

## CURRÍCULO

### Mateus Isac Muniz Velez Dos Santos

Rua Manoel Ferreira Machado, 127 — Mandacaru, João Pessoa-PB

Telefone: (83) 9-9415-3743 | E-mail: [maateus.vlz@gmail.com](mailto:maateus.vlz@gmail.com)

Data de Nascimento: 03/05/2000

---

### RESUMO PROFISSIONAL:

Atuei nos setores comerciais, logísticos e industriais, o que ampliou minha visão estratégica e fortaleceu habilidades essenciais como comunicação clara, organização eficiente e liderança. Essa bagagem diversificada me torna um profissional versátil, adaptável e preparado para ambientes dinâmicos e desafiadores.

---

### OBJETIVO PROFISSIONAL:

Busco uma oportunidade de emprego, presencial ou remota, onde eu possa aplicar meus conhecimentos e continuar evoluindo — tanto nas áreas Jurídicas quanto nos setores comerciais, logísticos e industriais.

---

### FORMAÇÃO ACADÊMICA:

#### Curso Superior em Direito — Em andamento

Faculdade Internacional da Paraíba (FPB) — João Pessoa-PB

Período: 1º semestre | Turno: Manhã (09h às 11h)

#### Curso "O Poder Legislativo" — Em andamento

Instituto Legislativo Brasileiro (ILB) / Senado Federal

#### Curso "Licitações e Contratos" — Em andamento

Instituto Legislativo Brasileiro (ILB) / Senado Federal

#### Curso de Comércio e Varejo — Concluído em 2019

Centro de Integração Empresa-Escola (CIEE)

#### Curso de Informática Avançada — Concluído em 2019

Centro de Integração Empresa-Escola (CIEE)

---

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL:

- **Setor Comercial e Logística**

Atuação em funções diversas no mercado formal e informal ao longo de 8 anos, com ampla experiência em rotinas comerciais, incluindo:

- Operação de caixa
- Conferência de mercadorias no setor logístico
- Atendimento ao cliente e suporte administrativo

*Todas as experiências de trabalho no setor comercial e logístico estarão à disposição mediante solicitação.*

---

## QUALIFICAÇÕES E HABILIDADES:

- **Conhecimento avançado** em Pacote Office (Word, Excel, PowerPoint).
- **Oratória:** Habilidade inata, continuamente aperfeiçoada por meio de experiências. Demonstro clareza, segurança e objetividade na comunicação.
- **Escrita:** Possuo facilidade na produção textual clara, objetiva e bem estruturada, respeitando as normas gramaticais da língua portuguesa.
- **Liderança:** Capacidade de coordenar equipes, tomar decisões assertivas e conduzir processos com responsabilidade e foco em resultados.
- **Pontualidade:** Comprometimento rigoroso com prazos e horários, evidenciando profissionalismo e respeito institucional.
- **Determinação:** Sou uma pessoa perseverante, com foco em alcançar resultados e superar desafios. Mantenho o comprometimento com o aprendizado contínuo e a excelência na execução de todas as atividades em que assumo.

**Acesse meu Portfólio através do QRCODE abaixo:**

