

1. OBJETIVO.

Establecer un procedimiento seguro para la prestación de servicios de seguridad con medio canino, garantizando el bienestar de los caninos para que puedan prestar un servicio eficiente y con calidad, protegiendo el ambiente y estableciendo métodos y técnicas para disminuir riesgos de posibles mordeduras de perro y asegurando un adecuado y seguro transporte de caninos hacia áreas requeridas por el Cliente o por la Empresa.

2. CAMPO DE APLICACIÓN.

Este procedimiento aplica en todos los lugares donde COLVISEG Ltda., preste sus servicios con medio canino a nivel nacional.

3. RESPONSABLES.

Dirige : Director de seguridad
: Coordinador canino

Ejecuta : Personal de seguridad, manejadores caninos, Coordinador-Instructor canino, coordinadores de seguridad.

Verifica : Director de Seguridad, Coordinadores de Seguridad, Auditores Internos, Supervisores. HSE.

4. Definiciones y Abreviaturas.

Instructor: Persona idónea y acreditada en el área Canina que imparte instrucción al personal seleccionado, con el fin de transmitir conocimientos adquiridos por capacitación y experiencia en el trabajo con caninos.

Guía: Persona que posee conocimientos, generales acerca del manejo y trabajo con perros y que tiene una formación acreditada y certificada.

Manejador: Persona que ha recibido una inducción básica y está debidamente capacitada para el manejo y control de los perros. En ningún caso el manejador podrá ser remplazado por Vigilante, Supervisores o Escoltas.

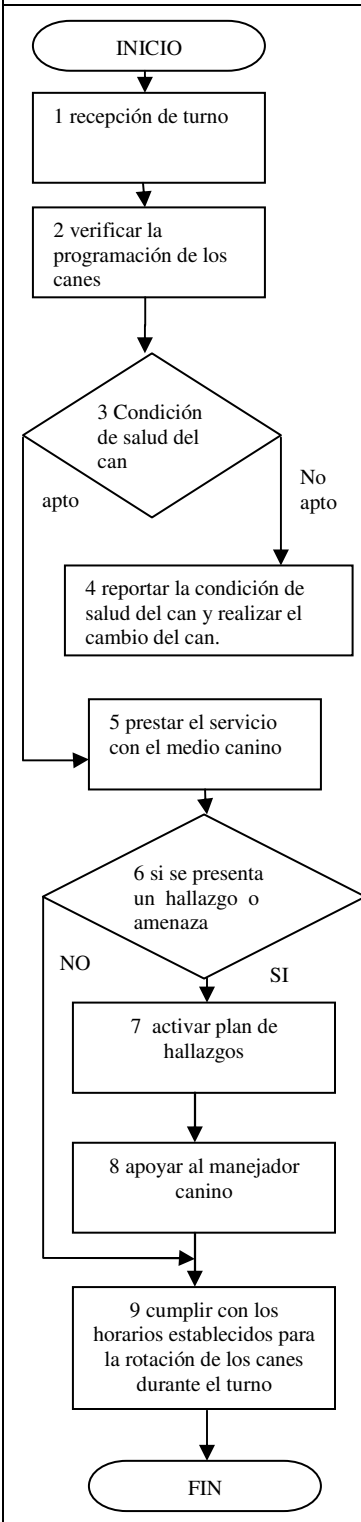
Guacal: Elemento utilizado para el transporte de Caninos de un lugar a otro.

Collar de Ahogo: Elemento conformado en eslabón de adiestramiento, unido a la trailla, utilizado para el control del canino, en el sitio de la prestación del servicio.

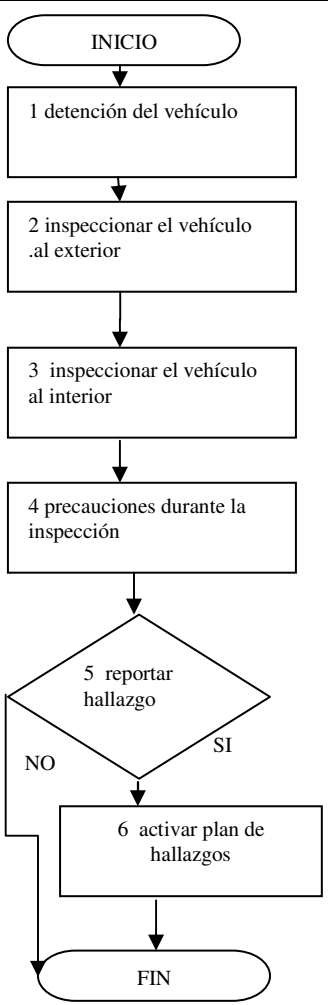
Canil: Lugar adecuado para el alojamiento de los caninos con especificaciones especiales como espacio para la cama, recipiente del agua, y con corriente de aire.

Trailla: Elemento utilizado para el control y manejo del canino en las áreas de trabajo, siendo este el principal medio de comunicación entre el manejador y el perro

**5. PROCEDIMIENTO.
PRESTACIÓN DEL SERVICIO CON MEDIO CANINO**

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	REGISTRO
 <pre> graph TD INICIO([INICIO]) --> 1[1 recepción de turno] 1 --> 2[2 verificar la programación de los canes] 2 --> 3{3 Condición de salud del can} 3 -- apto --> 5[5 prestar el servicio con el medio canino] 3 -- No apto --> 4[4 reportar la condición de salud del can y realizar el cambio del can.] 4 --> 5 5 --> 6{6 si se presenta un hallazgo o amenaza} 6 -- NO --> 9[9 cumplir con los horarios establecidos para la rotación de los canes durante el turno] 6 -- SI --> 7[7 activar plan de hallazgos] 7 --> 8[8 apoyar al manejador canino] 8 --> 9 9 --> FIN([FIN]) </pre>	<p>1 debe revisar las novedades presentadas durante el servicio de los caninos en el turno anterior,</p> <p>2. verificar la programación de los canes para prestar el servicio de acuerdo a lo planificado.</p> <p>3. se debe verificar la condición de salud del can; se debe encontrar en condiciones para la prestación del servicio (Observar si es necesario el baño, la alimentación y suministro de agua)</p> <p>4. si el can no cuenta con una condición de salud apta debe ser retirado del servicio y realizar el reporte al supervisor o coordinador. Y activar el procedimiento para "INSPECCIÓN Y ATENCIÓN MEDICA DEL CANINO"</p> <p>6 si se presentan hallazgos durante la prestación del servicio se debe informar de inmediato.</p> <p>7. Activar PLAN DE ACCIÓN EN CASO DE HALLAZGO NARCÓTICO, EXPLOSIVO.</p> <p>8 el supervisor y/o coordinador deben realizar el apoyo respectivo de acuerdo al hallazgo encontrado por el Manejador Canino.</p> <p>9 realizar la actividad hasta la terminación del turno realizando las rotaciones de los canes de acuerdo a la programación para la prestación del servicio.</p>	<p>Manejador Canino</p> <p>Manejador Canino</p> <p>Manejador Canino</p> <p>Manejador Canino</p> <p>Manejador Canino</p> <p>Manejador Canino</p> <p>Supervisor y/o coordinador</p> <p>Manejador Canino</p>	<p>Minuta de puesto</p> <p>Programación de los canes del puesto.</p> <p>Minuta de puesto</p> <p>Minuta de puesto</p> <p>Minuta de puesto</p>

