

---

---

# SCHEDULE-DAY



# TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	2
REQUERIMIENTOS	4
INSTALACIÓN	4
USO DEL PROGRAMA	6
CREADORES	13

---

## INTRODUCCIÓN

---

¿Usted ha sentido que no tiene tiempo para hacer las cosas que desea hacer e incluso se limita a ciertas actividades? ¿No come a sus horas por falta de organización o incluso no duerme bien? Esto sucede cuando una persona no sabe gestionar su tiempo y las consecuencias no se hacen esperar. Nuestra salud, el trabajo, las relaciones familiares... pueden verse afectadas por una gestión ineficiente de nuestro tiempo:

### *1. En la salud:*

El estrés o la ansiedad que esto nos genera suponen un factor de riesgo para la aparición de algunas enfermedades, como es el caso de los trastornos cardiovasculares (hipertensión) o digestivos (colon irritable). También nuestra salud mental puede verse afectada; los trastornos de ansiedad, las adicciones, o la depresión pueden verse precipitados por una mala organización del tiempo.

### *2. En el trabajo:*

La reducción del rendimiento, el estrés laboral, el burnout (estar quemado), la incapacidad para asumir tareas interesantes por no tener tiempo para ello o la pérdida de objetivos son algunas de las secuelas que la falta de organización pueden tener sobre nuestra profesión.

### *3. En la vida personal:*

Tus amigos, tu pareja, tu familia... pueden verse relegados por la falta de organización del tiempo. Es frecuente que las personas que no se organizan tengan discusiones de pareja frecuentes o que comiencen a perder amigos a marchas agigantadas, lo que no hará otra cosa que aumentar su malestar emocional.

Así que no dejes que esto ocurra, planifica mejor tu tiempo, ya que mantenerse organizado es una habilidad necesaria en la vida, ya sea en el ámbito laboral o en los estudios.

Y es por eso que les presentaremos el mejor programa para su organización.

Así ya no tendrá que hacer notas por todos lados de lo que debe hacer, ni tendrá que cargar con una agenda con sus próximos pendientes, ya que este programa lo organizará por usted. Solo deberá crear su propia cuenta para tener acceso a su

agenda las veces que deseé, podrá incluso ponerle color a la actividad que quiera para distinguirla de las demás.

Solo piense en los grandes beneficios que tendrá con esta aplicación, entre los que podemos mencionar:

- Aprenderá a hacer las cosas de cierta manera, lo que le permitirá ser más productivo
- Tendrás más tiempo libre
- Desarrollaras mayor concentración y aumentas tu creatividad
- Dejarás de olvidarte de asuntos importantes
- No volverás a perder nada
- Tendrás mayor control y sentirás más confianza
- Tendrás menos estrés
- Proyectarás una mejor imagen

---

## REQUERIMIENTOS

---

Los requerimientos mínimos para que la aplicación SCHEDUL-DAY funcione correctamente, son los siguientes:

- Tener instalado el programa NetBeans
- Tener instalado el programa MySQL
- Tener instalado el programa Wampserver 64

Puedes descargarlos de manera segura a través del siguiente link:

