**COOPÉRATIVE D’HABITATION À TOUT HASARD**

1660, rue Sauvé est # 1, Montréal QC H2C 2A8

Répondeur : 387-1895

# Demande d’adhésion

**séance d’information tenue le : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Renseignements généraux**

**CANDIDAT-E**

NOM / PRÉNOM : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ADRESSE : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

VILLE : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ code \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

TÉL. : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (rés.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (bur.)

DATE DE NAISSANCE : \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_

Jour mois année

ADRESSE COURRIEL :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

OCCUPATION : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

EMPLOYEUR : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

TÉL. : ( ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NOMBRE D’ANNÉES À L’EMPLOI : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**AUTRE OCCUPANT ADULTE**

NOM / PRÉNOM : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ADRESSE : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

VILLE : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_code \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

TÉL. : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (rés.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (bur.)

DATE DE NAISSANCE : \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_

Jour mois année

LIEN AVEC VOUS : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

OCCUPATION : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

EMPLOYEUR : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

TÉL. : ( ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NOMBRE D’ANNÉES À L’EMPLOI : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Informations financières**

**CANDIDAT-E**

REVENUS : $\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / mois $ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /an

**SOURCES DE REVENUS** :

Travailleur : \_\_\_\_ Ass-emploi : \_\_\_\_ Étudiant : \_\_\_\_

Retraité : \_\_\_\_ Sécurité du revenu : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prestations pour personne handicapée : \_\_\_\_ Autre \_\_\_\_\_\_\_

**AUTRE OCCUPANT ADULTE**

REVENUS : $\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / mois $ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /an

**SOURCES DE REVENUS** :

Travailleur : \_\_\_\_ Ass-emploi : \_\_\_\_ Étudiant : \_\_\_\_

Retraité : \_\_\_\_ Sécurité du revenu : \_\_­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prestation pour personne handicapée : \_\_\_\_ Autre \_\_\_\_\_\_\_

Avez-vous une assurance **BIENS ET RESPONSABILITÉS ?** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ De quelle valeur ? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Êtes-vous propriétaire d’un immeuble à revenu ou de toute autre propriété à revenu ? \_\_\_\_\_\_\_\_**COMPOSITION DU MÉNAGE**

NOMBRE D’ADULTES : \_\_\_\_\_\_\_\_

NOMBRE D’ENFANTS : \_\_\_\_\_\_\_\_ Âge : \_\_\_\_\_\_\_ Sexe : M F Âge : \_\_\_\_\_\_\_ Sexe : M F

Âge : \_\_\_\_\_\_\_ Sexe : M F Âge : \_\_\_\_\_\_\_ Sexe : M F

**Renseignements sur votre logement actuel**

Loyer mensuel : $ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Chauffage inclus ? : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nombre de chambres à coucher : \_\_\_\_\_\_\_\_

Vous êtes locataire : \_\_\_\_\_\_ Propriétaire : \_\_\_\_\_\_ Résident-e d’un : HLM \_\_\_\_\_ Résident-e d’une coopérative : \_\_\_\_\_

Depuis quand demeurez-vous à cet endroit ? \_\_\_\_\_\_

Nom du propriétaire/contact : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Tél. : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Logement demandé**

Nombre de chambres désirées :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Préférence pour un étage ?

1er \_\_\_\_

Désirez-vous un espace de stationnement ? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2e \_\_\_\_

3e \_\_\_\_

Peu importe \_\_\_\_\_

Avez-vous des animaux domestiques? \_\_\_\_\_\_\_

Combien et de quel type ? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Comment avez-vous su que nous tenions une soirée d’information ou que nous avions un logement libre ? : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Commentaires ou renseignements additionnels: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Signature candidat-e Signature autre occupant-e

**MISE EN SITUATION**

**QUE FAITES-VOUS DANS LES SITUATIONS SUIVANTES** :

1. C’est la fin de semaine, votre voisin du dessus est absent. Une fuite d’eau chez lui inonde votre salon.
2. Il y a une réunion imprévue du comité de finances dont vous faites partie. Par contre, le même soir vous êtes en possession

d’une paire de billets pour un bon spectacle.

1. Il est 10 heures du matin, votre voisin est très bruyant.
2. Vous ne pouvez supporter une personne qui fait partie du même comité que vous. Vous êtes absolument incapable de travailler avec elle.
3. Vous êtes administrateur au conseil d’administration. Le conseil est informé que votre voisin a des retards de loyers. Depuis que vous vivez dans la coopérative, ce voisin est devenu un de vos meilleurs amis.
4. Vous êtes administrateur au conseil d’administration. Un membre se plaint au conseil que son voisin fait régulièrement du

bruit. Par une mise en demeure, il donne 10 jours au conseil pour régler le problème.

