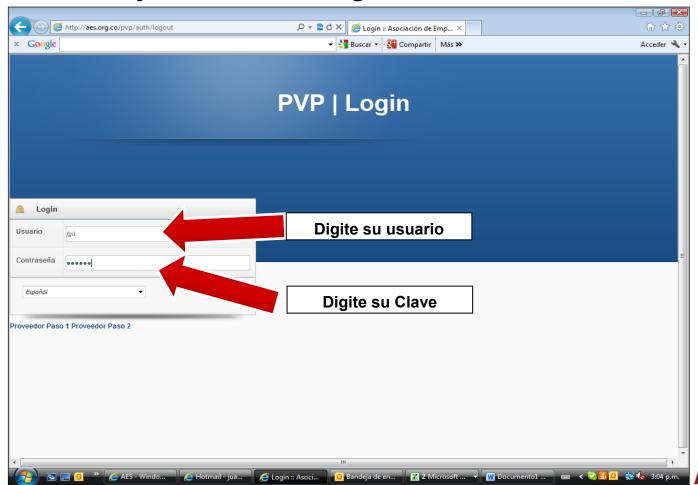


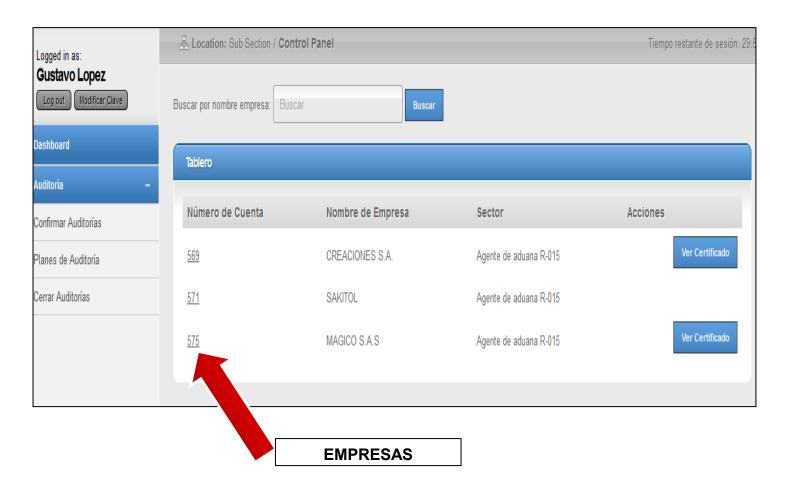


1. Ingrese al aplicativo a atraves del link http://aes.org.co/pvp

Digite su usuario y la contraseña asignada:

