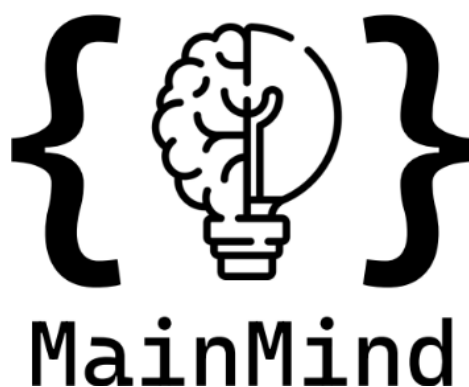


Help do Sistema



Plataforma de estudos para vestibulares

Turma 73A - Equipe 04

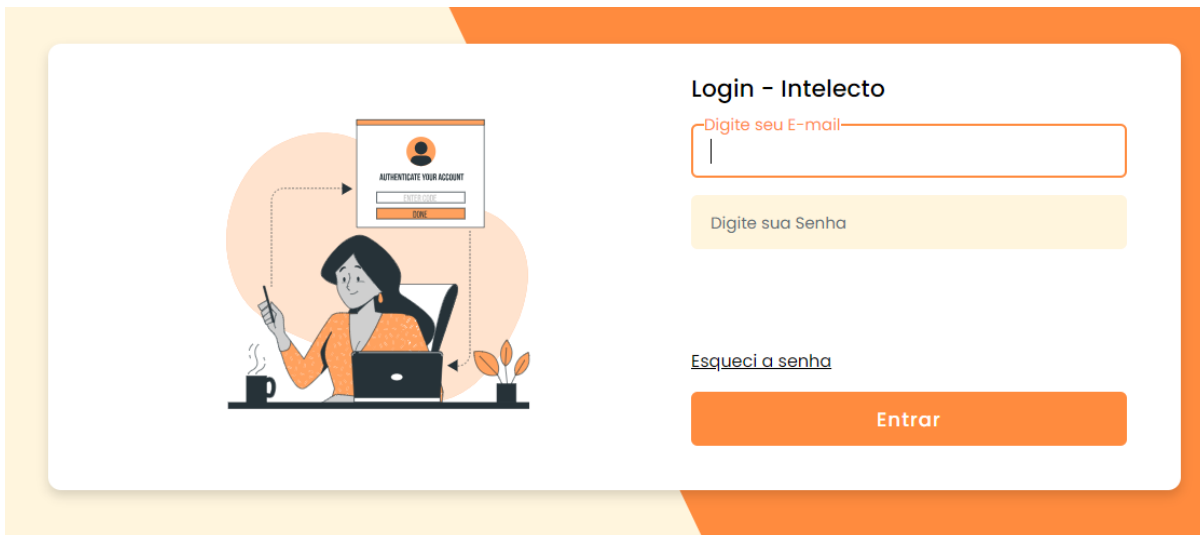
- 11 Gabriel Campanelli Iamato
- 12 Guilherme Fernandes Tavares
- 13 Gustavo Rodrigues Rocha
- 22 Marcela Amorim Peixoto
- 23 Mateus Juarez Felipe
- 24 Matheus Stolf Eberle
- 25 Murilo Gonzales Vieira

SUMÁRIO

INTRODUÇÃO.....	3
1.1 Home.....	4
2. Professores.....	5
2.1 Cadastro e lista.....	5
2.1.1 Cad Matéria.....	5
2.1.2 Cad Assunto.....	6
2.1.3 Cad Aula.....	6
2.1.4 Cad Exercício.....	7
2.1.5 Cad Redação.....	8
2.1.6 Cad Alternativas.....	8
2.1.7 Listar Matéria.....	9
2.1.8 Listar Assunto.....	9
2.1.9 Listar Aula.....	10
2.1.10 Listar Exercício.....	10
2.1.11 Listar Redação.....	10
2.1.12 Listar Alternativas.....	11
2.1.13 Listar Redação Aluno.....	11
2.1.14 Listar Redação do Aluno Corrigida.....	12
2.2 Menu do Professor.....	12

INTRODUÇÃO

Na tela de login o usuário deve colocar seu email com sua senha, os quais serão recebidos ao se realizar a matrícula no Intelecto Bauru, caso ele esteja cadastrado. Se o estudante esquecer a senha, ele pode pedir para gerar uma nova.



