



Joyful Calibration Center Hamburg

Jörn Gehrlein + Clea Kächele
Blücherstrasse 11
22767 Hamburg

T 040 4326 52 59

F 040 40 16 65 26

E info@jcc-hamburg.com

www.jcc-hamburg.com

PLib cms

version 0.1 alpha

A green, rectangular piece of paper with a slightly torn right edge, placed on a light blue and white background. It has the title 'PLib cms' and 'Dokumentation' written in yellow marker.

PLib cms
Dokumentation

PLib cms

Das PLib ist ein Content Management System, das sich durch seine kleine aber feine Auswahl an Möglichkeiten zur Präsentation umfangreicher Dateisammlungen im Netz auszeichnet.

Das PLib ist für die Verwaltung großer Mengen von PDF-Dateien entwickelt worden.

Es ist als einfaches Werkzeug zur Erzeugung und Verwaltung von übersichtlichen und wohlgestalteten Internetseiten angelegt.

Gerade im Bereich Forschung und Bildung entstehen permanent Expertenschriften zu allen erdenklichen Themenbereichen in höchster Qualität und Aktualität.

Die Sammlungen der Autoren von wissenschaftlichen Beiträgen haben oft einen Umfang von mehreren hundert PDFs, die oft nicht den größtmöglichen verbreitungsgrad erzielen, weil die einfache Verfügbarkeit der Materialien zu beispielsweise Studienzwecken nicht gegeben ist.

Das PLib wendet sich hier an die Autoren dieser wichtigen Beiträge und möchte Ihnen ein handliches Werkzeug zur Verbreitung Ihrer Arbeiten im Internet sein.

"All You See is Editable" Dieser Satz beschreibt das Bedienkonzept des PLib in kürzester Form. Praktisch bedeutet es, das alle Bereiche des PLib, die dem Besucher im Frontend angezeigt werden, im Backend in fast gänzlich gleicher Weise angezeigt werden, von wo jedes Element über Editierfunktionen bearbeitet werden kann.

Arbeiten mit PLib

Wenn das PLib frisch in Ihre bestehende Website integriert ist, gibt es noch keinerlei Einträge. Diese müssen über das Backend ins System geladen werden.

Strukturen erzeugen

Um Ihre Daten im System ablegen zu können, erzeugen Sie über das Backend Sprach-Rubriken (**Sprachen**), darin Ordner (**Ordner**) und darin Themenverzeichnisse (**Themen**). In die Themen Lassen sich dann **Dateien** einfach über das **Backend** hochladen.

Strukturbaum

Sprache	Ordner	Thema	Datei
Sprache 1	Ordner 1	Thema 1	Name.PDF 1 Name.PDF 2 Name.PDF 3 ...
		Thema 2	Name.PDF 1 Name.PDF 2 Name.PDF 3 ...
		Thema 3	Name.PDF 1 Name.PDF 2 Name.PDF 3 ...
	
	Ordner 2	Thema 1	Name.PDF 1 Name.PDF 2 Name.PDF 3 ...

Sprache 2	Ordner 1	Thema 1	Name.PDF 1 Name.PDF 2 Name.PDF 3 ...

00.1.0

PLib = Personal Library**cms** = content management system

00.2.0

Frontend = Die im Internet für alle Besucher sichtbare Oberfläche

00.3.0

Backend = Die Oberfläche zum Editieren der PLib Inhalte,
erreichbar über das Login mit Administratordaten und Passwort.
Die Eingabe ist nur einmal pro Sitzung erforderlich.

00.4.0

Namens Konventionen für PDFs = PDFs müssen wie folgt benannt sein:

Name_oder eine-ZAHL.DATEIENDUNG
bei diesem Namensbeispiel kommen vor:

Groß/kleinschrift

Unterstrich

Bindestrich

Freistellen

Dateiformat mit Punkt vom Namen getrennt

also

„01_ein P-D-F.pdf“ ist ein gültiger Name. :-)

„01_ein schönes PDF.pdf“ ist ungültig :-)

der verwendete Umlaut führt zu Problemen und der Upload scheitert!

00.5.0

Sortieren und Verschieben

Es stehen verschiedene Sortierungs- und Verschiebeprinzipien im PLib zur Verfügung, die für die vier Bereiche Sprachen, Ordner, Themen und Dateien leicht unterschiedliche Möglichkeiten bieten:

00.5.1

Sortieren = vertikales Platzieren innerhalb einer Liste

Sortieren	Sprachen	Ordner	Themen	Dateien
per Prog. Funktion	X	✓	X	✓
siehe	00.6.3			
per Alphabet	X	X	✓	✓
siehe	00.6.3	00.7.0	00.8.0	00.9.0

00.5.2

Verschieben = horizontales bewegen einer Gruppe oder eines Einzelelements in eine andere, hierarchisch übergeordnete Gruppe

Versch.	Sprachen	Ordner	Themen	Dateien
per Prog. Funktion Verschieben	X	X	X	✓
siehe	00.6.0	00.7.0	00.8.0	00.9.0

00.6.0

Sprachen

00.6.1

Sprachen Editieren

Über die Editier-Buttons im Backend können Sie eine Sprache

Anlegen

Löschen

Bearbeiten

Wechseln Sie aus dem Frontend ins Backend und wählen Sie die zu Editierende Sprache an, so das sie hervorgehoben ist. Klicken Sie danach auf eine der Editierfunktionen um sie anzuwenden.

Neue Sprache anlegen | `Sprache` löschen | `Sprache` bearbeiten

00.6.2

Neue Sprache anlegen

Bei Auswahl dieser Funktion erscheint folgender Bereich:


ACHTUNG!

Werden für die Sprachennamen (und im weiteren in der Beschreibung) Sonderzeichen benötigt, die nicht im System verfügbar sind, informieren Sie das JCC-hamburg. Wir erweitern die PLib cms Sonderzeichen Bibliothek für Sie.

HINWEIS!

Wird an dieser Stelle HTML oder CSS in Form von validem Code eingetragen, werden diese Angaben bei der Anzeige im Frontend interpretiert ausgegeben!

So können Sie je nach HTML /CSS Kenntnis den Introtext individuell gestalten.

Name = Tragen Sie hier den Namen einer Sprache in deutscher Schreibweise ein

Name in der Landessprache = Tragen Sie hier den Namen der Sprache in der Landes- sprache ein.

Dieser Punkt ist sofort Sichtbar = Soll diese neue Sprachrubrik sofort noch dem Logout aus dem Backend üim Frontend sichtbar sein, setzen Sie hier ein Häkchen. Möchten Sie ersteinmal in Ruhe die gesamte Rubrik mitsamt allen Unterordnern, Themen und Dateien fertig anlegen, kehren Sie später an diese Stelle zurück und setzen das Häkchen. Danach ist mit einem Schlag die gesamte

vorbereitete Rubrik im Frontend für die Besucher Ihrer Seite sichtbar geschaltet.

Text (Kurzbeschreibung - bei HTML validen Code eingeben) =

Hier kann ein Einleitungstext für die Rubrik eingefügt werden.

Wenn Sie über Programmierkenntnisse verfügen, können Sie das Erscheinungsbild des Introtextes beeinflussen.

zurück = bricht den Editierprozess ab ohne zu speichern.

speichern = speichert die vorgenommenen Änderungen und Einträge.

00.6.3

Sprachen sortieren

Sprachen können in der vorliegenden PLib Version nicht sortiert werden.

Eine neu angelegte Sprache wird stets ans Ende der bestehenden Sprachliste angehängt.

to be continued....

JG20080417