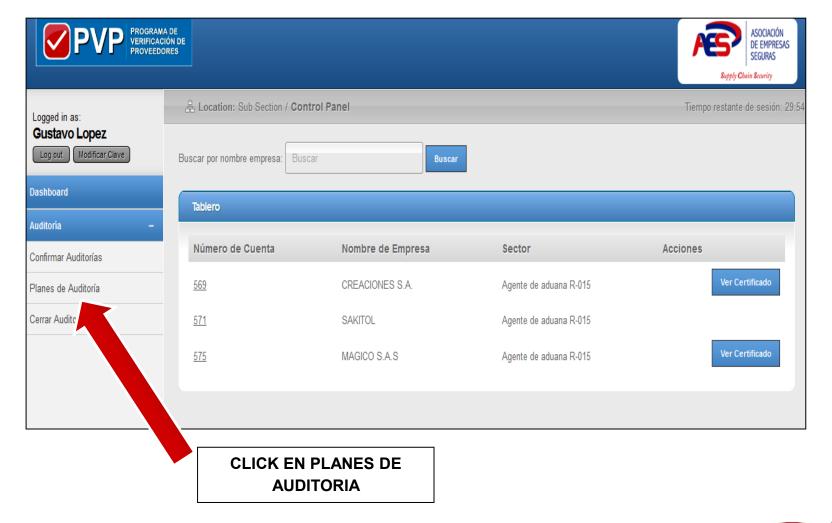


2. Al ingresar al aplicativo, aparece la siguiente pantalla con el nombre de las compañías asignadas para auditar:



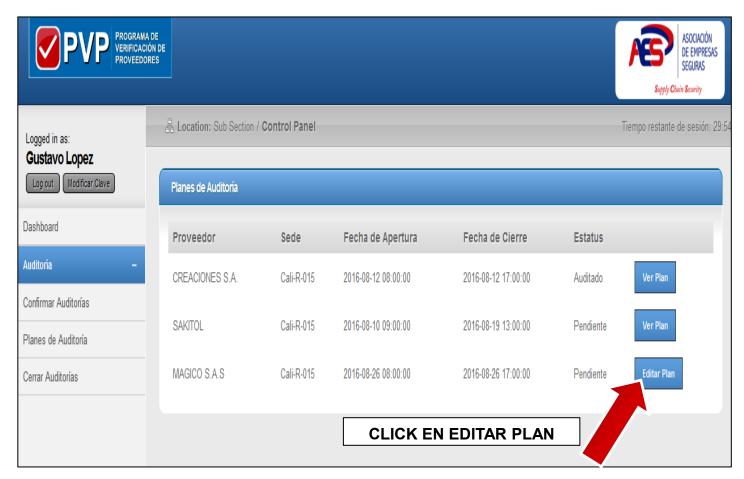


3. Seleccionar la opción planes de Auditoria.



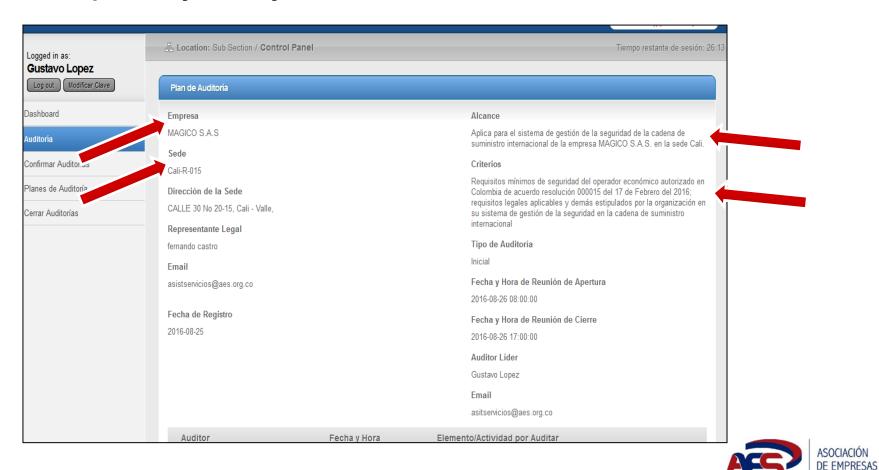


4. Al seleccionar planes de auditoria se desplega las diferentes empresas asignadas, en cada una como muestra la grafica aparece la opción <u>Editar Plan.</u>



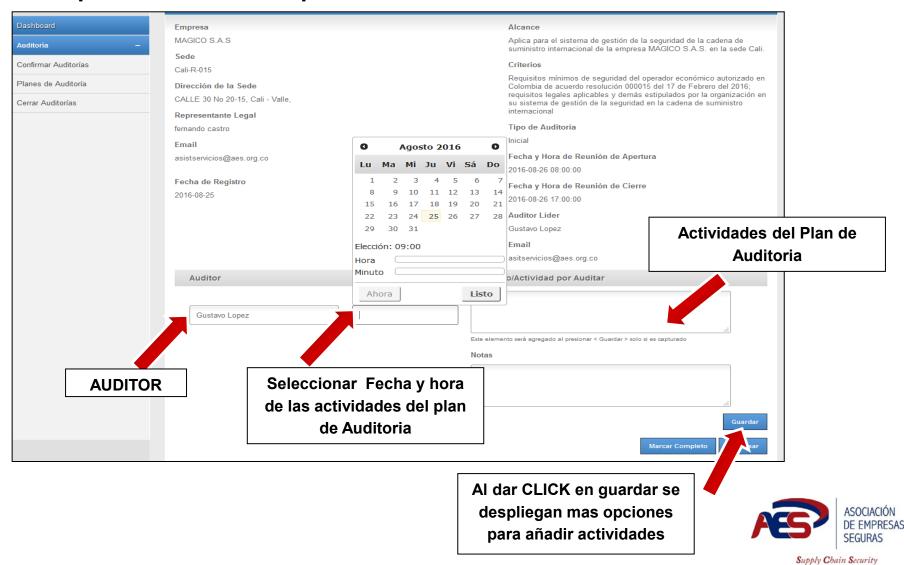


5. Al seleccionar Editar Plan automáticamente aparece esta grafica donde se muestra diferentes datos : Empresa, Sede, Dirección Representante Legal, Email, el Alcance de la auditoria , criterios, tipo de auditoria, fecha y hora Reunión de Apertura y fecha y hora Reunión de Cierre, Auditor Líder :



SEGURAS

6. En la misma Pantalla aparece las opciones para editar el Plan de Auditoria con el respectivo horario en que se realizaran las actividades.



7. Al terminar de registrar las actividades del Plan de Auditoria, dar CLICK en la opción <u>Marcar Completo</u>:

			Email asitservicios@aes.org.co
	Auditor	Fecha y Hora	Elemento/Actividad por Auditar
×	Gustavo Lopez	2016-08-26 08:00:00	Reunion de Apertura
	Gustavo Lopez		Este elemento será agregado al presionar < Guardar > solo si es capturado
			Notas
			.::
			Guardar Marcar Completo Regresar



