

经济技术开发区疾控中心

需求说明书

文档控制

更改记录

日期	作者	版本	更改参考/备注
2025-10-24	马银	V1.0	



一、采购管理

1.采购申请单

1.1 业务场景

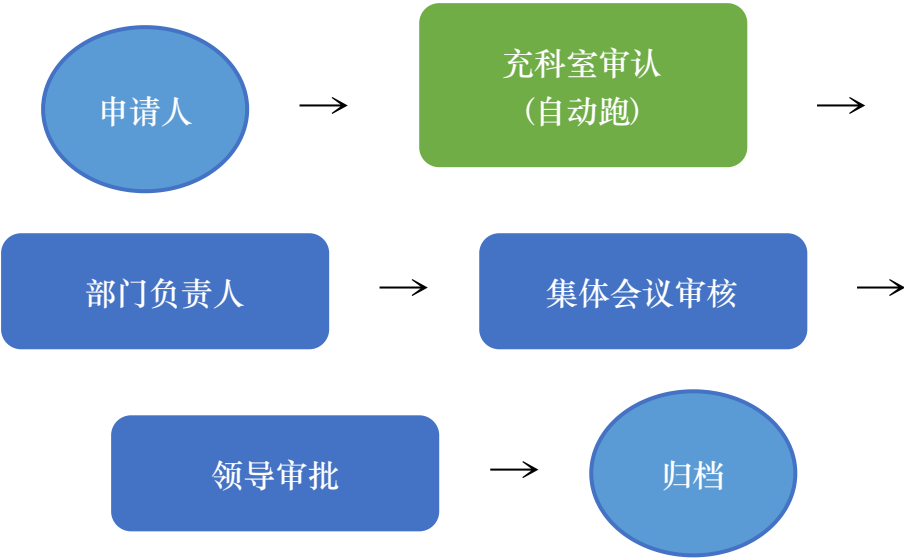
实现线上采购申请管理,填写相关科目完成申请审批,以便后续查询统计。
通过流程化管理,规范采购申请流程,提高采购效率,确保采购行为的合规性和透明度。

1.2 表单页面及字段

经济技术开发区疾控中心采购申请单	
标题	单行文本、必填
流程编号	单行文本-编号规则-CGSH-年月-2位流水
申请人	人力资源、申请人、只读[申请人部门] 部门1, 自动带出 经办人A的部门1
申请日期	日期、自动带出当前时间
采购物品名称	单行文本、必填
采购类型	下拉单选、必填(选项:固定资产/低值易耗品/办公用品/其他)
采购数量	数字、必填
预算金额	金额、必填(单位:元)
采购用途	多行文本、必填
供应商信息	多行文本、非必填(如已有意向供应商可填写)
备注	多行文本、非必填
附件	附件上传、非必填(支持采购清单、技术参数等相关文件)

如有异议请 48 小时内,及时联系刘老师进行调整!

1.3 流程图



1.4 节点操作者

节点	业务流程描述	责任岗位(操作者)	备注
1	申请人	刘顾	
2	部门负责人审核	所有人(自动处理环节)	自动审批通过
3	集体会议审核	集体会议负责人	对采购事项进行集体讨论审核
4	领导审批	中心领导	最终审批决策