<https://sites.google.com/view/soporteparac8nb/p%C3%A1gina-principal>

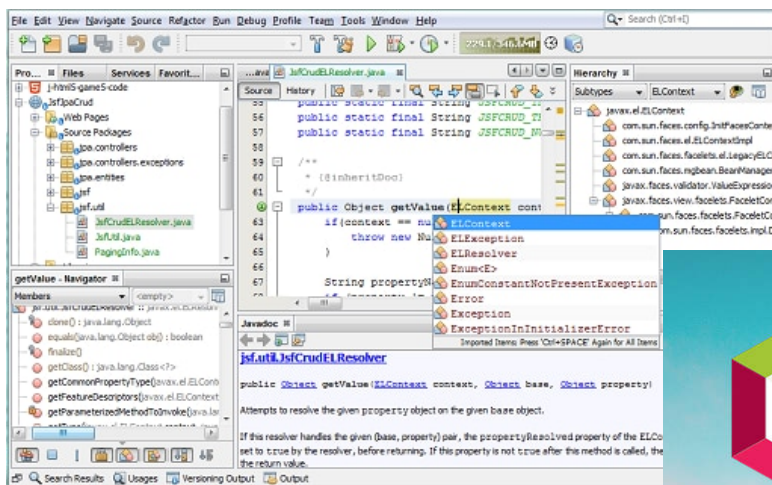
---

## INSTALACIÓN

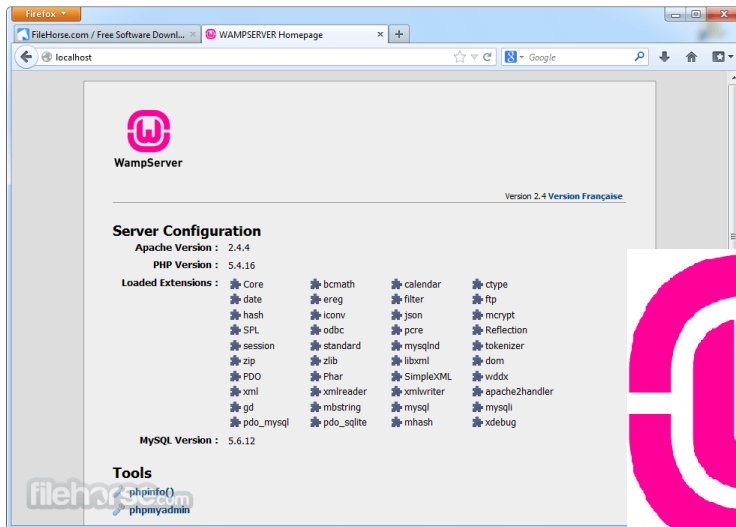
---

Al descargar cada uno de los programas, es necesario revisar que estos se encuentren instalados correctamente (como se muestra a continuación).

NOTA: Si cuenta con alguna duda, a continuación, les dejamos unos videos en donde se explica mejor cómo instalar cada uno adecuadamente.

