

# HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG GATEWAY

## Nội dung

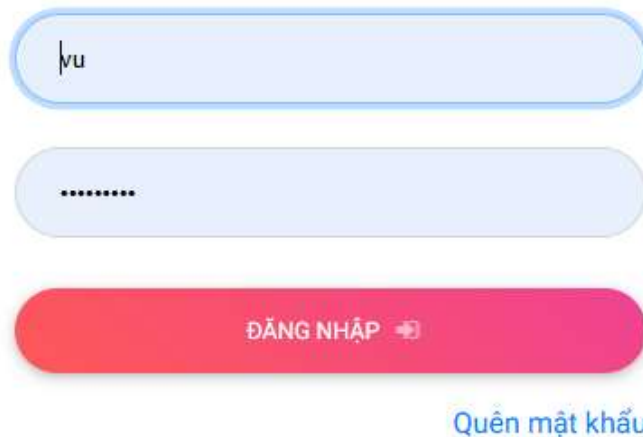
<b>CHƯƠNG 1: ĐĂNG NHẬP HỆ THỐNG .....</b>	<b>2</b>
1. Đăng nhập.....	2
2. Đổi mật khẩu.....	3
<b>CHƯƠNG 2: SỬ DỤNG BÁO CÁO BSC .....</b>	<b>5</b>
1. Cách chọn một hoặc nhiều đơn vị.....	5
2. Chọn loại báo cáo.....	6
3. In và tải báo cáo .....	7
<b>CHƯƠNG 3 HƯỚNG DẪN BÁO CÁO CỦA TRÌNH DUYỆC VIÊN/ ĐẠI DIỆN NHÃN HÀNG ...</b>	<b>8</b>
1. Làm báo cáo.....	8
2. Xuất báo cáo. ....	10
<b>CHƯƠNG 4: HƯỚNG DẪN TẠO ĐƠN HÀNG .....</b>	<b>11</b>
1. Tạo đơn hàng.....	11
2. Xuất đơn hàng. ....	12

## CHƯƠNG 1: ĐĂNG NHẬP HỆ THỐNG

### 1. Đăng nhập

- Mở trình duyệt website (khuyến dùng Chrome , Firefox, ....) trong các loại thiết bị : máy tính, máy tính bảng, điện thoại và gõ vào thanh địa chỉ của trình duyệt : gateway.pypharm.com để truy cập vào website như hình:

## Chào mừng đến với Gateway



The login form consists of two light blue rounded rectangular input fields stacked vertically. The top field contains the text 'vu' with a cursor at the end. The bottom field contains a series of dots representing a password. Below these fields is a red rounded rectangular button with the text 'ĐĂNG NHẬP' and a right-pointing arrow icon. To the right of the button is a blue link text 'Quên mật khẩu'.

Khai báo :

- Tên đăng nhập : nhập tài khoản được cấp .
- Mật khẩu: nhập mật khẩu được cấp.
- Nhấn Enter hoặc click chuột vào nút ĐĂNG NHẬP để đăng nhập vào hệ thống.
- Giao diện của chương trình khi đăng nhập thành công.

English

TRANG CHỦ / BÁO CÁO BSC

TÌM KIẾM TÁI VỆ

Chọn (\*) Chọn chi nhánh (\*) Từ ngày (\*) Đến ngày (\*)

MỘT CHI NHÁNH CHON CHI NHANH 01/03/2025 26/03/2025

Loại báo cáo (\*) Trừ tiền chiết khấu

00. TỔNG HỢP DOANH THU KHÔNG

Báo cáo theo Mã phân loại Nhóm hàng P.Loại khách hàng

MÃ HÀNG HÓA BAN - BÁN TẤT CẢ TẤT CẢ

**Các bộ lọc**

P.loại CT khách hàng	Chi tiết sản phẩm	Khu vực	Khách hàng
Trình duyệt viên	CT Khuyến mãi	CT Hỗ trợ (nội)	Hợp đồng
Loại hợp đồng	Quận/Huyện	S.phẩm thầu quốc gia	S.phẩm không kê đơn
Các nhóm hàng khác	Sản phẩm giá khác 0	Sản phẩm giá bằng 0	Loại trừ khách hàng

