

南通滨海园区财政金融局
文件传阅单

缓急程度：

密 级：

登 记 号： test

来文日期： test

来文单位	test	来 文 号	test	份 数	关于上传的 测试
文件标题	关于上传的测试				
传阅名单	阅文日期	拟办意见：	同意同意 周锋 2014-04-23 10:41:05		
梅德林					
王炳飞					
顾新彦		领导批示：			
吴 强					
预算审计处					
国库国资处					
经济建设处		办理结果：			
合作开发处					
附 件					

中共南通滨海园区工作委员会 南通滨海园区管理委员会

文件传阅批办单

缓急程度：平件

密 级：一级

登 记 号：test

来文日期：

来文单位	test	来 文 号	test	份 数	
文件标题	关于上传的测试				
传阅名单	阅文日期	拟办意见：	同意 办公室收文员 2014-04-23 10:02:10		
杨建忠					
羌 毅					
曹海兵		领导批示：			
施宏杰					
陆忠华					
曹苏宁					
顾学军					
秦剑					
何国华					
办公室					
组织人事局					
经发局					
招商局					
规划建设局					
财金局					
社管局					
国土局					
公安分局		办理结果：			
海洋局					
附 件	办文流程				

一、办文

1.登陆滨海园区智能办公系统后，点击公文管理菜单下的办文登记菜单：



在右边窗口出现的表单，填写相应的内容：

我的主页办文登记

退出金网

办文登记

办理 (办文登记)

下一步: 主件拟办 保存

密 级: 一级

登 记 号:

来文日期:

来文单位		来 文 号		份 数	
文件标题					
传阅名单	阅文日期	拟办意见:			
顾学军					
陈志华					
仲兆圣					
陈 兵					
领导批示:					

