

화학물질 통계조사·실적보고 및 화관법 민원24 사업장정보 일원화

# 사용자매뉴얼



시스템명	통계조사·실적보고서비스	사용자 매뉴얼	작성자	티오이십일
서브시스템명	외부망		작성일	′23.4.24
메뉴경로				
화면명	외부망 접속경로			

https://icis.me.go.kr/cdms/





# 목차

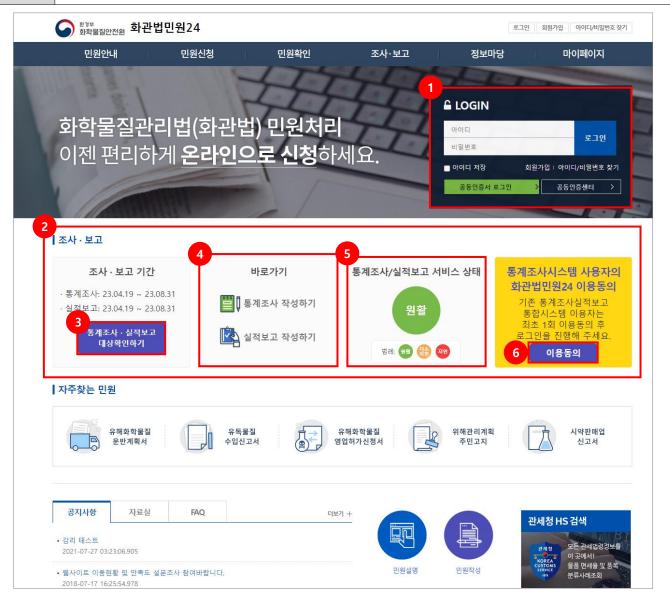
- 01. 메뉴구성
- 02. 이용동의 및 로그인
- 03. 통계조사 작성
- 04. 실적보고 작성
- 05. 통계조사·실적보고 작성

# 01. 메뉴구성





시스템명	통계조사·실적보고서비스	사용자 매뉴얼	작성자	티오이십일
서브시스템명	외부망		작성일	′23.4.24
메뉴경로	https://gicis.me.go.kr/cdms/			
화면명	메인화면			



- 1. 화관법민원24 회원 ID/PW 로그인
- ※ 통계조사실적보고 통합시스템 회원은 아래 이용동의를 눌러 화관법민원24에 통합된 사업 장 정보를 확인한 후 이용
- 2. 통계조사·실적보고 조사·보고 기간에만 보이 는 항목
- 통계조사·실적보고 대상확인 질문을 통해 작성대상여부 확인



- 4. 통계조사·실적보고 작성 바로가기
- 5. 통계조사·실적보고의 서비스 상태를 대략적 으로 알 수 있음
- 6. 이용동의를 눌러 기존 통계조사실적보고 통 합시스템 사용자의 사업장 정보나 회원정보 확인 (다음 페이지에 설명)



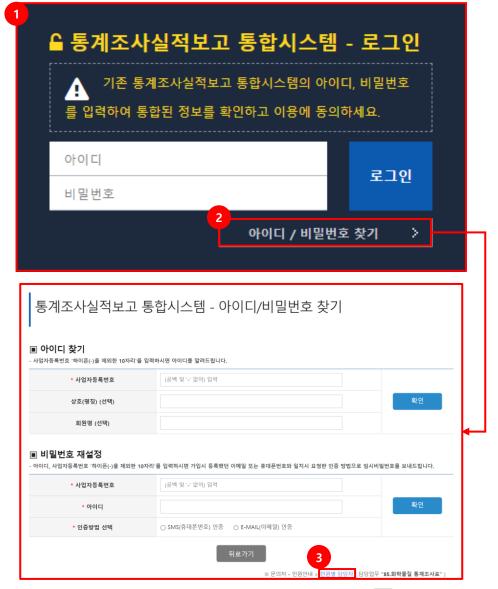


### 02. 이용동의 및 로그인





시스템명	통계조사·실적보고서비스	사용자 매뉴얼	작성자	티오이십일
서브시스템명	외부망		작성일	′23.4.24
메뉴경로	HOME > 이용동의			
화면명	통계조사 시스템 로그인 및 아이디/비밀번호 찾기			



1. 이용동의를 누르면 뜨는 팝업창으로 통계조 사실적보고 통합시스템 ID/PW로 로그인

### 로그인을 하면

- 1) 사업장 정보 X / 회원정보 X
- 2) 사업장 정보 O / 회원 정보 O
- 3) 사업장 정보 O / 회원정보 X

세가지 경우로 구분됨 (다음 페이지에 설명)

- 2. 통계조사실적보고 통합시스템 ID/PW 찾기
- 3. 민원별 담당자 바로가기



시스템명	통계조사·실적보고서비스	사용자 매뉴얼	작성자	티오이십일
서브시스템명	외부망		작성일	′23.4.24
메뉴경로	HOME > 이용동의 > 로그인			
화면명	통계조사 시스템 로그인1			

8



- 1. 사업장 정보 X / 회원정보 X인 경우
- 해당 사업장은 화관법민원24에 등록된 사업 장 정보가 없는 경우로 화관법민원24 사이 트 회원가입을 통해 이용 가능하며 과거 제 출자료 이관이 필요할 경우 담당자에게 문의
- 1-1. 민원별 담당자 바로가기

※ <u>이용동의를 완료한 사업장</u>은 완전한 화관법 민원24의 회원이 되었으므로 이후에 <u>아이디/비</u> <u>밀번호찾기는 화관법 민원24의 상단이나 또는</u> <u>화관법민원 24 로그인 하단부에 있는 아이디/</u> <u>비밀번호 찾기를 이용</u>해야 함





시스템명	통계조사·실적보고서비스	사용자 매뉴얼	작성자	티오이십일
서브시스템명	외부망		작성일	′23.4.24
메뉴경로	HOME > 이용동의 > 로그인			
화면명	통계조사 시스템 로그인2			

화학안전관리번호		사업자등록번호	
상호(명칭)		성명(대표자)	
사업장주소			
사업장이름(별칭)			
화관법민원24에 가역	입되어 있는 회원 정보  * 위 아이디로 화관법민원24에 <u>"로그인"</u> 하여	이름	
1		이름 E-mail	

- 2. 사업장 정보 O / 회원 정보 O인 경우
- 해당 사업장은 화관법민원24에 사업장 정보 가 등록되어 있고 회원가입도 이미 되어있 는 경우로 해당 아이디를 통해 로그인 가능
- 해당 아이디가 아닌 다른 아이디를 사용하려면 통합된 사업장 정보에 있는 화학안전 관리번호로 화관법민원24 사이트 회원가입
- 2-1. 표시된 아이디로 화관법 민원24에 로그인

※ <u>이용동의를 완료한 사업장</u>은 완전한 화관법 민원24의 회원이 되었으므로 이후에 <u>아이디/비</u> 밀번호찾기는 화관법 민원24의 상단이나 또는 화관법민원 24 로그인 하단부에 있는 아이디/ 비밀번호 찾기를 이용해야 함





시스템명	통계조사·실적보고서비스	사용자 매뉴얼	작성자	티오이십일
서브시스템명	외부망	사용사 메뉴트	작성일	′23.4.24
메뉴경로	HOME > 이용동의 > 로그인			
화면명	통계조사 시스템 로그인3 (1/2)			

통계조사 시스템 - 화관법민원24 통합 이용동의							
■ 화관법민원24에 통합된 사업장 정보							
화학안전관리번호	사업자등록번호						
상호(명칭)	성명(대표자)						
사업장주소							
사업장이름(별칭)							
▣ 화관법민원240	에서 사용할 개인 정보  ※ 영문으로 시작, 4~20자의 영문 소문자, 숫자와 특수기호(),(-)만 사용 가능합니다.						
* 아이디	중복확인						
* 이름	※ 아이디 및 비밀번호 찾기에 사용됩니다. 휴대폰으로 본인인증이 가능한 실명을 입력해주시기 바랍니다.						
* 비밀번호	**9~12자리로 영문자, 특수문자, 숫자 조합 / 최소한 1개 이상 특수문자 반드시 포함 (! @ # \$ % ^ & *) 비밀번호						
* 비밀번호 확인	* 비밀번호 확인						
* 휴대폰	※ 아이디 및 비밀번호 찾기에 사용됩니다. 휴대폰으로 본인인증이 가능한 번호를 입력해주시기 바랍니다.						
* E-mail	※ 아이디 및 비밀번호 찾기에 사용됩니다. 민원 처리 통보 수신에 사용됩니다.						
* 전화번호							

페이지 연결 ▼

- 3. 사업장 정보 O / 회원정보 X인 경우
- 사업장 정보는 있으나 회원정보가 없는 경 우로 화관법민원24에서 사용할 개인정보를 입력하여 바로 회원가입 가능
- 사용자 편의를 위해 통계조사실적보고 통합 시스템에 등록된 ID, 이름 등 회원 정보 자동 완성기능 지원

※ <u>이용동의를 완료한 사업장</u>은 완전한 화관법 민원24의 회원이 되었으므로 이후에 <u>아이디/비</u> 밀번호찾기는 화관법 민원24의 상단이나 또는 화관법민원 24 로그인 하단부에 있는 아이디/ 비밀번호 찾기를 이용해야 함





시스템명	통계조사·실적보고서비스	ᄔ오ᅚᅡᄜᆘᄂ어	작성자	티오이십일
서브시스템명	외부망	사용자 매뉴얼	작성일	′23.4.24
메뉴경로	HOME > 이용동의 > 로그인			
화면명	통계조사 시스템 로그인3 (2/2)			

# 페이지 연결 ▼ ■ 이용약관

제1장 총칙 제1조(목적)

본 약관은 환경부 웹 사이트(이하 "당 사이트"라 한다)가 제공하는 모든 서비스(이하 "서비스"라 한다)의 이용조건 및 절차, 회원과 당 사이트의 권리, 의무, 책임사항과 기타 필요한 사항을 규정함을 목적으로 합니다.

