

BUKU PANDUAN
PENYELENGARAAN MASA BIMBINGAN MAHASISWA (MABIM)
UNIVERSITAS NUSA PUTRA
TAHUN AKADEMIK 2023/2024



UNIVERSITAS NUSA PUTRA
Jl. Raya Cibolang No. 21 Sukabumi 43152
Website : <https://nusaputra.ac.id> e-mail : kemahasiswaan@nusaputra.ac.id

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	ii
TIM PENYUSUN	iii
KATA PENGANTAR	iv
BAB I	1
PENJELASAN UMUM	1
A. LATAR BELAKANG	1
B. LANDASAN HUKUM	2
C. TUJUAN DAN HASIL YANG DIHARAPKAN	3
D. MATERI	3
BAB II	6
PELAKSANAAN	6
A. METODE PELAKSANAAN	6
B. PESERTA	8
C. PEMATERI	8
D. ORGANISASI KEPANTIAAN	6
E. PENDANAAN DAN PERTANGGUNGJAWABAN KEUANGAN	9
F. PENGAWASAN, EVALUASI DAN SANKSI	9
BAB III	11
PENUTUP	11
LAMPIRAN	12

TIM PENYUSUN

Pengarah

Dr. Kurniawan, ST., M.Si, MM

Penyusun

Rida Ista Sitepu, SH., MH

Muhamad Muslih, ST., M.Kom

Gia Yosef Gunawan, ST.

Dede Kurtubi, ST

Siti Nadiya Fauzani, S.Kom

KATA PENGANTAR

Sejalan dengan visi Universitas Nusa Putra yaitu menjadi institusi pendidikan tinggi unggul melampaui standar nasional pada tahun 2030 dan kelas dunia pada tahun 2045 di bidang sosial, sains dan teknologi yang tangguh sebagai ujung tombak untuk menghasilkan Sumber Daya Manusia yang cerdas, kreatif, inovatif dan religius. Maka , pendidikan yang baik merupakan salah satu ada cara yang efektif untuk meningkatkan kualitas manusia. Manusia yang berkualitas itu hanya akan tercipta dari proses pendidikan yang berkualitas pada semua tingkatan, termasuk di perguruan tinggi. Sebagai upaya memberikan keleluasaan bagi mahasiswa untuk mengembangkan potensi dirinya sesuai dengan minat dan bakatnya. Mahasiswa harus disiapkan menjadi pembelajar sejati yang terampil, lincah dan ulet.

Universitas Nusa Putra sebagai salah satu perguruan tinggi terkemuka di Indonesia tentunya turut ambil bagian dalam menyiapkan generasi penerus bangsa yang berkualitas yaitu Generasi Nusa Purtra yang Berilmu dan Beriman (Genusian). Generasi ini disiapkan agar mahasiswa menjadi sarjana yang tangguh, relevan dengan kebutuhan zaman, dan siap menjadi pemimpin dengan semangat kebangsaan yang tinggi. Untuk itu maka Universitas Nusa Putra berupaya menyiapkan calon pemimpin generasi masa depan yang selain memiliki kemampuan akademik yang tangguh (*hardskills*) juga kaya akan pemahaman dan juga terampil dari berbagai aspek keterampilan kemanusiannya atau perilaku personal dan antar personalnya diantaranya adalah keterampilan kepemimpinannya (*leadership skill*).

Masa Bimbingan Mahasiswa (MABIM) diselenggarakan sebagai salah satu momen yang tepat untuk mendiseminasi informasi mengenai gambaran umum tentang kehidupan kampus Universitas Nusa Putra secara menyeluruh. Tujuan pelaksanaan kegiatan ini adalah menyiapkan mahasiswa yang mampu melewati proses transisi menjadi mahasiswa yang dewasa dan mandiri, serta mempercepat proses adaptasi mahasiswa dengan lingkungan universitas dan memberikan bekal untuk keberhasilannya menempuh pendidikan di Universitas Nusa Putra.

Kegiatan MABIM dapat dijadikan titik tolak pemahaman trilogi nusa putra sehingga dapat membentuk mahasiswa idealis, rasa cinta tanah air, dan kepedulian terhadap lingkungan, juga dalam rangka menciptakan generasi yang berkarakter, religius, nasionalis, mandiri, gotong royong, dan berintegritas. Melalui MABIM mahasiswa diberikan bekal agar mampu berproses dalam melaksanakan tridharma perguruan tinggi, sehingga kelak menjadi lulusan yang memiliki kedalaman ilmu, keluhuran akhlak, cinta tanah air, dan berdaya saing global.

