



Τεχνολογία Λογισμικού

School-Hero

Use-cases-v0.2





Ονοματεπώνυμο	Αριθμός Μητρώου	Έτος σπουδών
Μιχαήλ Μπάλλας	1072599	4 ^ο
Στέφανος-Ιωάννης Πολυδωρόπουλος	1075476	4 ^ο
Βασίλειος Δημητρακόπουλος	1067463	5 ^ο
Ηρακλής Σχίζας	1067465	5 ^ο

ΡΟΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΩΝ ΧΡΗΣΗΣ

Δημοσιοποίηση διορθωμένων γραπτών και βαθμών σε κάθε μαθητή

Βασική ροή

1. Ανοίγει την καρτέλα 'Διορθώσεις Γραπτών' για να ανεβάσει κάποιο διορθωμένο γραπτό.
2. Το σύστημα του παρουσιάζει τα διαθέσιμα μαθήματα για κάθε τάξη ,τα οποία διδάσκει και μπορεί να ανεβάσει βαθμό.
3. Ο καθηγητής επιλέγει το μάθημα στο οποίο θέλει να ανεβάσει βαθμό και γραπτό.
4. Το σύστημα εμφανίζει λίστα με τα στοιχεία των μαθητών, που παρακολουθούν το μάθημα.
5. Ο καθηγητής επιλέγει τον μαθητή στον οποίο θέλει να ανεβάσει τον βαθμό και το γραπτό του.
6. Το σύστημα εμφανίζει την επιλογή 'Ανέβασμα αρχείου', όπου η εφαρμογή μπορεί να δεχτεί αρχεία σε μορφώτυπα PDF ή Word.
7. Ο καθηγητής επιλέγει το αρχείο με το διορθωμένο γραπτό που θέλει να ανεβάσει για το συγκεκριμένο μάθημα και μαθητή.
8. Το σύστημα του εμφανίζει την επιλογή «Ανέβασμα Βαθμολογίας» για να ανεβάσει την βαθμολογία του γραπτού για τον μαθητή.
9. Εισάγει τον βαθμό του μαθητή στο πεδίο 'Βαθμός' και επιλέγει τον τύπο βαθμού, όπως πχ στα 100, στα 20, στα 10 ανάλογα το εκάστοτε διαγώνισμα.
10. Συνεχίζει την ίδια διαδικασία των βημάτων 6-10 για όλους τους μαθητές της τάξης και το σύστημα αποθηκεύει τις αλλαγές.
11. Ο καθηγητής επιλέγει 'Αποστολή βαθμολογιών στους μαθητές', για να σταλούν οι βαθμολογίες και τα γραπτά των μαθητών
12. Το σύστημα αποστέλλει αυτόματα τους βαθμούς στους μαθητές μέσω της πλατφόρμας της εφαρμογής.

Εναλλακτική Ροή 1

- 1.1.** Στο βήμα 3, ο καθηγητής παρατηρώντας το αρχείο μπορεί να δει ότι ορισμένα από τα διορθωμένα γραπτά έχουν ασαφείς απαντήσεις ή παρουσιάζουν άλλα προβλήματα, όπως θέματα αναγνωσιμότητας .
- 1.2.** Μπορεί να αποφασίσει να μιλήσει με τον μαθητή στο οποίο το γραπτό παρουσιάζεται το πρόβλημα για περαιτέρω διευκρινήσεις.
- 1.3.** Ανάλογα με την έκβαση του βήματος 1.2, ανανεώνεται η διόρθωση του γραπτού και ανεβαίνει εκ νέου ο βαθμός.

Εναλλακτική Ροή 2

- 2.1.** Ο καθηγητής στο βήμα 6 μπορεί να μην βρίσκει το όνομα κάποιου μαθητή, λόγω τεχνικού προβλήματος της εφαρμογής , όπως σφάλματα στην βάση δεδομένων.
- 2.2** Ο καθηγητής επικοινωνεί μέσω mail με την ομάδα του School-Hero για να αναχαιτιστεί το ζήτημα.

Εναλλακτική Ροή 3

- 3.1.** Ο καθηγητής μπορεί να αντιμετωπίσει προβλήματα με την πλατφόρμα της εφαρμογής και να μην μπορεί να ανεβάσει τα διορθωμένα γραπτά και τους βαθμούς των μαθητών.
- 3.2.** Σε αυτήν την περίπτωση, επικοινωνεί με το τηλέφωνο της τεχνικής υποστήριξης της εφαρμογής, ώστε να αναχαιτιστεί άμεσα το θέμα.

