

VERSIÓN 8	CO-8PR-03
FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	Dágina 1 do 14
Agosto 10 de 2016	Página 1 de 14

#### 1. OBJETIVO

Establecer la metodología para la elaboración de los análisis de riesgos con el fin de facilitar la implementación de un proceso de gestión del riesgo que permita la determinación, identificación, análisis, evaluación, tratamiento, monitoreo y comunicación del riesgo.

#### 2. ALCANCE

Aplica para el Proceso de prestación y control de servicios de asesoría, consultoría, auditoria, investigación y transporte de carga crítica, para el de Planificación del servicio Laurel y Planificación del servicio Honor, para la realización de análisis de riesgos.

#### 3. RESPONSABILIDAD

Es responsabilidad de los Directores de Operaciones de las líneas de servicio garantizar que el Gerente de Operaciones Honor, los Gerentes de Riesgo, Gerentes de cuenta y los coordinadores de seguridad así como el investigador técnico apliquen este procedimiento para la realización de los análisis de riesgo de los clientes.

Es responsabilidad de la Gerente de Control y Gestión ejecutar y actualizar los análisis de riesgo de procesos internos, de relaciones con clientes y de relaciones con proveedores.

Es responsabilidad del Gerente de Operaciones Honor realizar la evaluación de riesgo de clientes nuevos a criterio del Director de Operaciones Honor.

Es responsabilidad del Gerente de Operaciones SET realizar la evaluación de riesgo de clientes nuevos a criterio del Director de Operaciones SET.

Es responsabilidad del Director General de Laurel RMS, realizar la evaluación de riesgos de clientes nuevos.

Es responsabilidad de la Directora de Aseguramiento coordinar con los Gerentes de Cuenta la entrega del a Análisis de Riesgos final al cliente

#### 4. DEFINICIONES

Análisis de riesgos



VERSIÓN 10	CO-8PR-03
FECHA DE	
ACTUALIZACIÓN:	Página 2 de 14
Agosto 10 de 2016	_

Establecimiento de la probabilidad de ocurrencia de los riesgos y el impacto de sus consecuencias, calificándolos y evaluándolos con el fin de obtener el nivel del riesgo y las acciones a implementar.

## Mitigación

Cualquier medida que reduzca la consecuencia de un evento indeseado o que permita recuperarse del mismo.

#### Consecuencia

Resultado de un evento que afecta a los objetivos.

#### **Probabilidad**

Medida de la ocurrencia de un evento inesperado expresada en números. Es derivada de la combinación de la exposición, frecuencia y posibilidad.

#### Prevención

Cualquier medida que reduzca la probabilidad de ocurrencia de un evento indeseado.

#### **Protección**

Cualquier medida que reduzca la vulnerabilidad de un evento indeseado

#### Riesao

Es el efecto de incertidumbre sobre los objetivos

#### Incertidumbre

Estado, incluso parcial de deficiencia de información relacionada con la comprensión o el conocimiento de un evento, su consecuencia o probabilidad.

#### **Peligro**

Es una condición - situación con potencial de causar daño en términos de lesión humana, daño a la propiedad, daño al entorno o la combinación de éstos

### Factor generador de riesgo

Es la persona, objeto o situación que puede desencadenar un riesgo

#### Fuente generador de riesgo

Elemento que solo o en combinación tiene el potencial intrínseco de originar un riesgo

### **Amenaza**

Posibilidad que se genere un evento dada ciertas condiciones de exposición.



VERSIÓN 10	CO-
FECHA DE ACTUALIZACIÓN: Agosto 10 de 2016	Página

CO-8PR-03

Página 3 de 14

## **Exposición**

Grado en que una organización y/o sus grupos de interés están sujetos a un evento

#### Vulnerabilidad

Cualidades intrínsecas de las personas o los objetos que los hacen susceptibles a amenazas

#### 5. REGISTROS

Anexo 1: Matriz de Valoración de Riesgo

Anexo 2: Panorama de Riesgos Anexo 3: Acuerdos de Seguridad

#### 5. CONDICIONES GENERALES

- 5.1 Actividades preliminares:
  - Definir qué se va a proteger
  - Contra qué lo va a proteger
  - Cómo se va a proteger
  - Determinar las amenazas
  - Determinar los riesgos
  - Hacer el análisis de riesgo
  - Evaluar y clasificar el riesgo
  - Establecer las vulnerabilidades
  - Formular Recomendaciones
- 5.2 El análisis de riesgos es un procedimiento que se debe elaborar una vez se recibe la autorización para iniciar el servicio por parte del cliente, de acuerdo a lo establecido en la visita técnica o cuando las instalaciones del cliente sufran cambios significativos en su estructura.
- 5.3 Todo Análisis de Riesgo debe cumplir las siguientes etapas:
  - a) Recolección de información e identificación de amenazas y riesgos.
  - b) Evaluación de riesgos.
  - c) Establecimiento de planes de acción y seguimiento
  - d) Presentación de informe ante el cliente.
- 5.4 Cuando en el análisis se detecten vulnerabilidades muy importantes se procederá a tomar las acciones y medidas correctivas de forma inmediata. De no ser responsabilidad del Grupo Honor & Laurel implementarlas o gestionarlas, serán



