



Τεχνολογία Λογισμικού

School-Hero

Use-cases-v0.1





Ονοματεπώνυμο	Αριθμός Μητρώου	Έτος σπουδών
Μιχαήλ Μπάλλας	1072599	4 <sup>ο</sup>
Στέφανος-Ιωάννης Πολυδωρόπουλος	1075476	4 <sup>ο</sup>
Βασίλειος Δημητρακόπουλος	1067463	5 <sup>ο</sup>
Ηρακλής Σχίζας	1067465	5 <sup>ο</sup>

## ΡΟΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΩΝ ΧΡΗΣΗΣ

### Δημοσιοποίηση διορθωμένων γραπτών και βαθμών σε κάθε μαθητή

#### Βασική ροή

1. Ο καθηγητής συνδέεται στην σχολική εφαρμογή και το σύστημα τον εισάγει στον λογαριασμό του.
2. Ανοίγει την καρτέλα 'Διορθώσεις Γραπτών' και το σύστημα του παρουσιάζει τα διαθέσιμα μαθήματα τα οποία διδάσκει και μπορεί να ανεβάσει βαθμό.
3. Το σύστημα εμφανίζει την επιλογή 'Ανέβασμα αρχείου', όπου ο καθηγητής μπορεί να επιλέξει το αρχείο με τα διορθωμένα γραπτά που θέλει να ανεβάσει. Η εφαρμογή μπορεί να δεχτεί αρχεία σε διάφορα μορφότυπα, όπως PDF ή Word.
4. Το σύστημα εμφανίζει το ημερολόγιο με τις διαθέσιμες ημερομηνίες και ο καθηγητής επιλέγει την ημερομηνία υποβολής των διορθωμένων γραπτών και πατάει το κουμπί 'Αποθήκευση' για να ανεβάσει το αρχείο.
5. Επιλέγει το μάθημα για το οποίο θέλει να εισάγει τις βαθμολογίες, ανοίγοντας την καρτέλα 'Βαθμολογίες'.
6. Ο καθηγητής πατάει το κουμπί 'Εισαγωγή Βαθμολογίας', το σύστημα φορτώνει την βάση δεδομένων με τα ονόματα των μαθητών του εκάστοτε τμήματος και επιλέγεται από τον καθηγητή το όνομα του μαθητή για τον οποίο θέλει να εισάγει βαθμό.
7. Εισάγει τον βαθμό του μαθητή στο πεδίο 'Βαθμός' και επιλέγει τον τύπο βαθμού, όπως πχ στα 100, στα 20, στα 10 ανάλογα το εκάστοτε διαγώνισμα.
8. Συνεχίζει την ίδια διαδικασία για όλους τους μαθητές της τάξης και το σύστημα αποθηκεύει τις αλλαγές.
9. Τέλος, επιλέγει 'Αποστολή βαθμολογιών στους μαθητές' και το σύστημα αποστέλλει αυτόματα τους βαθμούς στους μαθητές μέσω της πλατφόρμας της εφαρμογής ή μέσω email.

#### Εναλλακτική Ροή 1

- 1.1. Στο βήμα 3, ο καθηγητής παρατηρώντας το αρχείο μπορεί να δει ότι ορισμένα από τα διορθωμένα γραπτά έχουν ασαφείς απαντήσεις ή παρουσιάζουν άλλα προβλήματα, όπως θέματα αναγνωσιμότητας.
- 1.2. Μπορεί να αποφασίσει να μιλήσει με τον μαθητή του οποίου το γραπτό παρουσιάζεται το πρόβλημα για περαιτέρω διευκρινήσεις.
- 1.3. Ανάλογα με την έκβαση του βήματος 1.2, ανανεώνεται η διόρθωση του γραπτού και ανεβαίνει εκ νέου ο βαθμός.

### **Εναλλακτική Ροή 2**

**2.1.** Ο καθηγητής στο βήμα 6 μπορεί να μην βρίσκει το όνομα κάποιου μαθητή, λόγω τεχνικού προβλήματος της εφαρμογής , όπως σφάλματα στην βάση δεδομένων.

### **Εναλλακτική Ροή 3**

**3.1.** Ο καθηγητής μπορεί να αντιμετωπίσει προβλήματα με την πλατφόρμα της εφαρμογής και να μην μπορεί να ανεβάσει τα διορθωμένα γραπτά και τους βαθμούς των μαθητών.

