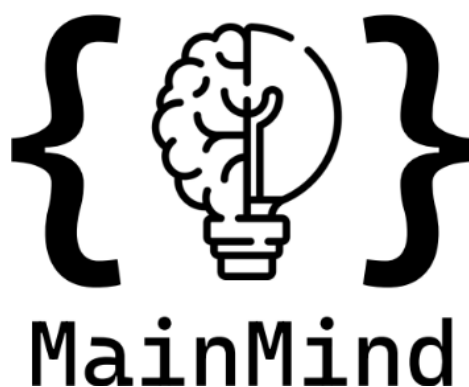


## Help do Sistema



**Plataforma de estudos para vestibulares**

## **Turma 73A - Equipe 04**

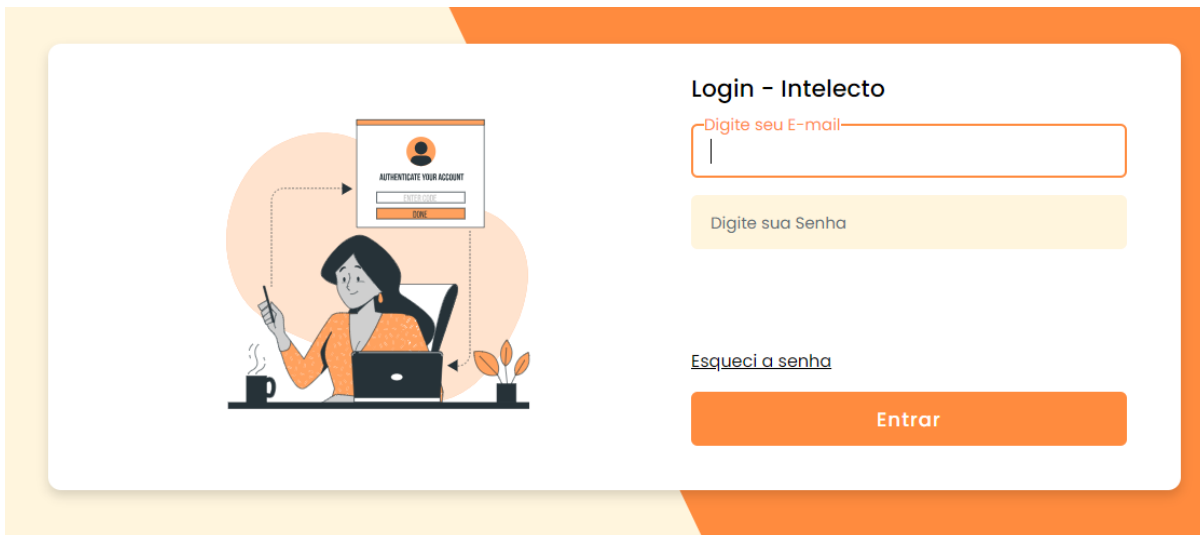
- 11 Gabriel Campanelli Iamato
- 12 Guilherme Fernandes Tavares
- 13 Gustavo Rodrigues Rocha
- 22 Marcela Amorim Peixoto
- 23 Mateus Juarez Felipe
- 24 Matheus Stolf Eberle
- 25 Murilo Gonzales Vieira

## SUMÁRIO

<b>INTRODUÇÃO.....</b>	<b>3</b>
1.1 Home.....	4
<b>2 Administradores.....</b>	<b>5</b>
2.1.1 Cad aluno.....	5
2.1.2 Cad professores.....	6
2.1.3 Cad matéria.....	6
2.1.4 Cad assunto.....	7
2.1.5 Cad aula.....	7
2.1.6 Cad exercício.....	8
2.1.7 Cad redação.....	8
2.1.8 Cad alternativas.....	9
2.1.9 Listar alunos.....	10
2.1.10 Listar professores.....	10
2.1.11 Listar matérias.....	11
2.1.12 Listar assunto.....	12
2.1.13 Listar aula.....	12
2.1.14 Listar exercício.....	13
2.1.15 Listar redação.....	13
2.1.16 Listar redação aluno.....	14
2.1.17 Listar alternativas.....	14
2.1.18 Listar redações corrigidas.....	15

## INTRODUÇÃO

Na tela de login o usuário deve colocar seu email com sua senha, os quais serão recebidos ao se realizar a matrícula no Intelecto Bauru, caso ele esteja cadastrado. Se o estudante esquecer a senha, ele pode pedir para gerar uma nova.



**Login - Intelecto**

Digite seu E-mail

Digite sua Senha

[Esqueci a senha](#)

**Entrar**

Quanto aos níveis de acesso, os quais diferenciam as funcionalidades e direitos de cada um, podem-se separar em três:

- Administrador
- Professores
- Usuários

## 1.1 Home



Tela de início dos administradores, onde está presente uma introdução à plataforma, as perguntas frequentes, a equipe de professores, um mapa de como chegar à escola e os planos mensais para seus estudantes.

