



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARANÁ

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DFD)¹

Art. 12, VII da Lei 14.133/21²

I - Justificativa da necessidade da contratação

O interesse público a ser atendido com esta contratação é xxxxxxxxxxxx.

A efetivação da referida contratação viabilizará o atingimento do Objetivo Estratégico:

- () 01 – Garantia dos Direitos Fundamentais.
- () 02 – Fortalecimento da Relação Institucional do Judiciário com a Sociedade.
- () 03 – Promoção da Sustentabilidade.
- () 04 – Agilidade e Produtividade na Prestação Jurisdicional.
- () 05 – Enfrentamento à Corrupção, à Improbidade Administrativa e aos Ilícitos Eleitorais.
- () 06 – Prevenção de Litígios e Adoção de Soluções Consensuais para os Conflitos.
- () 07 – Consolidação do Sistema de Precedentes Obrigatórios.
- () 08 – Aperfeiçoamento da Gestão da Justiça Criminal.
- () 09 – Aperfeiçoamento da Gestão Administrativa e da Governança Judiciária.
- () 10 – Aperfeiçoamento da Gestão de Pessoas.
- () 11 – Aperfeiçoamento da Gestão Orçamentária e Financeira.
- () 12 – Fortalecimento da Estratégia Nacional de TIC e de Proteção de Dados.

II - Descrição sucinta do objeto

Aquisição de xxxxxx.

OU

Contratação de xxxxx.

III - Quantidade a ser contratada, quando couber, considerada a expectativa de consumo anual

¹ Documento que fundamenta o plano de contratações anual, em que a área requisitante evidencia e detalha a necessidade de contratação (art. 2º, IV do [Decreto nº 10.947, de 25 de janeiro de 2022](#))

² Regulamentado pelo [Decreto nº 10.947, de 25 de janeiro de 2022](#).



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARANÁ

Descrição	Quantidade	PDM ou CATSER ³
EXEMPLO LUA PARA PROCEDIMENTO NÃO CIRÚRGICO <ul style="list-style-type: none">• Material: nitrila,• Tamanho: extrapequeno,• Características adicionais: sem pó,• Tipo: ambidestra,• Tipo uso: descartável,• Modelo: hipoalérgica• Cor: indiferente• Unidade de medida: caixas com 100 unidades• Referência: https://www.lojaprlabor.com.br/produtos/luva-nitrilica-sem-po-tam-pp-para-procedimento-nao-cirurgico-nao-esteril-cx-100un-medix/	500	421
XXXXXXXXXX	XXX	XXX
XXXXXXXXXX	XXX	XXX
XXXXXXXXXX	XXX	XXX

*Caso se trate de contratação com vários itens, indicar todos.

Se possível, indicar link de internet ou marca para ser utilizada como referência.

IV - Estimativa preliminar do valor da contratação (simplificada)

[Pode ser utilizado o valor da contratação anterior atualizado, contratação similar de outro órgão ou de orçamento obtido com fornecedor]

V - Indicação da data pretendida para a conclusão da contratação, a fim de não gerar prejuízos ou descontinuidade das atividades do órgão ou da entidade

Pretende-se que os produtos/serviços estejam disponíveis/em execução até [mês].

VI - Grau de prioridade da compra ou da contratação em baixo, médio ou **alto**. Justificar quando for **alto**.

() Alta (a falta do objeto paralisa as atividades do Tribunal)

Justificativa: xxxxx

³ Os códigos PDM (Padrão Descritivo de Material) ou CATSER (Catálogo de Serviços) são as bases de dados que identificam todos os materiais licitados e adquiridos e todos serviços licitados contratados pela Administração Pública Federal. Podem ser acessados na página <https://www.gov.br/compras/pt-br/aceso-a-informacao/consulta-detalhada/planilha-catmat-catser>



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARANÁ

() Média (a falta do objeto não paralisa o Tribunal, mas causa grande transtorno)

() Baixa (a falta do objeto ocasiona um prejuízo ou uma inconveniência leve para o funcionamento do Tribunal)

VII - Indicação de vinculação ou dependência com o objeto de outro documento de formalização de demanda para a sua execução, com vistas a determinar a sequência em que as contratações serão realizadas

[se não houver outra contratação relacionada, informar “Não se aplica”].

[indicar também, se houver, contratação anterior para o objeto].

VIII - Nome da área requisitante⁴ ou técnica com a identificação do responsável

Unidade: xxxxxxxxxxxx

Telefone da Unidade: xxxxxxxxxxxx

E-mail da Unidade: xxxxxxxxxxxx

Nome do servidor: xxxxxxxxxxxx

Matrícula do servidor: xxxxxxxxxxxx

Obs.: o servidor aqui indicado atuará como **fiscal da contratação**, sendo responsável por receber, avaliar o objeto e promover os atos pertinentes referentes ao pagamento, conforme consta na IN 152/2023 deste Tribunal ([link](#)).

Submeto o Documento de Formalização da Demanda para avaliação.

Curitiba, data e assinatura eletrônicas.

Responsável pela demanda/Unidade requisitante

Obs.: inserir este documento no SEI em PDF ou como documento do SEI e encaminhar para SG-SLCC-CLCD.

⁴ Requisitante - agente ou unidade responsável por identificar a necessidade de contratação de bens, serviços e obras e requerê-la. (art. 2º, II do [Decreto nº 10.947, de 25 de janeiro de 2022](#))



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARANÁ

O Tribunal de Justiça informa que os dados pessoais e dados pessoais sensíveis apresentados no procedimento da contratação receberão o tratamento de acordo com a Lei Federal nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados), Lei Federal nº 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação) e Lei Estadual nº 16.595/2010, visando o atendimento do interesse público.