**3.2.** Σε αυτήν την περίπτωση, επικοινωνεί με το τηλέφωνο της τεχνικής υποστήριξης της εφαρμογής, ώστε να αναχαιτιστεί άμεσα το θέμα.

### **Αξιολόγηση συμπεριφοράς μαθητή**

1. Ο Καθηγητής συνδέεται και μέσω της επιλογής 'Οι τάξεις μου ', το σύστημα του εμφανίζει τα τμήματα στα οποία διδάσκει μαθήματα.
2. Ο καθηγητής επιλέγει το τμήμα της αρεσκείας του και το σύστημα εμφανίζει τα ονοματεπώνυμα των μαθητών που απαρτίζουν το εκάστοτε τμήμα.
3. Ο καθηγητής επιλέγει τον μαθητή τον οποίο θέλει να αξιολογήσει και το σύστημα εμφανίζει τα στοιχεία του, καθώς και πληροφορίες που αφορούν την συμπεριφορά του ,την ψυχολογική του κατάσταση, την συμμετοχή του στο μάθημα και γενικότερο feedback που έχει προκύψει από σχόλια συναδέλφων του ή και από τον ίδιο από την αρχή της χρονιάς.
4. Ο καθηγητής συμπληρώνει τις δικές του παρατηρήσεις πάνω στον μαθητή για την εβδομάδα που πέρασε.
5. Ο καθηγητής υποβάλλει τις παραπάνω επισημάνσεις και το σύστημα τις περιλαμβάνει στο συνολικότερο feedback για τον μαθητή και τις αποθηκεύει.
6. Λαμβάνοντας υπόψιν το γενικότερο feedback , όπως αυτό έχει προκύψει από τα προηγούμενα βήματα, ο καθηγητής στέλνει mail στον μαθητή, περιγράφοντάς του την εβδομαδιαία πορεία του, τυχόν συμβουλές βελτίωσης και ότι άλλο κρίνει ο ίδιος απαραίτητο.

### **Εναλλακτική ροή 1**

**1.1** Στο βήμα 5, αν ο καθηγητής παρατηρώντας τις επισημάνσεις του και των συναδέλφων του κρίνει κάποια συμπεριφορά ως ακραία ή προβληματική, έχει την επιλογή να πατήσει πάνω στο κουμπί <<έκτακτη ανάγκη>>.

**1.2** Το σύστημα κατευθύνει τον καθηγητή στο ηλεκτρονικό του ταχυδρομείο, όπου και μπορεί να στείλει μήνυμα απευθείας στον ψυχολόγο.

**1.3** Το σύστημα κλειδώνει αυτόματα και οι επόμενοι καθηγητές που θα συνδεθούν δεν θα μπορούν να πραγματοποιήσουν τις ενέργειες του βήματος 4 και έπειτα.

### **Εναλλακτική ροή 2**

**2.1** Στο βήμα 5, αν ο καθηγητής αφού έχει υποβάλει, διαπιστώσει πως οι παρατηρήσεις του αφορούσαν άλλον μαθητή, επιλέγει την δυνατότητα <<επεξεργασία>>.