**Các bộ lọc nâng cao**

Bộ lọc sản phẩm CHC

KHÔNG CHON

## 2. Đổi mật khẩu

**CHÚ Ý: Nếu đăng nhập vào lần đầu thì thực hiện đổi mật khẩu theo các bước sau đây.**

Click chuột vào tên người dùng ở góc trên bên phải → Đổi mật khẩu



Trang đổi mật khẩu :

## ĐỔI MẬT KHẨU

### Mật khẩu cũ

### Mật khẩu mới

- ✗ Độ dài ít nhất 6 ký tự
- ✗ Có ít nhất một chữ hoa
- ✗ Có ít nhất một chữ thường
- ✗ Có ít nhất một chữ số

### Nhập lại mật khẩu mới

- ✗ Nhập lại chính xác

[VỀ TRANG CHỦ](#) [THAY ĐỔI](#) 

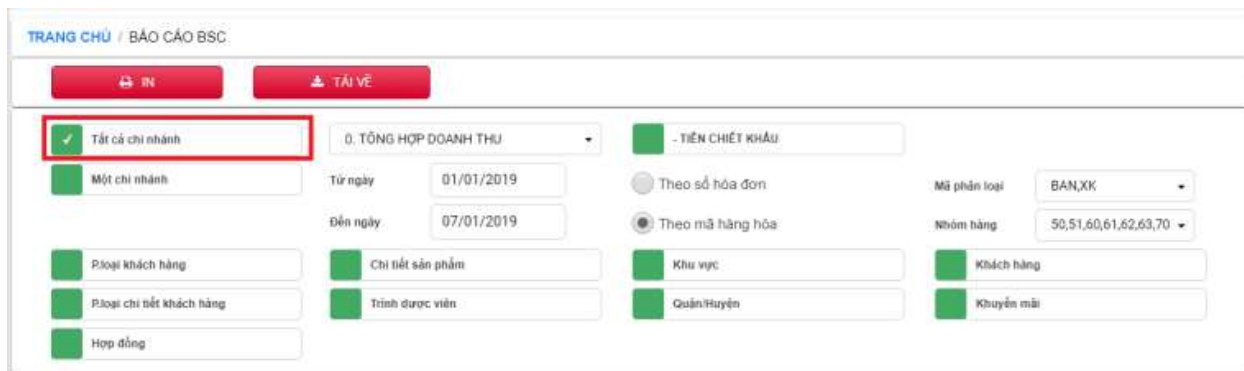
Điền mật khẩu cũ và mật khẩu mới vào ô tương ứng :

- Lưu ý : mật khẩu mới phải được đặt phù hợp theo các yêu cầu sau
- + Độ dài mật khẩu phải ít nhất 6 ký tự.
- + Phải có ít nhất một chữ in hoa trong mật khẩu.
- + Phải có ít nhất một số (0-9) trong mật khẩu.

