	PROCEDIMIENTO PARA EL ASEO DE LA BODEGA Y BAÑOS	Código: P.SSA.016
		Fecha de actualización: 10-05-2011
		Versión: 06
		Página 1 de 2

1. OBJETIVO

Definir el procedimiento para llevar a cabo el aseo en las áreas de las bodegas, incluyendo baños y oficinas de ICOLTRANS con el fin de asegurar las condiciones que permitan la conservación y el buen estado de los materiales (materias primas, material de empaque y producto terminado) que se almacenan en ellas.

2. ALCANCE

Este procedimiento abarca todos las áreas de las bodegas (pasillos, estanterías, estibas, rendijas (ventanas), puertas, paredes, techo, arrumes, productos etc), baños, oficinas y está dirigido a las personas relacionadas con la planeación y ejecución diaria de las actividades de aseo y limpieza.

3. DEFINICIONES

3.1. RACK: Cada uno de los estantes o grandes estructuras metálicas en las que se almacena la mercancía sobre estibas; constan en su mayoría de cuatro niveles.

4. RESPONSABLES

Auxiliares de oficios varios y jefe de bodega


5. PROCEDIMIENTO

5.1. ASEO DE LAS BODEGAS

- El Auxiliar de Oficios Varios limpiará todas las áreas, oficinas y baños de las bodegas.
- Los Auxiliares de Oficios Varios se deben proveer de los insumos y mantener en buen estado las herramientas y equipos en el Cuarto de Aseo.
- Las actividades de aseo deben cubrir todas las áreas de la Bodega, ejemplo: cuando se están limpiando las telarañas hacerlos entre los Racks, estibas, etc., Y las telarañas de las paredes y rack de primeros niveles con las extensiones telescópicas o escobillón.
- Usar aserrín humedecido con agua para el barrido.
- El aseo de las bodegas debe quedar documentado en el momento que se ejecute la labor en el formato "*Control de aseo de la bodega*"
- El personal de oficios varios barre y trapea los pasillos, bahía, limpia mercancía de niveles inferiores, garantizando que en una semana cubra toda la bodega.
- Con una frecuencia bimestral se realiza jornada de aseo por el personal de bodega quienes limpian mercancía de niveles superiores y techos.

5.2. ASEO DEL BAÑO.

- El Auxiliar de Oficios Varios asea la totalidad del baño: áreas de sanitarios, orinales y generales. El aseo de los baños debe quedar documentado en el momento que se ejecute la labor en el formato "*Control diario de aseo de los baños*".
- El Auxiliar de oficios varios se provee de una bolsa para recoger el papel higiénico de las cestas de los sanitarios. Las bolsas de los cestos se cambian a diario.

	PROCEDIMIENTO PARA EL ASEO DE LA BODEGA Y BAÑOS	Código: P.SIMA.016
		Fecha de actualización 13-04-2011
		Versión: 06
		Página 2 de 2

- En un balde, el Auxiliar de Oficios Varios prepara una mezcla compuesta por desinfectante (límpido) y detergente, a una concentración del 1% o sea diluir una parte del producto en 100 partes de agua.
- No es necesaria la rotación de desinfectantes por que el usado es de amplio espectro.
- Con la mezcla que preparo, el Auxiliar de Oficios Varios lava los sanitarios, orinales, lavamanos, duchas y pisos.
- El Auxiliar de Oficios Varios seca sanitarios, orinales, lavamanos, duchas con paños y los pisos con trapeador.
- El Auxiliar de Oficios Varios reaprovisiona de insumos los baños como papel higiénico, jabones y toallas de mano.

5.3. RETORNO DE INSUMOS, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS AL CUARTO DE ASEO.

- Una vez terminada la actividad diaria del aseo en las áreas de las Bodegas, oficinas y baños, los insumos sobrantes, las herramientas y equipos deben guardarse en el Cuarto de Implementos de Aseo, quedar completamente limpios, organizados y en buen estado.
- Los implementos deben guardarse identificados según el área y no pueden dejarse sobre el piso.
- Si se presenta algún daño en un equipo se debe informar al administrador para su reposición.
- Los implementos de aseo como traperos, se lavan en el lugar destinado para ello, no se puede lavar en el lavamanos.
- En el cuarto de implementos de aseo se ubican los suministros, maquinas e implementos de aseo que no se estén utilizando.

6. MEDIDAS EN SSOA

6.1. MEDIDAS EN SEGURIDAD INDUSTRIAL: Cualquier persona que deba ejecutar labores de aseo en altura, debe ser con ayuda del montacargas, el operador debe estar sujetado en todo momento con un arnés de seguridad y línea de vida. Es responsabilidad del operador de montacargas asegurarse que la persona que ejecuta esta actividad ajuste el arnés y la línea de vida que se encuentra en el equipo.

6.2. MEDIDAS EN AMBIENTE: Disponer los residuos según lo establecido en el *“Procedimiento Gestión integral de Residuos”*

7. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

- *“Procedimiento Gestión integral de Residuos”*

8. REGISTROS

- Control de aseo de la bodega
- Control diario de aseo de los baños

9. ANEXOS

No aplica

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
 Firma: Coordinadora Regional de Salud Ocupacional	 Firma: Coordinadora Nacional de Salud Ocupacional	 Firma: Gerente Nacional Financiero y Administrativo