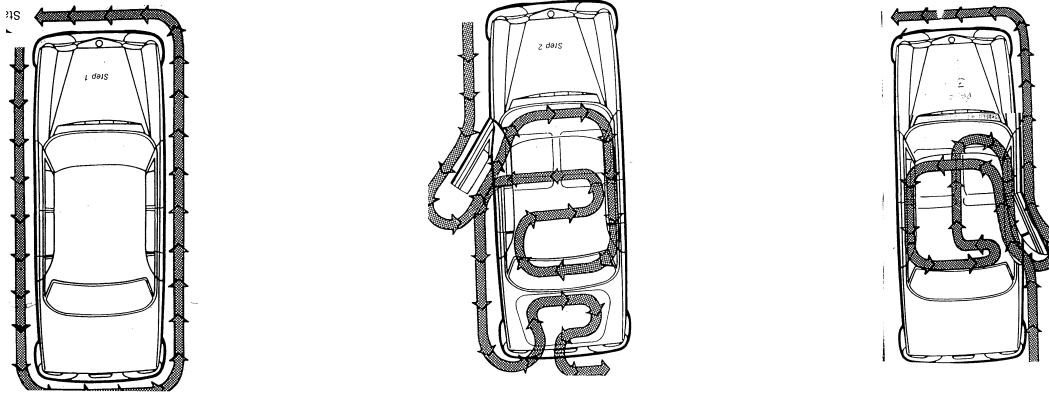
INSPECCIÓN VEHICULAR DEL MANEJADOR CANINO

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	REGISTRO
 <pre> graph TD INICIO([INICIO]) --> 1[1 detención del vehículo] 1 --> 2[2 inspeccionar el vehículo al exterior] 2 --> 3[3 inspeccionar el vehículo al interior] 3 --> 4[4 precauciones durante la inspección] 4 --> 5{5 reportar hallazgo} 5 -- NO --> 6[6 activar plan de hallazgos] 5 -- SI --> 6 6 --> FIN([FIN]) </pre>	<p>1 Al ingresar el conductor deberá apagar el vehículo, colocar freno de mano, abrir baúl y capo, puertas e inspección del vehículo. Se debe solicitar amablemente al usuario el acceso para la inspección.</p> <p>2 Inspeccionar el vehículo exteriormente a 30 cm para detectar posible elementos explosivos. Evitar que el perro haga contacto con la boca del exosto</p> <p>3 Inspeccionar vehículo por dentro y solicitar al conductor abrir guantera y porta equipaje y / maletas de viaje.</p> <p>4 El manejador NO DEBE tocar nada dentro del vehículo, solo direccional al perro para la inspección.</p> <p>6. Activar PLAN DE ACCIÓN EN CASO DE HALLAZGO NARCÓTICO, EXPLOSIVO.</p>	<p>Manejador Canino</p> <p>Manejador Canino</p> <p>Manejador Canino</p> <p>Manejador Canino</p> <p>Manejador Canino</p> <p>Manejador Canino</p>	<p>Minuta de puesto</p>

Aclaraciones:

1. Todas las actividades anteriores se tendrán que hacer con el perro controlado con la trailla. No se permite que se haga con el perro libre.

A continuación esquematizamos algunas formas de revisar ordenadamente.

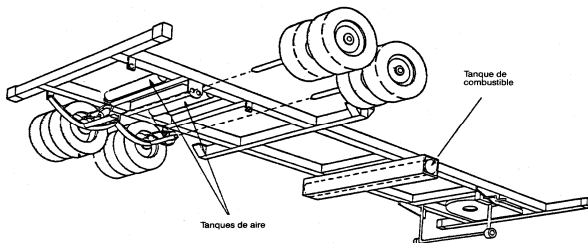


Lugares claves en la Revisión:

- Compartimiento del motor
- Defensa delantera
- Llantas delanteras izquierdas
- Asientos delanteros
- Asientos traseros
- Cajuelas de herramientas o baúl
- Tanques de combustible
- Estructura del chasis, parte inferior
- Ejes y sistema de transmisión
- Guantero
- Llanta de repuesto.
- Defensa trasera
- Llantas delanteras derechas

INSPECCIÓN DE VEHÍCULOS DE CARGA (furgones, remolques, tractores y/o camiones)

Para esta revisión necesitará de un espejo, linterna y martillo de caucho pequeño. Creemos que en los momentos en que la operación lo permita el guía podría hacer esas inspecciones en la portería.



Lugares claves de revisión:

<ul style="list-style-type: none"> • Compartimento del motor. • Defensa delantera. • Llantas delantera izquierda. • Cabina lado del conductor. • Tanques de aire y compartimento de batería. • Cuello de ganso o área de enganche del trailer. • Cajuelas de herramientas o baúl. • Tanques de combustible. • Estructura del chasis y Cajuelas. • Ejes y sistema de transmisión. • Llantas. • Llanta de repuesto. • Defensa trasera. • Cabina, techo, camarote y el lado del ayudante. • Llantas delanteras derechas. • Área de la quinta rueda – inspeccionar el compartimiento natural/placa del patín • Parte mecánica(pata mecánica) • Respiraderos 	<ul style="list-style-type: none"> • Pared delantera • Lazo izquierdo • Lado derecho • Piso • Techo interior y exterior • Puertas interiores/exteriores/mecanismos de cierre • Exterior/sección inferior
---	---

INSPECCIÓN DE CONTENEDORES

Identificación del contenedor

- Código del contenedor:
Número que identifica al contenedor, el cual contiene una clave para verificar si ésta corresponde al respectivo contenedor.

