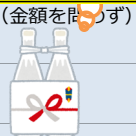


勘定科目	取引事例一覧	税区分	説明・補足
その他の雑費	寮関連（仲介料、更新手数料、寮設置の備品）	課税	寮の設置や運営に必要な費用
その他の雑費	お線香		墓前にお供えするために必要な費用
その他の雑費	お土産代（お酒以外）		お土産代（お菓子など）
その他の雑費	事務所修繕費（小額）		事務所の修繕のための費用
その他の雑費	清掃料		事務所の清掃委託費用
その他の雑費	蛍光灯代		事務所で使用する蛍光灯の費用
その他の雑費	電池代		事務所で使用する電池の費用
その他の雑費	履行保証保険料	非課税	履行保証保険のために支払う費用
その他の雑費	寮関連（町会費）	課税対象外	寮所在地の町会費
一般（交際費）	<社内> 懇親会費用	課税	社内での懇親会のために用いられる費用
一般（交際費）	<社外> ゴルフクラブ会費等の費用		ゴルフクラブ会費（年会費）など、交際のために利用する施設の費用
一般（交際費）	<社外> 慰労慶弔品		冠婚葬祭のために取引先など、社外に対して渡される品物の費用
<u>一般（交際費）</u>	<社外> 得意先、仕入先に対する接待（税抜で1万円を超えるもの） ⇒接待ゴルフに関する費用はすべて該当（飲食代等含め）		お酒が絡む食事（一人あたり税抜1万円を超える懇親会費）
<u>一般（交際費）</u>	<社外> 賀詞交歓会(賀詞交換会)（税抜で1万円を超えるもの）		一人あたり税抜1万円を超える賀詞交歓会(賀詞交換会)参加費用



勘定科目	取引事例一覧	税区分	説明・補足
一般（交際費）	<社外> 贈答品・お土産（お酒）		社外の相手（取引先など）に渡される品物（1個あたり税抜5千円以上）または、お土産としてのお酒（金額を問わず） 参考URL：https://finance-shikin.com/omiyage.html
一般（交際費）	<社外> 金券・商品券（贈答用）	課税対象外	記念品・ゴルフコンペ景品等のために取引先など、社外に対して渡される商品券、ギフト券の購入費用
一般（交際費）	<社外> 慰労慶弔金		冠婚葬祭のために取引先など、社外に対して渡される金銭の費用
一般（交際費）	<社外> 協賛金（お祭り）	課税対象外	お祭りへの寄付金・協賛金のうち、広告宣伝効果を伴わないもの（協賛企業として掲示されないなど） 例）町内会、○○会など
小額（交際費）	懇親会・得意先、仕入先に対する接待 【重要】得意先・取引先名及び参加された方の名前（苗字だけでOK）、人数を必ず「詳細」欄へ記入してください。 ※一人あたりの税抜金額が1万円以下のもの。それ以上は『一般（交際費）』	課税	他社の方とお酒の絡む食事で、金額が1人あたり税抜1万円以下のもの。（ゴルフ場での使用の場合は「一般（交際費）」）
小額（交際費）	賀詞交歓会・年賀会 参考_交際費の判断基準 ※一人あたりの税抜金額が1万円以下のもの。それ以上は『一般（交際費）』		新年の挨拶を交わす会への参加費用。金額が一人あたり税抜1万円以下のもの。
小額（交際費）	社外の懇親会等への参加費用 参考_交際費の判断基準 ※一人あたりの税抜金額が1万円以下のもの。それ以上は『一般（交際費）』		他社の懇親会などへの参加費用で、金額が一人あたり税抜1万円以下のもの。
飲食（会議費）	社外の人との昼食	課税	社外の人ととった昼食の費用
飲食（会議費）	茶菓子		会議などに伴って供したお茶菓子の費用
飲食（会議費）	コーヒー代		会議などに伴って出されたコーヒー・お茶などの費用
飲食（会議費）	社内イベント（少規模）の飲食代		社内イベント（少規模）の懇親会などに供した食べ物・飲みものなどの費用
会場費等（会議費）	会場使用料	課税	会議に関連して通常要する費用および一時的な会場使用料等
資格取得関連（教育費）	資格試験テキスト	課税	会社指定の資格取得で社員へ支払われる費用
資格取得関連（教育費）	受験料（バウチャー・チケット代）		会社指定の資格取得試験の受験のために要した費用



