|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Bộ phận đề nghị / *Requirement department:* ${department} */ ${department\_en}* | | | | | | | | | |
| Stt  *No.* | Họ tên nhân viên  *Employee name* | Mã số  nhân viên  *Employee*  *ID* | Nhóm công việc  *Working group* | Mã số thẻ  *Credential*  *ID* | Yêu cầu / *Requirement* | | | | Lý do đề nghị  *Reason of requirement* |
| Cấp  *Issue* | Thu hồi  *Withdrew* | Bất hoạt  *Inactive* | Chuyển nhóm  *Change group* |
| ${stt} | ${tran} | ${tran2} | ${tran3} | ${tran4} | ${radio\_1\_tran5} | ${radio\_2\_tran5} | ${radio\_3\_tran5} | ${radio\_4\_tran5} | ${note} |
| **Ghi chú / *Remark*:**  *${remark}* | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Trưởng bộ phận đề nghị/ Kí & Ngày  *Head of department require/ Sign & Date* | Trưởng bộ phận nơi đến/ Kí & Ngày  *Head of destination department/ Sign & Date* |
| ${sign\_1} | ${sign\_2} |