	MANUAL DE SEGURIDAD		MQ003
	Versión: 2	Fecha de publicación: 04/07/2012	Página 1 de 28


MANUAL DE SEGURIDAD



AGENCIA DE ADUANAS AVIATUR S.A NIVEL 1

CALI

ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN: Julio de 2012

	MANUAL DE SEGURIDAD		MQ003
	Versión: 2	Fecha de publicación: 04/07/2012	Página 2 de 28

OBJETIVO GENERAL DEL MANUAL

Describir el sistema de gestión y control de seguridad incluyendo sus elementos operativos, documentales y estratégicos que apoyan el cumplimiento de la Política y los objetivos del Sistema Integrado de Gestión, específicamente los relacionados con seguridad, y los requisitos BASC vigentes aplicables.

ALCANCE DEL MANUAL

Aplica para todos los procesos desarrollados por Agencia de Aduanas Aviatur S.A. Nivel 1 en la ciudad de Cali.

SERVICIOS

AGENCIAMIENTO ADUANERO

IMPORTACIONES

Asesoría en documentación, trámites ante las instituciones gubernamentales e internacionales y Plan Vallejo.

Trámites ante la Aduana.

Proceso de Nacionalización.

Manejo de mercancías en tránsito aduanero (DTA)

Manejo de Plan Vallejo.

Importaciones Temporales - Leasing

EXPORTACIONES Y REEMBARQUES

Coordinación de documentación y trámites ante las instituciones gubernamentales e internacionales.

Exportación temporal para re-importación en el mismo estado.

Muestras sin valor comercial

Perecederos

Carga marítima

Manejo de mudanzas Internacionales.

Asesorías Plan Vallejo.

	MANUAL DE SEGURIDAD		MQ003
	Versión: 2	Fecha de publicación: 04/07/2012	Página 3 de 28

PRINCIPALES CLIENTES (TOP 10)

COLOMBINA S.A.
 MULTIDIMENSIONALES S.A.
 DISTRIBUIDORA COLOMBINA
 COLOMBINA DEL CAUCA
 JOHNSON & JHONSON
 MCNEIL
 DINISSAN
 EKA CHEMICAL
 SISTRONIC
 SUMILEC

MAPA DE PROCESOS




	MANUAL DE SEGURIDAD		MQ003
	Versión: 2	Fecha de publicación: 04/07/2012	Página 4 de 28


CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS

La Organización cumple las normas y estándares BASC aplicados a los diversos procesos, de acuerdo con la clasificación que se muestra a continuación:

TIPO	PARTE	NUMERAL	PLAN EA CI ON SI G	CO ME RCI AL	SIS TEM A DE GES TIO N	PROCESOS OPERATIVOS (IMPO EXPO AGENCIAMI ENTO TRAFICO)	ATENCIÓN A USUARIO DE SISTEMA S Y DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE SOFTWARE	COMPRAS Y ADMINISTRATIVA	JURIDICA	RECURSOS HUMANOS
NORMA	N/A	4.0								
NORMA	N/A	4.0.1	X	X	X	X	X	X	X	X
NORMA	N/A	4.0.2			X					
NORMA	N/A	4.1	X	X	X	X		X	X	X
NORMA	N/A	4.2	X		X					
NORMA	N/A	4.2.1	X		X					
NORMA	N/A	4.2.2	X	X	X	X		X	X	X
NORMA	N/A	4.2.3	X							
NORMA	N/A	4.2.4	X		X	X				
NORMA	N/A	4.3	X							
NORMA	N/A	4.3.1	X							X
NORMA	N/A	4.3.2	X							X
NORMA	N/A	4.3.3	X		X	X				X
NORMA	N/A	4.3.4			X					
NORMA	N/A	4.3.5			X					
NORMA	N/A	4.3.6	X	X	X	X		X	X	X
NORMA	N/A	4.3.7			X	X		X		
NORMA	N/A	4.4								
NORMA	N/A	4.4.1			X					
NORMA	N/A	4.4.2	X	X	X	X		X	X	X
NORMA	N/A	4.4.3	X	X	X	X		X	X	X
NORMA	N/A	4.4.4			X					
NORMA	N/A	4.5	X							
NORMA	N/A	4.6	X	X	X	X		X	X	X
ESTANDAR	A	0			X					
ESTANDAR	A	1		X				X		
ESTANDAR	A	1.a		X				X		
ESTANDAR	A	1.b		X				X		
ESTANDAR	A	1.c		X				X		
ESTANDAR	A	1.d				X				
ESTANDAR	A	2								
ESTANDAR	A	2.1.a				X				

 AVIATUR <small>GRUPO LOGÍSTICO CARGA</small>	MANUAL DE SEGURIDAD		MQ003
	Versión: 2	Fecha de publicación: 04/07/2012	Página 5 de 28

TIPO	PARTE	NUMERAL	PLAN EA CI ON SI G	CO ME RCI AL	SIS TEM A DE GES TIO N	PROCESOS OPERATIVOS (IMPO EXPO AGENCIAMI ENTO TRAFICO)	ATENCIÓN A USUARIO DE SISTEMAS Y DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE SOFTWARE	COMPRAS Y ADMINISTRATI VA	JURIDICA	RECURSOS HUMANOS
ESTANDAR	A	2.1.b				X				
ESTANDAR	A	3						X		
ESTANDAR	A	3.a						X		X
ESTANDAR	A	3.b						X		
ESTANDAR	A	3.c				X		X		
ESTANDAR	A	3.d						X		
ESTANDAR	A	4								X
ESTANDAR	A	4.a								X
ESTANDAR	A	4.b								X
ESTANDAR	A	4.c								X
ESTANDAR	A	5								
ESTANDAR	A	5.a				X	X			
ESTANDAR	A	5.b				X				
ESTANDAR	A	5.c				X				
ESTANDAR	A	5.d				X				
ESTANDAR	A	5.e				N/A				
ESTANDAR	A	5.f		X		X		X		
ESTANDAR	A	6				X				
ESTANDAR	A	6.a						X		
ESTANDAR	A	6.b						X		
ESTANDAR	A	6.c						X		
ESTANDAR	A	6.d						X		
ESTANDAR	A	6.e						X		
ESTANDAR	A	6.f						X		
ESTANDAR	A	6.g						X		
ESTANDAR	A	7								
ESTANDAR	A	7.a						X		
ESTANDAR	A	7.b						X		
ESTANDAR	A	8								
ESTANDAR	A	8.a								X
ESTANDAR	B	1	X		X					
ESTANDAR	B	1.1			X					
ESTANDAR	B	2								
ESTANDAR	B	2.1			X					
ESTANDAR	B	2.2	X							
ESTANDAR	B	2.3	X							
ESTANDAR	B	2.4	X		X					X
ESTANDAR	B	2.5	X							
ESTANDAR	B	2.6	X							

	MANUAL DE SEGURIDAD		MQ003
	Versión: 2	Fecha de publicación: 04/07/2012	Página 6 de 28

