

1. CARACTERIZACIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Objetivo: Garantizar la ejecución bajo condiciones controladas de actividades idóneas en las exportaciones que realizan SIDECOMEX S.A., de acuerdo a los requisitos especificados por nuestros clientes y por la legislación aduanera. Normalizar el proceso de inspección, brindando mayor agilidad y seguridad a las cargas.

Alcance: Este procedimiento aplica a las exportaciones areas y terrestres efectuadas a nivel Nacional por SIDECOMEX

RESPONSABILIDADES

Es responsabilidad del Gerente de Exportaciones conocer y garantizar el cumplimiento de este procedimiento

Es responsabilidad del Jefe Nacional de Exportación, *Coordinador Comercio Exterior y el Asistente Comercio Exterior* de Exportación de Cali cumplir con las actividades que les corresponden de acuerdo a este documento

Es responsabilidad del Jefe Nacional de Exportación mantener actualizado este documento

OBSERVACIONES

Las responsabilidades están abreviadas y definidas en la parte inicial de cada actividad

Abreviatura	Nombre
GE	Gerente Exportación
JEC	Jefe Nacional de Exportación
CE	Coordinador Comercio Exterior Exportación
AsE	Asistente Comercio Exterior Exportación

2. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

1. Proceso exportación terrestre

DE	DOCUMENTOS ENTRADA	FLUJOGRAMA	DOCUMENTOS SALIDA	PARA
Cliente (Inicio Operación)	FO GER 001, circular 170, FO GER 002 y sus anexos (Legales) y Revisión documentos y Requisitos ISO 28000, Criterios origen, planilla plan Vallejo	NEGOCIACION: revisión términos de negociación, documentos del exportador o establecimiento de negociación	FO GER 001, circular 170, FO GER 002 y sus anexos	Archivo Sidecomex
Cliente o Negociación (inicio operación)	Factura comercial, inst embarque, lista empaque, carta de porte, Invima, plan vallejo	JNE, CE: Verifica Los Documentos Fact, LEmp, solicitud doctos adicionales, verificar cambios imprevistos	Ingreso Información	Sidecomex
Sidecomex		CE, AUX EXP: asignación y registra DO; crear DO en sistema Manager	Ingreso de Información	Sidecomex

Cliente o Sidecomex	Factura comercial, lista de empaque, instrucciones, Liquida o verifica Plan Vallejo	Elaboración certificado de origen; preparación, revisión borrador doctos oficiales, SAE, DTA. Posterior impresión original	Certificado de origen SAE, Instructivo para elaboración SA, DTA y planilla de traslado	Archivo Sidecomex, Cliente; Aliadas.
Cliente, Embarcador, Sidecomex	Orden de cargue	JNE, CE: cargue en planta, planilla de traslado	FO EXP 001	DIAN, Archivo, Transportador, Embarcador, Cliente,
Sidecomex	SAE, DTAI, DTA, Planilla de traslado	SAE, DTAI, DTA: radicar documentos (solo cuando es transito)		DIAN, Archivo, Transportador, Embarcador, Cliente
Sidecomex		AUX EXP, CE: ingresar información al sistema		Cliente, Sidecomex
Sidecomex		AUX EXP, CE: Envía informe de salida de Mercancía	E-mail, fax,	Cliente, Sidecomex
Sidecomex, Transportador, Entidades Ica e Invima	Facturas Terceros	Revisión gastos, consolidación de pagos terceros		Facturación Sidecomex
Sidecomex	Verifica SAE/DUA para Firma DIGITAL O CIERRE MANUAL	AUX EXP, CE: Verifica Sistema para Firma DUA, DTA Cerrado	Aprocom y Sistema Manager	Cliente, Archivo Sidecomex
Cliente	Tramites especiales temporales	AUX EXP, CE: cierre de procesos especiales	DEX Definitivo	Archivo Sidecomex
Sidecomex		AUX EXP, CE: ingresar información del BL al sistema, DUA	Sistema Manager y Aprocom	Archivo Sidecomex
Sidecomex	Soportes operacion	AUX EXP, CE: consolidación documentos	Fact comercial, dcto de transporte, DUA, lista de empaque, soporte gastos, instructivo embarque	Facturación Sidecomex, archivo Sidecomex
Coordinador Sidecomex	Información	GEC, JNE: evaluación indicadores de gestión	Indicadores	Calidad Sidecomex
Jefe Nacional de Exportaciones	Indicadores	GEC, JNE: evaluación indicadores de gestión	Plan de acción	Cliente

