

**De:** Edificio Santa Monica Central <admonsantamonica@administracionesgj.com>  
**Enviado el:** miércoles, 4 de diciembre de 2019 11:57  
**Para:** Edgar Ordoñez; Lucia Mur  
**CC:** 'Santa Monica Central'  
**Asunto:** RV: Solicitud de apoyo en materia de seguridad física  
**Datos adjuntos:** Plano Piso 1 SMC 1 y 2.pdf; PLANO DE EVACION piso5.jpg; plano mapa de evacuacion piso2.jpg; PROTOCOLO DE INGRESO T1.pdf; PROTOCOLOS DE SEGURIDAD.PDF

Buen Día.

**1. Planos del segundo y primer piso a nivel general y de las oficinas 501, 505 y 203.**

En el Edificio contamos con planos físicos. Si los requieren se los podemos prestar para que les saquen copia. De todos modos anexamos los Planos de Evacuación del Piso 2 y Piso 5 por si les sirve.

**2. Protocolo de seguridad de la empresa de vigilancia o la administración frente la identificación de personas no autorizadas.**

Anexo protocolo.

**3. Protocolo de seguridad para el reporte de actividades ilícitas o sospechosas.**

Anexo protocolo.

**4. Copias de las inspecciones de seguridad (puertas de las oficinas, áreas comunes del segundo y quinto piso) de noviembre, hasta la fecha. Este será solicitado de manera quincenal.**

La Empresa de seguridad hace recorrido en la noche/madrugada diariamente por todo el Edificio y solo se reportan en los libros internos de la empresa de Seguridad y Administración las novedades encontradas.

**5. Análisis de riesgo frente al nuevo parqueadero del frente del edificio por parte de la empresa de seguridad.**

Se trasladara a la empresa de Seguridad del Edificio para su verificación.

**6. Se solicita además, que se valide si nos pueden hacer una capacitación al personal sobre medidas de seguridad física para que sepan actuar frente a**

**cualquier actividad delictiva, lavado de activos, financiación del terrorismo, situaciones de pánico.**

Informar opciones de fechas para coordinar con la Empresa de Seguridad.

Cordialmente,

**Sandra Milena Vivas G.**

Administradora Delegada – Edificio Santa Mónica Central

Email: [admonsantamonica@administracionesgj.com](mailto:admonsantamonica@administracionesgj.com)

Tel: 4855154 – 4855158 Calle 22 Norte No. 6 AN 24



\*\*\*\*\* AVISO LEGAL

Este correo electrónico se dirige exclusivamente a su destinatario y puede contener información privilegiada o confidencial de ADMINISTRACIONES GJ LTDA.

Si no es usted el destinatario indicado, queda notificado de que la utilización, divulgación y/o copia de la información aquí contenida sin autorización está prohibida en virtud de la legislación vigente. Si ha recibido este mensaje por error, por favor comuníquelo inmediatamente por esta misma vía y proceda a su destrucción.

**De:** Edgar Ordoñez [mailto:edgar.ordonez@iteria.com.co]

**Enviado el:** miércoles, 04 de diciembre de 2019 10:46 a. m.

**Para:** santamonicacentral@administracionesgj.com

**CC:** Lucia Mur <lucia.mur@iteria.com.co>

**Asunto:** Solicitud de apoyo en materia de seguridad física

**Importancia:** Alta

Hola Sandra,

Buen día,

De acuerdo a lo conversado hace un rato, quisiera pedirte el favor urgente de enviarnos la siguiente información:

1. Planos del segundo y primer piso a nivel general y de las oficinas 501, 505 y 203.
2. Protocolo de seguridad de la empresa de vigilancia o la administración frente a la identificación de personas no autorizadas.
3. Protocolo de seguridad para el reporte de actividades ilícitas o sospechosas.
4. Copias de las inspecciones de seguridad (puertas de las oficinas, áreas comunes del segundo y quinto piso) de noviembre, hasta la fecha. Este será solicitado de manera quincenal.
5. Análisis de riesgo frente al nuevo parqueadero del frente del edificio por parte de la empresa de seguridad.

Se solicita además, que se valide si nos pueden hacer una capacitación al personal sobre medidas de seguridad física para que sepan actuar frente a cualquier actividad delictiva, lavado de activos, financiación del terrorismo, situaciones de pánico.