TIPO	PARTE	NUMERAL	PLAN EA CI ON SI G	CO ME RCI AL	SIS TEM A DE GES TIO N	PROCESOS OPERATIVOS (IMPO EXPO AGENCIAMI ENTO TRAFICO)	ATENCIÓN A USUARIO DE SISTEMAS Y DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE SOFTWARE	COMP RAS Y AD MINI STR ATI VA	JURID ICA	RECU RSOS HUMA NOS
ESTANDAR	B	2.7			X					
ESTANDAR	B	2.8			X					
ESTANDAR	B	2.9	X		X					
ESTANDAR	B	2.10			X					
ESTANDAR	B	2.11			X					
ESTANDAR	B	2.12	X	X	X	X		X	X	X
ESTANDAR	B	3								
ESTANDAR	B	3.1								X
ESTANDAR	B	3.2								X
ESTANDAR	B	3.3								X
ESTANDAR	B	3.4								X
ESTANDAR	B	3.5								X
ESTANDAR	B	3.6						X		X
ESTANDAR	B	4								
ESTANDAR	B	4.1	X							
ESTANDAR	B	4.2						X		
ESTANDAR	B	4.3	N/A							
ESTANDAR	B	4.4						X		
ESTANDAR	B	4.5				X				
ESTANDAR	B	4.6				X				
ESTANDAR	B	4.7						X		X
ESTANDAR	B	4.8						X		X
ESTANDAR	B	7								
ESTANDAR	B	7.1			X					
ESTANDAR	B	7.2			X					
ESTANDAR	B	7.3						X		
ESTANDAR	B	7.4	X					X		
ESTANDAR	B	7.5	X					X		
ESTANDAR	B	7.6					X	X		

CARACTERIZACION DE PROCESOS

Aviatur ha establecido una caracterización para cada uno de los procesos de acuerdo al anterior mapa según las actividades desarrolladas identificando responsables, registros, y las herramientas de medición y seguimiento de cada uno.

	MANUAL DE SEGURIDAD		MQ003
	Versión: 2	Fecha de publicación: 04/07/2012	Página 7 de 28

VER

PROCESO SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
 PROCESO AGENCIAMIENTO DE CARGA
 PROCESO EXPORTACIONES AEREAS
 PROCESO EXPORTACIONES MARÍTIMAS
 PROCESO EXPORTACIONES TERRESTRES
 PROCESO IMPORTACIONES AÉREAS
 PROCESO IMPORTACIONES MARÍTIMAS
 PROCESO IMPORTACIONES TERRESTRES
 PROCESO TRÁFICO Y CONSOLIDADOS

ESTUDIO LEGAL DE LA COMPAÑÍA

CONSTITUCIÓN DE LAS EMPRESAS

AGENCIA DE ADUANAS AVIATUR S.A. NIVEL 1

Según Resoluciones No. 1617 del 12 de Diciembre de 2008 y No. 0048 del 6 de Enero de 2009 la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN) autorizó a Agencia de Aduanas Aviatur S.A. Nivel 1 a ejercer la actividad como Agencia de Aduanas Nivel 1.

Tenemos constituida ante la DIAN, póliza de cumplimiento vigente, lo que garantiza a nuestros clientes que nuestras operaciones se encuentran totalmente respaldadas y que somos una Agencia de Aduanas que cumple a cabalidad con la normatividad que nos rige.

VERIFICACION DE ANTECEDENTES DE SUS ACCIONISTAS, DE SU JUNTA DIRERCTIVA, DEL GERENTE Y REPRESENTANTES LEGALES.

La Fiscalía general de la Nación no encontró anotación o registro sobre investigaciones penales vigentes que estén adelantando contra los miembros de la junta de socios, representantes legales ni los representantes BASC nombrados por la Presidencia del Grupo Logístico Aviatur Carga.

LISTADO DE REQUISITOS DE INDOLE LEGAL

Con el fin de dar cumplimiento al Art. 76 del Decreto 2685 de 1999, Agencia de Aduanas Aviatur S.A. Nivel 1 y Agencia de Carga Aviatur S.A. deben cumplir con la totalidad de los

	MANUAL DE SEGURIDAD		MQ003
	Versión: 2	Fecha de publicación: 04/07/2012	Página 8 de 28

siguientes documentos legales que soporte sus operaciones como Agencia de Aduanas y Agente de Carga Internacional respectivamente.

a). Presentar la solicitud de autorización debidamente suscrita por el representante legal

b). Acreditar el Patrimonio mínimo requerido.

c). Presentar las hojas de vida de la totalidad de sus socios, así como las de su personal directivo y de todos aquellos que actuarán como representantes de la Sociedad o como auxiliares de la misma ante las autoridades aduaneras.

d). Acreditar la idoneidad profesional de sus representantes y auxiliares en formación académica, conocimientos específicos y/o experiencia relacionada con la actividad del comercio exterior, en los términos en que lo indique la autoridad aduanera.

e). Informar los nombres de identificación de las personas que poseen acreditación como representantes ante la dirección de Impuestos y Aduanas nacionales, con capacidad para comprometer a la Sociedad de Intermediación Aduanera en lo que a los trámites aduaneros corresponde, indicando la Administración ante la cual cada una de ellas podrá actuar.

f). Informar los nombres e identificación de las personas que deseen acreditar como auxiliares, sin capacidad de representación ante la autoridad aduanera.

Parágrafo 1. Siempre que ingresen nuevos socios, representantes o auxiliares deberá acreditarse el cumplimiento de los requisitos previstos en el presente artículo, en la oportunidad que señale la Dirección de Impuestos y Aduanas nacionales.

Parágrafo 2. Los requisitos de que trata este artículo deberán cumplirse igualmente cuando se trate de una cesión de derechos sociales.

Los representantes y auxiliares que adelanten trámites ante la dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales deberán portar carné de autorización expedido por la respectiva Sociedad de Intermediación aduanera, según las características y estándares técnicos que señale la autoridad aduanera.

Constituir y presentar una garantía bancaria o de la compañía de seguros, cuyo objeto será garantizar el pago de los tributos aduaneros y de las sanciones a que haya lugar, por el incumplimiento de las obligaciones y responsabilidades consagradas en este decreto. El monto de la garantía será equivalente al valor del patrimonio establecido en el artículo del presente decreto (300.000.000.00)

El Agente de Carga Internacional deberá inscribirse ante la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, cumpliendo además de los requisitos previstos en el artículo 76 del presente Decreto, los que dicha entidad determine mediante resolución de carácter general, debiendo constituir una garantía bancaria o de compañía de seguros por un objeto de garantizar el pago de las sanciones a que hubiere lugar por el incumplimiento de las obligaciones previstas en este Decreto.


Dando cumplimiento a lo anterior anexamos los siguientes documentos legales.

INFORMACIÓN GENERAL DE LA EMPRESA

Nombre comercial: AGENCIA DE ADUANAS AVIATUR LTDA NIVEL 1

Actividad económica: SERVICIO DE AGENCIAMIENTO ADUANERO

Nit: 830. 002. 571 – 4

	MANUAL DE SEGURIDAD		MQ003
	Versión: 2	Fecha de publicación: 04/07/2012	Página 9 de 28

Dirección: Calle 52N No. 3A-51
 Teléfonos: (57-2) 6543851-55
 FAX: (57-2)6543609
 Ciudad: Cali

UBICACIÓN GEOGRÁFICA

AGENCIA DE ADUANAS AVIATUR LTDA NIVEL . Ubicada en la Calle 52 norte No. 3A-51 del barrio la Flora en la ciudad de Cali.