**2.2** Το σύστημα επανεμφανίζει την φόρμα του κειμένου των παρατηρήσεων του καθηγητή.

**2.3** Ο καθηγητής με την σειρά του σβήνει εξ ολοκλήρου αυτά που έχει γράψει.

**2.4** Το σύστημα δέχεται την ακύρωση και αποθηκεύει τις αλλαγές.

### **Προβολή βαθμών στα γραπτά των μαθημάτων**

1. Ο μαθητής συνδέεται στην σχολική εφαρμογή, επιλέγει την ιδιότητα του, συμπληρώνει τα στοιχεία του και το σύστημα τον εισάγει στον λογαριασμό του.
2. Επιλέγει στο αρχικό του μενού την καρτέλα «Προβολή Βαθμών και Γραπτών», ώστε να δει τον βαθμό και το γραπτό του στις εξετάσεις των μαθημάτων που παρακολουθεί.
3. Το σύστημα εμφανίζει όλα τα μαθήματα που παρακολουθεί ο μαθητής και από δίπλα τον βαθμό (βαθμός πιο πρόσφατης εξέτασης) για κάθε μάθημα .
4. Επίσης δίνεται η δυνατότητα στον μαθητή να έχει εύκολη πρόσβαση στο μάθημα με τις πιο πρόσφατες βαθμολογίες γραπτών αφού τις εμφανίζει με χρονική προτεραιότητα και τις βαθμολογίες που δεν έχει δει τις εμφανίζει με διαφορετικό χρώμα.
5. Ο μαθητής επιλέγει το μάθημα στο οποίο επιθυμεί να δει περισσότερες λεπτομέρειες σχετικά με τον βαθμό και το γραπτό του
6. Το σύστημα του δίνει πρόσβαση στο διορθωμένο του γραπτό από τον καθηγητή εμφανίζοντας στον μαθητή το αντίστοιχο αρχείο σε μορφή Word ή PDF.
7. Ο μαθητής κατεβάζει το αρχείο αυτό ώστε να δει τα λάθη του και τυχόν σχόλια πάνω στο γραπτό του
8. Τέλος, το σύστημα εμφανίζει επιλογή «Συμφωνώ με την Βαθμολογία μου» ώστε να οριστικοποιηθεί ο βαθμός

### **Εναλλακτική Ροή 1**

- 1.1. Στο βήμα 3, αν ο μαθητής δει ότι του εμφανίζεται κάποιο μάθημα το οποίο έχει σταματήσει να παρακολουθεί επιλέγει «Αφαίρεση από την λίστα».
- 1.2. Το σύστημα θα αφαιρέσει το μάθημα από την λίστα και θα παραμείνει έτσι επίκαιρη.

### **Εναλλακτική Ροή 2**

**2.1.** Στο βήμα 6, αν ο μαθητής αντιμετωπίζει κάποιο πρόβλημα σχετικά με την προβολή του γραπτού του (πχ δεν υπάρχει διαθέσιμο το αρχείο, το αρχείο είναι κενό, το αρχείο είναι λάθος) επιλέγει «Πρόβλημα με το αρχείο».

**2.2.** Το σύστημα δεν θα οριστικοποιήσει τον βαθμό του και θα τεθεί σε λειτουργία «Αναμονή».

### **Εναλλακτική Ροή 3**

**3.1.** Στο βήμα 8, αν ο μαθητής παρατηρήσει λάθος στην βαθμολόγηση ή θεωρήσει ότι αδικήθηκε μπορεί να επιλέξει την καρτέλα «Διαφωνώ με τον βαθμό μου».

**3.2.** Το σύστημα δεν θα οριστικοποιήσει τον βαθμό του και θα εμφανίζεται δίπλα από το μάθημα «Αναμονή αναβαθμολόγησης».

### **Προβολή και τροποποίηση προγράμματος**

**1.** Ο μαθητής επιλέγει την καρτέλα «Προβολή και Τροποποίηση Προγράμματος» για να δει και να επεξεργαστεί το εβδομαδιαίο του πρόγραμμα.

**2.** Το σύστημα εμφανίζει το εβδομαδιαίο πρόγραμμα του μαθητή το οποίο έχει οριστεί από τον διευθυντή του σχολείου για το τρέχον ακαδημαϊκό έτος.

**3.** Ο μαθητής επιλέγει να προσθέσει στο σχολικό πρόγραμμα του, κάποιες εξωσχολικές δραστηριότητες.

**4.** Το σύστημα επιτρέπει στον μαθητή να επεξεργαστεί μόνο τις ώρες μετά το σχολείο και αποθηκεύει τις προσθήκες

**5.** Ο μαθητής επιλέγοντας κάποιο μάθημα βλέπει μια λίστα με παλιές του καταχωρήσεις που αφορούν είτε σημειώσεις για ένα μάθημα μια συγκεκριμένη ημερομηνία, είτε υπενθυμίσεις για κάποιο επόμενο μάθημα μιας ημερομηνίας.

**6.** Το σύστημα του εμφανίζει ένα ημερολόγιο και ο χρήστης την ημερομηνία για την οποία θέλει να κάνει την καταχώρηση.

**7.** Ο μαθητής επιβεβαιώνει την ημερομηνία και το σύστημα του δίνει την δυνατότητα να γράψει την υπενθύμιση που θέλει καθώς και να έχει πρόσβαση στις παλιές του καταχωρήσεις .

**8.** Ο μαθητής ολοκληρώνει τις ενέργειες αυτές και το σύστημα αποθηκεύει το ενημερωμένο πρόγραμμα του.

### **Εναλλακτική ροή 1**

**1.1.** Μετά το βήμα 2 ,ο μαθητής που επιθυμεί να διαγράψει κάποια από τις εξωσχολικές του δραστηριότητες επιλέγει Διαγραφή.