Panduan MABIM ini dibuat sebagai acuan baku tentang bagaimana merencanakan, mengorganisasikan, menyelenggarakan serta mengevaluasi kegiatan. Panduan ini mencakup landasan hukum, asas pelaksanaan, tujuan dan hasil yang diharapkan, materi wajib MABIM, metode pelaksanaan, pengawasan, evaluasi dan sanksi. Dengan adanya panduan ini, kegiatan MABIM diharapkan tidak terjadi penyimpangan seperti aktivitas perpeloncoan oleh senior, kekerasan fisik, dan atau psikis yang dapat berakhir dengan adanya korban jiwa yang tentu saja dapat menimbulkan kecemasan, kekhawatiran, dan ketakutan bagi mahasiswa baru, orang tua dan masyarakat pada umumnya.

Tim Penyusun

BAB I

PENJELASAN UMUM

A. LATAR BELAKANG

Universitas Nusa Putra merupakan sebuah perguruan tinggi dibawah Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia, berdiri sejak tahun 2006 sebagai Sekolah Tinggi Teknologi Nusa Putra lalu kemudian berhasil berubah bentuk sebagai Universitas Nusa Putra sejak tahun 2018. Universitas Nusa Putra menjadikan kampus sebagai tempat berkumpul komunitas cendekiawan yang berfikir global, dimana tujuannya ingin menciptakan manusia yang cerdas, kreatif, inovatif, serta religius yang tangguh untuk masa depan dunia yang lebih baik. Universitas Nusa Putra memiliki nilai-nilai luhur sekaligus juga merupakan manifesto dalam perjuangannya meraih visi misi. Nilai-nilai itu disebut dengan Trilogi Nusa Putra yang harus dijunjung tinggi dan menjadi bagian dalam kehidupan seluruh civitas akademika Universitas Nusa Putra.

Sebagai kampus yang memiliki gairah melakukan perubahan, sejak tahun 2018 Universitas Nusa Putra sudah menerapkan kebijakan Kebijakan Merdeka Belajar - Kampus Merdeka (MBKM) jauh sebelum Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia menerapkan kebijakan MBKM tersebut pada tahun 2020 silam, Universitas Nusa Putra telah menerapkan 3 (tiga) model penyelesaian studi pada semester 6 (enam) dan 7 (tujuh) dengan model *Student Completion Program (SCP)* yaitu *Research Track, Student Exchange Track & Internship Track*. Program ini mendapatkan respon positif dari berbagai kalangan, termasuk dari mahasiswa. Berdasarkan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, mahasiswa mendapatkan hak belajar di luar program studinya selama 3(tiga) semester. Perguruan tinggi wajib memberikan layanan terhadap penggunaan hak tersebut. Kebijakan MBKM bertujuan untuk meningkatkan kompetensi mahasiswa dan memperkaya pengalaman belajar mahasiswa di masyarakat atau luar kampus yang dapat dikonversi menjadi 20 sks per- semester. Berbagai bentuk kegiatan belajar di luar perguruan tinggi, diantaranya melakukan magang/praktik kerja di industri atau tempat kerja lainnya, melaksanakan proyek pengabdian kepada masyarakat di desa, mengajar di satuan pendidikan, mengikuti pertukaran mahasiswa, melakukan penelitian, melakukan kegiatan kewirausahaan, membuat studi/proyek independen, dan mengikuti program kemanusiaan.

Masa Bimbingan Mahasiswa atau yang di singkat (MABIM) merupakan kegiatan tahunan yang dilakukan oleh Universitas Nusa Putra dalam rangka memberikan

pembekalan-pembekalan bagi mahasiswa baru agar mereka dapat memahi kehidupan akademik perguruan tinggi. MABIM dapat dijadikan momentum bagi mahasiswa baru untuk mendapat informasi yang tepat mengenai sistem pendidikan di Universitas Nusa Putra baik bidang akademik maupun non-akademik dengan berbagai metode yang dilaksanakan oleh Universitas Nusa Putra. Kegiatan MABIM diharapkan dapat menjadi informasi bagi mahasiswa bahwa terdapat hal-hal yang dapat menghambat studi mahasiswa juga tercapainya tujuan nasional misalnya masalah radikalisme, terorisme, penyalahgunaan narkoba, plagiarisme, korupsi, kekerasan seksual (termasuk Permendikbudristek No. 30/2021 tentang PPKS), dan lainnya.

