

	<p style="text-align: center;">TARJETA DE VISITA</p>
--	--

Ciudad y Fecha: _____ visitante ____ empleado____ Puesto: _____

Nombre: _____ Cargo: _____

Para **PROTEGEMOS EL ACEROPROTAK SAS** es importante conocer como es atendido usted durante su visita a la sede, por lo tanto le solicitamos el favor llene este formato de manera objetiva y veraz.

ÁREA visitada: Almacén____ Admón.____ Producción____ Talento Humano____ Otros_____	
Motivo de su visita:	
Persona que lo atendió:	Cargo:
Soluciono su problema y/o inquietud: SI__ NO__ Porque? _____ Si no le dieron solución ¿Cuando quedaron de dar alguna respuesta a su solicitud? _____	
Tiempo de su visita: Hora de Llegada_____ Salida_____	Trato recibido: Cordial ____ descortés____
Que hizo durante el tiempo de espera:	
Sugerencias para mejorar _____	

Firma del funcionario que atendió: _____

	<p style="text-align: center;">TARJETA DE VISITA FT-CV-04 REVISIÓN No. 0</p>
---	--

Ciudad y Fecha: _____ visitante ____ empleado____ Puesto: _____

Nombre: _____ Cargo: _____

Para **PROTEGEMOS EL ACEROPROTAK SAS** es importante conocer como es atendido usted durante su visita a la sede, por lo tanto le solicitamos el favor llene este formato de manera objetiva y veraz.

ÁREA visitada: Almacén____ Admón.____ Producción____ Talento Humano____ Otros_____	
Motivo de su visita:	
Persona que lo atendió:	Cargo:
Soluciono su problema y/o inquietud: SI__ NO__ Porque? _____ Si no le dieron solución ¿Cuando quedaron de dar alguna respuesta a su solicitud? _____	
Tiempo de su visita: Hora de Llegada_____ Salida_____	Trato recibido: Cordial ____ descortés____
Que hizo durante el tiempo de espera:	
Sugerencias para mejorar _____	

Firma del funcionario que atendió: _____