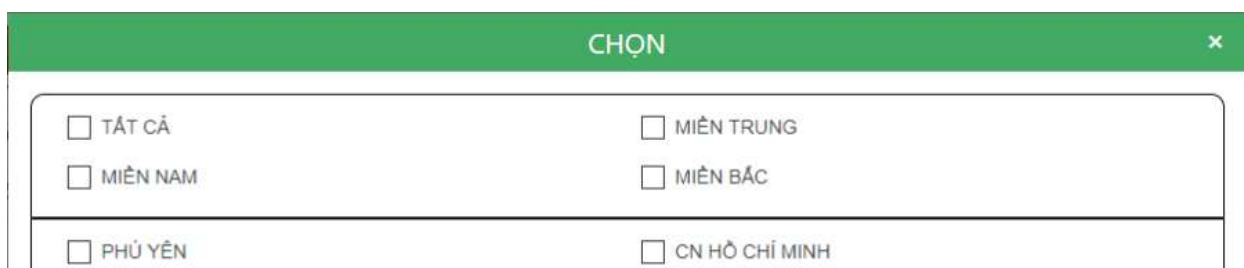
## CHƯƠNG 2: SỬ DỤNG BÁO CÁO BSC

### 1. Cách chọn một hoặc nhiều đơn vị.

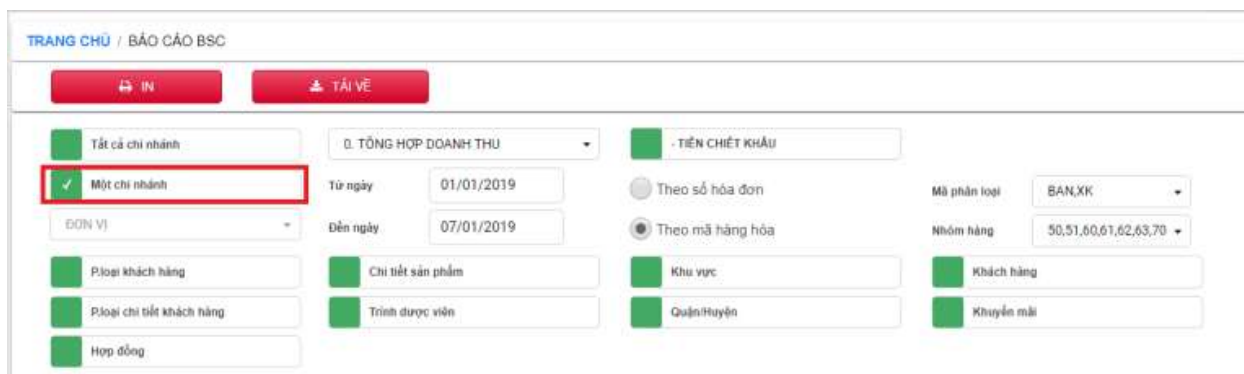
Chọn nhiều đơn vị: Click vào ô được tô đỏ



Chọn chi nhánh cần chọn trong bảng sau



Chọn một chi nhánh : Click vào ô được tô đỏ



Chọn đơn vị ở ô bên dưới như hình:

☒
**Một chi nhánh**

ĐƠN VỊ

**PHÚ YÊN**

## 2. Chọn loại báo cáo

Chọn loại báo cáo tại ô được tô đỏ

TRANG CHỦ / BÁO CÁO BSC

IN
TẢI VỀ

☒ Tất cả chi nhánh
☒ **Một chi nhánh**

ĐƠN VỊ

☒ Loại khách hàng
☒ Loại chi tiết khách hàng
☒ Hợp đồng

**0. TỔNG HỢP DOANH THU**

Từ ngày 01/01/2019
Đến ngày 07/01/2019

☒ Chi tiết sản phẩm
☒ Trình duyệt viên

☒ **- TIỀN CHIẾT KHẤU**

Theo số hóa đơn
Theo mã hàng hóa

Mã phân loại BAN,XX
Nhóm hàng 50,51,60,61,62,63,70

☒ Khu vực
☒ Quận/Huyện

☒ Khách hàng
☒ Khuyến mãi

## Các loại báo cáo :

0. TỔNG HỢP DOANH THU

☒ **- TIỀN CHI**

0. TỔNG HỢP DOANH THU
1. DOANH SỐ TRÌNH DUYỆC VIÊN
2. HÀNG HÓA
3. KHÁCH HÀNG
4. KHÁCH HÀNG - MÃ HÀNG HÓA
5. KHU VỰC - MÃ HÀNG HÓA
6. KHÁCH HÀNG - SỐ HÓA ĐƠN - MÃ HÀNG HÓA
7. HÀNG HÓA - KHÁCH HÀNG
8. CHI TIẾT CÔNG NỢ
9. KỶ HẠN CÔNG NỢ
10. TỔNG HỢP CÔNG NỢ
11. CHI TIẾT CÔNG NỢ PHẢI THU THEO KỶ HẠN
12. CTKM - SỐ HÓA ĐƠN - MÃ HÀNG HÓA