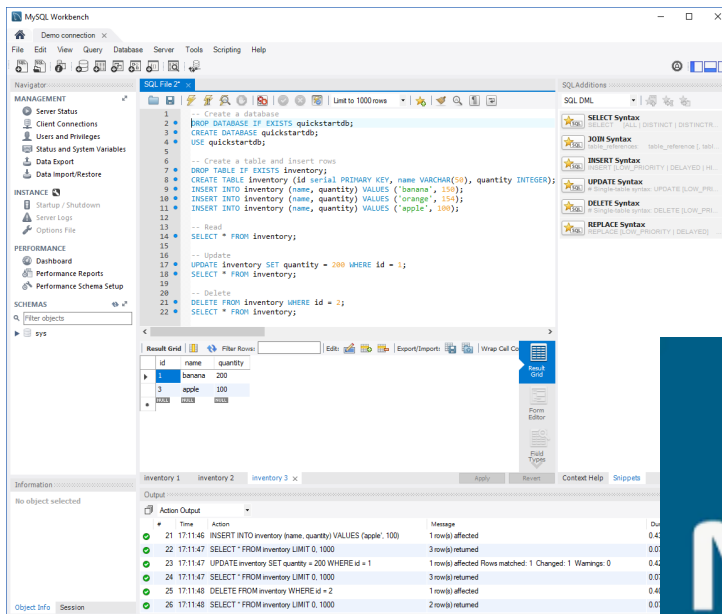


NetBeans: <https://www.youtube.com/watch?v=2Et13pH2484>



**WampServer**

Wamp Server: <https://www.youtube.com/watch?v=mx67Re19XIQ>



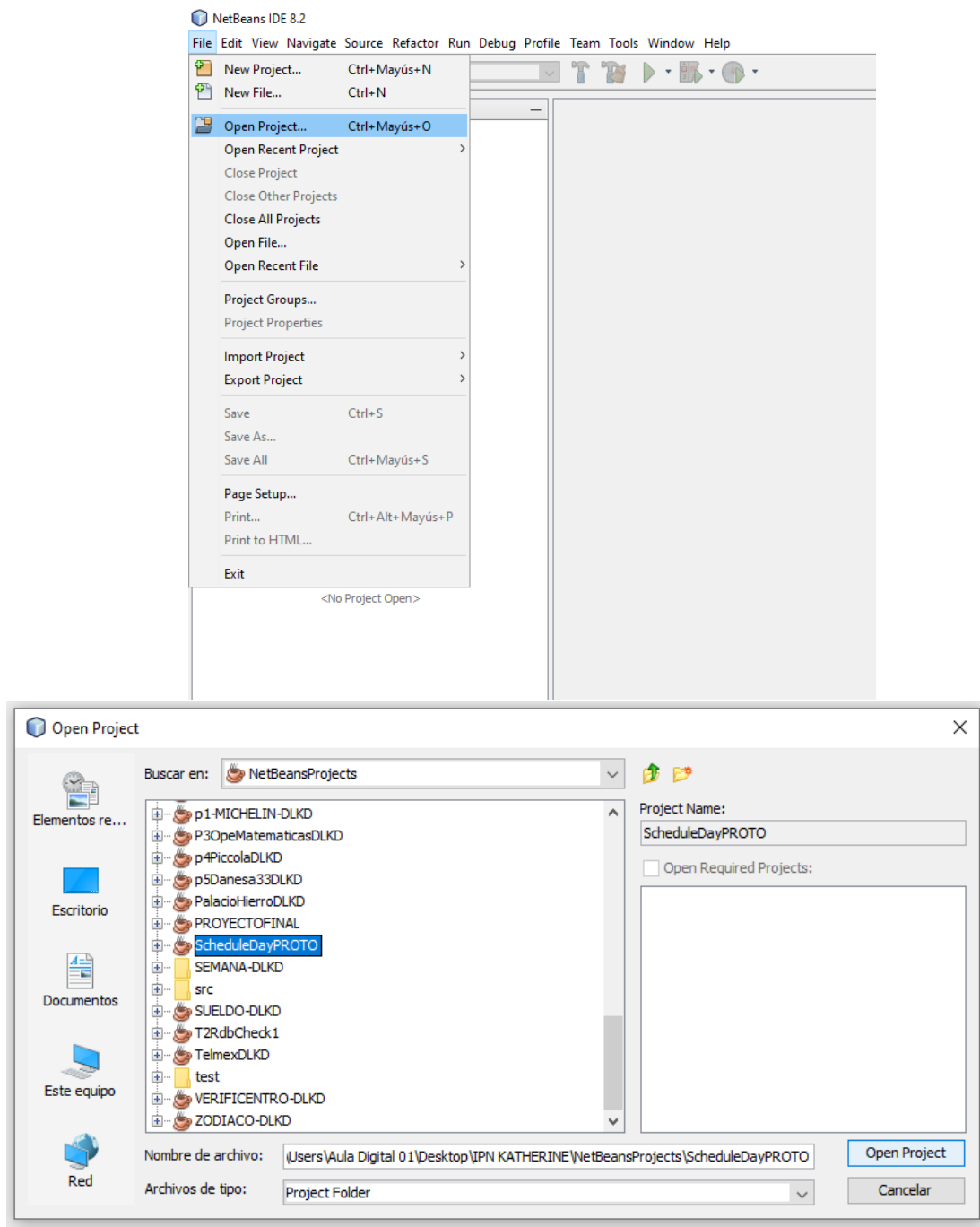
MySQL: [https://www.youtube.com/watch?v=hUZKNsnHe\\_A](https://www.youtube.com/watch?v=hUZKNsnHe_A)