Kegiatan MABIM merupakan kegiatan yang dilaksanakan oleh Universitas Nusa Putra dibawah tanggung jawab rektor. Selama kegiatan MABIM tidak diperkeankan untuk menyerahkan kegiatan sepenuhnya kepadapeserta didik senior, tanpa ada proses pembimbingan dan pendampingan serta monitoring dan evaluasi yang memadai. Demikian juga seluruh panitia tidak diperbolehkan mengembangkan model kegiatan MABIM sesuai dengan interpretasi masing-masing sehingga terjadi penyimpangan antara lainberbentuk aktivitas perpeloncoan oleh senior, kekerasan fisik, dan atau psikis yang dapat berakhir dengan adanya korban jiwa yang tentu saja dapat menimbulkan kecemasan, kekhawatiran, dan ketakutan bagi mahasiswa baru, orang tua dan masyarakat pada umumnya.

B. LANDASAN HUKUM

1. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2022 tentang Tindak Pidana Kekerasan Seksual;
4. Peraturan Presiden Nomor 62 Tahun 2021 tentang Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi;
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
6. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 28 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi; dan
7. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 30 Tahun 2021 Tentang Pencegahan dan Penanganan Kekerasan Seksual di Lingkungan Perguruan Tinggi.
8. Pedoman Pengenalan Kehidupan Kampus Bagi Mahasiswa Baru (PKKMB) Tahun 2022 Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi
9. Surat Keputusan Kementrian Riset, Tekologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 108/KPT/I/2018. Tanggal 02 Februari 2018. tentang Perubahan Bentuk Seko;ah Tinggi Teknologi Nusa Putra di Sukabumi Menjadi Universitas Nusa Putra.

C. TUJUAN DAN HASIL YANG DIHARAPKAN

Tujuan umum Masa Bimbingan Mahasiswa (MABIM) adalah untuk memberikan pembekalan kepada mahasiswa baru agar dapat lebih cepat beradaptasi di Universitas Nusa Putra.

Tujuan Khusus:

1. Menanamkan kesadaran berbangsa, bernegara, bela negara, serta kepedulian terhadap lingkungan dan masyarakat sesuai dengan 4 (empat) pilar kebangsaan (Pancasila, UUD 1945, NKRI, dan Bhinneka Tunggal Ika);
2. Memperkenalkan sistem pembelajaran dan dinamika kehidupan kampus melalui Trilogi Nusa Putra dan tri dharma perguruan tinggi ;
3. Memperkenalkan hak dan kewajiban sebagai mahasiswa, sebagai insan intelektual, bagi diri dan lingkungan sekitar;
4. Mewujudkan kampus yang humanis, ramah (inklusif), toleran, aman dan sehat;
5. Memperkenalkan kiat sukses belajar dan mengembangkan diri di perguruan tinggi melalui konsepsi dan praktik Merdeka Belajar - Kampus Merdeka;
6. Membentuk karakter Genusian yaitu Generasi Nusa Putra Brilian – Berilmu dan Beriman melalui pengamalan trilogi nusa putra yaitu cinta kasih terhadap tuhan, cinta kasih terhadap orang tua dan cinta kasih terhadap sesame.

Hasil Yang Diharapkan:

1. Mahasiswa memahami dan mengenali lingkungan barunya, terutama organisasi dan struktur perguruan tinggi, sistem pembelajaran dan kemahasiswaan;
2. Meningkatnya kesadaran berbangsa, bernegara, dan cinta tanah air dalam diri mahasiswa baru;
3. Mahasiswa mampu mengamalkan Trilogi Nusa Putra sebagai nilai filosofi Universitas Nusa Putra;
4. Mahasiswa memahami arti pentingnya pendidikan yang akan ditempuhnya, pendidikan karakter dan pengembangan kompetensi bagi pembangunan bangsa serta mampu menerapkannya dalam kehidupan sehari-hari;
5. Terciptanya persahabatan dan kekeluargaan antar mahasiswa, dosen, serta tenaga kependidikan;
6. Terciptanya mahasiswa yang selalu mengedepankan sikap sebagai intelektual;
7. Mahasiswa memahami kiat sukses belajar dan mengembangkan diri di perguruan tinggi;
8. Terciptanya generasi nusa putra brilian – berilmu dan ber iman atau Genusian;

D. MATERI

Secara umum materi kegiatan MABIM terdiri dari:

1. Kehidupan berbangsa, bernegara, dan pembinaan kesadaran bela negara;
 - a. Pemahaman tentang Pancasila sebagai dasar negara atau ideologi negara, Undang- Undang Dasar 1945, Negara Kesatuan Republik Indonesia, dan Bhinneka Tunggal Ika;
 - b. Pemahaman Trilogi Nusa Putra sebagai upaya untuk membangun keimanan

terhadap Tuhan Yang Mahasiswa, pencegahan dan penanggulangan intoleransi, radikalisme, terorisme, dan penyebaran paham-paham yang bertentangan dengan ideologi negara serta membangun rasa cinta dan menghormati orang tua.