如需要添加附件，拖动滚动条点击上传按钮：

人 员		办理结果:	
附 件	<div>上传</div>		

出现添加附件对话框：

上传附加附件 -- 网页对话框

提示：附件文件类型为ceb、doc、docx、xls、xlsx、pdf、jpg、png、jpeg、BMP。

添加文件

文件类型：

正文材料

文件标题：

上传

撤消

关闭

点击添加文件按钮：

提示：附件文件类型为ceb、doc、docx、xls、xlsx、pdf、jpg、png、jpeg、BMP。

添加文件

文件类型：

正文材料

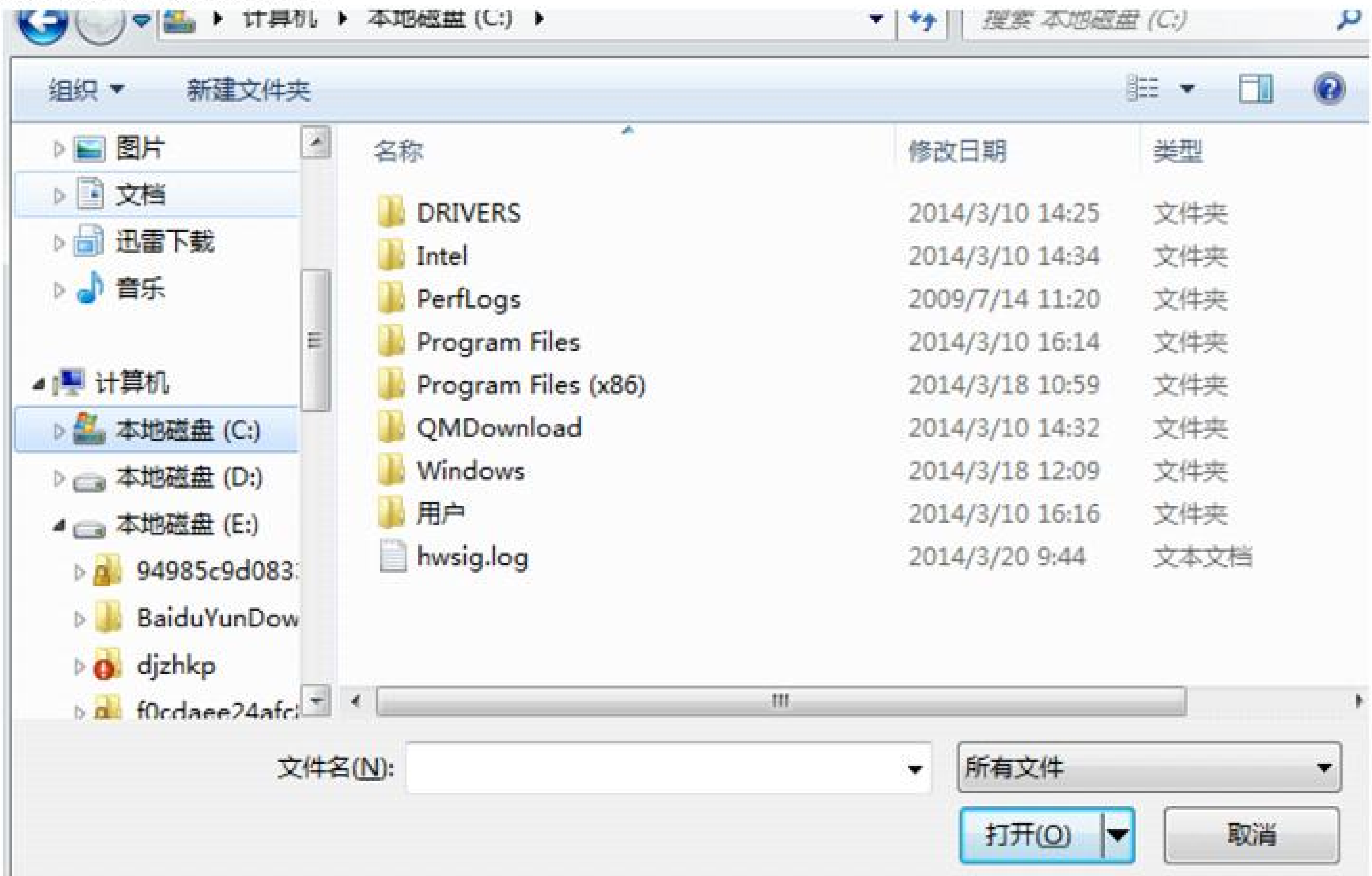
文件标题：

上传

撤消

关闭

选择需要上传的附件：



选择附件后，点击上传按钮，即可把附件上传上去。

提示：附件文件类型为ceb、doc、docx、xls、xlsx、pdf、jpg、png、jpeg、BMP。

添加文件

hwsig.log (0.14KB)

文件类型：

正文材料

文件标题：

hwsig.log

上传

撤消

关闭

上传完成后点击关闭按钮：

提示：附件文件类型为ceb、doc、docx、xls、xlsx、pdf、jpg、png、jpeg、BMP。

添加文件

hwsig.log (0.14KB) - 完成

文件类型：

正文材料

文件标题：

hwsig.log

上传

撤消

关闭

内容填写完毕后，点击下一步后面的蓝色按钮：

历程

办理 (收文登记)

下一步

主任拟办

暂存

点击按钮后会出现一个对话框，选择要发送的人，点击绿色三角，发送人姓名就会出现在右边框框中，然后点击发送按钮即可。

流程人员

常用联系人

发送

姓名:

检索

滨海园区

规划建设局

顾学军

陈志华

仲兆圣

陈兵

陆云华

龚卫生

综合处

规划处

建设处

环保处

黄云冲

王晓焰

张湘华

季秋洁

港口管理局

▶

◀

◀

▶

▶

◀

◀

主送

顾学军 (滨海园区规划建设局)

抄送

当下一部发送需要分送部门:

流程

办理 (返回公文)

