**Заступник начальника відділення банку м. Київ**

**ФУНКЦІОНАЛЬНІ ОБОВ’ЯЗКИ:**

* Організація та контроль ефективної та безперебійної роботи відділення банку і його підрозділів;
* Проведення роботи по залученню на комплексне обслуговування клієнтів роздрібного та корпоративного бізнесу;
* Виконання встановлених планових показників відділення;
* Супровід операційної діяльності відділення;

**ВИМОГИ ДО КАНДИДАТА:**

* Освіта — вища фінансово-економічна;
* Досвід роботи в банківський системі не менше 3-х років;
* Знання чинного законодавства України;
* Знання нормативно-методичних документів НБУ, що регламентують банківську діяльність.

**ОСОБИСТІ ЯКОСТІ**

* орієнтація на результат;
* комунікабельність та вміння вести переговори;
* лідерські якості, стресостійкість.
* З/п за результатами співбесіди
* Повна зайнятість

**Звертатись за номером: 093-537-91-00 Оксана Віталіївна**

**або надсилайте резюме  за адресою: resume@ubib.com.ua**