

SGIE – Sistema de Gerenciamento de Instituição de
Ensino
Especificação de Caso de Uso: Lista de Eventos

Versão 1.0

Histórico da Revisão

Data	Versão	Descrição	Autor
15/08/2015	1.0	Criação do documento	Daniel Fonseca

Índice

1.Breve Descrição	4
2.Fluxo Básico de Eventos	4
2.1.Escolher a funcionalidade	4
Dentro do menu Eventos, todos os usuários do sistema tem acesso ao calendário de eventos.	4
2.1.1.Botão Add Event	4
2.1.2.Botões de Visualização	4
2.1.3.Botão Nome do Evento	4
2.2.Mensagem	4
3.Fluxos Alternativos	4
3.1.Dados inválidos	4
3.2.Mensagem de erro	4
3.2.1.Botão OK	4
3.3.Mensagem informativa	4
3.3.1.Botão OK	5
4.Subfluxos	5
5.Cenários Chave	5
6.Condições Prévias	5
6.1.Estar logado	5
6.2.Ter permissão de acesso	5
7.Condições Posteriores	5
7.1.Mensagem de alerta	5
8.Pontos de Extensão	5
9.Requisitos Especiais	5
10.Informações Adicionais	6

Especificação de Caso de Uso: Gerenciar Produto

Este documento é utilizado com uma ferramenta de gerenciamento de requisitos, para especificar e marcar os requisitos nas propriedades de caso de uso.

1. Breve Descrição

Este caso de uso representa funcionalidade lista de eventos, funcionalidade esta que permite a criação, consulta e edição de eventos.

2. Fluxo Básico de Eventos

2.1. Escolher a funcionalidade

Dentro do menu Eventos, todos os usuários do sistema tem acesso ao calendário de eventos.

2.1.1. Botão Add Event

O usuário autorizado (Auxiliar Administrativo, Professor, Diretor e Dono) tem acesso para criação de eventos.

Ao clicar neste botão, será possível adicionar um novo evento.

2.1.2. Botões de Visualização

É possível alternar dentre os modos month (mês), Week (semana), Day (dia).

2.1.3. Botão Nome do Evento

Ao clicar no nome do evento, é possível obter maiores detalhes do mesmo.

2.2. Mensagem

Após a execução do cadastro de um novo evento, o sistema irá exibir uma mensagem informando que a operação foi concluída com êxito.

3. Fluxos Alternativos

3.1. Dados inválidos

No momento da criação do evento, todos os campos são de preenchimento obrigatório.

3.2. Mensagem de erro

Caso algum campo não esteja preenchido de forma adequada, o sistema irá apresentar uma mensagem de erro, informando quais dados estão incorretos/faltantes.

3.2.1. Botão OK

Ao clicar neste botão o usuário mostrará estar ciente do erro ocorrido, a mensagem então desaparecerá, e o usuário poderá então fazer uma nova tentativa.

3.3. Mensagem informativa

Caso o cadastro seja bem sucedido, o sistema apresentara uma mensagem informando ao funcionário que o cadastro foi finalizado com sucesso.

3.3.1.Botão OK

Ao clicar neste botão o usuário mostrará estar ciente do ocorrido, a mensagem então desaparecerá, e o usuário poderá então escolher outra funcionalidade a executar.

4.Subfluxos

Contido no fluxo básico de eventos.

5.Cenários Chave

Gerenciar eventos.

6.Condições Prévias

6.1.Estar logado

Para o estoquista ter acesso à essa funcionalidade, ele deverá estar logado no sistema.

6.2.Ter permissão de acesso

Os casos de uso deste sistema são separadas por nível de acesso, para acessar o caso de uso de lista de eventos, o usuário deverá ter a permissão de acesso para esse caso de uso.

7.Condições Posteriores

7.1.Mensagem de alerta

Se o usuário estiver em meio a um preenchimento e desejar sair da tela, um pop-up informativo irá confirmar a ação, evitando assim que dados sejam perdidos.

8.Pontos de Extensão

Não há.

