

レンタル商品返却伝票

出力日:

企業名:

返却理由(発注区分+理由区分):

契約No:

発注番号

拠点名:

着用者名: 客先社員コード:

貸与パターン:

項番	発注日	商品-色	商品名	サイズ	返却する数量(枚)	個体管理番号	チェック欄
1							
2							
3							
4							
5							
返却枚数合計(枚)							

自社備考欄

着用者コード=