## 2 Administradores

### 2.1 Cadastro e lista



Ao acessar o tópico “Cadastrar e lista” presente ao clicar nas três barras do canto superior esquerdo, o administrador terá acesso às funções de cadastro e de listagem. Sendo assim, ao clicar em cada um dos retângulos em laranja, o administrador irá acessar seu respectivo interesse de cadastro ou de listagem.

#### 2.1.1 Cad aluno

The screenshot shows the 'Cadastro de Aluno' (Student Registration) form. The form is a white box with rounded corners, centered on an orange background. At the top left of the form is a 'Voltar' (Back) button with a left-pointing arrow. The title 'Cadastro de Aluno' is centered at the top of the form. Below the title, there are several input fields: 'Nome e Imagem:' with a file selection button 'Escolher arquivo' and a placeholder 'Nenhum \_escolhido'; 'RG:' and 'CPF:'; 'E-mail:' and 'Celular:'; 'Escola:' and 'Série:'. At the bottom of the form is a large orange button labeled 'CADASTRAR'. A hamburger menu icon is visible in the top left corner of the background.

A tela de cadastro do aluno possui campos a serem preenchidos como seu nome, RG, e-mail, escola, CPF, celular, série e sua senha. Além disso, há um campo de escolha de arquivo, onde o aluno irá escolher uma foto sua.

### 2.1.2 Cad professores



The screenshot shows the 'Cadastro de Professores' (Teacher Registration) form. At the top, there is a 'Voltar' (Back) link. The form is titled 'Cadastro de Professores' and contains the following fields: 'Nome:', 'RG:', 'CPF:', 'E-mail:', 'Celular:', 'Senha:', and 'Descricao e Imagem:'. The 'Descricao e Imagem:' field has a button labeled 'Escolher arquivo' and a text label 'Nenhum \_escolhido'. At the bottom of the form is a large orange button labeled 'CADASTRAR'.

A tela de cadastro professores irá realizar o cadastro de um novo professor, colocando seu nome, RG, CPF, e-mail, celular, senha, descrição e terá a opção de colocar sua foto no campo “Escolher arquivo”.

### 2.1.3 Cad matéria



The screenshot shows the 'Cadastro de Matéria' (Subject Registration) form. At the top, there is a 'Voltar' (Back) link. The form is titled 'Cadastro de Matéria' and contains a single field: 'Matéria:'. At the bottom of the form is a large orange button labeled 'CADASTRAR'.

A tela cadastro de matéria possui um único campo do tipo texto para a criação de uma nova matéria.

#### 2.1.4 Cad assunto



The screenshot shows the 'Cadastro de Assuntos' (Subject Registration) form. At the top, there is a 'Voltar' (Back) button. The form has a title 'Cadastro de Assuntos'. Below the title, there are three input fields: 'Nome:' (Name), 'Matéria:' (Subject) with a dropdown menu showing 'Matemática', and 'Carga Horária:' (Credit Hours). At the bottom of the form is an orange 'CADASTRAR' (Register) button. The background of the page is orange with a lightbulb icon and the text 'INTELECTO AULAS & CURSOS'.

A tela cadastro de assuntos possui campos do tipo texto para nome e carga horária. Além da opção da escolha da matéria no boxe em branco.

#### 2.1.5 Cad aula



The screenshot shows the 'Cadastro de Aulas' (Class Registration) form. At the top, there is a 'Voltar' (Back) button. The form has a title 'Cadastro de Aulas'. Below the title, there are three input fields: 'Nome e arquivo:' (Name and file) with a button 'Escolher arquivo' and a dropdown menu showing 'Nenhum \_escolhido', 'Assunto:' (Topic) with a dropdown menu showing 'Razão', and an orange 'CADASTRAR' (Register) button at the bottom. The background of the page is orange with a lightbulb icon and the text 'INTELECTO AULAS & CURSOS'.

A tela de cadastros de aulas possui um campo do tipo texto para cadastro do nome da aula. Além disso, o boxe branco possui a opção de escolha do assunto. Por fim, o

administrador vai escolher um arquivo de aula a ser adicionado. Feito tudo isso, o administrador irá clicar no botão laranja “Cadastrar”.

### 2.1.6 Cad exercício



The screenshot shows the 'Cadastro de Exercícios' form within the INTELLECTO AULAS & CURSOS interface. The form is titled 'Cadastro de Exercícios :'. It includes a 'Voltar' link at the top left. The fields are: 'Ano:' (text input), 'Vestibular:' (text input), 'Assunto:' (dropdown menu with 'Razão' selected), 'Descrição e Imagem:' (text input), 'Escolher arquivo' (button), 'Nenhum \_escolhido' (text), 'Id:' (text input), 'Correção:' (text input), and 'Último Exercício Cadastrado: 3.'. At the bottom is a large orange 'CADASTRAR' button.

A tela de cadastro de exercício possui campos de texto do tipo ano, vestibular, descrição, id e correção. Além disso, possui um boxe com a opção de escolha do assunto do exercício e é possível escolher uma foto de exercício.

