

COOPÉRATIVE D'HABITATION À TOUT HASARD

1660, rue Sauvé est # 1, Montréal QC H2C 2A8

Répondeur : 387-1895

DEMANDE D'ADHÉSION

SÉANCE D'INFORMATION TENUE LE : _____

RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

AUTRE OCCUPANT ADULTE

CANDIDAT-E

NOM / PRÉNOM : _____

NOM / PRÉNOM : _____

ADRESSE : _____

ADRESSE : _____

VILLE : _____ code

VILLE : _____ code

TÉL. : _____ (rés.) _____
(bur.)

TÉL. : _____ (rés.) _____
(bur.)

DATE DE NAISSANCE : ____ / ____ / ____

DATE DE NAISSANCE : ____ / ____ / ____

____ Jour ____ mois ____ année

____ Jour ____ mois ____ année

LIEN AVEC VOUS : _____

ADRESSE

COURRIEL : _____

OCCUPATION : _____

OCCUPATION : _____

EMPLOYEUR : _____

EMPLOYEUR : _____

TÉL. : () _____

TÉL. : () _____

NOMBRE D'ANNÉES À L'EMPLOI : _____

NOMBRE D'ANNÉES À L'EMPLOI : _____

INFORMATIONS FINANCIÈRES

CANDIDAT-E

SOURCES DE REVENUS :

REVENUS : \$ _____ / mois \$ _____ / an

Travailleur : ____ Ass-emploi : ____ Étudiant : ____

Retraité : _____ Sécurité du revenu : _____

AUTRE OCCUPANT ADULTE

Prestations pour personne handicapée : _____ Autre _____

REVENUS : \$ _____ / mois \$ _____ /an

SOURCES DE REVENUS :

Travailleur : _____ Ass-emploi : _____ Étudiant : _____

Retraité : _____ Sécurité du revenu : _____

Prestation pour personne handicapée : _____ Autre _____

Avez-vous une assurance **BIENS ET RESPONSABILITÉS ?** _____ De quelle valeur ?

Êtes-vous propriétaire d'un immeuble à revenu ou de toute autre propriété à revenu ? _____

COMPOSITION DU MÉNAGE

NOMBRE D'ADULTES : _____

NOMBRE D'ENFANTS : _____ Âge : _____ Sexe : M F Âge : _____ Sexe : M
F

Âge : _____ Sexe : M F Âge : _____ Sexe : M
F

RENSEIGNEMENTS SUR VOTRE LOGEMENT ACTUEL

Loyer mensuel : \$ _____ Chauffage inclus ? : _____ Nombre de chambres à
coucher : _____

Vous êtes locataire : _____ Propriétaire : _____ Résident-e d'un : HLM _____ Résident-e d'une coopérative :

Depuis quand demeurez-vous à cet endroit ? _____

Nom du propriétaire/contact : _____ Tél. : _____

LOGEMENT DEMANDÉ

Nombre de chambres désirées : _____

Préférence pour un étage ?

1^{er} _____

Désirez-vous un espace de stationnement ? _____

2^e _____

3^e _____

Peu importe _____

Avez-vous des animaux domestiques? _____

Combien _____ et _____ de _____ quel _____ type _____ ?

Comment avez-vous su que nous tenions une soirée d'information ou que nous avons un logement libre ? :

Commentaires ou renseignements additionnels:

Signature candidat-e

Signature autre occupant-e

MISE EN SITUATION

QUE FAITES-VOUS DANS LES SITUATIONS SUIVANTES :