2. Proceso exportación aérea

DE	DOCUMENTOS ENTRADA	FLUJOGRAMA	DOCUMENTOS SALIDA	PARA
Cliente (Inicio Operación)	FO GER 001, circular 170, FO GER 002 y sus anexos (Legales) y Revisión documentos y requisitos ISO 28000, Criterios origen, planilla plan Vallejo	NEGOCIACION: revisión términos de negociación, documentos del exportador o establecimiento de negociación	FO GER 001, circular 170, FO GER 002 y sus anexos	Archivo Sidecomex
Cliente o Negociación (inicio de operacion)	Factura comercial, inst embarque, lista empaque, carta antinarcóticos, Invima, plan vallejo	JEC, CE: Verifica Los Documentos Fact,LEmp, solicitud doctos adicionales, verificar cambios imprevisto	Ingreso Información	Sidecomex
Cliente o Embarcador	Reserva Aérea	JEC, CE: verificar Reserva, verificar Salida de Mercancía	Ingreso de Información	Sidecomex
Sidecomex		CE, AUXEXP: asignación y registra DO; crear DO en sistema Manager o Aprocom	Ingresar información	Sidecomex

Cliente o Sidecomex	Factura comercial, lista de empaque, instrucciones, verifica o liquida Plan Vallejo	Elaboración certificado de origen; preparación, revisión borrador doctos oficiales, SAE, DTA Planillas de traslado, Posterior impresión original	Certificado de origen SAE, DTA, planilla de traslado	Archivo Sidecomex, Cliente; Embarcador
Cliente, Embarcador, Sidecomex, Transportador terrestre	Orden de cargue; Factura comercial, lista de empaque	Jec, CE: cargue en planta / Planilla de traslado, revisar asignación despacho guía aérea	FO EXP 006 (Revisión de Contenedores), Guía Aérea	Cali, Cliente, Archivo
Sidecomex	SAE, Formulario de Zona Franca, orden ingreso, carta responsabilidad, Planilla de Traslado.	SAE: radicar doctos para perfilamiento.	SAE, Planilla de Traslado, Aviso de Ingreso (Selectividad), carta responsabilidad	DIAN, Antinarcóticos, Invima, Ica
DIAN, Antinarcóticos, Invima, Ica	Inspección por selectividad y por perfilamiento	SAE: recepción o inspección carga en zona de inspección	Registro fotográfico, acta inspección, DIAN, Antinarcóticos, Invima e Ica	Cliente, Archivo Sidecomex
Sidecomex		AUX EXP, CE: ingresar información al sistema	Sistema Manager, envío registro fotograficos	Cliente, Archivo Sidecomex
Sidecomex o Embarcador	Copia Guía Aérea	AUX EXP, CE: verificar documento de transporte	Copia Guía Aérea, FO EXP 001	Cliente, Archivo Sidecomex, Ctanet
Sidecomex, Embarcador	Copia Guía Aérea, SAE, Selectividad, Perfilamiento	AUX EXP, CE: Entrega a la Aerolínea Documentos para Embarque	Cliente, Aerolínea, Aeropuerto	Cliente
Sidecomex	Información	CE: enviar información al Exportador sobre despacho de mercancía	E-mail, fax, website;	Cliente
Sidecomex		AUX EXP., CE: Envía informe de salida de Mercancía		Cliente, Sidecomex
Sidecomex, Aerolíneas, Entidades Ica e Invima	Facturas Terceros	Revisión Gastos, Consolidación pagos a terceros		Facturación Sidecomex, Archivo Sidecomex
Sidcomex	Verifica SAE/DUA para Firma DIGITAL O CIERRE MANUAL	AUX EXP, CE: Verifica Sistema para Firma DUA	Sistema Manager, Aprocom	Cliente
Cliente	Tramites especiales Temporales	AUX EXP, CE: cierre proceso especiales	DEX Definitivo	Archivo Sidecomex
Sidecomex		AUX EXP, CE: ingresar información del Guía Aérea al sistema, DUA	Sistema Manager, Aprocom	Archivo Sidecomex
Sidecomex	Soportes de operación	AUX EXP, CE: consolidación documentos	Fact comercial, dcto de transporte, DUA, lista de empaque, soporte gastos, instructivo embarque	ELABORACION DE AWB O RECIBO DE AWB
Coordinador Sidecomex	Información	GEC, JNE: evaluación indicadores de gestión	Indicadores	Calidad Sx
Jefe Nacional de Exportaciones	Indicadores	GEC, JNE: evaluación indicadores de gestión	Plan de acción	Cliente

