## 申请在职学习(进修)审批表

| 姓名   |             |            | 性别   |        |          | 所在处室  |                  |
|--|-------------|------------|------|--------|----------|-------|------------------|
| 参加学习(进修)说明<br>(学习内容及目的、学习内容与本职工作关系、学习地点、是否脱产等) |             |            |      |        |          |       |                  |
| 申请人签名:   |             |            |      |        |          |       |                  |
| 预计总费用  |             |            |      | 个人承担费用 |          |       |                  |
|  |             |            |      |        | 学习期间待遇   |       |                  |
| 申请学  | 习日期         | 至          |      |        |          |       |                  |
| 附  | 件           | 通知书 (或文件、邀 |      |        | 2请函)     |       | 页                |
| 处室和办公室领导                                       |             |            |      |        |          |       |                  |
| 导意见  | 处室/办公室领导签名: |            |      |        |          |       |                  |
| 中心审批意见   |             |            |      |        |          |       |                  |
|  | 1. 安小丰      |            | 中心领导 |        | <br>- 七¥ | 费用招销语 | <b>- 山 二 山 孙</b> |