# TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG WEBSITE GATEWAY.PYMEPHARCO.COM

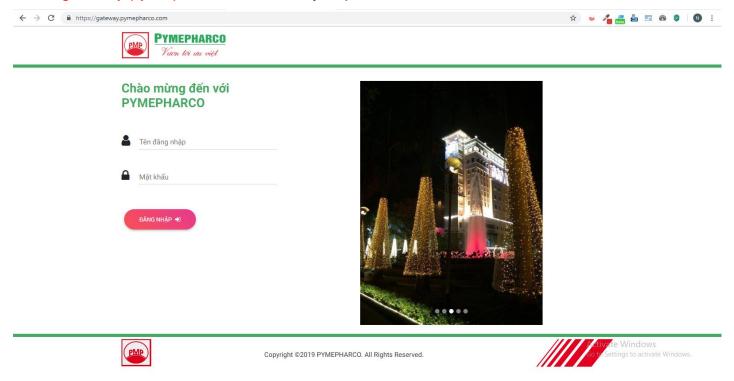
# **M**ŲC LŲC

CHƯƠNG 1: ĐĂNG NHẬP HỆ THỐNG		2
	Đăng nhập	
2.	Đổi mật khẩu	3
CHU	'ƠNG 2: SỬ DỤNG BÁO CÁO BSC	5
1.	Cách chọn một hoặc nhiều chi nhánh.	5
2.	Chọn loại báo cáo	7
3.	Chọn ngày tháng và các bộ lọc	8
4.	In và tải báo cáo	9

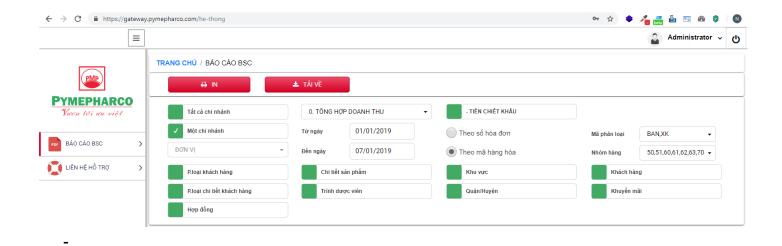
# CHƯƠNG 1: ĐĂNG NHẬP HỆ THỐNG

### 1. Đăng nhập

- Mở trình duyệt website (**khuyên dùng** Chorme, Firefox, ....) trong các loại thiết bị : máy tính, máy tính bảng, điện thoại và gõ vào thanh địa chỉ của trình duyệt : gateway.pymepharco.com để truy cập vào website như hình:

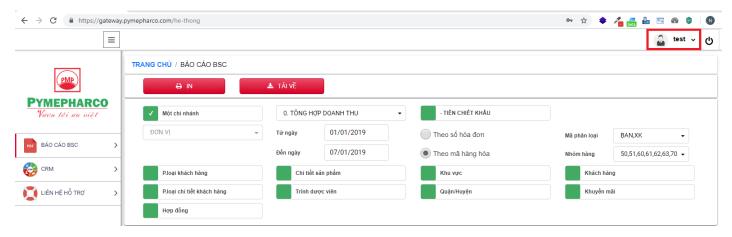


- Khai báo:
- Tên đăng nhập : nhập tài khoản được cấp .
- Mật khẩu: nhập mật khẩu được cấp.
- Nhấn Enter hoặc click chuột vào nút ĐĂNG NHẬP để đăng nhập vào hệ thống.
- Giao diện của chương trình khi đăng nhập thành công.

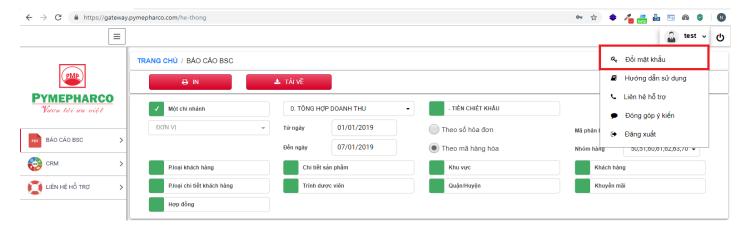


# 2. Đổi mật khẩu

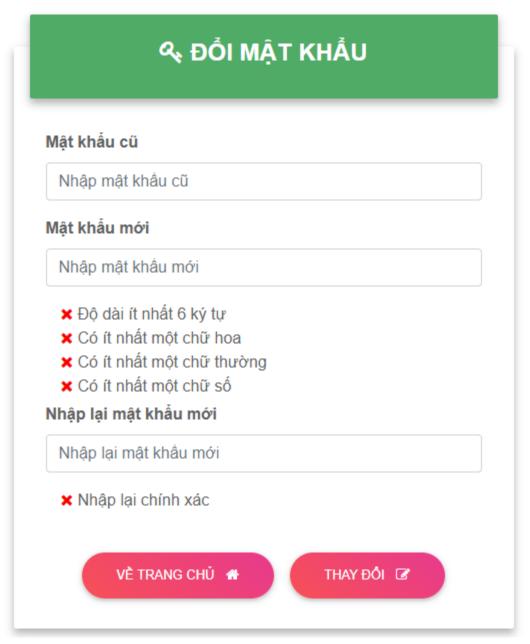
- CHÚ Ý: Nếu đăng nhập vào lần đầu thì thực hiện đổi mật khẩu theo các bước sau đây.
- Click chuột vào tên người dùng ở góc trên bên phải



