

南京信息中心公车车辆管理

出车记录单

车号:

驾驶员:

派车人(签名):

| | | | |
|--------|---------------|------|--|
| 用车人填写: | | | |
| 用车部门 | | 用车人数 | |
| 用车人员 | | | |
| 用车事由 | | | |
| 计划用车时间 | 自: 至: | | |
| 驾驶员填写: | | | |
| 出车公里数 | 起始公里数: 终程公里数: | | |
| 出车路线 | | | |
| 实际用车时间 | 自: 至: | | |
| 车况 | | | |
| 备注 | | | |

说明:

- 1、驾驶员须凭有派车人签名的此单方能出车。
- 2、出车完毕, 驾驶员须及时将此单交回派车人。
- 3、实际出车路线、时间、用途等与原计划有增加或改变, 请驾驶员在备注栏中予以说明, 并请用车人签字。