8. Automáticamente aparece lo que muestra la grafica :



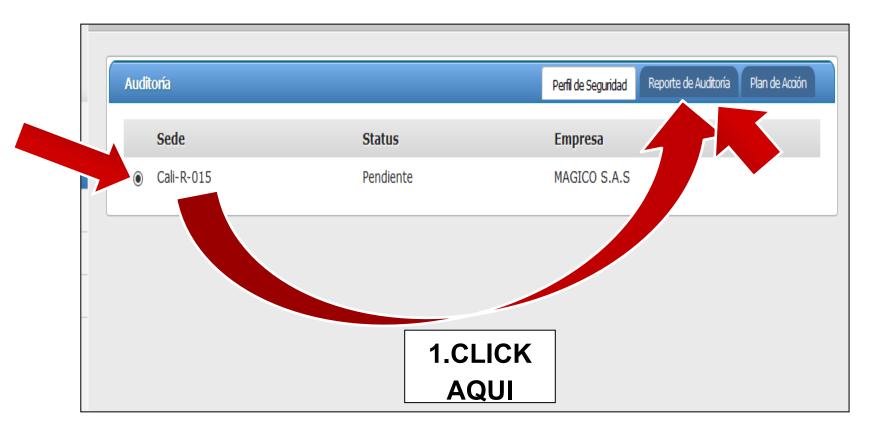


9. Al Seleccionar la Opción <u>DASHBOARD</u>, aparece un numero de cuenta que corresponde a cada empresa asignada.



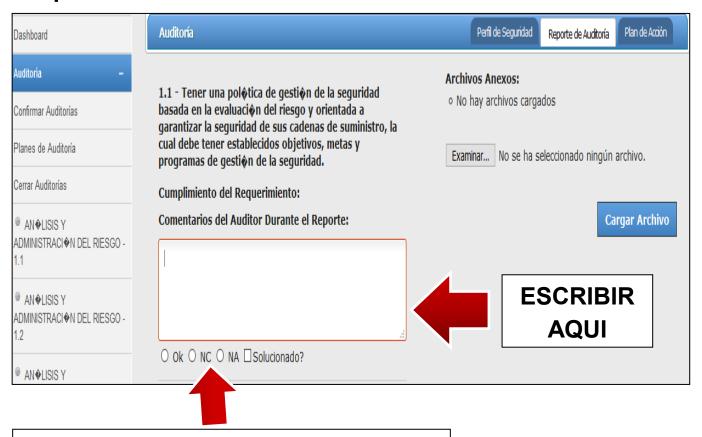


10. Aparece automáticamente la sede a auditar, en la parte superior se muestra 3 pestañas (Perfil de Seguridad, Reporte de Auditoria, Plan de Acción).





11. Al seleccionar sede y reporte de auditoria aparece automáticamente cada uno de los Requisitos a evaluar y un cuadro en el cual se registra los comentarios que se evidenciarón en la auditoria.



SELECCIONAR DE ACUERDO A LO EVIDENCIADO (ok, No cumple, No aplica o solucionado)



12. Al completar cada uno de los requisitos, aparece automáticamente lo que muestra la imagen. Se debe dar CLICK en guardar y luego en Cerrar auditoria.



1.CLICK AQUI



13. Aquí se debe registrar cada uno los comentarios pertinentes:





14. Automáticamente se evidencia la siguiente imagen :

Cerrar Reporte de Auditoría		
Usuarios		
Se ha enviado una notificaci�n a los siguientes usuarios		
glopez		
Aspectos Relevantes Positivos		
:		
Aspectos de la Competencia de la Organización por Mejorar		
.al		
Recomendaciones para la Próxima Auditoría		
.ii)		
Observaciones del reporte		
.:.		
		Regresar
	1.CLICK AQUÍ	
	I I I I I I I I I I I I I I I I I I I	T

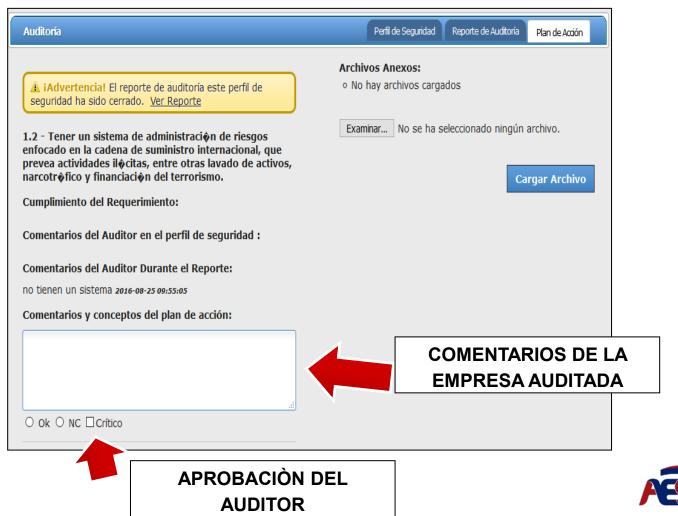


14. Automáticamente se puede evidenciar el reporte de auditoria, el cual se puede descargar en archivo PDF.





15. En la pestaña <u>PLAN DE ACCIÓN</u> la empresa debe registrar cada uno de sus cumplimientos que se evidenciaron como <u>NO CONFORMIDADES</u> y el auditor debe darle su respectiva Aprobación.



SEGURAS

Supply Chain Security

En caso de inquietudes o soporte al programa, agradecemos contactar a:

Asociación de Empresas Seguras – AES

PBX: +57 2 489 9191 - Móvil +57-2 - 3146202286

Nikolle Vanessa Puentes Cerón Líder PVP - AES

