



ATENCION DE QUEJAS Y RECLAMOS

Version:01

Edicion:20/09/2011

Pagina 1 de 1

FECHA:

**TIPO DE
COMUNICACIÓN**

Queja
Reclamo

Solicitud
Sugerencia

CLIENTE:

CONTACTO:

DESCRIPCIÓN COMUNICACIÓN

**ATENCIÓN
COMUNICACIÓN**

**NOMBRE
CARGO**

**RESPONSABLE
COMUNICACIÓN**

**NOMBRE
CARGO
FIRMA RECEPCIÓN**

AC ☐

AP ☐

AM ☐

RESPUESTA:

Seguimiento:

AC: Acción correctiva AP: Acción preventiva AM: Acción de mejora