本人が参加した取引先の
会費制懇親会費用も
対象になりますよ

勘定科目	取引事例一覧	税区分	説明・補足
社内講習会（教育費）	内部で開催する講習受講料	課税	エフコムが主催・またはエフコムをメインの会場とする、従業員の講習会企画等に用いる費用
外部講習会（教育費）	外部が主催の講習受講料	課税	従業員の講習会参加料等に必要な費用
慶弔（福利厚生費）	各種慶弔品	課税	冠婚葬祭のために社員並びに社員家族へ渡される品物の費用
慶弔（福利厚生費）	各種慶弔金	課税対象外	冠婚葬祭のために社員並びに社員家族へ渡される金銭の費用
補助費（福利厚生費）	常備薬	課税	各事務所に備え付ける医薬品の費用
補助費（福利厚生費）	健康診断料		会社での健康診断費用
補助費（福利厚生費）	表彰金品		社内イベントにて贈られる盾、賞品
補助費（福利厚生費）	受験料補助金（一部）	非課税	会社指定の資格取得試験で、社員に支払われる補助金
補助費（福利厚生費）	表彰金	課税対象外	社内イベントにて贈られる賞金
消耗備品（一般）	机	課税	一式あたり10万円未満の机の購入費用
消耗備品（一般）	収納BOX		一式あたり10万円未満の収納BOXの購入費用
消耗備品（一般）	椅子		一式あたり10万円未満の椅子の購入費用
消耗備品（一般）	ロッカー		10万円未満のロッカーの購入費用
消耗備品（OA機器）	プリンター	課税	一式あたり10万円未満のプリンタの購入費用
消耗備品（OA機器）	パソコン本体		一式あたり10万円未満のパソコンの購入費用
消耗備品（OA機器）	FAX本体		一式あたり10万円未満のFAX本体の購入費用
消耗備品（OA機器）	電卓		一式あたり10万円未満の電卓の購入費用

勘定科目	取引事例一覧	税区分	説明・補足
消耗備品（OA機器）	1年以上使用可能な、一式あたり10万円以下のOA機器		一式あたり10万円未満のOA機器の購入費用
消耗備品（OA機器）	ソフトウェアのためのツール購入		ツール・ライセンスの購入のための費用
事務用消耗品	ペンやノートなどの筆記用具	課税	ペンやノートなどの筆記用具等一般消耗品の購入費用
事務用消耗品	判子、スタンプ台		日付印やシャチハタなどの判子、スタンプ台の購入費用
事務用消耗品	ファイル		紙ファイルやチューブファイルなどの購入費用
事務用消耗品	バインダー		バインダーの購入費用
OA消耗品	パソコン用消耗品	課税	パソコン用消耗品や事務のために使われる、仕様に応じて補充が必要な物品の購入
OA消耗品	CD-R、DVD-R、USBフラッシュメモリなど		CD-R、DVD-R、USBフラッシュメモリなどパソコン用消耗品の購入費用
OA消耗品	ロール紙		ロール紙の購入費用
OA消耗品	インクリボン		プリンタ・テブラなどで用いるインクリボンの費用
OA消耗品	トナーカートリッジ		トナーカートリッジの購入費用
車両維持費	車両メンテナンス料	課税	車検等の費用を含むメンテナンス料（故障修理を除く）
車両維持費	ガソリン代		車輛に燃料を補給するための費用
車両維持費	洗車代金		洗車に要した費用
車両維持費	車両保険料	非課税	車輛のためのの保険に支払った費用
出張旅費	会社支給回数券の精算 ※支払方法を必ず「請求書」にすること	課税	就業規則により定められた日本国内の出張または転勤に要した旅費及び家財運送費用
出張旅費	オーダーのつかない出張時の宿泊代		オーダーのつかない出張時の宿泊代
出張旅費	公共交通機関（航空機・新幹線・電車・路線バス・高速バスなど）の利用料金		出張または転勤のために利用する、公共交通機関の利用料
運送交通費	タクシー代	課税	タクシー利用料金
運送交通費	貸切バス利用		貸し切りバスの利用料金
運送交通費	運送会社利用		運送会社の車両を借り切って実施した輸送の費用
運送交通費	高速道路利用料		高速道路を利用して移動するのに要した費用（領収書の金額は内税価格）

