

Laufzettel Bachelorarbeit

Herr Max Rudolf Heinrich Koch, Matrikel-Nr.: 209914 hat die Voraussetzungen zur Ausgabe der Bachelorarbeit nach der Bachelorprüfungsordnung in Verbindung mit der aktuell gültigen Fassung des Modulhandbuches Physik erfüllt. Das Thema der Bachelorarbeit kann ausgegeben werden.

Dortmund, 07.04.2022

Im Auftrag

K. Uhlenbruck
(Uhlenbruck)

Die Bearbeitungszeit für die Bachelorarbeit beträgt 3 Monate. Die Abgabe ist **ausschließlich** durch das Hochladen der Arbeit in dem hochschuleigenen Portal bis spätestens zum Ende der Bearbeitungsfrist möglich. Die Abschlussarbeit ist in einem durch die Zentrale Prüfungsverwaltung festzulegenden Dateiformat hochzuladen, das zur Plagiatserkennung durch ein Softwareprodukt geeignet ist. Sofern das Hochladen der Abschlussarbeit beziehungsweise von Teilen der Abschlussarbeit aus fachlichen Gründen nicht tauglich ist und/oder sofern eine vertragliche Vereinbarung mit Dritten besteht, die eine Veröffentlichung der Abschlussarbeit/Teilen der Abschlussarbeit ausschließt, findet durch Entscheidung des Prüfungsausschusses der Fakultät das bisherige analoge Verfahren zur Abgabe von Abschlussarbeiten Anwendung (Amtliche Mitteilung, Nr.18/2019). Die Arbeit ist von zwei Prüferinnen/Prüfern zu begutachten und im gleichen Portal zu bewerten. Ausnahmen sind vom Prüfungsausschuss zu genehmigen. Die Bearbeitungszeit kann auf begründeten Antrag (in Kopie an die Zentrale Prüfungsverwaltung) beim zuständigen Prüfungsausschuss bis zu 4 Wochen verlängert werden. Der Antrag muss 14 Tage **vor** Ablauf der Bearbeitungszeit beim Prüfungsausschuss gestellt werden. Bei Abgabe der Bachelorarbeit ist zu versichern, dass die Arbeit - bei einer Gruppenarbeit* die entsprechend gekennzeichneten Teile der Arbeit - selbstständig verfasst wurde und keine anderen als die angegebenen Quellen und Hilfsmittel benutzt wurden sowie Zitate kenntlich gemacht sind (Eidesstattliche Versicherung). Die Versicherung ist der Bachelorarbeit als letzte Seite beizufügen. **Den Vordruck für die Eidesstattliche Versicherung finden Sie auf der Website der Zentralen Prüfungsverwaltung / Allgemeine Vordrucke.**

Empfangsbescheinigung

Ich habe heute den folgenden Titel für meine Bachelorarbeit erhalten:
(Bitte leserlich ausfüllen!)

Generation and time-resolved detection of terahertz radiation

☐ Es handelt sich um eine externe Bachelorarbeit bei _____
(Firma/ Institut)

Externe/r Betreuer/in: _____

Name, Vorname in Druckschrift

Erstgutachter/in: Wang, Zhe
Name, Vorname in Druckschrift

Zhe Wang
Unterschrift des/der Erstgutachters/in

Zweitgutachter/in: Cinchetti, Mirko
Name, Vorname in Druckschrift

[Signature]
Unterschrift des/der Zweitgutachters/in

Ausgabedatum: 26.04.22

M. Koch
Unterschrift des Studierenden

ggf. Stempel des Lehrstuhls:

Bestätigung Prüfungsausschuss: Dortmund, 28.04.2022

Ort, Datum

M. Bots
Unterschrift Prüfungsausschussvorsitzende/r

☐ **Analoges Abgabeverfahren** (nur im **begründeten** Fall, wie oben angegeben)

Genehmigung

(Der/die Vorsitzende/r des Prüfungsausschusses)

Diesen Vordruck bitte in jedem Fall in Team 2, Zentrale Prüfungsverwaltung, einreichen BEVOR Sie Ihren Vortrag zur Bachelorarbeit halten!

Organisatorische Angaben zur Erstellung des Bachelorzeugnisses:

Name: Koch

Vorname: Max Rudolf Heinrich

Matrikel-Nr.: 209914

Zusatzqualifikationen

Ich beantrage nach § 18 BPO folgende Leistungen als Zusatzqualifikationen auf dem Transcript of Records aufzunehmen. Die Ergebnisse der Prüfungen werden auf Antrag in das Transcript of Records aufgenommen, jedoch bei der Festsetzung der Gesamtnote nicht mit einbezogen. Zusatzqualifikationen können nicht genutzt werden, um die Bachelorprüfung zu bestehen.

- 1) _____ 2) _____
3) _____ 4) _____

Sollen die Ergebnisse der Zusatzqualifikationen auf dem Transcript of Records aufgeführt werden?

☐ Ja

☐ Nein

Sollten diese Leistungen noch nicht im BOSS-System verbucht sein, reichen Sie bitte die Original-Nachweise zusammen mit dem Vordruck in der Zentralen Prüfungsverwaltung ein.

Hinweis: Alle Leistungen, die potentiell anerkennungswürdig für einen Masterstudiengang sind, sollten mit Ergebnis in den Zusatzqualifikationen aufgeführt werden!

Dortmund, den

(Unterschrift)

Wie geht es nun weiter?

Die Zentrale Prüfungsverwaltung wird Sie anschreiben, wenn das Zeugnis fertig ist.

Änderungen der Studiengangs oder Exmatrikulation müssen aktiv beim Studierendensekretariat vorgenommen werden!

Laufzettel Rückgabe Schlüssel und wissenschaftliche Dokumentationen

Bitte reichen Sie den ausgefüllten und unterschriebenen Laufzettel im **Dekanat Physik** ein.

Name, Vorname: Koch, Max Rudolf Heinrich Studiengang:

Geburtsdatum: Matrikel-Nr.: 209914

Hiermit wird die ordnungsgemäße Rückgabe bestätigt:

	zurückgegeben am (Datum)	Unterschrift Lehrstuhlver- treter/in	Name Lehrstuhlvertreter/in (Druckbuchstaben)
Schlüssel (nur wenn keine Promotion im Anschluss)			
Wissenschaftliche Dokumentation:			
-			
-			
-			
-			

Prüfungszettel
für die Bewertung des Vortrags zur Bachelorarbeit
Studiengang Physik
Diesen Vordruck bitte zum Vortrag mitbringen.

Matrikel-Nr.: 209914

Vorname: Max Rudolf Heinrich

Nachname: Koch

Datum des Vortrags:

**Ich bewerte den Vortrag zur Bachelorarbeit
mit der Note:**

Datum

Unterschrift des/der Erstgutachters/in

**Ich bewerte den Vortrag zur Bachelorarbeit
mit der Note:**

Datum

Unterschrift des/der Zweitgutachters/in

Stempel des Lehrstuhls:

*Bitte senden Sie den Prüfungszettel mit den eingetragenen Prüfungsergebnissen umgehend der
Zentrale Prüfungsverwaltung, Team 2, zu!*