**СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА**

**Кому:** Костенко Н.В., заместителю директора

**От:** {{ manager }}, {{ position }}

**Дата:** {{ date\_sz }}

**О чем:** об оказании платных информационно-консультационных услуг

Прошу согласовать оказание {{ dep }}платных информационно-консультационных услуг по проведению {{ type }} на тему: «{{ event\_name }}» с {{ date\_start }} по {{ date\_finish }} в объёме {{ duration }} часов для {{ number\_students }} слушателей.

Ответственным лицом(ами) за организационное, методическое и *иное* сопровождение группы назначить {{ curator }}*.*

Приложение: проект расписания оказания платных информационно-консультационных услуг с расстановкой лекторов по дням и часам.

|  |  |
| --- | --- |
| {{ position\_footer }} | {{ fio }} |

С о г л а с о в а н о:

Заместитель директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специалист по кадрам Е.В. Степанюк