

# BUKU SAKU

*Masa Bimbingan Mahasiswa*



UNIVERSITAS NUSA PUTRA  
2025

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan ke hadirat Allah SWT atas limpahan rahmat dan karunia-Nya, sehingga Buku Saku Pelaksanaan Masa Bimbingan Mahasiswa (MABIM) Tahun 2025 ini dapat disusun dengan baik. Buku saku ini dibuat sebagai panduan bagi seluruh peserta MABIM dalam memahami tujuan, tata tertib, jadwal kegiatan, dan materi yang akan dilaksanakan selama rangkaian acara berlangsung.

MABIM merupakan kegiatan awal yang bertujuan untuk memperkenalkan kehidupan akademik, budaya kampus, dan menjadi titik tolak pemahaman Trilogi Nusa Putra sehingga dapat membentuk mahasiswa idealis, memiliki kepedulian terhadap lingkungan, juga dalam rangka menciptakan generasi yang berkarakter, religius, nasionalis, mandiri, gotong royong, dan berintegritas.

Melalui kegiatan ini, diharapkan mahasiswa baru dapat beradaptasi dengan lingkungan kampus, menjalin hubungan yang baik antar sesama, dapat mengembangkan potensi diri secara optimal, mampu berproses dalam melaksanakan Tridharma Perguruan Tinggi, sehingga kelak menjadi lulusan yang memiliki kedalaman ilmu, keluhuran akhlak, cinta tanah air, dan berdaya saing global.

Kami mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah berkontribusi dalam penyusunan buku saku ini, khususnya Steering Committee (SC), Organizing Committee (OC), serta seluruh civitas akademika yang mendukung pelaksanaan MABIM 2025.

Akhir kata, semoga buku saku ini dapat menjadi panduan yang bermanfaat dan membantu kelancaran pelaksanaan MABIM 2025. Mari kita sambut masa depan dengan semangat kebersamaan, dedikasi, dan integritas.

Sukabumi, Agustus 2025

Panitia MABIM

## **DAFTAR ISI**

### **KATA PENGANTAR**

### **DAFTAR ISI**

### **BAB I – PENDAHULUAN**

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Tujuan MABIM
- 1.3 Tema MABIM 2025
- 1.4 Dasar Pelaksanaan
- 1.5 Waktu dan Tempat Pelaksanaan

### **BAB II – TATA TERTIB PESERTA**

- 2.1 Hak dan Kewajiban Peserta
- 2.2 Peraturan Selama Kegiatan MABIM
- 2.4 Sanksi Pelanggaran

### **BAB III – STRUKTUR ORGANISASI PANITIA MABIM**

- 3.1 Steering Committee (SC)
- 3.2 Organizing Committee (OC)

### **BAB IV – RUNDOWN ACARA MABIM 2025**

- 4.1 Jadwal Harian
- 4.2 Deskripsi Kegiatan Inti
- 4.3 Deskripsi Kegiatan Pendukung

### **BAB V – MATERI MABIM**

- 5.1 Sejarah Singkat Universitas
- 5.2 Visi, Misi, dan Trilogi
- 5.3 Struktur Organisasi
- 5.4 Pengenalan Program Studi
- 5.5 Unit Pendukung
- 5.6 Organisasi Kemahasiswaan
- 5.7 Satgas PPKS

### **BAB VI – INFORMASI TEKNIS**

- 6.1 Perlengkapan yang Wajib Dibawa
- 6.2 Kode Etik Berpakaian
- 6.3 Panduan Kehadiran dan Absensi

- 6.4 Penugasan Mahasiswa Baru
- 6.5 Mekanisme Komunikasi Resmi

## **BAB VII – PENUTUP**

- 7.1 Harapan dan Pesan untuk Peserta
- 7.2 Penutup

### **Lampiran**

- Lampiran 1. Denah Lokasi Kegiatan
- Lampiran 2. Penugasan peserta
- Lampiran 3. Daftar Kontak Panitia dan Link grup Resmi MABIM 2025

## **BAB I PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Masa Bimbingan Mahasiswa (MABIM) merupakan kegiatan orientasi akademik yang bertujuan untuk membantu mahasiswa baru beradaptasi dengan lingkungan perguruan tinggi, baik dari segi akademik, sosial, maupun budaya kampus. Perguruan tinggi tidak hanya menjadi tempat menimba ilmu, tetapi juga wahana pembentukan karakter, penanaman nilai-nilai kebangsaan, dan pengembangan soft skills yang diperlukan untuk menghadapi tantangan di masa depan.

Melalui MABIM, mahasiswa baru diperkenalkan pada sistem perkuliahan, etika akademik, fasilitas kampus, serta berbagai kegiatan kemahasiswaan yang dapat mendukung pengembangan potensi diri. Kegiatan ini juga menjadi sarana menumbuhkan rasa persaudaraan, solidaritas, dan semangat kolaborasi di antara mahasiswa dari berbagai latar belakang. Dengan bekal pengetahuan, keterampilan, dan nilai-nilai yang diperoleh selama MABIM, diharapkan mahasiswa mampu menjalani proses akademik secara optimal, aktif berkontribusi bagi kampus dan masyarakat, serta menjadi generasi yang berintegritas, berdaya saing, dan siap menghadapi perkembangan zaman.

### **1.2 Tujuan MABIM**

#### **Tujuan Umum:**

Masa Bimbingan Mahasiswa (MABIM) adalah untuk memberikan pembekalan kepada mahasiswa baru agar dapat lebih cepat beradaptasi di Universitas Nusa Putra.

#### **Tujuan Khusus:**

1. Menanamkan kesadaran berbangsa, bernegara, bela negara, serta kepedulian terhadap lingkungan dan masyarakat sesuai dengan 4 (empat) pilar kebangsaan (Pancasila, UUD 1945, NKRI, dan Bhinneka Tunggal Ika);

2. Memperkenalkan sistem pembelajaran dan dinamika kehidupan kampus melalui Trilogi Nusa Putra dan tri dharma perguruan tinggi;
3. Memperkenalkan hak dan kewajiban sebagai mahasiswa, sebagai insan intelektual, bagi diri dan lingkungan sekitar;
4. Mewujudkan kampus yang humanis, ramah (inklusif), toleran, aman dan sehat;
5. Memperkenalkan kiat sukses belajar dan mengembangkan diri di perguruan tinggi melalui konsepsi dan praktik Merdeka Belajar - Kampus Merdeka;
6. Membentuk karakter Genusian yaitu Generasi Nusa Putra Brilian – Berilmu dan Beriman melalui pengamalan trilogi nusa putra yaitu cinta kasih terhadap tuhan, cinta kasih terhadap orang tua dan cinta kasih terhadap sesama.

### 1.3 Tema MABIM 2025

Tema pada kegiatan ini yaitu ***"Time Travelling, Unlocking the Future"*** yang mana tema ini berartikan Perjalanan menembus waktu untuk menyingkap, memahami, dan menghidupkan kembali nilai budaya, sehingga warisan masa lalu dapat menjadi cahaya bagi masa depan. Tema ini diusung terinspirasi dari kehadiran mahasiswa baru yang datang dari berbagai daerah di Indonesia bahkan dari mancanegara, yang membawa keberagaman budaya, perspektif, dan pengalaman di Universitas Nusa Putra. Layaknya seorang penjelajah waktu, para mahasiswa baru diharapkan mampu memetik pelajaran dari masa lalu, beradaptasi dengan tantangan masa kini, dan merancang masa depan yang gemilang melalui kolaborasi, kreativitas, dan semangat inovasi. Dengan jargon **"Melintasi Waktu, Membuka Masa Depan"**. MABIM 2025 melambangkan langkah mahasiswa baru yang belajar dari masa lalu, beradaptasi dengan tantangan masa kini, dan menyiapkan diri menghadapi masa depan yang gemilang. Sejalan dengan semangat Universitas Nusa Putra melalui jargon **"Little Step for Wide Vision"**, setiap langkah kecil di MABIM menjadi kunci untuk membuka peluang besar, membangun mimpi, dan melahirkan generasi pemimpin masa depan.

### 1.4 Dasar Pelaksanaan

- a. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- b. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 1999, Tentang Pendidikan Tinggi;
- c. Surat Keputusan Menteri Pendidikan Nasional RI Nomor:234/U/2000 tentang Pedoman Pendirian Perguruan Tinggi;
- d. Surat Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Nomor. 108/DIKTI/KEP/2001 Tentang Pedoman Pembukaan Program Studi dan/atau Jurusan;

- e. Surat Keputusan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 108/KPT/I/2018 tentang Izin Perubahan Bentuk Sekolah Tinggi Teknologi Nusa Putra di Sukabumi menjadi Universitas Nusa Putra.
- f. Statuta Universitas Nusa Putra.
- g. Pedoman Kemendikbud Ristek Tahun 2025 tentang Pengenalan Kehidupan Kampus Bagi Mahasiswa Baru (PKKMB);
- h. Surat Keputusan Rektor Nomor: 095/SK/UNSP/VII/2025 tanggal 15 Juli 2025 tentang Penetapan Steering Committee Masa Bimbingan Mahasiswa (MABIM) Universitas Nusa Putra Tahun 2025;
- i. Buku Panduan Universitas Nusa Putra Tahun 2025 Tentang Penyelenggaraan Masa Bimbingan Mahasiswa (MABIM) Tahun Akademik 2025/2026.

### 1.5 Waktu dan Tempat Pelaksanaan

Hari/Tanggal	Waktu	Lokasi
Senin, 8 September 2025	07:30 s.d. 16:00 WIB	Lapangan Kampus
Selasa, 9 September 2025	07:30 s.d. 16:00 WIB	Lapangan Kampus
Rabu, 10 September 2025	07:30 s.d. 16:00 WIB	Lapangan Kampus
Sabtu, 13 September 2025	07:30 s.d. 16:30 WIB	Bumi Mandiri Center - Kadudampit



## **BAB II TATA TERTIB PESERTA**

### **2.1 Hak dan Kewajiban Peserta**

#### **Hak Peserta:**

- 1) Mendapatkan bimbingan & arahan dari panitia/dosen.
- 2) Mendapat informasi tentang kampus, organisasi, dan fasilitas.
- 3) Mendapat perlakuan yang adil tanpa diskriminasi.
- 4) Menyampaikan pendapat sesuai tata tertib.
- 5) Mendapatkan lingkungan kegiatan yang aman & kondusif.

