



Este material é de propriedade de Bichiatto & Barros Serviços LTDA-ME, CNPJ 24.445.753/0001-79, com nome fantasia Grupo Oportunidade®, registrada no INPI ([www.inpi.gov.br](http://www.inpi.gov.br)) sob nº 911246843 e 911246908. Nenhuma parte desta publicação, incluindo projeto gráfico e ilustrações, poderá ser reproduzida ou transmitida por qualquer meio, seja ele eletrônico, fotográfico, mecânico, fotocópia ou outros. Todos os logotipos e telas empregados, os sites acessados na Internet e impressos nesta apostila são produtos exclusivos e de total propriedade de seus criadores, utilizados apenas como exemplos, visando ilustrar o conteúdo do curso.

## Sumário

<b>FASE 1.....</b>	<b>5</b>
• INTRODUÇÃO WORD 365.....	5
• BARRA DE ACESSO RÁPIDO .....	6
• BARRA DE TÍTULOS.....	7
• GUIAS, GRUPOS E FAIXAS DE OPÇÕES .....	7
<b>FASE 2.....</b>	<b>11</b>
• BARRA DE STATUS .....	11
• GUIA ARQUIVO.....	12
• BOTÕES MINIMIZAR, RESTAURAR, MAXIMIZAR E FECHAR.....	13
<b>FASE 3.....</b>	<b>15</b>
• CRIANDO UM TEXTO .....	15
• APAGANDO CARACTERES.....	16
• APRENDENDO A SELECIONAR .....	16
<b>FASE 4.....</b>	<b>18</b>
• ESTILO DA FONTE .....	18
• TAMANHO DA FONTE.....	19
• NEGRITO/ITÁLICO/SUBLINHADO.....	19
<b>FASE 5.....</b>	<b>22</b>
• COR DA FONTE E COR DE REALCE .....	22
• MINI BARRA DE TAREFAS .....	23
<b>FASE 6.....</b>	<b>28</b>
• ABRINDO UM DOCUMENTO .....	28
• ALINHAMENTOS.....	28
<b>FASE 7.....</b>	<b>32</b>
• MARCADORES E NUMERAÇÕES .....	32
• DESFAZER E REFAZER .....	33
<b>FASE 8.....</b>	<b>38</b>
• COPIAR, COLAR E RECORTAR .....	38
• PINCEL DE FORMATAÇÃO .....	39
• SALVANDO UM DOCUMENTO.....	40
<b>FASE 9.....</b>	<b>46</b>
• CORREÇÃO ORTOGRÁFICA .....	46
• LER EM VOZ ALTA.....	47
• LOCALIZAR, SUBSTITUIR E SELECIONAR .....	48

<b>FASE 10 .....</b>	<b>58</b>
• CABEÇALHO E RODAPÉ.....	58
• CAIXA PESQUISA DA MICROSOFT .....	59
• PESQUISAR (PESQUISA INTELIGENTE) E PESQUISADOR.....	59
• SUPLEMENTOS .....	60
<b>FASE 11 .....</b>	<b>68</b>
• INSERINDO IMAGENS .....	68
• REDIMENSIONAR E ROTACIONAR IMAGEM.....	69
• POSICIONAR E FORMATAR IMAGENS .....	70
• GUIA DESENHAR.....	71
<b>FASE 12 .....</b>	<b>79</b>
• FORMAS.....	79
• FORMATANDO FORMAS .....	80
• ÍCONES.....	80
• SÍMBOLO .....	81
• EQUAÇÃO .....	81
<b>FASE 13 .....</b>	<b>89</b>
• GRUPO PLANO DE FUNDO DA PÁGINA .....	89
• MARCA D'ÁGUA .....	90
• COR DA PÁGINA .....	90
• BORDAS DE PÁGINA .....	91
<b>FASE 14.....</b>	<b>96</b>
• WORDART.....	96
• FORMATANDO WORDART .....	97
• DITAR.....	98
<b>FASE 15 .....</b>	<b>103</b>
• INSERIR CAIXA DE TEXTO.....	107
• LETRA CAPITULAR.....	107
<b>FASE 16 .....</b>	<b>114</b>
• FASE BÔNUS .....	114
<b>FASE 17 .....</b>	<b>115</b>
• TABELA .....	115
• INSERIR TABELA.....	116
• EDITAR TABELA.....	116
• MESCLAR CÉLULAS .....	117

• APLICAR ESTILO À TABELA.....	118
<b>FASE 18 .....</b>	<b>127</b>
• FOLHA DE ROSTO .....	127
• MODOS DE EXIBIÇÃO .....	129
• FERRAMENTA ZOOM.....	131
• IMPRIMIR.....	132
<b>FASE 19 .....</b>	<b>136</b>
• FASE BÔNUS .....	136