1. Vous êtes administrateur au conseil d’administration. Le conseil est informé par le comité Gestion des immeubles que vous devez payer les frais de réparations de votre logement dont vous êtes responsable. Vous n’êtes pas d’accord.
2. Vous êtes sur le comité Gestion des immeubles. Un membre devait vous accompagner un soir de la semaine pour faire l’inspection annuelle d’un logement. Il ne s'est pas présenté comme convenu. Vous savez qu’il est chez lui parce vous le voyez tous les soirs garer son auto près de la vôtre dans le stationnement au retour de son travail. Vous tentez de le joindre mais il ne retourne jamais vos appels.
3. Vous êtes sur le conseil d’administration. Vous constatez que le responsable de la gestion des immeubles a autorisé des dépenses qui n’entrent pas dans le cadre de son budget consenti par le conseil d’administration.
4. Lors de l’assemblée générale des membres, vous avez exprimé clairement votre opinion contre un projet d’une dépense au budget visant à installer un jardin sur la toiture de la coopérative. L’assemblée a voté contre le projet. Les jours suivants, vous croisez dans le corridor le membre qui a proposé ce projet. Vous le saluez. Il vous regarde droit dans les yeux et vous ignore totalement.

**COMPETENCES, INTERETS ET HABILETÉS** (Cochez la case appropriée)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ENTRETIEN ET RÉPARATION** | | **Je suis capable et prêt à le faire** | **Je peux assister quelqu`un qui a les compétences** | **Je suis intéressé(e) à apprendre** |
|  | |  |  |  |
| ***Plomberie :*** | |  |  |  |
| * Changer une robinetterie | |  |  |  |
| * Déboucher les renvois d’eau | |  |  |  |
| * Réparer une fuite d’eau | |  |  |  |
| * Remplacer un lavabo | |  |  |  |
| ***Réparations logement :*** | |  |  |  |
| * Ajustement des portes | |  |  |  |
| * Changer les serrures, charnières | |  |  |  |
| * Réparation et ajustement des fenêtres/porte-patio | |  |  |  |
| * Changer un rail de garde-robe | |  |  |  |
| * Réparation d’un plancher de parqueterie endommagé | |  |  |  |
| * Peinturer logement | |  |  |  |
| ***Entretien de la cour et des espaces extérieurs :*** |  | |  |  |
| * Entretenir, planter arbustes, fleurs, haies… |  | |  |  |
| * Tondre le gazon |  | |  |  |
| * Pelleter l’hiver – marches d’escaliers extérieurs |  | |  |  |
| ***Autres :*** |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
| **ADMINISTRATION** |  | |  |  |
| ***Finance :*** |  | |  |  |
| * Faire des dépôts |  | |  |  |
| * Tenir un registre de loyer |  | |  |  |
| * Tenir une petite caisse et faire un rapport clair |  | |  |  |
| * Payer des comptes |  | |  |  |
| * Faire la tenue de livres |  | |  |  |
| * Tenir à jour un contrôle budgétaire |  | |  |  |
| * Maîtrise du logiciel Excel |  | |  |  |
| * Préparer le budget |  | |  |  |

**SUITE AU VERSO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ADMINISTRATION** | **Je suis capable et prêt à le faire** | **Je peux assister quelqu`un qui a les compétences** | **Je suis intéressé(e) à apprendre** |
| ***Secrétariat :*** |  |  |  |
| * Faire des photocopies |  |  |  |
| * Faire les appels téléphoniques aux membres |  |  |  |
| * Distribuer des documents aux membres |  |  |  |
| * Prise de notes et rédaction des procès-verbaux des réunions du conseil d’administration |  |  |  |
| * Maîtrise du logiciel Word |  |  |  |
| * Capacité de rédaction de documents dans un bon français |  |  |  |
| * Classement |  |  |  |
| ***Autres :*** |  |  |  |
| **AUTRES COMPÉTENCES** |  |  |  |
| * Corriger des textes |  |  |  |
| * Entretenir un ordinateur |  |  |  |
| * Diriger une équipe de travail |  |  |  |
| * Organiser des activités de loisir |  |  |  |
| * Résoudre des conflits interrelationnels |  |  |  |
| * Créativité en résolution de problèmes |  |  |  |
| ***Autres :*** |  |  |  |

**AUTRES INTÉRÊTS, COMPÉTENCES ET HABILETÉS :**

…………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………….

