**刘月霞英语领军工作室202303月度会会议纪要**

2023年3月10日，刘月霞英语领军工作室在昌乐二中第一次会议室召开202303月度会（参加名单附件1），会议由刘月霞主持。会议首先听取了刘月霞对2022年的成绩总结：

1.阅读《怎样培养真正的人》、《深度学习》并写读后感与教育教学反思各一篇

2.县级课题结题并发表论文《英语学科12年一体化》1篇

3.完成青年教师培养目标、计划与协议 ；完成骨干教师培养目标、计划与协议

4.完成教学设计2个

5.完成工作室教育教学反思2篇

接着各位老师讨论并对对2022工作室的工作找出不足与改进措施，然后围绕2023年工作室的工作内容，会议由刘月霞主持讨论了3-4月的具体工作安排，主要包括以下方面：

1.研读《深度学习》与《静悄悄的革命》两本书，按照阅读计划完成相应的阅读内容并整理出出文化意识培养的有效发负责人整理汇总。读书计划如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 完成时间 | 书目名称 | 感悟汇总整理人 |
| 《深度学习》 | | 刘杰 |
| 3.1-3.15 | 1-3章 |
| 3.16-3.31 | 4-6章 |
| 《深度学习》 | | 杨青 |
| 4.1-4.15 | 1-4章 |
| 4.16-4.30 | 5-8章 |

2.制定二轮复习项目书并向所有老师传达；

3.出示一节二轮示范课，组织老师听课评课；

4.为优秀生编制高质量的题目一套；

5.定于5月初日召开工作会议。

**刘月霞英语领军工作室202305月度会会议纪要**

2023年5月8日，刘月霞英语领军工作室在昌乐二中第一次会议室召开202305月度会（参加名单附件1），会议由刘月霞主持。

会议首先对3-4月内容进行总结：

1. 对《怎样培养真正的人》、《深度学习》两本书总结的有效措施进行交流，并由刘杰老师汇总整理。
2. 总结了二轮复习的优点与存在问题并提出整改措施。

然后会议由刘月霞主持讨论了5-6月的具体工作安排，主要包括：

1.继续为优秀生命题，完成相应任务并发负责人汇总

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 任务要求 | 完成时间 | 汇总负责 |
| 完型专项15篇 | 5.1-5.15 | 刘杰 |
| 阅读专项30篇 | 5.1-5.15 | 王彩凤 |
| 读后续写专项15篇 | 5.1-5.15 | 杨青 |
| 应用文15篇 | 5.1-5.15 | 郑志兰 |

5. 制定三轮拉练项目书与考前回扣计划。

6. 研究2023新高考I与新高考II.

7. 完成教学设计课例一个

8. 定于9月初进行项目集中研讨。

**2023年9月项目集中研讨会会议纪要**

2023年9月1日，刘月霞英语领军工作室在昌乐二中第二会议室召开202307月度会（参加名单附件1），即刘月霞英语领军工作室2023第二季度项目集中研讨会，会议由刘月霞主持。

会议首先进行5-6月份工作的集中总结，针对每项内容一一梳理，大家提出自己的问题，然后集中讨论解决，主要情况如下：

1.对所读《怎样培养真正的人》、《深度学习》进行了深度交流，会后形成心得与反思。

2.交流2023新高考I与新高考II的研读收获并提出有效的备考建议。

会议接下来由刘月霞主持梳理安排了工作室后续具体工作，主要包括以下方面：

1.总结优秀生培养经验并发布网站。

2.刘月霞负责整理一份自我教学反思并推送发布。完成刘月霞英语领军工作室2022-2023下学期工作简报与项目总结报告。

3.所有工作室成员整理汇总三年以来的成果，发布刘月霞领军工作网站。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 负责整理内容 | 负责人 | 截至时间 |
| 3年工作室教学反思 | 王彩凤 | 10月15日 |
| 3年工作室阶段成果 | 郑志兰 | 10月15日 |
| 课题 | 刘月霞 | 10月15日 |
| 论文 | 杨青 | 10月15日 |
| 3年教学设计 | 刘杰 | 10月15日 |