Clases de contenedores

Los tipos generales de contenedores son:

- Dry o secos:
- Tank o cisterna
- Reefers o para carga refrigerada

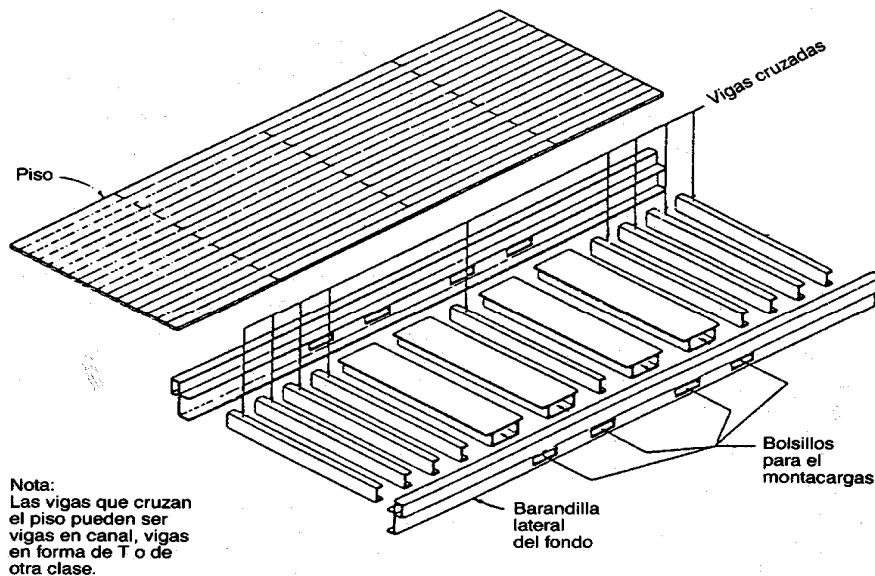
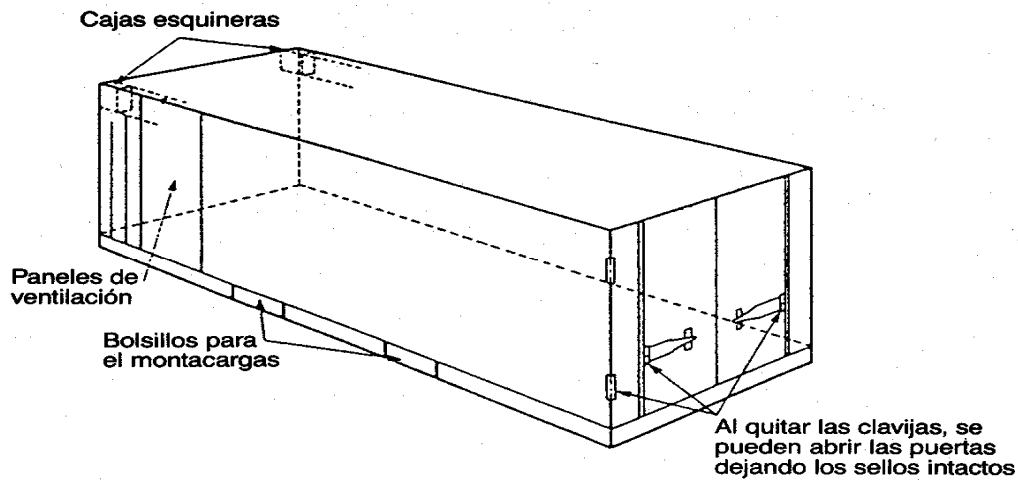
Partes de un contenedor

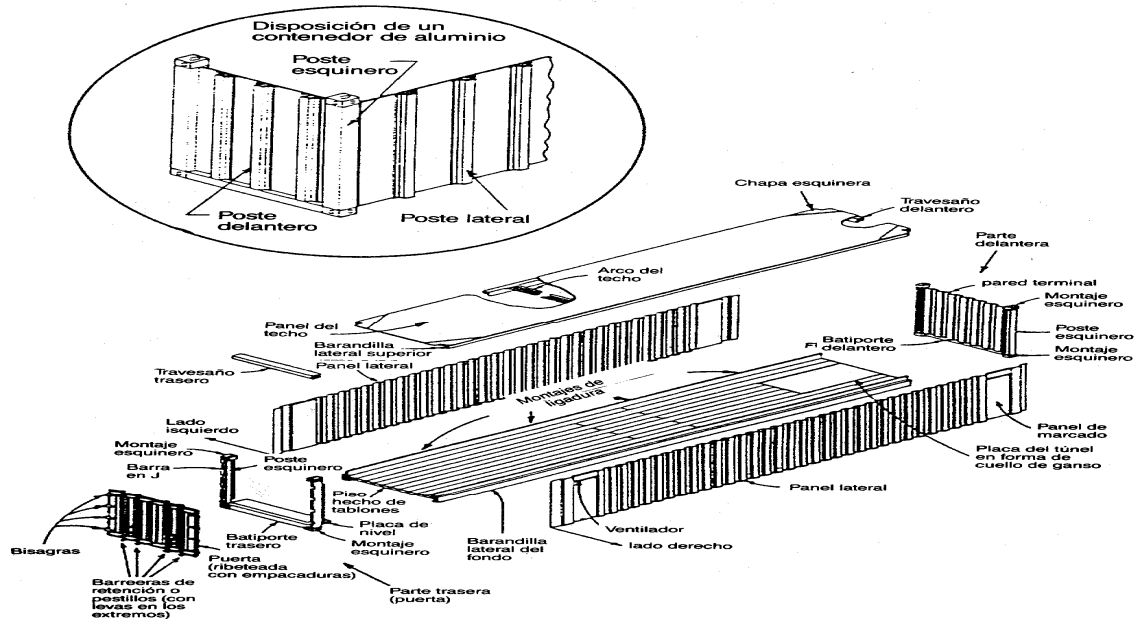
Con el propósito de estandarizar los nombres de las partes que conforman un contenedor, a continuación se encuentran las gráficas que contienen una descripción así:

PUNTOS BÁSICOS DE INSPECCIÓN:

- Pared delantera
- Lazo izquierdo
- Lado derecho
- Piso
- Techo interior y exterior
- Puertas interiores/exteriores/mecanismos de cierre
- Exterior/sección inferior

Estructura de un contenedor





Cuadro 2

Pasos a seguir para la Inspección de contenedores: Prueba numérica

Para efectuar esta prueba debemos tener en cuenta:

- El contenedor está identificado por 4 letras y 7 números en la parte superior del contenedor.
- Cuando se detecta o se tiene duda de la numeración del contenedor (pintura fresca, números borrados, números reparados, etc.) Se debe efectuar la inspección técnica.

