

LISTADO DE CARGOS CRÍTICOS SUNRISE CARGO S.A.

Como medida de prevención, Sunrise Cargo S.A.- Schenker ha determinados los cargos críticos, teniendo en cuenta que dentro de sus labores tiene acceso a la carga, a la información confidencial de la empresa, a los documentos del personal y/o al área financiera; por lo cual el uso indebido o malintencionado de los anteriores aspectos puede afectar la seguridad de la compañía.

Los cargos catalogados como críticos son:

- Personal del proceso Exportaciones: Tienen acceso a información de la empresa y del cliente. Tienen acceso a la carga y por consiguiente puede estar en contacto directa con ésta.
- Personal del proceso Importaciones: Tienen acceso a información de la empresa y del cliente.
- Personal del proceso de Almacenamiento y distribución: Tienen acceso a la carga y por consiguiente puede estar en contacto directa con ésta.
- Personal de sistemas: Tienen acceso a toda la información virtual que manejan los empleados de la empresa.
- Directora administrativa y financiera: Tiene a su cargo la documentación legal de la compañía, conoce la información financiera de la empresa.
- Jefe Administrativa y contable: Realiza la selección del personal, tiene acceso a la información de las hojas de vida e interviene directamente en el proceso contable y financiero.
- Auxiliares de contabilidad encargados de la tesorería: Tienen acceso a la información contable y financiera de la empresa, realizan manejo de cuentas nacionales y del exterior.
- Sistemas de gestión: Tiene acceso a información de seguridad de la empresa y hace las veces de representante BASC
- Personal del proceso comercial: Son el primer contacto con el cliente, realizan las visitas a sus instalaciones y pueden constatar la información entregada por éste.
- Personal del proceso Pricing/compras: Tienen acceso a la documentación e información de los proveedores de la empresa.
- Recepcionista: Debe proporcionar seguridad a la compañía, al personal que labora en ésta y a la carga almacenada, mediante un estricto control de acceso. Es responsable de la recepción y distribución de la correspondencia.

La gerencia general ha establecido que a los empleados considerados como críticos se les realizará estudios de seguridad en el momento del ingreso a la compañía y cada dos años se realizará visita de seguimiento.

Para cada uno de los cargos mencionados anteriormente, se detallan sus funciones, responsabilidades y autoridades en los manuales de funciones de cada cargo. Estos se encuentran almacenados de manera virtual en la red Sistemas de gestión.

Elaboró,
Yeimmy Sorel Ospina Neita
Delegada sistemas de gestión

Aprobó,

Johnnie Camacho
Director desarrollo de negocios

4 Julio de 2012.

SUNRISE CARGO S.A.

BOGOTÁ Colombia
Calle 46A No. 82-54 Interior 8
Parque Industrial San Cayetano
schenker@sunrisecargo.com
PBX: + 57 (1) 742 62 62

PEREIRA Colombia
Calle 19 No. 9 - 50 Of. 1502
Ed. Complejo Urbano Dario del Olán
schenker.pereira@sunrisecargo.com
PBX: + 57 (6) 340 08 91

CALI Colombia
Calle 23 Norte No. 6AN-17 Of. 1102
Centro Profesional 6ª Avenida
schenker.cali@sunrisecargo.com
PBX: + 57 (2) 455 20 29

MEDELLÍN Colombia
Calle 23 Norte No. 6AN-17 Of. 1102
Sector San Diego
schenker.medellin@sunrisecargo.com
PBX: + 57 (4) 604 22 94

BARRANQUILLA Colombia
Carrera 54 No. 74-134 of. 206A
Edificio Centro Bancario
schenker.barranquilla@sunrisecargo.com
PBX: + 57 (5) 335 19 74

BUENAVENTURA Colombia
Calle 2 No. 2A - 58 Of. 202
Edificio Neptuno
schenker.buenaventura@sunrisecargo.com
PBX: + 57 (2) 297 81 42

CARTAGENA Colombia
Diagonal 21B No. 47A-51 P.3
Callejón Zulia
schenker.cartagena@sunrisecargo.com
PBX: + 57 (5) 693 07 79

