe w przypadkach o których mowa w art. 38 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta t.j.: (1) o świadczenie usług, jeżeli przedsiębiorca wykonał w pełni usługę za wyraźną zgodą konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez przedsiębiorcę utraci prawo odstąpienia od umowy.
6. W przypadku gdy po zawarciu umowy przez Klienta z Wykonawcą i po upływie terminu od odstąpienia od umowy przez Klienta, Klient uniemożliwia wykonanie umowy, będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Lyska Sp. z o.o. podwójnej kwoty prowizji.

§ 9 Postanowienia końcowe

1. Zmiana Regulaminu: Lyska Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian

Regulaminu z ważnych przyczyn to jest.: zmiany przepisów prawa; zmiany sposobów płatności - w zakresie, w jakim te zmiany wpływają na realizację postanowień niniejszego Regulaminu.

2. Zmieniony regulamin wiąże Wykonawcę/Klienta, jeżeli zostały zachowane wymagania określone w art. 384 Kodeksu cywilnego, tj. Wykonawca/Klient został prawidłowo powiadomiony o zmianach i Wykonawca/Klient nie wypowiedział umowy o świadczenie Usługi Elektronicznej o charakterze ciągłym w terminie 14 dni od dnia powiadomienia.
3. Zmiany Regulaminu nie będą w żaden sposób naruszać praw nabytych Wykonawców/Klientów będących jednocześnie Konsumentami i korzystających ze Serwisu przed dniem wejścia w życie zmian, w szczególności zmiany Regulaminu nie będą miały wpływu na już składane lub złożone Zamówienia oraz zawarte, realizowane lub wykonane Umowy.
4. W wypadku gdyby zmiana Regulaminu skutkowałą wprowadzeniem jakichkolwiek nowych opłat lub podwyższeniem obecnych Wykonawca/Klient będący Konsumentem ma prawo odstąpienia od umowy.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy: Kodeksu cywilnego; Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 r. (Dz.U. Nr 144, poz. 1204 z późn zm.); ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz.U. 2014 poz. 827 z późn. zm.); ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz inne właściwe przepisy prawa polskiego.
6. Wszelkie spory powstałe pomiędzy Lyska Sp. z o.o., a Wykonawcą/Klientem będą w pierwszej kolejności rozwiązywane na drodze polubownej oraz w drodze postępowania reklamacyjnego. Spory powstałe pomiędzy Lyska Sp. z o.o., a Wykonawcą/Klientem będącym jednocześnie Konsumentem zostają poddane sądowi właściwemu ze względu na miejsce zamieszkania Konsumenta. Spory powstałe pomiędzy Lyska Sp. z o.o. a Wykonawcą/Klientem będącym Przedsiębiorcą zostają poddane sądowi właściwemu ze względu na siedzibę Lyska Sp. z o.o. tj. przed właściwym sądem w Poznaniu.