Inspección ocular

- Chequeo visual de los contenedores: Las bisagras por debajo deben tener tornillos sellados totalmente. El contenedor no puede tener nada alterado, doble fondo, paredes falsas, puerta trasera, columnas, puerta doble, tornillos nuevos.

Prueba de luz

- Ingresar al contenedor acompañado del perro.
- Cerrar el contenedor
- Inspeccionar en su totalidad el contenedor verificando que no haya entrada de luz por ninguna fisura.

Prueba de sonido

- Mediante el uso de un martillo se golpea las paredes del contenedor. Cuando una viga o un travesaño que por lo general son huecos, le son introducidos materiales extraños, su sonido se hace sordo y diferente.

Inspección Oteo

Labores de búsqueda y rastreo con perros antinarcóticos:

- Inspección olfativa. Recurso canino. Para las labores de seguridad en los contenedores se cuenta con Perros de rastro y oteo entrenados para la detección de narcóticos. El trabajo se realiza con un binomio conformado por el Guía y el Perro, entrenados para esta labor específica siendo de mayor importancia la labor del guía como factor determinante del desempeño del perro y su señalización.

Partes del contenedor a verificar (El perro se desplaza por todo el contenedor realizando las labores de oteo y rastreo) Paredes laterales falsas:

Verificar que no existan alteraciones como:

- Bloques esquineros falsos.
- Pintura fresca.
- Quemadura de soldadura en pared interior o exterior del contenedor.
- Ausencia de corrugaciones.
- Olor a madera quemada o material de relleno.

Pisos falsos:

Verificar que no existan alteraciones en:

- Que se encuentre a nivel del marco de la puerta delantera.
- Los tornillos que lo aseguren no hayan sido alterados.
- Pisos levantados o sobrepuestos.

Techos falsos:

- Tocar el techo del contenedor y caminar hacia la pared delantera. Cualquier cambio en altura indica que se ha modificado el piso.
- Los techos falsos pueden ser internos o externos.
- Internos: cambia la altura de los bloques esquineros (disminuye altura)
- Externo: se observa el cambio en la altura porque le instalan un suplemento al contenedor.
- Verificar pintura fresca, bloque esquinero oscurecido y quemadura de soldadura.

Chequeo del vehículo

- Motivar al perro
- Se le ordenan los comandos de búsqueda.
- Verificación del vehículo (chasis, llantas, tanques, etc.)
- El perro debe otear y rastrear la carga que va a salir de las instalaciones.

Se debe seguir el orden indicado en la lista de verificación de contenedores que se esté manejando.

Para la revisión de contenedores el cliente debe proveer las adecuaciones locativas para garantizar una buena inspección. Lo ideal es contar con verificación visual por todos los costados posibles del contenedor para lo que se requiere:

- Mecanismo y procedimiento de aislamiento de la operación: en el cargue sólo debe estar el guía canino encargado de la seguridad, el encargado del despacho, el conductor del vehículo, los coterros, el representante de la SIA y las autoridades aduaneras.
- Escalera modular para visualizar las partes superiores internas y externas.
- Planillas de inspección.

Durante los previos al cargue el guía encargado de la seguridad debe tener la autoridad para solicitar el apoyo a los demás funcionarios buscando lograr su objetivo de garantizar una correcta inspección; el funcionario requiere:

- Que durante la inspección del vehículo sus puertas sean abiertas y pueda ingresar a él sin restricción.
- Que durante su ingreso al contenedor para hacer prueba de olfato o de luz las demás personas permanezcan en la parte externa del contenedor y no intervengan llamando su atención o la del perro.
- Que al contenedor no ingresen elementos diferentes a la carga; el guía debe facultarse para hacer las verificaciones que considere pertinentes.
- Que dentro del área establecida para el cargue no ingrese personal no autorizado.

El cargue es un proceso continuo; lo ideal es que el guía canino reciba en vehículo, lo acompañe durante su estancia en el patio de cargue desde que se la inspección y hasta que se coloquen sellos y precintos.

Se debe realizar inspección al contenedor vacío antes de su llenado.

PROTOCOLOS DE SEGURIDAD EN LOS PROCESOS DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE CARGUE

- Garantizar la coherencia de la información contenida en los registros de control de acceso y en la documentación del control de la carga cuando se realizan procesos de escolta de mercancías.
- Verificar en la documentación la hora de salida, hora de llegada, tipo de carga escoltada y toda la información relevante al control de la ruta
- Toda la información en la liberación de mercancías y carga debe ser legible, completa, exacta y protegida contra modificaciones, pérdida o introducción de datos erróneos
- Se debe dar cumplimiento y verificación de la política de firmas del cliente; respecto a las firmas del personal que puede autorizar, inspeccionar, ordenar cargues y demás revisiones y/o autorizaciones verificando siempre que sean los responsables quienes firman y si tienen sellos verificar el uso de los mismos.
- Se deben tener las medidas de protección y control de la información y documentación crítica de los procesos.
- Se debe verificar que la información este completa, clara, asegurando que los documentos de cada uno de los despachos de importación como de exportación, coincida con la información física que se observa en las unidades de transporte y en los sellos de seguridad de las mismas.

ENTREGA Y RECEPCIÓN DE LA CARGA

- 1- Verificar con exactitud la carga que llega contra la información del manifiesto
- 2- Describir con exactitud, indicando cantidad, peso, etiquetas, marcas frente a los documentos de la carga
- 3- Debe compararse las ordenes de compra o de entrega frente a la carga
- 4- Debe identificarse plenamente a los conductores antes de que reciban o entreguen la carga
- 5- Debe establecerse un procedimiento para la trazabilidad oportuna de la carga.(Donde se pueda realizar seguimiento como mínimo de: registro de cargue, despacho, transportista, inspecciones en ruta, entrega de la carga en punto final)
- 6- De acuerdo a los procedimientos del cliente se debe garantizar que se realice el registro fotográfico, fílmico antes, durante y después del proceso de cargue.

Se deben dejar los registros pertinentes en los formatos del cliente o en la minuta de puesto a fin de garantizar toda la información de los procesos de cargue y/o descargue y dejar la evidencia y trazabilidad.

Toda novedad o incidente o actividad sospechosa que se identifique en el proceso debe ser reportada de inmediato a su jefe directo para que se gestione los respectivos procesos de correcciones, investigaciones, denuncias y/o reportes a las autoridades competentes de acuerdo a los protocolos del cliente y/o colvisseg según sea el caso.