제2조(약관의 효력과 변경)

① 당 사이트는 귀하가 본 약관 내용에 동의하는 경우, 당 사이트의 서비스 제공 행위 및 귀하의 서비스 사용 행위에 본 약관이 우선적으로 적용됩니다.

이 야과의 하기저이 나이지 반새한 경의 과려버려에 이베리카 아느 버이 아에서 개저되 스 이스니다.

□ 이용약관에 동의함. (\* 동의해야만 회원가입 가능)

### ■ 개인정보 수집·이용에 대한 동의

화학물질안전원에서 운영 중인 화학물질종합정보시스템(화관법민원24)는 기본적인 회원 서비스 제공 및 화관법 민원신청 서비스 제공을 위해 아래와 같이 개인정보를 수집·이용하고자 합니다. 내용을 자세히 확인하신 후 등의 여부를 결정해 주시기 바랍니다. 수집된 개인정보는 안전하게 보관되며, 수집목적 내에서만 이용됩니다.

1. 수집방법

화학물질종합정보시스템(화관법민원24) 온라인 회원가입 및 민원 신청을 통한 수집

2. 필수항목 수집동의

개인정보항목	수집목적	보유기간

개인정보 수집·이용에 대한 등의를 거부할 권리가 있습니다. 다만 동의 거부 시 화학물질종합정보시스템(화관법민원24) 회원가입 및 민원신정이 불가능합니다.

□ 이용약관에 동의함. (\* 동의해야만 회원가입 가능)

### ■ 개인정보의 제3자 제공 동의

화학물질안전원은 아래의 경우 수집한 개인정보를 제3자에게 제공할 수 있습니다.

	A TEECODE THAT OF THE WESTER MONTH MISE TIME THE				
제공받는	제공받는 자의 개인정보 이용	제공하는 개인정보의 항목	제공받는 자의 개인정보 보유 및		
자	목적		이용기간		
<u>국토교통</u>	화학물질 운반차량의 운반경	운전자성명, 운전자 전화번호, 차량번호, 제출자 성명, 제	국토부의 관련 서비스 종료일까지		
보	로 정보	출자 연락처			

개인정보의 제3자 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 다만 동의 거부 시 화학물질종합정보시스템(화관법민원24) 회원가입 및 민원신청이 불가능합니다.

□ 이용약관에 동의함. (\* 동의해야만 회원가입 가능)



의

뒤로가기

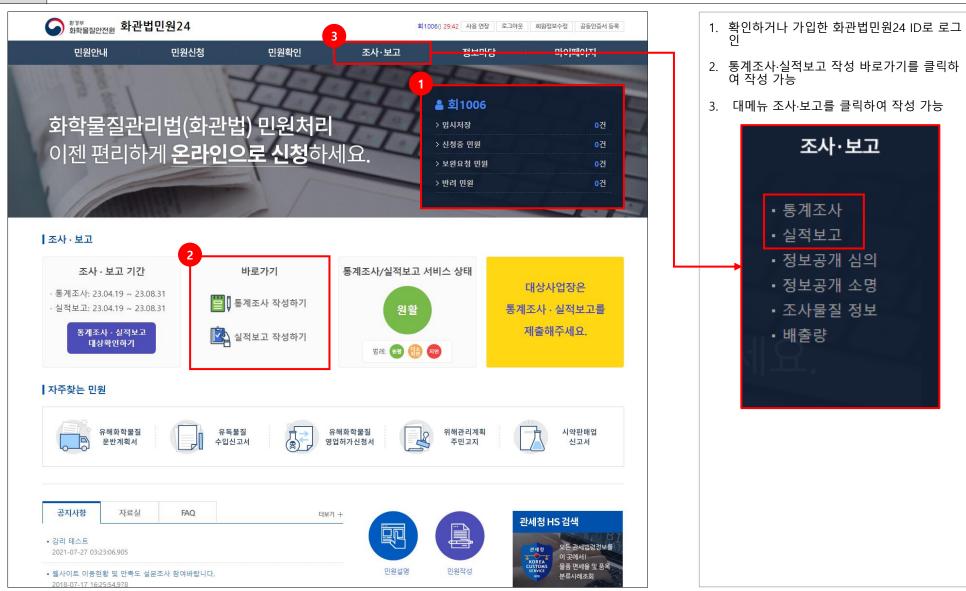
1. 정보 입력 후 약관 동의를 통해 회원가입 완료

※ 이용동의를 완료한 사업장은 완전한 화관법 민원24의 회원이 되었으므로 이후에 <u>아이디/비</u> 밀번호찾기는 <u>화관법 민원24의 상단이나 또는</u> <u>화관법민원 24 로그인 하단부에 있는 아이디/</u> 비밀번호 찾기를 이용해야 함





시스템명	통계조사·실적보고서비스	사용자 매뉴얼	작성자	티오이십일
서브시스템명	외부망		작성일	′23.4.24
메뉴경로	НОМЕ			
화면명	메인화면 – 로그인 완료			





시스템명	통계조사·실적보고서비스	ᅤᄝᅚᄜᅛ	작성자	티오이십일
서브시스템명	외부망	사용자 매뉴얼	작성일	′23.4.24
메뉴경로	HOME > 조사·보고 > 통계조사 / HOME > 조사·보고 > 실적보고			
화면명	통계조사·실적보고 작성 준비			





1. 통계조사 작성, 실적보고 작성 또는 통계조 사·실적보고 작성 버튼으로 작성 시작





## 03. 통계조사 작성





시스템명	통계조사·실적보고서비스	사용자 매뉴얼	작성자	티오이십일
서브시스템명	외부망		작성일	′23.4.24
메뉴경로	HOME > 조사·보고 > 통계조사			
화면명	통계조사 목록			



- 작성중이거나 제출완료 상태인 통계조사를 조회
- 2. 통계조사 작성
- 3. 통계조사·실적보고 통합 작성



시스템명	통계조사·실적보고서비스	사용자 매뉴얼	작성자	티오이십일
서브시스템명	외부망		작성일	′23.4.24
메뉴경로	HOME > 조사·보고 > 통계조사 > 작성 > 1. 대상확인			
화면명	통계조사 작성 (대상확인)			

### 2022년도 통계조사 작성

♠ HOME > 통계조사 > 작성

1. 대상확인

2. 일반공통정보

3. 제품취급현황

4. 확인 및 제출

현 단계는 통계조사가 제출되지 않은 상태입니다. 현 단계까지만 작성하신 경우, 통계조사 미보고로 처리되며, 행정적 불이익을 받으실 수 있습니다.

### ■ 통계조사 대상확인

사업장 해당여부 1.「대기환경보전법」또는「물환경보전법」따라 배출시설의 설치 허가를 받거나 설치 신고를 한 사업장 2.화학물질을 제조·보관·저장·사용하거나 수출입하는 사업장 단, 해당 사업장의 조사대상 화학물질 여부 1. 사업장에서 제조, 보관·저장, 사용, 수출·입하는 화학물질 및 화학제품 (혼합물 포함) 2. 사업장에서 사용하는 원료, 부원료 및 첨가제, 공정보조물질 3. 기타 사업장에서 사용되는 화학물질 질문1 (폐수, 폐기물처리에 사용하는 화학물질과 사업장 시설 및 장치 유지·보수에 사용하는 화학물질 포함) ○ 1개 이상 해당 ○ 모두 아니오 업종분류 확인 1. C (제조업) 업종에 해당 2. D (전기, 가스, 증기 및 공기조절 공급업) 업종에 해당 3. E (수도, 하수 및 페기물 처리, 원료 재생업) 업종에 해당 질문2 ○ 1개 해당 ○ 모두 아니오 사용량 확인 1.유해화학물질 연간 100kg 초과하여 사용(취급) 2.일반화학물질 연간 1000kg 초과하여 사용(취급) 질문3 ○ 1개 이상 해당 ○ 모두 아니오 결과 비대상신고서 작성 대상자 결과 통계조사표 작성 대상자 ※ "수정제출" 작업시 통계조사 미대상자로 다음(임시저장)을 클릭하면 이미 제출한 자료가 모두 삭제된니다.

