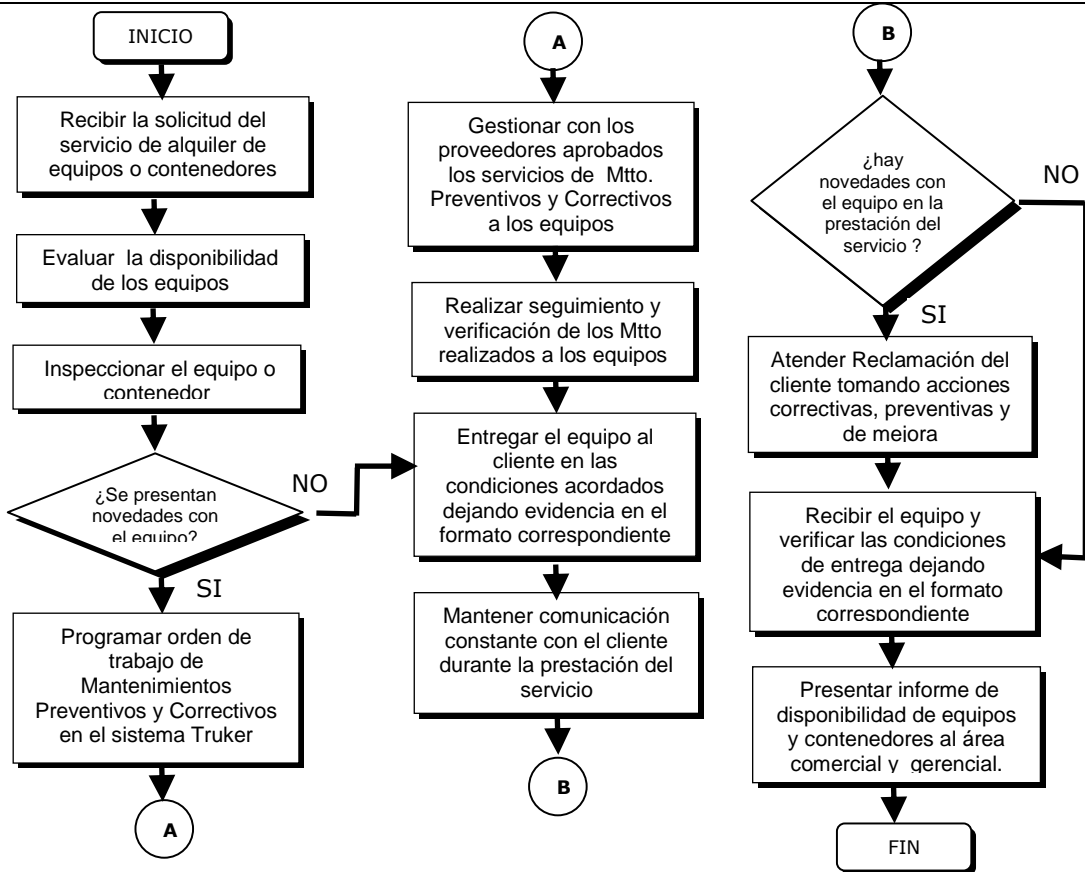


CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS

PROCESO	ARRENDAMIENTO DE EQUIPOS	DUEÑO DEL PROCESO	DIRECTOR DE MANTENIMIENTO Y OPERACIONES Y AUXILIAR DE MANTENIMIENTOS
OBJETIVO	Coordinar la disponibilidad y el correcto funcionamiento de equipos para producto seco y refrigerado, para satisfacer las necesidades del cliente a través del adecuado suministro de los mismos.		
RECURSOS	Equipos, servicio contratado, disponibilidad de repuestos y accesorios, cronograma periódico de mantenimiento preventivo, infraestructura y herramientas adecuadas.		
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES		SALIDAS
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Solicitud de alquiler de equipos. ✓ Equipos adecuados para la prestación del servicio al cliente. ✓ Programación mantenimiento ✓ Necesidad de compras. 	 <pre> graph TD INICIO([INICIO]) --> A1[Recibir la solicitud del servicio de alquiler de equipos o contenedores] A1 --> A2[Evaluar la disponibilidad de los equipos] A2 --> A3[Inspeccionar el equipo o contenedor] A3 --> D1{¿Se presentan novedades con el equipo?} D1 -- SI --> A4[Programar orden de trabajo de Mantenimientos Preventivos y Correctivos en el sistema Truker] A4 --> A5((A)) D1 -- NO --> A6[Entregar el equipo al cliente en las condiciones acordadas dejando evidencia en el formato correspondiente] A5 --> A6 A6 --> A7[Mantener comunicación constante con el cliente durante la prestación del servicio] A7 --> B((B)) B --> D2{¿hay novedades con el equipo en la prestación del servicio?} D2 -- SI --> A8[Atender Reclamación del cliente tomando acciones correctivas, preventivas y de mejora] A8 --> A9[Recibir el equipo y verificar las condiciones de entrega dejando evidencia en el formato correspondiente] D2 -- NO --> A9 A9 --> A10[Presentar informe de disponibilidad de equipos y contenedores al área comercial y gerencial.] A10 --> FIN([FIN]) </pre>		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Equipos adecuados para la prestación del servicio. ✓ Cronograma de mantenimiento ejecutado. ✓ Reprogramación mantenimiento ✓ Registros para el SGCS.
PROVEEDORES			CLIENTES
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Proceso de compras ✓ Procesos de realización ✓ Clientes externos 			<ul style="list-style-type: none"> ✓ Procesos de realización ✓ Clientes externos
DOCUMENTOS	PD-GLA-001 Procedimiento alquiler de equipos		
REQUISITOS ISO	NTC 9001:2008		
ESTANDARES BASC	4- 2012		
INDICADORES	Disponibilidad de Equipos, Reclamaciones, Tiempos de Reparación		
METODO DE CONTROL	Seguimiento al cronograma de mantenimiento, seguimiento a los indicadores, auditorías internas y externas.		
Versión 2			