En los casos en donde se presenten diferencias o discrepancias o incidentes o actividades sospechosas en los cargues se debe detener el cargue e informar al jefe inmediato y hasta tanto no se tenga autorización por escrito para cancelar o continuar no se da continuación del proceso independiente de la decisión del cliente; se debe dejar el registro de la novedad en la minuta y el registro de quien autoriza para continuar o cancelar el proceso.

En los casos donde se presenten diferencias de cargas deben ser reportadas de inmediato y gestionar los procedimientos estipulados por el cliente para las discrepancias de cargas.

PLAN DE ACCIÓN EN CASO DE HALLAZGO NARCÓTICO, EXPLOSIVO.

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	REGISTRO
<p align="center">INICIO</p> <p>1. Confirmar el hallazgo</p> <p>2. en caso de bomba apagar equipos de comunicación (no aplica para narcóticos)</p> <p>3. Acordonar el área y neutralizar al vehículo y al individuo</p> <p>4. establecer comunicación con el jefe inmediato</p> <p>5. comunicar a las autoridades</p> <p>6. realizar entrega del área acordonada a la autoridad competente</p> <p>7. realizar los reportes al centro de comunicaciones</p> <p align="center">FIN</p>	<p>1. se hace cambio del canino y se repite la prueba. Si sale positivo se continua con el proceso si no fin.</p> <p>2. en caso de hallazgo de bomba apagar los equipos de comunicación e impedir el uso al personal que se encuentre cerca del área (a un radio de 100 metros) (para que no se active el artefacto) (no aplica para hallazgo de narcóticos)</p> <p>3. se realiza acordonamiento del área y se prohíbe el paso de personas para que no contaminen las evidencias y activar el plan de evacuación de la edificación</p> <p>4. establecer comunicación con el jefe inmediato supervisor, coordinador y/o centro de comunicaciones informando de siniestro</p> <p>5. establecer comunicación con las autoridades policiales del siniestro y esperar a que ellos atiendan el caso.</p> <p>6. se hace entrega del área amenazada a la autoridad competente (personal antiexplosivo, narcóticos, CTI, DAS, policía) mediante registro en la minuta, después de hacer entrega del área se retira y se pone a disposición de la autoridad competente.</p> <p>7. informar al centro de comunicaciones y registro en la minuta y realizar el informe de los hechos y enviar al coordinador o jefe inmediato.</p>	<p>Manejador Canino</p> <p>Manejador Canino</p> <p>Manejador Canino</p> <p>Manejador Canino</p> <p>Centro de comunicaciones y/o jefe inmediato</p> <p>Manejador Canino</p> <p>Manejador Canino</p>	<p></p> <p></p> <p></p> <p></p> <p></p> <p>Minuta de puesto.</p> <p>Minuta de puesto.</p>

Recomendaciones

- No realice actividades que le competen a las autoridades competentes.

ORDEN Y ASEO DE CANILES

El aseo de caniles se realizará diariamente en las horas de la mañana, y en las horas de la tarde, y se deja registro en la minuta, se realiza el aseo uno a uno canil y can para los casos que hay varios caniles en el puesto

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	REGISTRO
<p>INICIO</p> <p>1 generar familiaridad con el can y sacarlo del canil</p> <p>2 inspecciones de canil, can comida del can, elementos de manejo</p> <p>3 alistamiento para realizar el aseo</p> <p>4 recolección de excrementos</p> <p>5 realizar aseo del canil</p> <p>6 Al terminar de asear la perrera, verifique que quede con agua limpia y comida</p> <p>7 ingrese al can al canil y asegure la puerta verificando que quede con candado</p> <p>8 Recoger elementos utilizados para el aseo dejando ordenado y despejada el área.</p> <p>FIN</p>	<p>1 Al ingresar al canil déjese oler del animal, para que permita cierta familiaridad, tome las medidas del caso para que el perro no se escape, sujete al can a una estructura fija en un lugar cercano del canil.</p> <p>2 Verificar el estado general de los Caniles (Mallas, candados, pisos, casas, etc.). -Verificar el estado del can estableciendo si se encuentra en condiciones óptimas para el servicio, en caso negativo deberá informar al centro de comunicaciones, para proceder a su asistencia médica o traslado. (Enfermedades, hembras en celo, muerte del can etc.) -Verificar el estado de las comidas para evitar posibles afecciones que pongan en riesgo la salud del perro. (Cantidades, empaques, presencia de roedores insectos etc.) -Verificar el estado de los elementos de manejo (Trailla, collares, mosquetones, etc.).</p> <p>3 Colocarse los elementos de protección personal EPP guantes, mascarilla, peto, botas de caucho y gafas de seguridad.</p> <p>4 Recoja los excrementos con la pala plástica y dispóngalos de en la bolsa color negro, cierre la bolsa y deposite los excrementos en el recipiente designado por el cliente para la disposición de residuos orgánicos. "no lave los pisos sino ha recogido los excrementos"</p> <p>5 Realizar el aseo al canil:</p> <ol style="list-style-type: none"> Proceda a lavar con abundante agua y jabón en polvo el canil, Luego proceda a desinfectar el canil disolviendo 5 copas de 33 ml de Hipoclorito de Sodio (suministrado por la compañía) por cada 10 litros de agua. Tenga en cuenta de no contaminar las vasijas de la comida y bebedero del can con residuos de Hipoclorito. Evite en la disolución del Hipoclorito generar derrames, si esto llega a ocurrir lave con bastante agua. Procederá a lavar y desinfectar las cajillas de desagüe. Se deben llenar de agua las cajillas de desagüe para que el mal olor no se devuelva. Aseo del techo: Consiste en limpiar las tejas de los caniles para remover las hojas de los árboles, se efectuará con el plumero asignado para esta actividad. La debe realizar el manejador que presta turno de 18 a 06 mínimo 2 veces a la semana. <p>Asegure que el agua de lavado de caniles sea direccionada al desagüe de aguas residuales establecido por el cliente y si en las instalaciones del cliente no se cuenta con estas facilidades reporte esta condición al coordinador con el fin de que se revise con el cliente la disposición de las aguas resultantes del lavado de canes y caniles.</p> <p>Dejar reporte de la actividad en la minuta</p>	<p>Manejador Canino</p> <p>Manejador Canino</p> <p>Manejador Canino</p> <p>Manejador Canino</p> <p>Manejador Canino</p> <p>Manejador Canino</p> <p>Manejador Canino</p> <p>Manejador Canino</p>	<p>Minuta de puesto</p>