---

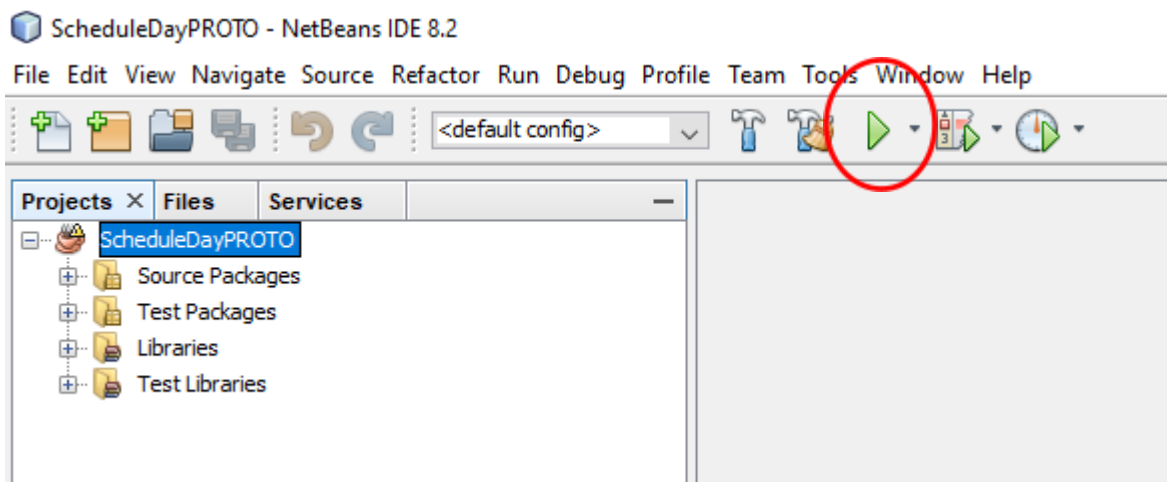
## USO DEL PROGRAMA

---

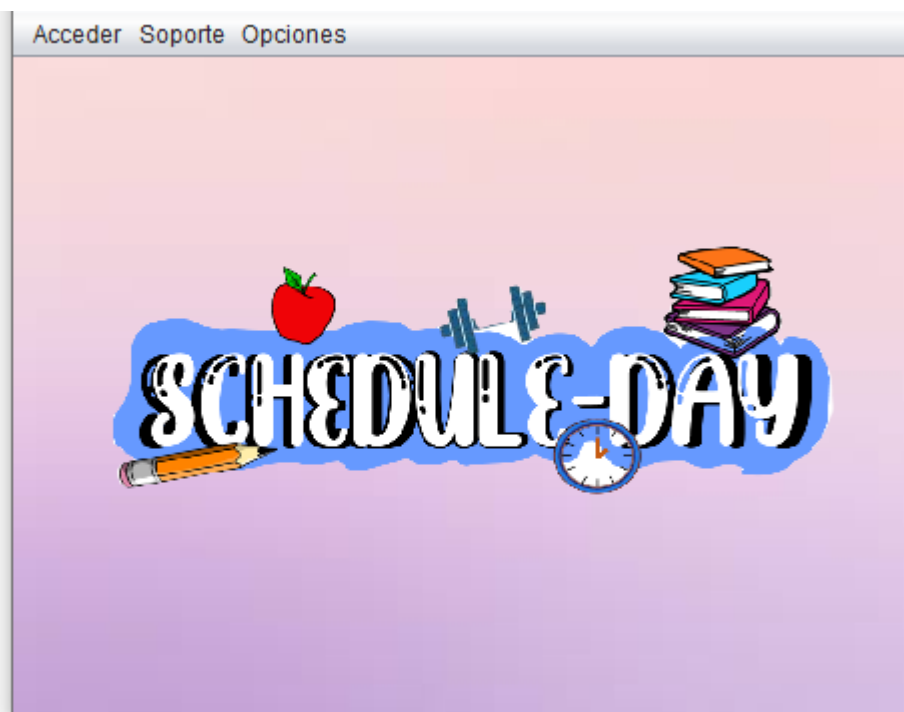
Para empezar a utilizar el programa, es necesario abrir NetBeans, una vez abierto, ir al apartado de abrir proyectos, seleccionar la carpeta o proyecto de SCHEDULE-DAY (es importante que el proyecto se encuentre dentro de la carpeta del programa) y dar clic en “Abrir Proyecto”.