☒

## Chọn ngày tháng và các bộ lọc

### Chọn ngày tháng:

TRANG CHỦ / BÁO CÁO BSC

**IN** **TẢI VỀ**

☒ Tất cả chi nhánh  
☒ Một chi nhánh  
ĐƠN VỊ

0. TỔNG HỢP DOANH THU

Từ ngày 01/01/2019  
Đến ngày 07/01/2019

☐ TIỀN CHIẾT KHẤU

☐ Theo số hóa đơn  
☒ Theo mã hàng hóa

Mã phân loại BAN\_XX  
Nhóm hàng 50,51,60,61,62,63,70

☐ Loại khách hàng  
☐ Loại chi tiết khách hàng  
☐ Hợp đồng

☐ Chi tiết sản phẩm  
☐ Trình duyệt viên

☐ Khu vực  
☐ Quận/Huyện

☐ Khách hàng  
☐ Khuyến mãi

### Chọn các bộ lọc :

TRANG CHỦ / BÁO CÁO BSC

**IN** **TẢI VỀ**

☒ Tất cả chi nhánh  
☒ Một chi nhánh  
ĐƠN VỊ

0. TỔNG HỢP DOANH THU

Từ ngày 01/01/2019  
Đến ngày 07/01/2019

☐ TIỀN CHIẾT KHẤU

☐ Theo số hóa đơn  
☒ Theo mã hàng hóa

Mã phân loại BAN\_XX  
Nhóm hàng 50,51,60,61,62,63,70

☐ Loại khách hàng  
☐ Loại chi tiết khách hàng  
☐ Hợp đồng

☐ Chi tiết sản phẩm  
☐ Trình duyệt viên

☐ Khu vực  
☐ Quận/Huyện

☐ Khách hàng  
☐ Khuyến mãi

## 3. In và tải báo cáo

Sau khi chọn chi nhánh, loại báo cáo và các bộ lọc cần thiết , chọn vào nút **In** hoặc **Tải** như hình để xem báo cáo

TRANG CHỦ / BÁO CÁO BSC

**IN** **TẢI VỀ**

☒ Tất cả chi nhánh  
☒ Một chi nhánh  
ĐƠN VỊ

0. TỔNG HỢP DOANH THU

Từ ngày 01/01/2019  
Đến ngày 07/01/2019

☐ TIỀN CHIẾT KHẤU

☐ Theo số hóa đơn  
☒ Theo mã hàng hóa

Mã phân loại BAN\_XX  
Nhóm hàng 50,51,60,61,62,63,70

☐ Loại khách hàng  
☐ Loại chi tiết khách hàng  
☐ Hợp đồng

☐ Chi tiết sản phẩm  
☐ Trình duyệt viên

☐ Khu vực  
☐ Quận/Huyện

☐ Khách hàng  
☐ Khuyến mãi

## CHƯƠNG 3 HƯỚNG DẪN BÁO CÁO CỦA TRÌNH DUYỆC VIÊN/ ĐẠI DIỆN NHÃN HÀNG

### 1. Làm báo cáo

Vào mục Kế hoạch



Tháng 10 2024							tháng	<	>	hôm nay
Thứ 2	Thứ 3	Thứ 4	Thứ 5	Thứ 6	Thứ 7	CN				
30	1	2	3	4	5	6				
7	8	9	10	11	12	13				
14	15	16	17	18	19	20				
21	22	23	24	25	26	27				
28	29	30	31	1	2	3				
4	5	6	7	8	9	10				

Chọn ngày báo cáo và thêm khách hàng vào và lưu tất cả lại



BẢO CÁO KẾ HOẠCH NGÀY 31/10/2024

Chọn khách hàng

THÊM KHÁCH HÀNG

STT	Khách hàng	Đã tới	Xóa
	NEW.ATAG.THANH_1 - QT BẾ SÁU	<input type="checkbox"/>	
1	<div>Nội dung trao đổi</div> <div>Kết quả</div>		

LƯU TẤT CẢ

ĐÓNG

Lưu ý:

- Chỉ khi nào có thông tin thì Anh/ chị mới điền vào thì nó sẽ ghi nhận là báo cáo ngày (Đầu ngày các anh chị không ghi vào nội dung)

BẢO CÁO KẾ HOẠCH NGÀY 09/11/2024

Chọn khách hàng

THÊM KHÁCH HÀNG

STT	Khách hàng	Đã tới	Xóa
	ASTA.0004 - NT THUY TIEN	<input checked="" type="checkbox"/>	
1	<div> <div>Nội dung trao đổi</div> <div>Điền nội dung trao đổi với khách hàng</div> <div>Chọn tick này nếu có ghé thăm</div> </div> <div> <div>Kết quả</div> <div>Điền kết quả</div> </div> <div> <div>Ghé thăm</div> <div> <div>Ghé thăm</div> <div> <div>Có toa hàng</div> <div>Chọn nếu có đơn hàng</div> </div> </div> </div>		
2	<div>Nội dung trao đổi</div> <div>Kết quả</div>		