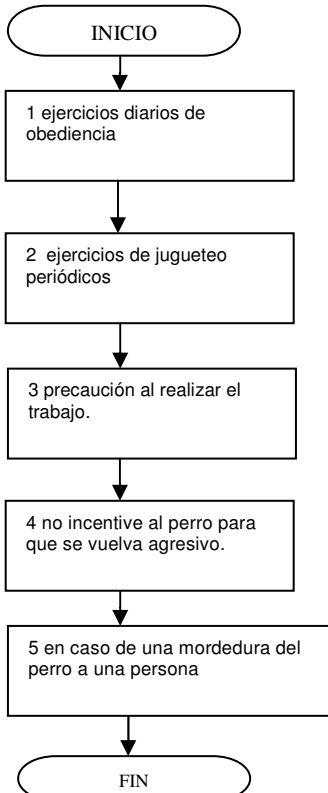
Nota: Es de carácter obligatorio la utilización de Elementos de protección personal. Los productos químicos usados deben estar almacenados e identificados con la clasificación de las naciones unidas (UN), contar con la hoja de seguridad en español y mantenerse tapados y ventilados con el fin de evitar contaminaciones ambientales.

ORDEN Y ASEO DE CANES

El aseo del can se debe realizar como mínimo cada 20 días.

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	REGISTRO
<p>INICIO</p> <p>1 generar familiaridad con el can y sacarlo del canil</p> <p>2 alistamiento para realizar el aseo del can</p> <p>3 Cepille al perro en contra y a favor, humedezca al perro con suficiente agua. Evite el exceso de agua en la cabeza.</p> <p>4 Aplique el jabón de baño en forma abundante en todo el cuerpo.</p> <p>5 Enjuague con agua, restregando todo el cuerpo minuciosamente.</p> <p>6 Aplique jabón anti pulgas y anti carraquetas minuciosamente.</p> <p>7 Enjuague con agua, restregando todo el cuerpo minuciosamente.</p> <p>8 Humedezca y aplique jabón en el área de la cabeza, teniendo cierto cuidado con los ojos y oídos, y enjuague con abundante agua.</p> <p>9 Dejar secar el perro.</p> <p>10 Ubique al perro en forma horizontal para limpiar oídos, utilice algodón, haciéndolo con sumo cuidado.</p> <p>11 Recoja utensilios de aseo y ordene el área utilizada.</p> <p>FIN</p>	<p>1 Al ingresar al canil déjese oler del animal, para que permita cierta familiaridad, tome las medidas del caso para que el perro no se escape, sujete al can a una estructura fija en un lugar cercano del canil, póngale bozal al can durante el aseo.</p> <p>2 Colocarse los elementos de protección personal EPP guantes, mascarilla, peto, botas de caucho y gafas de seguridad. Disponga de los elementos de aseo y surtidor de agua.</p> <p>5 Nota: El agua utilizada para el lavado de los canes no debe caer en los caniles.</p> <p>a) Asegure que el agua de lavado de canes y caniles sea direccionada al desagüe de aguas residuales establecido por el cliente y si en las instalaciones del cliente no se cuenta con estas facilidades reporte esta condición al supervisor con el fin de que se revise con el cliente la disposición de las aguas resultantes del lavado de canes y caniles.</p> <p>Dejar reporte de la actividad en la minuta.</p>	<p>Manejador Canino</p> <p>Manejador Canino</p> <p>Manejador Canino</p> <p>Manejador Canino</p> <p>Manejador Canino</p> <p>Manejador Canino</p> <p>Manejador Canino</p> <p>Manejador Canino</p> <p>Manejador Canino</p> <p>Manejador Canino</p>	<p>Minuta de puesto</p>

PREVENCIÓN DE MORDEDURAS DE PERRO Y/O JUGUETEO DE LOS CANINOS

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	REGISTRO
 <pre> graph TD INICIO([INICIO]) --> 1[1 ejercicios diarios de obediencia] 1 --> 2[2 ejercicios de jugueteo periódicos] 2 --> 3[3 precaución al realizar el trabajo.] 3 --> 4[4 no incentive al perro para que se vuelva agresivo.] 4 --> 5[5 en caso de una mordedura del perro a una persona] 5 --> FIN([FIN]) </pre>	<p>1 Realizar ejercicios de obediencia básicos diariamente, para evitar que el perro se torne agresivo.</p> <p>2 Realizar dos ejercicios de jugueteo cada cinco días, para que el perro se dinamice y esté en condiciones de cumplir su trabajo.</p> <p>3 Utilizar equipo de manejo adecuadamente, que permita control del perro en todo momento. (Trailla, collar fijo, juguete, controla el perro en todo momento.)</p> <p>4 Por ningún motivo incentive al perro a realizar actos agresivos innecesarios y evite demostraciones de agresividad o ejecución de ejercicios sin autorización. (Evite que vigilantes, empleados, visitantes acaricien al perro o den comida.)</p> <p>5 En caso que el perro muerda a alguna persona, tranquilízela, lave la herida con abundante agua y jabón, séquela, desinféctela y cúbrala, si hay hemorragia contrólela o promueva el traslado de la víctima a un centro asistencial.</p>	<p>Manejador Canino</p> <p>Manejador Canino</p> <p>Manejador Canino</p> <p>Manejador Canino</p> <p>Manejador Canino</p>	