1. C'est la fin de semaine, votre voisin du dessus est absent. Une fuite d'eau chez lui inonde votre salon.
2. Il y a une réunion imprévue du comité de finances dont vous faites partie. Par contre, le même soir vous êtes en possession d'une paire de billets pour un bon spectacle.
3. Il est 10 heures du matin, votre voisin est très bruyant.
4. Vous ne pouvez supporter une personne qui fait partie du même comité que vous. Vous êtes absolument incapable de travailler avec elle.
5. Vous êtes administrateur au conseil d'administration. Le conseil est informé que votre voisin a des retards de loyers. Depuis que vous vivez dans la coopérative, ce voisin est devenu un de vos meilleurs amis.
6. Vous êtes administrateur au conseil d'administration. Un membre se plaint au conseil que son voisin fait régulièrement du bruit. Par une mise en demeure, il donne 10 jours au conseil pour régler le problème.
7. Vous êtes administrateur au conseil d'administration. Le conseil est informé par le comité Gestion des immeubles que vous devez payer les frais de réparations de votre logement dont vous êtes responsable. Vous n'êtes pas d'accord.
8. Vous êtes sur le comité Gestion des immeubles. Un membre devait vous accompagner un soir de la semaine pour faire l'inspection annuelle d'un logement. Il ne s'est pas présenté comme convenu. Vous savez qu'il est chez lui parce vous le voyez tous les soirs garer son auto près de la vôtre dans le stationnement au retour de son travail. Vous tentez de le joindre mais il ne retourne jamais vos appels.
9. Vous êtes sur le conseil d'administration. Vous constatez que le responsable de la gestion des immeubles a autorisé des dépenses qui n'entrent pas dans le cadre de son budget consenti par le conseil d'administration.
10. Lors de l'assemblée générale des membres, vous avez exprimé clairement votre opinion contre un projet d'une dépense au budget visant à installer un jardin sur la toiture de la coopérative. L'assemblée a voté contre le projet. Les jours suivants, vous croisez dans le corridor le membre qui a proposé ce projet. Vous le saluez. Il vous regarde droit dans les yeux et vous ignore totalement.

COMPETENCES, INTERETS ET HABILETÉS (Cochez la case appropriée)

ENTRETIEN ET RÉPARATION

Je suis capable
et prêt à le faire

Je peux assister
quelqu'un qui a
les compétences

Je suis
intéressé(e) à
apprendre

Plomberie :

✓ Changer une robinetterie			
✓ Déboucher les renvois d'eau			
✓ Réparer une fuite d'eau			
✓ Remplacer un lavabo			

Réparations logement :

✓ Ajustement des portes			
✓ Changer les serrures, charnières			
✓ Réparation et ajustement des fenêtres/porte-patio			
✓ Changer un rail de garde-robe			
✓ Réparation d'un plancher de parqueterie endommagé			
✓ Peinturer logement			

Entretien de la cour et des espaces extérieurs :

✓ Entretenir, planter arbustes, fleurs, haies...			
✓ Tondre le gazon			
✓ Pelleter l'hiver – marches d'escaliers extérieurs			
Autres :			

ADMINISTRATION

Finance :

✓ Faire des dépôts			
✓ Tenir un registre de loyer			
✓ Tenir une petite caisse et faire un rapport clair			
✓ Payer des comptes			
✓ Faire la tenue de livres			
✓ Tenir à jour un contrôle budgétaire			
✓ Maîtrise du logiciel Excel			
✓ Préparer le budget			

SUITE AU VERSO

ADMINISTRATION

Je suis capable
et prêt à le faire

Je peux assister
quelqu'un qui a
les compétences

Je suis
intéressé(e) à
apprendre

Secrétariat :

✓ Faire des photocopies			
✓ Faire les appels téléphoniques aux membres			
✓ Distribuer des documents aux membres			
✓ Prise de notes et rédaction des procès-verbaux des réunions du conseil d'administration			
✓ Maîtrise du logiciel Word			
✓ Capacité de rédaction de documents dans un bon français			
✓ Classement			
Autres :			

AUTRES COMPÉTENCES

✓ Corriger des textes			
✓ Entretenir un ordinateur			
✓ Diriger une équipe de travail			
✓ Organiser des activités de loisir			
✓ Résoudre des conflits interrelationnels			
✓ Créativité en résolution de problèmes			
Autres :			

AUTRES INTÉRÊTS, COMPÉTENCES ET HABILITÉS :

.....

.....

INTÉRÊTS PRINCIPAUX - Ce dans quoi j'aimerais le plus m'impliquer:

- L'entretien des immeubles
- L'entretien du terrain
- Le secrétariat
- Les finances
- Les activités communautaires
- La formation des membres
- Administrateur au conseil
- Communication
- Représenter la coop
- Autres:

POURQUOI :
.....
.....

