

# MANUAL DE USUARIOS SISTEMA DE PROVEEDORES

Manual de usuario de sistema de  
proveedores del estado.

## ÍNDICE

INTRODUCCIÓN .....	3
INICIO DE SESIÓN Y REGISTRO DE USUARIOS.....	3
PANTALLA DE INICIO .....	5
OP PAGAS .....	5
OP IMPAGAS .....	6
COMPROBANTES .....	7
RETENCIONES.....	8

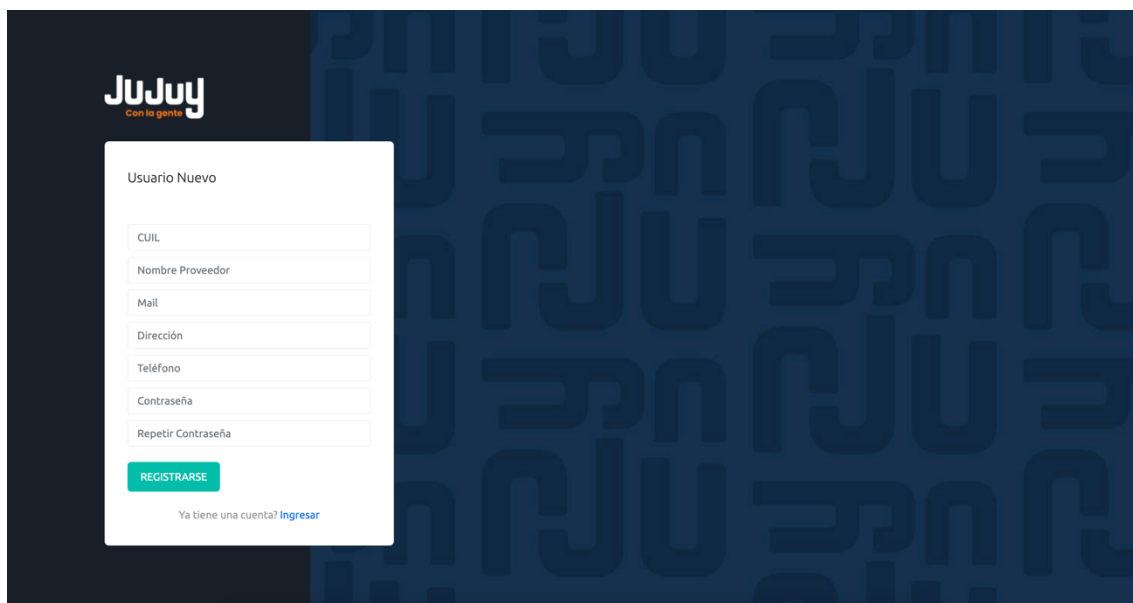
## INTRODUCCIÓN

Este manual ha sido diseñado especialmente para proveedores que desean entender y utilizar de manera efectiva el sistema de proveedores del estado. En este manual, proporcionaremos una guía detallada sobre el uso y las funciones clave del sistema, con el objetivo de facilitar y optimizar las interacciones entre proveedores y el sistema.

## INICIO DE SESIÓN Y REGISTRO DE USUARIOS.

Para poder iniciar sesión o registrarse dentro del mismo, deberá ingresar al link [proveedores.jujuy.gob.ar](https://proveedores.jujuy.gob.ar), este link nos mostrará la siguiente pantalla.

1. En caso de contar con un usuario registrado activo, en este campo debe ingresar el número de CUIT sin espacios ni caracteres especiales, como guiones, puntos o comas, solo debe ingresar el número.
2. Ingrese la contraseña ingresada al momento de registrarse, esta debe contener al menos 12 caracteres, mayúsculas, minúsculas, números y al menos un carácter especial.
3. Al cliquear en este botón, el sistema validará la información ingresada, en caso de haber ingresado los datos correctamente, el sistema lo redirigirá al sistema de proveedores.
4. En caso de no contar con usuario, deberá hacer clic en “Registrarse”, el sistema lo redireccionará al registro de usuarios.



Al completar los datos el sistema validara si la información es correcta, en caso de ser así, le brindará una declaración jurada, la cual deberá ser firmada y presentada en la dirección indicada en dicho documento. Tenga en cuenta que hasta que presente la documentación, el usuario se encontrará inactivo.