LƯU TẤT CẢ

ĐÓNG

Lưu lại sau khi hoàn tất

## 2. Xuất báo cáo.

Vào mục Kế hoạch - > Báo cáo công tác

**KẾ HOẠCH**

☐ KẾ HOẠCH

☐ DANH MỤC KHÁCH HÀNG

☒ BÁO CÁO CÔNG TÁC

Tùy chọn báo cáo

Loại báo cáo (\*)

BÁO CÁO CHI TIẾT

Định dạng báo cáo (\*)

THEO NGÀY

Từ ngày (\*)

01/10/2024

Đến ngày (\*)

31/10/2024

Đặt điện nhân hàng (\*)

CHỌN...

XEM

Chọn loại báo cáo và các mục (\*) và bấm Xem.

MẪU BÁO CÁO CHI TIẾT:

BÁO CÁO CHI TIẾT ĐẠI DIỆN NHÂN HÀNG													
CHI NHÁNH		TÀI KHOẢN	HỌ VÀ TÊN		THỜI GIAN								
		ATSG CUONG	Trương Quốc Cường		01/11/2024 - 08/11/2024								
Ý NGHĨA CÁC KÝ HIỆU													
<input checked="" type="checkbox"/> CHẾ THÂM		<input checked="" type="checkbox"/> KHÔNG CHẾ THÂM		<input checked="" type="checkbox"/> CHƯA BÁO CÁO		<input checked="" type="checkbox"/> CÓ BÓN HÀNG							
<input checked="" type="checkbox"/> BÓN HÀNG TRÊN HỆ THỐNG		<input checked="" type="checkbox"/> CÓ BÓN HÀNG + BÓN HÀNG TRÊN HỆ THỐNG		<input checked="" type="checkbox"/> CHỖ NHẬT		<input checked="" type="checkbox"/> KHÁCH HÀNG QUA CTY ĐƯỢC BIA PHƯƠNG							
<input checked="" type="checkbox"/> ẨN HIỆN THÔNG TIN CHI TIẾT		<input checked="" type="checkbox"/> ẨN HIỆN KHÁCH HÀNG KHÔNG CÓ KẾ HOẠCH											
STT	MÃ KH	Khách hàng	Địa chỉ	1	2	3	4	5	6	7	8	A	B
1	S1.04.CT009.NTSRASTA	CÔNG TY CỔ PHẦN DƯỢC PHẨM VÀ DỊCH VỤ Y TẾ KHÁNH HỘI	01 LÊ THẠCH - PHƯỜNG 13 - QUẬN 4 - THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH VIỆT NAM									0	0
2	S1.773.CT010.KH04AT	CÔNG TY CỔ PHẦN DƯỢC PHẨM VÀ DỊCH VỤ Y TẾ KHÁNH HỘI	01 LÊ THẠCH - PHƯỜNG 13 - QUẬN 4 - THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH VIỆT NAM	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>					0	0
3	ASTA.0995	Hệ u thuốc số 17	273 Âu Dương Lân P2 - Q8						<input checked="" type="checkbox"/>			1	0
4	ASTA.1056	Hệ u thuốc số 53	221A Lưu Hữu Phước P15 - Q8							<input checked="" type="checkbox"/>		0	0
5	ASTA.0983	HT S6 1	44 Nguyễn Trãi P2-Q5								<input checked="" type="checkbox"/>	0	0
6	NEW ATSG CUONG.2	HT S6 1	44 Nguyễn Trãi Phường 2					<input checked="" type="checkbox"/>				1	0
7	ASTA.0947	NT Bình Dân	C100 Xóm Chiếu P14 - Q4	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>					1	0
8	ASTA.1036	NT 116	116 Ba Đình P10- Q8							<input checked="" type="checkbox"/>		0	0
9	ASTA.0959	NT 129	473 Đoàn Văn Bơ P13 - Q4	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>					1	0
10	ASTA.1061	NT 141	141 Thành Thái P14-Q10		<input checked="" type="checkbox"/>							0	0
11	ASTA.1009	NT 16A	1283A Phạm Thế Hãn P5 - Q8						<input checked="" type="checkbox"/>			1	0

