

POINTEX

EXELTIS CARD 2019

Manual de Usuario del Portal Interno Exeltis (POINTEX) versión 1.0

Contenido

Objetivo	3
Descripción de Sistema	4
Campo de Aplicación	5
Base Legal	6
Generalidades	8
Página Inicial	8
Inicio de Sesión	9
Inicio de Sistema.....	9
Botones Auxiliares	10
Perfil	11
Ayuda.....	12
Salir	12
Restablecer Contraseña.....	13
Recuperar Contraseña	13

1. Objetivo

Proveer un documento técnico administrativo que brinde apoyo a los usuarios que utilicen o accedan al sistema web POINTEX, logrando elaborar a concretar una familiarización con el uso del sistema, optimizando así el uso del mismo.

2. Descripción de Sistema

POINTEX es un sistema modular ERP (sistema de planificación de recursos empresariales) este software informático permite la integración de módulos que sistematizan las operaciones internas de la empresa Exeltis Card.

POINTEX, permite registrar, consultar y validar información que utilizan en el giro de negocio de la empresa en los diferentes departamentos, como llevar el control de los procesos que realizan para la creación de nuevos productos farmacéuticos.

3. Campo de Aplicación

El presente manual es para uso exclusivo y observancia obligatoria a los usuarios que se les asignen credenciales y políticas de utilización teniendo acceso POINTEX EXELTIS.

4. Base Legal

- Según contrato XXX

5. Seguimiento y Actualización

Para garantizar la vigencia y efectividad del presente documento, el Jefe del departamento del IT o quien haga de sus veces, deberá velar porque sea actualizado cuando existan cambios que deriven de nuevas funcionalidades, opciones, entre otros que involucren cualquier modificación del proceso, por lo que se deberá mantener una constante revisión.

6. Generalidades

En el presente documento se establece una guía sobre la utilización del sistema POINTEX, con el fin de tener una base ilustrada de las características disponibles de esta herramienta informática.

6.1. PÁGINA INICIAL

El usuario debe dirigirse a la ruta <https://www.pointex.exelsis.gob.gt> para acceder al sistema, mostrando la siguiente pantalla.



MANUAL DE USUARIO

6.2. INICIO DE SESIÓN

En la pantalla inicial que se muestra anteriormente, solicita los campos necesarios para el ingreso del sistema y un enlace para recuperar contraseña.

Campos requeridos para iniciar sesión:

- Usuario:
- Contraseña:

Para obtener las credenciales requeridas, se deben gestionar con el departamento de IT ellos crearan las credenciales y estas llegaran a su correo personal.

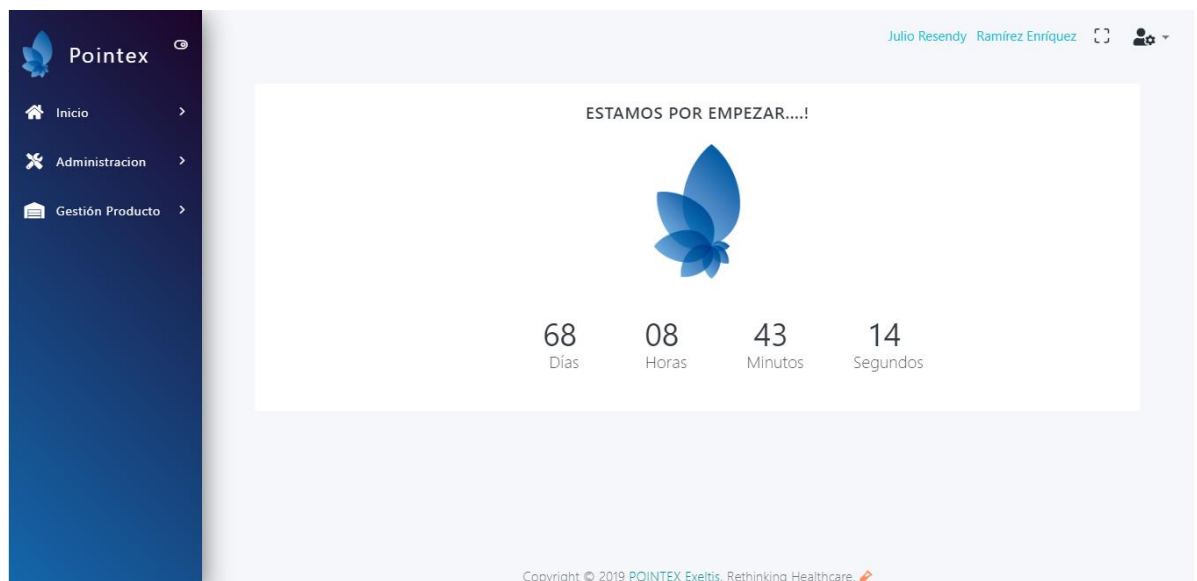
Después de haber obtenido e ingresado las credenciales debe dar clic al botón con el texto INGRESAR



