## MANUEL D'UTILISATION

# Peirce Alumni©

### **TABLE DE MATIÈRES**

- · À propos de l'application Peirce Alumni©
- Configuration requise
- Fonctionnalités
- Aide et support
- Remerciements

### A PROPOS DE PEIRCE Alumni©

l'application Peirce Alumni© est un outil logiciel permettant de gérer la base de données des stagiaires de l'école PIERCE.

Cependant, pour des questions de sécurité, certaines actions seront réservées et protégées par des identifiants propres aux personnes ayant les droits inhérents.

#### **CONFIGURATION REQUISE**

Avant d'installer l'application, veuillez vous assurer que votre ordinateur satisfait au minimum à la configuration système suivante :

Système d'exploitation Windows 10 – 11 Espace disque disponible 200 MB RAM 256 Mo (2 Go recommandé)

### **FONCTIONNALITES**

### Fonctionnalités génériques

**RECHERCHE**: Le bouton «**Rechercher**» vous permettra de rechercher une donnée dans l'annuaire.

**AJOUT**: Le bouton «Ajouter» vous permettra l'ajout d'un stagiaire dans l'annuaire.

**IMPRESSION**: Le bouton impression vous permettra d'exporter votre recherche en format PDF.

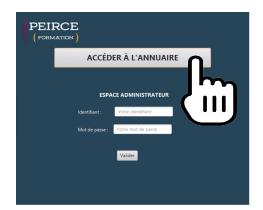
Fonctionnalités complémentaires réservées : sous condition d'accès aux droits d'administrateur

**MODIFICATION** : Modification des données d'un stagiaire.

**SUPPRESSION**: Suppression d'un stagiaire de la liste de données.

# Accès à l'annuaire | Fonctionnalités générales

## **Accès visiteur**

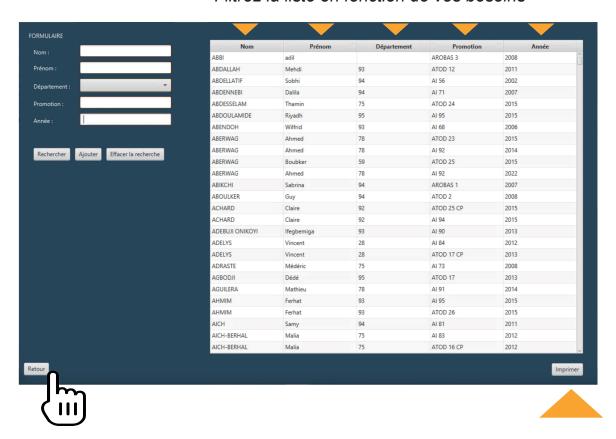


Cliquez directement sur le bouton ACCÉDER A L'ANNUAIRE



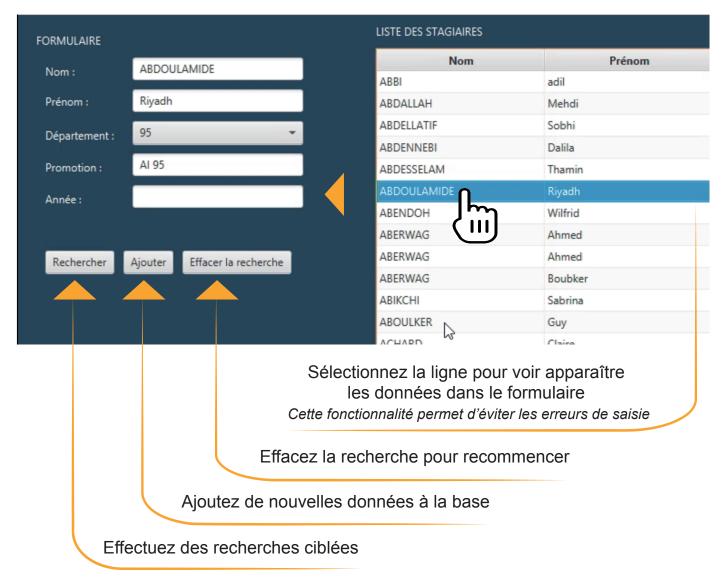
# Fonctionnalités générales | Toujours actives