勘定科目	取引事例一覧	税区分	説明・補足
運送交通費	FCA交通費		FCAに関連した交通費
駐車料	パーキング利用料金	課税	営業で使用した車両の一時使用料、特定車両で2ヶ月を超える賃貸借料
通信費	電報電話	課税	電話・電報のための費用
通信費	FAX使用料		FAXの送受信のための費用
通信費	切手、はがき		切手・はがきの購入に要した費用
通信費	郵便封筒		郵便封筒の購入に要した費用
通信費	プロバイダー契約料		インターネット接続のためのプロバイダーの利用料金
通信費	テレホンカード	非課税	テレホンカード購入代金
通信費	国際返信用切手	課税対象外	国際返信切手の料金
通信費	エアメール		国際郵便の利用料金
一般通信回線	有線電話回線の使用料	課税	電話回線の利用料金
一般通信回線	社内電話料		社内で利用する有線通信回線料金
一般修繕費	窓ガラス	課税	保守契約のない 固定資産・リース資産に関する維持又は管理に要する費用
一般修繕費	備品等の修理代金		保守契約のない 消耗備品（一般・OA機器）の維持、修理に必要な費用
一般修繕費	車両の修理代		保守契約のない 自動車の修理に必要な費用
広告協賛	協賛金（マラソン大会・花火大会・フォーラムイベント・お祭り）	課税	販売を促進するために行われる広告宣伝用のための費用 お祭りへの寄付金・協賛金のうち、パンフレットへの掲載や、企業名の掲示など、広告宣伝効果を伴うもの 例）柳津町・うねめまつり・開成山など
広告協賛	新聞雑誌、広告、パンフレットへの掲載料		出版物に広告を掲載するための費用
展示会	展示会等の出展料	課税	製品等の販売を促進するために行われる展示・PRの出店料金・場所代金
展示会	レンタルで使用了た備品代金		製品等の販売を促進するために行われる展示・PRのためにレンタルした設備の料金
レンタル料	エフサス相殺 ※F S部のみ使用可	課税	※F S部のみ使用可
レンタル料	社内で使用する備品のレンタル料		レンタル業者からのレンタル代（いつでも解約可能なもの）