**1.2.** Το σύστημα τον ρωτάει αν είναι σίγουρος για την ενέργεια αυτή καθώς θα χαθούν μαζί με την εξωσχολική δραστηριότητα και όλες οι καταχωρήσεις σχετικά με αυτή.

**1.3.** Ο μαθητής επιλέγει να διαγράψει την εξωσχολική δραστηριότητα από το πρόγραμμα και το σύστημα το πραγματοποιεί

### **Εναλλακτική ροή 2**

**2.1.** Στο βήμα 5,ομαθητής που επιθυμεί να διαγράψει κάποια από τις παλιές καταχωρήσεις του επιλέγει Διαγραφή.

**2.2.** Το σύστημα διαγράφει την συγκεκριμένη καταχώρηση και εμφανίζει την ενημερωμένη λίστα

### **Εναλλακτική ροή 3**

**3.1.** Μετά το βήμα 8,ο μαθητής συνειδητοποιεί ότι όλες οι ενέργειες που έκανε από την αρχή της επιλογής της καρτέλας «Προβολή και Τροποποίηση Προγράμματος» είναι εξ ολοκλήρου λανθασμένη και επιλέγει «Αγνόηση Ενεργειών».



**3.2.** Το σύστημα τον ρωτάει αν είναι σίγουρος για την ενέργεια αυτή καθώς θα χαθούν όλες οι ενέργειες που πραγματοποίησε.

**3.3.** Ο μαθητής επιλέγει να αγνοηθούν όλες οι αλλαγές που έκανε στο πρόγραμμα και το σύστημα το πραγματοποιεί.

### **Δημιουργία και επεξεργασία σχολικών εκδηλώσεων**

#### **Βασική Ροή:**

- 1.** Ο διευθυντής επιλέγει από την εφαρμογή την καρτέλα «Εκδηλώσεις» για να δημιουργήσει κάποια σχολική εκδήλωση.
- 2.** Το σύστημα εμφανίζει τις διαθέσιμες επιλογές όσον αφορά τις σχολικές εκδηλώσεις.
- 3.** Ο διευθυντής επιλέγει «Νέα Εκδήλωση» για να εισάγει νέα καταχώρηση κάποιας σχολικής εκδήλωσης.
- 4.** Το σύστημα εμφανίζει μια λίστα από τις πιθανές σχολικές εκδηλώσεις (πχ εκδρομή, συνέλευση καθηγητών, περίπατος κ.λ.π).
- 5.** Ο διευθυντής επιλέγει την αντίστοιχη εκδήλωση της αρεσκείας του και το σύστημα εμφανίζει μια φόρμα για αυτήν.
- 6.** Στην παραπάνω φόρμα το σύστημα δίνει έναν μοναδικό κωδικό εκδήλωσης και ζητάει από τον διευθυντή μια ονομασία, τον τόπο διεξαγωγής και την ημερομηνία και ώρα που θα πραγματοποιηθεί.
- 7.** Ο διευθυντής συμπληρώνει όλα αυτά τα υποχρεωτικά πεδία για να οριστικοποιηθεί η εκδήλωση.

8. Το σύστημα εμφανίζει μήνυμα για την επιβεβαίωση της οριστικής υποβολής του διευθυντή.

9. Ο καθηγητής επιλέγει οριστική υποβολή, το σύστημα ενημερώνει όλα τα προγράμματα που έχουν οι χρήστες της εφαρμογής και τους στέλνει σχετική ειδοποίηση.

#### **Εναλλακτική ροή 1:**

1.1. Στο βήμα 4, ο διευθυντής επιλέγει «Άλλο», σε περίπτωση που η δραστηριότητα δεν υπάρχει στην λίστα.

1.2. Τότε το σύστημα εμφανίζει ειδική φόρμα που μπορεί να περιγράψει τον τύπο της εκδήλωσης.

1.3. Το σύστημα αποθηκεύει την εκδήλωση μαζί με τις ήδη υπάρχουσες για επόμενη καταχώρηση.

1.4. Συνεχίζει στο βήμα 5.