Edificio: funciona en casa residencial con logotipo del Grupo Logístico Aviatour Carga.
 Los vecinos, separados por los linderos de las instalaciones son los siguientes:
 Costado norte: la avenida 3AN
 Costado Sur: Calle 51 No. 3AN-50 casa residencial
 Costado Oriente: Restaurante Clowns Deli No. 3AN-61
 Costado Occidental: Restaurante la Flora

CONDICIONES OPERATIVAS Y DEL ENTORNO ENCONTRADAS

El edificio está ubicado en un sector mixto (residencial y comercial) frente a una avenida de poco flujo vehicular.

CONDICIONES DE LAS INSTALACIONES Y EDIFICACIONES DE LA EMPRESA

Una casa de dos pisos donde en el primer piso funciona el departamento de exportaciones, recursos humanos, gerencia, trafico, cafeteria y recepcion. En el segundo piso funciona el departamento de importaciones, sistemas y el archivo.

HORARIO DE TRABAJO


Los horarios de trabajo normal para el personal administrativo entre semana se describen en la siguiente tabla:

HORARIOS DE TRABAJO PERSONAL ADMINISTRATIVO

MAÑANA	08:00 am – 12:00 m
ALMUERZO	12:00 m - 01:00 pm
TARDE	01:00 pm - 05:00 pm

Los días sábados se trabaja de 9:00 am a 1:00 p.m.

SISTEMA DE GESTION

	MANUAL DE SEGURIDAD		MQ003
	Versión: 2	Fecha de publicación: 04/07/2012	Página 10 de 28

DIAGNÓSTICO O REVISIÓN INICIAL

La Empresa ha realizado un diagnóstico inicial basado en el cumplimiento de los estándares BASC vigentes identificando fortalezas y debilidades del sistema de gestión y control de seguridad en implementación.

EVALUACIÓN Y ANÁLISIS DE RIESGOS DE LAS INSTALACIONES, PERSONAS Y OPERACIONES.

La Empresa ha efectuado un análisis de riesgos internos para medir la magnitud de aquellas amenazas obteniendo información suficiente para tomar las decisiones apropiadas que permitan eliminar o minimizar los riesgos mediante la prevención en el origen, organizativas, de protección colectiva, individual o de formación e información a nuestros trabajadores, controlando periódicamente las condiciones, la organización y los métodos de trabajo e instalaciones.

PROCESOS QUE SE REALIZAN EN LAS INSTALACIONES

ACTIVIDADES PRINCIPALES:

Dentro de las instalaciones de la oficina de Aviatur Grupo Logístico Carga se llevan a cabo las actividades administrativas y operativas, Agencia de Aduanas Aviatur S.A. Nivel 1. Entre las principales actividades se encuentran: Trámites de Nacionalización de mercancías (elaboración de declaración de Importación y del valor, transmisión del Sistema Bolívar a Siglo XXI y Muisca, trámites y coordinación de agenciamiento de importaciones y exportaciones, procesos de tesorería, contabilidad, Fuera de la oficina se realizan reconocimientos de mercancías en depósitos aduaneros, asistencia a llenado de contenedores y despachos de mercancías en el aeropuerto entre otros.

ACTIVIDADES SECUNDARIAS QUE SE PUEDEN LLEGAR A REALIZAR AL INTERIOR DE LA OFICINA.


Fumigación y aseo de instalaciones
 Mantenimiento de equipos y enceres
 Lavado de alfombras, ventanas, etc.

INSTALACIONES ESPECIALES

Aviatur Carga cuenta con un centro de cómputo que contiene 1 servidor que soportan el ambiente de pruebas para los desarrollos del sistema informático, correo electrónico . Ante la eventualidad de apagones o cortes de energía existen una alternativas como Sistema de Respaldo de energía: 1. Energy Pack unidos con baterías con capacidad de 3 horas de autonomía.

PLAN DE EMERGENCIAS

OBJETIVO GENERAL DE PLAN DE EMERGENCIAS

	MANUAL DE SEGURIDAD		MQ003
	Versión: 2	Fecha de publicación: 04/07/2012	Página 11 de 28

Establecer actividades de prevención de accidentes y enfermedades de origen profesional tendientes a mejorar las condiciones de trabajo, salud y calidad de vida de los trabajadores de la empresa.

Estudiar las condiciones de trabajo y de salud de los trabajadores para identificar los factores de riesgos que atentan contra la integridad física de estos y los bienes materiales de la empresa.

Cumplir la legislación vigente de salud ocupacional, contemplada en los decretos 614/1984, resolución 2013/1986, 1016/1989 y decreto ley 1295/1994 y todos los reglamentarios.

POLÍTICA Y OBJETIVOS DE SEGURIDAD

La Política y objetivos de Seguridad de Aviatour Grupo Logístico Carga están inmersos en la Política general del sistema integrado de gestión que a continuación se enuncia.

Política del Sistema Integrado de Gestión

AVIATUR GRUPO LOGISTICO CARGA, organización especializada en la prestación de servicios de apoyo al comercio internacional; es consciente de la importancia que tiene el satisfacer las necesidades y expectativas de sus clientes, la seguridad y salud de sus trabajadores, el respeto y cuidado por el medioambiente y la implementación de esquemas de seguridad en toda la cadena logística, por lo cual establece y mantiene un Sistema Integrado de Gestión basado en los estándares ISO 9001, RUC y BASC.

AVIATUR GRUPO LOGISTICO CARGA, se compromete a fomentar la responsabilidad y el autocuidado de todos los funcionarios, contratistas y terceras personas, con el fin de prevenir lesiones personales, enfermedades profesionales, accidentes de trabajo, daños a la propiedad y el impacto socio-ambiental que pueda surgir de las actividades propias de las empresas del grupo.

Para lograrlo, destina los recursos necesarios a nivel tecnológico, infraestructura y talento humano; cumple los requisitos acordados con el cliente, la legislación colombiana vigente, y los demás requisitos aplicables; soportado en un sistema de gestión que funciona en procura de la mejora continua y un ambiente de responsabilidad social empresarial que garantice relaciones armónicas entre sus colaboradores y grupos de interés (accionistas, clientes, proveedores, la comunidad y el estado).

Objetivos del Sistema Integrado de Gestión

Los objetivos trazados para la consolidación de la Política del Sistema Integrado de Gestión son:

1. Incrementar el nivel de satisfacción de nuestros clientes (Medición).


	MANUAL DE SEGURIDAD		MQ003
	Versión: 2	Fecha de publicación: 04/07/2012	Página 12 de 28

2. Mejorar la eficiencia y la productividad de nuestros procesos.
3. Promover actividades y programas que mantengan el más alto grado de bienestar físico, mental y social de los trabajadores de la Organización para mejorar su calidad de vida.
4. Minimizar el Impacto Ambiental a través de campañas de sensibilización educativa, actividades y procedimientos que contribuyan al uso más eficiente de los recursos naturales y de la empresa como agua, insumos de oficina y energía.
5. Asegurar que las operaciones se realicen bajo estándares de seguridad que permitan minimizar los riesgos de contaminación, pérdida o daño que afecten los bienes, las instalaciones, la información o la imagen de las partes interesadas.

