

	Fecha edición			Versión	Página
	20	09	2011	01	1
	DESCRIPCIÓN PROCESO				
	COMPRAS				
Objetivo	Gestionar los proveedores y asegurar la disponibilidad de materia prima e insumos para la producción			Alcance	Desde la recepción de requerimiento de materia prima o insumos hasta la retroalimentación de la evaluación de los proveedores

DOCUMENTOS DE REFERENCIA				
Procedimientos e Instructivos		Formatos		
FLUJOGRAMA DE COMPRAS		REQUISICIÓN DE COMPRAS		
		ORDEN DE COMPRA		
		SOLICITUD DE MATERIA PRIMA		
		CRITERIOS DE SELECCIÓN DE PROVEEDORES		
		REGISTRO DE PROVEEDORES, EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN		
Indicador	Meta	Periodicidad	Responsable	
Proveedores con calificación buena o excelente / total proveedores evaluados o reevaluados	70%	Semestral	Administrador ASERRIO	
Tiempo transcurrido en la entrega de materia prima / solicitud de materia prima por lote	70%	Mensual		
Líder del proceso: Administrador Aserrío		Recursos: Humanos, técnicos y financieros		
Proveedor	Entrada	Actividad	Salidas	Clientes
COMPRAS	Especificaciones de selección de proveedores (criterios)	Seleccionar proveedores	Registro de proveedores seleccionado	COMPRAS TRANSFORMACIÓN DE MADERAS
TRASNFORMACIÓN DE MADERAS	Solicitud de materia prima o requisición de insumos	Elaborar orden de compra Entregar solicitud de materia prima al proveedor	Recursos necesarios para la producción	TRANSFORMACIÓN DE MADERAS

		Fecha edición			Versión	Página
		20	09	2011	01	1
		DESCRIPCIÓN PROCESO				
		COMPRAS				
COMPRAS	Orden de compra Solicitud de materia prima	<div>Recibir y verificar el producto comprado</div>			Materia prima e insumos seleccionados y recibidos	TRASNFORMACIÓN DE MADERAS
COMPRAS	Desempeño de proveedores	<div>Evaluar y reevaluar a los proveedores</div>			Proveedores gestionados y retroalimentados	COMPRAS TRANSFORMACIÓN DE MADERAS