

---

**Escola Tubarãozinho**

---

**SGIE – Sistema de Gerenciamento de Instituições de  
Ensino  
Especificação de Caso de Uso: Fazer Chamada**

**Versão 1.0**

## Histórico da Revisão

<b>Data</b>	<b>Versão</b>	<b>Descrição</b>	<b>Autor</b>
14/08/2015	1.0	Especificação de Caso de Uso: Fazer Chamada	Artur Matsubara Onizuka

## Índice

1.	Breve Descrição	
	5	
2.	Fluxo Básico de Eventos	
	5	
2.1.	Escolher turma e dia	
	5	
2.2.	Fazer a chamada	
	5	
	Mensagem	
	5	
3.	Fluxos Alternativos	
	5	
3.1.	Botão anterior	
	5	
3.2.	Botão próximo	
	5	
3.3.	Botão cancelar	
	5	
3.4.	Botão salvar	
	5	
3.5.	Mensagem de erro	
	5	
3.5.1.	Botão OK	5
3.6.	Mensagem informativa	
	5	
3.6.1.	Botão OK	5
4.	Subfluxos	
	6	
5.	Cenários Chave	
	Confidencial	

6

6. Condições Prévias

6

6.1. Estar logado

6

6.2. Ter permissão de acesso

6

7. Condições Posteriores

6

7.1. Mensagem de alerta

6

8. Pontos de Extensão

6

9. Requisitos Especiais

6

10. Diagrama de Caso de Uso

6

## **Especificação de Caso de Uso: Fazer Chamada**

Este documento é utilizado com uma ferramenta de gerenciamento de requisitos, para especificar e marcar os requisitos nas propriedades de caso de uso.

### **1. Breve Descrição**

Este caso de uso representa funcionalidade de chamadas, onde é realizado a checagem de faltas de alunos para uma certa turma em um certo dia.

### **2. Fluxo Básico de Eventos**

#### **2.1. Escolher turma e dia**

Será necessário escolher a turma e o dia para que a chamada seja realizada.

#### **2.2. Fazer a chamada**

O usuário deverá preencher o campo necessário para atualizar o banco de dados com as faltas correspondentes à aula em questão e então salvá-las para que seja aplicada as mudanças.

#### **Mensagem**

Após a execução de qualquer uma das funcionalidades citadas anteriormente, uma mensagem será exibida, seja ela de alerta, informando o sucesso ou de erro.

### **3. Fluxos Alternativos**

#### **3.1. Botão anterior**

Este botão permite que o usuário retorne à pagina anterior para mudanças em turma e dia.

#### **3.2. Botão próximo**

Após preenchido os campos necessários, o botão próximo permite que o usuário avance à próxima página.

#### **3.3. Botão cancelar**

O botão cancelar descarta todas as mudanças feitas e retorna à página inicial.

#### **3.4. Botão salvar**

O botão salvar realiza a mudança e salva as faltas feitas na chamada.

#### **3.5. Mensagem de erro**

Caso ocorra algum erro seja na chamada dos alunos será exibida uma mensagem de informando o erro ocorrido.

##### **3.5.1. Botão OK**

Ao clicar neste botão o usuário mostrará estar ciente do erro ocorrido, a mensagem então desaparecerá, e o usuário poderá então fazer uma nova consulta.

#### **3.6. Mensagem informativa**

Caso o cadastro, alteração ou exclusão seja bem sucedida uma mensagem de funcionalidade executada com sucesso será exibida.

##### **3.6.1. Botão OK**

Ao clicar neste botão o usuário mostrará estar ciente do ocorrido, a mensagem então desaparecerá, e o usuário poderá então escolher outra funcionalidade a executar.

#### 4. Subfluxos

Contido no fluxo básico de eventos.

#### 5. Cenários Chave

Chamada sendo realizada pelo professor.

#### 6. Condições Prévias

##### 6.1. Estar logado

Para o funcionário ter acesso à essa funcionalidade, ele deverá estar logado no sistema.

##### 6.2. Ter permissão de acesso

Os casos de uso deste sistema são separadas por nível de acesso, para acessar o caso de uso de chamadas, o funcionário deverá ter a permissão de acesso para esse caso de uso.

#### 7. Condições Posteriores

##### 7.1. Mensagem de alerta

Se o usuário tiver preenchido algum campo dos alunos e selecionar a funcionalidade cancelar ou salvar, uma mensagem de alerta será emitida de forma a confirmar essa ação.

#### 8. Pontos de Extensão

Não há.

#### 9. Requisitos Especiais

O usuário deve ter permissão para entrar no gerenciamento de faltas.

#### 10. Diagrama de Caso de Uso

