

# **ACCIONES DE MEJORA**

FO-CS-08
VERSION: 04
1 de 2
04-01-2016

FECHA: 09-12-2017	CONSECUTIVO: 015			
PROCESO: SISTEMA DE GESTIC	N INTEGRAL RESPONSABLE: SONIA CRISTINA BOTIA			
TIPO DE ACCION	CORRECTIVA X PREVENTIVA			
IDENTIFICADA POR				
QUEJAS Y RECLAMOS	SEGUIMIENTO AL PROCESO AUDITORÍA INTERNA			
ANALISIS DE DATOS	SERVICIO NO CONFORME AUDITORÍA EXTERNA X			
OTRO	CUAL:			
DESCRIPCION DE LA NO CONFORMIDAD:				
Debe tener procedimientos documentados para el seguimiento y análisis de resultados de los estudios socioeconómicos y las visitas domiciliarias, que permitan detectar cambios relevantes o injustificados en el patrimonio del personal vinculado.				
5.4				
ANALISIS DE LA CAUSA:				
No se cuenta con la infori	mación dentro del procedimiento de selección y contratación, la mane			

### **CORRECCION**

- 1. Incluir el procedimiento de selección y contratación, la manera de cómo la compañía está realizando seguimiento al estudio socioeconómico de los colaboradores.
- 2. Realizar el seguimiento al registro con los datos solicitados cada 2 meses.

cómo se corrobora el análisis socioeconómicos.

3. Dar la capacitación por cualquiera de los medios establecidas dentro del procedimiento.



# **ACCIONES DE MEJORA**

FO-CS-08	
VERSION: 04	
2 de 2	
04-01-2016	

# **PLAN DE ACCION**

- 1. Realizar seguimiento al registro de datos de los Colaboradores, para que no se presente inconsistencias.
- 2. El registro de estos datos debe realizarse cada 2 meses.

### **VERIFICACION DE RIESGOS ANTES DE LA IMPLEMENTACION**

De acuerdo a la evaluación de riesgos y amenazas a la seguridad se establece que esta acción de mejora debe ser tomada, para dejar registro de los cambios socioeconómicos de los colaboradores.

El riesgo de esta acción si no se toma, se puede tener riesgo de cambios que la compañía no este evidenciando.

VERIFICACION DE LA EFICACIA DE LA ACCION CORRECTIVA		