- 통계조사 대상확인 질문을 통해 미대상자, 비대상신고서 작성 대상자, 통계조사표 작성 대상자를 나눔
- 2. 최초 작성시에는 보이지 않고 조사표 작성 중이거나 수정시에만 보이는 메뉴로 해당 통계조사를 삭제



- 3. 대상확인 결과에 맞는 통계조사 작성 시작
- 4. 통계조사 목록으로 돌아가기



삭제

다음(임시저장)

목록

시스템명	통계조사·실적보고서비스	사용자 매뉴얼	작성자	티오이십일
서브시스템명	외부망		작성일	′23.4.24
메뉴경로	HOME > 조사·보고 > 통계조사 > 작성 > 2. 일반공통정보			
화면명	통계조사 작성 (비대상신고)			

2022년도 통7	계조사 작성					♠ HOME > 통계조사 > 작성
	1. 대상확인	2. 일반공통정도	3. 제품취급현황(비디	<del>  상신고)</del>	4. 확인 및 제출	
현 단계는 통계조사가 제출되지	않은 상태입니다. 현 단계까지	지만 작성하신 경우, 통계조사 미.	보고로 처리되며, 행정적 불이익을	받으실 수 있습니	니다.	
▣ 조사대상 정보(20	)22년 기준)					
		조시	나대상 업체정보 없음			
■ 사업장 정보	圓 사업장 정보					
상호(명칭)			사업자등록	번호		
성명(대표자)			관할 환경:	청	한강유역환경청	
주소(사업장)						
※ "사업장 정보" 수정안내 - 상단	년에 [정보마당] 메뉴의 FAQ 3년	번 게시글에 수정방법 안내내용을	을 참고하여 진행하시기 바랍니다. 스	나업장 정보가 수	:정완료되면 해당 화면에서 7	저장을 해야 제출시 반영됩니다.
■ 신청인 정보						
사업장 전화번호		담당자 성명	호 1006	담당	당자 연락처(휴대폰)	01055558888
※ "작성자(신청자) 정보" 입력안	내 - 전화번호(휴대폰)로 통계	조사표 수정(보완)관련 통보가 빌	*송됩니다. <u>휴대폰번호 미입력 또는</u>	잘못 기재시 관	련 안내를 받지 못할 수 있습	1
■ 비대상신고서 신.	고사항					비대상신고서 미리보기
유해화학물질 영업허가	□제조업 □사용업	□보관·저장업 □판매(	업 □운반업 □없음		대표업종 검색	
종업원 수(명)		연간 매출액(억원	별)		부지면적(m²)	
산업단지 검색		농공단지 검색		사업	업장 경유하천 검색	
상수원 보호구역명 검색		수질보전 특별대책지	<b>기역명</b> 해당없음	<b>∨</b> 대7	보전 특별대책지역명	해당없음 💙
대기오염물질배출시설	해당없음	▼ 폐수배출시설	해당없음	~		
*면제사유	○ 별표의 기준량 미만 추	취급 ○ 화학물질을 취급하 <sup>3</sup>	지 않음 🔵 폐업 🔵 휴업	○ 기타		
				3 _	이전     다음(임/	(5 시저장) 목록

1. 비대상신고서(열람용) 출력



- 2. 비대상신고는 면제사유 입력 필수
- 3. 대상확인으로 돌아가기
- 4. 비대상신고서 작성 완료

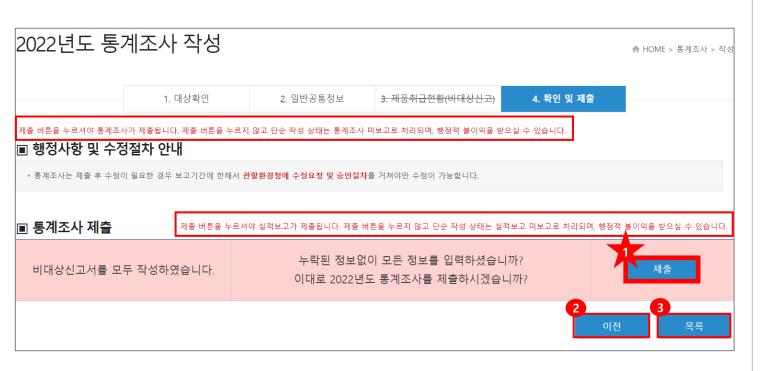


5. 통계조사 목록으로 돌아가기





시스템명	통계조사·실적보고서비스	사용자 매뉴얼	작성자	티오이십일
서브시스템명	외부망		작성일	′23.4.24
메뉴경로	HOME > 조사·보고 > 통계조사 > 작성 > 4. 확인 및 제출			
화면명	통계조사 작성 (비대상신고 제출)			



1. 통계조사 제출



- 2. 이전화면으로 돌아가기
- 3. 통계조사 목록으로 돌아가기

※ 제출 버튼을 누르셔야 통계조사가 제출됩니다. 제출 버튼을 누르지 않고 단순 작성 상태는 통계조사 미보고로 처리되며, 행정적 불이익을 받으실 수 있습니다.





시스템명	통계조사·실적보고서비스	사용자 매뉴얼	작성자	티오이십일
서브시스템명	외부망		작성일	′23.4.24
메뉴경로	HOME > 조사·보고 > 통계조사			
화면명	통계조사 목록 (비대상신고서 제출)			



- 1. 제출한 통계조사 내용 조회
- 2. 대상구분 확인
- 3. 진행상태 표시
- 작성중 : 미제출 상태이므로 작성을 완료하 여 제출해야 함
- 제출완료 : 제출 완료된 상태



시스템명	통계조사·실적보고서비스	사용자 매뉴얼	작성자	티오이십일
서브시스템명	외부망		작성일	′23.4.24
메뉴경로	HOME > 조사·보고 > 통계조사 > 작성 > 2.일반공통정보			
화면명	통계조사 작성 (일반공통정보)			

2022년도 통기	계조사 작성				<b>♠</b> HOME > 통계조사 > 작성
	1. 대상확인	2. 일반공통정보	3. 제품취급현황	4. 확인 및 제출	
현 단계는 통계조사가 제출되지	않은 상태입니다. 현 단계까지만 직	성하신 경우, 통계조사 미보고로	처리되며, 행정적 불이익을 받으실	수 있습니다.	
▣ 조사대상 정보(20	)22년 기준)				
		조사대상	업체정보 없음		
■ 사업장 정보					
상호(명칭)			사업자등록번호		
성명(대표자)			관할 환경청	한강유역환경청	
주소(사업장)					
※ "사업장 정보" 수정안내 - 상단에 [정보마당] 메뉴의 FAQ 3번 게시균에 수정방법 안내내용을 참고하여 진행하시기 바랍니다. 사업장 정보가 수정완료되면 해당 화면에서 저장을 해야 제출시 반영됩니다.					
■ 작성자 및 비상연	락망 정보				
작성자 부서명		작성자 직위		작성자 성명	회1006
작성자 전화번호(직장)		작성자 전화번호(휴대폰)	01055558888	작성자 E-mail	
작성자 팩스번호		비상연락망 부서명		비상연락망 전화번호	
※ "작성자(신청자) 정보" 입력안	내 - 전화번호(휴대폰)로 통계조사표	수정(보완)관련 통보가 발송됩니	니다. <u>휴대폰번호 미입력 또는 잘못 기</u>	재시 관련 안내를 받지 못할 수 있	습니다.
■ 공통 신고사항					
유해화학물질 영업허가	□제조업 □사용업 □브	변관·저장업 □판매업	□운반업 □없음	대표업종 검색	
종업원 수(명)		연간 매출액(억원)		부지면적(m²)	
산업단지 검색		농공단지 검색		사업장 경유하천 검색	
상수원 보호구역명 검색		수질보전 특별대책지역명	해당없음	대기보전 특별대책지역명	해당없음
대기오염물질배출시설	해당없음	폐수배출시설	해당없음		
방재 약품 보유 여부	□모래 □소석회 □가성 □기타	성소다 □탄산소다	방재 장비 보유 여부	□소화 장비 □개인보호 □기타	
				1       이전       다음(원)	임시저장) 목록

- 1. 대상확인으로 돌아가기
- 2. 저장 후 다음 화면
- 3. 통계조사 목록으로 돌아가기



시스템명	통계조사·실적보고서비스	사용자 매뉴얼	작성자	티오이십일	
서브시스템명	외부망		작성일	′23.4.24	
메뉴경로	HOME > 조사·보고 > 통계조사 > 작성 > 3.제품취급현황				
화면명	통계조사 작성 (제품취급현황)				



- 1. 제품 추가하여 하단 목록에 표출된 제품정 보 엑셀로 다운로드
- 2. 제품 추가하여 하단 목록에 표출된 구성성 분 엑셀로 다운로드
- 3. 통계조사표(열람용) 출력