Una vez abierto el proyecto, podremos comenzar a ejecutarlo, para esto es necesario tener seleccionado con el mouse el proyecto y dar clic en el boto verde de “Run Project” que se encuentra en la parte superior para que el proyecto comience a correr adecuadamente.

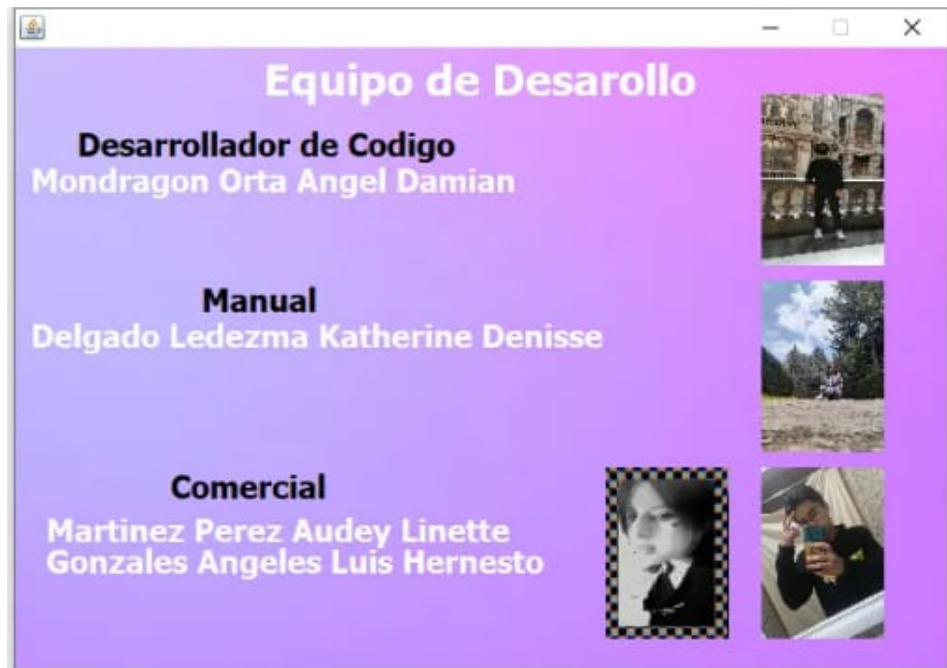


Al correr el proyecto, podremos visualizar el inicio, con un menú desplegable en la parte de arriba; cada pestaña cuenta con funciones distintas.





El menú “Soporte”, cuenta con solo un submenú, al dar clic en “Programadores”, se abrirá una nueva ventana con toda la información correspondiente de los creadores del proyecto.



Como podemos notar el botón de “Opciones” cuenta con un submenú que nos permitirá cerrar el programa si así lo deseamos.



Para poder registrarnos, es necesario dar clic en menú “Acceder” y en “Registrarse”; se abrirá una ventana en donde ingresarás tu Nombre, un Usuario y una Contraseña que se guardaran cada vez que quieras entrar al proyecto. Una vez establecido estos datos, dar clic en “Registrarse” para que sean validados y puedas iniciar sesión.

The image shows a registration form titled "Registrarse" in a dark blue window. The form has a white background and contains three input fields: "Usuario:", "Contraseña:", and "Nombre:". Each field is followed by a white rectangular input box. At the bottom of the form, there is a button labeled "Registrarse".