Αξιολόγηση συμπεριφοράς μαθητή

1. Ο καθηγητής συνδέεται και μέσω της επιλογής 'Οι τάξεις μου', για να δει τα τμήματα στα οποία διδάσκει μαθήματα.
2. Το σύστημα του εμφανίζει τα αντίστοιχα τμήματα καθώς και τα μαθήματα που διδάσκει σε κάθε τμήμα .
3. Ο καθηγητής επιλέγει το μάθημα του τμήματος της αρεσκείας του για να δει τα στοιχεία των μαθητών που παρακολουθούν το μάθημα.
4. Το σύστημα εμφανίζει τα ονοματεπώνυμα των μαθητών που απαρτίζουν το εκάστοτε τμήμα και παρακολουθούν το εκάστοτε μάθημα.
5. Ο καθηγητής επιλέγει τον μαθητή του οποίου θέλει να αξιολογήσει την συμπεριφορά και να δώσει γενικότερο feedback.
6. Το σύστημα εμφανίζει τα στοιχεία του, καθώς και πληροφορίες που αφορούν την συμπεριφορά του ,την ψυχολογική του κατάσταση, την συμμετοχή του στο μάθημα και γενικότερο feedback που έχει προκύψει από σχόλια συναδέλφων του ή και από τον ίδιο από την αρχή της χρονιάς.
7. Ο καθηγητής συμπληρώνει τις δικές του παρατηρήσεις πάνω στον μαθητή για την εβδομάδα που πέρασε.
8. Το σύστημα του εμφανίζει την επιλογή υποβολής των παρατηρήσεών του.
9. Ο καθηγητής υποβάλλει τις παραπάνω επισημάνσεις και το σύστημα τις περιλαμβάνει στο συνολικότερο feedback για τον μαθητή και τις αποθηκεύει.
10. Λαμβάνοντας υπόψιν το γενικότερο feedback , όπως αυτό έχει προκύψει από τα προηγούμενα βήματα, ο καθηγητής στέλνει mail στον μαθητή, περιγράφοντάς του την εβδομαδιαία πορεία του, τυχόν συμβουλές βελτίωσης και ό,τι άλλο κρίνει ο ίδιος απαραίτητο.

Εναλλακτική ροή 1

1.1 Στο βήμα 5, αν ο καθηγητής παρατηρώντας τις επισημάνσεις του και των συναδέλφων του κρίνει κάποια συμπεριφορά ως ακραία ή προβληματική, έχει την επιλογή να πατήσει πάνω στο κουμπί <<έκτακτη ανάγκη>>.

1.2 Το σύστημα κατευθύνει τον καθηγητή στο ηλεκτρονικό του ταχυδρομείο, όπου και μπορεί να στείλει μήνυμα απευθείας στον ψυχολόγο.

1.3 Το σύστημα κλειδώνει αυτόματα και οι επόμενοι καθηγητές που θα συνδεθούν δεν θα μπορούν να πραγματοποιήσουν τις ενέργειες του βήματος 4 και έπειτα.

Εναλλακτική ροή 2

2.1 Στο βήμα 5, αν ο καθηγητής αφού έχει υποβάλει, διαπιστώσει πως οι παρατηρήσεις του αφορούσαν άλλον μαθητή, επιλέγει την δυνατότητα <<επεξεργασία>>.

2.2 Το σύστημα επανεμφανίζει την φόρμα του κειμένου των παρατηρήσεων του καθηγητή.

2.3 Ο καθηγητής με την σειρά του σβήνει εξ ολοκλήρου αυτά που έχει γράψει.

2.4 Το σύστημα δέχεται την ακύρωση και αποθηκεύει τις αλλαγές.