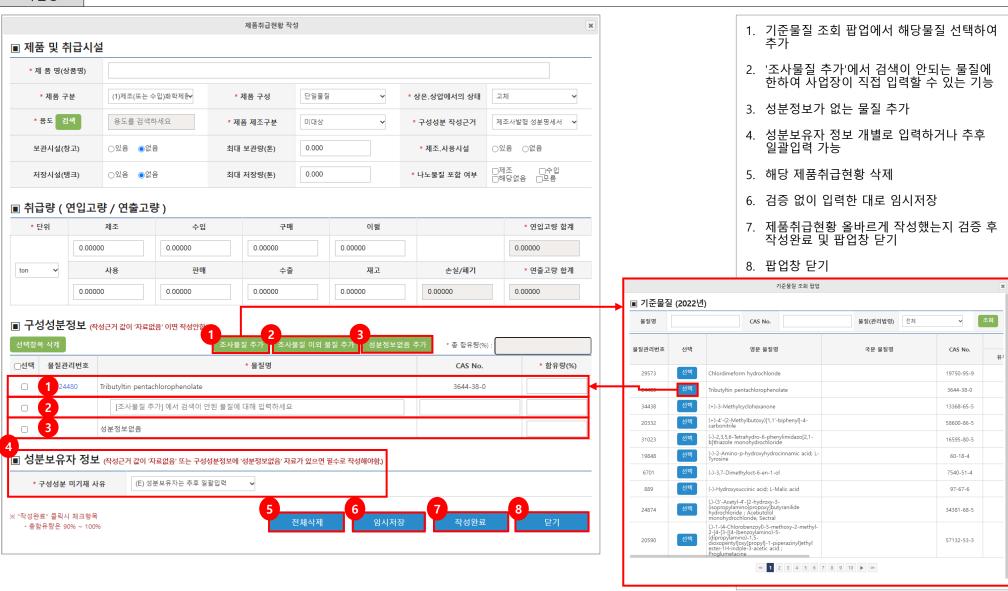


- 4. 통계조사 엑셀 업로드 (시스템 성능 부하 발 생을 방지하고자 해당 기능 사용을 권장하 지 않습니다.)
- 5. 설정한 조건으로 제품취급현황 목록 조회 Ex) 작성상태: 작성중, 제품구성: 단일물질
- 6. 조회 조건 초기화
- 7. 체크박스 선택한 항목 성분보유자 일괄 입
- 8. 전년도 제출자료가 있으면 불러옴
  - ※ 전년도 제출한 내용을 그대로 불러오는 기능입니다. 전년도와 작성 검증방법이 다를 수 있으니 제품명을 클릭해 불러온 자료를 한 번 더확인하시고 확인메세지를 참고하여 '작성완료'해주시기 바랍니다.
- 9. 제품취급현황 작성 팝업 (다음페이지에 설명)
- 10. 일반공통정보로 돌아가기
- 11. 저장 후 다음 화면
- 12. 통계조사 목록으로 돌아가기





시스템명	통계조사·실적보고서비스	사용자 매뉴얼	작성자	티오이십일
서브시스템명	외부망	작중작 백규럴	작성일	′23.4.24
메뉴경로	HOME > 조사·보고 > 통계조사 > 작성 > 3.제품취급현황 > 제품 추가			
화면명	제품취급현황 작성			







시스템명	통계조사·실적보고서비스	사용자 매뉴얼	작성자	티오이십일
서브시스템명	외부망		작성일	′23.4.24
메뉴경로	HOME > 조사·보고 > 통계조사 > 작성 > 4. 확인 및 제출			
화면명	통계조사 작성 (통계조사 제출)			



1. 통계조사 제출



- 2. 이전화면으로 돌아가기
- 3. 통계조사 목록으로 돌아가기

※ 제출 버튼을 누르셔야 통계조사가 제출됩니다. 제출 버튼을 누르지 않고 단순 작성 상태는 통계조사 미보고로 처리되며, 행정적 불이익을 받으실 수 있습니다.





시스템명	통계조사·실적보고서비스	사용자 매뉴얼	작성자	티오이십일
서브시스템명	외부망		작성일	′23.4.24
메뉴경로	HOME > 조사·보고 > 통계조사			
화면명	통계조사 목록 (통계조사 제출)			

통기	통계조사 A HOME > 통계조사							
	진행상	H	선택 💙					조회
			: 2023-04-19 ~ 20 제출을 하지 않은 상태입니		, 통계조사 미보고로 처	리되며, 행정적 불이익을	을 받으실 수 있습니다.*보고?	기간 내에 제출 엄수부탁드립니다*
NO		대상구분	접수일시	접수번호	진행상태	진행작업	보고기간	수정보완기간
1	2022	통계조사표	2023-04-20 15:18:16	202200000014	제출완료		2023-04-19 ~ 2023-08-31	~
					1			

- 1. 제출한 통계조사 내용 조회
- 2. 대상구분 확인
- 3. 진행상태 표시
- 작성중 : 미제출 상태이므로 작성을 완료하 여 제출해야 함
- 제출완료 : 제출 완료된 상태

 통계조사가 제출완료 상태면 사용자가 관리 자에게 수정요청을 하거나 관리자가 사용자 에게 보완요청을 할 수 있다.





시스템명	통계조사·실적보고서비스	ᄔ오ᄀᄔᄜᆘᄂ어	작성자	티오이십일
서브시스템명	외부망	사용자 매뉴얼	작성일	′23.4.24
메뉴경로	HOME > 조사·보고 > 통계조사 > 조회			
화면명	통계조사 조회 (비대상신고서/통계조사표 공통)			



1. 출력(비대상신고서/통계조사표)



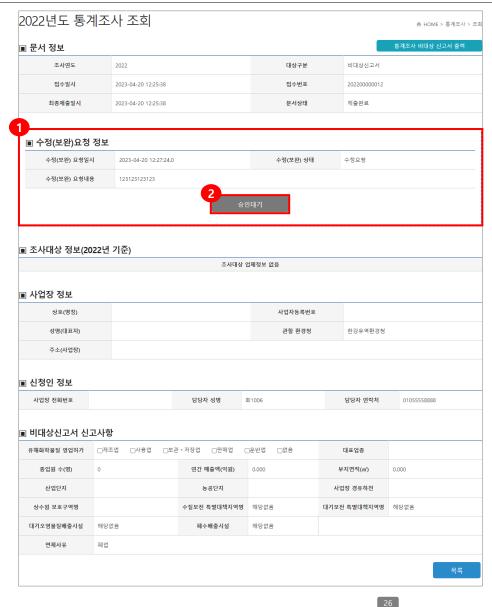
- 2. 수정요청 정보 생성
- 3. 통계조사 목록으로 돌아가기
- 4. 관리자에게 제출한 통계조사 수정요청







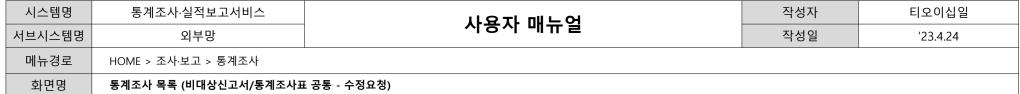
시스템명	통계조사·실적보고서비스	사용자 매뉴얼	작성자	티오이십일
서브시스템명	외부망		작성일	′23.4.24
메뉴경로	HOME > 조사·보고 > 통계조사 > 조회			
화면명	통계조사 조회 (비대상신고서/통계조사표 공통 - 수정요청)			



- 수정요청 후 통계조사를 조회하면 수정요청 정보가 표시
- 2. 승인대기 상태로 승인 완료되면 요청결과 문자 발송

수정요청 진행중입니다. 승인이 완료되면 요청결과가 작성자(신청자) 휴대폰번호(문자)로 발송됩니다.







1

- 1. 제출완료 상태이고 관리자에게 수정요청을 한 상태 (조회만 가능, 수정 불가)
- 2. 관리자가 수정승인을 한 상태이며 작성하여 제출완료를 해야 함 (수정 가능 상태)
- 조사연도 또는 진행상태의 작성중 버튼 클 릭하여 수정

1

비대상신고서

2023-04-20 12:25:38

202200000012

2023-04-19 ~ 2023-08-31

수정승인

시스템명	통계조사·실적보고서비스	사용자 매뉴얼	작성자	티오이십일
서브시스템명	외부망		작성일	′23.4.24
메뉴경로	HOME > 조사·보고 > 통계조사			
화면명	통계조사 목록 (비대상신고서/통계조사표 공통 - 보완요청)			



- 1. 제출완료 상태이고 관리자가 보완요청을 한 상태 (조회만 가능, 수정 불가)
- 관리자가 보완요청을 하면 비대상신고서 또는 통계조사표에 입력한 휴대폰 번호로 안내 문자가 전송되고 조회 페이지에서 관리자가 요청한 보완 요청 정보 확인 가능
- 조회 페이지는 조사연도 또는 진행작업의 보완요청 버튼 클릭



시스템명	통계조사·실적보고서비스	ᄔ오ᄔᆒᄂᅅ	작성자	티오이십일
서브시스템명	외부망	사용자 매뉴얼	작성일	′23.4.24
메뉴경로	HOME > 조사·보고 > 통계조사 > 조회			
화면명	통계조사 조회 (비대상신고서/통계조사표 공통 - 보완요청)			



- 1. 관리자가 작성한 보완 요청 내용
- 2. 보완작성 버튼을 클릭하면 작성중 버튼이 있는 페이지로 이동 (다음 페이지에 설명)







시스템명	통계조사·실적보고서비스	사용자 매뉴얼	작성자	티오이십일	
서브시스템명	외부망		작성일	′23.4.24	
메뉴경로	HOME > 조사·보고 > 통계조사				
화면명	통계조사 목록 (비대상신고서/통계조사표 공통 – 보완작성)				

통계조사 ♠ HOME > 통계조사 진행상태 선택 🖺 2022년 통계조사 보고기간 : 2023-04-19 ~ 2023-08-31 진행 상태가 "작성중" 인 경우 통계조사 제출을 하지 않은 상태입니다. 이와 같은 경 통계조사 미보고로 처리되며, 행정적 불이익을 받으실 수 있습니다. \*보고기간 내에 제출 엄수부탁드립니다\* NO 조사연도 대상구분 접수일시 접수번호 진행상태 진행작업 보고기간 수정보완기간 통계조사표 2023-04-20 14:10:32 202200000013 보완작성 2022 2023-04-19 ~ 2023-08-31 1

1. 조사연도 또는 진행상태의 작성중 버튼 클 릭하여 수정

※ 진행 상태가 "작성중" 인 경우 통계조사 제출을 하지 않은 상태입니다. 이와 같은 경우, 통계조사 미보고로 처리되며, 행정적 불이익을 받으실 수 있습니다. "보고(수정보완)기간 내에 제출엄수 부탁드립니다."



