

1 OBJETIVO

Garantizar la integridad de los colaboradores tanto dentro como fuera de la empresa.

2 ALCANCE

Aplica para toda la empresa

3 RESPONSABLE

- Encargados de seguridad en cada sede

4 Glosario.

- **COPASO:** El Comité Paritario de Salud Ocupacional constituye un medio importante para Promocionar la Salud Ocupacional en todos los niveles de la empresa, buscar acuerdos con las directivas y responsables del Programa de Salud Ocupacional en función del logro de metas y objetivos concretos, divulgación y sustentación de prácticas saludables y motivación para la adquisición de hábitos seguros.

5 Riesgos

- No seguir las recomendaciones y el procedimiento adecuadamente.
- Consecuencias graves tanto físicas como psicológicas en las personas.

6 DESCRIPCION DEL PROCEDIMIENTO

N°	Descripción	Responsable	Registro
1	Se presenta un incidente o accidente	<ul style="list-style-type: none">• Equipo de trabajo	NA
2	Si se trata de un accidente, se avisa a la persona encargada de seguridad y a la brigada de emergencia sobre el acontecimiento, para que de esta manera tome los primeros auxilios necesarios.	<ul style="list-style-type: none">• Equipo de trabajo• Encargado de la seguridad• Brigada de emergencias.	NA
3	Se evalúan las causas del accidente y se	<ul style="list-style-type: none">• Encargado de la	NA

**MANUAL EN CASO DE ACCIDENTE EN INSTALACIONES O EN DESARROLLO DE
FUNCIONES DE CAMPO
MAGE14.2**

Página 2 de 3



N°	Descripción	Responsable	Registro
	toman los correctivos necesarios si está dentro del alcance de la empresa.	seguridad • Comité de bienestar	
4	Se siguen las indicaciones médicas ó de tratamiento para la persona afectada.	• Comité de bienestar	FOGE19
5	En caso de presentarse incapacidad, se planea como será reemplazada en sus funciones	• Coordinadora administrativa	NA
6	Se debe pasar el reporte de accidentalidad a la ARP llamando a la línea Positiva 018000111170.	• Comité de bienestar	FOGE19
7	Se hace la investigación del incidente o del accidente.	• COPASO	INGE08
8	Las Medidas de intervención se manejan como Acciones correctivas y preventivas en el Comité de Bienestar, donde se les hace el seguimiento hasta su cierre.	• Comité de Bienestar	<ul style="list-style-type: none"> • FOGE09 • FOSG10

ELABORADO	REVISADO	APROBADO
Ana María Jiménez Trujillo	Paola Cardona Martínez	Marta Lucia Martínez G.
Asist. Sistemas de gestión y recursos humanos	Coordinadora Administrativa	Gerente
Paola Cardona Martínez		
Coordinadora Administrativa		
27/06/2012	27/06/2012	27/06/2012

**MANUAL EN CASO DE ACCIDENTE EN INSTALACIONES O EN DESARROLLO DE
FUNCIONES DE CAMPO**

MAGE14.2

Página 3 de 3

