待办列表

需求文档

编 写 人： 焦瑛霞、万天娇、刘越

编写时间：2019-04-04

修订控制表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 编号 | 文档版本 | 修订章节 | 修订原因 | 修订日期 | 修订人 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

目录

[1.概述 4](#_Toc5313689)

[1.1产品概述及目标 4](#_Toc5313690)

[1.2产品规划 4](#_Toc5313691)

[2.需求分析 4](#_Toc5313692)

[2.１ 目标用户 4](#_Toc5313693)

[2. 2 使用范围 4](#_Toc5313694)

[３.功能需求 5](#_Toc5313695)

[３.１.功能划分 5](#_Toc5313696)

## 1.概述

### 1.1产品概述及目标

这是一款轻量的时间管理工具，集清单、便签 、备忘录、事项提醒、时间管理等为一体，能够建立工作计划、个人生活和家庭学习的待办事项列表，帮助用户进行清单式思考，通过高效的任务管理清单让用户更好的完成事项。

### 1.2产品规划

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 产品发展阶段 | 阶段描述 | 时间 |
| V1.0.0 | 用户可以通过该应用完成登录、添加事项、修改删除事项等功能 |  |
| V2.0.0 | 用户能够进行注册、登录，实现安卓端、ios端和桌面端多端数据同步 |  |

## 2.需求分析

### 2.１ 目标用户

需要每天提醒待办事项的所有人群。

### 2. 2 使用范围

此文档主要描述某产品中前端页面涉及到的功能点、相对应的后台管理功能支持。本文档主要读者为技术部门的前端工程师，视觉部门的视觉设计师以及开发工程师。

## ３.功能需求

### ３.１.功能划分

|  |  |
| --- | --- |
| **功能名称** | **功能描述** |
| 用户注册/登陆 | 获取用户信息，包含手机号、昵称。 |
| 添加事项 | 添加事项内容（若内容包含时间，则自动识别将其设置为提醒时间）；  添加提醒时间（确定至年月日几点几分，选择日期时自应动显示周几）；  添加提醒间隔（永不、每天、每三天、每周、提醒时间前一周、提醒时间前三天、提醒时间前一天）；  添加提醒地点（到达/离开指定地点时提醒）；  优先级（无、1、2、3，分别用！、！！、！！！红色表示，加在事项内容前，用于向用户展示事项的紧急程度） |
| 修改事项 | 用户可以修改事项内容、提醒时间、提醒间隔等 |
| 完成事项 | 用户可以将事项的状态改为已完成 |
| 删除事项 | 用户可以删除指定事项 |
| 展示分组 | 用户可以选择性地展示今天、明天、最近七天或所以的事项（默认显示今天的事项） |
| 提醒弹窗 | 在到达事项设定时间（提醒时间或根据提醒间隔算出的时间）时，弹出窗口提醒用户，窗口显示事项内容和提醒时间 |