VERSIÓN 10	CO-8PR-03
FECHA DE	
ACTUALIZACIÓN:	Página 4 de 14
Agosto 10 de 2016	

comunicadas de manera inmediata al cliente para que sea él quien decida si asume el riesgo.

#### 6. PROCEDIMIENTO

### 6.1 RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN E IDENTIFICACION DE RIESGOS

Una vez se recibe la autorización para iniciar el servicio por parte del cliente, el Gerente de Riesgo, y/o de Operaciones procederá a realizar o coordinar la visita a las instalaciones del cliente con el objeto de observar, indagar y en general llevar a cabo actividades que le permitan obtener información sobre las amenazas y los riesgos que de estas se derivan.

La información obtenida debe registrarse en el formato Panorama de Riesgo CO-8PR-03/F2 (anexo 2) siguiendo la estructura del mismo.

### **6.2 EVALUACIÓN DE RIESGOS**

Realizada la recolección de información e identificados los riesgos, se procederá a evaluar los mismos mediante la aplicación del método matricial basado en criterios de medición definidos. Cabe señalar que aunque la medición y evaluación de riesgos está sujeta a la experiencia y criterio de cada persona que levanta la información, la evaluación se hace con base en la Matriz de Valoración de riesgos formato CO-8PR-03/F1 (Anexo 1).

#### 6.3 PRESENTACIÓN DE INFORME ANTE EL CLIENTE

Los resultados del Análisis de Riesgo se presentarán al cliente mediante un informe ejecutivo que tendrá la siguiente estructura:

- 1. PORTADA
- 2. CARTA DE PRESENTACIÓN Y ENTREGA
- 3. ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD
- 4. RESUMEN DEL PANORAMA DE RIESGOS (análisis de la amenaza y de riesgos identificados, recomendaciones generales y particulares para minimizar el riesgo, evidencia fotográfica)
- 5. CONCLUSIONES

A continuación se detalla la estructura que debe llevar el informe presentado al cliente



VERSION 10	
FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	Р
Agosto 10 de 2016	

CO-8PR-03

Página 5 de 14

PORTADA

### NOMBRE DELCLIENTE



## **ANALISIS DE RIESGOS INSTALACIONES O PERSONAS**

FECHA	



VERSIÓN 10	CO-8PR-03
FECHA DE	
ACTUALIZACIÓN:	Página 6 de 14
Agosto 10 de 2016	-

## • CARTA DE PRESENTACIÓN Y ENTREGA

Ciudad y Fecha
Señor: Cargo: Empresa: Ciudad:
Cordial Saludo
Anexo al presente le estamos enviando la evaluación y análisis de riesgos elaborado por nuestros especialistas para las instalaciones ó persona ubicada en la
Dentro del presente análisis esperamos encuentre las posibles soluciones para el diseño integral en el esquema de seguridad de las instalaciones o la persona
Estoy seguro que encontrará observaciones y recomendaciones útiles y que podrá emplearlas junto con nuestro equipo de especialistas para la administración y el manejo de riesgos de acuerdo con sus necesidades
Continúo deseándole éxito en su gestión y le reitero nuestra más sincera voluntad de servicio.
Cordialmente,
Director de Operaciones / Gerente de Operaciones
GRUPO HONOR & LAUREL



VERSIÓN 10	CO-8PR-03
FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	Página 7 de 1
Agosto 10 de 2016	

## • ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD

**Apreciado Cliente**, le quiero informar que todas las actividades realizadas por nuestro equipo de especialistas relacionadas con el manejo y administración de los riesgos relacionados con su compañía son manejadas de manera confidencial

El Grupo Honor & Laurel se compromete a no difundir los resultados encontrados manteniendo total reserva.

Se prohíbe su reproducción total o parcial, o su traducción a otro idioma, sin autorización previa por escrito de la Compañía.





