

	PERFIL DEL CARGO Y MANUAL DE FUNCIONES: AUXILIAR DE TRÁFICO	
FECHA: ENERO 04 DE 2013	PÁGINA 1 DE 8	CÓDIGO: MF-AADM-008

1. Identificación del cargo:

Nombre cargo:	Auxiliar de Tráfico	Proceso	Operativo y Comercial
Jefe inmediato	Jefe de Seguridad	Lugar de trabajo	Sede Capricentro
Cargo bajo su dependencia	N/A	Otro	

Objetivo del cargo:

Conocer y controlar la ubicación exacta de los vehículos que viajan con carga por la empresa, estableciendo para ello contacto permanente con los transportistas, agencias, puestos de control y puntos de reacción ubicados en cada una de las rutas definidas.

Función descriptora del cargo:

Realiza control permanente de los vehículos que transportan mercancías por la compañía.

2. Requisitos generales del cargo:

Sexo	Indiferente	Disponibilidad	Tiempo Completo
Requiere viajar	No	Licencia conducción	N/A
Vehículo	N/A	Estado civil	Indiferente
Presentación personal	Adecuada	Otro	
Observaciones			

3. Requisitos específicos del cargo:

3.1 Educación

Primaria	
Bachillerato	Académico
Técnico	
Tecnólogo	
Profesional	
Especialización	
Otros	

3.2 Formación

Gestión por procesos	N/A
Conceptos básicos del SGCS	Conceptos básicos
Control de documentos y registros	Conocimientos básicos
Acciones correctivas y preventivas	Conocimientos básicos aplicados al cargo

ELABORÓ: Director Sistemas de Gestión	REVISÓ: Directora de Talento Humano
VERSIÓN : No. 3	APROBÓ : Subgerente

	PERFIL DEL CARGO Y MANUAL DE FUNCIONES: AUXILIAR DE TRÁFICO	
FECHA: ENERO 04 DE 2013	PÁGINA 2 DE 8	CÓDIGO: MF-AADM-008

Auditorías internas	N/A
MS Office	Manejo básico de los sistemas y el Internet
Idiomas	Español
Metrología Básica	N/A
Gestión en Control y Seguridad	N/A
Indicadores de gestión.	N/A
Otros	Manejo del Sígueme

3.2 Formación

Gestión por procesos	N/A
Conceptos básicos del SGCS	Conocimientos básicos del SGCS
Control de documentos y registros	Conocimientos básicos
Acciones correctivas y preventivas	N/A
Auditorías internas	N/A
MS Office	Manejo básico de los sistemas y el Internet
Idiomas	N/A
Metrología Básica	N/A
Gestión en Control y Seguridad	N/A
Indicadores de gestión.	N/A
Otros	

3.3 Experiencia

Aspectos legales, técnicos y operativos	Un año logística en transporte y/o control tráfico
Aspectos administrativos	N/A
Otros:	
Manejo de paquetes informáticos	Seis meses manejo Sígueme
Manejo financiero y presupuestos	N/A
Manejo contable	N/A
Manejo inventarios	N/A
Control de costos	N/A
Manejo de personal	N/A
Manejo de divisas	N/A
Auditoría y control interno	N/A
Seguridad y salud ocupacional	N/A
Planeación	N/A

3.4 Habilidades

Grado1: Bajo Grado2: Medio Grado3: Alto Grado 4: Muy Alto

ELABORÓ: Director Sistemas de Gestión	REVISÓ: Directora de Talento Humano
VERSIÓN : No. 3	APROBÓ : Subgerente

	PERFIL DEL CARGO Y MANUAL DE FUNCIONES: AUXILIAR DE TRÁFICO	
FECHA: ENERO 04 DE 2013	PÁGINA 3 DE 8	CÓDIGO: MF-AADM-008

No.	Habilidad	Grado			
		1	2	3	4
1	Negociación		X		
2	Comunicación (expresión verbal y escrita)		X		
3	Trabajo en equipo		X		
4	Manejo de conflictos		X		
5	Orientación al logro		X		
6	Liderazgo		X		
7	Habilidad administrativa		X		
8	Orientación y atención al cliente		X		
9	Manejo y dominio de materiales de trabajo, equipos y herramientas		X		
10	Manejo de ambiente cordial y respeto		X		
11	Creatividad e Innovación		X		
12	Toma de decisiones		X		
13	Capacidad analítica y de síntesis			X	
14	Planeación y organización			X	
15	Seguimiento a procesos		X		
16	Capacidad de dirección y supervisión		X		
17	Participación		X		
18	Motivación al trabajo y sentido de pertenencia			X	