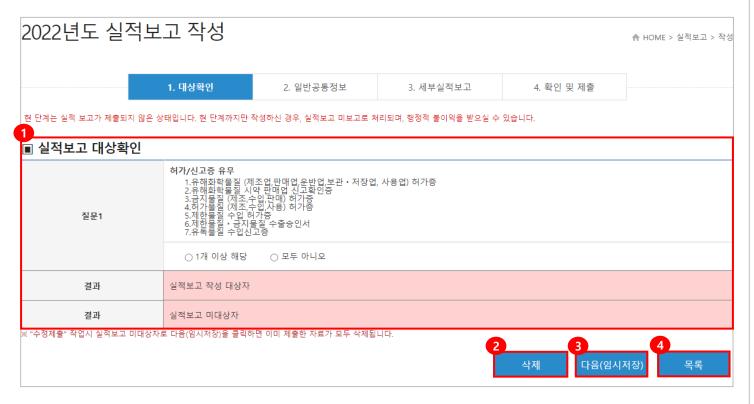


## 04. 실적보고 작성





시스템명	통계조사·실적보고서비스	사용자 매뉴얼	작성자	티오이십일
서브시스템명	외부망		작성일	′23.4.24
메뉴경로	HOME > 조사·보고 > 실적보고 > 작성 > 1. 대상확인			
화면명	실적보고 작성 (대상확인)			



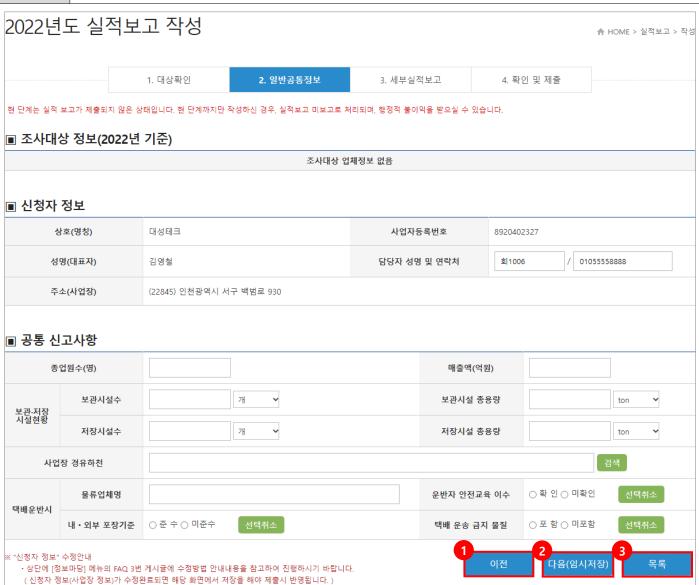
- 1. 실적보고 대상확인 질문을 통해 작성 대상 자, 미대상자를 나눔
- 2. 최초 작성시에는 보이지 않고 실적보고 작성 중이거나 수정시에만 보이는 메뉴로 해당 실적보고를 삭제



- 3. 대상확인 결과에 맞는 실적보고 작성 시작
- 4. 실적보고 목록으로 돌아가기



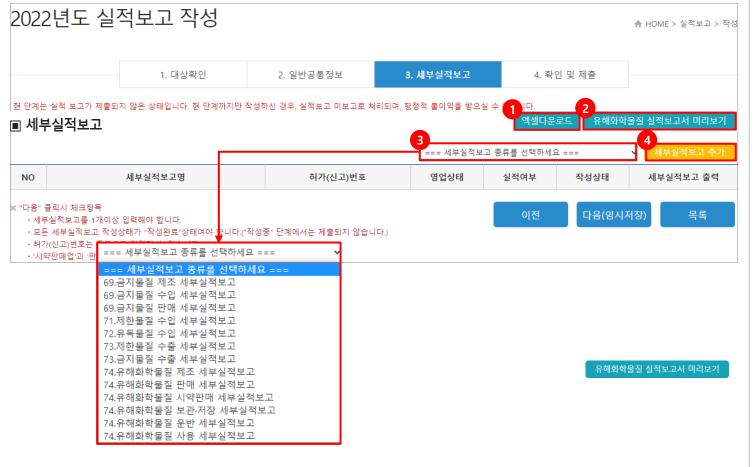
시스템명	통계조사·실적보고서비스	사용자 매뉴얼	작성자	티오이십일	
서브시스템명	외부망		작성일	′23.4.24	
메뉴경로	HOME > 조사·보고 > 실적보고 > 작성 > 2. 일반공통정보				
화면명	실적보고 작성 (일반공통정보)				



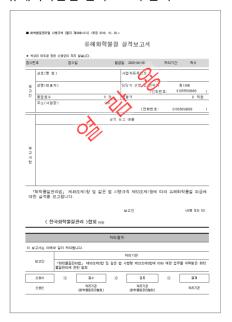
- 1. 일반공통정보로 돌아가기
- 2. 저장 후 다음 화면
- 3. 실적보고 목록으로 돌아가기



시스템명	통계조사·실적보고서비스	사용자 매뉴얼	작성자	티오이십일	
서브시스템명	외부망	작중작 백규럴	작성일	′23.4.24	
메뉴경로	HOME > 조사·보고 > 실적보고 > 작성 > 3. 세부실적보고				
화면명	실적보고 작성 (세부실적보고1)				



- 1. 세부실적보고 추가하여 하단 목록에 표출된 세부실적 내용 엑셀로 다운로드
- 2. 유해화학물질 실적보고서 출력



- 3. 보고할 실적보고 종류 선택
- 4. 선택한 종류의 실적보고를 작성하는 세부실 적보고 팝업창 열기 (다음 페이지에 설명)



시스템명	통계조사·실적보고서비스	사용자 매뉴얼	작성자	티오이십일	
서브시스템명	외부망	시중시 배ㅠㄹ	작성일	′23.4.24	
메뉴경로	HOME > 조사·보고 > 실적보고 > 작성 > 3. 세부실적보고 > 세부실적보고 추가				
화면명	세부실적보고 작성				



- 1. 영업상태 설정(영업, 휴업, 폐업)
- 2. 허가(신고)번호 입력 (필수)
- 3. 허가(신고)일자 선택
- 4. 실적여부 선택
- 5. 선택한 세부실적 삭제
- 6. 선택한 세부실적 그대로 복사하여 추가
- 7. 전년도에 보고한 자료 불러오기
- 8. 입력한 통계조사 자료 불러오기
- 9. 세부실적 물질 추가
- 10. 전체 선택
- 11. 세부실적 내용 작성
  - 1) 제품명(상품명)
  - 2) 함유량(%)
  - 3) 취급량(년)
  - 4) 단위(ton,kg,g)
  - 5) 주요용도
  - 6) 상온·상압에서의 상태(고체,액체,기체)
- 12. 해당물질 변경시 클릭
- 13. 현재 세부실적보고 전체 삭제
- 14. 검증없이 입력한 대로 임시저장
- 15. 세부실적 올바르게 작성했는지 검증 후 작성완료 후 팝업창 닫기
- 16. 팝업창 닫기

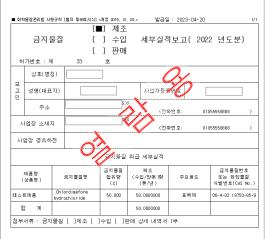




시스템명	통계조사·실적보고서비스	사용자 매뉴얼	작성자	티오이십일	
서브시스템명	외부망	작중작 백규럴	작성일	′23.4.24	
메뉴경로	HOME > 조사·보고 > 실적보고 > 작성 > 3. 세부실적보고				
화면명	실적보고 작성 (세부실적보고2)				



- 작성상태 표시는 작성중과 작성 완료가 있 으며 모든 목록이 작성 완료 상태여야 다음 버튼이 작동함
- 2. 세부실적보고(열람용) 출력



- 3. 일반공통정보로 돌아가기
- 4. 저장 후 다음 화면
- 5. 실적보고 목록으로 돌아가기





시스템명	통계조사·실적보고서비스	사용자 매뉴얼	작성자	티오이십일		
서브시스템명	외부망		작성일	′23.4.24		
메뉴경로	HOME > 조사·보고 > 실적보고 > 작성 >	HOME > 조사·보고 > 실적보고 > 작성 > 4. 확인 및 제출				
화면명	실적보고 작성 (실적보고 제출)					



1. 실적보고 제출



- 2. 이전화면으로 돌아가기
- 3. 실적보고 목록으로 돌아가기

※ 제출 버튼을 누르셔야 실적보고가 제출됩니다. 제출 버튼을 누르지 않고 단순 작성 상태는 실적보고 미보고로 처리되며, 행정적 불이익을 받으실 수 있습니다.