TRANSPORTE DE CANINOS

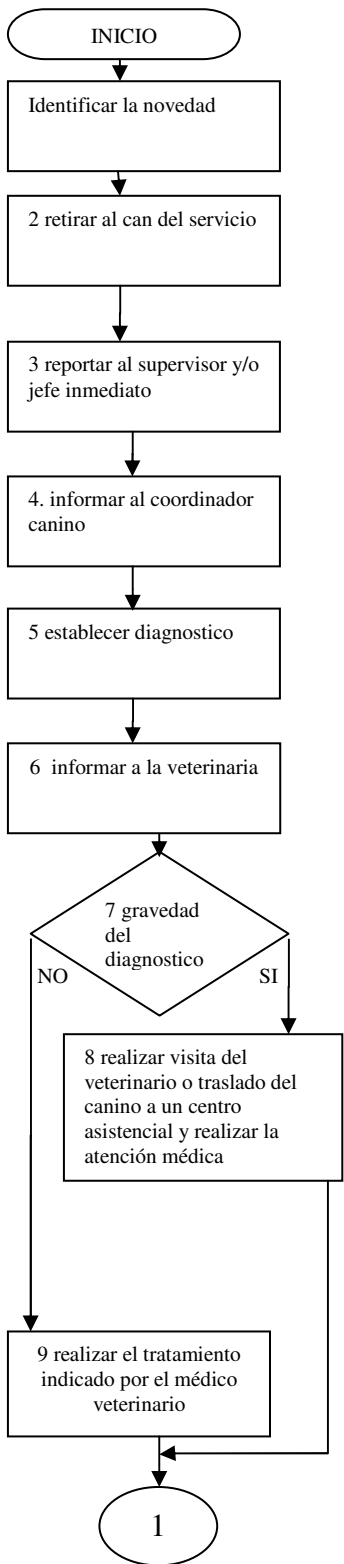
ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	REGISTRO
<p>INICIO</p> <p>↓</p> <p>1 Coordinar y solicitar desplazamiento</p> <p>↓</p> <p>2 ubicar el vehículo en áreas cercanas a los caniles</p> <p>↓</p> <p>3 sacar el canino y ubicarlo en el guacal dispuesto para el transporte</p> <p>↓</p> <p>4 sube el guacal con la ayuda del conductor y lo asegura a un punto fijo del automóvil</p> <p>↓</p> <p>Realizar el desplazamiento del can al sitio asignado, se reporta al coordinador local de seguridad física si existe.</p> <p>↓</p> <p>FIN</p>	<p>1 se debe tener en cuenta para el desplazamiento controles de seguridad física</p> <p>2. el vehículo debe cumplir con los requisitos mínimos para el transporte y el conductor debe ser autorizado por la compañía.</p> <p>3 realizar el traslado del canino del canil al vehículo teniendo en cuenta normas de seguridad física. (llevar el can con bozal y llevarlo agarrado con la tradilla cortica) Después de introducir el canino en el guacal retirar el bozal del canino y verificar el cierre del guacal.</p> <p>Después de realizar el traslado del canino</p>	<p>Personal de seguridad CVS</p> <p>Conductor del vehículo</p> <p>Manejador Canino</p> <p>Manejador Canino</p> <p>Conductor del vehículo</p> <p>Manejador Canino</p>	<p>Minutas de los puestos.</p>

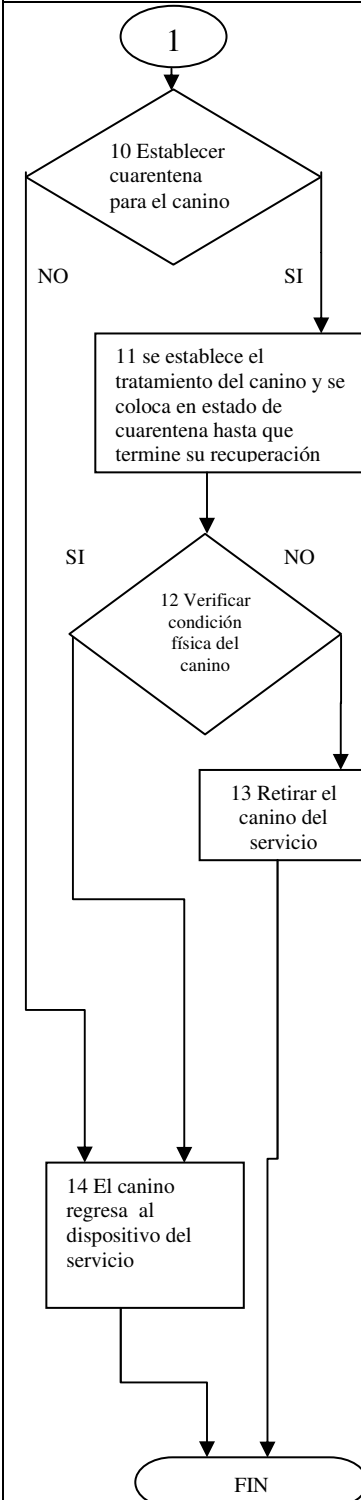
Aclaración

Así mismo deberá cumplir con las siguientes recomendaciones.

1. Para el transporte de los Caninos SIEMPRE se deberá utilizar un Guacal en buen estado. Cuando los guacales están en mal estado el guacal se dispone como residuo ordinario.
2. Por ningún motivo se deben transportar caninos en los baúles de los carros.
3. Por ningún motivo se deben transportar los caninos con bozal.
4. No se debe transportar más de un canino por guacal.
5. Todo transporte de caninos debe ser coordinado por el supervisor de puesto o área.
6. En caso de trayectos largos, se debe llevar agua fresca en recipientes para un suministro constante.
7. Todo desplazamiento debe ser registrado en el libro de minuta, tanto en el origen como en el destino.

INSPECCIÓN Y ATENCIÓN MEDICA DEL CANINO

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	REGISTRO
 <pre> graph TD INICIO([INICIO]) --> 1[1 Identificar la novedad] 1 --> 2[2 retirar al can del servicio] 2 --> 3[3 reportar al supervisor y/o jefe inmediato] 3 --> 4[4. informar al coordinador canino] 4 --> 5[5 establecer diagnostico] 5 --> 6[6 informar a la veterinaria] 6 --> 7{7 gravedad del diagnostico} 7 -- NO --> 9[9 realizar el tratamiento indicado por el médico veterinario] 7 -- SI --> 8[8 realizar visita del veterinario o traslado del canino a un centro asistencial y realizar la atención médica] 8 --> 9 9 --> 1([1]) </pre>	<p>1 identificar la condición de salud del canino mediante las inspecciones que se realizan en la entrega de los turnos de los manejadores caninos o reporte se supervisión.</p> <p>2. se retira el canino del servicio y se hace la respectiva sustitución. (se deja el can en el canil)</p> <p>3 Se debe informar al supervisor y/o jefe inmediato sobre la novedad de la salud del canino. En caso de no establecer comunicación informar al comand center</p> <p>4. se debe informar al coordinador canino la novedad de salud del canino</p> <p>5 de sebe establecer el diagnostico, presencial y/o vía telefónica dependiendo de la gravedad de la novedad.</p> <p>6 se debe realizar comunicación con la veterinaria en el cual se le informa del diagnostico inicial</p> <p>Dependiendo del diagnostico definir el estado de gravedad y paso a seguir.</p> <p>8 realizar visita del veterinario o traslado del canino a un centro asistencial y realizar la atención médica</p> <p>9 Se realiza el tratamiento indicado por el veterinario, coordinador canino y/o bajo autorización Manejador canino</p>	<p>Manejador Canino</p> <p>Manejador Canino</p> <p>Manejador Canino</p> <p>Supervisor y/o coordinador y/o comand center</p> <p>Coordinador canino</p> <p>Coordinador canino</p> <p>Veterinario y/o coordinador canino</p> <p>Veterinario Coordinador canino Manejador canino</p>	<p>Minuta de puesto</p> <p>Minuta de puesto Programación de los canes del puesto.</p> <p>Minuta de puesto</p> <p>Minuta de puesto</p> <p>Minuta de puesto</p> <p>Minuta de puesto Historia clínica del canino F02-GS-SC-01 Canino en tratamiento veterinario.</p>

