

需求文档

修订记录

版本号	修订人	修订日期	修订描述
1.0	发财	2021.4.29	撰写文档

一、简介

1.1 产品介绍

产品描述	考勤系统是一款专业的考勤打卡系统,致力于提高 HR 日常考勤管理的效率。其中
	"打卡规则模块"可设置全公司或部分员工的上班时间、上班时长、上班地点等考
	勤规则,并对考勤数据进行汇总。
用户人群	企业 HR

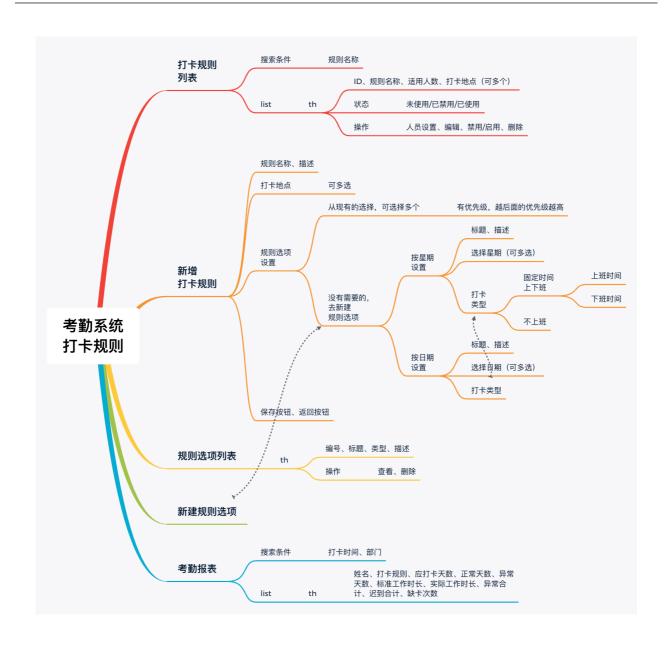
1.2 角色描述

用户角色	用户描述
HR	管理系统端的用户,一般为企业 HR

二、产品概述

1. 总体结构





2. 功能摘要

说明:p1 为核心功能, p2 为次要功能。

功能模块	主要功能点	功能描述		优先级	开发状态
+T_E+001	添加	表单创建新的	打卡规则	P1	
打卡规则	지=	搜索	根据给定筛选条件进行搜索	P2	已完成
	列表	人员设置	给某个规则选择适用人员	P1	

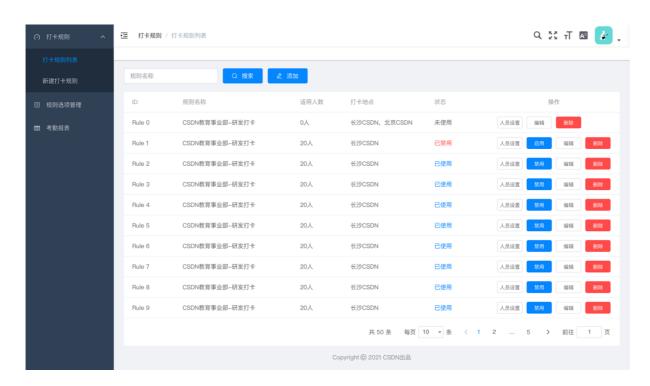


		编辑	编辑打卡规则	P1	
		禁用	将某个正在使用的打卡规则禁用	P2	
		启用	将某个已经禁用的打卡规则重新	P2	
			启用		
		删除	将某个打卡规则从列表中删除,	P2	
			管理员将不再看到		
	添加	表单创建新的	加则选项	P1	
规则选项		搜索	根据给定筛选条件进行搜索	P2	已完成
管理	列表	查看详情	查看规则选项详情	P1	口元队
		删除	可删除未被使用的规则选项	P2	
考勤报表	月度汇总	列表	考勤汇总数据	P1	待开发
行 割 収 衣	月皮/L芯	搜索	根据给定筛选条件进行搜索	P1	付开及

三、功能说明

- 3.1、 打卡规则管理
- 3.1.1、打卡规则列表页



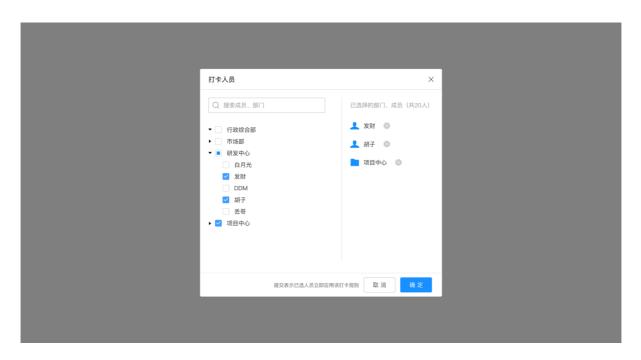


3.1.1.1、页面描述

明细项	描述	
页面入口	左侧导航直接点击"打卡规则-打卡规则列表"进入	
页面主要内容	1) 搜索条件为"规则名称";	
	2) 搜索结果有"编号、规则名称、适用人数、打卡地点、状态";	
	3) 人员设置入口	
	4) 添加入口	
	5) 编辑入口	
	6) 禁用某个正在使用的打卡规则	
	7) 启用某个被禁用的打卡规则	
	8) 删除某个打卡规则	