Agradecemos que nos puedan enviar la información que tengan al día de hoy, ya que tenemos una auditoria mañana por un cliente, quienes la solicitó ayer. De antemano, agradezco su pronta colaboración y comprensión.

Saludos,



**EDGAR FELIPE ORDOÑEZ**  
**Analista de proyectos y calidad**  
Calle 22N No. 6A – 24 Of. 501  
Ed. Santa Mónica central, Cali, CO.  
+572 3876880  
+57 3108901121  
[Edgar.ordonez@iteria.com.co](mailto:Edgar.ordonez@iteria.com.co)  
[www.iteria.com.co](http://www.iteria.com.co)

**AVISO DE CONFIDENCIALIDAD:**

Este mensaje y/o sus anexos son para uso exclusivo de su destinatario. Este correo electrónico contiene información confidencial, por lo tanto, el destinatario tomará, con respecto a su personal y a sus sistemas de información, todas las medidas necesarias para asegurar, bajo su responsabilidad, el secreto y la confidencialidad de los documentos e informaciones aquí contenidos. Si usted no es el destinatario intencional del mensaje, por favor infórmenos de inmediato y elimine el mensaje y sus anexos de su computador y sistema de comunicaciones. Está prohibido el uso, retención, revisión no autorizada por el remitente, distribución, divulgación, reenvío, copia, impresión, reproducción y/o uso indebido de este mensaje y/o anexos. Al leer este correo, el destinatario reconoce y acepta que cualquier violación o incumplimiento a lo aquí estipulado y el uso de este mensaje y/o sus anexos que no sea para el beneficio exclusivo de ITERIA S.A.S, sus filiales y/o subordinadas, causará perjuicio irreparable las mismas, y por lo tanto estas estarán facultadas para reclamar su indemnización por las vías que la ley consagra. En este sentido, ITERIA S.A.S., sus empleados, filiales y/o subordinadas no se hacen responsables por las consecuencias y/o perjuicios generados directa y/o indirectamente por el uso de la información contenida en este mensaje y/o sus anexos. ITERIA S.A.S, aclara que las opiniones expresadas a través de este mensaje y/o anexos son responsabilidad del remitente y no representan las políticas de la Empresa, por lo tanto, ITERIA S.A.S. tampoco se hace responsable de su contenido.

**DISCLAIMER:**

This message and/or its attachments are for the exclusive use of its addressee. This email contains confidential information, therefore; the addressee shall take, regard its personnel and its information systems, all measures needed to ensure, under its responsibility, the secret and confidentiality of the documents and information hereto. If you are not the intended addressee, please advise us immediately and erase the message and it's attachments from your computer and communications system. It is prohibited to use, retain and review without authorization of the sender, distribute, disclose, forward, copy, print, reproduce and/or the unlawful use of, this message and/or its attachments. By reading this email, the addressee accepts and acknowledges that any violation or breach to what it is established hereto and the use of this message and/or its attachments not for the exclusive benefit of ITERIA S.A.S., its branches and/or subsidiaries, will cause irreparable damage to them, and they shall be entitled to claim compensation by the ways established by the law. In this sense, ITERIA S.A.S., its employees, branches and/or subsidiaries are not responsible for the consequences and/or damages generated directly and/or indirectly from the use of the information contained in this message and/or its attachments. ITERIA S.A.S. clarifies that the opinions expressed in this message and/or its attachments are responsibility of the sender and do not represent the policies of the Company, therefore, ITERIA S.A.S. is not responsible for its.

Este mensaje (incluido cualquiera de sus anexos) puede contener información confidencial, privilegiada, propietaria, y/o privada. La información está destinada para el uso del individuo o la entidad designada arriba. Si usted no es el destinatario de este mensaje o ha recibido este mensaje por error, por favor notifique a su remitente inmediatamente, y elimine el mensaje y cualquiera de sus anexos. Se prohíbe cualquier revelación,

reproducción, distribución u otro uso de este mensaje o cualquiera de sus anexos que sea realizado por un individuo o una entidad diferente al destinatario. This message (including any attachments) may contain confidential, proprietary, privileged and/or private information. The information is intended to be for the use of the individual or entity designated above. If you are not the intended recipient of this message or have received this transmission in error, please notify the sender immediately, and delete the message and any attachments. Any disclosure, reproduction, distribution or other use of this message or any attachments by an individual or entity other than the intended recipient is prohibited.