6.3. INICIO DE SISTEMA

El sistema muestra la siguiente página luego de haber realizado un inicio de sesión exitoso, en esta pantalla se encuentra la información del usuario y el listado de módulos a los cuales este puede acceder.

MANUAL DE USUARIO



6.4. BOTONES AUXILIARES

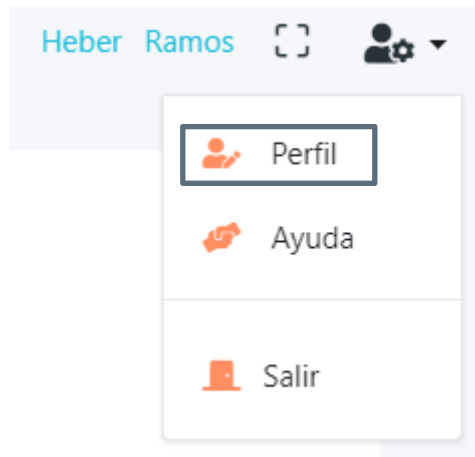
En el borde superior derecho de la pantalla podemos ubicar tres opciones las cuales cumplen con las siguientes funciones, estas se podrán visualizar al darle clic al icono:



MANUAL DE USUARIO

6.4.1. Perfil

Esta opción se muestra al darle clic al icono de perfil, luego elige la opción perfil



Se mostrará la siguiente con la información del usuario:

Detalle del usuario: **hramos**

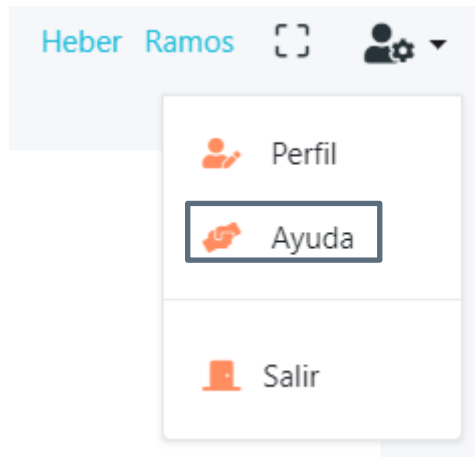
A screenshot of a user profile form with a teal background. At the top, there is an icon of three people. The form contains the following fields: 'Nombres' (Heber), 'Apellidos' (Ramos), 'Género' (M), 'Entidad' (Exeltis Guatemala), 'CUI' (2493749002001), 'NIT' (45214587), 'IGSS' (12345689), 'Pasaporte' (Pasaporte del Usuario), 'Dirección' (Ciudad de Guatemala), 'Correo' (heber27f@gmail.com), 'Teléfono' (32264035), and 'País Residencia' (Guatemala). At the bottom, there are three buttons: 'Contraseña', 'Limpiar', and 'Modificar'.