Προβολή βαθμών στα γραπτά των μαθημάτων

1. Ο μαθητής συνδέεται στην σχολική εφαρμογή, επιλέγει την ιδιότητα του, συμπληρώνει τα στοιχεία του και το σύστημα τον εισάγει στον λογαριασμό του.
2. Επιλέγει στο αρχικό του μενού την καρτέλα «Προβολή Βαθμών και Γραπτών» ,ώστε να δει τον βαθμό και το γραπτό του στις εξετάσεις των μαθημάτων που παρακολουθεί.
3. Το σύστημα εμφανίζει όλα τα μαθήματα που παρακολουθεί ο μαθητής και από δίπλα τον βαθμό (βαθμός πιο πρόσφατης εξέτασης) για κάθε μάθημα .
4. Ο μαθητής επιλέγει το μάθημα στο οποίο επιθυμεί να δει περισσότερες λεπτομέρειες σχετικά με τον βαθμό και το γραπτό του.
5. Το σύστημα του δίνει πρόσβαση στο διορθωμένο του γραπτό από τον καθηγητή εμφανίζοντας το αντίστοιχο αρχείο σε μορφή Word ή PDF.
6. Ο μαθητής κατεβάζει το αρχείο αυτό ώστε να δει τα λάθη του και τυχόν σχόλια πάνω στο γραπτό του
7. Το σύστημα εμφανίζει επιλογή «Συμφωνώ με την Βαθμολογία μου» και «Διαφωνώ με την βαθμολογία μου» ώστε να οριστικοποιηθεί ο βαθμός .
8. Ο μαθητής επιλέγει «Συμφωνώ με την Βαθμολογία μου» ,για να δηλώσει ότι δεν έχει ένσταση σχετικά με την βαθμολογία του.
9. Το σύστημα επικυρώνει την βαθμολογία του μαθητή .

Εναλλακτική Ροή 1

1.1. Στο βήμα 3, αν ο μαθητής δει ότι του εμφανίζεται κάποιο μάθημα το οποίο έχει σταματήσει να παρακολουθεί επιλέγει «Αφαίρεση από την λίστα».

1.2. Το σύστημα θα αφαιρέσει το μάθημα από την λίστα και θα παραμείνει έτσι επίκαιρη.

Εναλλακτική Ροή 2

2.1. Στο βήμα 6, αν ο μαθητής αντιμετωπίζει κάποιο πρόβλημα σχετικά με την προβολή του γραπτού του (πχ δεν υπάρχει διαθέσιμο το αρχείο, το αρχείο είναι κενό, το αρχείο είναι λάθος) επιλέγει «Πρόβλημα με το αρχείο».

2.2. Το σύστημα δεν θα οριστικοποιήσει τον βαθμό του και θα τεθεί σε λειτουργία «Αναμονή».

Εναλλακτική Ροή 3

3.1. Στο βήμα 8, αν ο μαθητής παρατηρήσει λάθος στην βαθμολόγηση ή θεωρήσει ότι αδικήθηκε μπορεί να επιλέξει την καρτέλα «Διαφωνώ με τον βαθμό μου».

3.2. Το σύστημα δεν θα οριστικοποιήσει τον βαθμό του και θα εμφανίζεται δίπλα από το μάθημα «Αναμονή αναβαθμολόγησης».

Προβολή και τροποποίηση προγράμματος

1. Ο μαθητής επιλέγει την καρτέλα «Προβολή και Τροποποίηση Προγράμματος» για να δει και να επεξεργαστεί το εβδομαδιαίο του πρόγραμμα.
2. Το σύστημα εμφανίζει το εβδομαδιαίο πρόγραμμα του μαθητή το οποίο έχει οριστεί από τον διευθυντή του σχολείου για το τρέχον ακαδημαϊκό έτος.
3. Ο μαθητής επιλέγει να προσθέσει στο σχολικό πρόγραμμα του, κάποιες εξωσχολικές δραστηριότητες.
4. Το σύστημα επιτρέπει στον μαθητή να επεξεργαστεί μόνο τις ώρες μετά το σχολείο και αποθηκεύει τις προσθήκες.
5. Ο μαθητής επιλέγει κάποιο μάθημα ή εξωσχολική δραστηριότητα για να δει παλιές του καταχωρήσεις.
6. Το σύστημα εμφανίζει μια λίστα με παλιές του καταχωρήσεις που αφορούν είτε σημειώσεις για ένα μάθημα μια συγκεκριμένη ημερομηνία, είτε υπενθυμίσεις για κάποιο επόμενο μάθημα μιας ημερομηνίας.
7. Ο μαθητής επιλέγει προσθήκη καταχώρησης για να γράψει νέα καταχώρηση στο συγκεκριμένο μάθημα.
8. Το σύστημα του εμφανίζει ένα ημερολόγιο με διαθέσιμες ημερομηνίες για προσθήκη καταχώρησης .
9. Ο μαθητής επιλέγει την ημερομηνία για την οποία θέλει να κάνει την καταχώρηση για το μάθημα της επιλογής του.
10. Το σύστημα του δίνει την δυνατότητα να γράψει την υπενθύμιση που θέλει σε μια φόρμα κειμένου.
11. Ο μαθητής ολοκληρώνει τις ενέργειες αυτές και το σύστημα αποθηκεύει το ενημερωμένο πρόγραμμά του.