### 2.1.7 Cad redação



The screenshot shows the 'Cadastro de Redações' form within the INTELLECTO AULAS & CURSOS interface. The form is titled 'Cadastro de Redações'. It includes a 'Voltar' link at the top left. The fields are: 'Título:' (text input), 'Descrição:' (text input), 'Texto da Imagem:' (text input), 'Escolher arquivo' (button), and 'Nenhum \_escolhido' (text). At the bottom is a large orange 'CADASTRAR' button.



A tela de cadastro de exercício possui campos de texto do tipo ano, vestibular, descrição, id e correção. Além disso, possui um box com a opção de escolha do assunto do exercício e é possível escolher uma foto de exercício.

### 2.1.8 Cad alternativas



The screenshot shows a web interface for 'INTELECTO AULAS & CURSOS'. The background is orange with a light yellow diagonal stripe. A white modal form titled 'Cadastro de Alternativas' is centered. It includes a 'Voltar' link, a 'Letra' text field, a 'Certa' dropdown menu, a 'Descrição e Imagem' text field, an 'Escolher arquivo' button, a 'Nenhum ..escolhido' text, an 'ID exercício' dropdown menu with '3' selected, and a 'CADASTRAR' button.

A tela de cadastro de alternativas possui campos do tipo texto para a opção da escolha da letra e descrição. Existe um box para a escolha do ID exercício e para a escolha das alternativas erradas e dá certo. Por fim, tem-se a opção da escolha de um arquivo para cadastro.

### 2.1.9 Listar alunos



A tela listar alunos permite a pesquisa do nome de um aluno e, assim, irá aparecer os dados do estudante em forma de listagem, apresentando seu RG, CPF, e-mail, celular, escola, série e imagem. Além disso, há a possibilidade de editar ou excluir cada aluno da lista, além de ao clicar no botão laranja “ Novo Cadastro “, o administrador será direcionado para para a tela de cadastros alunos.

### 2.1.10 Listar professores



A tela listar professores permite a pesquisa do nome de um professor e, assim, irá aparecer os dados do docente em forma de listagem, apresentando seu RG, CPF, e-mail,

celular, escola, série e imagem. Além disso, há a possibilidade de editar ou excluir cada professor da lista, além de ao clicar no botão laranja “ Novo Cadastro “, o administrador será direcionado para para a tela de cadastros professores.

### 2.1.11 Listar matérias



A tela listar matérias permite a pesquisa do nome de uma disciplina e, assim, irá aparecer a matéria com opções de editar ou excluir cada matéria. Além disso, ao clicar no botão laranja “ Novo Cadastro “, o administrador será direcionado para para a tela de cadastros matérias.

### 2.1.12 Listar assunto



A tela listar assunto permite a pesquisa da descrição de um assunto e, assim, irá aparecer o assunto com opções de editar ou excluir cada tópico. Além disso, ao clicar no botão laranja “ Novo Cadastro “, o administrador será direcionado para para a tela de cadastros assuntos.

### 2.1.13 Listar aula



A tela listar aula permite a pesquisa do nome de um título de aula e, assim, irá aparecer a aula com opções de editar ou excluir cada tópico. Além disso, ao clicar no botão laranja “ Novo Cadastro “, o administrador será direcionado para para a tela de cadastros das aulas.

### 2.1.14 Listar exercício



A tela listar exercício permite a pesquisa da descrição do exercício e, assim, irá aparecer as características dos exercícios com opções de editar ou excluir cada tópico. Além disso, ao clicar no botão laranja “ Novo Cadastro “, o administrador será direcionado para para a tela de cadastros dos exercícios.

### 2.1.15 Listar redação



A tela listar redação permite a pesquisa do nome de um tema de redação e, assim, irá aparecer as características das redações com opções de editar ou excluir cada tópico.

Além disso, ao clicar no botão laranja “ Novo Cadastro “, o administrador será direcionado para para a tela de cadastros de redações.

### 2.1.16 Listar redação aluno



A tela listar redação aluno permite a pesquisa do nome de um tema de redação e, assim, irá aparecer as características das redações dos estudantes apresentando um texto da imagem da redação realizada com opções de editar ou excluir cada tópico. Além disso, ao clicar no botão laranja “ Novo Cadastro “, o administrador será direcionado para para a tela de cadastros de redações aluno.

### 2.1.17 Listar alternativas



A tela listar alternativas permite a pesquisa da descrição de alternativas e, assim, irá aparecer as características das alternativas com opções de editar ou excluir cada tópico. Além disso, ao clicar no botão laranja “ Novo Cadastro “, o administrador será direcionado para para a tela de cadastros das alternativas.

### 2.1.18 Listar redações corrigidas



A tela listar redação corrigidas permite a pesquisa do nome de um tema de redação e, assim, irá aparecer as características das redações dos estudantes apresentando as suas respectivas correções com opções de editar ou excluir cada tópico. Além disso, ao clicar no botão laranja “ Novo Cadastro “, o administrador será direcionado para para a tela de cadastros de redações corrigidas.