

	DESCRIPCIÓN DE CARGO ASISTENTE LOGÍSTICO	FORAD001 Enero 2012 Versión 2 Página 1 de 3
--	---	--

Cargo:	No de personas con el mismo cargo:
Asistente Logístico	1
Jefe Inmediato:	Ubicación:
Coordinador logístico	Buenaventura
Personas a cargo:	Supervisa a:
1	Embarcador
Elaborado por:	Última actualización:
Gerencia	Ene 2012
Cargo Crítico:	Si

Objetivo general del cargo:

Gestionar eficientemente la operación de recibo y despacho de mercancías y vehículos(propios y terceros) en el puerto de Buenaventura, y brindar soporte a los conductores propios en sus necesidades logísticas.

Funciones principales del cargo:

- Apoyar la venta de los servicios de transporte de la empresa desde Buenaventura a destinos diferentes al Valle del Cauca.
- Buscar la mayor rotación posible de la operación de la empresa y vehículos propios, buscando agilizar los procesos en puerto.
- Administrar los pedidos de los clientes de la manera segura, rentable, y eficiente.
- Recibir y verificar en las SIAS la entrega oportuna de documentación para los despachos y informar el vencimiento de Bodegajes. En los casos de exportaciones estar pendientes de la entrega de la documentación para el descargue y de la devolución de los cumplidos a la SIA.
- Registrar información completa de los contenedores de importación en el sistema.
- Coordinar todas las operaciones logísticas entre recibo (cargue), viaje y entrega (descargue) con el conductor, buscando satisfacer las necesidades de nuestra empresa y asociados de negocios, cumpliendo con los estándares de seguridad requeridos por la empresa y asociados de negocio.
- Coordinar las inspecciones de contenedores vacíos y gestionar la nota de inspección en caso de averías.
- Coordinar el ingreso y salida de vehículos de carga suelta.
- Colaboración en la apertura de hojas de vida de los conductores y verificación de documentos e información de acuerdo con el manual de procedimientos **Hacer el registro de huella en destino seguro.**

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Coordinador de Calidad		

	DESCRIPCIÓN DE CARGO ASISTENTE LOGÍSTICO	FORAD001 Enero 2012 Versión 2 Página 1 de 3
--	---	--

- Despachos de vehículos, cumpliendo con las condiciones de la póliza de seguros.
- Administrar los anticipos de forma eficiente y reportar la información a la oficina principal.
- Enviar oportunamente documentos y correspondencia que se encuentran a su cargo y custodia (remesas, notas de inspección).
- Aplicar el mejoramiento continuo en cada una de las actividades diarias.
- Todas las demás funciones inherentes a la naturaleza de su cargo, asignadas por la gerencia y bienvenidas las sugerencias del colaborador.
- Cumplir los manifiestos correspondientes a las devoluciones de contenedores vacíos entregados en buenaventura.
- Verificar la asignación de los sellos de seguridad

Perfil

Edad: Mayor de 25 años y menor de 45 años

Sexo: indiferente

Estado civil: Indiferente

Lugar de residencia: Buenaventura

Requiere vehículo?: N/A

Educación formal:

Requerido: Bachiller

Ideal: Técnico en logística o afines.

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Coordinador de Calidad		

	DESCRIPCIÓN DE CARGO ASISTENTE LOGÍSTICO	FORAD001 Enero 2012 Versión 2 Página 1 de 3
--	---	--

Experiencia: seis meses en cargos similares.

Conocimientos: Normatividad y reglamentación transporte terrestre de carga, código de tránsito, código PBIP, procesos para ingreso y retiro de mercancías de los puertos, transporte y logística de importaciones y exportaciones, Office, proceso de selección de conductores.

Habilidades y destrezas: Proactivo, buena comunicación, trabajo en equipo, compromiso, organizado, activo, honesto, responsabilidad, habilidad para coordinar y gestionar.

Otros: disponibilidad de tiempo

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Coordinador de Calidad		