- c. Pemahaman hak dan kewajiban dalam upaya bela negara yang dilandasi cinta tanah air; dan
- d. Pembinaan gerakan nasional revolusi mental: Indonesia melayani, bersih, tertib, mandiri, dan Bersatu melalui nilai-nilai gotong royong, etos kerja dan integritas;

2. Sistem Pendidikan Tinggi di Indonesia;

- a. Pengenalan Tri Dharma Perguruan Tinggi
- b. Kurikulum program studi dan Kebijakan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) pemerintah serta program MBKM mandiri *Student Completion Program (SCP)* yaitu *Research Track, Student Exchange Track & Internship Track*.
- c. Pengenalan nilai budaya, etika, tata krama, norma kehidupan kampus, plagiarisme, perundungan (*bullying*), pencegahan tindakan asusila dan kekerasan seksual di kampus, penyalahgunaan narkoba, dan anti korupsi dan terampil serta bijak dalam berkomunikasi melalui media sosial;
- d. Pembentukan karakter mahasiswa yang menghargai kemanusiaan dan membangun kesehatan mental mahasiswa; dan
- e. Pengenalan organisasi kemahasiswaan dan kegiatan kemahasiswaan yang mencakup penalaran dan minat bakat.

- 3. Perguruan tinggi di era revolusi industri 4.0, 5.0 dan kehidupan kampus pada masa yang akan datang;
- 4. Kesadaran lingkungan hidup, manajemen risiko, dan kampus sehat;
- 5. Materi pengembangan karakter mahasiswa agar mempunyai sikap sebagai intelektual dan anti kekerasan (anti perundungan); dan
- 6. Materi lain yang dipandang perlu sesuai dengan kebutuhan mahasiswa dan perguruan tinggi (atas dasar hasil analisa dan persetujuan pimpinan perguruan tinggi).

Tabel 1 Pembobotan Materi MABIM 2022

NO	Materi	Bobot
1	Kehidupan berbangsa dan bernegara serta pengamalan Trilogi Nusa Putra	30 – 40%
2	Sistem Pendidikan Tinggi di Indonesia dan Universitas Nusa Putra	30 – 40%
3	Perguruan tinggi di era revolusi industri 4.0, 5.0 dan kehidupan kampus pada masa yang akan datang.	10 – 20%
4	Kesadaran lingkungan hidup, manajemen risiko, dan kampus sehat	10 – 20%
5	Pengembangan karakter mahasiswa sebagai intelektual, anti kekerasan (anti perundungan) dan kekerasan seksual	20 – 30%
6	Materi lain yang dipandang perlu sesuai dengan kebutuhan mahasiswa dan perguruan tinggi	10 – 20%
	Total Bobot	Maks. 100%

Perguruan tinggi dapat mendeskripsikan materi lebih teknis dan metode pelaksanaan yang disesuaikan dengan karakteristik berdasarkan kebutuhan masing-masing dengan tetap berpedoman pada panduan ini.

BAB II

PELAKSANAAN

A. METODE PELAKSANAAN

1) **Penyampaian Materi**

Dilaksanakan dengan metode daring (*synchronous* atau *asynchronous*), luring atau *blended/hybrid*.

2) **Bentuk**

Kegiatan dilaksanakan dalam bentuk ceramah, simulasi dan metode lain yang disesuaikan dengan kondisi serta memanfaatkan media kreatif dan teknologi informasi.

3) **Tempat**

Tempat penyelenggaraan dilaksanakan di area Universitas Nusa Putra dan di luar Universitas Nusa Putra melalui persetujuan Rektor.

4) **Waktu**

Kegiatan dilaksanakan maksimal 6 (enam) hari dengan dimulai pada pukul 07.30 dan berakhir maksimal pukul 16.30 WIB. minimal 60.

B. ORGANISASI KEPANITIAAN

Kegiatan MABIM diselenggarakan oleh Universitas Nusa Putra dengan melibatkan unsur dosen, tenaga kependidikan dan mahasiswa. Panitia berada di bawah koordinasi pimpinan bidang kemahasiswaan, dan bertanggung jawab kepada Rektor Universitas Nusa Putra. Unsur kepanitiaan terdiri dari dua unsur kepanitiaan yaitu *Steering Committee (SC)* dan *Organizing Committee (OC)*.

