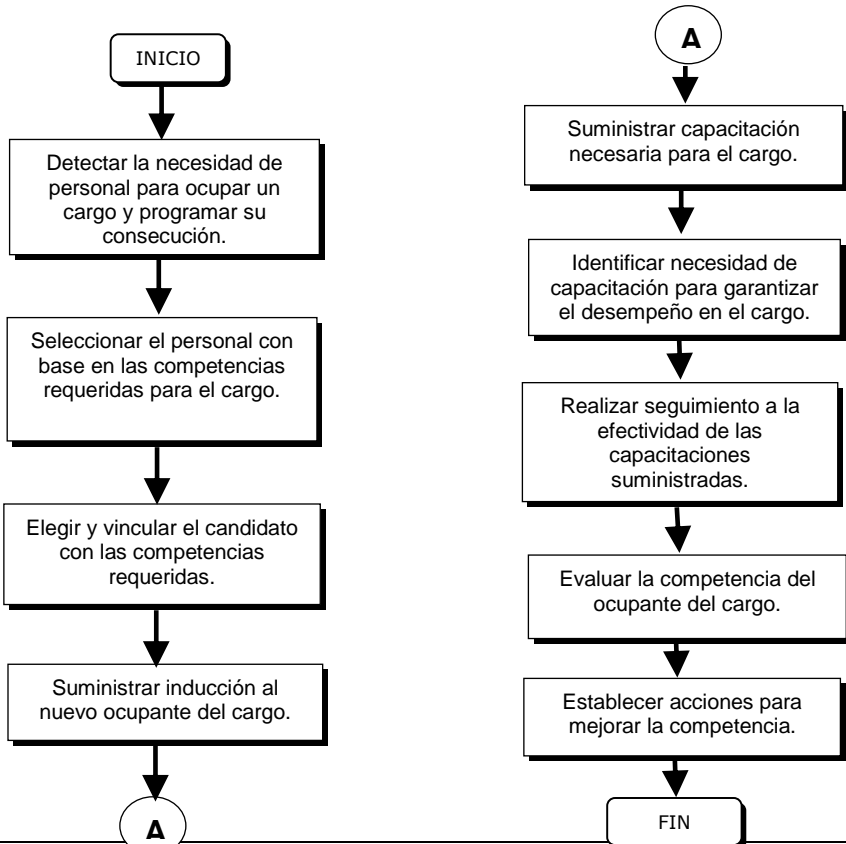


CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS

PROCESO	GESTIÓN DEL RECURSO HUMANO	LÍDER DEL PROCESO	AUXILIAR ADMINISTRATIVA
OBJETIVO	Gestionar los lineamientos y políticas necesarias que contribuyan a una eficiente administración del Talento Humano, en lo referente a la selección, contratación, inducción, capacitación y competencia del personal, para un adecuado cumplimiento del objeto social, política y objetivos de calidad y seguridad de la compañía.		
RECURSOS	Implementos y equipos de oficina.		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES		SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Necesidad de personal por parte de los procesos. ✓ Necesidad de capacitar el personal. ✓ Necesidad de mejorar las competencias del personal. ✓ Necesidades de mejora de los procesos. ✓ Cambios en los procesos internos del S.G.C.S. ✓ Cambios en la dinámica del sector. ✓ Asesoría Profesional. 	 <pre> graph TD INICIO([INICIO]) --> A1[Detectar la necesidad de personal para ocupar un cargo y programar su consecución.] A1 --> A2[Seleccionar el personal con base en las competencias requeridas para el cargo.] A2 --> A3[Elegir y vincular el candidato con las competencias requeridas.] A3 --> A4[Suministrar inducción al nuevo ocupante del cargo.] A4 --> A5((A)) A5 --> B1((A)) B1 --> B2[Suministrar capacitación necesaria para el cargo.] B2 --> B3[Identificar necesidad de capacitación para garantizar el desempeño en el cargo.] B3 --> B4[Realizar seguimiento a la efectividad de las capacitaciones suministradas.] B4 --> B5[Evaluar la competencia del ocupante del cargo.] B5 --> B6[Establecer acciones para mejorar la competencia.] B6 --> FIN([FIN]) </pre>		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Cargos del Sistema de Gestión ocupados eficazmente. ✓ Personal capacitado ejecutando las actividades de los procesos. ✓ Mejoramiento en las competencias del personal. ✓ Mejoramiento en el desempeño del personal. ✓ Promoción del personal a nuevos cargos.
PROVEEDORES			CLIENTES
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Procesos del Sistema de Gestión. ✓ Clientes. 			<ul style="list-style-type: none"> ✓ Procesos del Sistema de Gestión de Calidad y Seguridad. ✓ Clientes.
DOCUMENTOS	PD-GH-001 "Procedimiento de Gestión del Recurso Humano" Manual de Funciones, Normatividad (Régimen laboral colombiano) Plan de Capacitación Anual.		
REQUISITOS ISO	9001:2008		
REQUISITOS BASC	4 - 2012		
INDICADORES	Efectividad de las capacitaciones, Gestión de Competencias y Control de Ausentismo.		
METODO DE CONTROL	Seguimiento a la ejecución de capacitaciones, a la gestión de competencia del personal y al nivel de ausentismo.		
Versión 3			