MẪU BÁO CÁO TỔNG HỢP:

10

**BÁO CÁO TỔNG HỢP**

TỪ NGÀY  
01/11/2024

ĐẾN NGÀY  
08/11/2024

NGÀY LÀM VIỆC  
7 NGÀY

Copy

Excel

Search:

STT	Họ và tên	Tài khoản	Số ngày báo cáo	Số lần ghé thăm	Tổng đơn hàng
1	Võ Đình Vĩnh	ATBD.VINH	6	83	6
2	Trương Quốc Cường	ATSG.CUONG	6	70	5
3	Nguyễn Văn Hân (Vĩnh Long)	ATVL.HAN	6	0	0

Showing 1 to 3 of 3 entries
Previous **1** Next

## MẪU BÁO CÁO TỔNG HỢP TỪNG NGÀY

**BÁO CÁO TỔNG HỢP TỪNG NGÀY**

TỪ NGÀY  
01/11/2024

ĐẾN NGÀY  
08/11/2024

NGÀY LÀM VIỆC  
7 NGÀY

**Ý NGHĨA CÁC KÝ HIỆU**  

VÍ DỤ KẾ HOẠCH 4/10 ==> BẢ BÁO CÁO 4 TRÊN TỔNG 10 KẾ HOẠCH

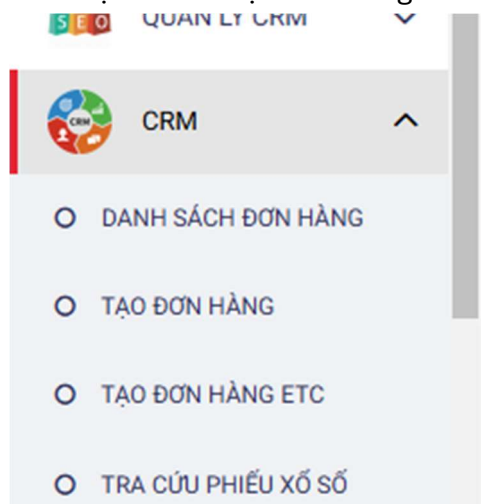
CHỖ NHẮT

STT	Tài khoản	Họ và tên	Chi nhánh		1	2	3	4	5	6	7	8	TỔNG
1	ATBD.VINH	Võ Đình Vĩnh	DPV_HCM	KẾ HOẠCH	14/14	14/14		15/15	13/13	12/12	15/15	0/15	98
				ĐƠN HÀNG	0	2		2	1	0	1	0	6
				GHÉ THĂM	14	14		15	13	12	15	0	83
2	ATSG.CUONG	Trương Quốc Cường	DPV_HCM	KẾ HOẠCH	26/26	23/23		25/25	21/21	24/24	24/24	0/16	159
				ĐƠN HÀNG	0	0		0	0	0	0	0	0
				GHÉ THĂM	0	0		25	21	24	0	0	70
3	ATVL.HAN	Nguyễn Văn Hân (Vĩnh Long)	DPV_HCM	KẾ HOẠCH	16/16	17/17		16/16	16/16	16/16	15/15	0/17	113
				ĐƠN HÀNG	0	0		0	0	0	0	0	0
				GHÉ THĂM	0	0		0	0	0	0	0	0

## CHƯƠNG 4: HƯỚNG DẪN TẠO ĐƠN HÀNG

### 1. Tạo đơn hàng

Vào mục CRM->Tạo đơn hàng



CRM / TAO ĐƠN HÀNG

Ngày tạo: 31/10/2024

Trạng thái: Chờ duyệt

Khách hàng (\*)

CHỌN KHÁCH HÀNG

Hạn mức

Tiền nợ

Tiền nợ quá hạn (Xem chi tiết)