Εναλλακτική ροή 1

1.1. Μετά το βήμα 2 ,ο μαθητής που επιθυμεί να διαγράψει κάποια από τις εξωσχολικές του δραστηριότητες επιλέγει Διαγραφή.

1.2. Το σύστημα τον ρωτάει αν είναι σίγουρος για την ενέργεια αυτή καθώς θα χαθούν μαζί με την εξωσχολική δραστηριότητα και όλες οι καταχωρήσεις σχετικά με αυτή.

1.3. Ο μαθητής επιλέγει να διαγράψει την εξωσχολική δραστηριότητα από το πρόγραμμα και το σύστημα το πραγματοποιεί

Εναλλακτική ροή 2

2.1. Στο βήμα 5,ο μαθητής που επιθυμεί να διαγράψει κάποια από τις παλιές καταχωρήσεις του επιλέγει Διαγραφή.

2.2. Το σύστημα διαγράφει την συγκεκριμένη καταχώρηση και εμφανίζει την ενημερωμένη λίστα

Εναλλακτική ροή 3

3.1. Μετά το βήμα 8,ο μαθητής συνειδητοποιεί ότι όλες οι ενέργειες που έκανε είναι εξ ολοκλήρου λανθασμένη και επιλέγει «Αγνόηση Ενεργειών».

3.2. Το σύστημα τον ρωτάει αν είναι σίγουρος για την ενέργεια αυτή καθώς θα χαθούν όλες οι ενέργειες που πραγματοποίησε.

3.3. Ο μαθητής επιλέγει να αγνοηθούν όλες οι αλλαγές που έκανε στο πρόγραμμα και το σύστημα το πραγματοποιεί.

Δημιουργία και επεξεργασία σχολικών εκδηλώσεων

Βασική Ροή:

1. Ο διευθυντής επιλέγει από την εφαρμογή την καρτέλα «Εκδηλώσεις» για να δημιουργήσει ή να επεξεργαστεί κάποια σχολική εκδήλωση.
2. Το σύστημα εμφανίζει τις διαθέσιμες επιλογές όσον αφορά τις σχολικές εκδηλώσεις.
3. Ο διευθυντής επιλέγει «Νέα Εκδήλωση» για να εισάγει νέα καταχώρηση κάποιας σχολικής εκδήλωσης.
4. Το σύστημα εμφανίζει μια λίστα από τις πιθανές σχολικές εκδηλώσεις (πχ εκδρομή, συνέλευση καθηγητών, περίπατος κλπ).
5. Ο διευθυντής επιλέγει την αντίστοιχη εκδήλωση της αρεσκείας του και το σύστημα εμφανίζει μια φόρμα για αυτήν.
6. Στην παραπάνω φόρμα το σύστημα δίνει έναν μοναδικό κωδικό εκδήλωσης και ζητάει από τον διευθυντή μια ονομασία, τον τόπο διεξαγωγής και την ημερομηνία και ώρα που θα πραγματοποιηθεί.
7. Το σύστημα εξετάζει ότι η ημερομηνίες και οι ώρες είναι ελεύθερες και μπορεί να πραγματοποιηθεί κάποια εκδήλωση.
8. Ο διευθυντής συμπληρώνει όλα αυτά τα υποχρεωτικά πεδία και επιλέγει να αποθηκεύσει την εκδήλωση.
9. Το σύστημα εμφανίζει μια προεπισκόπηση της εκδήλωσης και ζητάει από τον χρήστη να επιλέξει την οριστική υποβολή αν όλα είναι σωστά.

Ο διευθυντής επιλέγει οριστική υποβολή, το σύστημα ενημερώνει όλα τα προγράμματα που έχουν οι χρήστες της εφαρμογής και τους στέλνει σχετική ειδοποίηση.

