

Código: F-CE-002 Versión: 004 Fecha Emisión: 12/05/2011 Página 1 de 4

NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN:				SOCIEDA BUENAVE		PORTUAR	IA REGIONAL DE
DIRECCIÓN REALIZACION AUDITORIA:				Avenida Portuaria – Edificio Administrativo			
NOMBRE DEL REPRESENTANTE DEL SISTEMA:				Dida Eugenia Sánchez Peña			
CARGO: Coord. Mejoramiento C			Organizacional	E-MAIL:	didas@	sprbun.co	m
			TIPO DE	AUDITOR	ĺΑ		
OTORGAMIENTO			SEGUIMIENTO	•			RENOVACIÓN
COMPLE	MENTARIA		AMPLIACION/REDUCCIÓN				
OBJETI	OS DE AUDIT	ΓORIA	Evaluar el establecimiento, documentación, implementación, mantenimiento y mejora del sistema de gestión de seguridad para la cadena de suministro, conforme con los requisitos establecidos en el criterio de auditoría.				
ALCANCE		Administración, Operación y comercialización de las actividades portuarias relacionadas con la recepción, almacenamiento y entrega de mercancías de comercio internacional por el Puerto Marítimo concesionado a la Sociedad Portuaria Regional de Buenaventura.					
CRITERIOS DE AUDITORÍA:		NTC ISO 28000:2007 Requisitos legales estatutarios y otros regulatorios Documentos definidos por la organización para asegurar sus cadenas de suministro					
	IDIOMA:		Español				
AU	DITOR LÍDER:	•	Andrés Aníbal Gómez Villamizar E-MAIL agomez.aes@gmail.c				agomez.aes@gmail.com
			Cadena de Suminis	tro impleme	entado y	documenta	gestión de Seguridad de la ado, así como la operatividad e está dando a lo establecido
							do contemplando todos los ditar ISO 28000:2007.
	UNCIONES Y DNSABILIDADES:	Examinar y verificar la estructura, las políticas, los procesos, los procedimientos, los registros y los documentos relacionados de la organización cliente pertinentes al sistema de gestión de seguridad para la cadena de suministro y determinar que estos cumplen todos los requisitos pertinentes al alcance previsto de la certificación.					
			Determinar que los procesos y procedimientos se han establecido, implementado y mantenido eficazmente para dar confianza en el sistema de gestión de seguridad para la cadena de suministro y comunicar al cliente para que actúe en consecuencia frente a cualquier incoherencia entre su política, sus objetivos y metas.				
EQUIPO AUDITOR:			No requerido				
	FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES:		No requerido				



Código: F-CE-002 Versión: 004 Fecha Emisión: 12/05/2011 Página 2 de 4

AUDITOR EN FORMACIÓN:	No requerido
FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES:	No requerido
EXPERTO TÉCNICO:	No requerido
FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES:	No requerido

ETAPA 2	FECHA APERTURA: 25 de julio 2016	HORA: 08:00
LIAFA Z	FECHA CIERRE: 27 de julio 2016	HORA: 17:30