시스템명	통계조사·실적보고서비스	사용자 매뉴얼	작성자	티오이십일
서브시스템명	외부망	사당시 메뉴트	작성일	′23.4.24
메뉴경로	HOME > 조사·보고 > 실적보고			
화면명	실적보고 목록 (실적보고 제출)			

실적	실적보고 ♠ HOME > 실적보고								
	진행상태	선택 😯				조회			
	(화) 2022년 실적보고 보고기간 : 2023-04-19 ~ 2023-08-31 진행 상태가 "작성중" 인 경우 실적보고 제출을 하지 않은 상태입니다. 이와 같은 경우, 실적보고 미보고로 처리되며, 행정적 불이익을 받으실 수 있습니다. *보고기간 내에 제출 엄수부탁드립니다*								
NO	조사연도	접수일자	접수번호	진행상태	보고기간	수정보완기간			
1	2022	2023-04-20 14:37:53	20220000010	제출완료	2023-04-19 ~ 2023-08-31	~			
1									

- 1. 제출한 실적보고 조회
- 2. 실적보고 제출 완료된 상태
- 작성중 : 미제출 상태이므로 작성을 완료하 여 제출해야 함
- 제출완료 : 제출 완료된 상태

※ 진행 상태가 "작성중" 인 경우 실적보고 제출을 하지 않은 상태입니다. 이와 같은 경우, 실적보고 미보고로 처리되며, 행정적 불이익을 받으실 수 있습니다. "보고(수정보완)기간 내에 제출엄수 부탁드립니다."





시스템명	통계조사·실적보고서비스	사용자 매뉴얼	작성자	티오이십일
서브시스템명	외부망	사당사 배표를	작성일	′23.4.24
메뉴경로	HOME > 조사·보고 > 실적보고 > 조회			
화면명	실적보고 조회			



- 1. 세부실적보고 엑셀 다운로드
- 2. 유해화학물질 실적보고서(접수증 대용) 출력



3. 세부실적보고 출력



4. 실적보고는 관리자 승인없이 기간 내 자유 롭게 수정 가능



5. 실적보고 목록으로 돌아가기





## 05. 통계조사·실적보고 작성





시스템명	통계조사·실적보고서비스	ᅤᄝᅚᄜᅜᅅ	작성자	티오이십일		
서브시스템명	외부망	사용자 매뉴얼	작성일	′23.4.24		
메뉴경로	HOME > 조사·보고 > 통계조사 / HOM	HOME > 조사·보고 > 통계조사 / HOME > 조사·보고 > 실적보고				
화면명	통계조사 목록 (통합작성)					



1. 통계조사와 실적보고 둘 다 미작성일 경우 통합작성 가능





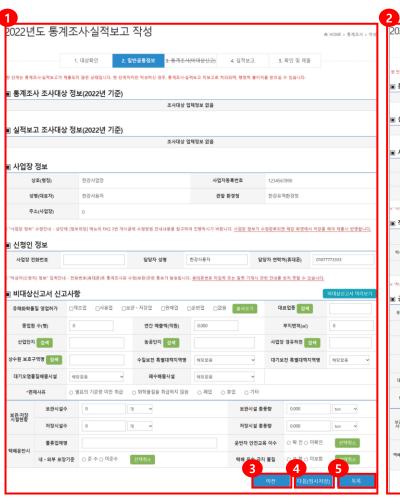
시스템명	통계조사·실적보고서비스	사용자 매뉴얼	작성자	티오이십일		
서브시스템명	외부망	시중시 베ㅠㄹ	작성일	′23.4.24		
메뉴경로	HOME > 조사·보고 > 통계조사 > 통계조	HOME > 조사·보고 > 통계조사 > 통계조사·실적보고 작성 > 1. 대상확인				
화면명	통계조사·실적보고 작성 (대상확인)					

2022년도 통계조	사·실적	보고 작성				♠ HOME > 통계조사 > 작성
_						
1	1. 대상확인	2. 일반공통정보	3. 통계조사	4. 실적보고	5. 확인 및 제출	
현 단계는 통계조사·실적보고가 제출되	지 않은 상태입니다.	현 단계까지만 작성하신 경우	P, 통계조사·실적보고 미보고	로 처리되며, 행정적 불이익을	을 받으실 수 있습니다.	
▣ 통계조사 대상확인						
질문1	단 , 해당 사	보전법, 또는 「물환경보전 제조·보관·저장·사용 업장의 조사대상 화학물질 서 제조, 보관·저장, 사용, 숙 서 사용하는 원료, 부원로 「 장에서 사용되는 화학물질 기물처리에 사용하는 화학	≻출·입하는 화학물질 및 화 및 첨가제, 공정보조물질 물질과 사업장 시설 및 장기			
질문2	업종분류 확인 1. C (제조업 2. D (전기, 3. E (수도, 5	) 업종에 해당 가스, 중기 및 공기조절 공 가수 및 폐기물 처리, 원료 모두 아니오	급업) 업종에 해당 재생업) 업종에 해당			
질문3	사용량 확인					
결과						
※ "수정제출" 작업시 통계조사 미대상자로 다음(임시저장)을 클릭하면 이미 제출한 자료가 모두 삭제됩니다.  ■ 실적보고 대상확인						
질문1		함절 (제조업판매업 운반업, 통절 시약 판매업 신고확인: 제조수입판매 허가증 제조,수입사용) 허가증 수입하기증 글 구물질 수출승인서 수입신고증	보관 • 저장업, 사용업) 허기중	중선		
	○ 1개 이상	해당 ○ 모두 아니오				
결과						
※ "수정제출" 작업시 실적보고 미대상자	h로 다음(임시저장)을	클릭하면 이미 제출한 자료	가 모두 삭제됩니다.		2	3
					다음(임시	저장) 목록

- 통계조사·실적보고 대상확인 질문을 통해 작성 대상자를 나눔
- 2. 대상확인 결과에 맞는 통계조사·실적보고 작성 시작
- 3. 통계조사·실적보고 목록으로 돌아가기



시스템명	통계조사·실적보고서비스	사용자 매뉴얼	작성자	티오이십일		
서브시스템명	외부망	사용사 메ㅠ럴	작성일	′23.4.24		
메뉴경로	HOME > 조사·보고 > 통계조사 > 통계조	HOME > 조사·보고 > 통계조사 > 통계조사·실적보고 작성 > 2. 일반공통정보				
화면명	통계조사·실적보고 작성 (일반공통정보)					



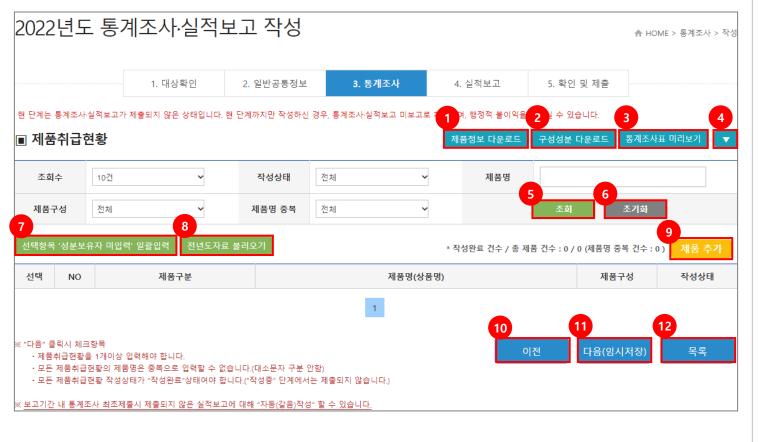


- 1. 통계조사 비대상인 경우 일반공통정보 화면
- 2. 통계조사 대상인 경우 일반공통정보 화면
- 3. 대상확인으로 돌아가기
- 4. 저장 후 다음 화면
- 5. 통계조사·실적보고 목록으로 돌아가기





시스템명	통계조사·실적보고서비스	사용자 매뉴얼	작성자	티오이십일		
서브시스템명	외부망	작중작 백규럴	작성일	′23.4.24		
메뉴경로	HOME > 조사·보고 > 통계조사 > 통계조	HOME > 조사·보고 > 통계조사 > 통계조사·실적보고 작성 > 3. 통계조사				
화면명	통계조사·실적보고 작성 (통계조사1)					