Εναλλακτική ροή 1:

- 1.1. Στο βήμα 4, ο διευθυντής επιλέγει «Άλλο», σε περίπτωση που η δραστηριότητα δεν υπάρχει στην λίστα.
- 1.2. Τότε το σύστημα εμφανίζει ειδική φόρμα που μπορεί να περιγράψει τον τύπο της εκδήλωσης.
- 1.3. Το σύστημα αποθηκεύει την εκδήλωση μαζί με τις ήδη υπάρχουσες για επόμενη καταχώρηση.
- 1.4. Συνεχίζει στο βήμα 5.

Εναλλακτική ροή 2:

- 1) Στο βήμα 7, εάν υπάρχει ήδη κάποια εκδήλωση στο πρόγραμμα το σύστημα εμφανίζει ειδοποίηση σφάλματος και ενημερώνει τον διευθυντή ότι υπάρχει ήδη κάποια εκδήλωση καταχωρημένη.
- 2) Ο διευθυντής τροποποιεί την ημερομηνία και το σύστημα επιστρέφει στο βήμα 7.

Επικοινωνία

Βασική Ροή:

1. Ο διευθυντής επιλέγει την καρτέλα «Επικοινωνία» για να επικοινωνήσει με κάποιον καθηγητή.
2. Το σύστημα, εμφανίζει μια λίστα με τα διαθέσιμα στοιχεία των καθηγητών.
3. Ο διευθυντής επιλέγει το πρόσωπο με το οποίο θέλει να επικοινωνήσει από την λίστα.
4. Το σύστημα εμφανίζει μια φόρμα με δυνατότητα συμπλήρωσης του λόγου της επικοινωνίας και δυνατότητα συνάντησης κάποια συγκεκριμένη ημερομηνία και ώρα.
5. Ο διευθυντής συμπληρώνει τα παραπάνω πεδία και επιλέγει αποστολή ειδοποίησης στον καθηγητή .
6. Το σύστημα ενημερώνει τον καθηγητή και για την επικύρωση της συνάντησης περιμένει την απάντηση του.
7. Με την θετική απάντηση του καθηγητή η συνάντηση επικυρώνεται, το σύστημα εμφανίζει κατάλληλη ειδοποίηση και η συνάντηση προστίθεται στο πρόγραμμα του διευθυντή .

Εναλλακτική ροή 1:

- 1.1.** Στο βήμα 6 , ο καθηγητής δεν μπορεί να πραγματοποιήσει την συνάντηση εκείνη την ώρα και δεν επικυρώνει την συνάντηση.
- 1.2.** Το σύστημα εμφανίζει φόρμα επιλογής για ώρες που είναι διαθέσιμος εκείνη την ημέρα ή και οποιαδήποτε μέρα της βδομάδας.
- 1.3.** Ο καθηγητής συμπληρώνει τις μέρες και ώρες που τον βολεύουν.
- 1.4.** Το σύστημα στέλνει αποτυχία επικύρωσης στον διευθυντή και τον τοποθετεί στο βήμα 4, αυτή τη φορά με διαθέσιμες ημερομηνίες και ώρες που επέλεξε ο καθηγητής και συνεχίζεται η βασική ροή.

Εναλλακτική ροή 2:

- 2.1.** Στο βήμα 3 το σύστημα ρωτάει τον χρήστη αν θέλει να επικοινωνήσει τηλεφωνικά ή με χρήση e-mail με τον καθηγητή και όχι μέσω της εφαρμογής.
- 2.2** Το σύστημα συνεχίζει στο βήμα 4

Εισαγωγή στο αρχείο απουσιών**Βασική Ροή:**

1. Ο διευθυντής επιλέγει την καρτέλα «Αρχείο Απουσιών» για να αποκτήσει πρόσβαση στη λίστα με τις απουσίες των μαθητών.
2. Το σύστημα του εμφανίζει λίστα με όλους τους μαθητές ανά τάξη με αλφαβητική σειρά και δίπλα το σύνολο των απουσιών τους.
3. Ο διευθυντής επιλέγει τον μαθητή στον οποίο θέλει να προσθέσει απουσίες.
4. Το σύστημα εμφανίζει αναλυτικά τις απουσίες του μαθητή σε μορφή ημερολογίου μαζί και με σχόλια που μπορεί να έχουν προστεθεί.

