

Esercitazione: **Predisposizione di una WBS**

L'esercitazione era la seguente:

Il proprietario di un ristorante, sapendo che siete uno studente di informatica, vi chiede di realizzargli (a pagamento!) un sito che pubblicizzi il locale. Il sito conterrà le foto del ristorante, il menu del giorno ed un sistema di prenotazione dei tavoli a disposizione dei clienti. Dato che il ristoratore non se ne intende di informatica, vi chiede di occuparvi di tutto, compreso l'acquisto dell'hardware e del software necessario (server, router, firewall, ecc), la richiesta della linea ADSL, la richiesta del dominio, l'addestramento del personale che aggiornerà il sito, le foto digitali, ecc. (Aggiungete tutto ciò che vi viene in mente.....):Predisponete la WBS dell'intero progetto.

SVILUPPO:

1 Specifiche di Progetto

- 1.1 Definizione obiettivi generali e ambito del progetto
- 1.2 Raccolta dei requisiti generali
- 1.3 Definizione risorse necessarie
 - 1.3.1 Definire le risorse materiali richieste
 - 1.3.2 Definire le tipologie di skill richieste
 - 1.3.3 Definire la composizione ottimale del team
- 1.4 Definizione architettura
 - 1.4.1 Definire architettura sistemistica
 - 1.4.2 Definire architettura applicativa
 - 1.4.3 Definire architettura comunicativa
- 1.5 Preparazione documento di specifiche
 - 1.5.1 Definire ciclo di sviluppo che si intende adottare
 - 1.5.2 Definire fasi del progetto e descriverne contenuto
 - 1.5.3 Definire responsabilità e persone di riferimento
- 1.6 Stima dei costi
 - 1.6.1 Definire i costi diretti da lavoro
 - 1.6.2 Definire i costi diretti da materiali
 - 1.6.3 Definire i costi indiretti
- 1.7 Gestione dei rischi
 - 1.7.1 Identificare i rischi di progetto
 - 1.7.2 Definire probabilità e impatto
 - 1.7.3 Definire piano di gestione dei rischi
- 1.8 Definire piano di comunicazione
 - 1.8.1 Definire soggetti interessati
 - 1.8.2 Definire modalità di comunicazione
 - 1.8.3 Definire formato e contenuto dei documenti
- 1.9 Definire piano della Qualità
 - 1.9.1 Definire requisiti e criticità del progetto
 - 1.9.2 Definire attività di riesame, verifica, validazione
 - 1.9.3 Definire strumenti di controllo

Esercitazione: **Predisposizione di una WBS**

2 Progettazione Concettuale

2.1 Analisi dei requisiti

2.1.1 Analizzare requisiti funzionali

2.1.1.1 Analizzare funzioni utente

2.1.1.2 Analizzare interfacce utente

2.1.1.3 Analizzare template sito

2.1.1.3.1 ricerca personale per aggiornamento “menù del giorno”

2.1.1.3.1.1 scelta del “menù del giorno”

2.1.1.3.1.1.1 scelta del primo piatto

2.1.1.3.1.1.2 scelta del secondo piatto

2.1.1.3.1.1.3 scelta del contorno

2.1.1.3.1.1.4 scelta del dolce

2.1.1.3.1.1.5 scelta dei vini

2.1.1.3.1.2 scelta del prezzo del “menù del giorno”

2.1.1.3.2 metodo prenotazione on-line tavoli

2.1.1.3.3 metodo di prenotazione on-line menù

2.1.1.3.3.1 prenotazione menù da consumare al ristorante

2.1.1.3.3.2 prenotazione menù “take away”

2.1.1.3.4 verifica disponibilità (da una certa ora in avanti) del menù

del giorno

2.1.1.4 Analizzare modalità di navigazione

2.1.2 Analizzare requisiti non funzionali

2.1.2.1 Analizzare usabilità

2.1.2.2 Analizzare prestazioni richieste

2.1.2.3 Analizzare livello di servizio atteso

2.2 Analisi dei dati

2.2.1 Identificare tutte le entità in gioco

2.2.1.1 Identificare tutte le relazioni

2.2.2.2 Disegnare il modello entity-relationship (E-R)

2.3 Analisi dei processi

2.4 Analisi delle funzioni

2.6 Preparazione documento di progettazione concettuale

3 Progettazione tecnica

3.1 Progettazione software

3.1.1 progettazione sito

3.1.1.1 valutazione e scelta del templates

3.1.1.2 valutazione e scelta metodo per la gestione menù on-line

3.1.1.4 valutazione e scelta metodo per la gestione ordini on-line

3.1.1.5 implementare codice sito

3.1.2 concordare tempi di consegna

3.1.3 concordare pagamento

3.2 Progettazione Hardware

3.2.1 ricerca azienda di reti della zona

3.2.2 richiesta preventivo

3.2.3 valutazione e scelta

3.2.4 concordare il pagamento

Esercitazione: Predisposizione di una WBS

4 Hardware

- 4.1 ricerca fornitori hardware della zona
- 4.2 richiesta preventivo
 - 4.2.1 richiesta preventivo per router
 - 4.2.2 richiesta preventivo per firewall
 - 4.2.3 richiesta preventivo per personal computer/notebook
 - 4.2.4 richiesta preventivo per terminali
 - 4.2.5 richiesta preventivo per rete locale
 - 4.2.6 richiesta preventivo per monitor
- 4.3 richiesta disponibilità
- 4.4 valutare la scelta
- 4.5 concordare consegna hardware
- 4.6 concordare data l'installazione hardware
- 4.7 concordare il pagamento

