**교 육/훈 련 신 청 서**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | 결  재 | | 담 당 | 본부장 | | | 대표이사 |
|  |  | | | 전결 |
|
| 신청일 | |  | | 접 수 일 | | | |  | | | |
| 직위 |  | 소속 |  | | | | 성명 |  | | | |
| 교육/훈련명 | |  | | | | | | | | | |
| 교육기간 | |  | | | | | | | | | |
| 교 육 비 | |  | | | | 본인부담금 | | | |  | |
| 교육일수 | |  | | | | 교육시간 | | |  | | |
| 교육내용 | |  | | | | | | | | | |
| 교육 후  제출서류 | | 교육/훈련 수료증(증명서)  (수료 후 경영기획실에 제출) | | | | | | | | | |