Indicadores asociados

NOMBRE DEL INDICADOR	VALOR OBJETIVO	FÓRMULA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN
Contaminaciones	0	Número de contaminaciones a la carga para narcotráfico, contrabando y terrorismo	Anual
Número de siniestros por pérdidas y robos de carga	0	Sumatoria de siniestros o robos de carga	Trimestral
Número de horas de capacitación por persona realizadas que afecten el sistema de seguridad trimestrales	2	Sumatoria capacitaciones (Duración capacitación * número de asistentes) / Número de empleados	Trimestral

SELECCIÓN Y CONTRATACION DE PERSONAL

	MANUAL DE SEGURIDAD		MQ003
	Versión: 2	Fecha de publicación: 04/07/2012	Página 13 de 28

El proceso de selección y contratación del personal está establecido en el procedimiento interno PR008 SELECCIÓN, CONTRATACIÓN, EVALUACIÓN DE LOS EMPLEADOS QUE INGRESAN A LA EMPRESA. A todos los empleados que ingresan a la compañía se les realiza un estudio de seguridad que comprende entre otros una visita domiciliaria y la verificación de antecedentes judiciales, laborales y académicos.

Con base en la consolidación de la información evaluada, se determinarán los candidatos idóneos para la vacante, incluyendo conceptos sobre viabilidad y conveniencia de su vinculación previo visto bueno de la presidencia, respecto al salario, cargo, empresa y tipo de contrato.

IDENTIFICACIÓN DE CARGOS CRITICOS

Agencia de Aduanas Aviatour y Agencia de Carga Aviatour han identificado los siguientes cargos como críticos desde el punto de vista de seguridad por su acceso a la información clave de la compañía, por el contacto que tienen con los clientes, por la responsabilidad que tienen sobre áreas muy sensibles y por trabajar en contacto con las cargas y mercancías.

Ejecutivos Comerciales

Coordinadores Operativos de Importaciones y Exportaciones

Programadores y analistas de Sistemas

Tramitadores

Empacadores

INDUCCIÓN

Todas las personas han recibido una inducción que incluye una explicación de las funciones a realizar en el cargo asignado, las políticas generales de la empresa incluyendo la política de seguridad, objetivos de seguridad, un resumen de los estándares BASC y el procedimiento de reporte de operaciones sospechosas.

Todos los funcionarios a su ingreso a la compañía llenan un registro decadactilar y adjuntan fotografía que reposa en el archivo de recursos humanos y reciben un carné de identificación que deben portar siempre dentro de la instalaciones de la compañía. También se les asigna uniforme de trabajo que identifica a la Organización Aviatour.

Así mismo se efectúan periódicamente actividades de sensibilización y capacitación sobre temas de seguridad y las consecuencias que esto implica.

SEGURIDAD SOCIAL DE ORDEN LABORAL

La compañía cumple de acuerdo a la Ley 100, con las afiliaciones en cuanto al régimen de seguridad social del personal empleado en la Compañía. Igualmente la información se mantiene actualizada en la hoja de vida de cada uno, con el fin de llevar igualmente un control en la desvinculación de cada uno o de cambio de información que requiera su actualización en los diferentes entes en los que se encuentra afiliado: Fondo de pensiones, Cesantías, ARP, EPS, Caja de Compensación y las demás que por sus funciones se requiera.

	MANUAL DE SEGURIDAD		MQ003
	Versión: 2	Fecha de publicación: 04/07/2012	Página 14 de 28

CARNÉ DE IDENTIFICACIÓN EMPRESARIAL

Al momento del ingreso del empleado en el proceso de inducción, debe leer el procedimiento IT007 Uso del Carné: reporte en caso de pérdida, buen uso, porte obligatorio, actualización del mismo y su devolución en caso de retiro de la compañía.

PRUEBAS DE CONFIABILIDAD

La visita domiciliaria es realizada por el Departamento de Seguridad de la Organización Aviator, quien a su vez remite el informe al Departamento de Recursos Humanos de la organización, liderado por la psicóloga encargada del Departamento para su veracidad y confiabilidad.

CAPACITACIÓN

CAPACITACIÓN EN TÉCNICAS DE INSPECCIÓN DE PALLETS, CONTENEDORES Y CAMIONES DE CARGA

El personal operativo que participa en procesos de cargue y descargue de mercancías ha recibido capacitación en inspección y reconocimiento de contenedores enfocado a la identificación de señales de alteraciones y manipulaciones mal intencionadas.

Al dar inicio al proceso de llenado de un contenedor (mercancía de exportación) se tienen en cuenta todas estas técnicas, ya que el primer paso es revisar minuciosamente el contenedor en todas sus partes y ángulos, con el fin de asegurarnos de que la unidad no esté contaminada. La empresa transportadora que retira los contenedores tiene instrucciones claras por parte cliente de revisar el contenedor al momento del retiro de los de los patios y verificar que tengan sello de seguridad.

CAPACITACIÓN EN MANEJO DE CARGA CON SUSTANCIAS PELIGROSAS

El personal que puede en algún momento llegar a manipular o estar cerca de sustancias peligrosas ha recibido la certificación formal en mercancías peligrosas.

PROGRAMA DE INCENTIVOS

La compañía no tiene un programa de incentivos específico por reportar actividades – sospechosas. Sin embargo si tomamos todas las medidas preventivas para evitar que lleguen a nuestra empresa exportadores con tendencia a estos actos ilícitos. Por lo tanto se hace un estudio exhaustivo de la empresa y del representante legal de esta para mirar que toda su documentación y referencias sean correctas.

Como parte de las herramientas gerenciales para lograr mejorar la eficiencia y calidad en la prestación de los servicios de todo el personal, la compañía les brinda como estímulo capacitaciones para que mejoren su desempeño, mantengan la motivación por superar la calidad del servicio prestado, de esta manera se crea un ambiente de trabajo en donde la participación del empleado es activa, ya sea aportando nuevas ideas o informando

	MANUAL DE SEGURIDAD		MQ003
	Versión: 2	Fecha de publicación: 04/07/2012	Página 15 de 28

irregularidades que se presenten dentro de la organización, y en general para que promuevan cambios y decisiones orientados a brindar un servicio que brinde satisfacción a los clientes.

CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO DE SEGURIDAD EN LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Aviatur Grupo Logístico Carga implementó un procedimiento para el manejo de los Sistemas en el cual se estipula el uso y manejo de las herramientas del Sistema a disposición de cada uno de los funcionarios.

Todo el personal es capacitado sobre el manejo de claves y la organización de la información en el computador con el fin de evitar daños en los equipos o en los sistemas de información causados por malos manejos.