#### **Εναλλακτική ροή 2:**

2.1. Στο βήμα 6, εάν υπάρχει ήδη κάποια εκδήλωση στο πρόγραμμα το σύστημα εμφανίζει ειδοποίηση σφάλματος και ενημερώνει τον διευθυντή ότι υπάρχει ήδη κάποια εκδήλωση καταχωρημένη.

2.2. Ο διευθυντής τροποποιεί την ημερομηνία ή την ώρα για να είναι έγκυρη η εκδήλωση και συνεχίζει στο επόμενο βήμα.

## **Επικοινωνία**

### **Βασική Ροή:**

1. Ο διευθυντής επιλέγει την καρτέλα «Επικοινωνία» για να επικοινωνήσει με κάποιον καθηγητή.
2. Το σύστημα, εμφανίζει μια λίστα με τα διαθέσιμα στοιχεία των καθηγητών.
3. Ο διευθυντής επιλέγει το πρόσωπο με το οποίο θέλει να επικοινωνήσει από την λίστα.
4. Το σύστημα εμφανίζει μια φόρμα με δυνατότητα συμπλήρωσης του λόγου της επικοινωνίας και δυνατότητα συνάντησης κάποια συγκεκριμένη ημερομηνία και ώρα.
5. Ο διευθυντής συμπληρώνει τα παραπάνω πεδία και επιλέγει αποστολή ειδοποίησης στον καθηγητή .
6. Το σύστημα ενημερώνει τον καθηγητή και για την επικύρωση της συνάντησης περιμένει την απάντηση του.
7. Με την θετική απάντηση του καθηγητή η συνάντηση επικυρώνεται, το σύστημα εμφανίζει κατάλληλη ειδοποίηση και η συνάντηση προστίθεται στο πρόγραμμα του διευθυντή .

### **Εναλλακτική ροή 1:**

- 1.1. Στο βήμα 6 , ο καθηγητής δεν μπορεί να πραγματοποιήσει την συνάντηση εκείνη την ώρα και δεν επικυρώνει την συνάντηση.
- 1.2. Το σύστημα εμφανίζει φόρμα επιλογής για ώρες που είναι διαθέσιμος εκείνη την ημέρα ή και οποιαδήποτε μέρα της βδομάδας.

**1.3.** Ο καθηγητής συμπληρώνει τις μέρες και ώρες που τον βολεύουν.

**1.4.** Το σύστημα στέλνει αποτυχία επικύρωσης στον διευθυντή και τον τοποθετεί στο βήμα 4, αυτή τη φορά με διαθέσιμες ημερομηνίες και ώρες που επέλεξε ο καθηγητής και συνεχίζεται η βασική ροή.

### **Εναλλακτική ροή 2:**

2.1. Στο βήμα 3 το σύστημα ρωτάει τον χρήστη αν θέλει να επικοινωνήσει τηλεφωνικά ή με χρήση e-mail με τον καθηγητή και όχι μέσω της εφαρμογής.

2.2 Το σύστημα συνεχίζει στο βήμα 4

### **Εισαγωγή στο αρχείο απουσιών**

#### **Βασική Ροή:**

1. Ο διευθυντής επιλέγει την καρτέλα «Αρχείο Απουσιών» για να αποκτήσει πρόσβαση στη λίστα με τις απουσίες των μαθητών.
2. Το σύστημα του εμφανίζει λίστα με όλους τους μαθητές ανά τάξη με αλφαβητική σειρά και δίπλα το σύνολο των απουσιών τους.
3. Ο διευθυντής επιλέγει τον μαθητή στον οποίο θέλει να προσθέσει απουσίες.
4. Το σύστημα εμφανίζει αναλυτικά τις απουσίες του μαθητή με τις αντίστοιχες ημερομηνίες που συνέβησαν.
5. Ο διευθυντής επιλέγει «Προσθήκη απουσιών» για να περάσει στον μαθητή νέες απουσίες.
6. Το σύστημα εμφανίζει φόρμα για συμπλήρωση των νέων απουσιών του μαθητή.
7. Ο διευθυντής πληκτρολογεί τον αριθμό απουσιών που θέλει να συμπληρώσει και επιλέγει ολοκλήρωση.
8. Το σύστημα εμφανίζει μήνυμα για τελική επιβεβαίωση στον διευθυντή.
9. Ο διευθυντής επιλέγει επιβεβαίωση και ανανεώνεται το αρχείο με τις απουσίες.

