

**SIDEKOMEX S.A.**

Administrativo
----------------

Responsable: Gerente Administrativo
-------------------------------------

REQUISITOS DEL PROCESO
------------------------

**Objetivo**

Asegurar y aumentar la competencia del personal de SIDEKOMEX S.A por medio de formaciones planificadas y evaluando su eficacia participando en la selección e inducción del personal.  
Asegurar la calidad en cuanto a productos y servicios necesarios para la prestación del agenciamiento aduanero por medio de la selección y evaluación periódica de los proveedores críticos de Calidad y Seguridad

**Requisitos del Cliente**

Personal idóneo para las operaciones de comercio exterior  
Recursos óptimos y proveedores confiables para la prestación del servicio por parte del proveedor

**Requisitos Legales**

Decreto 2685 de 1999  
Decreto 2883 de Agosto de 2008  
ISO 28000  
DIAN

**Requisitos Organización**

Asegurar un plan de entrenamiento anual.  
Asegurar la competencia del personal.  
Asegurar que nuestros proveedores sean óptimos para la prestación del servicio

ACTIVIDADES DEL PROCESO
-------------------------

Proveedor	Entrada	Tipo	Actividad	Resp. Actividad	Salida	Cliente
Procesos Gerenciales	Directrices y Estrategias, presupuesto	P	Planeación y cumplimiento de Directrices	Gerente Administrativo	Metas, actividades	Procesos Gerenciales
Procesos Gerenciales	Estandares de cumplimiento	P	Cumplimiento de Estandares	Gerente Administrativo	actividades realizadas	Verificación del Sistema
Todos lo procesos	Requerimiento del personal	P	Contratación	Gerente Administrativo	Contrato escrito y afiliaciones	Todos los procesos
Todos los procesos	Requerimiento de Productos o servicios	P	Programar Compra	Jefes de Area	orden de Compra	Todos los procesos
Administrativo	Personal Competente	H	Evaluación de Competencias	Asistente Recurso Humano	Evaluación de competencias	Verificación del Sistema
Administrativo	Productos o Servicios	H	Realizar Compra	Asistente Administrativo	Productos o Servicios	todos los proceso

## SIDECOMEX S.A.

Administrativo	Análisis de la evaluación de competencias	H Determinar plan de acción o entrenamiento para incrementar la competencia	Asistente Recurso Humano	Plan	Administrativo
Administrativo	Información Comportamiento Proveedor	H Evaluación Proveedores	Asistente Administrativo	Calificación Proveedores	Administrativo
Administrativo	Plan	V Cumplimiento del plan	Asistente Recurso Humano	Informes o retroalimentación	Administrativo
Administrativo	Calificación de Proveedor	V Cumplimiento Requerimiento	Gerente Administrativo	Análisis de proveedor	Administrativo
Gerentes y jefes	Evaluación al personal	A Eficacia del Entrenamiento	Asistente Recurso Humano	Medición	Administrativo
Administrativo	Análisis Evaluación	A Retroalimentar información a proveedores	Asistente Administrativo	Informe Evaluación	Administrativo
Todos los procesos	Datos actualizados de personal	H Actualizar datos de los empleados	Asistente Recurso Humano	FO ADT 008	Administrativo

Procedimientos	Registros	Recursos
Código	Código	Código
FG ADT 001, PR ADT 001, FG ADT 002, MT CAL 001, FG CAL 002, FG GER 002, PR ADT 002, MA ADT 001, FO ADT 004, FO CAL 011, MT CAL 002, MT CAL 003, MT CAL 003, MT CAL 004, FG CAL 010, MT GER 001, IN CAL 002, PR CAL 009, IN ADT 002, PR CAL 011, MA CAL 001, RE-CAL-00.00.01, PR BASC 001, PR BASC 005,	FOADT02.00.08, FO CON 007, FO CON 001, FO ADT 001, FO ADT 012, FO ADT 011, FO ADT 008, FO ADT 007, FO ADT 005, FO ADT 015, PR CAL 004, FOADT 02.00.02, FO CAL 013, RE CAL 003, FO ADT 006.2, FO ADT 015.1, FO ADT 015.3, FO ADT 015.4, FO ADT 015, FO ADT 006.2, FO ADT 006.1, FO ADT 006.3, FO ADT 006.4, FG GER 002, FOADT 02.00.01-1, FOADT 02.00.02-1, FO ADT 006.3, FO-ADT-00.00.02, FO CON 007, FO CAL 011,	Talento humano, Presupuesto de entrenamiento, Software MPR Systema,

**SIDECOMEX S.A.**

<b>Indicadores</b>						
Indicador	Responsable	Nivel	Meta	Sentido	Perspectiva	Estado
ASISTENCIA FORMACION	Administrativo	Gerencial	80	Positivo	Aprendizaje	1
PERSONAL COMPETENTE	Administrativo	Proceso	70	Positivo	Aprendizaje	2
NIVEL DE PREVENION DE EMERGENCIAS	Administrativo	Proceso	90	Positivo	Interna	2
INCIDENTES ADMINISTRATIVO	Administrativo	Proceso	2	Negativo	Interna	3
FALLAS ADMINISTRATIVO	Administrativo	Proceso	2	Negativo	Interna	3