**英语领军培养工作室制度**

**一、组织架构**

**协调**：刘月霞，负责工作室的协调构建、制度制定与工作推进，科研项目课题内容的遴选梳理与把控，教学计划的制定落实与推进。

**协助**：王莹莹，与协调一起负责科研项目课题具体内容的落实与研究的开展。

王彩凤，与协调一起负责课程教学实践具体内容的落实与经验的总结。

**成员**：刘杰，负责教研内容的发布与宣传。

李丹丹，负责材料准备与会议纪要。

李娇，负责教研活动的整理与汇总。

**二、管理制度**

1）采取自愿加入加协调考核的方式，考核通过后签署加入协议。

2）时间期限一年，到期后双方依据情况确定是否续签，原成员享有优先加入权。

3）如有特殊情况提前解除合作，协调与成员协商解决，原协议双方签字作废。

4）每月1次月度交流会，每季度1次项目集中研讨会，每学期1次项目总结会。

5）每次开会签到确认，每次会后形成会议纪要和具体总结。

6）重要事情采取协商机制，决策举手表决，少数服从多数。