Εργαστήριο

Μηχανικής Λογισμικού

*Manual*

Για την σύνδεση στη εφαρμογή πατάμε στο κουμπί login as Employee. Έπειτα στο παράθυρο Login εισάγουμε τα στοιχεία Username και Password και πατάμε enter ή Login.

Βασικοί λογαριασμοί:

Admin:

* Username: 1
* Password: 1

Staff:

* Username: 2
* Password: 2

Στο παράθυρο του διαχειριστή πατάμε Manage Staff για να προσθέσουμε έναν υπάλληλο εισάγουμε να στοιχεία στη φόρμα και πατάμε Sign Up όπως φαίνεται στην εικόνα.



Επίσης μπορεί να διαγράψει εναν υπάλληλο από τον πίνακα δίπλα πατώντας delete user.

Στο παράθυρο του διαχειριστή στην φόρμα ManageDiscounts ο διαχειριστής μπορεί να επιλέξει το room id , το ποσοστό τυχόν έκπτωσης και να πατήσει save για την καταχώρηση της προσφοράς.



Στο παράθυρο του διαχειριστή στην φόρμα Statistics μας εμφανίζει τα στατιστικά πληρότητα ανά ημέρα.





Εικόνα 1

Στο παράθυρο του υπαλλήλου(εικόνα 1) για κάνουμε ακύρωση κράτησης πατάμε στο κουμπί cancel a reservation. Μας εμφανίζει το παράθυρο cancel Res, συμπληρώνουμε τα στοιχεία που χρειάζεται(Reservation ID) και παταμε το Cancel Reservation.



Για την διαχείριση των δωματίων πατάμε στο κουμπί Manage rooms και μας ανοίγει το ανάλογο παράθυρο, στο οποίο συμπληρώνουμε τα ID του δωματίου και μετά αλλάζουμε τα στοιχεία του δωματίου(όπω φαίνεται στην εικόνα).

Για την αναζήτηση των δωματίων πατάμε στο κουμπί Search Rooms και μας ανοίγει το ανάλογο παράθυρο,συμπληρώνουμε τα στοιχεία στο Room filters και πατάμε Search.Έπειτα επιλέγουμε το δωμάτιο απο την λίστα Rooms δίπλα και πατάμε Book room άμα θέλουμε να κλείσουμε το δωμάτιο.Η επιλογή ignore date υπάρχη για να αγνόει τα δωμάτια που είναι κλεισμένα(αλλα έτσι δε μπορούμε να κάνουμε Book Room).