3. Inspecciones físicas

DE	DOCUMENTOS ENTRADA	FLUJOGRAMA FISICO - ICA Y/O INVIMA DIAN	DOCUMENTOS SALIDA	PARA
----	--------------------	---	-------------------	------

Zonas primarias	Selectividad Fisica			
Narcoticos	Perfilamiento vuce / Email	AE: coordinar movimiento de carga para inspección	Formato Solicitud Inspeccion Fisica	Zonas primarias
Cliente	Oficio Narcoticos Puertos	Si la carga esta en Staking: realizar oficio ante narcóticos autorizando movimiento, solicitando autorización para realizar inspección en bodega o en el espacio que sea asignado	Solicitud autorización inspección	Narcóticos y operador portuario
Asistente Exportaciones	SAE, selectividad, facturas, lista empaque, etc	Se lleva al funcionario DIAN, ICA o INVIMA inspeccion simultanea	Acta DIAN, acta inspección	Carpeta DO Coordinador Exportaciones
Carga suelta Zonas primarias	Autorización Narcóticos	Inspección por Bodega: el AEB radica oficio a narcóticos ellos deciden si envía policía o planilla, solicita servicio a operador portuario. Se traslada funcionario DIAN al sitio de la inspección AE: cuando narcoticos perfila la carga envia email a los involucrados.	Acta DIAN, acta inspección	
		Inspeccionar físicamente la carga		
		Quando el cliente cuenta con el servicio de Emprevis, se asignan sellos y precintos (Para algunos clientes)	Archivo electrónico, FO-EXP-00.00.01	Sidecomex Cali Cliente
Zonas primarias	Factura Descargue y/o cargue interno	Si el contenedor esta en Staking: el Asistente tramita la movilización del contenedor	Copia carta de responsabilidad , Radicado que incluye ISP	Puertos
Cliente	Oficio Narcoticos y Puertos solicitando trasvaceado	AEB: entrega documentos para autorización de movilización de contenedor Al operador		Operador Zonas primarias
		Inspeccionar físicamente la carga		

		Cuando el cliente cuenta con el servicio de Emprevis, e asignan sellos y precintos	Archivo electrónico	Sidecomex Cali Cliente
--	--	--	---------------------	-------------------------------

El Asistente debe proceder de la siguiente forma:

- a. Una vez ubicado el contenedor en la plataforma, tomar la 1° foto al contenedor (cerrado) verificando su estado
- b. Tomar 2° foto cuando se abre el contenedor por primera vez para verificar el estado en que llega la mercancía
- c. Cuando la policía desembala el contenedor 100% se le toma la 3ra foto al contenedor vacío y mercancía averiada
- d. Inmediatamente se toma la 4° foto a la mercancía que queda por fuera del contenedor
- e. Cuando se vuelva a embalar el contenedor tomar la 5° foto al contenedor lleno y como queda ubicada nuevamente la mercancía
- f. Cuando el contenedor queda cerrado tomar la 6° foto al precinto

Elaboro:

Karen Yepez
Coordinador SG

Reviso:

Equipo de Exportaciones Cali
Jefe Nacional de Exportación

Aprobo:

Freddy Eugenio Gutierrez
Gerente General

Karen Yepez @ 2019-04-23, 10:56:13