1) ***Steering Committee (SC)***

Steering Committee (SC) merupakan panitia yang bertanggung jawab mengendalikan proses kualitas kegiatan MABIM dari awal hingga akhir. Kepantiaan di tingkat ini dipimpin oleh unsur dosen *full faculty member* di lingkungan Universitas Nusa Putra, dan bertanggung jawab terhadap pimpinan Perguruan tinggi bidang kemahasiswaan Universitas Nusa Putra. Jumlah panitia pada kepanitian ini sebanyak 14 orang yang mewakili unsur program studi, tendik, Presiden BEM dan Ketua DPM. Berikut tugas dan fungsinya:

- a) Membuat Buku Panduan MABIM untuk panitia dan peserta, dengan sistematika terdapat pada lampiran 1.1;
- b) Membuat dan menentukan arah, sasaran, serta tujuan pelaksanaan MABIM;
- c) Melakukan peninjauan Proposal MABIM dan Laporan oleh *Organizing Committee* untuk di usulkan ke rektor;
- d) Mencari, menyeleksi dan membentuk kepanitiaan *Organizer Committee*;

- e) Meninjau Tema dan Konsep Acara MABIM yang telah di susun oleh *Organizer Committee*;
- f) Memberikan pengarahan teknis pada *Organizer Committee* agar kegiatan berjalan sesuai *Pedoman MABIM*;
- g) Memberi solusi jika terjadipermasalahan yang tidak dapat diselesaikan oleh *Organizer Committee*;
- h) Memantau dan melakukan evaluasi khusus yang ditujukan pada perbaikan kinerja *Organizer Committee*;

2) ***Organizing Committee (OC)***

Organizing Committee atau panitia pelaksana adalah unit kepanitiaan yang mempunyai tanggung jawab atas pelaksanaan kegiatan MABIM yang akan dilaksanakan. Kepanitiaan ini dipimpin oleh seorang ketua dari unsur mahasiswa yang sudah dilakukan seleksi secara administratif maupun wawancara dengan baik oleh *Steering Committee* dengan syarat utama yaitu :

- a) Mahasiswa Aktif semester 3 (Tiga) s.d. semester 5 (Lima);
- b) Memiliki Rekomendasi dari Program Studi
- c) Tidak sedang disanksi administratif

Organizing Committee memiliki tanggung jawab terhadap kalancaran teknis di lapangan, mulai dari persiapan, pelaksanaan hingga pasca MABIM. Ketua *Organizing Committee* harus dapat menjamin dan memiliki kontrol penuh terhadap semua divisi agar berjalan sesuai tugas masing - masing. *Organizing Committee* bertanggung jawab terhadap *Steering Committee*. Berikut tugas dan fungsinya:

- a) Melakukan koordinasi dengan bidang kerja lainnya dalam kepanitiaan MABIM
- b) Menyusun Proposal Kegiatan MABIM
- c) Berpartisipasi aktif melaksanakan kegiatan sesuai rencana
- d) Saling memberikan bantuan lintas divisi
- e) Melaporkan perkembangan kerjanya dalam rapat-rapat kepanitiaan
- f) Mempertanggungjawabkan segala kegiatan yang telah dan akan dilaksanakan kepada koordinator divisi atau ketua pelaksana
- g) Menyusun laporan pelaksanaan dan penggunaan anggaran
- h) Ketua *Organizing Committee* berkoordinasi dengan *Steering Committee (SC)*

C. PEMATERI

Pemateri yang mengisi kegiatan merupakan unsur pimpinan, dosen dan Mahasiswa/I Universitas Nusa Putra, serta pemateri dari luar perguruan tinggi seperti unsur pemerintahan, praktisi, industry, akademisi dan alumni yang memiliki Curriculum Vitae yang baik dan dapat menjadi inspirasi positif untuk peserta.

D. PESERTA

Peserta MABIM adalah mahasiswa baru atau mahasiswa yang aktif tetapi belum pernah mengikuti MABIM. Mahasiswa yang dinyatakan lulus berhak mendapatkan sertifikat. Sedangkan bagi peserta yang dinyatakan tidak lulus diperbolehkan mengikuti MABIM pada periode berikutnya. Penilaian terhadap setiap peserta dilakukan oleh tim yang ditugaskan khusus untuk itu.

1) Kriteria Penilaian

Kriteria yang dinilai untuk penentuan kelulusan peserta menggunakan variabel sebagai berikut:

- a) Kehadiran dalam setiap kegiatan;
- b) Keseriusan mengikuti kegiatan dan menyimak materi;
- c) Ketepatan dalam menggunakan atribut dan mengumpulkan tugas
- d) Ketaatan dalam mengikuti tata tertib.

