

Manual de usuario

SISTEMA DE VENTAS



Autor:

**HERNANDEZ ESPINOZA GABRIEL
EMANUEL**

Índice

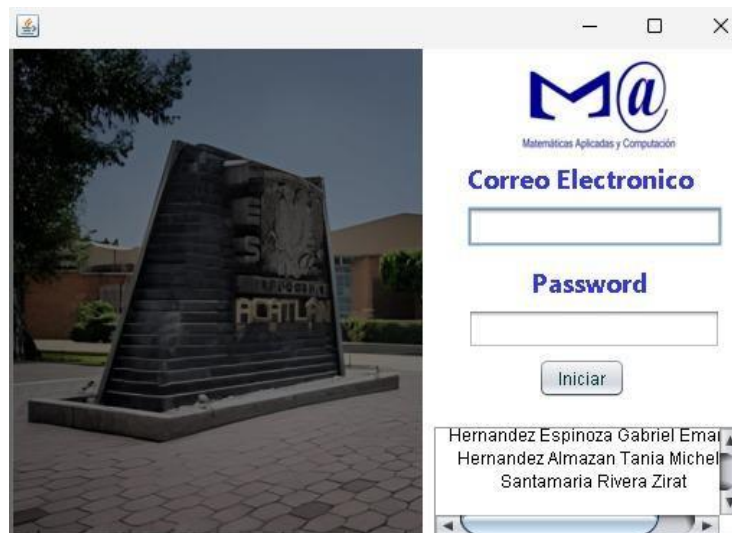
1. Introducción	3
2. Ingreso al Sistema	3
3. Panel principal	4
4. Generar venta.....	5
Para realizar una venta	5
Imprimir comprobante	5
5. Clientes	6
Para registrar un nuevo cliente:.....	6
Para actualizar un cliente existente:.....	7
Para eliminar un cliente	7
6. Proveedores	8
Para registrar un nuevo proveedor	8
Para actualizar un proveedor	9
Para eliminar un proveedor.....	9
7. Productos	10
Para registrar un nuevo producto	10
Para actualizar un producto.....	11
Para eliminar un producto	11
Para sacar un Excel.....	11
8. Ventas	12
Obtener el PDF.....	12
9. Configuración.....	13
Para ingresar o actualizar datos de la empresa:.....	13
10. Recomendaciones	14

1. Introducción

Este manual está diseñado para guiar al usuario en el uso del sistema de ventas desarrollado en Java con base de datos SQLite. El sistema permite registrar y gestionar productos, clientes, proveedores de manera eficiente y sencilla. Además de poder sacar PDF, EXCEL y Tickets de la venta

2. Ingreso al Sistema

1. Abrir la aplicación.
2. En la ventana de inicio de sesión, ingresar el correo electrónico y la contraseña.
 - Correo Electrónico: admin (por defecto)
 - Password (contraseña): 1234 (por defecto)
3. Presionar el botón 'Iniciar'.
4. Si los datos son correctos, se accederá al panel principal del sistema.
5. Si los datos son incorrectos, el sistema mostrará un mensaje de error.



3. Panel principal

Una vez iniciada la sesión, el sistema mostrará un menú con varias opciones, entre ellas:

- Generar venta
- Clientes
- Productos
- Proveedor
- Ventas
- Configuración

Para acceder a cualquier módulo, hacer clic en su respectivo botón en el menú.



4. Generar venta



Para realizar una venta:

1. Hacer clic en el botón 'Generar Ventas'.



2. Ingresar el DNI/RUC del cliente y presionar Enter (Automaticamente se rellena el nombre del cliente).
3. Ingresar el código del producto y presionar Enter (Automaticamente se rellena la descripción, precio y el stock disponible).
4. Ingresar la cantidad a vender.
5. Repetir para cada producto que se quiera agregar.
6. En la parte inferior derecha aparece el total a pagar.