9.Requisitos Especiais

O usuário deve ter permissão para acessar a funcionalidade de cadastro de eventos. Tal funcionalidade é liberada por padrão ao Professor, Auxiliar Administrativo, Diretor e Dono.

10. Informações Adicionais

Tela de cadastro

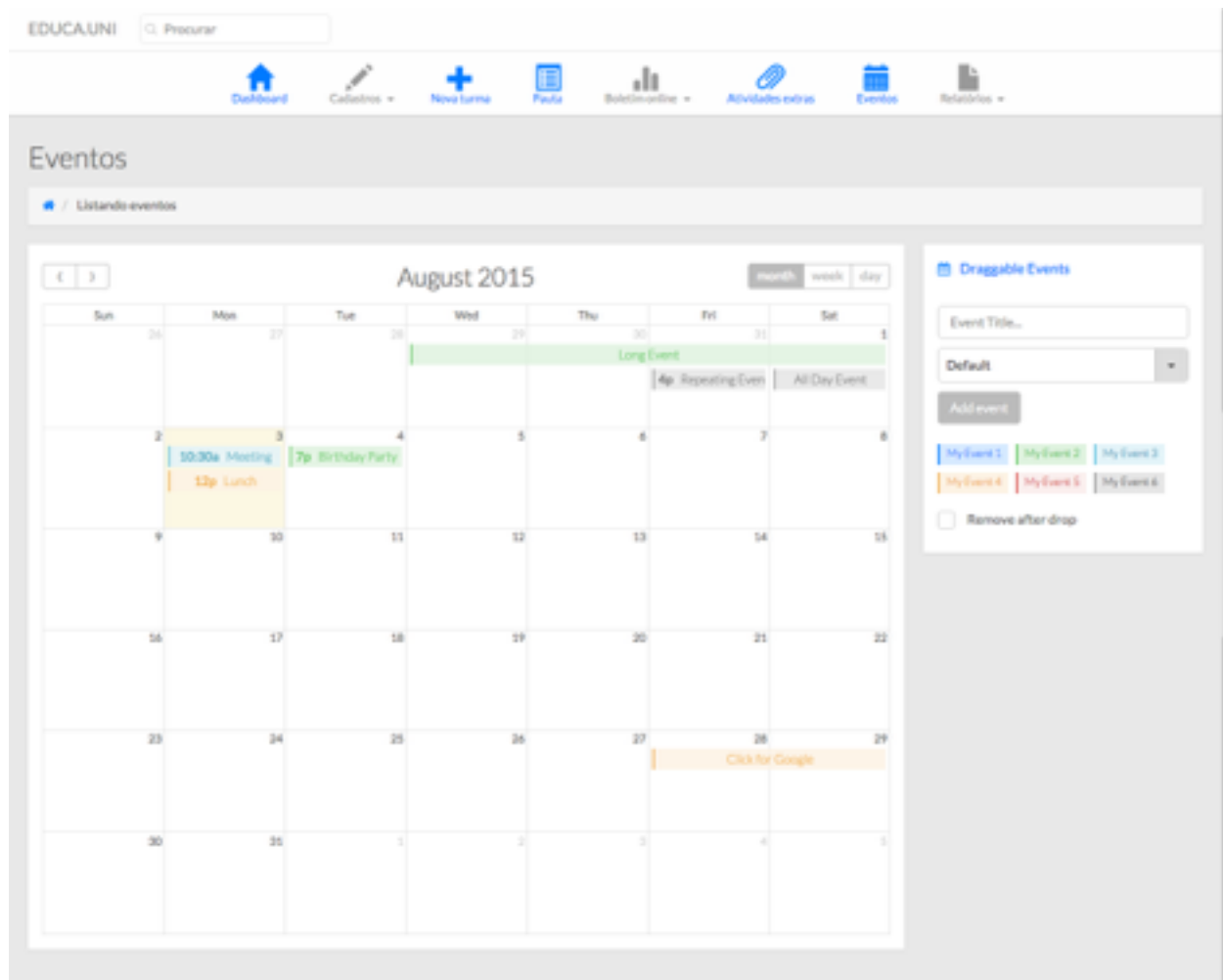


Diagrama de caso de uso.

