

因私出国（境）审批表

填报单位			填报时间	
姓名			职务	
事由及使用 何种假期				
请假时间及 拟出国（境） 时间、目的地	开始时间			
	结束时间			
	出国（境）时间			
	目的地			
出国（境）联系 人称谓及电话	称谓			
	电话			
处室或单位 意见				
人事部门 意见				
分管（协助分管） 局领导意见				
局长办公会意见				
销假时间		销假（销假人）签字		