Chọn đổi mật khẩu



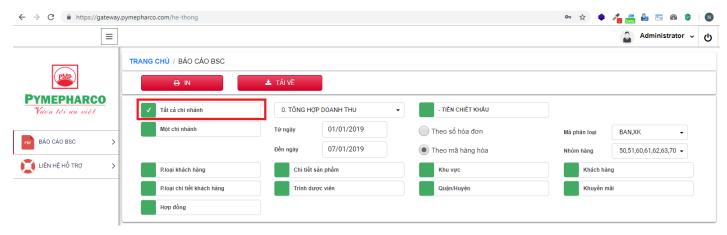
- Trang đổi mật khẩu :



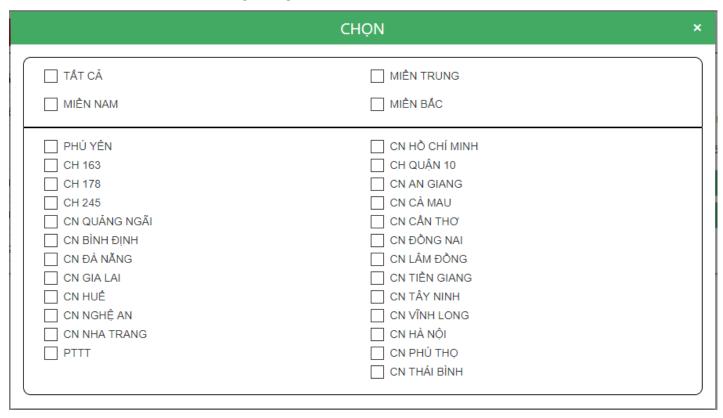
- Điền mật khẩu cũ và mật khẩu mới vào ô tương ứng:
- Lưu ý : mật khẩu mới phải được đặt phù hợp theo các yêu cầu sau
  - + Độ dài mật khẩu phải ít nhất 6 ký tự.
  - + Phải có ít nhất một chữ in hoa trong mật khẩu.
  - + Phải có ít nhất một số (0-9) trong mật khẩu.

# CHƯƠNG 2: SỬ DỤNG BÁO CÁO BSC.

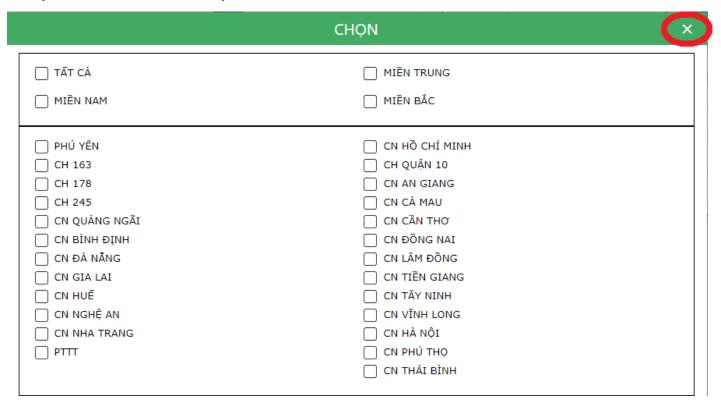
- 1. Cách chọn một hoặc nhiều chi nhánh.
- Chọn nhiều chi nhánh : Click vào ô được tô đỏ



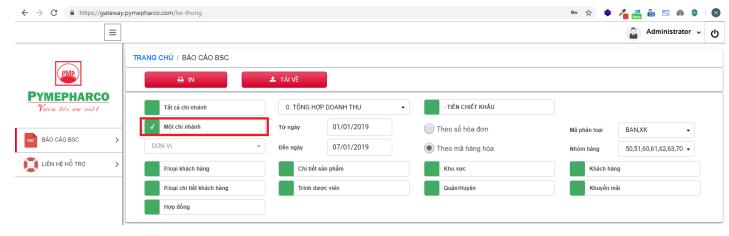
- Chọn chi nhánh cần chọn trong bảng sau.