**Εναλλακτική ροή 1:**

1.1. Στο βήμα 8, ο διευθυντής διαπιστώνει ότι έχει κάνει λάθος στην συμπλήρωση των απουσιών και επιλέγει ακύρωση καταχώρησης.

1.2. Το σύστημα δεν ολοκληρώνει την καταχώρηση και επιστρέφει τον διευθυντή στο βήμα 2.

**Εναλλακτική ροή 2:**

2.1. Στο βήμα 8, το σύστημα εντοπίζει ότι το όριο απουσιών έχει ξεπεραστεί και εμφανίζει μήνυμα «Αδυναμία καταχώρησης! Ο μαθητής έχει υπερβεί το όριο απουσιών!».

2.2 Ο διευθυντής συνεχίζει άλλη καταχώρηση αφού μεταφέρεται πίσω στο βήμα 2.

**Προβολή βαθμολογιών, αξιολογήσεων των γραπτών του παιδιού του**

1. Ο Γονέας πραγματοποιεί είσοδο στην σχολική εφαρμογή, επιλέγοντας την ιδιότητά του και εισάγοντας τα στοιχεία του.
2. Ο Γονέας Επιλέγει την καρτέλα «Προβολή Βαθμολογιών και Αξιολογήσεων», ώστε να δει τις τελευταίες Βαθμολογίες και Αξιολογήσεις, στις εξετάσεις των μαθημάτων που παρακολουθεί το παιδί του.
3. Το σύστημα εμφανίζει τις Βαθμολογίες και το μάθημα το οποίο αφορά, με χρονολογική σειρά (νεότερο ->παλαιότερο) και δίνοντας προτεραιότητα στα μη αναγνωσμένα.
4. Ο Γονέας επιλέγει κάποια Βαθμολογία σε μάθημα για να δει περισσότερα στοιχεία σχετικά με το γραπτό.
5. Το σύστημα εμφανίζει το γραπτό του παιδιού και το διορθωμένο από τον καθηγητή γραπτό.
6. Ο Γονέας βλέπει αναλυτικά το γραπτό του παιδιού του, τις διορθώσεις του καθηγητή καθώς έχει πλήρη πρόσβαση στα αρχεία. Όταν ολοκληρώσει την ενέργεια του το δηλώνει στο σύστημα.

7. Το σύστημα τον ανακατευθύνει στη λίστα των μαθημάτων και των βαθμολογιών για να δει επιπλέον γραπτά όπως περιγράφεται στο βήμα 3.

### **Εναλλακτική Ροή 1**

- 1.1 Στο βήμα 5, δηλώνει πως επιθυμεί επικοινωνία με τον καθηγητή που υπέβαλε την συγκεκριμένη Αξιολόγηση του γραπτού.
- 1.2 Το σύστημα ορίζει ένα πιθανό ραντεβού στις ώρες γραφείου του καθηγητή, ο οποίος πρέπει (σε δεύτερο χρόνο) να αποδεχτεί.
- 1.3 Μόλις γίνει αποδεκτό το αίτημα, το σύστημα στέλνει σχετική ειδοποίηση στον Γονέα, έτσι ώστε να γνωρίζει την ώρα και ημέρα που θα υπάρξει η επικοινωνία με τον διδάσκοντα.

### **Παρακολούθηση της προόδου**

1. Ο Γονέας πραγματοποιεί είσοδο στην σχολική εφαρμογή, επιλέγοντας την ιδιότητά του και εισάγοντας τα στοιχεία του.
2. Επιλέγει την καρτέλα «Παρακολούθηση προόδου» για να δει την πρόοδο του παιδιού του.
3. Το σύστημα εμφανίζει τα μαθήματα που παρακολουθεί το παιδί του.
4. Ο Γονέας επιλέγει το μάθημα που θέλει, για να δει την πορεία του παιδιού του.
5. Το σύστημα εμφανίζει στατιστικά για την απόδοση του παιδιού του στο συγκεκριμένο μάθημα, από την αρχή του σχολικού έτους, όπως και στατιστικά της τάξης, για παράδειγμα τον μέσο όρο των βαθμολογιών για το συγκεκριμένο μάθημα.
6. Ο Γονέας όταν ολοκληρώσει την προβολή των στατιστικών του παιδιού το δηλώνει στο σύστημα.
7. Το σύστημα τον ανακατευθύνει στη λίστα των μαθημάτων για να δει επιπλέον στατιστικά όπως περιγράφεται στο βήμα 3.