Los Equipos son de uso exclusivo y está totalmente prohibido el uso personal de los mismos.
VER PROCEDIMIENTOS INTERNOS:

- PS001 USO DEL CORREO ELECTRONICO DE INTERNET Y DEL RECURSO INFORMATICO
- PS002 USO DE LOS CODIGOS DE ACCESO A LOS SISTEMAS
- PS006 COPIAS DE SEGURIDAD (BACKUP) DE LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN LOS EQUIPOS DE LOS FUNCIONARIOS.
- PS007 COPIAS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACION DE LA EMPRESA.

POLÍTICA CORPORATIVA SOBRE EL CONSUMO DE ALCOHOL, TABACO Y SUSTANCIAS PSICOACTIVAS PROHIBIDAS.

El GRUPO LOGÍSTICO AVIATUR CARGA realiza pruebas para la detección del consumo de alcohol de manera aleatoria o programada después de la contratación de los empleados. Para ello cuenta con la aprobación previa de los empleados de manera contractual.

EVALUACIÓN DESEMPEÑO DE CARGOS

Cada una de las personas que ingresa a formar parte de la Organización, es apta de acuerdo a sus conocimientos. En este aspecto se evalúa al empleado no solo a nivel teórico práctico sino también a nivel personal y de grupo. El jefe de cada área es responsable de evaluar y verificar el cumplimiento de las funciones y la responsabilidad de cada una de las personas asignadas.

ACTUALIZACIÓN DEL ARCHIVO FOTOGRÁFICO Y REGISTRO DE HUELLAS DACTILARES Y FIRMA

	MANUAL DE SEGURIDAD		MQ003
	Versión: 2	Fecha de publicación: 04/07/2012	Página 16 de 28

Cada hoja de vida contiene un formato diligenciado con foto vigente del empleado, actualización de datos de residencia con sus respectivas huellas dactilares. Ver procedimiento interno IR005 REGISTRO DECACTILAR DE LOS EMPLEADOS.

REVISIÓN GERENCIAL

La Dirección de Control y Gestión en conjunto con la Dirección Ejecutiva revisa el sistema de gestión en control y seguridad para garantizar su continua aptitud, adecuación y eficiencia. El proceso de revisión considera:

- El desempeño global del sistema.
- El desempeño de los elementos individuales del sistema.
- Los resultados de las auditorías, acciones preventivas, correctivas, de mejora, y revisiones anteriores.
- Factores internos y externos como cambios en la estructura organizacional, legislación pendiente, introducción de nueva tecnología.
- Resultados de la Evaluación de riesgos.

AUDITORIAS INTERNAS


Con el propósito de cumplir con los estándares de seguridad BASC se ejecutan seguimientos anuales por medio de auditorías internas, gestionadas por la Dirección de Control y Gestión para asegurar que el sistema de gestión y control sea llevado a cabalidad.

El procedimiento interno PQ010 AUDITORIAS INTERNAS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION especifica la metrología usada para su preparación y realización. Este procedimiento está basado en la Norma ISO 19011.

IDENTIFICACION, REPORTE Y TOMA DE ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS SOBRE INCIDENTES Y OPERACIONES SOSPECHOSAS

Identificación y reporte de Incidentes u operaciones sospechosas:


Todo funcionario que detecte, observe o identifique alguna operación o incidente sospechoso debe informar de manera inmediata a su jefe inmediato y al Gerente Regional respectivo. Para ello, no se requiere tener certeza de que se trata de una actividad ilícita, o que las operaciones que se realizan provengan de dichas actividades, si no que estas sean sospechosas o se

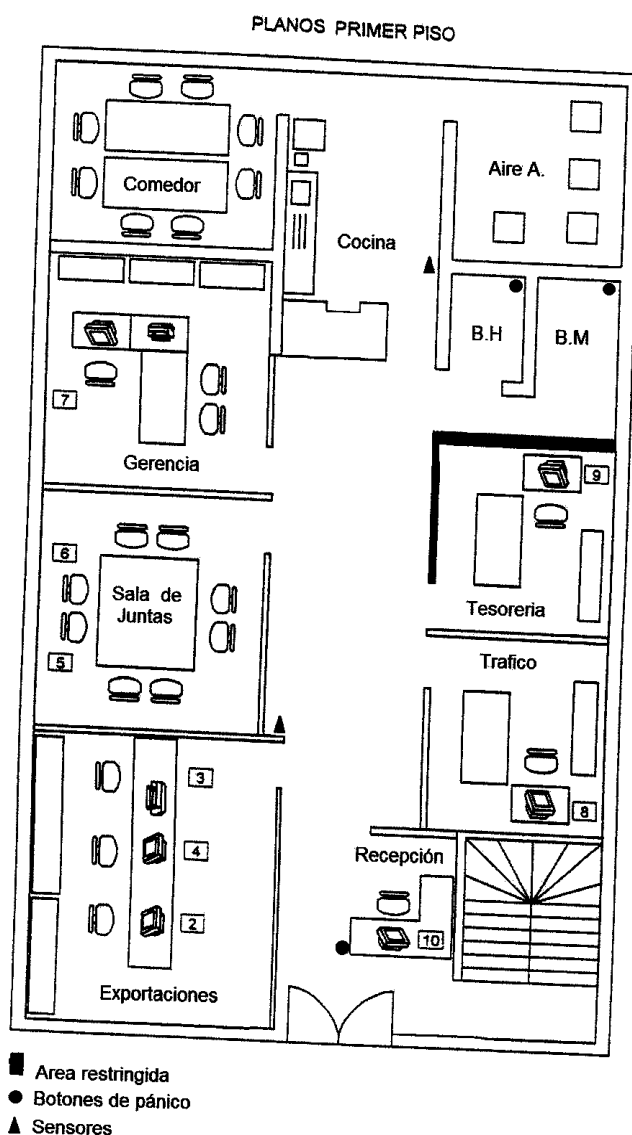
	MANUAL DE SEGURIDAD		MQ003
	Versión: 2	Fecha de publicación: 04/07/2012	Página 17 de 28


encuentren enmarcadas dentro de los criterios de riesgo, o que se juzgue que las operaciones sean irregulares o extrañas.