3.1.2、打卡人员设置页





3.1.2.1、页面描述

明细项	描述
页面入口	打卡规则列表页,点击"人员设置"
页面主要内容	左侧以树结构显示部门人员,选择某个部门表示选择该部门下面所有的员工,
	右侧显示左侧的选择结果,结果可为部门或员工,可在右侧删除,对应左侧的
	勾选状态随之改变。

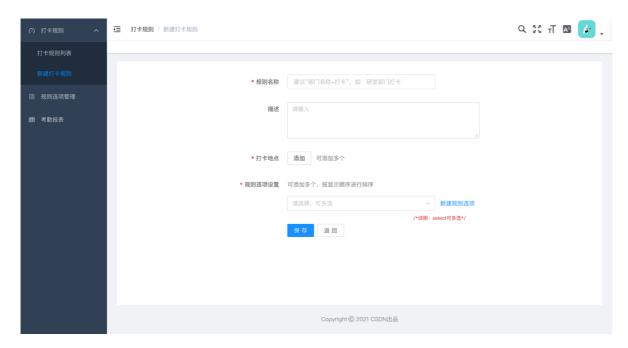
3.1.2.2、功能描述

明细项	描述
用户场景	某几个部门或部分员工需要遵守某个打卡规则
功能描述	选择目标打卡员工或部门
优先级	P1
输入/前置条件	已采集部门基本信息、员工基本信息、员工和部门关系的信息
需求描述	能设置不同人员或部门



输出/后置条件	规则适用的人员编辑操作、新增操作、删除操作
补充说明	无

3.1.3、新建打卡规则页









3.1.3.1、页面描述

明细项	描述
页面入口	1) 左侧导航直接点击"打卡规则-新建打卡规则"
	2) 打卡规则列表页,点击"新建打卡规则"按钮
页面主要内容	表单字段有:"规则名称、描述、打卡地点、规则选项设置";
	"打卡地点"以弹出框形式展现;
	"规则选项设置"可从已有规则选项中选取,也可直接新建规则,新建后再重
	新选择新数据。

3.1.3.2、功能描述

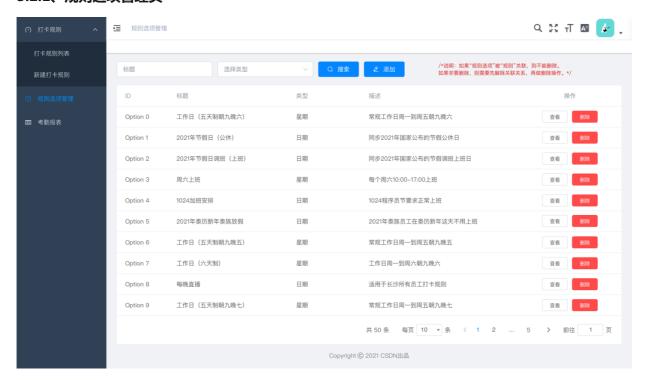
明细项	描述
用户场景	企业可给不同部门或员工设置不同的规则,规则可包含多种打卡方式。
功能描述	设置不同的打卡地点,打卡规则选项。多个规则选项,后设置的权重更高。
优先级	P1



输入/前置条件	已采集员工基本信息
需求描述	可设置通用打卡规则
输出/后置条件	人员设置、编辑操作、禁用/启用操作、删除操作、搜索已有打卡规则
补充说明	没有规则选项可选时,可以新建规则选项

3.2、规则选项管理

3.2.1、规则选项管理页



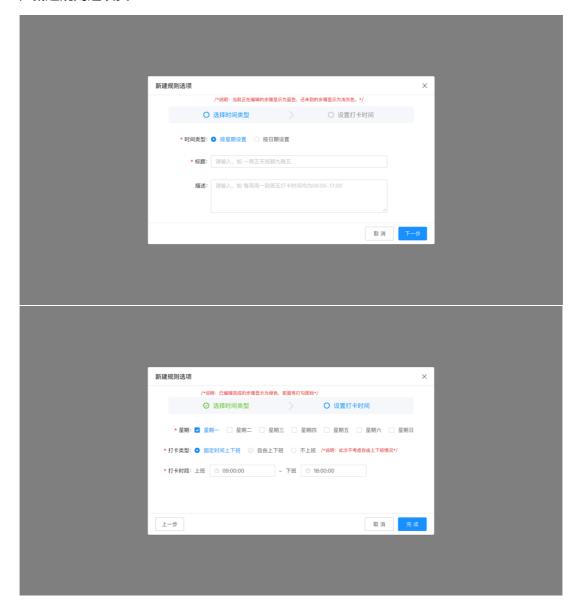
3.2.1.1、页面描述

明细项	描述
页面入口	左侧导航点击"规则选项管理"进入
页面主要内容	1) 搜索条件有"标题"、"类型"
	2) 搜索结果有"编号、标题、类型、描述"