Login - Intelecto

Digite seu E-mail

Digite sua Senha

[Esqueci a senha](#)

Entrar

Quanto aos níveis de acesso, os quais diferenciam as funcionalidades e direitos de cada um, podem-se separar em três:

- Administrador
- Professores
- Usuários

1.1 Home



Tela de início dos administradores, onde está presente uma introdução à plataforma, as perguntas frequentes, a equipe de professores, um mapa de como chegar à escola e os planos mensais para seus estudantes.

2 Professores

2.1 Cadastro e lista



Nessa tela os professores têm acesso a todas as suas funcionalidades no sistema, clicando nos botões o usuário é redirecionado para a página que está indicada no botão.

2.1.1 Cad Matéria



Na tela de “Cad Matéria” o professor pode cadastrar uma nova matéria, clicando no campo “Matéria” é possível digitar o nome da matéria e cadastrá-la através do botão “Cadastrar”, caso o usuário queira voltar para o menu de funcionalidades do professor basta clicar no botão de “voltar”.

2.1.2 Cad Assunto



The screenshot shows the 'Cadastro de Assuntos' (Subject Registration) form. At the top, there is a 'Voltar' (Back) button. The form has three input fields: 'Nome:' (Name), 'Matéria:' (Subject) with a dropdown menu currently showing 'Matemática', and 'Carga Horária:' (Credit Hours). Below these fields is an orange 'CADASTRAR' (Register) button. The background features the INTELLECTO logo and the text 'AULAS & CURSOS'.

Na tela de “Cad Assunto” o professor pode cadastrar um novo assunto, clicando no campo “Nome” é possível digitar o nome do assunto e cadastrá-lo através do botão “Cadastrar”, caso o usuário queira voltar para o menu de funcionalidades do professor basta clicar no botão de “voltar”. Também é possível indicar em qual matéria esse assunto se enquadra através do dropdown escrito “Matéria” e indicar a carga horária através do campo “Carga Horária”.

2.1.3 Cad Aula



The screenshot shows the 'Cadastro de Aulas' (Lesson Registration) form. At the top, there is a 'Voltar' (Back) button. The form has two input fields: 'Nome e arquivo:' (Name and file) with a file selection button labeled 'Escolher arquivo' and 'Nenhum ...escolhido', and 'Assunto:' (Subject) with a dropdown menu currently showing 'Razão'. Below these fields is an orange 'CADASTRAR' (Register) button. The background features the INTELLECTO logo and the text 'AULAS & CURSOS'.

Na tela de “Cad Aula” o professor pode cadastrar uma nova aula, clicando no campo “Nome e arquivo” é possível digitar o nome do arquivo que será anexado e cadastrá-lo através do botão “Cadastrar”, caso o usuário queira voltar para o menu de funcionalidades do professor basta clicar no botão de “voltar”. Também é possível indicar em qual assunto

essa aula se enquadra através do dropbox escrito “Assunto” e por fim, anexar todos os arquivos da aula (slides, pdf, vídeos) através do botão “Escolher Arquivo”.

2.1.4 Cad Exercício



The screenshot shows the 'Cadastro de Exercícios' (Exercise Registration) form within the INTELECTO system. The form is titled 'Cadastro de Exercícios :' and includes a 'Voltar' (Back) link. It contains several input fields: 'Ano:' (Year), 'Vestibular:' (Entrance Exam), 'Assunto:' (Subject) with a dropdown menu currently showing 'Razão', 'Descrição e Imagem:' (Description and Image), 'Correção e Imagem:' (Correction and Image), and 'Id:'. Each of the last three fields has a file upload interface with a button labeled 'Escolher arquivo' (Choose file) and a text label 'Nenhum _escolhido' (None chosen). At the bottom, it states 'Último Exercício Cadastrado: 9.' (Last Exercise Registered: 9.) and features a large orange 'CADASTRAR' (REGISTER) button.