2) Bobot Penilaian

Penilaian terhadap masing - masing indikator setiap variabel dan diberikan bobot sbb:

b) Kehadiran dalam setiap kegiatan

Penilaian terhadap kehadiran peserta dilakukan setiap sesi dengan indikator dan bobot nilai sbb:

- | | |
|------------------------------|-----------|
| ○ Hadir tepat waktu. | Nilai: 80 |
| ○ Terlambat ≤ 15 menit. | Nilai: 60 |
| ○ Terlambat > 15 menit. | Nilai: 40 |
| ○ Tidak hadir | Nilai: 20 |

Nilai rata-rata variabel kehadiran dihitung dengan menjumlahkan nilai kehadiran setiap sesi dibagi dengan jumlah sesi.

c) Keseriusan dalam mengikuti kegiatan dan menyimak materi. Penilaian dilakukan setiap sesi dengan indikator dan bobot nilai sbb:

- | | |
|-------------------------------|------------|
| ○ Tidak pernah keluar ruangan | Nilai : 80 |
| ○ Keluar ruangan 1x | Nilai : 60 |
| ○ Keluar ruangan 2x | Nilai : 40 |
| ○ Keluar ruangan $> 2x$ | Nilai : 20 |

Nilai rata-rata variabel keseriusan mengikuti kegiatan dihitung dengan menjumlahkan nilai setiap sesi dibagi dengan jumlah sesi.

d) Ketepatan dalam menggunakan atribut dan mengumpulkan tugas. Penilaiannya dilakukan setiap sesi dengan indikator dan bobot sbb:

- | | |
|--|------------|
| ○ Tepat atribut dan tepat waktu mengumpulkan tugas | Nilai : 80 |
| ○ Tepat atribut dan tugas tidak tepat waktu | Nilai : 60 |
| ○ Tidak tepat atribut, tapi mengumpulkan tugas tepat waktu | Nilai : 40 |
| ○ Tidak tepat semuanya | Nilai : 20 |

Nilai rata-rata variabel ketepatan menggunakan atribut dan mengumpulkan tugas dihitung dengan menjumlahkan nilai rata-rata setiap sesi dibagi dengan jumlah sesi.

- e) Ketaatan dalam mengikuti tata tertib Penilaian terhadap ketaatan mengikuti tata tertib dengan indikator dan bobot sbb:
- Mengikuti semua tata tertib Nilai : 80
 - Melanggar 1 tata tertib Nilai : 60
 - Melanggar 2 tata tertib Nilai : 40
 - Melanggar > 2 tata tertib Nilai : 20
- Nilai variabel ketaatan mengikuti tata tertib dihitung dari item jumlah tata tertib yang dilanggar.
- f) Penilaian Akhir Kegiatan
- Formula yang dipakai untuk menentukan nilai akhir adalah sbb:
- $$\frac{\text{Jumlah nilai rata-rata variabel semua sesi (dibagi)}}{\text{Jumlah sesi yang dinilai}}$$
- g) Standar Kelulusan Peserta MABIM dinyatakan lulus apabila memperoleh nilai akhir

E. PENDANAAN DAN PERTANGGUNG JAWABAN KEUANGAN

Kegiatan MABIM didanai oleh pagu anggaran Universitas Nusa Putra serta sponsor dengan pertanggungjawaban keuangan disampaikan oleh OC yang telah di Validasi oleh *Steering Committee (SC)* dan di laporkan Kembali oleh OC kepada unsur pemimpin, dan dilaksanakan sesuai dengan ketentuan yang berlaku di Universitas Nusa Putra. Dimana seluruh laporan keuangan dan kegiatan dilaporkan maksimal 15 hari setelah selesai kegiatan MABIM. Untuk usulan kebutuhan dana panitia dapat mengajukan permohonan dana dengan mengusulkan surat dan proposal kegiatan yang ditunjukkan terhadap rektor Universitas Nusa Putra dengan format proposal sebagaimana terdapat dalam Lampiran 1.2, sedangkan untuk laporan dapat mengikuti format pada lampiran. 1.3.

F. PENGAWASAN, EVALUASI, PENGHARGAAN DAN SANKSI

1. Pengawasan
Pengawasan dilakukan agar pelaksanaan MABIM sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan. Pengawasan dilakukan oleh panitia yang terdiri dari unsur pimpinan, dosen, tenaga kependidikan.
2. Evaluasi
Evaluasi dilakukan untuk melihat keberhasilan pencapaian tujuan program sekaligus menganalisis manfaat materi/aktivitas, efektivitas dan efisiensi, termasuk analisis kelemahan dan kendala yang terjadi pada penyelenggaraan kegiatan. Evaluasi dilaksanakan oleh panitia dengan membentuk tim yang terdiri dari unsur pemimpin, dosen, tenaga kependidikan, serta unsur lain yang dianggap perlu. Evaluasi dilaksanakan selama kegiatan berlangsung antara lain dengan cara mengedarkan kuesioner kepada para mahasiswa baru. Bagi peserta yang mengikuti MABIM secara tuntas mendapatkan sertifikat dengan ditandatangani oleh pimpinan perguruan tinggi.
3. Penghargaan dan Sanksi
Semua OC yang telah berkontribusi menyukseskan MABIM berhak mendapatkan penghargaan dan Semua bentuk pelanggaran terhadap ketentuan-ketentuan di atas dikenakan sanksi sesuai dengan peraturan yang berlaku di Universitas Nusa Putra;