5. Ο διευθυντής επιλέγει «Προσθήκη απουσιών» για να περάσει στον μαθητή νέες απουσίες.
6. Το σύστημα εμφανίζει φόρμα για συμπλήρωση των νέων απουσιών του μαθητή.
7. Ο διευθυντής πληκτρολογεί τον αριθμό απουσιών που θέλει να συμπληρώσει και επιλέγει ολοκλήρωση.
8. Το σύστημα εμφανίζει μήνυμα για τελική επιβεβαίωση στον διευθυντή.
9. Ο διευθυντής επιλέγει επιβεβαίωση και ανανεώνεται το αρχείο με τις απουσίες.
10. Το σύστημα στέλνει ειδοποίηση στον μαθητή και τον κηδεμόνα του για να ενημερώσει τις απουσίες που προστέθηκαν αλλά και τον συνολικό αριθμό των απουσιών.

Εναλλακτική ροή 1:

1.1. Στο βήμα 8, ο διευθυντής διαπιστώνει ότι έχει κάνει λάθος στην συμπλήρωση των απουσιών και επιλέγει ακύρωση καταχώρησης.

1.2. Το σύστημα δεν ολοκληρώνει την καταχώρηση και επιστρέφει τον διευθυντή στο βήμα 2.

Εναλλακτική ροή 2:

2.1. Στο βήμα 8, το σύστημα εντοπίζει ότι το όριο απουσιών έχει ξεπεραστεί και εμφανίζει μήνυμα «Αδυναμία καταχώρησης! Ο μαθητής έχει υπερβεί το όριο απουσιών!».

2.2 Ο διευθυντής συνεχίζει άλλη καταχώρηση αφού μεταφέρεται πίσω στο βήμα 2.

Εναλλακτική ροή 3:

2.1 Στο βήμα 7, ο διευθυντής συμπληρώνει κάποιο σχόλιο ή μία σημείωση σχετικά με τις απουσίες που προσθέτει αν κρίνεται απαραίτητο.

2.2 Το σύστημα συνεχίζει από το βήμα 8.

Προβολή βαθμολογιών, αξιολογήσεων των γραπτών του παιδιού του

1. Ο Γονέας πραγματοποιεί είσοδο στην σχολική εφαρμογή, επιλέγοντας την ιδιότητά του και εισάγοντας τα στοιχεία του.
2. Ο Γονέας Επιλέγει την καρτέλα «Προβολή Βαθμολογιών και Αξιολογήσεων», ώστε να δει τις τελευταίες Βαθμολογίες και Αξιολογήσεις, στις εξετάσεις των μαθημάτων που παρακολουθεί το παιδί του.
3. Το σύστημα εμφανίζει τις Βαθμολογίες και το μάθημα το οποίο αφορά, με χρονολογική σειρά (νεότερο ->παλαιότερο) και δίνοντας προτεραιότητα στα μη αναγνωσμένα.
4. Ο Γονέας επιλέγει κάποια Βαθμολογία σε μάθημα για να δει περισσότερα στοιχεία σχετικά με το γραπτό.
5. Το σύστημα εμφανίζει το γραπτό του παιδιού και το διορθωμένο από τον καθηγητή γραπτό.
6. Ο Γονέας βλέπει αναλυτικά το γραπτό του παιδιού του, τις διορθώσεις του καθηγητή καθώς έχει πλήρη πρόσβαση στα αρχεία. Όταν ολοκληρώσει την ενέργεια του το δηλώνει στο σύστημα.
7. Το σύστημα τον ανακατευθύνει στη λίστα των μαθημάτων και των βαθμολογιών για να δει επιπλέον γραπτά όπως περιγράφεται στο βήμα 3.

Εναλλακτική Ροή 1

- 1.1 Στο βήμα 5, δηλώνει πως επιθυμεί επικοινωνία με τον καθηγητή που υπέβαλε την συγκεκριμένη Αξιολόγηση του γραπτού.
- 1.2 Το σύστημα ορίζει ένα πιθανό ραντεβού στις ώρες γραφείου του καθηγητή, ο οποίος πρέπει (σε δεύτερο χρόνο) να αποδεχτεί.

1.3 Μόλις γίνει αποδεκτό το αίτημα, το σύστημα στέλνει σχετική ειδοποίηση στον Γονέα, έτσι ώστε να γνωρίζει την ώρα και ημέρα που θα υπάρξει η επικοινωνία με τον διδάσκοντα.

