



**Agencia de Aduanas  
Colombiana de Aduanas SAS. Nivel 1**

Resolución No. 009783 Septiembre 10 de 2009 Código 0326  
NIT. 835.000.078-3

**5.1 Seguridad del Personal**

Agencia de Aduanas Colombiana de Aduanas S.A.S Nivel 1. Efectivamente cuenta con el respectivo Sistema Integrado de Gestión, Procedimiento Administración, Selección y Contratación Propio y/o Suministrado, y el correspondiente formato de Requisición y Reclutamiento de Personal. Documento adjuntos.

Iplales, Carrera 6 No. 7-01 Of. 204 Teléfonos (2) 7734855 -- 7757529 E-mails:

[coladuanasiplales@gmail.com](mailto:coladuanasiplales@gmail.com)

[gerencia.iplales@colombianadeaduanas.com](mailto:gerencia.iplales@colombianadeaduanas.com)

Agencia de Aduanas  
Colombiana de Aduanas SAS, Nivel 1  
Resolución No. 009783 Septiembre 10 de 2009 Código 0326  
NIT. 835.000.078-3

## RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL REQUISICIÓN DE PERSONAL

FECHA DE EXPEDICIÓN: 2017.01.01

PUESTO REQUERIDO:	Murillo (Cio. Cx)	GERENCIA / DEPTO.	Exportaciones
NO. DE VACANTES	2/02 (1)	MOTIVO DE REQUISICION	<input checked="" type="checkbox"/> NUEVA <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> EXPANSIÓN <input type="checkbox"/> CAMBIO
FECHA A CUBRIR:	2017.01.01	CÓDIGO DE PUESTO	

(Uso exclusivo de Recursos Humanos)

INSTRUCCIONES: POR FAVOR LEA Y CONTESTE CUIDADOSAMENTE LO QUE SE LE PIDE.

### REQUISITOS DEL PERSONAL

#### ESTADO CIVIL:

EDAD: 27 30-40 años SEXO:

☐ MASCULINO ☒ SOLTERO  
☒ FEMENINO ☐ CASADO  
☐ INDISTINTO ☐ INDISTINT

#### ESCOLARIDAD MINIMA REQUERIDA:

☒ SECUNDARIA ☒ TITULADA  
☐ PREPARATORIA ☐ TRUNCA  
☒ CARRERA TECNICA ☐ PASANTE  
☐ LICENCIATURA  
☐ POSGRADO  
☐ MAESTRIA  
☐ AREA DE ESPECIALIDAD

#### EXPERIENCIA EN EL PUESTO:

Años 2 Meses

IDIOMAS: ingles % DOMINIO 80

Otro: \_\_\_\_\_

#### DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR:

☐ SI ☒ NO

DÍAS QUE LABORA: LUNES A VIERNES

HORARIO: corporativo

CONOCIMIENTOS ESPECIFICOS:

Software (Herramientas Tecnológicas):

Técnicos:

Contables

Administrativos:

Excel

Signo

Otros:

SUELDO MENSUAL

\$ 571.00

TIPO DE CONTRATO

☐ PLANTA  
☒ EVENTU

OBJETIVO DEL PUESTO

Cubrir los espacios de tiempo, atención y ejecución de la operaciones aduaneras, especialmente las exportaciones

FUNCIONES DEL PUESTO

\* Apertura de números de orden de exportación.

\* Gestión sistemática de exportaciones

\* Preparación de carpetas numeración y remisión de datos a cliente

\* Ejecución de labores de comunicación y atención al cliente

INSTRUCCIONES: MARQUE CON UNA "X" LAS HABILIDADES Y CARACTERISTICAS REQUERIDAS PARA CUMPLIR CON LAS FUNCIONES DEL PUESTO

<input checked="" type="checkbox"/> SINCRONIZACIÓN	<input checked="" type="checkbox"/> RAPIDEZ COMUNICACION	<input checked="" type="checkbox"/> CONCENTRACION INDICATIVA	<input checked="" type="checkbox"/> CREATIVIDAD PLAN
<input checked="" type="checkbox"/> VERSATILIDAD	<input type="checkbox"/> COMUNICACION	<input type="checkbox"/> INDICATIVA	<input type="checkbox"/> PLAN
<input type="checkbox"/> JUICIO/CRITERIO	<input checked="" type="checkbox"/> OBSERVADOR	<input checked="" type="checkbox"/> MANEJO DE	<input checked="" type="checkbox"/> EMPATIA
<input type="checkbox"/> LIDERAZGO	<input checked="" type="checkbox"/> ORDENADO	<input checked="" type="checkbox"/> DESTREZA	<input type="checkbox"/> ANAL
<input type="checkbox"/> SENSIBILIDAD	<input checked="" type="checkbox"/> APRENDIZAJE	<input type="checkbox"/> TOMA DE	

Otro:

# CARACTERÍSTICAS REQUERIDAS

☐ AGRESIVO

☐ DINAMICO

☐ DON DE

☒ SOCIALE

Otro:

## ESFUERZO

MENTAL

(MARQUE CON UNA X UNA SOLA DE LAS OPCIONES)

X

Sólo se requiere la atención normal que debe ponerse en todo trabajo.

Requiere atención intensa, pero sólo durante periodos cortos.

Se requiere atención intensa en periodos regulares.

Se requiere atención intensa, constante y sostenida, por la delicadeza de los trabajos que se controlan en el puesto.

FISICO

(MARQUE CON UNA X UNA SOLA DE LAS OPCIONES)

X

El trabajo exige muy poco o moderado esfuerzo físico.

El trabajo requiere de un esfuerzo físico pero no de manera constante.

El trabajo requiere de un esfuerzo físico intenso y frecuente.

REQUERIMIENTOS FISICOS Y/O DE SALUD

Normal

NINGUNO

## SUPERVISION

REPORTA A:

LE REPORTAN:

# USO EXCLUSIVO DE RECURSOS HUMANOS

STATUS

- ☐ CUBIERTA
 ☐ EN PROCESO  
☐ CANCELADA
 ☐ NO

RECLUTADOR ASIGNADO:

## AUTORIZACIONES

SOLICITANTE: GERENCIA / AREA	JEFE INMEDIATO	RECURSOS HUMANOS	
NOMBRE Y FIRMA	FECHA NOMBRE Y FIRMA	FECHA NOMBRE Y FIRMA	FECHA NOMBRE Y FIRMA