Na tela de “Cad Exercício” o professor tem acesso a criação dos exercícios que aparecerão para os alunos. Ele pode colocar o ano do exercício, seu respectivo vestibular, selecionar em qual assunto ele se relaciona (através do dropbox “Assunto”). Ele também pode colocar a descrição da imagem do exercício (Caso tenha) e também fazer o upload de uma imagem com a correção comentada (em exercícios de física, matemática, química, matérias que precisam da correção comentada). É possível cadastrá-lo através do botão “Cadastrar”, caso o usuário queira voltar para o menu de funcionalidades do professor basta clicar no botão de “voltar”.

2.1.5 Cad Redação



The screenshot shows the 'Cadastro de Redações' (Essay Registration) form. At the top, there is a 'Voltar' (Back) link. The form has four input fields: 'Título:' (Title), 'Descrição:' (Description), 'Texto da imagem:' (Image text), and a file selection button 'Escolher arquivo' next to 'Nenhum _escolhido'. At the bottom is an orange 'CADASTRAR' (Register) button. The background features the INTELECTO logo and a lightbulb icon.

Na tela de “Cad Redação” o professor tem acesso a tela de criação de redações que irá aparecer para os alunos, é aqui que os funcionários alimentam a plataforma com temas de redação. É possível adicionar um título, descrição, texto da imagem e uma imagem clicando nos respectivos campos do card de criação de redação. É possível cadastrá-lo através do botão “Cadastrar”, caso o usuário queira voltar para o menu de funcionalidades do professor basta clicar no botão de “voltar”.

2.1.6 Cad Alternativas



The screenshot shows the 'Cadastro de Alternativas' (Alternative Registration) form. It includes a 'Voltar' (Back) link at the top. The form contains: a 'Letra:' (Letter) input field; a dropdown menu for 'Certo' (Correct); a 'Descrição e Imagem:' (Description and Image) section with a file selection button 'Escolher arquivo' and 'Nenhum _escolhido'; and an 'ID exercício:' (Exercise ID) dropdown menu with the value '7'. An orange 'CADASTRAR' (Register) button is at the bottom. The background features the INTELECTO logo and a lightbulb icon.

Para facilitar a criação dos exercícios, foi separado a seção de criação do esqueleto da questão da parte das alternativas, aqui os professores podem criar as alternativas das questões criadas, basta selecionar o ID da questão que foi criada, escolher a letra (A, B, C, D, E) e se ela é certa/errada, além disso, é possível adicionar imagens às alternativas seguindo as descrições dos campos. É possível cadastrá-lo através do botão “Cadastrar”,

caso o usuário queira voltar para o menu de funcionalidades do professor basta clicar no botão de “voltar”.

2.1.7 Listar Matéria



Nessa tela o professor pode verificar todas as matérias que estão cadastradas. Pode fazer um novo cadastro clicando em “Novo cadastro” ou editar clicando no botão “Editar” (papel e lápis) ou excluir clicando no botão “Excluir” (lata de lixo).

2.1.8 Listar Assunto



Nessa tela o professor pode verificar todos os assuntos que estão cadastrados. Pode fazer um novo cadastro clicando em “Novo cadastro” ou editar clicando no botão “Editar” (papel e lápis) ou excluir clicando no botão “Excluir” (lata de lixo).

2.1.9 Listar Aula



Tabela de Aulas

Pesquisar por nome

Novo Cadastro

Título	Matéria	Assunto	Arquivo	Ações
Proporção - Aula 3	Matemática	Razão	prop.pdf	 

Nessa tela o professor pode verificar todas as aulas que estão cadastradas. Pode fazer um novo cadastro clicando em “Novo cadastro” ou editar clicando no botão “Editar” (papel e lápis) ou excluir clicando no botão “Excluir” (lata de lixo).

2.1.10 Listar Exercício



Tabela de Exercícios

Pesquisar por descrição

Novo Cadastro

Id	Ano	Vestibular	Assunto	Matéria	Descrição	Correção	Imagem de Correção	Imagem	Ações
7	1221	1212	Razão	Matemática	121212	correcao	img/exercicios//imagem_6672.jpg		 
8	2323	232	Razão	Matemática	2323	2323	img/exercicios//imagem_8348.jpg		 
9	1221	1212	Razão	Matemática	NOVOOO	NOVOOOO	img/exercicios//imagem_1289.jpg		 
3	2014	Vunesp	Razão	Matemática	Qual desses é a bola verde?	21212	img/exercicios//imagem_6555.jpg		 

Nessa tela o professor pode verificar todos os exercícios que estão cadastrados. Pode fazer um novo cadastro clicando em “Novo cadastro” ou editar clicando no botão “Editar” (papel e lápis) ou excluir clicando no botão “Excluir” (lata de lixo).