FECHA	HORA	PROCESO DEL CLIENTE	REQUISITO / ACTIVIDAD POR AUDITAR	CARGO DE LOS AUDITADOS		
Primer día de auditoría						
	08:00 - 08:20		Reunión de apertura	Líderes de proceso		
	08:20 – 09:00	Planeación estratégica	Actividades propias del proceso / 4.1, 4.2, 4.3.1, 4.4.1, 4.4.3, 4.4.4, 4.4.5, 4.5.1, 4.5.4	Líder de proceso		
	09:00 – 09:45	Jurídica	Actividades propias del proceso 4.1, 4.3.2, 4.4.1, 4.4.3, 4.4.4, 4.4.5, 4.4.6, 4.5.1, 4.5.2, 4.5.3, 4.5.4	Líder de proceso		
	09:45 – 11:00	Gestión calidad	Política, objetivos, metas, programas, evaluación del sistema, acciones correctivas – preventivas 4.1, 4.2, 4.3.1, 4.3.3, 4.3.4, 4.3.5, 4.4.1, 4.4.4, 4.4.5, 4.4.6, 4.5.1, 4.5.2, 4.5.3, 4.5.4	Líder de proceso		
	11:00 – 12:00	Gestión calidad	Auditorías internas 4.1, 4.4.1, 4.4.2, 4.4.3, 4.4.4, 4.4.5, 4.4.6, 4.5.1, 4.5.3, 4.5.4, 4.5.5	Líder de proceso		
25-07-16	12:00 – 14:00		Receso (almuerzo)			
	14:00 – 15:45	Gestión operación	Seguridad portuaria (Evaluación del riesgo de seguridad) 4.1, 4.3.1, 4.3.5, 4.4.1, 4.4.3, 4.4.4, 4.4.5, 4.4.6, 4.5.1, 4.5.3, 4.5.4	Líder de proceso		
	15:45 – 16:45 Gestión operación		Seguridad portuaria (Preparación y respuesta ante emergencias) 4.1, 4.3.1, 4.3.2, 4.4.1, 4.4.2, 4.4.3, 4.4.4, 4.4.5, 4.4.6, 4.4.7, 4.5.3, 4.5.4	Líder de proceso		
	16:45 – 17:30	Gestión calidad	Revisión por la dirección y mejora continua 4.1, 4.4.1, 4.4.4, 4.4.5, 4.5.4, 4.6	Líder de proceso		
	17:30 – 17:45		Balance equipo auditor (primer día)	Balance equipo auditor (primer día)		
	17:45 – 18:00		Balance primer día de auditoria	Líder de proceso		



Código: F-CE-002 Versión: 004 Fecha Emisión: 12/05/2011 Página 3 de 4

FECHA	HORA	PROCESO DEL CLIENTE	REQUISITO / ACTIVIDAD POR AUDITAR	CARGO DE LOS AUDITADOS		
Segundo dí	Segundo día de auditoría					
	08:00 – 09:00	Gestión operación	Programación y control (recorrido por las instalaciones portuarias) 4.1, 4.3.1, 4.3.2, 4.4.1, 4.4.3, 4.4.4., 4.4.5, 4.4.6, 4.5.3, 4.5.4	Líder de proceso		
	09:00 – 10:00	Gestión operación	Programación y control (planeación de muelles) 4.1, 4.3.1, 4.3.2, 4.4.1, 4.4.3, 4.4.4., 4.4.5, 4.4.6, 4.5.3, 4.5.4	Líder de proceso		
	10:00 – 11:00	Gestión operación	Programación y control (planeación de motonaves) 4.1, 4.3.1, 4.3.2, 4.4.1, 4.4.3, 4.4.4, 4.4.5, 4.4.6, 4.5.3, 4.5.4	Líder de proceso		
	11:00 – 12:00	Gestión operación	Programación y control (planeación de patios) 4.1, 4.3.1, 4.3.2, 4.4.1, 4.4.3, 4.4.4, 4.4.5, 4.4.6, 4.5.3, 4.5.4	Líder de proceso		
26-07-16	12:00 – 14:00		Receso (almuerzo)			
26-07-16	14:00 – 14:45	Gestión operación	Grúas de muelle 4.1, 4.3.1, 4.3.2, 4.4.1, 4.4.3, 4.4.4., 4.4.5, 4.4.6, 4.5.3, 4.5.4	Líder de proceso		
	14:45 – 15:30	Gestión operación	Ciclo contenedor 4.1, 4.3.1, 4.3.2, 4.4.1, 4.4.3, 4.4.4., 4.4.5, 4.4.6, 4.5.3, 4.5.4	Líder de proceso		
	15:30 – 16:15	Gestión operación	Ciclo carga general fraccionada y gráneles 4.1, 4.3.1, 4.3.2, 4.4.1, 4.4.3, 4.4.4., 4.4.5, 4.4.6, 4.5.3, 4.5.4	Líder de proceso		
	16:15 – 17:00	Gestión operación	Ciclo del camión (servicios terrestres) 4.1, 4.3.1, 4.3.2, 4.4.1, 4.4.3, 4.4.4., 4.4.5, 4.4.6, 4.5.3, 4.5.4	Líder de proceso		
	17:00 – 18:00	Gestión operación	Bodega sector externo 4.1, 4.3.1, 4.3.2, 4.4.1, 4.4.3, 4.4.4., 4.4.5, 4.4.6, 4.5.3, 4.5.4	Líder de proceso		
Tercer día de auditoría						
27-07-16	08:00 – 08:15	E	Balance segundo día de auditoria	Líder de proceso		
	08:15 – 08:45	Gestión atención al cliente	Registro de clientes 4.1, 4.3.1, 4.3.2, 4.4.1, 4.4.3, 4.4.4., 4.4.5, 4.4.6, 4.5.3, 4.5.4	Líder de proceso		
	08:45 – 09:15	Gestión atención al cliente	Quejas y reclamos 4.1, 4.4.1, 4.4.3, 4.4.4., 4.4.5, 4.5.1, 4.5.3, 4.5.4	Líder de proceso		
	09:15 – 09:45	Gestión documental	Anuncio de motonave 4.1, 4.3.1, 4.3.2, 4.4.1, 4.4.3, 4.4.4, 4.4.5, 4.4.6, 4.5.3, 4.5.4	Líder de proceso		
	09:45 – 10:15	Gestión documental	Ingreso y retiro 4.1, 4.3.1, 4.3.2, 4.4.1, 4.4.3, 4.4.4, 4.4.5, 4.4.6, 4.5.3, 4.5.4	Líder de proceso		
	10:15 – 11:00	Gestión comercial y de mercadeo	Actividades propias del proceso 4.1, 4.3.1, 4.3.2, 4.4.1, 4.4.3, 4.4.4., 4.4.5, 4.4.6, 4.5.3, 4.5.4	Líder de proceso		



