



Este material é de propriedade de Bichiatto & Barros Serviços LTDA-ME, CNPJ 24.445.753/0001-79, com nome fantasia Grupo Oportunidade®, registrada no INPI (www.inpi.gov.br) sob nº 911246843 e 911246908. Nenhuma parte desta publicação, incluindo projeto gráfico e ilustrações, poderá ser reproduzida ou transmitida por qualquer meio, seja ele eletrônico, fotográfico, mecânico, fotocópia ou outros. Todos os logotipos e telas empregados, os sites acessados na Internet e impressos nesta apostila são produtos exclusivos e de total propriedade de seus criadores, utilizados apenas como exemplos, visando ilustrar o conteúdo do curso.

Sumário

FASE 1.....	5
• INTRODUÇÃO WORD 365.....	5
• BARRA DE ACESSO RÁPIDO	6
• BARRA DE TÍTULOS.....	7
• GUIAS, GRUPOS E FAIXAS DE OPÇÕES	7
FASE 2.....	11
• BARRA DE STATUS.....	11
• GUIA ARQUIVO.....	12
• BOTÕES MINIMIZAR, RESTAURAR, MAXIMIZAR E FECHAR.....	13
FASE 3.....	15
• CRIANDO UM TEXTO	15
• APAGANDO CARACTERES.....	16
• APRENDENDO A SELECIONAR	16
FASE 4.....	18
• ESTILO DA FONTE	18
• TAMANHO DA FONTE.....	19
• NEGRITO/ITÁLICO/SUBLINHADO.....	19
FASE 5.....	22
• COR DA FONTE E COR DE REALCE	22
• MINI BARRA DE TAREFAS	23
FASE 6.....	28
• ABRINDO UM DOCUMENTO	28
• ALINHAMENTOS	28
FASE 7.....	32
• MARCADORES E NUMERAÇÕES	32
• DESFAZER E REFAZER	33
FASE 8.....	38
• COPIAR, COLAR E RECORTAR	38
• PINCEL DE FORMATAÇÃO	39
• SALVANDO UM DOCUMENTO.....	40
FASE 9.....	46
• CORREÇÃO ORTOGRÁFICA	46
• LER EM VOZ ALTA.....	47
• LOCALIZAR, SUBSTITUIR E SELECIONAR	48

FASE 10	58
• CABEÇALHO E RODAPÉ.....	58
• CAIXA PESQUISA DA MICROSOFT.....	59
• PESQUISAR (PESQUISA INTELIGENTE) E PESQUISADOR.....	59
• SUPLEMENTOS	60
FASE 11	68
• INSERINDO IMAGENS	68
• REDIMENSIONAR E ROTACIONAR IMAGEM.....	69
• POSICIONAR E FORMATAR IMAGENS	70
• GUIA DESENHAR.....	71
FASE 12	79
• FORMAS.....	79
• FORMATANDO FORMAS	80
• ÍCONES.....	80
• SÍMBOLO	81
• EQUAÇÃO	81
FASE 13	89
• GRUPO PLANO DE FUNDO DA PÁGINA	89
• MARCA D'ÁGUA	90
• COR DA PÁGINA	90
• BORDAS DE PÁGINA	91
FASE 14	96
• WORDART.....	96
• FORMATANDO WORDART	97
• DITAR.....	98
FASE 15	103
• INSERIR CAIXA DE TEXTO.....	107
• LETRA CAPITULAR.....	107
FASE 16	114
• FASE BÔNUS	114
FASE 17	115
• TABELA	115
• INSERIR TABELA.....	116
• EDITAR TABELA.....	116
• MESCLAR CÉLULAS	117

• APLICAR ESTILO À TABELA.....	118
FASE 18	127
• FOLHA DE ROSTO	127
• MODOS DE EXIBIÇÃO	129
• FERRAMENTA ZOOM.....	131
• IMPRIMIR.....	132
FASE 19	136
• FASE BÔNUS	136