**Санкт-Петербургское государственное бюджетное**

**профессиональное образовательное учреждение**

**«Радиотехнический колледж»**

**ОТЧЕТ**

**по практической работе № 2**

**«**Изучение требований к отчетной документации и правилам оформления отчетов, критериями оценки»

**по учебной практике УП.05.01 «Проектирование и разработка информационных систем»**

**специальность 09.02.07 Информационные системы и программирование**

Выполнил: студент группы 101К

Морозов А.Э.

Санкт-Петербург

2021

**Цель практической работы:** получить навыки поиска технических средств, подходящих для реализации проекта по техническому заданию.

**Решение задач**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерий | Допустимые значения | Комментарий |
| Цвет шрифта | Черный | Без исключений |
| Тип шрифта | Times New Roman | Без исключений, кроме заголовков структурных элементов |
| Начертание шрифта определений | Полуторный | Допускается одинарный при объеме отчета больше 500 страниц |
| Размеры полей документа  (левое, правое, верхнее и  нижнее) | Левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм | Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту отчета и равен 1,25 см. |
| Шрифт для заголовков  структурных элементов | Полужирный шрифт | Использование курсива допускается для обозначения объектов и написание терминов |
| Расположение заголовков  структурных элементов | Заголовки структурных элементов работы располагают в середине строки. | Без точки в конце и печатают заглавными буквами без подчеркивания. |
| Расположение нумерации  страниц отчета | Внизу по центру | Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета, включая приложения |
| Нужна ли нумерация  титульного листа? | Нет | Без исключений |
| Нумерация разделов и подразделов | Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. | Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений. |
| Шрифт, положение и  шаблон подписей к  рисункам | При ссылке необходимо писать слово "рисунок" и его номер, например: "в соответствии с рисунком 2" и т.д | На все иллюстрации в отчете должны быть даны ссылки. |
| Положение подписи к  таблице | Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы в отчете должны быть ссылки. При ссылке следует печатать слово "таблица" с указанием ее номера. | Наименование таблицы, при ее\* наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким |

**Выводы**

Мы повторили основные уставы ГОСТа

**Список используемых источников:**

1. Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов. URL: <https://docs.cntd.ru/>

2) Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов. ГОСТ 7.80-2000. URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200006960?marker>