**📘 Instrukcja obsługi platformy umowzdalnie.pl**

**1. Wprowadzenie**

* Platforma umożliwia:
  + Klientom: rezerwowanie wizyt online
  + Dostawcom usług: zarządzanie kalendarzem i wizytami

**2. Rejestracja i logowanie**

1. Wejdź na stronę: https://umowzdalnie.pl
2. Kliknij „Zarejestruj się”
3. Wypełnij formularz rejestracyjny
4. Potwierdź konto przez email
5. Zaloguj się używając adresu email

**3. Instrukcja dla klientów**

**3.1 Dodawanie kalendarza do ulubionych**

1. Otrzymaj link do kalendarza od dostawcy lub znajdź go w wyszukiwarce
2. Przejdź do sekcji „Ulubione”
3. Kliknij „Dodaj kalendarz do ulubionych”
4. Wklej link do kalendarza
5. Dodaj nazwę kalendarza (opcjonalnie)
6. Kliknij „Zapisz”

📌 Kalendarz pojawi się na liście ulubionych

**3.2 Rezerwacja wizyty**

1. Otwórz kalendarz dostawcy usług
2. Wybierz dzień z dostępnym terminem (zielony)
3. Kliknij „✅ Zarezerwuj”
4. Wybierz usługę z listy
5. Ustaw godzinę rozpoczęcia
6. Podaj numer telefonu (opcjonalnie)
7. Dodaj notatkę dla dostawcy (opcjonalnie)
8. Kliknij „Zarezerwuj wizytę”

📧 Potwierdzenie otrzymasz na email (jeśli włączone)

**3.3 Ustawienia powiadomień email**

1. Przejdź do „Ustawienia”
2. W sekcji „Powiadomienia Email” możesz włączyć/wyłączyć:
   * Powiadomienia o nowych wizytach
   * Powiadomienia o anulowanych wizytach
   * Potwierdzenia własnych wizyt
3. Zaznacz lub odznacz odpowiednie opcje
4. Kliknij „💾 Zapisz ustawienia”

**3.4 Przegląd i anulowanie wizyt**

1. Przejdź do „Moje rezerwacje”
2. Zobacz:
   * Rezerwacje które zrobiłeś
   * Rezerwacje w Twoim kalendarzu
3. Kliknij „❌ Anuluj” przy wybranej wizycie
4. Potwierdź anulowanie

📌 Powiadomienia zostaną wysłane automatycznie

**4. Instrukcja dla dostawców usług**

**4.1 Subskrypcja Premium**

* Okres próbny: 30 dni
* Koszt: 20 zł / 30 dni
* Płatności automatyczne

1. Przejdź do „Ustawienia” → „Status Konta”
2. Sprawdź typ konta, liczbę dni i datę wygaśnięcia
3. Kliknij „💳 Aktywuj Premium” lub „➕ Przedłuż o 30 dni”
4. Przejdź do systemu płatności HotPay
5. Wypełnij dane i potwierdź transakcję

📌 Subskrypcja zostanie przedłużona o 30 dni

**4.2 Dodawanie dostępności**

**a) Dostępność pojedyncza**

1. „Mój kalendarz” → „Dodaj dostępność”
2. Wybierz datę, godzinę rozpoczęcia i zakończenia
3. Dodaj tytuł (opcjonalnie)
4. Kliknij „Dodaj termin”

**b) Dostępność zbiorcza**

1. Wybierz zakres dat
2. Zaznacz dni tygodnia
3. Ustaw godziny „od” i „do”
4. Kliknij „Dodaj terminów”

📌 System utworzy dostępność automatycznie

**4.3 Dodawanie usług**

1. „Mój kalendarz” → „Dodaj usługę”
2. Wypełnij:
   * Nazwa usługi
   * Czas trwania (w minutach)
   * Opis (opcjonalnie)
3. Kliknij „Zapisz usługę”

📌 Usługa będzie dostępna dla klientów

**4.4 Zarządzanie rezerwacjami**

1. Przejdź do „Moje rezerwacje”
2. Zobacz szczegóły:
   * Nazwa usługi
   * Data i godzina
   * Dane klienta
   * Notatki
3. Kliknij „❌ Anuluj”
4. Potwierdź anulowanie

📧 Klient otrzyma powiadomienie

**4.5 Widoki kalendarza**

**a) Widok tygodniowy**

* Dostęp: „Mój kalendarz” → „Widok tygodniowy”
* Funkcje:
  + Nawigacja tygodniami
  + Widoczność dostępności
  + Szczegóły wizyt
  + Anulowanie wizyt

**b) Widok miesięczny**

* Dostęp: „Mój kalendarz” → „Widok miesięczny”
* Funkcje:
  + Przegląd całego miesiąca
  + Liczniki wizyt
  + Nawigacja między miesiącami
  + Przejście do widoku tygodniowego

**4.6 Udostępnianie kalendarza**

**a) Z widoku tygodniowego**

1. „Mój kalendarz” → „Widok tygodniowy”
2. Przejdź do sekcji „Udostępnij kalendarz”
3. Skopiuj link

**b) Z widoku miesięcznego**

* Link dostępny w podobnej sekcji

📤 Możliwości użycia linku:

* Email / SMS
* Strona internetowa
* Media społecznościowe
* Podpis email

**5. Wsparcie techniczne**

* Problemy z płatnościami → „Ustawienia” → „Status Konta”
* Problemy z rezerwacjami → „Moje rezerwacje”
* Problemy z powiadomieniami → „Ustawienia” → „Powiadomienia Email”

📬 Kontakt:

* Email: kontakt@umowzdalnie.pl
* Strona: https://umowzdalnie.pl/dashboard/contact/