#### **Kewajiban Peserta:**

- 1) Mengikuti seluruh rangkaian MABIM dengan disiplin.
- 2) Mematuhi aturan & tata tertib yang berlaku.
- 3) Menjaga sikap sopan santun dan etika komunikasi.
- 4) Menghormati panitia, dosen, dan sesama peserta.
- 5) Menjaga kebersihan, ketertiban, & keamanan lingkungan.

### **2.2 Peraturan Selama Kegiatan Mabim**

#### **Peraturan Umum:**

- 1) Mahasiswa baru wajib mengikuti seluruh rangkaian kegiatan MABIM sesuai jadwal yang telah ditentukan.
- 2) Menggunakan tanda pengenalan (ID Card) selama kegiatan berlangsung.
- 3) Mematuhi arahan panitia, mentor, dan pihak kampus dengan sopan.
- 4) Menggunakan pakaian sesuai ketentuan dress code yang telah ditentukan.
- 5) Menjaga ketertiban, kebersihan, dan keamanan lingkungan kegiatan.
- 6) Dilarang membawa dan menggunakan barang terlarang seperti senjata tajam, narkoba, minuman keras, dan sejenisnya.

- 7) Menggunakan bahasa yang sopan dan menghargai sesama peserta, panitia, maupun pemateri.
- 8) Dilarang melakukan tindakan diskriminatif, perundungan (bullying), atau kekerasan dalam bentuk apapun.
- 9) Mengikuti seluruh aturan kampus dan ketentuan tambahan dari panitia.
- 10) Peserta wajib menjaga kerapian rambut, dengan panjang rambut tidak melebihi alis.

**Peraturan Khusus:**

- 1) Mahasiswa baru wajib hadir tepat waktu pada setiap sesi kegiatan (40 menit sebelum acara dimulai).
- 2) Dilarang menggunakan ponsel selama kegiatan, kecuali untuk keperluan yang diizinkan panitia.
- 3) Wajib membawa perlengkapan yang telah ditentukan panitia setiap harinya.
- 4) Setiap peserta wajib aktif bertanya, berdiskusi, dan berpartisipasi dalam setiap sesi.
- 5) Dilarang meninggalkan lokasi kegiatan tanpa izin dari panitia atau mentor.
- 6) Mengikuti kode etik berpakaian sesuai tema atau konsep kegiatan di hari tertentu.
- 7) Wajib menjaga rahasia dan integritas jalannya kegiatan, termasuk materi internal yang bersifat terbatas.
- 8) Tidak diperkenankan makan saat materi berlangsung, kecuali waktu yang ditentukan panitia
- 9) Dilarang membawa barang berharga, aksesoris, atau make-up berlebihan.
- 10) Dilarang merokok serta melakukan perbuatan tidak sopan selama kegiatan.
- 11) Mengikuti seluruh rangkaian acara MABIM sebagai syarat untuk mendapatkan sertifikat MABIM.
- 12) Panitia tidak bertanggung jawab atas kehilangan barang bawaan peserta.

- 13) Peraturan tambahan dapat ditetapkan kemudian apabila dianggap perlu.

## **2.3 Sanksi Pelanggaran**

### **1) Pelanggaran Ringan**

Contoh:

- Terlambat hadir.
- Tidak membawa perlengkapan yang diwajibkan.
- Menggunakan ponsel di luar izin panitia.
- Tidak mengenakan atribut sesuai ketentuan.

Sanksi:

- Teguran lisan.
- Pemberian tugas tambahan terkait materi MABIM.
- Pemotongan poin penilaian keaktifan.

### **2) Pelanggaran Sedang**

Contoh:

- Meninggalkan kegiatan tanpa izin panitia.
- Tidak mengikuti sesi kegiatan tanpa keterangan.
- Mengabaikan instruksi panitia atau mentor.
- Mengganggu ketertiban jalannya kegiatan.

Sanksi:

- Teguran tertulis.
- Tugas kelompok/individu dengan beban tambahan.
- Wajib membuat surat pernyataan untuk tidak mengulangi pelanggaran.
- Pemotongan poin partisipasi.

### **3) Pelanggaran Berat**

Contoh:

- Membawa/mengonsumsi barang terlarang (narkoba, alkohol, senjata).
- Melakukan perundungan (bullying), pelecehan, atau kekerasan fisik/verbal.
- Merusak fasilitas kampus atau properti orang lain.
- Melakukan tindakan yang mencoreng nama baik kampus.

Sanksi:

- Diskors atau dikeluarkan dari kegiatan MABIM.
- Penggantian biaya kerusakan (jika merusak fasilitas).
- Rekomendasi sanksi akademik sesuai peraturan kampus.
- Pemanggilan orang tua/wali.

### BAB III STRUKTUR ORGANISASI PANITIA MABIM

#### 3.1 Steering Committee (SC)

Pelindung : Rektor Universitas Nusa Putra  
Penanggung Jawab : Wakil Rektor III Bidang  
Kemahasiswaan, Alumni dan  
Kerjasama

#### Steering Committee (SC)

Ketua SC : Muhammad Ridho Sinaga, SH., MH.  
Wakil Ketua SC : Anggun Fergina, S.Kom., M.Kom.  
Bendahara : Carti Irawan, S.T., M.Kom.  
Sekretaris : Fitria Nurulaeni, S.Pd., M.Pd.  
Divisi Lapangan & Mentor : Dea Arme Tiara Harahap, M.Ak.  
: M. Jovan Khaikal  
: Sona Minasyan, MSW.  
Divisi Acara : Irni Resmi Apriyanti, S.Ds., M.Ds.  
: M. Rifaldi  
Divisi Pubdekdok : Fikri Arif Wicaksana, S.Pd., M.T.  
: Salman Alpariji, S.Kom.  
Divisi Keamanan : Riyan Mirdan Faris, S.E, M.Si.  
Divisi Konsumsi : Arny Lattu, S.Kom., M.Kom.  
Divisi Logistik : Zaid Sulaiman, MT.  
Divisi Kesehatan : Lioba Evita Anikusuma, S.T., M.T.

#### 3.2 Organizing Committee (OC)

Jabatan	Nama
Ketua	Abdurahman Pais
Wakil Ketua	Enjeli
Sekretaris 1	Alkautsar Azzahra Mahbubi
Sekretaris 2	Rima Maharani
Bendahara	Alin Nurpadilah

Koordinator Dekorasi	Hamdi Hafiduddin
Koordinator Visual Branding	Fariza Fauziah
Koordinator Seremonial dan Hiburan	Daniel Osei
Koordinator Materi dan Media Pembelajaran	M. Jafar Sodik
Ketua Koordinator	Arifin Seriousman Zalukhu
Wakil Koordinator	Jernius Hulu
Ketua Koordinator Divisi Lapangan	Chyndana Anggraeni Risnawati
Wakil Koordinator Divisi Lapangan	Muhamad Ezra Haikal
Ketua Koordinator Divisi Mentor	Arya Lukman Hakim
Wakil Koordinator Divisi Mentor	M. Yovie Alfareza
Ketua Koordinator Divisi Logistik	Faris Danendra Rahmadika
Wakil Koordinator Divisi Logistik	Erwan Abdul Sukur
Ketua Koordinator Divisi Konsumsi	Salma Salsabilah
Wakil Koordinator Divisi Konsumsi	Muhammad Rafa Tsurayya Labora
Ketua Koordinator Divisi Kesehatan	Louis Samudra
Wakil Koordinator Divisi Kesehatan	Nesha Safira
Ketua Koordinator Divisi Publikasi/Dokumentasi	Delvon Best Anugerah Rahmatullah
Wakil Koordinator Divisi Publikasi/Dokumentasi	Andika Syahna Putera

## BAB IV RUNDOWN ACARA

### 4.1 Jadwal Harian

WAKTU	DURASI (MENIT)	RINCIAN KEGIATAN	FASILITATOR
Senin, 8 September 2025			
06:00 - 06:35	35	Persiapan Panitia	OC
06:35 - 07:35	60	<b>Check In Peserta</b>	Mentor dan Keamanan
07:35 - 07:55	20	Pendistribusian Air Mineral	Div. Konsumsi
07:55 - 08:10	15	Sosialisasi Tugas Peserta	Div. Acara
08:10 - 08:20	10	<b>Opening Ceremony</b>	MC
08:20 - 08:40	20	Prosesi Penyambutan Rektor diiringi Tari Tradisional	UKM Lisensi
08:40 - 08:50	10	Indonesia Raya & Mars Nusa Putra	GHC
08:50 - 09:00	10	Sambutan Ketua Sterring Committee MABIM 2025	Muhammad Rido Sinaga, SH., MH.
09:00 - 09:25	25	Sambutan Rektor sekaligus membuka kegiatan secara simbolis	Dr. Ir. Kurniawan, ST. M.Si. MM
09:25 - 09:40	15	Parade Mahasiswa Internasional	Div. Seremonial
09:40 - 09:50	10	Penyematan simbolis panitia	Dr.Ir. Kurniawan, ST. M.Si. MM

09:50 - 10:00	10	penyematan simbolis peserta	Dr.Ir. Kurniawan, ST. M.Si. MM
10:00 - 10:10	10	Foto Bersama	Div. PDD
10:10 - 10:30	20	Kolaborasi Ormawa	Div. Seremonial
10:30 - 11:30	60	<b>Materi 1 :</b> Sistem Perguruan Tinggi di Era Digital dan Revolusi Industri	Vice Rector I Academic, Research, Community Service, and Internationalization (ARCI)
11:30 - 12:30	60	<b>Materi 2 :</b> Administrasi dan Keuangan	Vice Rector II Operation, Resources, and Finance (ORF)
12:30 - 13:30	60	<b>ISHOMA</b>	
13:30 - 14:30	60	<b>Materi 3 : Talkshow</b> Meneguhkan Nasionalisme Generasi Muda dalam Menyongsong Indonesia Emas 2045	Prof. Dr. RR. Dewi Anggraeni, S.H., M.H
14:30 - 15:30	60	<b>Materi 4 : Talkshow</b> Membangun Generasi Kreatif, Mandiri, dan Berdaya Saing Global	Amalia Hasnah & M. Ibda Alfaiza
15:30 - 15:40	10	Penutupan	MC
<b>Selasa, 9 September 2025</b>			
06:00 - 06:30	30	Persiapan Panitia	OC