Código: F-CE-002 Versión: 004 Fecha Emisión: 12/05/2011 Página 4 de 4

FECHA	HORA	PROCESO DEL CLIENTE	REQUISITO / ACTIVIDAD POR AUDITAR	CARGO DE LOS AUDITADOS		
	11:00 – 12:00	Informática	Actividades propias del proceso 4.1, 4.3.1, 4.3.2, 4.4.1, 4.4.3, 4.4.4, 4.4.5, 4.4.6, 4.5.3, 4.5.4	Líder de proceso		
	12:00 – 14:00		Receso (almuerzo)			
	14:00 – 15:00	Compras	Actividades propias del proceso 4.1, 4.3.1, 4.3.2, 4.4.1, 4.4.3, 4.4.4, 4.4.5, 4.4.6, 4.5.3, 4.5.4	Líder de proceso		
27-07-16	15:00 – 15:45	Mantenimiento e inversiones en la infraestructura portuaria	Actividades propias del proceso 4.1, 4.3.1, 4.3.2, 4.4.1, 4.4.3, 4.4.4, 4.4.5, 4.4.6, 4.5.1, 4.5.3, 4.5.4	Líder de proceso		
	15:45 – 17:15	Gestión talento humano	Actividades propias del proceso 4.1, 4.3.1, 4.3.2, 4.4.1, 4.4.2, 4.4.3, 4.4.4., 4.4.5, 4.4.6, 4.5.1, 4.5.3, 4.5.4	Líder de proceso		
	17:15 – 17:30					
	17:30 – 18:00		Líderes de proceso			

Requisitos comunes que serán auditados en cada entrevista: 4.1, 4.4.1, 4.4.4, 4.4.5, 4.5.4.

Logística: Desplazamiento a la ciudad de Buenaventura para el desarrollo del ejercicio de auditoria, recorrido por las instalaciones portuarias, requerimiento de seguridad y salud en el trabajo.

Plan de Auditoria Elaborado el: 18 de julio 2016

NOTA: Si existen cambios en el plan de auditoria, diligenciar nuevamente este formato.