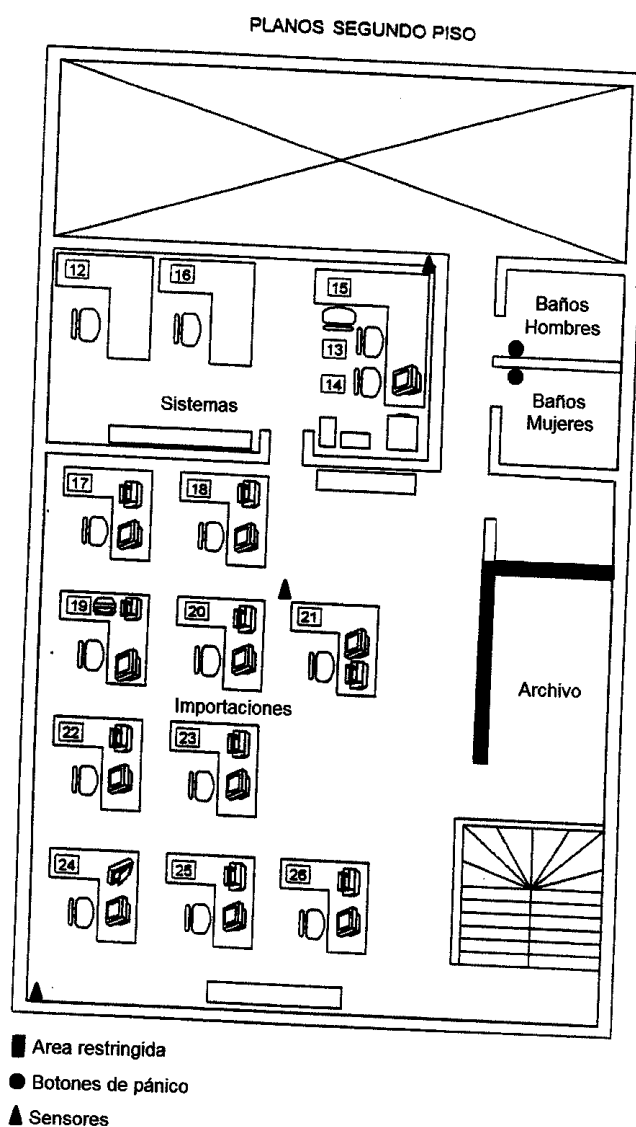
En los casos que se tenga total seguridad sobre actividades ilícitas con o sin participación de algún funcionario de la compañía, se debe coordinar con la Presidencia la denuncia penal correspondiente.


La identificación y reporte de señales de alerta asociadas al lavado de activos son tratadas de acuerdo al

	MANUAL DE SEGURIDAD		MQ003
	Versión: 2	Fecha de publicación: 04/07/2012	Página 18 de 28



	MANUAL DE SEGURIDAD		MQ003
	Versión: 2	Fecha de publicación: 04/07/2012	Página 19 de 28



	MANUAL DE SEGURIDAD		MQ003
	Versión: 2	Fecha de publicación: 04/07/2012	Página 20 de 28

SISTEMA DE SEGURIDAD

PERSONAL Y RESPONSABILIDAD SOBRE LA SEGURIDAD DE LA EMPRESA Y DE LA MERCANCÍA

JEFE O RESPONSABLE DE SEGURIDAD

El grupo Aviatour ha designado al Coronel Luis Contento como Jefe de Seguridad para todas sus empresas. Desde esta Jefatura se realizan los estudios de seguridad a los empleados, a los clientes y se investigan los incidentes ocurridos como robos, fraudes y otros ilícitos. Internamente el grupo Carga ha designado al Jefe Administrativo como responsable por la coordinación y la verificación de todos los controles de seguridad incluyendo: Servicios de vigilancia subcontratados, monitoreo de alarmas y circuito cerrado de televisión.

SEGURIDAD A LA CARGA.

Cada proceso operativo es responsable por asegurar el control y la trazabilidad de los movimientos de carga bajo nuestra responsabilidad.

IDENTIFICACIÓN DE ÁREAS VULNERABLES

Aviatour grupo Logístico Carga ha identificado como áreas vulnerables las siguientes de acuerdo su objeto, a su importancia y a los elementos resguardados:

Archivo de la documentación original y copia de los trámites elaborados en los departamentos de Importación y Exportación.

Depósito de sellos de seguridad, cintas o precintos.

Depósito de Documentos de valor como Declaraciones y cheques

Estas áreas de riesgos se mantienen aseguradas bajo llave, las cuales se encuentran asignadas a un responsable para su cuidado y manejo.

VER PLANO DE ÁREAS SENSIBLES

	MANUAL DE SEGURIDAD		MQ003
	Versión: 2	Fecha de publicación: 04/07/2012	Página 21 de 28

SEGURIDAD FÍSICA

Para garantizar la seguridad para nuestros funcionarios, clientes e instalaciones nuestra empresa cuenta con los siguientes sistemas de seguridad:

Sistema monitoreo de alarma.
Procedimiento de visitantes.

MONITOREO DE ALARMAS

Contamos con un (1) sistemas de alarma monitoreada por la empresa ALARMMASTER. Cuentan con sensores de movimiento sencillos, 360 grados, , botones de pánico fijos e inalámbricos los cuales están instalados estratégicamente y monitoreados las 24 horas del día los 365 días del año.

Este sistema se activa en el cierre y se desactiva en las aperturas de nuestras oficinas de acuerdo a nuestro horario laboral por medio de claves personalizadas asignadas a un mínimo de funcionarios.

PROCEDIMIENTO DE VISITANTES

Todos los visitantes que ingresan a la instalaciones de Aviatour Grupo Logístico Carga deben cumplir un procedimiento de entrada que incluye una inspección de equipajes y bolsos, verificación de identificación con fotografía, y registro de lugar y persona visitada.

LLAVES.

Existe un juego de copia de las llaves, el Auxiliar Administrativo es el encargado de guardar copia de todas las llaves que se manejan dentro de la Organización, las cuales son guardadas bajo llave, previamente identificadas. La puerta principal tiene una chapa de alta seguridad y solamente cuatro personas están autorizadas para portar la llave.

IDENTIFICACIÓN DE LAS LLAVES

Cada una de las llaves las identifica un rótulo que indica el nombre del departamento, la oficina y el mueble, puerta o equipo al (la) que corresponde.

PLAN DE EVACUACIÓN DE LAS INSTALACIONES DE LA COMPAÑÍA

La brigada de emergencia establecida, controla y prepara al personal para eventuales evacuaciones de emergencia del edificio mediante simulacros periódicos y capacitaciones especiales.

	MANUAL DE SEGURIDAD		MQ003
	Versión: 2	Fecha de publicación: 04/07/2012	Página 22 de 28

CONTROL DE UNIFORMES DE TRABAJO

El personal es provisto de uniforme empresarial que permite un control adicional de seguridad en las instalaciones. El procedimiento interno PT039 USO Y SUMINISTRO DE UNIFORME.

PROCESOS OPERATIVOS

LOGÍSTICA DE RECIBO Y DESPACHO DE LA CARGA

TRAZABILIDAD SOBRE LOS MOVIMIENTOS DE LA CARGA

TRÁFICO Y CONSOLIDADOS

El proceso de tráfico y consolidados es responsable por el agenciamiento de carga de importación vía aérea o marítima. Su labor consiste básicamente en la coordinación del transporte desde origen hasta destino con agentes en origen, navieras, aerolíneas, y transportadores terrestres. El seguimiento de la carga se realiza a través de comunicaciones vía teléfono, vía celular o vía correo electrónico. Cada operación es registrada en el sistema Bolívar Logístico por los Coordinadores operativos. En cada etapa del proceso el sistema registra las etapas críticas del proceso. El Jefe de área puede a través del sistema hacer seguimiento a todos los coordinadores.