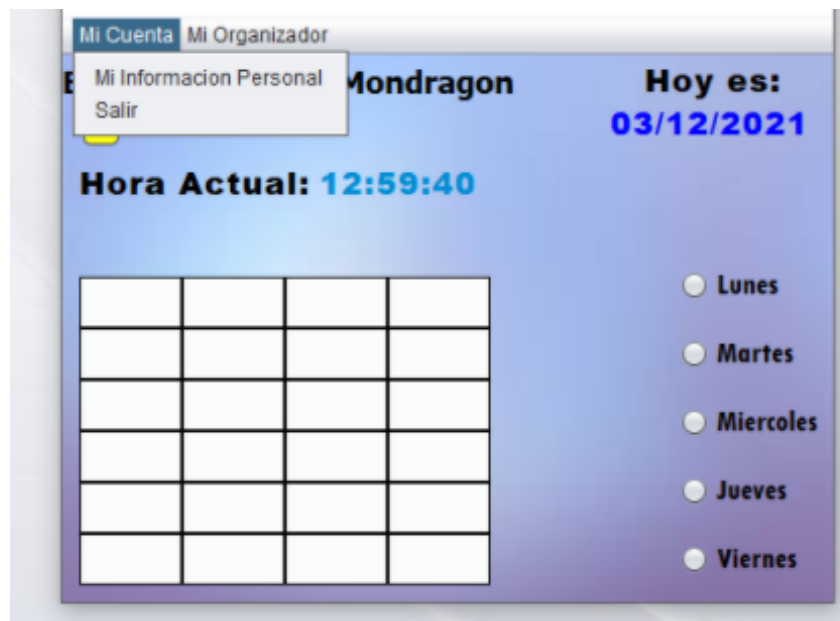
Una vez que te hayas registrado, podrás iniciar sesión. Para esto es necesario volver a dar clic en “Acceder” e “Iniciar Sesión”, para que se abra una ventana emergente en donde deberás poner tu Usuario y Contraseña, antes validados y dando clic en “Iniciar Sesión”, el cual te redirigirá a otra ventana.

The image shows a login window titled 'Iniciar Sesión'. The window has a dark blue background. At the top, the title 'Iniciar Sesión' is written in white. Below the title, there are two input fields. The first is labeled 'Usuario:' and the second is labeled 'Contraseña:'. Both labels are in white. At the bottom of the window, there is a white button with the text 'Iniciar Sesión' in black. The window has a standard Windows-style title bar with a close button (X) in the top right corner.

La ventana de “Bienvenido”, cuenta con un apartado que te indica la hora y fecha actual, además tiene una tabla en donde podrás visualizar tus actividades pendientes a realizar si das clic en cualquiera de los botones de los días de la semana (Esto solo funciona si ya ha cargado sus datos anteriormente).



Esta ventana cuenta con un menú en donde hay 2 pestañas con distintos submenús. La primera pestaña de “Mi cuenta” cuenta con 2 submenús, el primero, “Mi Información Personal” te re direccionará a la ventana “Datos Personales”, por otro lado, el submenú “Salir”, cerrará el programa sin ningún problema si así lo deseas.



En la ventana de “Datos Personales”, podrás colocar todas y cada una de las actividades que debas realizar durante el día y guardarlas dando clic en el botón “Guardar” o bien editarlas si hay algún cambio en tu agenda dando clic en “Editar”

**Datos Personales**

Nombre:

Actividad 1:       Actividad 6:

Actividad 2:       Actividad 7:

Actividad 3:       Actividad 8:

Actividad 4:       Actividad 9:

Actividad 5:       Actividad 10:

Una vez realizado esto, es necesario dar clic en “Regresar” para volver a la ventana de “Bienvenido” y completar tu horario

La segunda pestaña del menú, llamada “Mi organizador”, cuenta con 2 submenús, el segundo, “Cambiar Colores”, te re direccionará a la ventana “Colores” en donde podrá establecer el color para realizar cada actividad.

