

ПОРЯДОК ПОДКЛЮЧЕНИЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

1. Скачать документы в личном кабинете: Агентский договор, коммерческое предложение, наклейки, презентация для юридических лиц, образец заполнения агентского договора.
2. Провести презентацию юридическому лицу.
3. Заключить договор, заполнить согласно образцу.
4. Провести регистрацию юридического лица. Убедитесь, что у Вас есть активные лицензии в личном кабинете (лицензии доступны с пакета «Profi»).
5. Направить скан подписанного договора на почту partners@albixe.com, фотографии с наклейками на кассе и на входе заведения, логотип партнера.
В теме письма указать: «Подключение нового партнера, указать свой ID, название партнера». Пример: «Подключение нового партнера, ID 123456, Звездочка».
В письме необходимо указать данные по партнеру:
 - описание компании;
 - режим работы;
 - контактные данные: телефон, адрес, ссылки на соц сети, сайт.Также обязательно надо указать свой телефон и электронную почту для обратной связи.
6. Отправить оригинал договора по адресу, который укажет менеджер компании Albixe в ответном письме.
7. После добавление партнера на сайт и активации его личного кабинета, провести первый платеж и показать, как работает наша система.