06:30 - 07:30	60	<b>Check In Peserta</b>	Mentor dan Keamanan
07:30 - 07:50	20	Pendistribusian Air Mineral	Div. Konsumsi
07:50 - 08:50	60	<b>Materi 5: Kemahasiswaan</b>	Vice Rector III Student Affairs, Alumni, and Collaboration (SAAC)
08:50 - 09:50	60	<b>Materi 6 :</b> Pengenalan Dewan Perwakilan Mahasiswa	Ketua Dewan Perwakilan Mahasiswa
09:50 - 10:50	60	<b>Materi 7 :</b> Pengenalan Badan Eksekutif Mahasiswa	Ketua Badan Eksekutif Mahasiswa
10:50 - 11:50	60	<b>ISHOMA</b>	
11:50 - 13:50	120	<b>Materi 8 : Talkshow</b> Kesehatan dan Kebijakan Hukum: HIV & AIDS	Rida Ista Sitepu, SH., MH. dan Dr. Heri Heriyanto, M.M.
13:50 - 14:05	15	Sosialisasi Informasi Hari ke 3	Div. Acara
14:05 - 14:15	10	Penutupan	MC
<b>Rabu, 10 September 2025</b>			
06:00 - 07:00	60	Persiapan Panitia	OC
07:00 - 08:00	60	<b>Check In Peserta</b>	Mentor dan Keamanan
08:00 - 08:20	20	Ice Breaking	Div. Acara

08:20 - 09:20	60	Pengarahan Peserta ke Ruang	Div. Korlap dan Keamanan
09:20 - 10:50	90	Materi 10 : Pengenalan 6 Prodi	<b>Fakultas FECD</b> 1. Prodi Sistem Informasi 2. Prodi Teknik Elektro 3. Prodi Teknik Mesin 4. Prodi Teknik Sipil 5. Prodi DKV 6. Prodi teknik Informatika
09:20 - 10:50	90	Pasar Rakyat Genusian (Ormawa)	<b>Fakultas FBH</b>
10:50 - 11:20	30	Mobilitas	Div. Korlap dan Keamanan
11:20 - 11:40	20	Pendistribusian Air Minum	Div. Konsumsi
11:40 - 12:40	60	<b>ISHOMA</b>	
12:40 - 13:10	30	Mobilitas	Div. Korlap dan Keamanan
13:10 - 14:40	90	Materi 11 : Pengenalan 4 Prodi	<b>Fakultas FBH</b> 1. Prodi Akuntansi 2. Prodi Management 3. Prodi Hukum 4. Prodi PGSD
13:10 - 14:40	90	Pasar Rakyat Genusian (Ormawa)	<b>Fakultas FECD</b>
14:40 - 15:10	30	Mobilitas	MC
15:10-15.20	10	Penutupan	MC

**Sabtu, 13 September 2025**

04:00 - 05:00	60	Persiapan Panitia	OC
05:00 - 06:00	60	<b>Check In Peserta</b>	Mentor dan Keamanan
06:00 - 07:00	60	Pembagian Sarapan + Air Mineral	Div. Konsumsi
07:00 - 07:30	30	Sarapan	Div. Konsumsi
07:30 - 09:30	120	Olimpiade Debat	Div. Acara
07:30 - 09:30	120	Olimpiade Estafet/Olahraga	Div. Seremonial dan Hiburan
09:30 - 11:00	90	Materi 12 : Kenusaputraan	Dr.Ir. Kurniawan, ST. M.Si. MM
11:00 - 12:00	60	Distribusi Makan Siang	Div konsumsi
12:00 - 13:00	60	<b>ISHOMA</b>	
13:00 - 13:30	30	Pembagian Hadiah	Div. Seremonial
13:30 - 13:50	20	Persiapan penutupan MABIM	Div. Acara
13:50 - 13:55	5	Pembukaan Penutupan MABIM	MC
13:55 - 14:10	15	Sambutan Rektor sekaligus menutup kegiatan secara simbolis	Dr.Ir. Kurniawan, ST. M.Si. MM
14:10 - 14:15	5	Foto Bersama	Div. PDD

14:15 - 15:15	60	Penutupan dan Hiburan	MC
---------------	----	-----------------------	----

#### 4.2 Deskripsi Kegiatan Inti

- **Opening Ceremony**Menjadi awal resmi rangkaian MABIM. Disertai sambutan Rektor, parade mahasiswa internasional, serta penyematan simbolis panitia dan peserta sebagai tanda komitmen mengikuti kegiatan.
- **Materi Inti**
  - a) Sistem Perguruan Tinggi di Era Digital & Revolusi Industri.  
Materi ini membekali mahasiswa dengan pemahaman mengenai dinamika pendidikan tinggi di era digital serta tantangan Revolusi Industri 4.0 dan 5.0. Mahasiswa diajak mengenal perubahan sistem akademik yang berbasis teknologi, seperti pembelajaran daring, big data, artificial intelligence, dan integrasi digital dalam penelitian maupun administrasi. Harapannya, mahasiswa mampu beradaptasi dengan perkembangan global, memiliki literasi digital, serta siap menghadapi persaingan dunia kerja yang semakin kompetitif.
  - b) Administrasi dan Keuangan  
Materi ini menjelaskan secara rinci mengenai layanan administrasi akademik dan tata kelola keuangan di kampus. Mahasiswa dikenalkan pada sistem KRS, pengisian KHS, layanan akademik daring, serta prosedur administrasi lainnya. Selain itu, diberikan pemahaman mengenai mekanisme pembayaran biaya pendidikan, beasiswa, serta fasilitas pendukung yang dapat diakses mahasiswa. Tujuannya agar mahasiswa mampu mengelola administrasi akademiknya dengan baik dan tidak mengalami kendala dalam proses studi.
  - c) Kehidupan Berbangsa, Bernegara, dan Bela Negara  
Materi ini menanamkan kesadaran akan pentingnya peran mahasiswa sebagai bagian dari generasi penerus bangsa.

Mahasiswa diperkenalkan pada nilai-nilai kebangsaan, semangat persatuan, tanggung jawab sebagai warga negara, serta pentingnya bela negara dalam menjaga keutuhan NKRI. Dengan pemahaman ini, mahasiswa diharapkan menjadi insan yang berjiwa nasionalis, berintegritas, serta memiliki kepedulian terhadap bangsa dan negara.

d) Kemahasiswaan, DPM, dan BEM.

Materi ini memperkenalkan layanan Student Creativity and Activity Unit (SCAU) serta berbagai organisasi kemahasiswaan yang ada di lingkungan kampus, termasuk Dewan Perwakilan Mahasiswa (DPM) dan Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM). Organisasi tersebut menjadi wadah aspirasi, pengembangan minat dan bakat, serta pembentukan jiwa kepemimpinan. Mengenalkan organisasi mahasiswa sebagai wadah aspirasi, pengembangan bakat, dan kepemimpinan.

e) Kenusaputraan

Materi ini berfokus pada penguatan nilai-nilai Trilogi Nusa Putra, yaitu brilian, berilmu, dan beriman. Mahasiswa diajak untuk menanamkan integritas pribadi, kecerdasan intelektual, serta kedalaman spiritual sebagai landasan karakter. Kenusaputraan bertujuan membentuk lulusan yang tidak hanya unggul secara akademik, tetapi juga memiliki etika, kepribadian, dan semangat pengabdian terhadap masyarakat, bangsa, dan negara.

• **Puncak MABIM**

Menggabungkan olahraga, kompetisi, dan kegiatan kebersamaan untuk memperkuat solidaritas mahasiswa baru. Ditutup dengan prosesi resmi penutupan dan foto bersama sebagai simbol persaudaraan dan kesuksesan acara.

### 4.3 Deskripsi Kegiatan Pendukung

- **Pasar Rakyat Genusian**

Kegiatan ini merupakan ajang kreativitas Organisasi Mahasiswa (Ormawa) yang dikemas seperti *expo* atau *pameran*. Mahasiswa baru dapat mengenal lebih dekat berbagai unit kegiatan mahasiswa, organisasi intra kampus, maupun komunitas yang ada. Tujuannya agar mahasiswa memiliki wadah untuk menyalurkan minat, bakat, serta meningkatkan rasa memiliki terhadap kampus.

- **Olimpiade Debat dan Estafet**

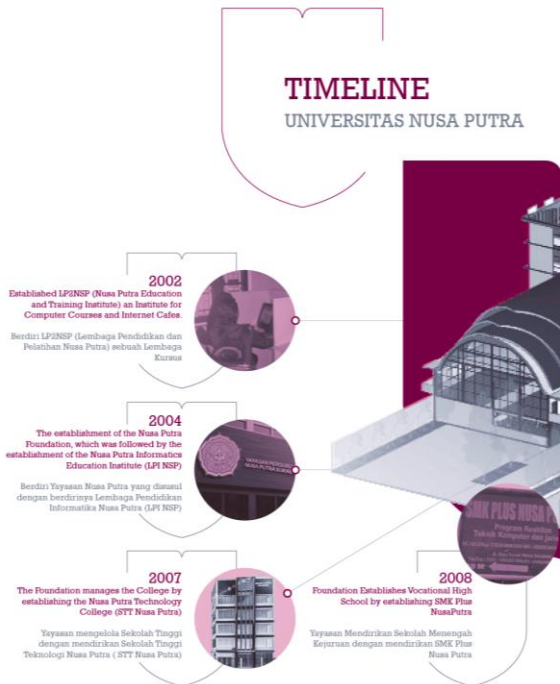
Kompetisi ini dirancang untuk mengasah kemampuan berpikir kritis, komunikasi, kerja sama tim, dan sportivitas mahasiswa baru. Melalui dua bentuk perlombaan debat ilmiah yang melatih daya nalar serta estafet permainan yang menguji kekompakan mahasiswa diajak belajar bersaing secara sehat dan sportif.

- **Hiburan dan Color Fun**

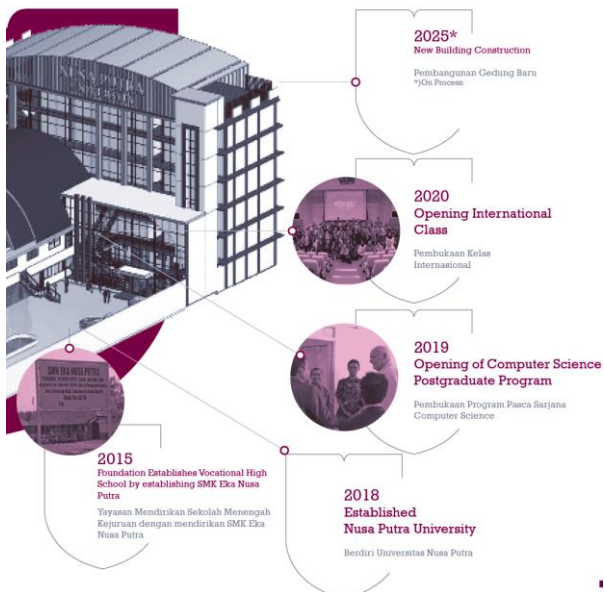
Sebagai penutup rangkaian kegiatan, mahasiswa baru akan mengikuti sesi hiburan, penampilan seni, dan *color fun*. Kegiatan ini bertujuan memperlancar kebersamaan, menciptakan suasana gembira, serta menjadi momentum pelepasan penat setelah melalui serangkaian aktivitas orientasi yang padat.

