Catal	uña	FORMATO ACCIONES CORRECTIVAS, PREVENTIVAS Y DE MEJORA					15 Enero 2018 Revisión 6 Documento controlado		
de Ca	CORRECTIVA X PREVENTIVA MEJORA ACC				ACCIÓN N	CCIÓN No. 30			
PROCESO DONDE SE DETECTA LA NO CONFORMIDAD, POTENCIAL PROBLEMA, INCIDENTE, RIESGOS Y ASPECTOS AMBIENTALES					RESPONSABLE DEL PROCESO:				
GESTION HUMANA					CAR	LOS MAURIC	IO VA	RGAS	
LUGAR:		Cataluña Bogotá				FECHA DE EMISION: 11/10/2018			
			1. FU	JENTE					
SERVICIO NO CONFORM	E	QUEJAS DE CLIENTES O PARTES INTERESADAS ANALISIS DE DATOS-INDICADORES					OTROS: X		
AUDITORIA INTERNA		REVISION POR LA GERE	ENCIA	INCIDENTE / ACCIDENT	E DE TRAB	JAJO	AUDITORÍA EXTERNA PVP		
POSIBLES RIESGOS	BLES RIESGOS PROBLEMAS INTERNOS REPORTE CONDICIONS ACTOS INSEGUROS								
2. Descripción de	e la no conforn	nidad real, del Po	tencial Problema,	incidente, riesgos y/o as	proctos	ambientale	s:		
				s documentado para Pote iarias (Rey 5.4 Res 015 (					
Reportado por : <b>S</b>	andra Manriqu			JAN OF					
3. Acción inmedi	ata / Correcció	n		10 16					
Leer el requisito a	l que se refiere	el hallazgo	Clor	SPOR				Responsable: Carlos Mauricio Vargas	
4. Análisis de Ca Lluvia de ideas		_5 por qué? _	etodologia utlizat	a. Espina de pescado					
1 Se incluye en el procedimiento la labor de la visitat de manera global									
Se desarrolla la actividad de las visitas de seguindento de acuerdo a la criticidad de los cargos pero no hay un procedimiento que desglose paso aco so cargo hacer el comparativo									
3 lo tanto tiene	la competen	cia para realizar	las visitas	formación específica e					
		nana contesta e ellesi había rea		lla no realizó las primer	as visita	as y que po	r eso	no podía hacer	
No se conocía	el requisito	le la norma que	pide de manera <sub>l</sub>	puntual un documento	que inc	cluya la ges	tión d	le las visitas	
·	64	nocía el requisito de la norma que pide de manera puntual un documento que incluya la gestión de las visitas				Participantes:			
Causa Raíz:	No se conc				l un	Miguel Avila, Sandra Manrique Yazmid Gómez			
5. Plan de acciór	1					T TOZITIO O	JIIICZ		
ACCIONES A TOMAR RESPONSABLE						FECHA			

Dir. Gestión humana

Dir. Gestión humana

Dir. Gestión humana

Gestión integral

dic-18

dic-18

dic-18

dic-18

Revisar el procedimiento donde se contemplan las visitas domiciliarias al personal

contrario complementar dicho concepto

seguimiento con las visitas anteriores

Verificar si se cuenta con los comparativos de las visitas domiciliaras del personal; de lo

Revisar el formato de visitas para establecer si se puede incluir el comparativo para el

Socializar los cambios a los involucrados y divulgar mediante el drive

6.	Verificación, Validación y Seguimiento de la Acción tomada							
	El requisito 5.4 dicta textualmente: "Debe tener procedimientos documentados para el seguimiento y análisis de							
	resultados de los estudios socioeconómicos y las visitas domiciliarias, que permitan detectar cambios relevantes o							
1	injustificados en el patrimonio del personal vinculado"							
	Se genera la Rev 12 del procedimiento "Gestión humana" incluyendo la gestión de las visitas domiciliarias, en el punto 5.1							
2	CIR'S.K							
	Se modifica el formato "Visitas domiciliarias y estudio de seguridad" para personal Rev4, donde se incluyen los puntos							
	para realizar la comparación entre la visita anterior y la de seguimiento, el cue comienza su implementación desde el							
3	18/12/2018							
	Se verifica que las hojas de vida del personal antiguo, cuentan don el concepto por parte de la psicóloga Angela Sanchez y							
4	se genera el comparativo cprrespondiente con la visita antino							
5	or solve							
7.	Revisión y Cierre de la Acción							
	CIERRE DE LA ACCION: SI_x_ NO Setate una nueva accion? NO_x SI#							
	CIERRE DE LA ACCION:  SI_x_NO							
	Adecuada SI x NO Tue eficaz)							
	Eficaz SI x NO Realizado por: gestión integral Fecha del cierre: dic-18							
	CU' KAL							
	and the second s							
	10, 25 C							
	6/kg. (5/).							
	, 61, 1							
	<b>X</b> .							