

中山陵园管理局处级干部请假申请表

姓 名		部 门		职 务	
外出事由 和地点					
代为主持 工作人员		联系方式			
请假时间	至 合计 天				
部门负责人 意见					
分管局领导 意见					
局长意见					
销假时间	本人签名：				
备 注					