## BAB V MATERI MABIM

### 5.1 Sejarah Singkat Universitas



IMULAI pada Agustus 2002, atas inisiatif Dr. Kurniawan, S.T, M.Si., MM. sebagai pendiri, didirikanlah warung internet dan kursus komputer bernama Nusa Putra yang sering disebut NSP di Jl. Cikole No.7 PGRI, Kota Sukabumi. Saat itu melayani penggunaan sewa internet (NSPNet) yang saat itu masih jarang dan kursus komputer singkat yang disebut Lembaga Pelatihan Nusa Putra (LP2NSP) sebagai cikal bakal Universitas Nusa Putra yang sekarang dikenal yang dikelola oleh Yayasan Perguruan Nusa Putra Sukabumi.



## 5.2 Visi, Misi, dan Trilogi

**Visi:** Menjadi institusi pendidikan tinggi unggul melampaui standar nasional pada tahun 2030 dan kelas dunia pada tahun 2045 di bidang sosial, sains dan teknologi yang tangguh sebagai ujung tombak untuk menghasilkan Sumber Daya Manusia yang cerdas, kreatif, inovatif dan religius.



### Misi:

1. Memajukan ilmu pengetahuan dan teknologi melalui pendidikan, pengajaran dan pembelajaran yang unggul dan bermutu tinggi.
2. Memajukan ilmu pengetahuan dan teknologi melalui pengkajian, penelitian, publikasi dan pematenan hasil penelitian yang unggul dan bermutu tinggi.
3. Memajukan ilmu pengetahuan dan teknologi, yang dapat menjawab masalah dan tantangan masyarakat yang unggul dan bermutu tinggi.
4. Mengembangkan organisasi yang tangguh dan inovatif dengan memanfaatkan potensi sumberdaya secara optimal sehingga dapat andil dalam mencerdaskan kehidupan bangsa dan Negara.
5. Mendorong tumbuhnya kemampuan penguasaan ilmu dan teknologi di Indonesia demi terciptanya kemandirian bangsa.

### Trilogi



#### Amor Deus

Sebagai anugerah cahaya insan Nusa Putra untuk tetap menjalankan syariat agama, beragama merupakan kebutuhan dan cinta kita kepada Tuhan, bukan lagi sebagai kewajiban.



#### Amor Parentium

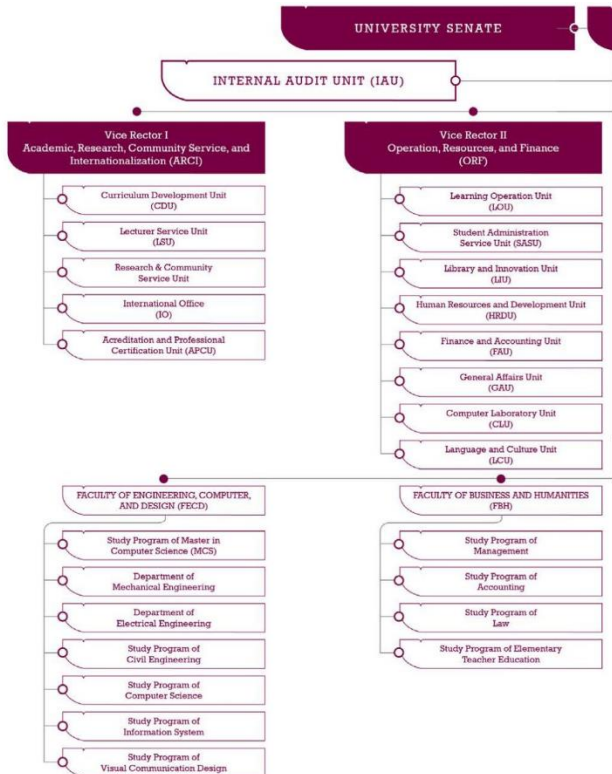
Sebagai kekuatan insan Nusa Putra untuk menjaga ajaran dan nilai-nilai luhur rasul, leluhur, kedua orang tua dan guru-guru kita serta orang-orang soleh sebelum kita.

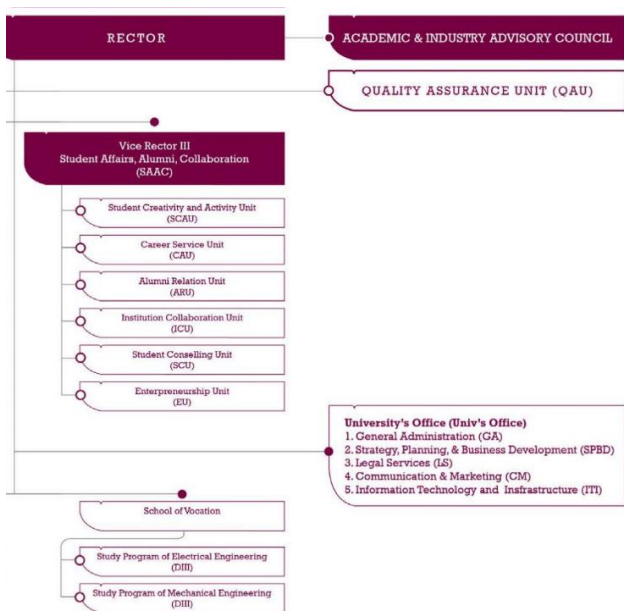


#### Amor Concervis

Sebagai pengikat insan Nusa Putra untuk menjalani hidup berdampingan secara damai dalam menyikapi setiap perbedaan, karena Tuhan berkehendak atas adanya perbedaan itu sendiri.

## 5.3 Stuktur Organisasi





## **5.4 Pengenalan Program Studi**

### **Fakultas Teknik, Komputer dan Desain (FTKD)**

**Visi:** Menjadi Fakultas Teknik Komputer dan Desain yang unggul melampaui standar nasional pada tahun 2030 dan berkelas dunia di tahun 2045 dibidang Science Teknologi dan Desain untuk menghasilkan sumber daya manusia yang cerdas, kreatif, inovatif, dan religious.

#### **Misi:**

1. Menyelenggarakan pendidikan di bidang teknologi networking, desain, sipil, mesin, dan elektro secara kompeten untuk menghasilkan sarjana teknik dan komputer yang progresif dan kompetitif.
2. Menyelenggarakan penelitian di bidang teknologi networking, desain, sipil, mesin, dan elektro yang progresif, kompetitif, dan bermanfaat bagi pembangunan nasional, kemanusiaan, dan kesejahteraan.
3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat di bidang teknologi networking, desain, sipil, mesin, dan elektro yang bermanfaat bagi kemanusiaan dan berkelanjutan.
4. Menyelenggarakan kerjasama dengan institusi bisnis, pemerintah, LSM, dan perguruan tinggi nasional dan internasional untuk memperluas jaringan dan pengembangan tridharma.

#### **Program Studi FECD**

1. Teknik Mesin  
Mengembangkan disiplin ilmu teknik mesin berbasis cabang dengan penekanan pada cabang ilmiah desain, manufaktur, dan konversi energi.
2. Teknik Elektro  
Disiplin ilmiah yang mempelajari desain dan analisis peralatan elektronik untuk tugas tertentu, dan penggunaannya sebagai perangkat sirkuit elektronik atau modul yang membentuk sistem yang lebih besar
3. Teknik Sipil

Mempersiapkan siswa untuk bekerja dalam perencanaan transportasi, jalan, desain, konstruksi, dan proyek manajemen yang membutuhkan insinyur sipil.

4. Teknik Informatika

Ruang lingkup disiplin ilmu, proses, teknik dan alat yang dibutuhkan dalam membangun sistem berbasis komputer.

5. Sistem Informasi

Meningkatnya kebutuhan Teknologi Informasi untuk dunia Bisnis di era milenial ini merupakan tantangan bagi Program Studi Sarjana Sistem Informasi untuk terus menghasilkan Sarjana Komputer yang kompeten dan mampu bersaing dalam tingkat Internasional.

6. Desain Komunikasi Visual

Menyatukan seni dan teknologi di bidang desain grafis dan animasi untuk menghasilkan kreasi yang inovatif.

7. Magister Computer Science

Industri Teknologi Informasi, melalui dua konsentrasi (jurusan) yang ditawarkan yaitu Artificial Intelligence dan Cybersecurity.

## **Fakultas Bisnis, Hukum dan Pendidikan (FBHP)**

**Visi:** Menjadi Fakultas yang unggul melampaui standar nasional pada tahun 2030 dan kelas dunia pada tahun 2045 di bidang bisnis, hukum dan Pendidikan untuk menghasilkan Sumber Daya Manusia yang cerdas, inovatif dan religius.

**Misi:**

1. Menyelenggarakan pendidikan di bidang ilmu bisnis-manajemen, pendidikan, dan hukum secara kompeten untuk menghasilkan sarjana manajemen, akuntansi, pendidikan, dan hukum yang progresif dan kompetitif.
2. Menyelenggarakan penelitian bidang ilmu bisnis-manajemen, pendidikan, dan hukum yang progresif dan kompetitif dan bermanfaat bagi pembangunan nasional, kemanusiaan, dan kesejahteraan.

3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat di bidang bisnis-manajemen, pendidikan, dan hukum yang bermanfaat bagi kemanusiaan dan berkelanjutan.
4. Menyelenggarakan kerja sama dengan tujuan untuk memperluas jaringan dengan institusi bisnis, pemerintah, non pemerintah, dan perguruan tinggi nasional dan internasional.

### **Program Studi**

#### **1. Manajemen**

Adanya tantangan global dan dinamisme kehidupan saat ini menjadikan Prodi Manajemen sebagai langkah awal pencapaian ekonomi dan bisnis masa depan.

