

# Consejos para ser más productivo

- La concentración en el trabajo no siempre sucede como podría esperarse. Sorprendentemente, entornos ruidosos o interrumpidos, como cuando se cuida de niños, pueden a veces aumentar la productividad. Tu estado de ánimo y tu estado mental influyen significativamente en tu capacidad para concentrarte, de manera similar a cómo afectan la calidad del sueño.
- El principal dilema del mundo es que el conocimiento y la invención están aumentando, sin embargo, nuestra capacidad de concentración y estudio se está volviendo más difícil. La mayoría de los días, es desafiante sentarse a leer libros o ver cursos. No puedes obligarte a concentrarte, al igual que no puedes obligarte a dormirte.
- Para abordar esto, me gusta caminar y manejar mucho mientras escucho conferencias o veo videos. Recorrer 10,000 kilómetros y caminar 5,000 pasos cada día me ha ayudado a dominar el inglés y aprobar el examen de IELTS. Ahora, espero que también me ayude a aprender matemáticas e inteligencia artificial. La clave es evitar las distracciones del teléfono móvil y mantenerse tranquilo. Aliento a otros a intentar este método y proporcionarme comentarios.
- Diviértete y trabaja en tus propios proyectos con frecuencia.
- Experimenta con diferentes enfoques para encontrar lo que te viene naturalmente. Presta atención a lo que realmente funciona en la práctica en lugar de pensar en lo que te gustaría que funcionara. Confía en tus instintos y respuestas físicas como indicadores confiables.
- Las formas en que las personas leen, escriben o codifican varían significativamente. Personalmente, a menudo prefiero imprimir papeles para leerlos.
- Menos es más. Los equipos más pequeños y enfocados en las empresas a menudo superan a los equipos más grandes, incluso cuando los equipos más grandes tienen 10 veces o 100 veces más personas, debido a una mejor comunicación y coordinación.
- Leí partes de “The Mythical Man-Month” de Fred Brooks. Sus principios sobre la gestión de proyectos de software siguen siendo relevantes a largo plazo.
- Ningún método de productividad funciona automáticamente: necesitas experimentar y adaptar técnicas para encontrar lo que mejor se adapta a tus necesidades específicas.