3.5 Atributos personales y otros requisitos

No.	Atributos personales y otros requisitos	Requerido	
		Si	No
1	Colaborador	X	
2	Disciplinado	X	
3	Ético	X	
4	Diplomático	X	
5	Seguro de sí mismo	X	
6	Sentido de pertenencia	X	
7	Presentación personal	X	
8	Observador	X	
9	Versátil	X	
10	Responsable	X	
11	Puntual	X	

ELABORÓ: Director Sistemas de Gestión	REVISÓ: Directora de Talento Humano
VERSIÓN : No. 3	APROBÓ : Subgerente

	PERFIL DEL CARGO Y MANUAL DE FUNCIONES: AUXILIAR DE TRÁFICO	
FECHA: ENERO 04 DE 2013	PÁGINA 4 DE 8	CÓDIGO: MF-AADM-008

12	Estable	X	
13	Objetivo	X	

4. Nivel de Responsabilidades

Recurso humano	Direccionar personal a cargo
Por recursos financieros	N/A
Por vehículos	N/A
Por seguridad	Manejo de la seguridad control tráfico (vehículos asignados)
Por equipos	N/A
Por materiales	N/A
Por documentos	N/A
Por registros	Control trazabilidad informes de la operación seguimiento satelital.

5. Resumen de las funciones/ actividades Básicas

<p>FUNCIONES GENERALES:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizar el seguimiento a los vehículos planillados por la empresa en las diferentes rutas. ✓ Establecer contacto permanente con los Asesores en Servicio de Transporte para hacer seguimiento a los vehículos que inician y terminan ruta. ✓ Asignar el plan de ruta, estableciendo: horas de cargue y descargue, hora de inicio, programa de reportes, hora de llegada; dando las respectivas instrucciones al conductor. ✓ Verificar el cumplimiento estricto de los tiempos establecidos para la actividad de transporte. ✓ Informar al Jefe inmediato las novedades presentadas en los tiempos establecidos para los reportes en la comunicación con algún vehículo. ✓ Reportar las novedades a su jefe inmediato, registrando los detalles de las diferentes comunicaciones establecidas con el conductor y escoltas. ✓ Contactar vía teléfono fijo, celular, o Avantel a los puestos de control, conductores y escoltas para verificar ubicación en las diferentes rutas a nivel nacional e internacional, teniendo en cuenta el tiempo estipulado entre los respectivos puestos de control. ✓ Compartir con los conductores y demás personal del área de seguridad, la información que envíe el Frente de Seguridad Empresarial. ✓ Comunicar y recibir comunicado de Puestos de control sobre la situación que afecta la operación de transporte. ✓ Constatar la ubicación del vehículo por medio del sistema GPS. ✓ Generar Informe diario de los movimientos de Control Tráfico.

ELABORÓ: Director Sistemas de Gestión	REVISÓ: Directora de Talento Humano
VERSIÓN : No. 3	APROBÓ : Subgerente

	PERFIL DEL CARGO Y MANUAL DE FUNCIONES: AUXILIAR DE TRÁFICO	
FECHA: ENERO 04 DE 2013	PÁGINA 5 DE 8	CÓDIGO: MF-AADM-008

- ✓ Ejecutar los protocolos de seguridad en caso de siniestro o novedades críticas en carretera.
- ✓ Administrar correctamente el Sistema de Control Vehicular SIGUEME.
- ✓ Las demás funciones asignadas por su jefe en relación con el objetivo del cargo.

SALUD OCUPACIONAL Y SEGURIDAD INDUSTRIAL:

- ✓ Conocer y aplicar las políticas, normas, planes, programas y procedimientos del Sistema de Gestión Integrado
- ✓ Contribuir a la mejora de sistema de gestión con sus aportes
- ✓ Conocer las hojas de seguridad de los productos que estén en su lugar de uso.
- ✓ Conocer los puntos claves del plan de emergencia (Punto de reunión, brigadistas, Salidas de emergencia, equipo de emergencia, que hacer en caso de emergencia)
- ✓ Conocer los riesgos inherentes a su cargo.
- ✓ Contribuir a la mejora de sistema de gestión con sus aportes
- ✓ Contribuir con su desempeño diario con la satisfacción de los clientes de la compañía.
- ✓ Utilizar los elementos de protección adecuados.
- ✓ Implementar y cumplir con el sistema de Gestión.
- ✓ Mantener en buen estado su equipo / herramientas de trabajo.
- ✓ Promover la eficiencia energética, participar en la identificación, y control de aspectos e impactos ambientales
- ✓ Realizar los trabajos en forma segura.
- ✓ Reportar condiciones de riesgo potencial hacia el ambiente.
- ✓ Reportar condiciones y/o comportamientos inseguros
- ✓ Velar por que se realicen las inspecciones a maquinaria y equipo asignados a su cargo.
- ✓ Promover la eficiencia energética, participar en la identificación, y control de aspectos e impactos ambientales
- ✓ Promover las buenas prácticas ambientales, Hacer uso racional de los recursos, Hacer correcto manejo y disposición de los residuos generados.