Παρακολούθηση της προόδου

1. Ο Γονέας πραγματοποιεί είσοδο στην σχολική εφαρμογή, επιλέγοντας την ιδιότητά του και εισάγοντας τα στοιχεία του.
2. Επιλέγει την καρτέλα «Παρακολούθηση προόδου» για να δει την πρόοδο του παιδιού του.
3. Το σύστημα εμφανίζει τα μαθήματα που παρακολουθεί το παιδί του.
4. Ο Γονέας επιλέγει το μάθημα που θέλει , για να δει την πορεία του παιδιού του.
5. Το σύστημα εμφανίζει στατιστικά για την απόδοση του παιδιού του στο συγκεκριμένο μάθημα, από την αρχή του σχολικού έτους, όπως και στατιστικά της τάξης, για παράδειγμα τον μέσο όρο των βαθμολογιών για το συγκεκριμένο μάθημα.
6. Ο Γονέας όταν ολοκληρώσει την προβολή των στατιστικών του παιδιού το δηλώνει στο σύστημα.
7. Το σύστημα τον ανακατευθύνει στη λίστα των μαθημάτων για να δει επιπλέον στατιστικά όπως περιγράφεται στο βήμα 3.

Εναλλακτική Ροή 1

1.1 Στο βήμα 5, αν στο μάθημα δεν έχουν εισαχθεί ακόμα στατιστικά το σύστημα εμφανίζει αντίστοιχο μήνυμα.

1.2 Ο Γονέας επιστρέφει στην λίστα με τα μαθήματα, για να δηλώσει επόμενη προβολή στατιστικών σε άλλο μάθημα.

Προβολή ανακοινώσεων του σχολείου και συμπλήρωση φόρμας εκδρομής

1. Ο γονέας επιλέγει την καρτέλα «Πρόγραμμα και Ανακοινώσεις», ώστε να δει τις τελευταίες Ανακοινώσεις του σχολείου.

2. Επιλέγοντας τις Ανακοινώσεις, το σύστημα εμφανίζει τα θέματα των Ανακοινώσεων του σχολείου με χρονολογική σειρά (νεότερο -> παλαιότερο) και δίνοντας προτεραιότητα στα μη αναγνωσμένα.
3. Ο Γονέας επιλέγει την Ανακοίνωση που αφορά κάποια εκπαιδευτική εκδρομή που επιθυμεί να συμμετάσχει το παιδί του.
4. Το σύστημα μεταφέρει τον γονέα στην αντίστοιχη αναλυτική Ανακοίνωση της εκδρομής και του εμφανίζει να συμπληρώσει την φόρμα εκδρομής.
5. Ο γονέας συμπληρώνει την φόρμα και στο τέλος ηλεκτρονικά την υπογραφή του στο αντίστοιχο πεδίο και επιβεβαιώνει την συναίνεση του.
6. Το σύστημα, τον ανακατευθύνει στην αρχική λίστα με τις Ανακοινώσεις του σχολείου.

Εναλλακτική Ροή 1

- 1.1 Στο Βήμα3, ο Γονέας επιθυμεί το παιδί του να μην λάβει μέρος στην εκδρομή.
- 1.2 Το σύστημα του εμφανίζει επιλογή να «Δεν επιθυμώ το παιδί μου να λάβει μέρος στην εκδρομή».
- 1.3 Ο γονέας επιλέγει το παραπάνω και το σύστημα τον ανακατευθύνει στην αρχική λίστα.

Επικοινωνία σχετικά με απόδοση μαθητή

1. Ο σχολικός Ψυχολόγος πραγματοποιεί είσοδο στην σχολική εφαρμογή, επιλέγοντας την ιδιότητά του και εισάγοντας τα στοιχεία του.
2. Ο Ψυχολόγος επιλέγει την καρτέλα «Αιτήματα Επικοινωνίας».
3. Το σύστημα εμφανίζει τα αιτήματα που έχουν γίνει από το υπόλοιπο σχολικό προσωπικό, για κάποιο θέμα που αφορά την απόδοση ενός μαθητή.

