# 测试报告

**序号：**

## 1引言

### 1.1编写目的

### 1.2背景说明-

(被测软件系统的名称、任务提出者、开发者、用户等；指出测试环境与实际环境的差异以及其对测试结果的影响。)

## 2测试概要

(用表格的形式每一个测试项的标识以及内容，并且指出实际测试内容与测试计划的差别以及更改的原因。)

## 3测试结果

测试结果无错误,与预期结果同步

(对每一个测试项的实际输出结果与预期的相比较，说明所发现的结果。)

## 4对软件功能的结论

对每一项功能，必须说明：

A 经过测试验证的能力（capabilities）

B 查找出来的限制和缺陷（defects）。

## 5分析总结

### 5.1能力

（经过测试验证的该软件所具有的能力。）

### 5.2限制和缺陷

(说明经过测试证实的缺陷和限制，说明缺陷和限制对软件性能的影响。)

### 5.3建议

各项修改的方法

各项修改的进度要求。

各项修改预计的工作量。

各项修改的负责人。

## 6测试资源的消耗

(总结测试工作的资源消耗，包括参加的人员、级别、数量和时间等等。)