Ngày dự kiến giao hàng

DD/MM/YYYY

Chương trình khuyến mãi

CHỌN CHƯƠNG TRÌNH KHUYẾN MÃI

Chương trình hỗ trợ

KHÔNG

VAT

5%

THÊM HÀNG HÓA

CHỌN CÁC SẢN PHẨM

+

STT	Sản phẩm	Thùng	Hộp	Số lượng	Đơn giá (Có VAT)	Thành tiền	Chiết khấu(%)	Điểm tích lũy	
TỔNG ĐIỂM TÍCH LŨY	0	TIỀN VAT	0.00	THÀNH TIỀN CHƯA VAT	0.00	TIỀN CK	0.00	TỔNG TIỀN	0.00

Ghi chú

HỦY

LƯU

LƯU VÀ TIẾP TỤC

Chọn khách hàng



Chọn sản phẩm và nhấn nút

Điền số lượng và chọn đơn giá.

Nhấn nút Lưu lại.

Ngày tạo: 31/10/2024

Trạng thái: Chờ duyệt

Khách hàng (\*)

19.CT.01 - CÔNG TY TNHH Y DƯỢC NGỌC THIÊN

Hạn mức

20,000,000.00

Tiền nợ

N/A

Tiền nợ quá hạn (Xem chi tiết)

0.00

Ngày dự kiến giao hàng

DD/MM/YYYY

Mã trình dược viên (\*)

ATAG.THANH

Chương trình khuyến mãi

CHỌN CHƯƠNG TRÌNH KHUYẾN MÃI

Chương trình hỗ trợ

KHÔNG

VAT

5%

THÊM HÀNG HÓA

CHỌN CÁC SẢN PHẨM

+

STT	Sản phẩm	Thùng	Hộp	Số lượng	Đơn giá (Có VAT)	Thành tiền	Chiết khấu(%)	Điểm tích lũy	
1	00.T00 - Thuốc TEST	1.00		4,080.00	69.00	281,520.00	0	0	
TỔNG ĐIỂM TÍCH LŨY	0	TIỀN VAT	13,406.00	THÀNH TIỀN CHƯA VAT	268,114.00	TIỀN CK	0.00	TỔNG TIỀN	281,520.00

Ghi chú

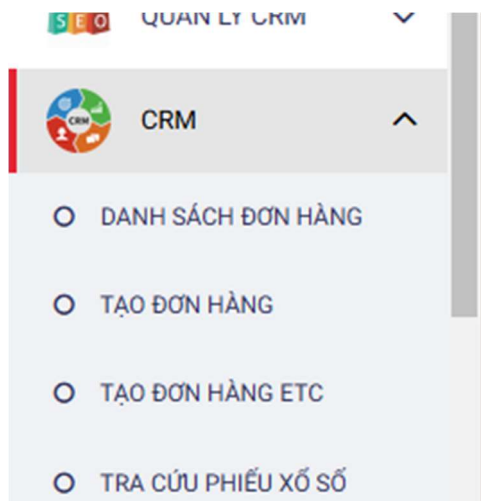
HỦY

LƯU

LƯU VÀ TIẾP TỤC

## 2. Xuất đơn hàng.

Vào mục CRM-> Danh sách đơn hàng



CRM / DANH SÁCH ĐƠN HÀNG

Từ ngày: 01/10/2024 Đến ngày: 31/10/2024

[TÌM KIẾM](#) [← TRỞ VỀ](#)

**MỚI:** Tính năng chỉnh sửa đơn hàng hiện đã bảo trì xong.

**CẬP NHẬT:** Thêm tính năng tạo lại đơn hàng (Đối với đơn hàng đã bị từ chối). Xem hướng dẫn tại mục [HƯỚNG DẪN CRM](#).

**ĐƠN HÀNG CỦA TÔI**

Lọc trạng thái: TẤT CẢ

Hiện thị 10 mục

Q. Tìm kiếm:

SỐ ĐƠN	Ngày đặt	Tên khách hàng	Trạng thái	
7405	31/10/2024	CÔNG TY TNHH Y DƯỢC NGỌC THIÊN		

Hiển thị 1 đến 1 trên 1 mục

[TRƯỚC](#) [1](#) [SAU](#)

Tìm đơn hàng cần xuất và bấm vào Xuất file