VERSIÓN 10	CO-8PR-03
FECHA DE	
ACTUALIZACIÓN:	Página 8 de 14
Agosto 10 de 2016	

### PANORAMA DE RIESGOS

El panorama de riesgos detalla y debe incluir:

- Análisis de las amenazas y de riesgos identificados.
- Recomendaciones generales y particulares para minimizar el riesgo
- Evidencia fotográfica

A continuación se presenta un ejemplo del esquema

Vulnerabilidad (Hallazgo)	Riesgo	Evidencia	Recomendación
Reflector ubicado en la parte exterior de las instalaciones sobre la puerta principal el cual se encuentra fuera de servicio. (Ejemplo)	Hurto a personas	HV 40 G1 - 40	Se recomienda que el reflector sea revisado y reparado, de igual forma se sugiere que se implemente un plan de mantenimiento preventivo para los equipos destinados a la seguridad física de las instalaciones. (Ejemplo)

Este tipo de informe es actualizado como máximo de forma anual, o cada vez que cambien las condiciones de seguridad del cliente, las recomendaciones se realizan de forma continua cada vez que se detecte alguna falencia. Para algunos clientes se realiza una inspección aleatoria con el fin de detectar nuevas recomendaciones de seguridad para complementar el análisis de riesgos

#### RECOMENDACIONES Y SEGUIMIENTO

De acuerdo con los resultados de la evaluación de riesgos se hacen recomendaciones, para mitigarlos.

Cabe precisar que una conclusión es una proposición lógica final que se obtiene de las evidencias observadas en el panorama de riesgos y no una "opinión",

#### 6.4 ACUERDOS DE SEGURIDAD

Los acuerdos de seguridad permiten conocer a los clientes del Grupo Honor & Laurel la siguiente información:



VERSIÓN 10	CO-8PR-03
FECHA DE <sub>,</sub>	
ACTUALIZACIÓN:	Página 9 de 14
Agosto 10 de 2016	

- Directrices
- Responsabilidades
- Parámetros genérales y de seguridad
- Políticas corporativas de acuerdo con el sistema de gestión integral.

De otra parte presentan un breve resumen al cliente de los riesgos, vulnerabilidades y recomendaciones detalladas previamente en el Panorama de Riesgos.

Los Acuerdos de Seguridad deben ser entregados al cliente en uno de dos modelos que se presentan a continuación dependiendo la directriz del cliente.

- Modelo 1: Clientes que no han permitido la realización de Panorama de Riesgos en sus instalaciones.
- Modelo 2: Clientes con Panorama de Riesgo generado por la compañía.

Los Gerentes de Cuenta deben asegurar que los clientes asignados cuenten con Acuerdo de Seguridad. Dicho acuerdo debe contar con el visto bueno del Cliente vía correo electrónico y/o firma del mismo de manera física.



VERSIÓN 10	CO-8PR-03
FECHA DE ACTUALIZACIÓN: Agosto 10 de 2016	Página 10 de 14

## 8. CAMBIOS REALIZADOS AL DOCUMENTO

VERSI	F	ECHA NATURALEZA		NATURALEZA DEL CAMBIO	REVISÓ	APROBÓ
ÓN	AA	MM	DD	NATURALEZA DEL CAMBIO	REVISO	APROBO
3	08	05	22	Se modifica la estructura del procedimiento. Se actualizan los cargos que intervienen en el mismo. Se crea formato de Plan de visitas de inspección de seguridad a clientes.	Manuel Vega – Gerente de	Carlos Cubillos – Director de Operacione s
4	09	04	30	Se involucran responsabilidades de Subgerente de Operaciones y Gerente de Investigaciones, se señalan fotografías en anexos no como parte del informe	Alaguna – Gerente de	Germán Duque – Director de Operacione s
5	10	07	16	Se generan formatos para cada uno de los pasos del análisis de riesgo, se actualiza cargo Gerente de Investigaciones por Gerente de Operaciones Laurel	Duque –	Germán Duque – Director de Operacione s
5	11	01	28	Se modifica el formato CO-08PR-03/F4 Resultados Análisis de Riesgos.	Paola Nates – Directora Gestión Integral	Paola Nates -Directora Gestión Integral
5	11	04	11	Se establece el formato Panorama de Riesgo que unifica en 9 pág. los anteriores formatos. Se actualiza la Matriz de Análisis y Valoración de Riesgos.		Paola Nates –Directora Gestión Integral
5	11	07	26	Se actualiza lista de chequeo panorama de riesgos.	Paola Nates – Directora Gestión Integral	Paola Nates –Directora Gestión Integral
6	15	01	15	Se actualizan definiciones, matriz de valoración de riesgos, panorama de riesgo e informe	•	Lina Vargas  – Gerente de Control Interno