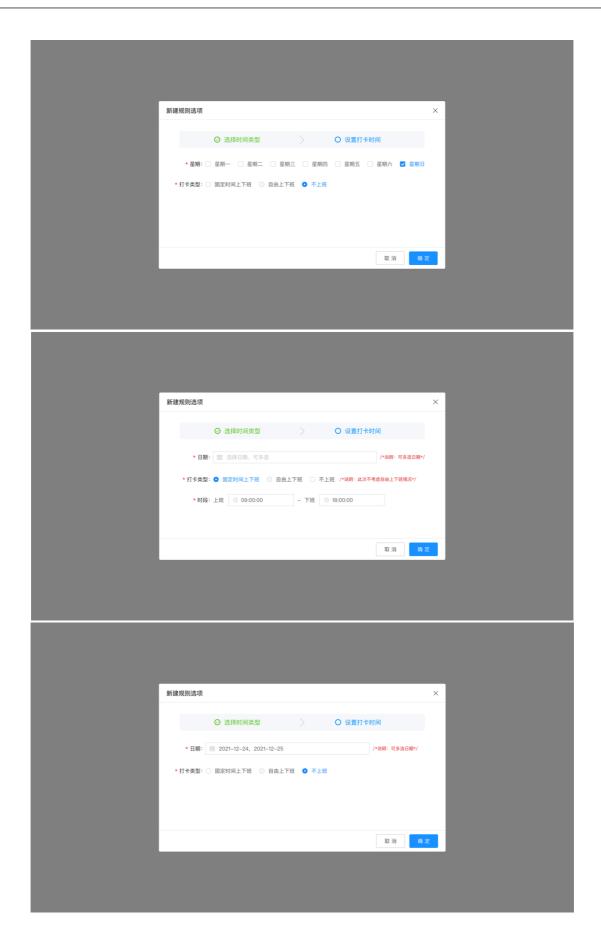


- 3) 查看详情操作
- 4) 删除操作

3.2.2、新建规则选项页









3.1.2.1、页面描述

明细项	描述
页面入口	1) 规则选项列表页,点击"添加";
	2) 新建打卡规则时,规则选项设置右侧,点击"新建规则选项";
页面主要内容	按照日期和星期分别设置固定时间上下班、不上班两种情况

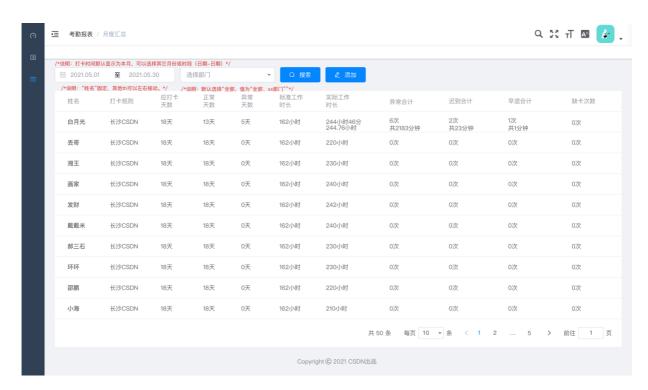
3.1.2.2、功能描述

明细项	描述
用户场景	HR 可以通过管理"规则选项"来管理所有运用它的具体打卡规则,通过新建规
	则关联到规则选项。
	1) 新建打卡规则-选择规则选项;
	2) 新建打卡规则-没有可用的规则选项-新建规则选项-选择新规则选项;
功能描述	按照星期或者日期设置固定时间上下班、不上班两种考勤打卡方式
优先级	P1
输入/前置条件	无
需求描述	能灵活设置各种打卡类型,且在具体上班日能设置特殊规则
输出/后置条件	规则选项的查看、删除操作,新建打卡规则中设置规则选项操作
补充说明	无

3.3、考勤报表

3.3.1、月度汇总





3.3.1.1、页面描述

明细项	描述
页面入口	左侧导航选择"考勤报表"
页面主要内容	统计某月的考勤打卡情况

3.3.1.2、功能描述

明细项	描述
用户场景	HR 需要按月导出公司全员的考勤汇总数据,进行薪资核算
功能描述	按月统计某部门或全员的考勤情况
优先级	P1
输入/前置条件	已采集公司全员的打卡记录,已为全员设置考勤打卡规则
需求描述	能根据搜索条件筛选出某部门某段时间的考勤汇总数据,包括异常天数、异常
	时长、迟到、早退、缺卡等具体数据,方便薪酬计算。



输出/后置条件	无
补充说明	无

四、相关文档

原型