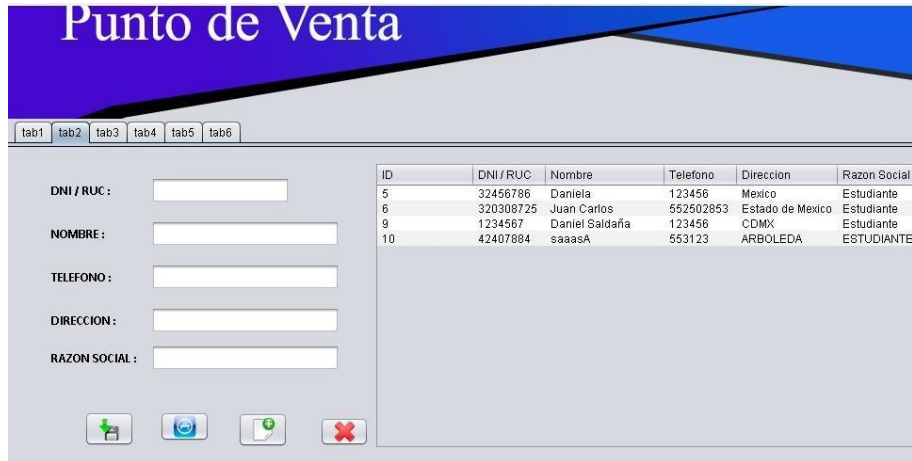
Imprimir comprobante:

Cuando todos los productos estén cargados, hacer clic en el simbolo de la impresora para imprimir el comprobante.



5. Clientes

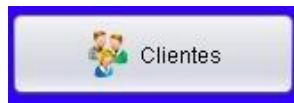
Esta ventana permite registrar, actualizar o eliminar los datos de los clientes.



ID	DNI / RUC	Nombre	Telefono	Direccion	Razon Social
5	32456786	Daniela	123456	Mexico	Estudiante
6	320308725	Juan Carlos	552502853	Estado de Mexico	Estudiante
9	1234567	Daniel Saldaña	123456	CDMX	Estudiante
10	42407884	saasA	553123	ARBOLEDA	ESTUDIANTE

Para registrar un nuevo cliente:

1. Haz clic en el botón "Clientes" del menú principal.



2. Completa los siguientes campos del formulario:

- DNI: (Ejemplo: 12345678)
- Nombre: (Ejemplo: Laura González)
- Teléfono: (Ejemplo: 112233)
- Dirección: (Ejemplo: Av. Siempre Viva 742)
- Razón social: (Ejemplo: Estudiante)

3. Haz clic en el ícono de disco (Guardar).



4. El sistema mostrará un mensaje indicando que el cliente fue agregado correctamente.

Para actualizar un cliente existente:

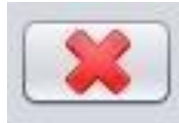
1. Selecciona el cliente desde la tabla que aparece en la parte de la derecha
2. Modifica los campos que deseas cambiar.
3. Haz clic en el botón azul (Actualizar).



4. El sistema mostrará un mensaje indicando que la información fue actualizada con éxito.

Para eliminar un cliente:

1. Selecciona el cliente que deseas eliminar desde la tabla de la derecha.
2. Haz clic en el ícono de tache (Eliminar).



3. El sistema preguntará si estás seguro de eliminar el registro.
4. Si confirmas, el sistema eliminará al cliente y mostrará un mensaje de éxito.
5. Si haces clic en Cancelar, no se realizará ninguna modificación.

6. Proveedores

Esta ventana permite registrar, modificar o eliminar los datos de los proveedores del sistema.

ID	RUC	NOMBRE	TELEFONO	DIRECCION	RAZON SOCIAL
0	18122003	Cleto Reyes	564214200	Mexico	Deportes
1	18122004	VENUM	560116389	Estados Unidos	Deportes
2	181220	Fighters	1234567	Tailandia	Deportes
4	243512	Adidas	123456	Estados Unidos	Deportes

Para registrar un nuevo proveedor:

1. Haz clic en el botón "Proveedores" del menú principal.



2. Completa los siguientes campos:
 - DNI/RUC: (Ejemplo: 20123456789)
 - Nombre: (Ejemplo: Distribuidora Central)
 - Teléfono: (Ejemplo: 987654321)
 - Dirección: (Ejemplo: Calle Comercio 123)
 - Razón social: (Ejemplo: Deportes)

3. Haz clic en el ícono de disco (Guardar).



4. El sistema mostrará un mensaje indicando que el proveedor fue registrado exitosamente.

Para actualizar un proveedor:

1. Selecciona el proveedor desde la tabla de la derecha.
2. Modifica los datos necesarios.
3. Haz clic en el botón azul (Actualizar).