Filtrez la liste en fonction de vos besoins



Le bouton RETOUR permet de revenir à la fenêtre Login Accès à l'export de la liste en PDF

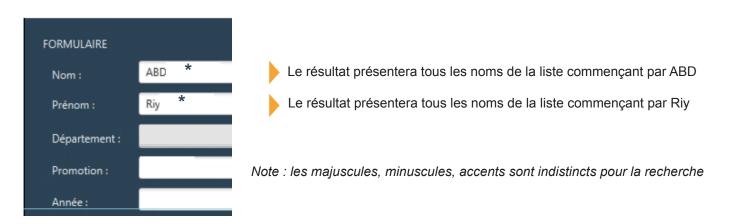
# Fonctionnalités générales | Toujours actives



## Recherche partielle

Il est possible d'effectuer des recherches ciblées à partir d'un seul champ afin d'afficher la/les lignes de données correspondantes.

En outre, les champs Nom et Prénom vous permettent -aussi- une recherche partielle. Dans ce cas, il faudra ajouter une étoile \* à votre saisie. *Exemple :* 



# Accès Admin | Fonctionnalités complémentaires

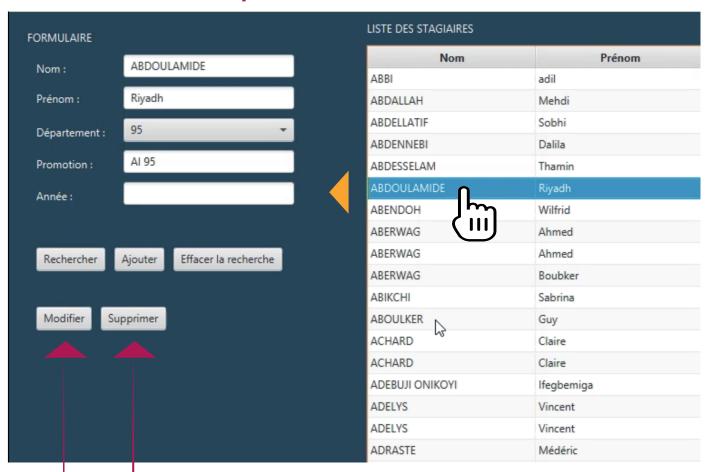
Saisissez votre Identifiant et mot de passe et cliquez sur le bouton VALIDER



Exemple

Identifiant : Admin Mot de passe : 0000

# Fonctionnalités complémentaires



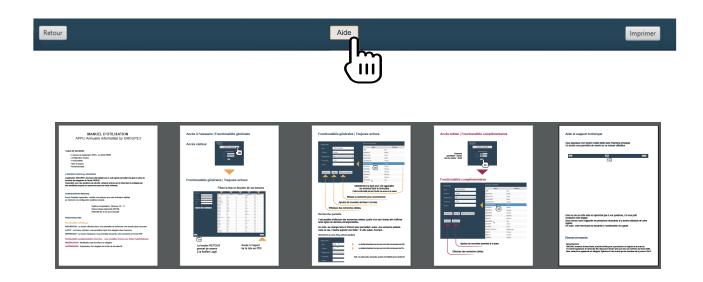
Supprimer des données de la base

Modifiez un stagiaire dans la base

Pour ce faire, commencez par sélectionner la ligne en question et, ensuite appuyez sur le bouton «Modifier» pour valider les chagements.

# Aide et support technique

Vous disposez d'un bouton d'aide dédié dans l'interface principale. Ce bouton vous permettra de consulter le manuel utilisateur.



Dans le cas où cette aide ne répondrait pas à vos questions, n'hésitez pas à contacter notre équipe support au e-mail suiviant :

support\_groupe3@groupe3.com

Nous serons ravis d'apporter les précisions nécessaires à la bonne utilisation de votre logiciel.

En outre, votre feed-back est essentiel à l'amélioration du logiciel.

## Remerciements

GROUPE3.COM remercie Jérôme, Marie, Joachim et Mila pour la production du logiciel et du manuel. Il convient également de remercier Alix, Renaud et Vincent ainsi que tous les membres de l'école ISIKA. Nous remercions également les délégués Tiphaine et Franck ainsi que les membres de la promo CDA21.