BAB III

PENUTUP

Masa Bimbingan Mahasiswa (MABIM) diselenggarakan sebagai salah satu momen yang tepat untuk mendiseminasi informasi mengenai gambaran umum tentang kehidupan kampus Universitas Nusa Putra secara menyeluruh. Tujuan pelaksanaan kegiatan ini adalah menyiapkan mahasiswa yang mampu melewati proses transisi menjadi mahasiswa yang dewasa dan mandiri, serta mempercepat proses adaptasi mahasiswa dengan lingkungan universitas dan memberikan bekal untuk keberhasilannya menempuh pendidikan di Universitas Nusa Putra. Kegiatan MABIM ini diharapkan dapat menjadi informasi bagi mahasiswa bahwa terdapat hal-hal yang dapat menghambat studi mahasiswa juga tercapainya tujuan nasional misalnya masalah radikalisme, terorisme, penyalahgunaan narkoba, plagiarisme, korupsi, kekerasan seksual (termasuk Permendikbudristek No. 30/2021 tentang PPKS), dan lainnya.

LAMPIRAN

Lampiran 1.1. Sistematika Panduan MABIM bagi peserta

Sistematika Proposal MABIM

1. Halaman Sampul
2. Lembaran Pengesahan
3. Kata Pengantar
4. Daftar Isi
5. Bab I Penjelasan Umum MABIM
 - a. Latar Belakang
 - b. Tujuan

Bab II Pelaksanaan

- 1) Jadwal Pelaksanaan

Contoh :

No.	Waktu	Durasi	Acara	Bentuk	Tempat
dd/mm/yyyy					
1	09.00-09:30	30 m	Pembukaan 6. Menyanyikan Lagu Indonesia Raya 7. Menyanyikan Mars 8. Doa 9. Laporan Ketua SC 10. Sambutan Rektor sekaligus membuka acara 11. Penyematan Name Tag	Upacara	Lap. Univ. Nusa Putra

- 2) Peserta
- 3) Penilaian
- 4) Ketentuan Pakaian dan Atribut Peserta
- 5) Tata Tertib dan Sanksi

4. Bab III Penutup

Lampiran 1.2. Sistematika Proposal MABIM

a. Sistematika Proposal

1. Halaman Sampul
2. Lembar Pengesahan
3. Pendahuluan (Berisi latar belakang diadakannya suatu kegiatan).
4. Landasan Kegiatan (Dasar- dasar penyelenggaraan)
5. Nama Kegiatan
6. Tema Kegiatan
7. Tujuan Kegiatan
8. Bentuk Kegiatan
9. Waktu dan Tempat Pelaksanaan
10. Pelaksanaan Kegiatan
11. Peserta Kegiatan
12. Susunan Panitia
13. Susunan Acara
14. Rencana Anggaran Dana dan Sumber Dana
15. Penutup

b. Lampiran - lampiran

1. Publikasi rencana kegiatan
2. Profil Pemateri Singkat Pemateri
3. Izin-izin kegiatan

c. Jenis Huruf Bahan dan Ukuran Kertas

- a. Bahan Kertas : HVS min 70 Gram
- b. Jenis Kertas : A4
- c. Jenis Huruf : *Rockwell*
- d. Font Size : Judul : 16 *Bold*
Sub Bab : 12 *Bold*
Paragraf : 12 *Reguler*
- e. Bahasa asing dan serapan dicetak miring
- f. Jilid : Halaman Depan Plastik Bening
Halaman Belakang Kertas Jilid Putih
- g. *Spasi* : *single*

- a. Halaman Sampul (Dapat Menggambarkan Tema MABIM)

PROPOSAL

MASA BIMBINGAN MAHASISWA (MABIM) TAHUN AKADEMIK 2022/2023



**PANITIA MASA BIMBINGAN MAHASISWA (MABIM)
UNIVERSITAS NUSA PUTRA
Tahun 2023**

B. Lembar Pengesahan

LEMBAR PENGESAHAN

PROPOSAL

1. Judul Kegiatan : Masa Bimbingan Mahasiswa (MABIM) Universitas Nusa Putra Tahun Akademik 2023/2024
2. Tema Kegiatan :
3. Tujuan : (1)
(2)
(3)
(4) Dst.
4. Ketua *Steering Committee (SC)*
Nama Lengkap :
NIDN :
Homebase :
No. Telp/Hp. :
Alamat Email :
5. Ketua *Organizing Committee (OC)*
Nama Lengkap :
NIM :
Jurusan :
Semester :
No. Telp/Hp. :
Alamat Email :
6. Jumlah Peserta :
7. Rencana Anggaran Biaya :
8. Rencana Waktu Pelaksanaan :

