

中山陵园管理局年休假申请审批表

单位（处室）：

姓名		参加工作 时间		累计工作 年限	
职务岗位		可休年休 假天数		已休年休假 天数	
本年病假 天数		本年事假 天数		本年享受集中 休养天数	
上年病假 天数		上年事假 天数		本年剩余可休 年假天数	
本次休假 起止时间	至				
本人申请			部门 (所，队) 意见		
组织人事 处意见 (因私出 国境)			分管局领 导意见		
局长意见					
备注及销假					