Usuario Nuevo

CUIL/CUIT

Razón Social

Nombre Responsable

Apellido Responsable

DNI

TITULAR

Mail

Dirección y C.P.

Celular

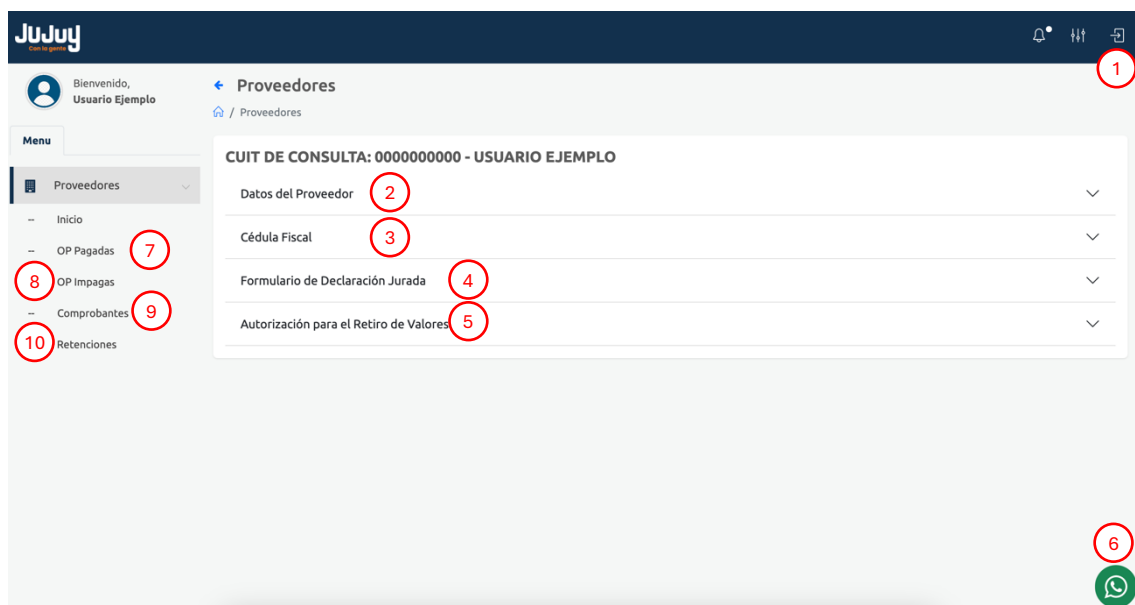
Contraseña

Repetir Contraseña

REGISTRARSE

Ya tiene una cuenta? [Ingresar](#)

## PANTALLA DE INICIO



1. Al hacer clic en este botón, se cerrará su sesión, es recomendable que cuando deje de usar el sistema cierre su sesión por seguridad y resguardo de información.
2. Este botón le va a mostrar los datos del proveedor.
3. Muestra información sobre su Cédula Fiscal.
4. Al hacer clic se descargará el formulario de declaración Jurada en formato PDF.
5. Al hacer clic se descargará la autorización para el retiro de valores en formato PDF.
6. Lo derivará a su WhatsApp para poder comunicarse con el número de tesorería.
- 7.

## OP PAGAS

The screenshot shows the 'OP Pagadas' (Paid OP) section of the 'proveedores.jujuy.gob.ar' website. The interface includes a sidebar menu with options like 'Inicio', 'OP Pagadas', 'OP Impagas', 'Comprobantes', and 'Retenciones'. The main area features a search filter section with fields for 'Ejer.' (2023), 'Jur.', 'UDO', and 'Nro. OP'. Below this is a table with columns: 'Fec. Pago', 'Ejer.', 'Nro. OP', 'Jur.', 'UDO', 'Repartición', 'Tipo Pago', 'Imp. Pago', and 'Cuit'. A single record is displayed for 'EJEMPLO' with a type of 'Acreditación'. At the bottom right, there are buttons for 'Anterior', 'Sig.', and a search icon. Numbered callouts (1-8) highlight specific elements: 1 points to the 'UDO' filter field; 2 points to the search icon; 3 points to the export to Excel icon; 4 points to the 'Repartición' column header; 5 points to the 'Imp. Pago' column header; 6 points to the 'Anterior' button; 7 points to the 'Sig.' button; and 8 points to the search icon again.