- 1. 제품 추가하여 하단 목록에 표출된 제품정 보 엑셀로 다운로드
- 2. 제품 추가하여 하단 목록에 표출된 구성성 분 엑셀로 다운로드
- 3. 통계조사표(열람용) 출력

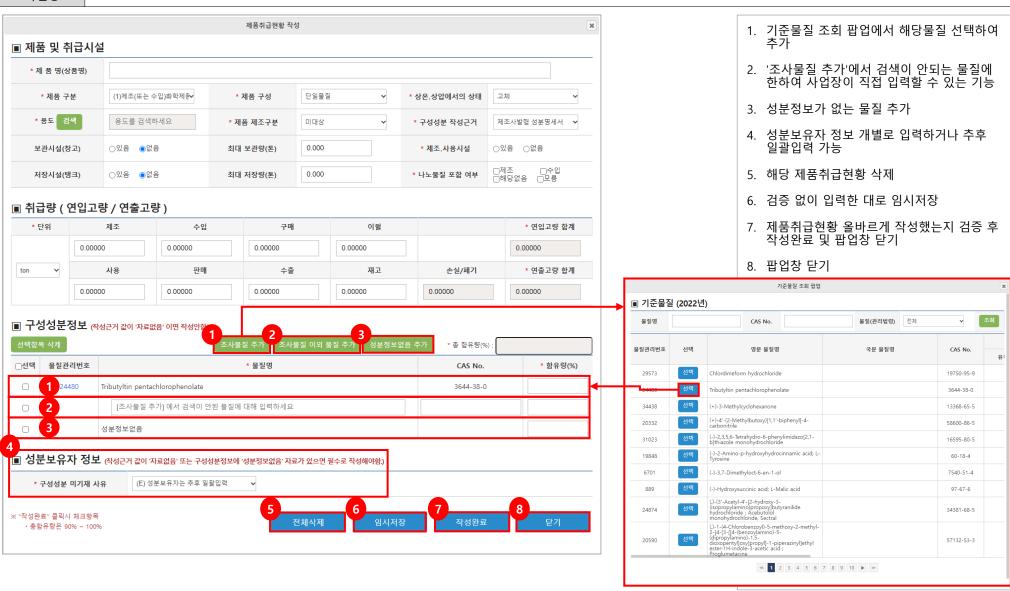


- 4. 통계조사 엑셀 업로드 (시스템 성능 부하 발 생을 방지하고자 해당 기능 사용을 권장하 지 않습니다.)
- 5. 설정한 조건으로 제품취급현황 목록 조회 Ex) 작성상태: 작성중, 제품구성: 단일물질
- 6. 조회 조건 초기화
- 7. 체크박스 선택한 항목 성분보유자 일괄 입력
- 8. 전년도 제출자료가 있으면 불러옴
  - ※ 전년도 제출한 내용을 그대로 불러오는 기능입니다. 전년도와 작성 검증방법이 다를 수있으니 제품명을 클릭해 불러온 자료를 한 번더 확인하시고 확인메세지를 참고하여 '작성완료' 해주시기 바랍니다.
- 9. 제품취급현황 작성 팝업 (다음페이지에 설명)
- 10. 일반공통정보로 돌아가기
- 11. 저장 후 다음 화면
- 12. 통계조사 목록으로 돌아가기



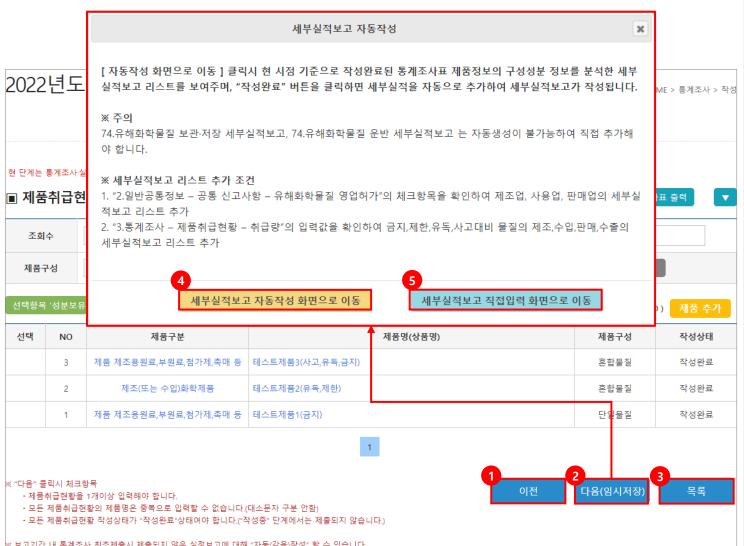


시스템명	통계조사·실적보고서비스	사용자 매뉴얼	작성자	티오이십일		
서브시스템명	외부망	사용사 메ㅠ럴	작성일	′23.4.24		
메뉴경로	HOME > 조사·보고 > 통계조사 > 통계조	HOME > 조사·보고 > 통계조사 > 통계조사·실적보고 작성 > 3. 통계조사 > 제품 추가				
화면명	제품취급현황 작성					





시스템명	통계조사·실적보고서비스	사용자 매뉴얼	작성자	티오이십일	
서브시스템명	외부망	사용사 배표를	작성일	′23.4.24	
메뉴경로	HOME > 조사·보고 > 통계조사 > 통계조사·실적보고 작성 > 3. 통계조사				
화면명	통계조사·실적보고 작성 (통계조사2 – 자동작성/갈음)				



- 1. 일반공통정보로 돌아가기
- 2. 저장 후 다음 화면
- 3. 통계조사·실적보고 목록으로 돌아가기
- 4. 통계조사에서 등록한 물질로 일부 실적보고 를 자동 작성해줌

※ 유해화학물질 보관·저장 세부실적보고, 유해 화학물질 운반 세부실적보고는 자동생성이 안 되며 자동 생성된 실적보고도 반드시 확인 후 제출

5. 실적보고 직접 작성

💉 보고기간 내 통계조사 최초제출시 제출되지 않은 실적보고에 대해 "자동(갈음)작성" 할 수 있습니다.



시스템명	통계조사·실적보고서비스	사용자 매뉴얼	작성자	티오이십일		
서브시스템명	외부망	사용사 배표를	작성일	′23.4.24		
메뉴경로	HOME > 조사·보고 > 통계조사 > 통계조	HOME > 조사·보고 > 통계조사 > 통계조사·실적보고 작성 > 3. 통계조사 > 세부실적보고 자동작성				
화면명	세부실적보고 자동작성(갈음)					

## 세부실적보고 자동작성 ■ 세부실적보고 정보 (※자동작성결과 아래 세부실적보고를 작성하셔야 합니다.) 현 시점 기준으로 작성된 통계조사표 제품정보의 구성성분 정보를 분석한 세부실적보고 리스트이며, "작성완료" 버튼을 클릭하면 세부실적을 자동으로 추가하여 세부실적보고가 작성됩니다. ※ 74.유해화학물질 보관·저장 세부실적보고, 74.유해화학물질 운반 세부실적보고 는 자동생성이 불가능하여 직접 추가해야 합니다. 전년도 영업허가정보 불러오기 해당없음시 삭제 허가(신고)일자 \* 영업상태 세부실적보고명 \* 허가(신고)번호 **...** 69.금지물질 제조 세부실적보고 영업 삭제 **...** 69.금지물질 수입 세부실적보고 영업 삭제 **:::** 69.금지물질 판매 세부실적보고 영업 삭제 ··· 71.제한물질 수입 세부실적보고 영업 삭제 **...** 영업 삭제 72.유독물질 수입 세부실적보고 **...** 영업 73.제한물질 수출 세부실적보고 ::: 73.금지물질 수출 세부실적보고 영업 삭제 작성완료 목록 취소

- 1. 전년도 영업허가정보 불러오기
- 2. 개별 삭제
- 3. 작성 취소



- 4. 검증 없이 입력한 대로 임시저장
- 5. 세부실적보고 정보 올바르게 작성했는지 검 증 후 실적보고 작성 화면으로 이동

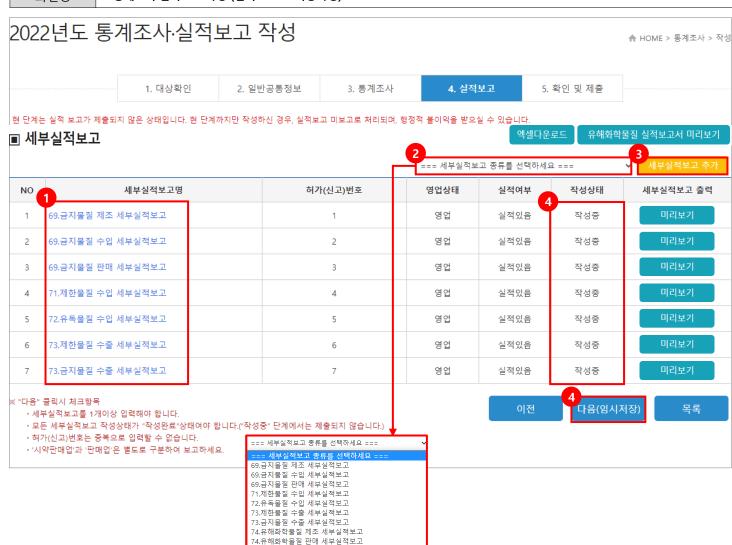


6. 통계조사·실적보고 목록으로 돌아가기





시스템명	통계조사·실적보고서비스	ᄔ오ᄔᄜᅩᅛ	작성자	티오이십일
서브시스템명	외부망	사용자 매뉴얼	작성일	′23.4.24
메뉴경로	HOME > 조사·보고 > 통계조사 > 통계조사·실적보고 작성 > 4. 실적보고			
화면명	통계조사·실적보고 작성 (실적보고1 - 자동작성)			