5 Software

- 5.1 ricerca fornitori
 - 5.1.1 ricerca fornitori di DBMS
 - 5.1.2 ricerca di webmaster
 - 5.1.2.1 fissare appuntamento
 - 5.1.2.2 scelta del templates e dettagli del sito
 - 5.1.2.3 scelta del tipo di linguaggio per implementare il sito
 - 5.1.2.4 scelta del tipo di gestione dei sito
 - 5.1.3 ricerca fornitori software per terminali
- 5.2 richiesta preventivo
- 5.3 richiesta disponibilità
- 5.4 valutare e scegliere
- 5.5 concordare consegna software
- 5.6 concordare data installazione software
- 5.7 concordare il pagamento

6 Testing

- 6.1 testing hardware
 - 6.1.1 prova generale router
 - 6.1.2 prova generale firewall
 - 6.1.3 prova generale personal computer/notebook
 - 6.1.4 prova generale terminali
 - 6.1.5 prova generale rete locale
 - 6.1.6 prova generale monitor
- 6.2 testing software
 - 6.2.1 prova generale DBMS
 - 6.2.2 prova generale sito
 - 6.2.3 prova generale adsl
 - 6.2.4 prova generale gestione ordini on-line

7 Servizi internet

- 7.1 Adsl
 - 7.1.1 fissare appuntamento con agente dei servizi adsl

Esercitazione: Predisposizione di una WBS

- 7.1.2 verifica copertura adsl
- 7.1.3 richiesta piano tariffario
- 7.1.4 richiesta contratto cartaceo da firmare
- 7.1.5 rispedire contratto cartaceo presso l'azienda fornitrice del servizio
- 7.2 Telefonia
 - 7.2.1 telefonia fissa
 - 7.2.1.1 fissare appuntamento con agente dei servizi di telefonia fissa
 - 7.2.1.2 richiesta piano tariffario
 - 7.2.1.3 richiesta contratto cartaceo da firmare
 - 7.2.1.4 rispedire contratto cartaceo presso l'azienda fornitrice del servizio
 - 7.2.2 telefonia mobile
 - 7.2.2.1 fissare appuntamento con agente dei servizi di telefonia mobile
 - 7.2.2.2 richiesta piano tariffario
 - 7.2.2.3 chiesta di dispositivo mobile (cellulare)
 - 7.2.2.4 richiesta contratto cartaceo da firmare
 - 7.2.2.5 rispedire contratto cartaceo presso l'azienda fornitrice del servizio
- 7.3 Servizi di dominio
 - 7.3.1 fissare appuntamento con agente dei servizi di dominio
 - 7.3.2 verifica di disponibilità del dominio
 - 7.3.3 registrazione del dominio sito
 - 7.3.3 attivazione del dominio sito
- 7.4 Casella di posta elettronica
 - 7.4.1 fissare appuntamento con agente dei servizi di posta elettronica
 - 7.4.2 verifica di disponibilità dell'account di posta
 - 7.4.3 registrazione della casella di posta elettronica
 - 7.4.3 attivazione di casella di posta elettronica
- 7.5 ricerca fornitori
- 7.6 valutazione e scelta
- 7.7 concordare la consegna
- 7.8 concordare l'installazione

8 Personale

- 8.1 ricerca di personale informatico qualificato
 - 8.1.1 ricerca personale per gestione sito
 - 8.1.1.1 ricerca di programmatore java "aiutante"
 - 8.1.1.2 richiesta disponibilità
 - 8.1.1.3 richiesta preventivo
 - 8.1.1.4 concordare tempi di consegna progetto
 - 8.1.1.5 concordare pagamento
 - 8.1.2 ricerca personale per gestione ordini on-line
 - 8.1.3 ricerca personale per gestione materiale multimediale sito
- 8.2 valutazione dei requisiti del personale informatico
- 8.3 assunzione del personale informatico
- 8.2 formazione personale non esperto
 - 8.2.1 Predisporre calendario corsi
 - 8.2.2 Inviare comunicazioni agli utenti
 - 8.2.3 manuali
 - 8.2.3.1 manuali hardware
 - 8.2.3.2 manuali software

9 Materiale multimediale

9.1 fotografie

- 9.1.1 ricerca fotografi nella zone
- 9.1.2 richiesta disponibilità per foto del locale e altro
- 9.1.3 richiesta preventivo
- 9.1.4 valutazione e scelta
- 9.1.5 concordare il pagamento

9.2 Video

- 9.2.1 ricerca video grafo nella zone
- 9.2.2 richiesta disponibilità per video del locale e altro
- 9.2.3 richiesta preventivo
- 9.2.4 valutazione e scelta

10 Pianificazione e controllo

10.1 Piano di progetto

- 10.1.1 Definire attività e preparare WBS
- 10.1.2 Assegnare risorse a ogni attività
- 10.1.3 Definire inizio, fine, predecessori di ogni attività
- 10.1.4 Definire e posizionare nel tempo milestone

10.2 Piano di Qualità

- 10.2.1 Definire attività di riesame, verifica, validazione
- 10.2.2 Definire metriche
- 10.2.3 Definire responsabilità modifiche in corso d'opera

10.3 Controllo della pianificazione

10.4 Controllo dei costi

10.5 Controllo della Qualità

10.6 Controllo dell'ambito di progetto

10.7 Riunioni di coordinamento con il team

10.8 Riunioni con proprietario