ELABORÓ: Director Sistemas de Gestión	REVISÓ: Directora de Talento Humano
VERSIÓN : No. 3	APROBÓ : Subgerente

ELABORÓ: Director Sistemas de Gestión	REVISÓ: Directora de Talento Humano
VERSIÓN : No. 3	APROBÓ : Subgerente

IDENTIFICACIÓN Y CONTROL DE RIESGOS Y PELIGROS ASOCIADOS AL CARGO DESEMPEÑADO															
FACTOR DE RIESGO	FUENTE	EXPOSICIÓN DE HORAS AL DÍA	MEDIDAS DE CONTROL				PROBABILIDAD			CONSECUENCIAS			ESTIMACIÓN DEL RIESGO	INTERPRETACIÓN DEL RIESGO	RECOMENDACIONES
			FUENTE	MEDIO	PERSONAS	MÉTODO	BAJA	MEDIA	ALTA	LIGERAMENTE DAÑINO	DAÑINO	EXTREMAMENTE DAÑINO			
Contacto con elementos corto punzantes	Manejo de tijeras y bisturís para el corte de papel, ganchos legajadores, hojas de papel	1	N/A	N/A	N/A	N/A		x		x			Tolerable	No se necesita mejorar las medidas de control, pero deben considerarse soluciones o mejoras de bajo costo, y se deben hacer comprobaciones periódicas para asegurar que el riesgo aún es tolerable.	Definir un estándar de seguridad para el uso de elementos corto punzante y un sitio de almacenamiento. Capacitación de seguridad en oficinas
Incendios	Manejo de materiales combustibles y equipos eléctricos	7,5	N/A	Ubicación de extintores de seguridad	Capacitación al personal sobre el manejo de extintores de seguridad	Implementación del plan de emergencias		x				x	Importante	En presencia de un riesgo así no debe realizarse ningún trabajo. Este es un riesgo en el que se deben establecer estándares de seguridad o listas de verificación para asegurarse que el riesgo está bajo control antes de iniciar cualquier tarea. Si la tarea o la labor ya se ha iniciado el control o reducción del riesgo debe hacerse cuanto antes.	Se sugiere mantener actualizado el plan de emergencias y seguir realizando los simulacros de evacuación, con el fin de saber cómo actuar en caso de presentarse un evento. Continuar realizando las inspecciones periódicas a los extintores de seguridad, con el fin de reportar cualquier anomalía. Reforzar a través de capacitaciones al personal en el manejo y uso de extintores de seguridad. Proporcionar al personal propio de la empresa y visitantes el volante sobre cómo actuar en caso de presentarse un evento.
Caídas al mismo nivel	Cableado suelto de los equipos de computo	7,5	N/A	Utilización de correas para asegurar los cables	N/A	N/A		x			x		Moderado	Como está asociado a lesiones muy graves debe revisarse la probabilidad y debe ser de mayor prioridad que el moderado con menores consecuencias.	Colocar corredillas a los cables del computador con el fin de amarrarlos. Al realizar reuniones donde se requiera tener cableado sobre el piso colocar cinta o distribuirlo de tal forma que no interfiera con el paso de las personas.

IDENTIFICACIÓN Y CONTROL DE RIESGOS Y PELIGROS ASOCIADOS AL CARGO DESEMPEÑADO															
FACTOR DE RIESGO	FUENTE	EXPOSICIÓN DE HORAS AL DÍA	MEDIDAS DE CONTROL				PROBABILIDAD			CONSECUENCIAS			ESTIMACIÓN DEL RIESGO	INTERPRETACIÓN DEL RIESGO	RECOMENDACIONES
			FUENTE	MEDIO	PERSONAS	MÉTODO	BAJA	MEDIA	ALTA	LIGERAMENT E DAÑINO	DAÑINO	EXTREMADAME NTE DAÑINO			
Caídas a diferente nivel	Utilización de las escaleras tipo tijera en archivo y utilización de escalas para subir o bajar del segundo nivel	2	N/A	Utilización de pasamanos y cinta antideslizante, escalera tipo tijera. Publicación de avisos de cuidado.	Responsables de Salud ocupacional	Capacitaciones y conferencias		X				X	Importante	En presencia de un riesgo así no debe realizarse ningún trabajo. Este es un riesgo que se mitiga mediante la utilización de los instructivos o procedimientos definidos para estos eventos.	Hacer ilustraciones con avisos visibles, indicando los cuidados para el uso de las escalas, así como la publicación de los respectivos instructivos y/o procedimientos requeridos.