RÔLES ET MANDATS DES PRINCIPAUX COMITÉS

Choisir 5 préférences → 1^e = ma première préférence, 2^e = ma deuxième préférence, 3^e....ainsi de suite, 4^e..., 5^e...,

COMITÉ DE GESTION DES IMMEUBLES

PRÉFÉRENCE #

- Responsable de la *bonne santé* des immeubles et des logements
- Il contrôle les dépenses consacrées à l'entretien régulier ou préventif
- Tâches des membres du comité, entre autres :
 - évaluer régulièrement les réparations nécessaires de l'immeuble et des logements
 - effectuer toutes tâches qui peuvent être raisonnablement assumées
 - engager un spécialiste pour faire les réparations urgentes ou prévues au besoin, sur approbation du responsable
 - effectuer une inspection annuelle des logements et rendre compte
- Le comité de gestion de l'immeuble agit sous la supervision du conseil d'administration

COMITÉ DE GESTION DU SECRÉTARIAT

PRÉFÉRENCE #

- Responsable des registres, des archives et autres documents de la coopérative
- Il est responsable de distribuer les convocations aux assemblées générales
- Tâches des membres du comité, entre autres :
 - distribuer le courrier, les avis de convocation et autres avis aux membres
 - acheter le matériel nécessaire au secrétariat
 - tenir à jour la liste des membres et des comités, etc.
- Le comité de gestion du secrétariat agit sous la supervision du conseil d'administration

COMITÉ DE GESTION DES FINANCES

PRÉFÉRENCE #

- Responsable du contrôle des revenus et des dépenses de la coopérative.
- Il prépare les budgets annuels et les livres comptables pour la vérification
- Tâches des membres du comité, entre autres :
 - percevoir et déposer les loyers, payer les comptes
 - inscrire aux livres les revenus et les dépenses de la coopérative (tenue de livre)
- Le comité de gestion des finances agit sous la supervision du conseil d'administration

COMITÉ DE GESTION DE LA VIE DE GROUPE

PRÉFÉRENCE #

- Responsable de l'organisation d'activités rassembleuses afin de maintenir un sentiment d'appartenance.
- Tâches des membres du comité, entre autres :
 - participer activement aux réunions du comité avec des idées ainsi qu'aux événements organisés
 - s'assurer d'un bon taux de participation en sollicitant tous les membres
 - décorer, faire les achats nécessaires à l'évènement, animer une partie de l'évènement au besoin, etc.
- Le comité de gestion de la vie de groupe agit sous la supervision du conseil d'administration

COMITÉ DE GESTION DE LA SÉLECTION

PRÉFÉRENCE #

- Responsable de constituer et maintenir à jour la liste d'attente interne et externe pour les logements.
- Les membres du comité sont élus en assemblée générale sur recommandation du conseil d'administration
- Tâches des membres du comité, entre autres :
 - faire la publicité des logements à louer ou la tenue de soirées d'information
 - tenir une soirée d'information
 - organiser les entrevues
- Il recommande au conseil d'administration un banque de candidats à considérer lorsqu'un logement se libèrera
- Il voit à l'intégration des candidats admis par le conseil d'administration dans la coopérative
- Le comité de gestion de la sélection agit sous la supervision du conseil d'administration

Être membre de la Coopérative d'habitation À TOUT HASARD veut dire :

- M'engager à respecter la mission de la coopérative.
- M'engager à respecter les règlements, les politiques et procédures de la coopérative.
- M'engager à payer 20 parts sociales de qualification à 10 \$ chacune (200 \$), et ce, dans les délais prescrits.
- M'engager à remplir les tâches de ménage et de gestion.
- M'engager à rendre compte des responsabilités que je prendrai dans la gestion collective de la coopérative.
- M'engager à suivre les ateliers de formation sur le fonctionnement et la gestion de la coopérative.

Par la présente, je déclare avoir pris connaissance des engagements que je prendrai si je suis admis MEMBRE de la coopérative À TOUT HASARD.

Signature :

Date :

VEUILLEZ RETOURNER LE PRÉSENT FORMULAIRE DÛMENT COMPLÉTÉ À L'ADRESSE SUIVANTE, ET CE, D'ICI LE 17 septembre 2016, MINUIT.

selectioncoopatouthasard@outlook.com

OU

Comité de sélection
COOPÉRATIVE D'HABITATION À TOUT HASARD
1660 rue Sauvé est
Montréal QC H2C 2A8

Merci !