#### **2. Akuntansi**

Menghasilkan sarjana ekonomi yang profesional di bidang akuntansi dengan keterampilan dasar dalam: pemeriksaan internal dan eksternal, akuntansi manajemen, perpajakan, dan sistem informasi serta berlandaskan jiwa kewirausahaan.

#### **3. Hukum**

Menghasilkan mahasiswa yang profesional dan berkarakter serta Mengembangkan karir mahasiswa di bidang hukum.

#### **4. Pendidikan Guru Sekolah Dasar (PGSD)**

Perkembangan kehidupan masyarakat di era global saat ini menuntut perguruan tinggi untuk melakukan reorientasi reformasi dalam sistem pendidikan dan keseimbangan sosial.

#### **5. Magister Pedagogi**

Pelajari lebih dalam prinsip-prinsip pendidikan dan kembangkan metodologi pengajaran tingkat lanjut untuk menginspirasi generasi mendatang. Program ini sangat cocok bagi para pendidik yang ingin meningkatkan keahlian dan kepemimpinan mereka dalam lingkungan pendidikan.

#### **6. Magister Manajemen**

Persiapkan diri Anda untuk peran kepemimpinan di dunia korporat. Program Magister Manajemen kami membekali Anda dengan strategi

bisnis penting, perangkat pengambilan keputusan, dan keterampilan manajemen untuk berkembang dalam industri yang dinamis.

#### 7. Magister Hukum

Lulusan Program Magister Hukum Universitas Nusa Putra memiliki peluang berkarir yang luas di lembaga pemerintah, perusahaan swasta, LSM, atau bahkan sebagai praktisi hukum independen.

### 5.5 Unit Pendukung

#### **Academic, Research, Community Service, and Internationalization (ARCI)**

Akademik, Penelitian, Pengabdian kepada Masyarakat, dan Internasionalisasi atau yang disingkat ARCI adalah sebuah unit di bawah wakil rektor I yang dominan terkait dengan bidang akademik di Universitas Nusa Putra.

Unit dalam ARCI terdiri dari:

##### **1. Curriculum Development Unit (CDU)**

Merupakan unit yang memiliki fungsi untuk mengembangkan kurikulum program studi di Universitas Nusa Putra. Pengembangan kurikulum dilakukan setiap 4 tahun sekali, meliputi pembuatan silabus mata kuliah yang menjadi acuan untuk Rencana Pembelajaran Semester dosen pengampu mata kuliah.

##### **2. Lecture Service Unit (LSU)**

Merupakan unit yang memiliki fungsi sebagai perencanaan, pemantauan dosen serta standar dan kualifikasi dosen. Menentukan rencana kerja tahunan untuk pengelolaan dosen menjadi agenda utama agar dosen dapat meningkatkan kompetensinya melalui kenaikan jabatan fungsional (Asisten Ahli, Lektor, Lektor Kepala dan Guru Besar) serta Sertifikasi Dosen Nasional. Segala informasi terkait dengan ketersediaan dan kualifikasi dosen berada di LSU.

##### **3. Research and Community Service (RCSU)**

Merupakan unit yang fokus dalam menangani Penelitian dan Pengabdian masyarakat bagi dosen dan mahasiswa yang

merupakan kewajiban tridharma. Selain itu RCSU juga memiliki peranan dalam publikasi ilmiah sehingga mengelola juga beberapa jurnal terkait penelitian dan pengabdian masyarakat.

#### **4. International Office (IO)**

Merupakan unit yang Bertanggung jawab untuk mengelola, memantau, dan mengevaluasi program dan kegiatan internasional dalam rangka mendapatkan pengakuan internasional bagi Universitas Nusa Putra, dan meningkatkan pengalaman belajar internasional bagi mahasiswa dalam negeri maupun Luar Negeri. Pengelolaan Mahasiswa asing yang sedang melaksanakan Full Degree Study, Internship, Short course, berada dibawah tanggung jawab IO. Selain itu IO memiliki mengelola beberapa Kerjasama dengan kampus-kampus Luar Negeri untuk pengembangan Universitas di tingkat Internasional.

#### **5. Accreditation and Profesional Certification Unit (APCU)**

Merupakan unit yang memiliki fungsi untuk memastikan program studi sehingga mendapatkan pengakuan Akreditasi dari lembaga akreditasi nasional maupun internasional dengan cara mengembangkan dan mengelolas standar akademik meliputi: Kerangka kualifikasi, kurikulum, kompetensi lulusan, proses pembelajaran dan sistem penilaian. Selain mengelola standar sertifikasi kompetensi yang dijadikan rujukan pada Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI).

### **Operation, Resources, And Finance (ORF)**

Operasi, Sumber Daya, dan Keuangan (ORF) adalah unit di bawah wakil rektor II terkait aspek operasional, pengelolaan sumber daya, dan pendanaan di Universitas Nusa Putra.

Unit dalam ORF terdiri dari:

#### **1. Learning Operation Unit (LOU)**

Merupakan unit yang Bertanggung jawab untuk mengelola proses perkuliahan.

#### **2. Student Administration Service Unit (SASU)**



Merupakan unit yang Bertanggung jawab dalam pelayanan administrasi mahasiswa.

**3. Library and Innovation Unit (LIU)**

Merupakan unit yang Bertanggung jawab dalam pengelolaan perpustakaan dan kegiatan inovasi di UNsP.

**4. Human Resources and Development Unit (HRDU)**

Merupakan unit yang Bertanggung jawab dalam perencanaan kebutuhan tenaga kependidikan.

**5. Financial and Accounting Unit (FAU)**

Merupakan unit yang Bertanggung jawab terhadap pencatatan, pengelolaan dan pelaporan keuangan di UNsP.

**6. General Affairs Unit (GAU)**

Merupakan unit yang Bertanggung jawab dalam menyediakan dan memelihara sarana prasarana.

**7. Computer Laboratory Unit (CLU)**

Merupakan unit yang Bertanggung jawab dalam pengelolaan laboratorium computer di UNsP. Laboran adalah Tenaga Kependidikan yang bekerja di laboratorium dan membantu proses belajar mengajar mahasiswa vokasi dan akademik Strata 1, 2 dan 3, serta penelitian dosen.

**8. Language and Culture Unit (LCU)**

Merupakan unit yang Bertanggung jawab dalam memberikan pelatihan dan tes Bahasa Asing bagi mahasiswa serta pengenalan Budaya dan Bahasa Indonesia kepada mahasiswa Asing.

**Student Affairs, Alumni, Collaboration (SAAC)**

Urusan Mahasiswa, Alumni, dan Kolaborasi (SAAC) adalah unit di bawah wakil rektor III terkait aspek non-akademik mahasiswa, pengembangan alumni, serta kerja sama eksternal.

**1. Student Creativity and Activity Unit (SCAU)**

Merupakan unit yang bertanggung jawab dalam mendata dan mengembangkan kemampuan mahasiswa UNsP.

**2. Career and Alumni Relation Unit (CARU)**

Merupakan unit yang bertanggung jawab dalam merencanakan, memantau, dan mengevaluasi keseluruhan kegiatan di Career Service Unit untuk memastikan pencapaian target kerja lulusan serta mengelola komunikasi dan hubungan yang efektif dengan semua alumni UNsP.

**3. Institution Collaboration Unit (ICU)**

Merupakan unit yang bertanggung jawab untuk memfasilitasi unit-unit di Universitas Nusa Putra dalam kegiatan kerjasama dengan institusi, perguruan tinggi, industri, atau pihak eksternal.

**4. Student Counseling Unit (SCU)**

Merupakan unit yang bertanggung jawab dalam mengadakan bimbingan dan konseling kepada mahasiswa di lingkungan UNsP.

**5. Entrepreneurship Unit (EU)**

Merupakan unit yang bertanggung jawab dalam mengembangkan potensi usaha yang berasal dari mahasiswa atau alumni UNsP.

**University Office**

Kantor Pusat Rektorat adalah unit di bawah Rektor yang mengurus administrasi strategis, tata kelola, dan koordinasi kelembagaan universitas.

Unit dalam University Office terdiri dari:

**1. General Administration (GA)**

Semua aktivitas atau bentuk usaha yang memiliki kaitan erat dengan berbagai pengaturan kebijakan dengan tujuan agar mencapai target organisasi di UNP. GAU singkatan General Affairs Unit adalah unit kerja dibawah kendali University Office yang bertanggung jawab dalam pengelolaan seluruh sarana prasana pendidikan dan sarana penunjang pendidikan di lingkungan UNsP.

**2. Strategic Planning and Business Development (SPBD)**

Merupakan unit yang bertanggung jawab dalam perencanaan strategis dan pengembangan UNsP.

**3. Legal Service (LS)**

Merupakan unit yang bertanggung jawab dalam menyusun, meneliti dokumen legal/hukum.

#### **4. Communication and Marketing (CM)**

Merupakan unit yang bertanggung jawab mengelola dan memonitor strategi, perencanaan, implementasi dan evaluasi semua aktivitas komunikasi dan pemasaran di UNsP.

#### **5. Information Technology & Infrastructure (ITI)**

Merupakan unit yang bertanggung jawab dalam Teknologi Informasi di UNsP.

### **Satgas PPKS**

Satgas PPKS adalah sebuah unit atau tim yang dibentuk oleh institusi pendidikan tinggi untuk mengatasi masalah kekerasan seksual di lingkungan kampus. Tujuan utamanya adalah untuk mencegah terjadinya kekerasan seksual, memberikan perlindungan kepada korban, dan menangani kasus-kasus kekerasan seksual dengan tindakan yang tepat dan berkeadilan.

Selain itu satgas PPKS juga bekerja sama dengan seluruh komunitas kampus dalam upaya pencegahan kekerasan seksual, dengan mengadakan program-program pendidikan dan kampanye kesadaran.