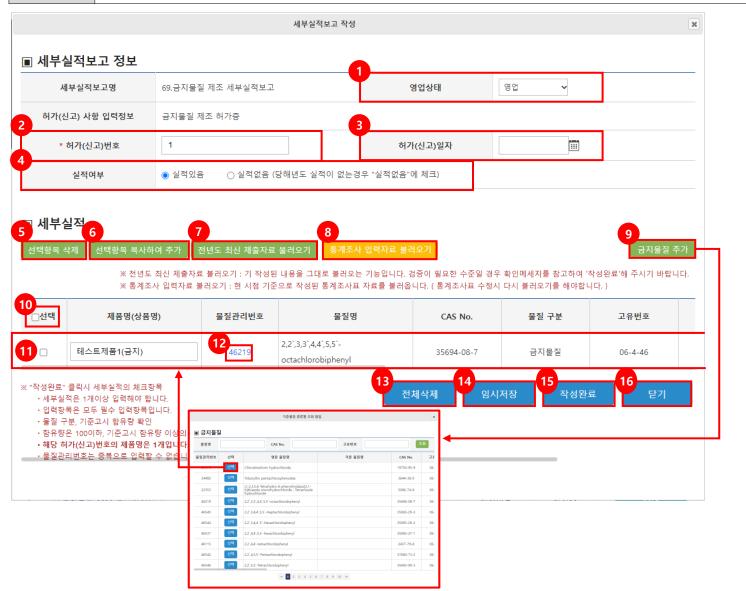


74.유해화학물질 시약판매 세부실적보고 74.유해화학물질 보관.저장 세부실적보고 74.유해화학물질 운반 세부실적보고 74.유해화학물질 운반 세부실적보고

- 클릭하여 자동 작성된 세부실적보고 확인 후 작성완료 처리 해야 함 (다음 페이지에 설명)
- 2. 직접 입력할 실적보고가 있는 경우 보고할 실적보고 종류 선택
- 3. 선택한 종류의 실적보고를 작성하는 세부실 적보고 팝업창 열기 (다음 페이지에 설명)
- 4. 작성상태가 작성중인 경우 다음으로 넘어갈 수 없음



시스템명	통계조사·실적보고서비스	사용자 매뉴얼	작성자	티오이십일
서브시스템명	외부망		작성일	′23.4.24
메뉴경로	HOME > 조사·보고 > 통계조사 > 통계조사·실적보고 작성 > 4. 실적보고 > 세부실적보고 추가			
화면명	세부실적보고 작성			



- 1. 영업상태 설정(영업, 휴업, 폐업)
- 2. 허가(신고)번호 입력 (필수)
- 3. 허가(신고)일자 선택
- 4. 실적여부 선택
- 5. 선택한 세부실적 삭제
- 6. 선택한 세부실적 그대로 복사하여 추가
- 7. 전년도에 보고한 자료 불러오기
- 8. 입력한 통계조사 자료 불러오기
- 9. 세부실적 물질 추가
- 10. 전체 선택
- 11. 세부실적 내용 작성
  - 1) 제품명(상품명)
  - 2) 함유량(%)
  - 3) 취급량(년)
  - 4) 단위(ton,kg,g)
  - 5) 주요용도
  - 6) 상온·상압에서의 상태(고체,액체,기체)
- 12. 해당물질 변경시 클릭
- 13. 현재 세부실적보고 전체 삭제
- 14. 검증없이 입력한 대로 임시저장
- 15. 세부실적 올바르게 작성했는지 검증 후 작성완료 후 팝업창 닫기
- 16. 팝업창 닫기



시스템명	통계조사·실적보고서비스	사용자 매뉴얼	작성자	티오이십일
서브시스템명	외부망		작성일	′23.4.24
메뉴경로	HOME > 조사·보고 > 통계조사 > 통계조사·실적보고 작성 > 4. 실적보고			
화면명	통계조사·실적보고 작성 (실적보고2)			

=== 세부실적보고 종류를 선택하세요 ===

## 2022년도 통계조사·실적보고 작성

♠ HOME > 통계조사 > 작성

✔ 세부실적보고 추가

5. 확인 및 제출 1. 대상확인 2. 일반공통정보 3. 통계조사 4. 실적보고 현 단계는 실적 보고가 제출되지 않은 상태입니다. 현 단계까지만 작성하신 경우, 실적보고 미보고로 처리되며, 행정적 불이익을 받으실 수 있

## ■ 세부실적보고

엑셀다운로드

유해화학물질 실적보고서 미리보기

다음(임시저장)

				#12 1— 0112 E 1 1 11		1121-11	
NO	세부실적보고명	허가(신고)번호	영업상태	실적여부	작성상태	세부실적보고 출력	
1	69.금지물질 제조 세부실적보고	1	영업	실적있음	작성완료	미리보기	
2	69.금지물질 수입 세부실적보고	2	영업	실적있음	작성완료	미리보기	
3	69.금지물질 판매 세부실적보고	3	영업	실적있음	작성완료	미리보기	
4	71.제한물질 수입 세부실적보고	4	영업	실적있음	작성완료	미리보기	
5	72.유독물질 수입 세부실적보고	5	영업	실적있음	작성완료	미리보기	
6	73.제한물질 수출 세부실적보고	6	영업	실적있음	작성완료	미리보기	
7	73.금지물질 수출 세부실적보고	7	영업	실적있음	작성완료	미리보기	

- · 세부실적보고를 1개이상 입력해야 합니다.
- •모든 세부실적보고 작성상태가 "작성완료"상태여야 합니다.("작성중" 단계에서는 제출되지 않습니다.)
- 허가(신고)번호는 중복으로 입력할 수 없습니다.
- '시약판매업'과 '판매업'은 별도로 구분하여 보고하세요.

- 1. 세부실적보고 내용 엑셀로 다운로드
- 2. 유해화학물질 실적보고서 출력



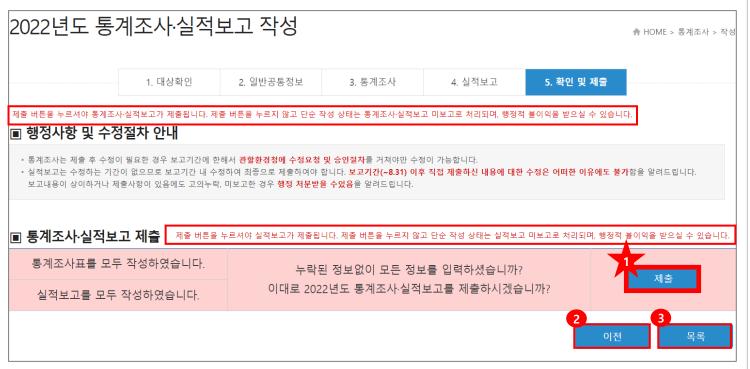
3. 세부실적보고 출력



- 4. 일반공통정보로 돌아가기
- 5. 저장 후 다음 화면 (작성상태가 작성완료일 때만 작동함)
- 6. 실적보고 목록으로 돌아가기



시스템명	통계조사·실적보고서비스	ᄔᄋᅚᄜᅛ	작성자	티오이십일
서브시스템명	외부망	사용자 매뉴얼	작성일	′23.4.24
메뉴경로	메뉴경로 HOME > 조사·보고 > 통계조사 > 통계조사·실적보고 작성 > 5. 확인 및 제출			
화면명	통계조사 작성 (통계조사·실적보고 제출)			



1. 통계조사·실적보고 제출



- 2. 이전화면으로 돌아가기
- 3. 통계조사·실적보고 목록으로 돌아가기

※ 제출 버튼을 누르셔야 통계조사·실적보고가 제출됩니다. 제출 버튼을 누르지 않고 단순 작 성 상태는 통계조사·실적보고 미보고로 처리되 며, 행정적 불이익을 받으실 수 있습니다.





시스템명	통계조사·실적보고서비스	ᅤᄝᅚᄜᅛ	작성자	티오이십일
서브시스템명	외부망	사용자 매뉴얼	작성일	′23.4.24
메뉴경로	HOME > 조사·보고 > 통계조사 / HOME > 조사·보고 > 실적보고			
화면명	통계조사 목록 / 실적보고 목록			



- 1. 통계조사와 실적보고가 모두 정상 제출완료 된 상태
- 작성중 : 미제출 상태이므로 작성을 완료하 여 제출해야 함
- 제출완료 : 제출 완료된 상태