1. Filtros de búsqueda, en estos campos podrá filtrar información tanto de la tabla de resultados (4) como del archivo a exportar en formato excel (4)
2. Al hacer clic en este botón, el sistema traerá información a la tabla de resultados respetando los filtros (1).
3. El sistema exportará un archivo Excel con la información de resultado respetando los filtros indicados.
4. Listado de resultado de búsqueda.
5. Impresor de OP con la información y detalles del mismo en formato PDF.
6. Este botón abrirá una ventana emergente mostrando las retenciones relacionadas a la OP.
7. Este botón abrirá una ventana emergente mostrando los detalles de la OP.
8. Este botón abrirá una ventana emergente mostrando comprobante de pago de la OP.

8.

## OP IMPAGAS

The screenshot shows the 'OP Impagas' (Unpaid OP) section of the 'proveedores.jujuy.gob.ar' website. The interface is similar to the 'OP Pagadas' section but with different columns. The search filter section includes fields for 'Ejer.' (2023), 'Jur.', 'UDO', 'Nro. OP', 'Estado', and 'Habilitadas'. The table has columns: 'Ejer.', 'Nro. OP', 'Jur.', 'UDO', 'Repartición', 'Estado', 'Pagado', 'Saldo', 'Imp. Pago', and 'Opa. Emi.'. A single record is displayed for 'EJEMPLO' with a state of 'H'. At the bottom right, there are buttons for 'Anterior', '1', 'Sig.', and a search icon. Numbered callouts (1-6) highlight specific elements: 1 points to the 'UDO' filter field; 2 points to the search icon; 3 points to the export to Excel icon; 4 points to the 'Estado' column header; 5 points to the 'Imp. Pago' column header; and 6 points to the 'Sig.' button.

1. Filtros de búsqueda, en estos campos podrá filtrar información tanto de la tabla de resultados (4) como del archivo a exportar en formato excel (4)
  2. Al hacer clic en este botón, el sistema traerá información a la tabla de resultados respetando los filtros (1).
  3. El sistema exportará un archivo Excel con la información de resultado respetando los filtros indicados.
  4. Listado de resultado de búsqueda.
  5. Impresor de OP con la información y detalles del mismo en formato PDF.
  6. Este botón abrirá una ventana emergente mostrando los detalles de la OP.
- 9.

## COMPROBANTES

**Comprobantes**

Tipo de Comprobante: Todos    Letra:    Sucursal:    N°:    [Buscar]

Tipo	Letra	Sucursal	Fecha	Ejercicio	N° OP	Jurisdicción	UDO	N°	Importe
Comp.Definitivo	D	0	10/01/2024	2024	1	1	I	7	2290750.00

Mostrando 1 a 1 de 1 registros    [Anterior] 1 [Siguiente]

1. Filtros de búsqueda, en estos campos podrá filtrar información de la tabla de resultados (4)
  2. Al hacer clic en este botón, el sistema traerá información a la tabla de resultados respetando los filtros (1).
  3. Listado de resultado de búsqueda.
- 10.

## RETENCIONES

The screenshot displays the 'Retenciones' section of the Jujuy Suppliers Portal. The interface includes a sidebar menu with options like 'Inicio', 'OP Pagadas', 'OP Impagas', 'Comprobantes', and 'Retenciones'. The main area shows a search filter for 'GANANCIAS' and a table of results. The table has columns for 'Año Const.', 'N° Const.', 'Cod. Oper.', 'Fec.', 'Est.', 'N° OP', 'UDO', 'Jurisdicción', 'Per. Mes', 'Per. Año', and 'Imp. Oper.'. A single record is shown for the year 2005, with 'N° Const.' 1512 and 'Imp. Oper.' 5.90. The page also includes pagination controls and a 'Mostrando 1 a 4 de 4 registros' message.

Año Const.	N° Const.	Cod. Oper.	Fec.	Est.	N° OP	UDO	Jurisdicción	Per. Mes	Per. Año	Imp. Oper.
2005	1512	4	20/12/2005			2	E	12	2005	5.90

1. Filtros de búsqueda, en estos campos podrá filtrar información tanto de la tabla de resultados (4) como del archivo a exportar en formato excel (4)
2. Al hacer clic en este botón, el sistema traerá información a la tabla de resultados respetando los filtros (1).
3. El sistema exportará un archivo Excel con la información de resultado respetando los filtros indicados.
4. Listado de resultado de búsqueda.
5. El sistema exportará el comprobante en formato PDF.