### **5.6 Organisasi Kemahasiswaan**



Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM)



Dewan Perwakilan Mahasiswa (DPM)



Komisi Pemilihan Umum Mahasiswa  
(KPUM)

## Unit Kegiatan Mahasiswa



MENWA



GANAS



VTB



Jurnal Nuansa



Genesian Harmony Choir



LDK AR-RASYID



Nusa Putra Basketball



Rudal FC



LISENSI



Karate



Pencak Silat



NUSAPALA



ENGLISH CLUB



NBC



NYB



Persatuan Mahasiswa  
Kristen Katolik

## Himpunan Mahasiswa



Himpunan Mahasiswa Sipil  
(HMS)



Himpunan Mahasiswa Elektro  
(HME)



Himpunan Mahasiswa Sistem  
Informasi (HMSI)



Himpunan Mahasiswa Teknik  
Informatika (HMTI)



Himpunan Mahasiswa Desain  
Komunikasi Visual (HIM DKV)



Himpunan Mahasiswa Mesin  
(HMM)



Himpunan Mahasiswa Hukum  
(HIMAKUM)



Himpunan Mahasiswa  
Pendidikan Guru Sekolah  
Dasar (HIMA PGSD)



Himpunan Mahasiswa  
Akutansi (HIMAKA)



Management Student  
Association (MSA)

## **BAB VI – INFORMASI TEKNIS**

### **6.1 Perlengkapan yang Wajib Dibawa**

Selama rangkaian kegiatan MABIM (8, 9, 10 dan 13 September 2025), peserta diwajibkan membawa perlengkapan sebagai berikut :

- Id Card + Lanyard
- Alat Tulis
- Botol Minum Pribadi
- Perlengkapan Ibadah
- Alas Duduk
- Obat Pribadi
- Makan Berat (Ishoma)
- Jas Hujan/Ponco (Puncak)
- Pakaian Ganti (Puncak)
- Topi (Puncak)

### **6.2 Kode Etik Berpakaian**

- **Hari Pertama** (Senin, 08 September 2025)

#### **a) Putra**

Menggunakan :

- Kemeja Putih Lengan Panjang
- Celana Cream Panjang (Non Jeans Dan Tidak Ketat)
- Sepatu Dan Kaos Kaki Bebas
- Ikat Pinggang Hitam

#### **b) Putri**

Menggunakan :

- Kemeja Putih Lengan Panjang Tidak Ketat (Panjang Baju Dibawah Pinggang)
- Celana Atau Rok Berwarna Cream (Tanpa Belahan, Tidak Di Atas Mata Kaki)
- Sepatu Dan Kaos Kaki Bebas (Non flatsshoes)
- Jilbab Cream Polos (Tidak Menerawang)

- Yang Tidak Berjilbab Rambut Dikepang Satu (Pita Berwarna Cream)
- Memakai Kaos Dalam Putih

- **Hari Ke-Dua** (Selasa, 09 September 2025)

- a) Putra**

- Menggunakan :

- Baju Kaos (menyesuaikan dengan warna mascot mabim 2025 : Burgundy, Biru, Kuning)
    - Celana Panjang Berwarna Hitam (Non Jeans dan Tidak Ketat)
    - Sepatu Dan Kaos Kaki Bebas
    - Ikat Pinggang Hitam (Opsional)

- b) Putri**

- Menggunakan :

- Baju Kos Lengan Panjang Tidak Ketat (Menyesuaikan Dengan Warna Mascot MABIM 2025 : Burgundy, Biru, Kuning, Panjang Baju Dibawah Pinggang)
    - Celana Atau Rok Berwarna Hitam (Tanpa Belahan, Tidak Di Atas Mata Kaki)
    - Sepatu Dan Kaos Kaki Bebas (Non flatsshoes)
    - Jilbab Menyesuaikan (Tidak Menerawang)
    - Yang Tidak Berjilbab Rambut Dikepang Satu (Pita Menyesuaikan Baju)

- **Hari Ke-Tiga** (Rabu, 10 September 2025)

- a) Putra**

- Menggunakan :

- Baju Kaos (Warna Sesuai Dengan Program Studi)
    - Celana Berwarna Hitam Panjang (Non Jeans Dan Tidak Ketat)
    - Sepatu Dan Kaos Kaki Bebas
    - Ikat Pinggang Hitam (Opsional)

#### **b) Putri**

Menggunakan :

- Baju Kaos Lengan Panjang Tidak Ketat (Warna Sesuai Dengan Program Studi, Panjang Baju Dibawah Pinggang)
- Celana Atau Rok Berwarna Hitam (Tanpa Belahan, Tidak Di Atas Mata Kaki)
- Sepatu Dan Kaos Kaki Bebas (Non flatshoes)
- Jilbab Hitam (Tidak Menerawang)
- Yang Tidak Berjilbab Rambut Dikepang Satu (Pita Menyesuaikan Baju)

#### **• Hari Ke-Empat (Sabtu, 13 September 2025)**

##### **a) Putra**

Menggunakan :

- Baju Polo Nusa Putra
- Celana Training
- Sepatu Dan Kaos Kaki Bebas

##### **b) Putri**

Menggunakan :

- Baju Polo Nusa Putra (Memakai Manset)
- Celana Training
- Sepatu Dan Kaos Kaki Bebas (Non flatshoes)
- Jilbab Berwarna Hitam (Tidak Menerawang)
- Yang Tidak Berjilbab Rambut Dikepang Satu (Pita Berwarna Hitam)

### **6.3 Panduan Kehadiran dan Absensi**

Untuk menjamin kelancaran kegiatan MABIM 2025 serta memastikan seluruh peserta mengikuti rangkaian acara dengan maksimal, berikut panduan kehadiran dan absensi yang wajib dipatuhi:

- **Kehadiran Wajib**

- a) Peserta wajib hadir tepat waktu sesuai jadwal yang telah ditetapkan panitia.
- b) Kehadiran minimal 100% pada setiap sesi kegiatan untuk mendapatkan sertifikat MABIM.

- **Proses Absensi**

- a) Absensi dilakukan pada awal dan akhir setiap sesi kegiatan.
- b) Absensi dapat dilakukan secara manual (tanda tangan) yang disediakan panitia.

- **Ketentuan Keterlambatan**

- a) Peserta yang datang terlambat maksimal 10 menit tetap diperbolehkan mengikuti kegiatan namun akan mendapat catatan keterlambatan.
- b) Keterlambatan lebih dari 10 menit dianggap tidak hadir pada sesi tersebut, kecuali dengan izin yang dapat dipertanggungjawabkan.

- **Izin Tidak Hadir**

- a) Peserta yang berhalangan hadir wajib menginformasikan kepada mentor atau panitia maksimal 1x24 jam sebelum kegiatan.
- b) Bukti pendukung, seperti surat keterangan sakit, harus diserahkan kepada panitia.

- **Konsekuensi Ketidakhadiran**

- a) Peserta yang tidak hadir tanpa keterangan lebih dari satu sesi akan mendapatkan sanksi sesuai ketentuan tata tertib.
- b) Ketidakhadiran yang melebihi batas toleransi dapat berakibat tidak diterbitkannya sertifikat MABIM.

- **Poin Kehadiran**



- a) Kehadiran peserta akan menjadi salah satu komponen penilaian keaktifan selama MABIM.
- b) Peserta dengan kehadiran dan partisipasi terbaik akan mendapat apresiasi khusus dari panitia.

#### **6.4 Mekanisme Komunikasi Resmi**

Seluruh informasi resmi akan disampaikan melalui:

- Grup WhatsApp resmi MABIM 2025 (link)
- Media sosial resmi Universitas Nusa Putra dan MABIM 2025.
- Pengumuman langsung dari mentor atau koordinator lapangan
- Peserta dilarang menyebarkan informasi yang belum terverifikasi.
- Pertanyaan atau kendala teknis dapat disampaikan melalui mentor atau koordinator lapangan dengan bahasa yang sopan.
- Peserta wajib mematuhi etika komunikasi digital, termasuk menghindari kata kasar, hoaks, atau konten yang menyinggung SARA.

## **BAB VII – PENUTUP**

### **7.1 Harapan dan Pesan untuk Peserta**

Kegiatan ini tidak sekadar menjadi agenda tahunan, melainkan sebuah ruang pembelajaran awal untuk mengenal budaya akademik, nilai-nilai kemahasiswaan, serta dinamika kehidupan kampus. Jadikan setiap materi, diskusi, maupun interaksi yang disampaikan narasumber dan fasilitator sebagai bekal berharga untuk menghadapi perjalanan perkuliahan. Jagalah sikap, tunjukkan etika yang baik, serta hormati para pemateri, panitia, dan sesama peserta. Di samping itu, manfaatkan kesempatan ini untuk membangun jaringan pertemanan, memperkuat solidaritas, dan menanamkan rasa kekeluargaan yang akan menjadi penopang selama kalian menempuh pendidikan di kampus ini.

Kami berharap MABIM ini menjadi titik awal yang membawa pengalaman berharga bagi kalian. Semoga melalui kegiatan ini lahir mahasiswa-mahasiswa yang mampu beradaptasi dengan lingkungan baru, memiliki rasa percaya diri, dan terus mengembangkan potensi akademik maupun non-akademik. Harapan kami, kalian tidak hanya menjadi mahasiswa yang cerdas secara intelektual, tetapi juga berkarakter, menjunjung tinggi nilai moral, serta berintegritas dalam setiap langkah. Lebih jauh, kami ingin melihat kalian menjadi generasi yang peduli terhadap masyarakat, mampu memberikan kontribusi nyata bagi lingkungan sekitar, serta menjadi bagian dari solusi atas tantangan bangsa. Dengan semangat dan tekad yang kuat, semoga perjalanan kalian di kampus ini dipenuhi prestasi, pengalaman bermakna, dan jejak kebaikan yang bermanfaat di masa depan.

### **7.2 Penutup**

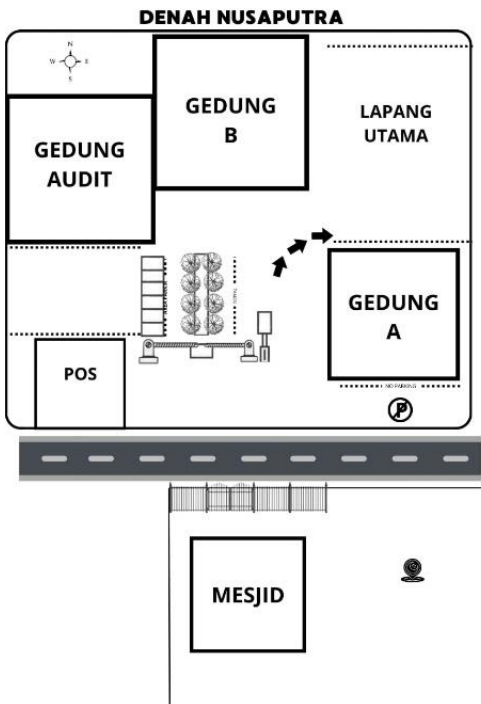
Buku saku MABIM ini disusun sebagai panduan bagi seluruh peserta agar dapat mengikuti setiap rangkaian kegiatan dengan baik dan terarah. Di dalamnya termuat informasi penting yang diharapkan dapat membantu peserta dalam mengenal lebih dekat kehidupan kampus, memahami nilai-nilai dasar kemahasiswaan, serta menyiapkan diri untuk menjalani proses perkuliahan.

