

南京市信息中心采购审批单

编号:

填报日期:

申请采购类别						
申请处室			申请人			
需求说明: (需填写)						
申请人签名:			处室负责人签名:			
序号	采购物品名称	规格型号	单位	数量	单价	合价
1						
2						
3						
采购金额合计		人民币: (大写) ¥				
财务室审核意见	经费来源					
		项目名称及说明:				
	签署意见					
综合业务处审核意见						
办公室意见						
分管主任意见						
中心主任意见						