

機台一个刷卡器的工作流程

1. 开始执行工作單前，先刷上员工卡启动系統
2. 根据菜单的显示，工人用键盘选择当前工作(進布/落布)。
3. 按菜单指示刷上工作卡。
4. 系統会記錄工作單的號碼，并显示刷上(下一张)工作卡。
5. 當刷上所有工作卡后，按 D 键完成。

機台两个刷卡器的工作流程

1. 开始执行工作單前，先刷上员工卡启动系統
2. 根据菜单的显示，工人刷上工作卡。
3. 系統会記錄工作單的號碼，并显示刷上(下一张)工作卡。
4. 當刷上所有工作卡后，按 D 键完成。

回修工作流程

1. 开始执行回修工作前，先刷上员工卡。
2. 按 A 键选回修流程。
3. 按菜单显示刷上工作卡。
4. 按菜单显示，用键盘输入工作單数量，或刷上下一张工作卡。
5. 當刷上所有工作卡后，按 D 键完成。

合卡工作流程

1. 开始执行合卡工作前，先刷上职员卡。
2. 按 B 键选合卡流程。
3. 按菜单显示刷上工作卡。
4. 按菜单显示，用键盘输入工作單数量，或刷上下一张工作卡。
5. 當刷上所有工作卡后，按 D 键完成。

分卡工作流程

1. 开始执行分卡工作前，先刷上职员卡。
2. 按 B 键选分卡流程。
3. 按菜单显示刷上工作卡。
4. 按菜单显示，用键盘输入工作單数量，或刷上下一张工作卡。
5. 當刷上所有工作卡后，按 D 键完成。

预热工作流程

1. 开始执行预热工作前，先刷上职员卡。
2. 按 D 键选预热流程，系統会自动把数据传送到数据库。

排布間工作流程

1. 开始执行排布工作前，先刷上职员卡。
2. 按菜单显示刷上工作卡。
3. 按菜单显示，用键盘输入工作單数量，按#键完成输入。
4. 刷上下一张工作卡。
5. 當刷上所有工作卡后，按 D 键完成。

註 1: 如果输入有误，可按*键取消输入或退回前一页的工作菜单。

註 2: 系統预设記錄五张工作卡，若输入超出上限，菜单会显示警告，职员按 D 键把数据传送或按*键取消上一张工作卡記錄。