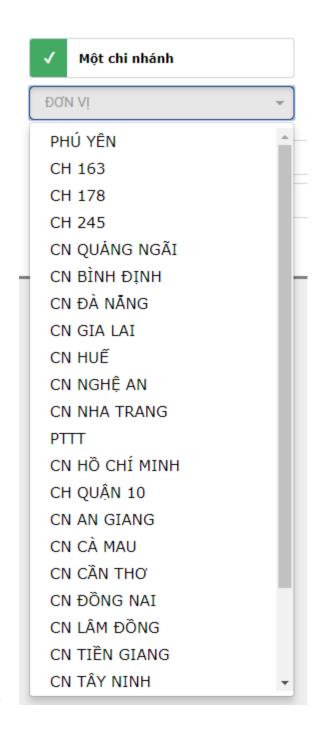
- Chọn nút X để hoàn tất chọn nhiều chi nhánh



- Chọn một chi nhánh : Click vào ô được tô đỏ



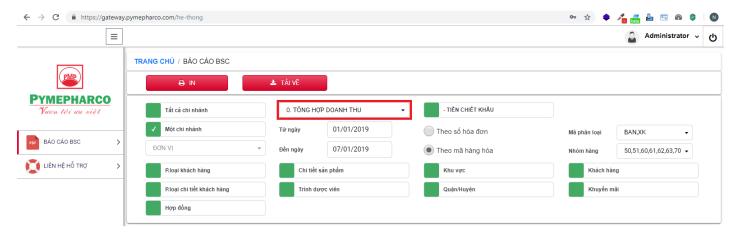
- Chọn đơn vị ở ô bên dưới như hình:



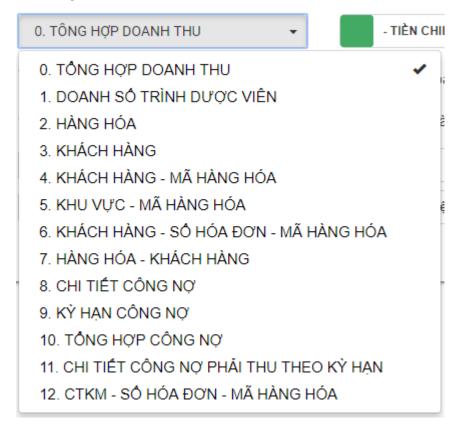
## 2. Chọn loại báo cáo

- Chọn loại báo cáo tại ô được tô đỏ

\_

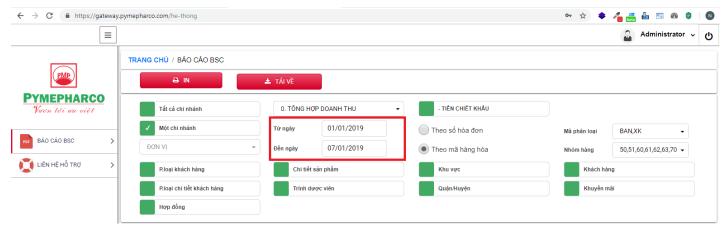


Các loại báo cáo :

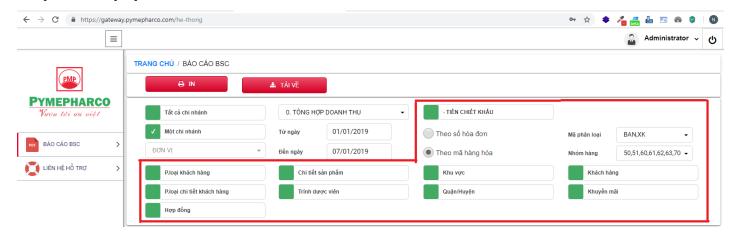


### 3. Chọn ngày tháng và các bộ lọc

- Chọn ngày tháng:

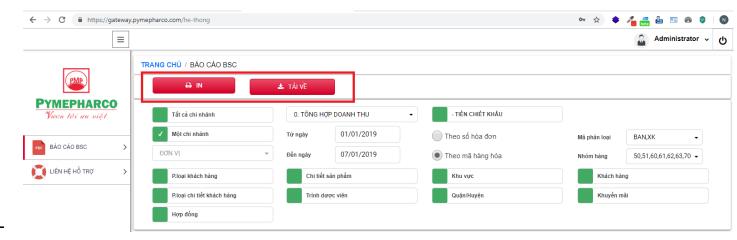


Chọn các bộ lọc :



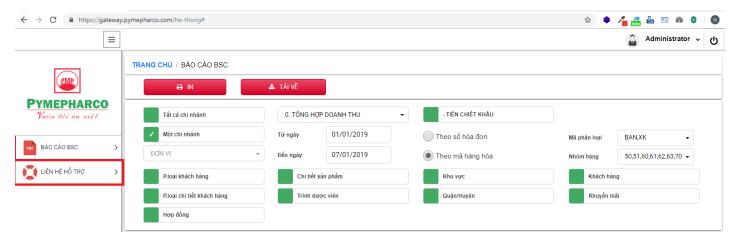
#### 4. In và tải báo cáo.

Sau khi chọn chi nhánh, loại báo cáo và các bộ lọc cần thiết, chọn vào nút In hoặc
 Tải như hình để xem báo cáo.



#### 5. Liên hệ hỗ trợ

- Chọn liên hệ hỗ trợ như hình:



Thông tin sẽ được hiện ra



- Liên hệ Skype bằng cách tìm kiếm nnquang95@gmail.com
- Liên hệ Zalo bằng cách thêm SĐT: 0387246802