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	REGISTRO
 <pre> graph TD 1((1)) --> 10{10 Establecer cuarentena para el canino} 10 -- NO --> 14[14 El canino regresa al dispositivo del servicio] 10 -- SI --> 11[11 se establece el tratamiento del canino y se coloca en estado de cuarentena hasta que termine su recuperación] 11 --> 12{12 Verificar condición física del canino} 12 -- SI --> 14 12 -- NO --> 13[13 Retirar el canino del servicio] 13 --> 14 14 --> FIN([FIN]) </pre>	<p>10 se debe identificar la condición del canino si queda apto para la prestación del servicio o queda en cuarentena</p> <p>11. se establece el procedimiento veterinario del canino y se establece el periodo de cuarentena del can.</p> <p>13 Se debe retirar el canino del servicio definitivamente</p> <p>14 después de verificar la condición física de salud del canino se incorpora en el dispositivo de seguridad.</p>	<p>Veterinario y/o coordinador canino</p> <p>Veterinario y/o coordinador canino</p> <p>Veterinario y/o coordinador canino</p> <p>Veterinario y/o coordinador canino</p>	<p>Historia clínica del canino</p> <p>F02-GS-SC-01 Canino en tratamiento veterinario. Historia clínica del canino</p> <p>Historia clínica del canino Acta de baja de caninos</p> <p>Minuta de puesto, folio de vida del canino</p>

ASPECTOS A TENER EN CUENTA EN LA REVISIÓN Y/O INSPECCIÓN DE LA SALUD DEL CANINO.

Ojo - lagrimas – no ojo rojos-

Nariz debe estar húmeda

Osico no esta botando babaza

Estado de ánimo del canino (si tiene comportamiento juguetón, activo, cansancio etc.)

En caso de muerte del canino coordinador de contrato en conjunto con el coordinador canino se debe comunicar con la empresa de servicios públicos de la ciudad donde ocurrió el evento con el fin de que se haga la recolección en las siguientes seis horas de ocurrida la muerte del can.

Cuando el canino necesita atención del veterinario los residuos generados en esta actividad deben ser dispuestos de acuerdo con los programas establecidos por Colvisseg por la empresa que presta la atención veterinaria. Colvisseg mediante inspecciones verifica que la disposición de haga de manera adecuada.

PROHIBICIONES

Darle comida al can distinta de la suministrada por la compañía (comida de sal, dejar que el canino consuma desperdicios y basura)

Automedicar al canino en caso de un sistema de enfermedad. (Sin autorización del veterinario)

Suministrar dosis de medicamento diferentes a las recomendaciones del veterinario.

Canino no utilizar armas

CAPACITACION

- Las capacitaciones que se le brinden al guía canino y los entrenamientos realizados al binomio debe ser programadas y verificadas por el coordinador del contrato quien dejara visto bueno de aprobación en el formato F06-GS-SC-11 Certificado de Reentrenamiento Manejadores y Canes. una vez finalizan la actividad los entrenadores deben retirar todos los residuos generados por la actividad y disponerlos de acuerdo a la legislación vigente.

6. ANEXOS:

- Tarjeta de filiación del canino
- Folio de vida del canino (entrenamientos, pruebas de idoneidad, certificaciones, registros y todos los aspectos sobresalientes del comportamiento y desempeño de cada canino, cada 2 meses revisión del medico veterinario, entrenamientos)
- Historia clínica del canino(nombre , fecha de nacimiento, procedencia, raza, sexo, color, microship, especialidad, señales particulares y registro de vacunas)

- Certificado de salud del canino (record vacunas vigentes, antirrábica, triple, parvovirus-desparasitación, indicación del buen estado de los caninos, raza color edad microchip, sexo, (los documentos no deben tener fecha de expedición superior a 12 meses)
- Carnet de vacunas
- Diploma de certificación del can
- Oficio de certificación del can por la SPVS
- Permiso de los caninos ante la alcaldía (para los caninos de defensa controlada)
- F11-GS-SV-02 Prueba de vulnerabilidad
- F02-GS-SC-11 Acta de baja de los caninos
- F01-GS-SC-11 Programación diaria de caninos en puesto
- F06-GS-SC-11 Certificado de Reentrenamiento Manejadores y Canes
- F07-GS-SC-11 Cronograma planeación anual proceso de caninos

COPIA NO




Documentos

- F02-GS-SC-01 canino en tratamiento veterinario
- F01-GS-SC-01 Planilla control botiquines caninos.

CONTROLADA

7. HISTORIA DE LAS REVISIONES

HISTORIA DE LAS REVISIONES			
Versión	Descripción del cambio	Aprobado	Fecha
00	Se realiza inclusión de los siguientes formatos F02-GS-SC-01 Canino en tratamiento veterinario F01-GS-SC-01 Planilla control botiquines caninos.	Gerente General	7/01/10
01	Actualización del formato F02-GS-SC-01 canino en tratamiento veterinario: se adhiere casillas para dejar evidencia de quien reporta la novedad del can y el control de tiempo de respuesta del veterinario. Se ajusta el seguimiento que debe dar el coordinador a los entrenamientos y capacitaciones del binomio.	Gerente General	01/03/10
02	Se realizan inclusiones de gestión ambiental en el procedimiento para el lavado de caniles y canes, al igual que se amplió la responsabilidad al área de HSE en su cumplimiento	Gerente General	15/03/11
03	En el procedimiento de Orden y Aseo de los Caniles se cambio el uso de la Creolina por el uso de Hipoclorito de Sodio.	Gerente General	16/07/11
04	Actualización de los criterios de inspección de contenedores y vehículos de carga, e inclusión de las medidas de seguridad para el control de cargue y descargue de mercancía.	Gerente General	Feb/2014

REALIZO	REVISO	APROBO
 Director de Seguridad	 Jefe SIG	 Gerente General