4. Ο Ψυχολόγος , επιλέγει κάποιο αίτημα για να δει περισσότερες λεπτομέρειες σχετικά με αυτό όπως (συνοπτική περιγραφή προβλήματος, το ψυχολογικό προφίλ του μαθητή κλπ)
5. Το σύστημα εμφανίζει τα παραπάνω στοιχεία ώστε να παρέχει στοχευμένη υποστήριξη και παρέμβαση.
6. Έπειτα, ο Ψυχολόγος αποδέχεται το αίτημα αναγνωρίζοντας ότι ο μαθητής χρειάζεται υποστήριξη από τον ίδιο.
7. Το σύστημα εμφανίζει ημερολόγιο για να προγραμματιστεί ραντεβού.
8. Ο Ψυχολόγος επιλέγει μία ημερομηνία και ώρα που είναι διαθέσιμος.
9. Το σύστημα στέλνει ειδοποίηση τόσο στον καθηγητή όσο και στον γονέα.
10. Ο Ψυχολόγος κλείνει το τρέχον αίτημα, και το σύστημα τον ανακατευθύνει στην προηγούμενη οθόνη που βλέπει όλα τα αιτήματα σε εκκρεμότητα.

Εναλλακτική Ροή 1

- 1.1 Στο βήμα 6, ο Ψυχολόγος κρίνει ότι το παρόν αίτημα δεν χρήζει ψυχολογικής υποστήριξης και επιλέγει έξοδο από το αίτημα.
- 1.2 Το σύστημα **διαγράφει το αίτημα και** τον ανακατευθύνει στην αρχική λίστα με τα αιτήματα.

Προβολή των βαθμολογιών και αξιολογήσεων των μαθητών για να αξιολογεί την πρόοδο τους στο σχολικό περιβάλλον

1. Ο σχολικός Ψυχολόγος πραγματοποιεί είσοδο στην σχολική εφαρμογή, επιλέγοντας την ιδιότητά του και εισάγοντας τα στοιχεία του.
2. Επιλέγει στο αρχικό μενού την καρτέλα «Προβολή Προόδου μαθητών».
3. Το σύστημα εμφανίζει τα ονόματα των μαθητών του σχολείου, μαζί με τον μέσο όρο τους για το τρέχον έτος, ταξινομημένους ανά τάξη, και με κριτήριο τον μέσο όρο τους.
(οι μαθητές με τους χαμηλότερους μέσους όρους εμφανίζονται πρώτοι)

4. Ο Ψυχολόγος επιλέγει έναν μαθητή που λόγω του χαμηλού μέσου όρου του θεωρεί πως μπορεί να αντιμετωπίζει κάποιο πρόβλημα με την εκπαιδευτική διαδικασία.
5. Επιλέγοντας κάποιον μαθητή, εμφανίζονται λεπτομέρειες όπως:
 - τα στοιχεία του μαθητή,
 - στατιστικά για την πρόοδό του, όπως οι βαθμολογίες του σε κάθε μάθημα,
 - οι καθηγητές του και τα στοιχεία τους, με ταξινόμηση τέτοια ώστε ο καθηγητής του μαθήματος που ο μαθητής έχει τον μικρότερο βαθμό να εμφανίζεται πρώτος, και
 - τα στοιχεία του γονέα του μαθητή.
6. Ο Ψυχολόγος εφόσον έχει όλα τα απαιτούμενα στοιχεία για τον μαθητή που έχει χαμηλή απόδοση, μπορεί να έρθει σε επικοινωνία είτε με τον ίδιο, ή με τους καθηγητές ή και με τον γονέα του.
7. Ο Ψυχολόγος κλείνει την καρτέλα του τρέχοντος μαθητή, και το σύστημα τον ανακατευθύνει στην προηγούμενη οθόνη που βλέπει όλους τους μαθητές.
8. (Ομοίως, βλέπει στοιχεία για επόμενο μαθητή ή/και επιστρέφει στην αρχική οθόνη επιλογών του λογαριασμού του.
9. Ο Ψυχολόγος πραγματοποιεί έξοδο από την εφαρμογή.)

Εναλλακτική Ροή 1

- 1.1 Στο βήμα 5, ο Ψυχολόγος κρίνει πως ο μαθητής δεν χρειάζεται κάποια βοήθεια παρά τις κακές του επιδόσεις.
- 1.2 Το σύστημα τον ανακατευθύνει στην λίστα με τους μαθητές.

Διάγραμμα περιπτώσεων χρήσης

