

iPad版Teams web会議 スケジュールからの参加方法マニュアル



iPadを用いてTeamsのweb会議に参加する方法をまとめました。
web会議参加時に参照するようお願いします。

- 1 ホーム画面からTeamsのアイコンをタップし、アプリを起動します。



- 2 Teamsが起動します。・・・その他をタップします。



オンライン版はこちら
<https://teachme.jp/67936/manuals/18721532/>

更新：2022.10.10 10:37：情報システム部 小林Ldr
出力：2022.10.10 16:42：情報システム部 小林Ldr

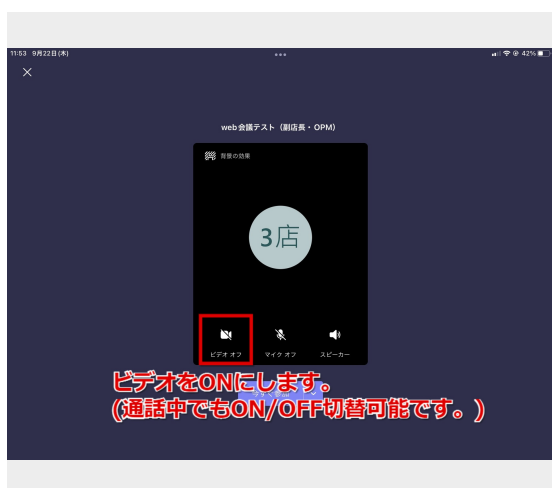
3 詳細メニューが開いたら、カレンダーをタップします。



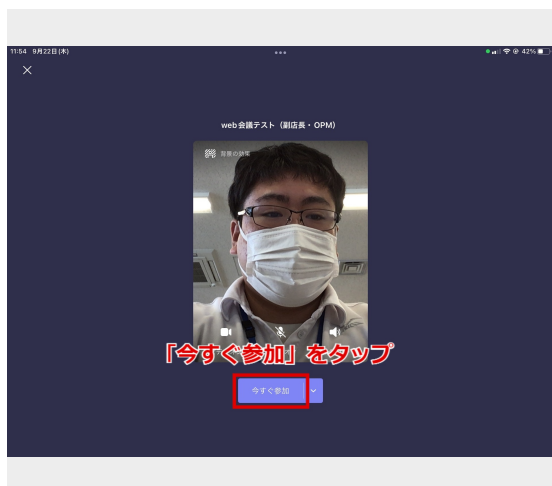
4 カレンダーが立ち上がり、web会議の概要が見れます。参加をタップします。



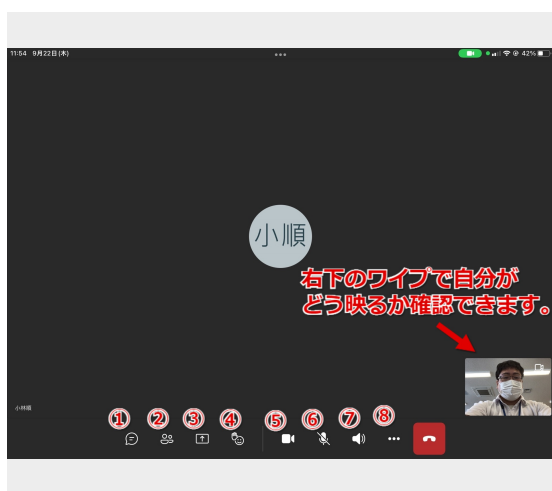
5 会議への参加待機画面に移行します。ビデオ欄をタップしてオンにします。



6 顔が映ったら「今すぐ参加」をタップします。

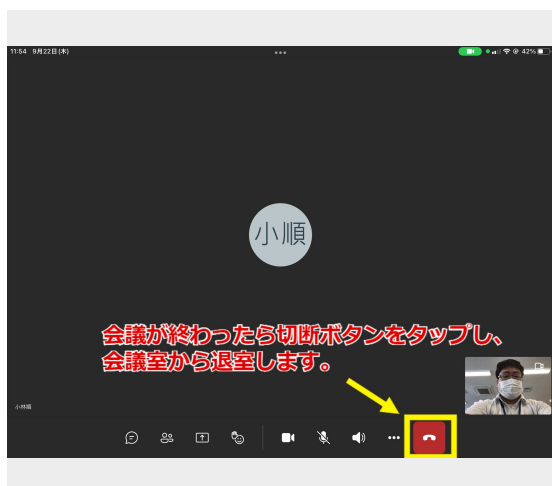


7 会議室に入ることができました。 各ボタンの機能は説明欄を参照してください。



- ①チャット：会議内でチャットで発言ができます
- ②メンバー：会議に参加しているメンバーを確認できます
- ③共有：ファイルを画面に共有することができます
- ④リアクション：挙手等のリアクションすることができます
- ⑤ビデオ：自分のビデオのON/OFF切替。斜線がかかっているとOFFで相手に映像が届いていません
- ⑥マイク：自分のマイクのON/OFF切替
- ⑦スピーカー：スピーカーのON/OFF切替
- ⑧その他メニュー：表示変更等ができます

8 会議が終わったら 右下の切断ボタンで終了します。



オンライン版はこちら
<https://teachme.jp/67936/manuals/18721532/>

更新：2022.10.10 10:37：情報システム部 小林Ldr
出力：2022.10.10 16:42：情報システム部 小林Ldr