***INTÉRETS PRINCIPAUX - Ce dans quoi j’aimerais le plus m’impliquer:***

L’entretien des immeubles L’entretien du terrain Le secrétariat

Les finances Les activités communautaires La formation des membres

Administrateur au conseil Communication Représenter la coop

Autres: …………………………………………………………….………….………………………………….

POURQUOI : …………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………….

**RÖLES ET MANDATS DES PRINCIPAUX COMITÉS**

**Choisir 5 préférences → 1e** = ma première préférence**, 2e** = ma deuxième préférence, 3e….ainsi de suite, 4e…, 5e…,

**comité de gestion des immeubles Préférence # ………..**

* Responsable de la *bonne santé* des immeubles et des logements
* Il contrôle les dépenses consacrées à l’entretien régulier ou préventif
* Tâches des membres du comité, entre autres :
* évaluer régulièrement les réparations nécessaires de l’immeuble et des logements
* effectuer toutes tâches qui peuvent être raisonnablement assumées
* engager un spécialiste pour faire les réparations urgentes ou prévues au besoin, sur approbation du responsable
* effectuer une inspection annuelle des logements et rendre compte
* Le comité de gestion de l’immeuble agit sous la supervision du conseil d’administration

**comité de gestion du secrétariat Préférence # ……….**

* Responsable des registres, des archives et autres documents de la coopérative
* Il est responsable de distribuer les convocations aux assemblées générales
* Tâches des membres du comité, entre autres :
* distribuer le courrier, les avis de convocation et autres avis aux membres
* acheter le matériel nécessaire au secrétariat
* tenir à jour la liste des membres et des comités, etc.
* Le comité de gestion du secrétariat agit sous la supervision du conseil d’administration

**comité de gestion des finances Préférence # ……….**

* Responsable du contrôle des revenus et des dépenses de la coopérative.
* Il prépare les budgets annuels et les livres comptables pour la vérification
* Tâches des membres du comité, entre autres :
* percevoir et déposer les loyers, payer les comptes
* inscrire aux livres les revenus et les dépenses de la coopérative (tenue de livre)
* Le comité de gestion des finances agit sous la supervision du conseil d’administration

**comité de gestion de la vie de groupe Préférence # ……….**

* Responsable de l’organisation d’activités rassembleuses afin de maintenir un sentiment d’appartenance.
* Tâches des membres du comité, entre autres :
* participer activement aux réunions du comité avec des idées ainsi qu’aux évènements organisés
* s’assurer d’un bon taux de participation en sollicitant tous les membres
* décorer, faire les achats nécessaires à l’évènement, animer une partie de l’évènement au besoin, etc.
* Le comité de gestion de la vie de groupe agit sous la supervision du conseil d’administration

**comité de gestion de la sélection Préférence # ……….**

* Responsable de constituer et maintenir à jour la liste d’attente interne et externe pour les logements.
* Les membres du comité sont élus en assemblée générale sur recommandation du conseil d’administration
* Tâches des membres du comité, entre autres :
* faire la publicité des logements à louer ou la tenue de soirées d’information
* tenir une soirée d’information
* organiser les entrevues
* Il recommande au conseil d’administration un banque de candidats à considérer lorsqu’un logement se libèrera
* Il voit à l’intégration des candidats admis par le conseil d’administration dans la coopérative
* Le comité de gestion de la sélection agit sous la supervision du conseil d’administration

**Être membre de la Coopérative d’habitation À TOUT HASARD veut dire :**

* M’engager à respecter la mission de la coopérative.
* M’engager à respecter les règlements, les politiques et procédures de la coopérative.
* M’engager à payer 20 parts sociales de qualification à 10 $ chacune (200 $), et ce, dans les délais prescrits.
* M’engager à remplir les tâches de ménage et de gestion.
* M’engager à rendre compte des responsabilités que je prendrai dans la gestion collective de la coopérative.
* M’engager à suivre les ateliers de formation sur le fonctionnement et la gestion de la coopérative.

Par la présente, je déclare avoir pris connaissance des engagements que je prendrai si je suis admis MEMBRE de la coopérative À TOUT HASARD.

Signature :…………………………….……………..………………………………………………………. Date :………………….…………………………………

**VEUILLEZ RETOURNER LE PRÉSENT FORMULAIRE DÛMENT COMPLÉTÉ À L’ADRESSE SUIVANTE, ET CE, D’ICI LE 17 septembre 2016, MINUIT.**

[**selectioncoopatouthasard@outlook.com**](mailto:selectioncoopatouthasard@outlook.com)

**OU**

Comité de sélection

**COOPÉRATIVE D’HABITATION À TOUT HASARD**

1660 rue Sauvé est

Montréal QC H2C 2A8

**Merci !**