EXPORTACIONES

El Departamento de Exportaciones en Aviatour Grupo Logístico Carga Cali desarrolla dos procesos: Agenciamiento de carga de exportación e intermediación aduanera de exportación. La trazabilidad de la carga se realiza a través de las comunicaciones con los clientes y proveedores. El módulo de Exportaciones en el sistema Bolívar permite realizar las guías aéreas, la transmisión de la autorización de embarque al sistema MUISCA. La Coordinadora de Tráfico y Reservas es responsable por hacer seguimiento con las aerolíneas desde la reserva hasta la llegada de la carga a destino. El responsable de hacer seguimiento a navieras para exportaciones marítimas es el Coordinador de Exportaciones Marítimas.

IMPORTACIONES

El Departamento de importaciones es responsable por el servicio de agenciamiento aduanero de importación. La nacionalización de las cargas incluye todos los trámites ante las entidades gubernamentales de comercio exterior y demás entes que intervienen en el proceso. Las cargas en proceso de nacionalización se encuentran ubicadas en depósitos habilitados o en las bodegas de las aerolíneas (Descargues directos). Durante la permanencia de las cargas en los depósitos habilitados, Aviatour realiza el seguimiento de las cargas a través de los coordinadores operativos asegurando que no se venzan los términos de almacenamiento. Toda mercancía que esté sujeta al proceso de importación debe ser pre inspeccionada en un 100%. Las únicas excepciones son:

	MANUAL DE SEGURIDAD		MQ003
	Versión: 2	Fecha de publicación: 04/07/2012	Página 23 de 28

1. Manifestación expresa del cliente solicitando la no realización de la pre inspección. En este caso el Coordinador debe explicar los riesgos de no hacerla y dejar registro escrito en el Sistema enviando una nota al cliente ratificando la instrucción dada por el cliente para NO preinspeccionar la mercancía reportada en el DO.

2. Declaraciones anticipadas: En este caso el Coordinador debe notificar por escrito al cliente que será su responsabilidad asumir la responsabilidad en caso en el que se presenten diferencias entre la mercancía física y lo documental.

Cuando en la negociación realizada con el cliente, Aviatour se ha encargado del transporte nacional de puerto a la ciudad de Bogotá, el Coordinador de Importaciones es responsable por el seguimiento del transportador terrestre contratado.

CORRECTA INFORMACIÓN EN LOS MANIFIESTOS DE LA CARGA

El Cliente debe diligenciar un formato de Declaración de Carga, con el cual se tramita la reserva y se elaboran documentos de despacho (Guía, B/L, Carta Porte), verificando igualmente con la factura y lista de empaque.

La información que contiene cada documento que se elabore discrimina los datos del exportador como del importador y notificado, descripción de la mercancía, piezas, peso y dimensiones de la carga

Los manifiestos son elaborados directamente por la Naviera y por la Aerolínea con base a la información consignada en el documento de transporte.

INSPECCIÓN DE CONTENEDORES

Nuestros funcionarios han recibido capacitación sobre verificación de contenedor en diferentes patios, en visitas efectuadas por algunos Clientes al Puerto


RECIBO Y ENTREGA CONTENEDORES VACIOS

Las novedades encontradas en el contenedor se informan de inmediato al Cliente enviando fotos, quien toma la decisión de utilizarlo o cambiarlo.

RECIBO Y ENTREGA DE CONTENEDORES LLENOS

Inmediatamente al finalizar el proceso de llenado del contenedor en la fábrica del exportador se instalan sellos precintos para que la carga pueda circular hasta puerto minimizando el riesgo que su contenido sea alterado. Los funcionarios de Aviatour en puerto corroboran los números de los sellos y precintos.

Una vez ubicado el contenedor dentro de la Sociedad Portuaria dentro del patio de contenedores para exportación los sellos son únicamente alterados para efectuar la inspección antinarcóticos ante la entidad correspondiente en presencia de uno de nuestros funcionarios.

	MANUAL DE SEGURIDAD		MQ003
	Versión: 2	Fecha de publicación: 04/07/2012	Página 24 de 28

Al finalizar la operación se instalan nuevos sellos precintos con los cuales la mercancía llegará a su destino, dichos sellos van relacionados en el conocimiento de embarque.

RECIBO Y ENTREGA DE MERCANCIA EN GENERAL

Si la carga despachada recibida presenta anomalía por peso, por cantidad de piezas o si su embalaje muestra señales de alteración se deberá dejar constancia por escrito, registro fotográfico y registro de báscula e informar al Cliente de inmediato.

REPORTE DE FALTANTES O SOBRANTES DE LA CARGA

Hasta la fecha los reportes en caso de que exista alguna novedad como son faltantes, deterioro o daños de la carga, se han manejado vía email, informando al cliente, pero si el caso es un sobrante representativo de acuerdo a la información enviada por parte del cliente, se procede de inmediato informar a la policía antinarcoóticos con el fin de coordinar una inspección urgente, para determinar el inconveniente presentado y descartar cualquier sospecha de contaminación.

INSTALACIÓN DE PRECINTOS Y SELLOS DE SEGURIDAD.

La instalación de los sellos precintos al contenedor será realizada únicamente por el embarcador encargado del trámite de exportación, cerciorándose que su número quede registrado en los documentos del embarque.

CONTROL DE SELLOS PRECINTOS

Por tratarse de una herramienta fundamental en el control frente a las actividades ilícitas, anti-contrabando, anti-drogas y anti-terrorismo, el control en la compra y la entrega de sellos y precintos se realiza únicamente a través de Proveeduría.

SELLOS DE ALTA SEGURIDAD

Los sellos utilizados por nuestra Empresa para ser colocados en los contenedores de nuestros Clientes, cumplen con la norma ISO PAS 17712.

REPORTE DE LA ENTREGA DE LA CARGA EN DESTINO

RECEPCION EN PUERTO DEL TRANSPORTE TERRESTRE

La oficina de Puerto confirma placas, precintos, vehículo, Compañía transportadora, conductor y estado en que llega el contenedor el cual se verifica con la información inicial.

PROCEDIMIENTO DE MERCANCIAS CONTAMINADAS EN PUERTO

Si se presenta algún caso de contaminación se deben seguir los criterios del PROCEDIMIENTO DE CONTIGENCIA FRENTE A CASOS DE CONTAMINACIÓN DE CARGA PB004.

	MANUAL DE SEGURIDAD		MQ003
	Versión: 2	Fecha de publicación: 04/07/2012	Página 25 de 28

CONTROL DE DOCUMENTOS Y DE LA INFORMACION

CONTROL DE DOCUMENTOS

Los documentos son recibidos inicialmente por el Coordinador de Exportaciones, quien es el encargado de revisar y digitar el documento de exportación, todo el proceso está consignado en el flujo grama del proceso de exportación.

Los documentos para llegar al área de operaciones, deben tener el visto bueno previo para los Clientes nuevos, las verificaciones respectivas por parte del Departamento de Seguridad y el cumplimiento de los parámetros establecidos.

Cada uno de los funcionarios de Exportaciones, deben manejar la lista de chequeo, la cual es base para los requisitos necesarios en la operación con la cual deben cumplir los Clientes de acuerdo a la modalidad a utilizar para los trámites respectivos.