Mi Cuenta    **Mi Organizador**

Bienvenido       Hoy es: **03/12/2021**

**Hora Actual: 12:59:56**

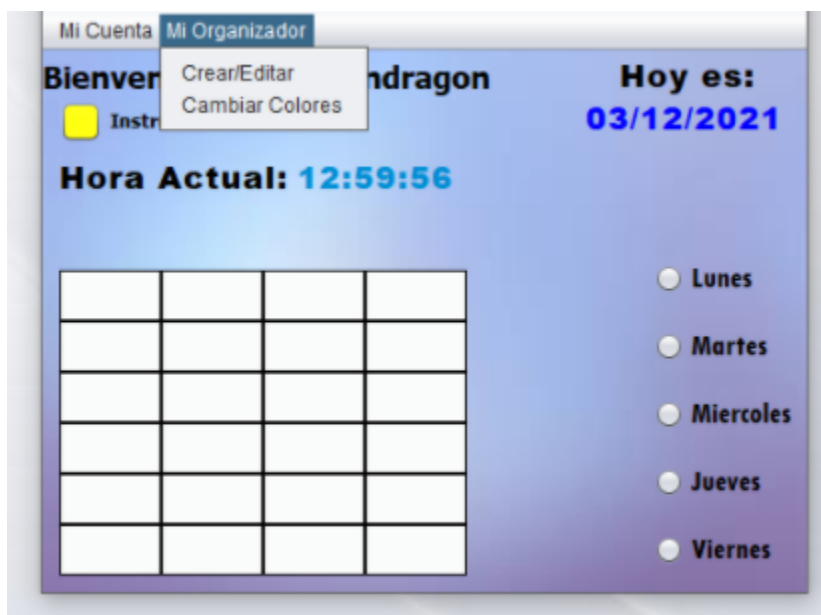

☐ Lunes  
☐ Martes  
☐ Miercoles  
☐ Jueves  
☐ Viernes

Una vez guardado los pendientes a realizar, usted podrá colocar el color de cada actividad para que los distinga mejor. Solo “Eija la actividad”, de clic en el color de su preferencia y finalmente de clic en “Guardar”.

Una vez establecidos los colores podrá dar clic en “Volver” para que lo regrese al menú principal, es decir, la ventana de “Bienvenido”.



El primer submenú llamado “Crear/Editar”, lo redirigirá a la ventana en donde usted podrá personalizar su horario según sus necesidades.



En nuestra ventana “Crear/Editar” podrá ir acomodando sus actividades según lo requiera su horario, para esto, solo deberá posicionar en el recuadro según la hora, dar clic y seleccionar la actividad a realizar, automáticamente este recuadro cambiara de color al seleccionado anteriormente. Una vez establecido correctamente su horario deberá dar clic en el botón “Guardar” que se encuentra debajo de cada día.

En caso de haberse equivocado o querer editarlo, solo es necesario dar clic en el botón “Limpiar” (la imagen con una escoba), para que los datos guardados en ese día sean eliminados e iniciar de nuevo.

Ya actualizados sus datos, puede dar clic en el botón “Volver” y lo redirigirá a la ventana “Bienvenidos” o menú principal.

En caso de que usted cierre sesión y quiera volver a consultar su horario en otro momento, lo único que debe hacer es dar clic en el botón “Cargar Información” para que los datos aparezcan automáticamente en el Calendario.



Si después de haber consultado y agregado actividades desea salir, regresamos a la página principal y donde ya antes mencionado en “Opciones” podemos encontrar el botón de “Cerrar”



---

## CREADORES

---



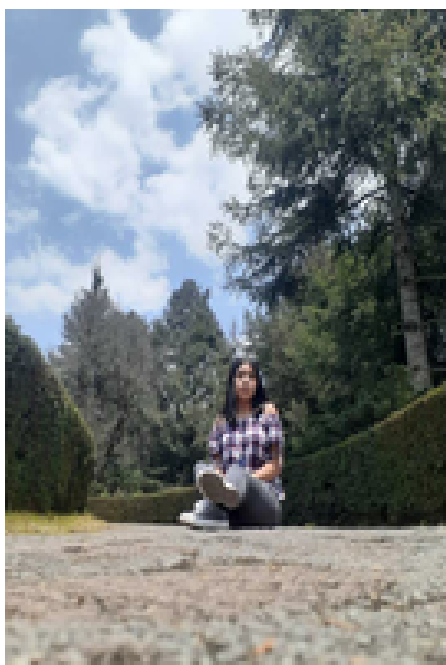
MARTÍNEZ PEREZ

AUDREY LINETTE



GONZÁLEZ ÁNGELES

LUIS ERNESTO



DELGADO LEDESMA

KATHERINE DENISSE

SCHEDULE-DAY



MONDRAGÓN ORTA

ÁNGEL DAMIÁN