Kami menyadari bahwa buku saku ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun sangat kami harapkan demi penyempurnaan di masa yang akan datang.

Akhir kata, semoga buku saku ini dapat memberikan manfaat yang nyata, menjadi bekal awal yang berguna, dan menumbuhkan semangat baru bagi seluruh peserta MABIM dalam menapaki perjalanan sebagai mahasiswa. Selamat bergabung di keluarga besar Universitas, selamat berproses, dan selamat menorehkan prestasi terbaik.

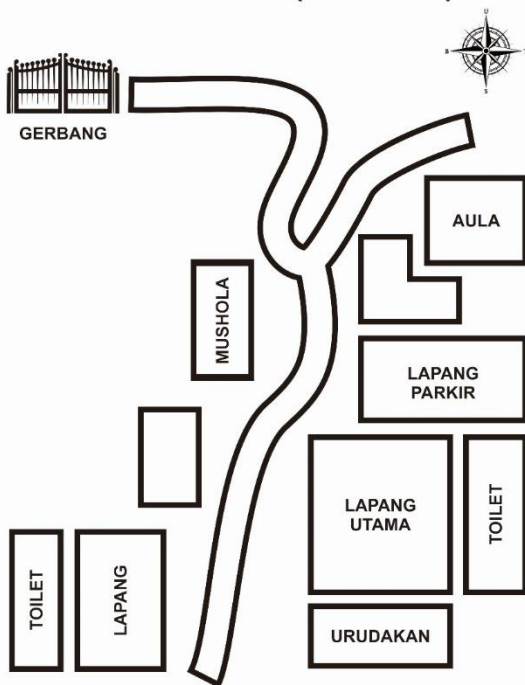
Lampiran 1  
Denah Lokasi Kegiatan

Denah Pra MABIM (Kampus)



Denah Puncak MABIM (Bumi Mandiri Center)

## DENAH BMC (PUNCAK)



## Lampiran 2

### PENUGASAN PESERTA

#### A. Penugasan Individu

##### 1. Foto Twibbon

Ketentuan :

- Mengunggah foto pribadi, menggunakan pakaian yang sopan, menggunakan bingkai yang di sediakan panitia
- Foto individu dengan menampilkan identitas atau ciri khas penemu dari masing masing nama kelompok (berupa properti/ kostum/ gaya/ simbol lain yang relevan)
- Foto twibbon di upload di akun media sosial dengan caption yang di tentukan panitia (AKUN INSTAGRAM TIDAK PRIVATE)
- Caption

Hello Genusian!! 🤝 😊

Introduction myself,

My name is [.....] i'm from the group [.....] my major is [.....]  
(CAPTION MENARIK TENTANG KELOMPOK MASING-  
MASING. Nb: menggunakan bahasa nasional)

I'M READY FOR MABIM 2025!! 😊

MABIM 2025 "Melintasi Waktu, Membuka Masa Depan"

@mentor @abdurahman\_pais @aryarahardiann @syifaiaa  
@mabim\_unsp @nusaputrauniversity

#nusaputrauniversity #kampusnyasipalinginternasional  
#mabimnpu #mabim2025 #tugasmabim2025  
#TimeTravelers #Genusian2025  
#TimeToTravelTimeToGrow

- Link Twibbon :

<https://drive.google.com/file/d/1gTai4Hqqj15A-obbDxkpwEtRwGu6Tdy3/view?usp=drivesdk>

- f. Deadline, 07 September , 23.00 WIB (**Foto 1&2 UPLOAD DI SATU FEED**)

## 2. Vidio Perkenalan

### Ketentuan

- Membuat video perkenalan menggunakan bahasa Indonesia /Inggris
- Menggunakan Pakaian Sopan dengan menampilkan identitas atau ciri khas penemu dari masing masing nama kelompok (berupa properti/ kostum/ gaya/ simbol lain yang relevan)
- Durasi vidio minimal 3 menit
- Dalam video tercantum "Nama\_Kelompok\_NIM\_Jurusan\_Asal Daerah"
- Menjelaskan Fakta menarik tentang kelompok masing-masing
- Buat video sekreatif mungkin dan Video di upload di reels Instagram (NO PRIVATE)
- Caption

Hello Genusian 🙋🏻🇮🇩

Introduction myself!!

My name is [nama] i'm from the group [nama kelompok]  
my major is [jurusan]

(CAPTION MENARIK TENTANG KELOMPOK MASING-MASING. Nb: menggunakan bahasa nasional)

I'M READY FOR MABIM 2025!! 🥳

MABIM 2025 "Melintasi waktu, Membuka Masa Depan"

@mentor @abdurahman\_pais @syifaiaa @mabim\_unsp  
@nusaputrauniversity

#nusaputrauniversity #kampusnyasipalinginternasional  
#mabimnpu #mabim2025 #tugasmabim2025  
#TimeTravelers #Genusian2025  
#TimeToTravelTimeToGrow

h. Deadline 07 September 2025, 23.00 WIB

3. Penugasan Pasar Rakyat Genusian

- a. Mengumpulkan Kupon/Cap dari masing masing ormawa dengan minimal 4 UKM/UKMK dan 1 untuk Prodi (utamakan prodi masing-masing peserta)
- b. Membawa buku gambar ukuran A4 dengan margin 3×3
- c. Membawa lem/ double tipe
- d. Sertakan Nama, NIM, Prodi dan Kelompok
- e. Penugasan di kumpulan di link G-FROM  
[https://drive.google.com/drive/folders/1B\\_VunkQyN8o377GtqF44TnY0YMgmJHpg](https://drive.google.com/drive/folders/1B_VunkQyN8o377GtqF44TnY0YMgmJHpg)
- f. Deadline 10 September 2025, 23.59 WIB

4. Memfollow akun Instagram Organisasi Mahasiswa dan kampus

a. Instagram

1) UNIVERSITAS NUSA PUTRA

INSTAGRAM :

<https://www.instagram.com/nusaputrauniversity?igsh=MzR2eXNidTJhb3Ri>

YOUTUBE :

[https://youtube.com/@nusaputrauniversity?si=-Sy9rbnwH1gdqf\\_I](https://youtube.com/@nusaputrauniversity?si=-Sy9rbnwH1gdqf_I)

TWITTER :

[https://x.com/NUSAPUTRA\\_UNIV?t=HVfcBk1dnOAYUFDVdswbDA&s=09](https://x.com/NUSAPUTRA_UNIV?t=HVfcBk1dnOAYUFDVdswbDA&s=09)



TIKTOK :

[https://www.tiktok.com/@nusaputrauniversi?\\_t=ZS-8zCaTumcc5t&\\_r=1](https://www.tiktok.com/@nusaputrauniversi?_t=ZS-8zCaTumcc5t&_r=1)

2) GENUSIAN TV :

[https://www.instagram.com/genusian\\_tv?igsh=MWU3dmYyb3Vtbmc3ZA==](https://www.instagram.com/genusian_tv?igsh=MWU3dmYyb3Vtbmc3ZA==)

3) MABIM :

[https://www.instagram.com/mabim\\_unsp?igsh=ejRtejZkMHo2aWJn](https://www.instagram.com/mabim_unsp?igsh=ejRtejZkMHo2aWJn)

4) Youtube MABIM :

<https://youtube.com/@mabimunsp?si=oE3GretRltr9BeWt>

5) BEM :

[https://www.instagram.com/bem\\_nsp?igsh=MXVwcjh3Rka3d5ZA==](https://www.instagram.com/bem_nsp?igsh=MXVwcjh3Rka3d5ZA==)

6) DPM :

<https://www.instagram.com/dpm.unp?igsh=NGtpc3RndXA2eTZk>

7) KPUM :

<https://www.instagram.com/kpum.unp?igsh=dnJhcGNyYWxsenl3>

8) GANAS :

[https://www.instagram.com/ganas\\_nusaputra?igsh=cnlzM2Y1d2VsaXZy](https://www.instagram.com/ganas_nusaputra?igsh=cnlzM2Y1d2VsaXZy)

9) VTB :

[https://www.instagram.com/vtb\\_nsp?igsh=MTF4d3QzYXZuczJqOQ==](https://www.instagram.com/vtb_nsp?igsh=MTF4d3QzYXZuczJqOQ==)

10) JURNALIS :

<https://www.instagram.com/jurnalisnuansa?igsh=MWg0cTc0cmExMTVydG==>

11) MENWA :

[https://www.instagram.com/menwa\\_univnsp?igsh=MxDeHU1b3gyYjg3MA==](https://www.instagram.com/menwa_univnsp?igsh=MxDeHU1b3gyYjg3MA==)

- 12) NUSAPALA :  
<https://www.instagram.com/ukmnusapalaiqsh=MTM2Ym5vbGZ4ZTJ0ZA==>
- 13) RUDAL :  
<https://www.instagram.com/rudal.unsp?igsh=NGwxb3c3bWt00Ho=>
- 14) VOLI :  
<https://www.instagram.com/nusaputra.volleyball?igsh=MWlnbGxlb3BuOHpqaw==>
- 15) BASKET :  
<https://www.instagram.com/nusaputra.basketball?igsh=d2dybW1nbzh3enJo>
- 16) BADMINTON :  
[https://www.instagram.com/officialbadminton\\_nsp?igsh=ampvcmdtenRibTlv](https://www.instagram.com/officialbadminton_nsp?igsh=ampvcmdtenRibTlv)
- 17) ENGLISH CLUB :  
<https://www.instagram.com/englishclubnsp?igsh=MTAyd2RmOWU4aXdqZQ==>
- 18) LISENSI :  
[https://www.instagram.com/lisensi\\_npu?igsh=dXI0MzZldjJnM3dq](https://www.instagram.com/lisensi_npu?igsh=dXI0MzZldjJnM3dq)
- 19) GHC (Padus) :  
[https://www.instagram.com/padus\\_unsp?igsh=bnpqNHc5bmZ4NzNn](https://www.instagram.com/padus_unsp?igsh=bnpqNHc5bmZ4NzNn)
- 20) PRAMUKA :  
[https://www.instagram.com/pramuka\\_nsp?igsh=cmN4cG1zdWd6c2dl](https://www.instagram.com/pramuka_nsp?igsh=cmN4cG1zdWd6c2dl)
- 21) PENCAKSILAT :  
[https://www.instagram.com/pencaksilat\\_unsp?igsh=bWlmZWNveG14b3N6](https://www.instagram.com/pencaksilat_unsp?igsh=bWlmZWNveG14b3N6)
- 22) PMKK :  
[https://www.instagram.com/pmkk\\_nusaputra?igsh=ZXl1MnliYzk5ZG5r](https://www.instagram.com/pmkk_nusaputra?igsh=ZXl1MnliYzk5ZG5r)