Agencia de Aduanas Aviatour en calidad de Declarante según lo estipulado en el Decreto No. 2685 de Diciembre 28 de 1999, el declarante, en este caso Agencia de Aduanas Aviatour. Se encuentra obligado a conservar los documentos originales por un período de cinco (5) años contados a partir de la fecha de presentación y aceptación de la solicitud de Autorización de Embarque para los trámites de Exportación o antes de la presentación y aceptación de la Declaración para los trámites de Importación.

VER

IA 003 FLUJO DOCUMENTAL Y CONTROL DE ARCHIVO DEL PROCESO DE IMPORTACIÓN

PA 032 FLUJO Y CONTROL DOCUMENTAL DEL PROCESO DE EXPORTACION

SEGURIDAD DEL ARCHIVO

La Empresa cuenta con un espacio físico asignado exclusivamente a la custodia de documentos físicos.

VER IT 003 ARCHIVO GENERAL DE LA EMPRESA

POLÍTICA DE FIRMAS Y SELLOS

Las personas autorizadas por la dirección de Impuestos y Aduanas nacionales son las únicas que firman los documentos de Exportaciones que genera cada trámite, así mismo cheques y demás documentos son únicamente firmados por el representante legal de la sucursal y las personas autorizadas por la Gerencia General.

INFORMACIÓN MÍNIMA DE LA CARGA

	MANUAL DE SEGURIDAD		MQ003
	Versión: 2	Fecha de publicación: 04/07/2012	Página 26 de 28

El Departamento de Exportaciones recibe directamente las instrucciones de corte de documentos de transporte directamente del exportador, quien debe suministrar la información completa con el fin de diligenciar correctamente los documentos soporte ante la DIAN, Naviera y Policía Antinarcóticos. A través del seguimiento vía mail o telefónicamente, se enterar al Cliente sobre el estado de su pedido e informes diarios.

SELECCIÓN DE CLIENTES Y PROVEEDORES

Aviatur Grupo Logístico Carga ha establecido un procedimiento de vinculación de clientes que incluye una serie de requisitos exigidos previos a la aceptación de un negocio. Los clientes de exportación tienen adicionalmente un procedimiento especial de seguridad, dado el riesgo latente que tienen los procesos de exportación en Colombia. Trabajamos con clientes grandes, medianos y pequeños, clientes que nos garanticen seguridad y transparencia en sus procesos internos.

FORMATO FV013 VISITA DOMICILIARIA A CLIENTES NUEVOS

PV002 Vinculación de Clientes

CIRCULAR 170

PA 001 PROCEDIMIENTO DE SEGURIDAD PARA EXPORTACIONES

SELECCIÓN DE PROVEEDORES

La organización a nivel interno tiene establecido un procedimiento con el objetivo de contar con unos parámetros que permitan selección, calificar y evaluar a cada uno que igualmente garantice una cadena segura en los servicios logísticos del Comercio Exterior.

Elegir adecuadamente lo que la empresa necesita supone contar con un profundo conocimiento de la calidad de los productos y servicios ofrecidos por cada proveedor, debido que a largo plazo, una decisión errónea puede suponer grandes gastos para la empresa.

Por lo cual analizamos objetivamente el mercado buscando las ofertas que mejor se ajusten a nuestras necesidades y negociamos las mejores condiciones para la empresa.

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR

Debido que nos encontramos conformados por una amplia cadena logística que tiene como objetivo brindar seguridad en cada uno de sus procesos, efectuamos una minuciosa evaluación a nuestros posibles proveedores para su posterior vinculación, para lo cual se diligencian los siguientes formatos:

Evaluación de Proveedor

Registro de Proveedores

Vinculación de proveedores.

VISITA A PROVEEDORES

	MANUAL DE SEGURIDAD		MQ003
	Versión: 2	Fecha de publicación: 04/07/2012	Página 27 de 28

El primer contacto con un proveedor se realiza por una visita que ellos nos hacen a nuestras instalaciones ofreciéndonos sus servicios logísticos, uno de los primeros requisitos es que nos informen si están certificados por la BASC o que si al menos están en el proceso. Luego se les solicita el registro de proveedores y el Gerente de la compañía luego de tomar un acuerdo comercial entre ambas partes va y conoce sus instalaciones para iniciar vínculos comerciales.

INFORMACIÓN SOBRE LOS PROVEEDORES

A todos los proveedores se les solicita diligenciar el formato FT001 INFORMACIÓN DE PROVEEDORES y presentar con este Certificado de Existencia y Representación Legal, Fotocopia del RUT, Referencias Bancarias –Comerciales y Circular 170, dependiendo de la categoría de su servicio se requieren diferentes documentos como:

ACUERDOS Y RESPONSABILIDADES CON LOS PROVEEDORES

Dentro del formato FT001 se deja constancia de los sistemas de calidad que el proveedor este manejando y sobre el personal idóneo con que cuenta la compañía.

El acuerdo entre ambas partes se formaliza con la aceptación de la cotización, que especifica su alcance y las característica de los servicios ofrecidos, validez y forma de pago.

Con despachos específicos, es decir, que por su gran valor, por su volumen requieren una coordinación especial, esta es acordada con el Proveedor de servicio y mediante la orden se especifica los requerimientos del manejo.

VER

PT008 PROCEDIMIENTO PARA EVALUACION Y RE-EVALUACION DE PROVEEDORES
FT001 FORMATO INFORMACIÓN DE PROVEEDORES

ALIANZAS ESTRATEGICAS DE SEGURIDAD

ACUERDOS DE SEGURIDAD CON GREMIOS Y AUTORIDADES

Para fortalecer la coalición empresarial en lo pertinente a los trámites de las Exportaciones, en lo posible se debe prestar nuestros servicios a empresas certificadas antes el BASC y de igual manera contratar a proveedores de bienes y servicios que se encuentren también certificados.

 AVIATUR <small>GRUPO LOGÍSTICO CARGA</small>	MANUAL DE SEGURIDAD		MQ003
	Versión: 2	Fecha de publicación: 04/07/2012	Página 28 de 28

Para el manejo de nuestros despachos a puerto, aeropuerto y frontera, el desarrollo de las operaciones realizadas en estos puntos, así como todo el proceso de la cadena logística, se realizan con Empresas certificadas y autorizadas, que brinden seguridad en el manejo.

Los transportadores en su mayoría cumplen igualmente con estándares Basc, cumpliendo con parámetros de seguridad. Los reportes en puntos de control permiten conocer los imprevistos con la carga mientras está en carretera, que incidan en el no cumplimiento de la programación establecida y un posible mal manejo sobre la misma.

El grupo Logístico Aviatur Carga es miembro de FITAC, Federación Colombiana de Transitarios, Intermediarios Aduaneros y Almacenadoras, organización gremial que reúne a los tres sectores más importantes en la cadena del comercio exterior, que al interior de la entidad llevan el nombre de Institutos, y que se han especializado en el ámbito de Logística: TRANSPORTE - ADUANA - ALMACENAMIENTO -SERVICIOS.

Como última medida de seguridad hemos conformado con las empresas vecinas un frente de seguridad empresarial con el cual nos encontramos conectados entre los mismo y la Policía Nacional por medio de un Avantel con el que reportamos cualquier anomalía de seguridad que atente contra nuestra zona.