Ketua BEM

Sukabumi,
Ketua OC

Nama*
(NIM)

Nama*
(NIM)

Kepala SCAU

Kepala SC

Nama*
(NIP/NIDN)

Nama*
(NIP/NIDN)

Mengetahui/Menyetujui
Warek III

ttd/stempel
Nama*
(NIP/NIDN)

*Asli/Bukan Scan

SUSUNAN ACARA

Nama Kegiatan :

Hari/Tanggal :

No.	Waktu	Durasi	Acara	Bentuk	Tempat
dd/mm/yyyy					

RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)

No	Nama Kebutuhan	Penjelasan	Jumlah	Satuan (Rp)	Perkiraan Biaya (Rp)
RENCANA PENGELUARAN					
TOTAL RENCANA PENGELUARAN					
ASUMSI PENDAPATAN					
1	Prediksi Sponsorsip				
2	Universitas				
3	Dll				

Lampiran 1.3. Sistematika Laporan MABIM

d. Sistematika Laporan Kegiatan

1. Halaman Sampul
2. Lembar Pengesahan Laporan
3. Nama Kegiatan
4. Tema Kegiatan
5. Capaian Kegiatan
6. Waktu dan Tempat Pelaksanaan
7. Peserta Kegiatan
8. Susunan Panitia
9. Susunan Kegiatan
10. Laporan Realisasi Kegiatan dan Bukti Foto Kegiatan 1-2 Foto Kegiatan
11. Rencana Anggaran Biaya
12. Laporan Rincian Pemasukan dan Pengeluaran
13. Penutup

e. Lampiran - lampiran

4. Publikasi kegiatan

f. Jenis Huruf Bahan dan Ukuran Kertas

- h. Bahan Kertas : HVS min 70 Gram
- i. Jenis Kertas : A4
- j. Jenis Huruf : *Rockwell*
- k. Font Size : Judul : 16 *Bold*
Sub Bab : 12 *Bold*
Paragraf : 12 *Reguler*
- l. Bahasa asing dan serapan dicetak miring
- m. Jilid : Halaman Depan Plastik Bening
Halaman Belakang Kertas Jilid Putih
- n. *Spasi* : *single*

b. Halaman Sampul

LAPORAN KEGIATAN

**MASA BIMBINGAN MAHASISWA (MABIM)
TAHUN AKADEMIK 2022/2023**



**PANITIA MASA BIMBINGAN MAHASISWA (MABIM)
UNIVERSITAS NUSA PUTRA
Tahun 2022**

B. Lembar Pengesahan

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN KEGIATAN

1. Judul Kegiatan : Masa Bimbingan Mahasiswa (MABIM) Universitas Nusa Putra Tahun Akademik 2023/2024
2. Tema Kegiatan :
3. Tujuan : (1)
(2)
(3)
(4) Dst.
4. Ketua *Steering Committee (SC)*
Nama Lengkap :
NIDN :
Homebase :
No. Telp/Hp. :
Alamat Email :
5. Ketua *Organizing Committee (OC)*
Nama Lengkap :
NIM :
Jurusan :
Semester :
No. Telp/Hp. :
Alamat Email :
6. Jumlah Peserta :
7. Total Biaya di usulkan :
8. Total Biaya di realisasikan :
9. Waktu Pelaksanaan :

Kepala SCAU

Sukabumi,
Ketua SC

Nama*

Nama*
(NIDN)

Mengetahui/Menyetujui
Warek III

ttd/stempel

Nama*
(NIDN)

*Asli/Bukan Scan

RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)

No	Nama Kebutuhan	Penjelasan	Jumlah	Satuan (Rp)	Perkiraan Biaya (Rp)
RENCANA PENGELUARAN					
TOTAL RENCANA PENGELUARAN					

RINCIAN PEMASUKAN

No	TANGGAL	SUMBER	JUMLAH (Rp)
TOTAL			

RINCIAN PENGELUARAN

No	TANGGAL	Keterangan	Jumlah	Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
TOTAL					

Keterangan :

1. Laporan pemasukan sertakan bukti tanda terima dana
2. Laporan Pengeluaran Sertakan Bukti Kwitnasi / Nota / Tanda Terima
3. Dll

LAMPIRAN BUKTI-BUKTI PELAKSANAAN KEGIATAN

1. Lampirkan bukti kehadiran peserta
2. Bukti publikasi hasil kegiatan di media (media sosial, media berita, dll)
3. dll