- 23) LDK :  
[https://www.instagram.com/ldk\\_ar\\_rasyid\\_nusa\\_putra?igsh=eHBpY2l3amt5Z2tp](https://www.instagram.com/ldk_ar_rasyid_nusa_putra?igsh=eHBpY2l3amt5Z2tp)
- 24) KARATE :  
[https://www.instagram.com/karate.team\\_nusaputra?igsh=Zm9zMtY3OTBlengz](https://www.instagram.com/karate.team_nusaputra?igsh=Zm9zMtY3OTBlengz)
- 25) IEEE :  
[https://www.instagram.com/ieee\\_sb\\_npu?igsh=MWU5ZGZ2ZTR3cjM3bw==](https://www.instagram.com/ieee_sb_npu?igsh=MWU5ZGZ2ZTR3cjM3bw==)
- 26) HIMPUNAN HUKUM :  
[https://www.instagram.com/himakum\\_nsp?igsh=Ynh2a2c5aHRoZml0](https://www.instagram.com/himakum_nsp?igsh=Ynh2a2c5aHRoZml0)
- 27) HIMPUNAN MANAJEMEN :  
<https://www.instagram.com/msanusaputrauniversity?igsh=eW96bHpqdG93MW55>
- 28) HIMPUNAN AKUNTANSI :  
<https://www.instagram.com/accountingnsp?igsh=a2E4b3B1Mzl6M20=>
- 29) HIMPUNAN PGSD :  
<https://www.instagram.com/himapgsdunsp?igsh=MW9waGJodnp1eml4dg==>
- 30) HIMPUNAN TEKNIK MESIN :  
<https://www.instagram.com/hmmuniversitاسnusaputra?igsh=MXhxdm1jYzh3Z3dkdQ==>
- 31) HIMPUNAN TEKNIK ELEKTRO :  
[https://www.instagram.com/hme\\_nusaputra?igsh=MW9ubmJoZ2hvdXMyeQ==](https://www.instagram.com/hme_nusaputra?igsh=MW9ubmJoZ2hvdXMyeQ==)
- 32) HIMPUNAN TEKNIK INFORMATIKA :  
[https://www.instagram.com/hmti\\_unsp?igsh=MXd3cXZhchVvZGc1ZQ==](https://www.instagram.com/hmti_unsp?igsh=MXd3cXZhchVvZGc1ZQ==)
- 33) HIMPUNAN SISTEM INFORMASI :  
<https://www.instagram.com/hmsi.nsp?igsh=MXA1YTJ3aDVhYTZsbg==>

34) HIMPUNAN TEKNIK SIPIL :

[https://www.instagram.com/hmsnusunaputra\\_?igsh=NGpsamkwejRkOWFj](https://www.instagram.com/hmsnusunaputra_?igsh=NGpsamkwejRkOWFj)

35) HIMPUNAN DKV :

<https://www.instagram.com/dkvnusunaputra?igsh=MXBnbDlrM3M0MjNlMA==>

- b. Bukti Follow berupa screenshot kemudian di buat kedalam 1 file PDF dengan format file (Nama\_Kelompok) oleh masing masing peserta dan Penugasan di kumpulan dalam g-drive sesuai dengan kelompoknya

[https://drive.google.com/drive/folders/1B\\_VunkQyN8o377GtqF44TnY0YMgmJHpg](https://drive.google.com/drive/folders/1B_VunkQyN8o377GtqF44TnY0YMgmJHpg)

- c. Deadline 07 September 2025, 23.00 WIB

5. Membuat Artikel atau blog pribadi menggunakan blogspot atau wordpress

- a. Isi Artikel atau blog menceritakan kesan dan pesan selama mengikuti rangkaian acara mabim kemudian harapan setelah masuk Universitas Nusa Putra
- b. Isi Artikel juga memuat triologi Nusa Putra yang merupakan materi hari puncak
- c. Jumlah kata minimal 300 kata
- d. Pembuatan artikel atau blog dapat dilakukan di lab computer kampus atau menggunakan gadget masing masing
- e. Harus menyertakan sumber dan referensi tentang Trilogi Nusa Putra yang melink langsung ke website Nusa Putra  
<https://nusaputra.ac.id/id/>
- f. Artikel tidak boleh copy paste, dan menggunakan kata-kata sendiri.
- g. Artikel di upload di blogspot atau wordpress oleh masing masing peserta
- h. Contoh Artikel :

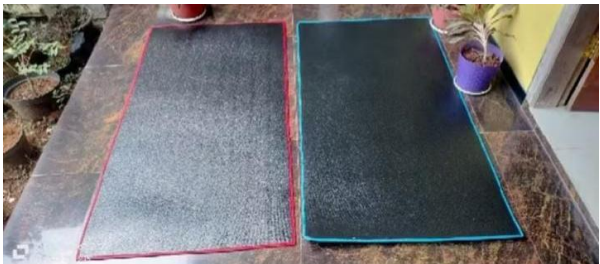
<https://lisnawatiwinda11.blogspot.com> (blogspot)

<https://eloksetias24.wordpress.com> (wordpress)

- i. Penugasan di kumpulkan ke dalam gform  
<https://forms.gle/naJFUqu4qUxCHwHo8>
- j. Deadline 14 September 2025, 23:00 WIB

## **B. Penugasan Kelompok**

- 1. Membuat Yel-yel dan Jargon
- 2. Diwajibkan membawa/membeli alas duduk
  - a. 1 buah alas duduk digunakan untuk 2/3 orang (seperti gambar berikut)
  - b. Di bawa hingga puncak mabim



## **C. Penugasan Harian (Resume dan Presensi)**

- 1. Peserta Wajib mengisi Presensi Kehadiran offline dan online (gform) yang disediakan oleh panitia
- 2. Peserta Wajib mengerjakan Tugas harian
- 3. Presensi Kehadiran online berupa foto pribadi saat kegiatan berlangsung (dokumentasi/foto bisa sebelum acara dimulai atau saat sebelum pulang)
- 4. Tugas harian yaitu membuat resume materi di setiap harinya. Seluruh Resume materi tersebut di buat dalam 1 dokumen

pdf. Resume harus tulis tangan dengan mencantumkan Nama Lengkap dan Dari kelompok berapa.

5. Presensi Kehadiran foto pribadi dan foto Resume materi di upload di link ini

H 1 <https://forms.gle/JGzN7hChaxhVxaqt5>

H 2 <https://forms.gle/nS4t8GsykvCmEMbDA>

H 3 <https://forms.gle/JsbXGjUFfi6ecBs67>

6. Deadline Presensi Kehadiran dan Tugas harian tepat pada pukul 23.00 WIB. Lewat dari jam tersebut link sudah tidak bisa di akses.

#### **D. Presensi Peserta Karyawan**

1. Peserta wajib mengikuti seluruh rangkaian acara MABIM dari awal sampai Akhir, dengan selalu mengisi absensi yang telah disediakan panitia.

2. Wajib mengisi link absensi.

H 1 <https://forms.gle/JGzN7hChaxhVxaqt5>

H 2 <https://forms.gle/nS4t8GsykvCmEMbDA>

H 3 <https://forms.gle/JsbXGjUFfi6ecBs67>

3. Link Absensi akan ditutup oleh panitia pada pukul 23.00 WIB.
4. Wajib membuat resume setiap materinya, yang telah ditentukan.
5. Wajib menyertakan foto diri peserta dengan layar tampilan YouTube MABIM untuk bukti absensi (foto berpakaian rapih).
6. Wajib menaati seluruh peraturan dan ketentuan MABIM.
7. Wajib menonton live streaming di akun youtube @MabimUnsp
8. Wajib mengikuti kegiatan Puncak Mabim, bila berhalangan sertakan surat dan alasan dari instansi/Perusahaan terkait. Dinyatakan gugur dan tidak mendapatkan sertifikat apabila tidak mengikuti seluruh rangkaian kegiatan MABIM kecuali dengan alasan yang benar.

9.

#### **E. KONSEKUENSI**

1. Jika tidak mengerjakan Twibbon dan Vidio mengurangi nilai kelulusan
2. Absensi jika sakit/izin maka membuat vidio Presentasi materi mabim di upload di IG minimal 3 menit dan melengkapi tugas harian di kumpulkan ke masing masing mentor
3. Jika tugas harian tidak dikerjakan maka membuat poster di upload di feed IG di kumpulkan ke masing-masing mentor
4. Apabila tidak memfollow akun ormawa dan kampus mengurangi nilai kelulusan
5. Apabila Kupon/Cap tidak sesuai dengan ketentuan 4 UKM/UKMK dan 1 Prodi masing-masing peserta ataupun prodi lain maka membuat Resume tentang HMJ /UKMK/UKM berisi 100 kata tulis tangan di buku tempat cap sesuai dengan kekurangan cap HMJ/UKMK/UKM

## **PENILAIAN**

### **A. Individual**

1. Twibbon
2. Vidio Perkenalan
3. Presensi Kehadiran
4. Follow Instagram Ormawa dan kampus
5. Cap/Kupon Stand Ormawa dan prodi

### **B. Kelompok**

1. Olimpiade Debat
2. Olimpiade Olahraga/Estafet

### **Lampiran 3**

#### **Daftar Kontak dan Link Grup Resmi MABIM**

##### **1. Daftar Kontak Panitia**

###### ***Ketua OC***

Abdurahman Pais (0877-4342-6232)

###### ***Koor Mentor***

Arya Lukman Hakim (0823-1123-9142)

M. Yovie Alfareza (0851-7415-0558)

##### **2. Link Grup Resmi MABIM 2025**

###### ***Website***

<https://mabim.nusaputra.ac.id/2025/>

###### ***Telegram***

<https://t.me/+hnm6D7xzvus1MWI1>

###### ***WhatsApp***

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1FXAdRNxKhRVnteOrbnoJ5QJP12KkkTeV/edit?usp=sharing&ouid=109520379106601994897&rtpof=true&sd=true> (grup kelompok)

<https://chat.whatsapp.com/DkUD3PrnusFAI28mMSNqd3>  
(keseluruhan)