VERSIÓN 10	CO-8PR-03
FECHA DE	
ACTUALIZACIÓN:	Página 11 de 14
Agosto 10 de 2016	

7	15	08	05	Se actualiza el panorama de riesgo al realizar seguimiento del tratamiento ya que se hace de forma anual en la actualización del panorama o cuando las condiciones de seguridad cambian, por lo cual no se requieren columnas de seguimiento.	Cifuentes – Analista de Operaciones	Lina Vargas  – Gerente de Control Interno
8	16	01	01	Se actualizan la matriz del panorama de riesgos, se realiza el cambio de identificación de los riesgos, se reducen los listados de evaluación de riesgos.	Cifuentes – Analista de	
9	19	05	06	Se complementa la redacción y se incorporan las tres líneas de negocio del grupo H&L Se ajusta la Matriz de Valoración de Riesgos.	<ul><li>Gerente de Control</li></ul>	Michel Martínez Poinsenet – Director Laurel RMS
10	16	08	10	Se incluye en el procedimiento el ítem "Acuerdos de Seguridad". Se adiciona las cartas modelo de Acuerdos de Seguridad (Anexos del procedimiento).	Puerto - Analista de	Lina Vargas Gerente de Control Interno Jose Alberto González Director de Operacione s



VERSIÓN 10	CO-8PR-03
FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	Página 12 de 14
Anneta 10 da 2016	

## Anexo 1: Matriz de Valoración de Riesgos



## MATRIZ DE VALORACIÓN DE RIESGOS

## **CLIENTE**

PROBABILIDAD					
VARIABLES					
IMPROBABLE 0,2	OCASIONAL 0,4	POSIBLE 0,6	PROBABLE 0,8	MUY PROBABLE 1	
Incidentes de seguridad que ocurren menos de una vez al año	Incidentes de seguridad que ocurren <i>más de</i> <i>una vez al año</i>	Incidentes de seguridad que ocurren <i>más de</i> <i>una vez al mes</i>	Incidentes de seguridad que ocurren <i>más de</i> <i>una vez a la</i> semana	Incidentes de seguridad que ocurren <b>más de</b> <b>una vez al día</b>	

MATRIZ DE RIESGOS							
PROBABILIDAD	PROBABILIDAD IMPROBABLE OCASIONAL POSIBLE PROBABLE MUY PROBABLE						
CONSECUENCIA	0,2	0,4	0,6	0,8			
CRITICA 5	1	2	3	4	5		
SERIA 4	0,8	1,6	2,4	3,2	4		
MODERADA 3	0,6	1,2	1,8	2,4	3		
MENOR 2	0,4	0,8	1,2	1,6	2		
INSIGNIFICANTE 1	0,2	0,4	0,6	0,8	1		

CONSECUENCIA						
VARIABLES						
INSIGNIFICANTE MENOR MODERADA SERIA CRITICA 5						
Agresión física contra empleado sin que genere incapacidad. Pérdida de activos hásta \$1,000,000 No conformidad que no afecta al cliente	Agresión física contra empleado que genere hasta 30 días de incapacidad. Pérdida de activos hasta \$ 10.000.000 Cueja que no pone en riesgo el contrato o la imagen de la empresa	Agresión física contra empleado que genere masdo 31 días de incepacidad. Pérdida de activos hasta \$50,000,000 Queja o evento que pone en riesgo un contrato o la imagen de la empresa en el mercado	Agresión física contra empleado que genere incapacidad permanente. Pérdida de activos hasta \$500.000.000 Pérdida de un contrato de cuadrante I, o afectación de la imagen de la empresa a nivel nacional	Secuestro o muerte de empleado. Pérdida de activos superiores a \$500.00.001 Pérdida masiva de contratos, afectación pública e internacional de la imagen de la empresa		

INTERPRETACIÓN DEL NIVEL DE RIESGO				
CALIFICACION	RIESGO	OBSERVACION		
BAJO	RIESGO TOLERABLE	Buenas condiciones de seguridad. Deben observarse las precauciones normales		
MEDIO	RIESGO MODERADO	La seguridad debe reforzarse a mediano plazo. Se deben hacer esfuerzos para reducir el riesgo.		
ALTO	RIESGO IMPORTANTE	Se debe reforzar la seguridad prontamente. hacer un esfuerzo mayor para reducir el riesgo		
CRITICO	RIESGO INTOLERABLE	Alto potencial de pérdidas, deben implementarse medidas de seguridad inmediatas.		

CO-8PR-03/F1 15-01-2015



VERSIÓN 10	CO-8PR-03
FECHA DE ACTUALIZACIÓN: Agosto 10 de 2016	Página 13 de 14

# Anexo 2: Panorama de Riesgo







VERSIÓN 10	CO-8PR-03
FECHA DE ACTUALIZACIÓN: Agosto 10 de 2016	Página 14 de 14



