

# 지출 결의서

아래와 같이 지출결의서를 제출합니다.

결				
재	/	/	/	/

일금					원정( )				
발 의		년	월	일	정리인		처리사항		
결 재		년	월	일	인		계 정 과 목		
지 출		년	월	일	인				

■ 내역

거래처명	공급가액	부가세(VAT)	합계	상세내역
총계				



위 금액을 영수(청구)합니다

년 월 일

영 수 자 (인)