勘定科目	取引事例一覧	税区分	説明・補足
宅配便使用費	宅急便送料	課税	宅配便などの貨物運送費、運送保険費、商品の発送に係わる梱包費
宅配便使用費	着払い代金		着払いで届いた宅配便などの料金
宅配便使用費	宅配業者による引越し代等		引越で業者に支払った費用
ハード保守料	ハードウェアの修理、故障検査代金	課税	保守契約のある社内ハードウェアの検査・修理費用
ソフト保守料	ソフトサポートの有償保守	課税	保守契約のあるソフトウェアなどの無形固定資産の維持管理に要する費用 ツールとして使用するソフトウェアのダウンロードは『消耗備品（OA機器）』
ソフト保守料	ソフトウェアの更新パッチファイルのダウンロード契約		保守契約のあるソフトウェアの更新のための費用
ソフト保守料	ソフトウェアのアップデート、バージョンアップ保守等		保守契約のあるソフトウェアの更新のための費用
会費	講演・セミナー受講のための会費	課税	任意加入諸団体の運営目的以外の、講演・セミナー受講のための会費
会費	入会金及び一時的な会費	非課税	任意加入諸団体の運営に必要な、入会金及び一時的な会費
会費	経常的に要する費用を負担する会費	課税対象外	政治団体・同業者団体・組合等が通常運営のために経常的に要する費用を負担する会費
会費	パーティー券、政治献金		政治団体、政治家や政党が政治資金を集めるために売る、会合の入場券費用
会費	寄付金 ※※承認申請必須※※		国又地方公共団体、学校、お寺などに対する寄付金 ※※承認申請必須※※
採用費	新人研修等で使用するテキスト代	課税	新人研修等で使用するテキスト代
採用費	新入社員の内定後教育のための費用		新入社員の内定後教育のための費用
採用費	内定者懇親会の費用		新人社員採用のための費用
コピー（資料費）	コピー用紙	課税	印刷用コピー紙の購入費用
コピー（資料費）	ゼロックスなどのコピー料		印刷機器レンタルなどの費用
書籍（資料費）	新聞代	課税	資料収集のための新聞の定期購読費用など
書籍（資料費）	書籍代		資料収集のための雑誌の定期購読費用など
書籍（資料費）	専門資料代		業務で必要なテキスト代や専門書などの専門資料
書籍（資料費）	データ購入費用		企業の基本情報取得や登記情報などデータを取得した際の費用
書籍（資料費）	企業信用調査料		企業の信用・与信などの調査費用

勘定科目	取引事例一覧	税区分	説明・補足
印刷物（資料費）	年賀状の印刷代	課税	取引先に送付する年賀状の印刷費用
印刷物（資料費）	イベント用パンフレット代		自社で作成した配布用パンフレット等の印刷費用
廃棄・諸口（雑費）	廃棄物処理代	課税	事務所一般の廃棄物処理に要する費用(社内使用した廃棄物を対象とする)
廃棄・諸口（雑費）	廃棄物収集運搬処理料		事務所一般の廃棄物を運搬・収集に要する費用(社内使用した廃棄物を対象とする)
振込手数料	銀行等に支払う振込手数料	課税	購買代金支払に必要な銀行への手数料
印紙・証紙（雑費）	収入印紙	課税対象外	収入印紙の購入のために必要な費用
印紙・証紙（雑費）	証紙	非課税	証紙の購入のために必要な費用
保険料	事務所	非課税	事務所に関する保障のための保険
保険料	寮の保険(火災保険等)		寮に関する保障のための保険
保険料	セキュリティ保険		事務所・寮に関するセキュリティ保障のための保険
寮・社宅（福利厚生費）	寮光熱費	課税	社員寮（厚生施設）の電気・ガス・水道料金
倉庫保管料	書類保管委託料、付随費用営業商品保管料	課税	貸倉庫の利用料金
報酬手数料	顧問報酬	課税	弁護士等に委任契約に際して支払う手数料
報酬手数料	税理士報酬		税理士に委任契約に際して支払う手数料
審査・検査料	Pマーク審査員更新登録費用	課税	外部審査機関の審査費用、更新手続きに関する検査費用等
審査・検査料	I S M S 審査員補資格更新費用		外部審査機関の審査費用、更新手続きに関する検査費用等
商品仕入高	顧客に販売する商品の仕入れ費用	課税	営業部門=>顧客へ販売する商品の購入
商品仕入高	顧客に販売するサプライ品の仕入れ費用		サプライセンター=>顧客へ販売するサプライ品の購入
※※	海外旅行費・海外で使用した経費	課税対象外	E Pでは申請できません！！ 「申請書兼仕入伝票」を記入し、購買担当者へ回付してください。