附件

下一步: 分送领导 领导批示 分送部门 办理结果 暂存 办结

连续提醒

消息

打印

第1页

第2页

第3页

第4页

第5页

第6页

需要分送部门的, 店家分送部门按钮

中共南通滨海园区工作委员会 南通滨海园区管理委员会

文件传阅批办单

缓急程度: 平件

密 级: 一级

登 记 号:

来文日期: 2014-04-17

来文单位	111111111	来 文 号	11	份 数	11
文件标题	标题1测试				
传阅名单	阅文日期	拟办意见:	呈送光主任阅示。		
杨建忠			徐宏华 2014-04-17 19:53:57		
无 毅					
曹海兵					
施宏杰					

20.44K

42205

主送一个 抄送一个:

流程人员常用联系人

发送

姓名:

检索

展开

滨海园区

展开

党政领导

展开

总规划师

展开

办公室

展开

组织人事局

展开

经发局

徐晓建

瞿莹莹

展开

招商局

展开

规划建设局

展开

财金局

梅德林

周锋

展开

社管局

展开

综合执法局

展开

招商中心

展开

三余产业园

展开

通州湾健康休闲度假区

展开

通海高端制造产业园区

展开

东凌片区特色产业园

主送

瞿莹莹 (滨海园区经发局)

抄送

周锋 (滨海园区财金局)

点击发送即可分送部门。

在被分送部门收文员待办中，就能看到上面分送的单子。 然后各局办就能在自己部门流转单子了。

序号	登记号	标题	所属事项	当前步骤	下发时间	接收时间	步骤期限	办件期限	申请延期
1		标题1测试	滨海园区管委会办文	收文登记	2014-04-16 10:44		2014-04-18 23:59	2014-05-29 23:59	申请
2		标题1测试	滨海园区管委会办文	收文登记	2014-04-17 21:20		2014-04-17 23:59	2014-05-29 23:59	申请
3		标题1测试	滨海园区管委会办文	收文登记	2014-04-16 22:15		2014-04-16 23:59	2014-05-28 23:59	申请

流程

办理 (收文登记)

目录

附件

下一步: 主任阅办

暂存

短信提醒

消息

打印

南通滨海园区经济发展局

文件传阅批办单

缓急程度: 平件

密 级: 一级

登 记 号:

来文日期: 2014-04-17

来文单位	1111111111	来 文 号	11	份 数	
文件标题	标题1测试				
传阅名单	阅文日期	拟办意见:			
徐晓建					
周向东					
顾 勇					

41.66%

26760s

当所有被分发的部门都办结了自己各个局办的单子后，办公室收文员才能在待办中看到上面的单子，才能够被办结。

二、待办

点击公文管理菜单下的待办列表：



选择需要办理的待办申请，点击标题即可进去待办页面：

序号	标题	所属事项	当前步骤	下发时间	接收时间	步骤期限	办件期限	申请延期
1	市政府办公室关于印发2014年度南...	滨海园区管委会阅文事项	收文登记	2014-03-19 17:55		2014-03-28 23:59	2014-04-30 23:59	申请
2	关于申请解决通东堤防运闸管理所...	滨海园区管委会阅文事项	收文登记	2014-03-19 17:46		2014-03-28 23:59	2014-04-30 23:59	申请
3	建设环保局测试	滨海园区建设局阅文事项	主任拟办	2014-03-19 17:29	2014-03-19 17:29	2014-03-28 23:59	2014-03-28 23:59	申请
4	关于南通市滨海园区行政中心10KV...	滨海园区管委会阅文事项	返回收文员	2014-03-19 17:24		2014-03-28 23:59	2014-04-28 23:59	申请
5	关于恳请支持通州湾物理模型基地...	滨海园区管委会阅文事项	返回收文员	2014-03-19 17:23		2014-03-28 23:59	2014-04-28 23:59	申请

点击标题后进入待办详细表单页：

流程

办理 (主任拟办)