La opción "Modificar", mostrará datos personales y permitirá modificar los campos Dirección, Correo, Teléfono y País Residencia

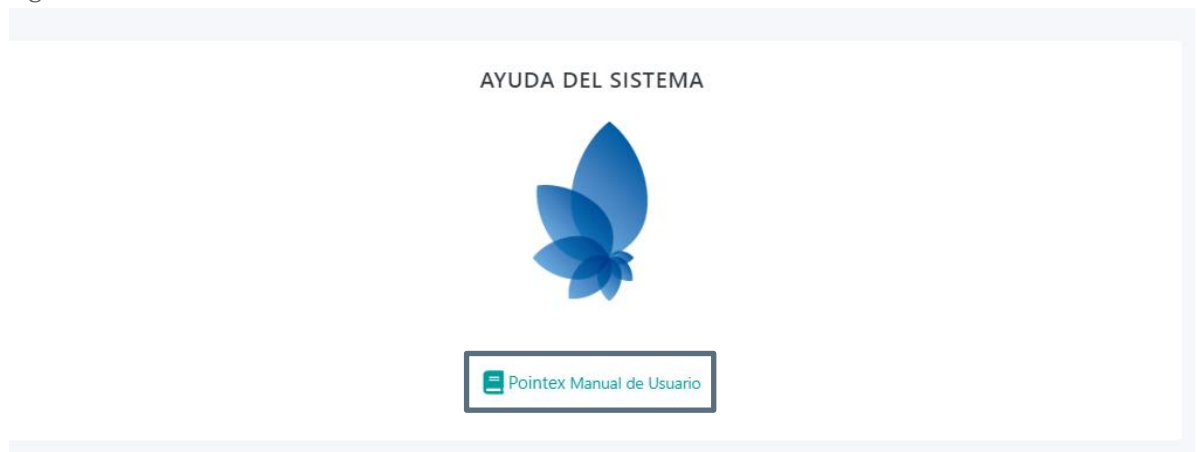
MANUAL DE USUARIO

6.4.2. Ayuda

Para solicitar ayuda haga clic en la opción ayuda

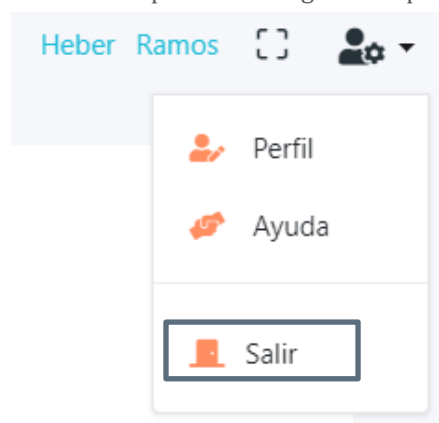


Esta opción le brindará ayuda, mostrará el manual de usuario, haciendo clic en el siguiente icono



6.4.3. Salir

Para salir del sistema presione la siguiente opción



MANUAL DE USUARIO

6.5. RESTABLECER CONTRASEÑA

Para recuperar una contraseña olvidada o si accidentalmente borró el correo electrónico en su bandeja de entrada proceda a realizar los siguientes pasos:

De clic en el enlace recuperar contraseña

A dark blue login screen for Exeltis. At the top is the Exeltis logo with the tagline "Rethinking healthcare". Below the logo is the text "¡Bienvenidos!, Ingrese los datos de su cuenta." There are two input fields: "Usuario" and "Contraseña". Below the "Contraseña" field is a link that says "Recuperar Contraseña" in green text. Below the link is a button that says "INGRESAR" in white text on a dark blue background. At the bottom, it says "POINTEX 2019" in green text.

6.5.1. Recuperar Contraseña

En la siguiente ventana ingrese los datos que le sean requeridos

A dark blue form titled "RECUPERAR CLAVE DE ACCESO" in white text. Below the title is the text "Por Favor Ingrese Su Usuario y Correo Registrados". There are two input fields: "Correo Electrónico" and "Usuario". Below the "Correo Electrónico" field is a button that says "Regresar" in white text on a dark blue background. Below the "Usuario" field is a button that says "Recuperar" in white text on a dark blue background.

MANUAL DE USUARIO

Luego de ingresar los datos requeridos, proceda a darle clic al botón **Recuperar**. Recibirá un correo electrónico registrado con el nuevo password (contraseña).



RECUPERAR CLAVE DE ACCESO

Por Favor Ingrese Su Usuario y Correo Registrados

Información de la compañía

EXELTIS CARD Guatemala

13 Av. "A" 2-95 zona 2 de Mixco Colonia La Escuadrilla, Guatemala C.A.

Tel. (502) 2229-3200

Fax [Fax]

www.exeltis.com