### **Εναλλακτική Ροή 1**

- 1.1** Στο βήμα 5, αν στο μάθημα δεν έχουν εισαχθεί ακόμα στατιστικά το σύστημα εμφανίζει αντίστοιχο μήνυμα.
- 1.2** Ο Γονέας επιστρέφει στην λίστα με τα μαθήματα, για να δηλώσει επόμενη προβολή στατιστικών σε άλλο μάθημα.

### **Προβολή ανακοινώσεων του σχολείου και συμπλήρωση φόρμας εκδρομής**

- 1.** Ο γονέας επιλέγει την καρτέλα «Πρόγραμμα και Ανακοινώσεις», ώστε να δει τις τελευταίες Ανακοινώσεις του σχολείου.
- 2.** Επιλέγοντας τις Ανακοινώσεις, το σύστημα εμφανίζει τα θέματα των Ανακοινώσεων του σχολείου με χρονολογική σειρά (νεότερο -> παλαιότερο) και δίνοντας προτεραιότητα στα μη αναγνωσμένα.
- 3.** Ο Γονέας επιλέγει την Ανακοίνωση που αφορά κάποια εκπαιδευτική εκδρομή που επιθυμεί να συμμετάσχει το παιδί του.
- 4.** Το σύστημα μεταφέρει τον γονέα στην αντίστοιχη αναλυτική Ανακοίνωση της εκδρομής και του εμφανίζει να συμπληρώσει την φόρμα εκδρομής.
- 5.** Ο γονέας συμπληρώνει την φόρμα και στο τέλος ηλεκτρονικά την υπογραφή του στο αντίστοιχο πεδίο και επιβεβαιώνει την συναίνεση του.
- 6.** Το σύστημα, τον ανακατευθύνει στην αρχική λίστα με τις Ανακοινώσεις του σχολείου.

### **Εναλλακτική Ροή 1**

- 1.1** Στο Βήμα3, ο Γονέας επιθυμεί το παιδί του να μην λάβει μέρος στην εκδρομή.
- 1.2** Το σύστημα του εμφανίζει επιλογή να «Δεν επιθυμώ το παιδί μου να λάβει μέρος στην εκδρομή».
- 1.3** Ο γονέας επιλέγει το παραπάνω και το σύστημα τον ανακατευθύνει στην αρχική λίστα.

### **Επικοινωνία σχετικά με απόδοση μαθητή**

1. Ο σχολικός Ψυχολόγος πραγματοποιεί είσοδο στην σχολική εφαρμογή, επιλέγοντας την ιδιότητά του και εισάγοντας τα στοιχεία του.
2. Ο Ψυχολόγος επιλέγει την καρτέλα «Αιτήματα Επικοινωνίας».
3. Το σύστημα εμφανίζει τα αιτήματα που έχουν γίνει από το υπόλοιπο σχολικό προσωπικό, για κάποιο θέμα που αφορά την απόδοση ενός μαθητή.
4. Ο Ψυχολόγος, επιλέγει κάποιο αίτημα για να δει περισσότερες λεπτομέρειες σχετικά με αυτό όπως (συνοπτική περιγραφή προβλήματος, το ψυχολογικό προφίλ του μαθητή κλπ)
5. Το σύστημα εμφανίζει τα παραπάνω στοιχεία ώστε να παρέχει στοχευμένη υποστήριξη και παρέμβαση.
6. Έπειτα, ο Ψυχολόγος αποδέχεται το αίτημα, και ορίζει μία πιθανή ημερομηνία και ώρα που είναι διαθέσιμος.
7. Το σύστημα στέλνει ειδοποίηση τόσο στον καθηγητή όσο και στον γονέα.
8. Ο Ψυχολόγος κλείνει το τρέχον αίτημα, και το σύστημα τον ανακατευθύνει στην προηγούμενη οθόνη που βλέπει όλα τα αιτήματα σε εκκρεμότητα.

### **Εναλλακτική Ροή 1**

- 1.1 Στο βήμα 6, ο Ψυχολόγος κρίνει ότι το παρόν αίτημα δεν χρήζει ψυχολογικής υποστήριξης και επιλέγει έξοδο από το αίτημα.
- 1.2 Το σύστημα τον ανακατευθύνει στην αρχική λίστα με τα αιτήματα.



## Διάγραμμα περιπτώσεων χρήσης