目录

附件

下一步: 返回收文员

暂存

短信提醒

消息

打印

南通滨海园区规划建设环保局
文件传阅批办单

缓急程度: 平件

密 级: 一级

登 记 号: 111

来文日期: 2014-03-19

来文单位	111	来 文 号	111	份 数	1
文件标题	建设环保局测试				
传阅名单	阅文日期	拟办意见:			
顾学军		领导批示:			
陈志华					
仲兆圣					
陈 兵					
陆云华					
潘国生					

在对应的地方写上批示，方法是左击对应的地方，按住不放，然后拖动出一个框框：

密 级： 一级

登 记 号： 111

来文日期： 2014-03-19

来文单位	111	来 文 号	111	份 数	1
文件标题	建设环保局测试				
传阅名单	阅文日期	拟办意见:	<div></div>		
顾学军					
陈志华		领导批示:			
仲兆圣					
陈 兵					

下一步: [返回收文员](#) [暂存](#) ☐ 短信提醒 ☐ 消息

紧急程度： 不特

密 级： 一级

登 记 号： 111

来文日期： 2014-03-19

来文单位	111	来 文 号	111	份 数	1
文件标题	建设环保局测试				
传阅名单	阅文日期	拟办意见:	<div></div>		
顾学军					
陈志华		领导批示:	<div>同意 不同意 请研究办理 请速办 供参考</div>		
仲兆圣					
陈 兵					
陆云华					
龚卫生					
++ 66					

然后即可在框框里写上批示。
也可修改上述所写的批示，方法是右击所写的文字，出现编辑、移动、删除和复制 4 个选项，可以根据需求选择对应的选项

级：一级

记 号：111

来文日期：2014-03-19

来文单位	111	来 文 号	111	份 数	1
文件标题	建设环保局测试 请传阅				
传阅名单	阅文日期	拟办意见：	<div>已阅</div>	办公室收文员 2014-04-23 10:01:26	
顾学军					
陈志华					

如有附件可点击附件，对附件进行预览或下载操作：

附件

下一步：

分送领导

领导批示

分送部门

办理结果

暂存

短信提醒

消息

打印

正文材料

1660为土地使用证换证的报告.pdf [318.00KB]

预览

下载

填写完批示，可以点击下一步：

历程

办理（主任拟办）

目录

附件

下一步：

返回收文员

暂存

短信提醒

消息

打印

三、已办

点击公文管理菜单下的已办列表

主菜单

公文管理

待办列表

已办列表

办文登记

点击列表页面的标题：

标题:		事项名称:		检索				
序号	标题	事项名称	当前步骤	发送人	接收时间	办理时间	状态	操作
1	建设环保局测试	滨海园区建设局阅文事项	收文登记	袁佳伟	2014-03-19 17:28	2014-03-19 17:29	办理中	收回
2	转发关于改进规范投资项目核准行...	滨海园区管委会阅文事项	退回收文员	曹君舜	2014-03-19 09:05	2014-03-19 09:12	办理中	
3	关于召开园区用海工程环评与海域...	滨海园区管委会阅文事项	收文登记	王建华	2014-03-18 11:48	2014-03-18 11:54	办理中	

如若需要收回已经办理的公文，可以点击操作选项下的收回：

序号	标题	事项名称	当前步骤	发送人	接收时间	办理时间	状态	操作
1	建设环保局测试	滨海园区建设局阅文事项	收文登记	袁佳伟	2014-03-19 17:28	2014-03-19 17:29	办理中	收回

(备注:单子发送出去，只要被办理过就不能收回了。)

点击标题看到办理公文，可以通过目录查看公文，也可以打印或者下载。

历程	办理
目录	附件
打印	下载

南通滨海园区规划建设环保局
文件传阅批办单

缓急程度：平件

密 级：一级

登 记 号：111

来文日期：2014-03-19

来文单位	111	来 文 号	111	份 数	1
文件标题	建设环保局测试				

点击历程，可以看到公文所走的步骤有哪些：