

# CÁC QUY ĐỊNH VÀ LƯU Ý KHI TẠO VÀ BÁO CÁO KẾ HOẠCH TRÌNH DƯỢC

## QUY ĐỊNH

### THỜI HẠN CHỐT BÁO CÁO KẾ HOẠCH :

Các báo cáo kế hoạch trong 1 tuần sẽ được chốt vào 12 giờ đêm tối chủ nhật của tuần đó, các báo cáo sẽ không thể thay đổi sau khi chốt.

### XÓA KẾ HOẠCH ĐÃ TẠO :

Chỉ có thể xóa kế hoạch đã tạo trong ngày hiện tại hoặc các ngày trong tương lai , các ngày đã qua chỉ có thể báo cáo.

## LƯU Ý

- **NÊN BÁO CÁO KẾ HOẠCH TRONG NGÀY**
- **NẾU HỆ THỐNG BỊ LỖI TRONG NGÀY CHỦ NHẬT , PHÒNG IT SẼ TỰ ĐỘNG GIA HẠN THỜI GIAN BÁO CÁO SANG HẾT THỨ 2 TUẦN SAU**