4. El sistema confirmará que la información fue actualizada correctamente.

Para eliminar un proveedor:

1. Selecciona el proveedor que deseas eliminar desde la tabla.
2. Haz clic en el ícono de tache (Eliminar).



3. El sistema preguntará si deseas confirmar la eliminación.
4. Si aceptas, el proveedor será eliminado y se mostrará un mensaje de confirmación.
5. Si cancelas, no se realiza ninguna acción.

7. Productos

Desde esta ventana puedes dar de alta, modificar o eliminar productos que luego serán utilizados en el módulo de ventas.

ID	CODIGO	DESCRIPCION	PROVEED...	STOCK	PRECIO
1	12345	tenis negro	Nike	279	5678.0
2	87264	tenis rojo	Nike	552	4562.0

Para registrar un nuevo producto:

1. Haz clic en el botón "Productos" del menú principal.



2. Completa los campos requeridos:

- Código: (Ejemplo: PRD001)
- Descripción: (Ejemplo: Galletas de avena)
- Cantidad: (Ejemplo: 50)
- Precio: (Ejemplo: 25.00)
- Proveedor: Selecciona uno de los proveedores registrados.

3. Haz clic en el ícono de disco (Guardar).



4. El sistema mostrará un mensaje indicando que el producto fue agregado correctamente.

Para actualizar un producto:

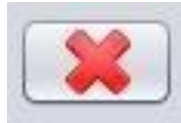
1. Selecciona el producto en la tabla de la derecha.
2. Modifica los campos necesarios.
3. Haz clic en el botón azul (Actualizar).



4. El sistema confirmará que los datos fueron actualizados con éxito.

Para eliminar un producto:

1. Selecciona el producto que deseas eliminar.
2. Haz clic en el ícono de tache (Eliminar).



3. El sistema solicitará confirmación para borrar el registro.
4. Si aceptas, se eliminará el producto y aparecerá un mensaje de confirmación.
5. Si eliges Cancelar, no se realiza ningún cambio.

Para sacar un Excel:

1. Hacer clic en el icono de Excel



2. Automáticamente se abrirá una pantalla mostrando un Excel con todos los productos registrados.

8. Ventas

En este apartado sirve para guardar el registro de todas la ventas que se han hecho



ID	CLIENTE	VENDEDOR	TOTAL
6	zirat		500.0
7	saaasA		102400.0

Obtener el PDF:

1. Dar clic en el simbolo de PDF



2. Automaticamente se abrirá una Ventana con un pdf con todas las ventas que se registraron.

9. Configuración

En esta sección se ingresan los datos de la empresa como nombre, dirección, teléfono, etc.



The screenshot shows a web application titled "Punto de Venta" with a blue header. Below the header is a tabbed interface with tabs labeled "tab1", "tab2", "tab3", "tab4", "tab5", and "tab6". The "tab4" tab is active, displaying a form titled "DATOS DE LA EMPRESA". The form contains the following fields:

RUC	NOMBRE	TELEFONO
12345678	Mi Empresa	55667788
DIRECCIÓN	RAZÓN SOCIAL	
CDMX	Servicios	

At the bottom of the form is a blue button labeled "ACTUALIZAR" with a circular arrow icon.

Para ingresar o actualizar datos de la empresa:

1. Agrega la información de la empresa con los campos necesarios.
2. Haz clic en el botón azul (Actualizar).



3. El sistema confirmará que los datos fueron actualizados con éxito.

NOTA: Estos datos se imprimen automáticamente en los tickets generados por el sistema.

10. Recomendaciones

- Verificar los datos antes de guardarlos.
- No compartir las credenciales de acceso.
- Realizar copias de seguridad de la base de datos.
- Utilizar el sistema en equipos seguros.
- Contactar al administrador ante cualquier error o duda.