

## CARACTERIZACION PROCESO GESTION HUMANA

Código: IN-GH-001

Versión: 2

Fecha: 26-Sep-12

Página: 1 de 3

### OBJETIVO:

1. Proporcionar y mantener personal competente en términos de educación, formación, habilidades y experiencia
2. Garantizar que el personal contratado
3. Asegurar la prevención de riesgos de seguridad en los procesos de la organización

### RESPONSABLE:

Director de gestión humana

### REQUISITOS

LEGALES	DE LA EMPRESA	DEL CLIENTE	ISO 9001:2008	OSHAS 18001:2007	ISO 28000	BASC V4
Suministrar personal de acuerdo a sus requisitos	Garantizar la competencia del personal Evaluar el desempeño de los empleados Proporcionar formación	Ver matriz de requisitos legales	6,2,2 / 4,1 / 4,2,1,a / 5,3 / 4,2,3 / 4,2,4 / 5,5,1 / 5,5,2 / 8,1 / 8,2,3 / 8,2,4 / 8,4 / 8,5,1 / 8,5,2 / 8,5,3	4.2/4.3.1/4.4.1.B/4.4.1.D/4.4.2/4.4.3.2/4.4.4/4.4.6/4.4.7/7.5.1/4.5.3.1/4.5.3.2	4.1/4.2/4.3.3/4.3.4/4.3.5/4.4.2/4.5.3	Norma 4.1/4.2/4.3.1/4.3.2/4.3.3/4.3.4/4.6.1/4.6.2/4.4.2 Estándar 3.4/5.1/6/7.1/7.2/3.1/4.1/4.2/4.3/5/8

Proveedor	Entrada	PLANEAR	HACER	Salida	Cliente
1-GEstion de ventas 2-Todos los procesos 3-Gestion administrativa y financiera 4-Todos los procesos 5-Todos los procesos 6-Gestion humana	1-Ficha para instalación de servicio 2-Necesidad de personal entrenado y capacitado 3-Asignación de recursos 4-Acciones correctivas y preventivas 5-No conformidades 6- Necesidad de preservación de la salud	1-Determinar las necesidades de personal y las competencias mínimas requeridas 2- Planificar stock de personal (Seleccionar) 3-Contratar personal 4-Programar formación 5-Definir los métodos de prevención de riesgos de seguridad	1-Elaborar perfiles de cargo en cuanto a requisitos de educación, formación, habilidades, experiencia mínimas y responsabilidades generales (propias del cargo, en seguridad, calidad y seguridad industrial) 1-Evaluar la competencia del personal de acuerdo al perfil 1-Elaborar plan de formación y ejecutarlo 1-Hacer evaluación de desempeño 2-Definir el stock de personas que se deben tener con documentación completa para contratación en caso de requerirse 2-Realizar convocatoria 2-Aplicar filtros de selección 2-Realizar estudio de seguridad 2-Realizar visita domiciliaria 2-Recepcionar documentos, realizar examen médico y prueba aleatoria de sustancias psicoactivas 2-Encarpetar, referenciar y dejar listo hasta que programación haga la solicitud, y posteriormente contratar 3-Realizar contratación 3-Realizar afiliaciones a seguridad social 3-Realizar inducción específica del puesto 3-Actualizar datos del personal 3-Desvincular personal 4-Definir los temas para capacitación 4-Dictar capacitación 4-Evaluar la eficacia de la capacitación 5-Aplicar herramientas para la identificación y	1-Perfiles de cargo 2-Plan de formación 3-Personal competente 4-Stock de personal 5-Programa de salud ocupacional 6-Acciones correctivas y preventivas	1-todos los procesos 2- Todos los procesos 3-Todos los procesos 4-Gestion humana 5-Todos los procesos

			<p>valoración de peligros 5-Generar panoramas de riesgo 5-Generar los programas para la prevención del riesgo 5-Hacer pruebas de uso de sustancias psicoactivas aleatoriamente 5-Hacer seguimiento a las actividades propuestas Realizar las actividades propuestas por el jefe de seguridad de las instalaciones</p>		
		<b>ACTUAR</b>	<b>VERIFICAR</b>		
		<p>1-Ajustar perfiles de cargo 1-Programar nuevas actividades de formación 1-Reprogramar cursos o formación 1-Hacer plan de mejora con cada empleado 2-Realizar nueva convocatoria 3-Realizar afiliaciones en caso de requerirse 3-Reprogramar inducción específica 4-Reprogramar capacitaciones 5-Reprogramar actividades en caso de requerirse</p>	<p>1-Verificar competencias del personal 1-Verificar eficacia y cumplimiento plan de formación 1-Verificar nivel de desempeño de los empleados 2-Verificar cumplimiento del perfil y aptitud para vacante 2-Verificar antecedentes 2-Verificar documentos completos, y uso de sustancias psicoactivas 3-Verificar las afiliaciones a la seguridad social 3-Verificar la comprensión de la inducción específica 4-Verificar el entendimiento y comprensión de los temas dictados 5-Verificar el cumplimiento de las actividades propuestas en los diferentes programas</p>		

RECURSOS			RIESGOS
CARGOS RELACIONADOS	INFRAESTRUCTURA	MEDIO AMBIENTE	SALUD OCUPACIONAL
Directora nacional de gestión humana, jefe de selección, coordinador de seguridad, jefe de personal (agencias), coordinador de salud ocupacional, Auxiliar de gestión humana	Recursos de comunicación Computador Manejo de estadísticas, diagramas, etc. Papelería	NA	Ergonómicos: posturas prolongadas, movimientos repetitivos Mecánico: Caídas al mismo nivel, a diferente nivel, golpes por o contra Sicolaboral: conflictos interpersonales, alto nivel de responsabilidad Físico químico: incendio, explosión

MEDICION			
INDICADOR	META	FRECUENCIA	RESPONSABLE
% Rotación # Accidentes # Ausentismo % de pruebas psicoactivas positivas	Se monitorea Se monitorea Se monitorea Se monitorea	Mensual	Director de gestión humana Coordinador de salud ocupacional

DOCUMENTOS APLICADOS	REGISTROS APLICADOS
<p>Procedimiento Gestión Humana Examen de detección droga para todo el personal Visitas domiciliarias Investigación de accidentes e incidentes Entrega, usos y mantenimiento de elementos de protección personal Elaboración y respuesta ante emergencia Identificación de peligros, evaluación y control de riesgos Participación y consulta Gestión del cambio Evaluación de desempeño Entrenamiento</p>	<p>Requisición de personal Resultado entrevista gestión humana Resultado entrevista operaciones Concepto selección Prueba de conocimiento básico en seguridad Examen de inducción Referenciación laboral personal de seguridad Referenciación laboral personal administrativo Informe visita domiciliaria Estudio de verificación y confiabilidad a personal Inspección de seguridad y comportamiento Evaluación de desempeño personal operativo Reporte de inspección de seguridad Relación de incapacidades Inspección mensual de extintores Lista de chequeo señalización de evacuación Lista de chequeo riesgo eléctrico Seguimiento laboral Seguimiento a inspección Verificación cumplimiento recomendaciones médicas Identificación de peligros y evaluación de riesgos Relación de entrega Elementos de protección personal Inspección al botiquín de primeros auxilios Relación personal con recomendaciones médicas por enfermedad general y atep Pausas Activas Concepto de aptitud médica Evaluación de desempeño personal administrativo</p>
DOCUMENTOS EXTERNOS APLICADOS	
Ver matriz legal de requisitos	