

Impidiendo que Outlook Elimine Enlaces de Reuniones de Zoom

Para evitar que Outlook elimine el enlace de la reunión de Zoom después de que respondas a una invitación de reunión, necesitas ajustar una configuración específica en las opciones de Outlook. Por defecto, Outlook está configurado para eliminar automáticamente los correos electrónicos de solicitud de reunión de tu bandeja de entrada después de que respondas a ellos (por ejemplo, aceptar, rechazar o responder de manera tentativa). Dado que el enlace de la reunión de Zoom se incluye en el correo electrónico original de la solicitud de reunión, eliminar el correo electrónico elimina el acceso fácil al enlace. Sigue los pasos a continuación para cambiar esta configuración y mantener el correo electrónico de la solicitud de reunión (y el enlace de Zoom) en tu bandeja de entrada.

Pasos para evitar que Outlook elimine los enlaces de las reuniones de Zoom después de responder

1. Abrir las opciones de Outlook:

- En la aplicación de escritorio de Outlook, haz clic en la pestaña **Archivo** en la esquina superior izquierda.
- Desde el menú desplegable, selecciona **Opciones**. Esto abrirá la ventana de diálogo de Opciones de Outlook.

2. Navegar a la configuración de correo:

- En la ventana de diálogo de Opciones de Outlook, haz clic en **Correo** en el menú de la izquierda. Esta sección contiene configuraciones relacionadas con cómo Outlook maneja tus correos electrónicos, incluidas las solicitudes de reunión.

3. Ajustar la configuración de la solicitud de reunión:

- Desplázate hacia abajo hasta la sección **Enviar mensajes** dentro de la configuración de correo.
- Busca la opción que dice “**Eliminar solicitudes de reunión y notificaciones de la bandeja de entrada después de responder**”.
- **Desmarca** esta opción. Al hacerlo, le indicas a Outlook que mantenga los correos electrónicos de solicitud de reunión en tu bandeja de entrada incluso después de haber respondido a ellos.

4. Guardar los cambios:

- Haz clic en **Aceptar** para cerrar la ventana de diálogo de Opciones de Outlook y guardar tus cambios.
-

Cómo funciona

Una vez que hayas realizado este ajuste, Outlook ya no eliminará automáticamente los correos electrónicos de solicitud de reunión después de que respondas. Esto significa que el correo electrónico original que contiene el enlace de la reunión de Zoom permanecerá en tu bandeja de entrada, permitiéndote acceder al enlace cuando lo necesites.

Notas importantes

- **Alcance de la configuración:** Esta configuración se aplica a todas las solicitudes de reunión, no solo a las de reuniones de Zoom. Afectará cómo Outlook maneja cualquier invitación de reunión que recibas, como las de Microsoft Teams u otras plataformas.
- **Acceso web de Outlook (OWA):** Si estás utilizando el acceso web de Outlook (OWA) en lugar de la aplicación de escritorio, la configuración puede estar ubicada en un lugar diferente.