2.1.11 Listar Redação



Tabela de Redações

Pesquisar por tema

Novo Cadastro

Tema	Descrição	Texto da Imagem	Imagem	Ações
Racismo	blallasila AS ASAS	Reação sobre o racismo estrutural	racismo.png	 
REdacao	descricao	desc	img/redacoes//imagem_8715.png	 

Nessa tela o professor pode verificar todas as redações que estão cadastradas. Pode fazer um novo cadastro clicando em “Novo cadastro” ou editar clicando no botão “Editar” (papel e lápis) ou excluir clicando no botão “Excluir” (lata de lixo).

2.1.12 Listar Alternativas



Tabela de Alternativas

Pesquisar por descrição

Novo Cadastro

Id Exercício	Letra	Correta	Descrição	Imagem	Ações
3	c	Não	Verde		 

Nessa tela o professor pode verificar todas as alternativas que estão cadastradas. Pode fazer um novo cadastro clicando em “Novo cadastro” ou editar clicando no botão “Editar” (papel e lápis) ou excluir clicando no botão “Excluir” (lata de lixo).

2.1.13 Listar Redação Aluno



Tabela de Redações de Alunos

Pesquisar por tema

Tema	Aluno	Texto da Imagem	Status	Ações
REdacao	asalsalsasa	uploads//arquivo_9600.jpg		 
REdacao	Gustavoa	uploads//arquivo_6683.png	Já corrigida	 
REdacao	Gustavoa	uploads//arquivo_1186.jpg	Já corrigida	 
Racismo	Gustavoa	uploads//arquivo_8978.png	Já corrigida	 

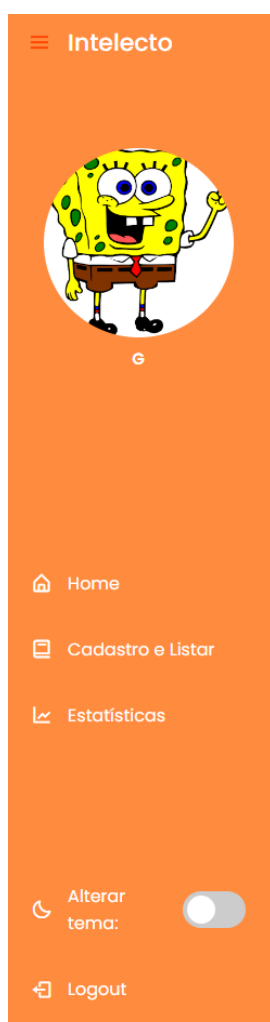
Nessa tela o professor pode verificar todas as redações dos alunos que estão cadastradas (foram enviadas). Pode editar clicando no botão “Editar” (papel e lápis) ou excluir clicando no botão “Excluir” (lata de lixo).

2.1.14 Listar Redação do Aluno Corrigida



Tema	Aluno	E-mail do Aluno	arquivo de correcao	Ações
REdacao	Gustavo	gustavo.rodrigues-rocha@unesp.br	uploads//arquivocorrecao_7601.jpg	  
Racismo	Gustavo	gustavo.rodrigues-rocha@unesp.br	uploads//arquivocorrecao_8712.png	  

Nessa tela o professor pode verificar todas as redações dos alunos que estão cadastradas (foram enviadas) e que já foram corrigidas. Pode editar clicando no botão “Editar” (papel e lápis) ou excluir clicando no botão “Excluir” (lata de lixo).



2.2 Menu do Professor

Essa é a visão do menu do professor, aparece sua imagem de perfil, nome. Através do menu é possível navegar entre as telas, por exemplo, “Home” (homepage), “Cadastro e Listar” (que vai para o menu do item 4.1). Também pode alterar o tema para claro e escuro, e fazer logout clicando no menu de logout.