



STEEL SEGURIDAD PRIVADA LTDA.
SU SEGURIDAD ES NUESTRO COMPROMISO
NIT. 830.106.318-4



Versión: 3

PROCEDIMIENTO SELECCIÓN DE PROVEEDORES

PR-GR-02

OBJETIVO:	Este procedimiento establece las actividades que deben llevarse a cabo para seleccionar proveedores de insumos y/o servicios que incidan en la calidad de la prestación del servicio.
ALCANCE:	Este procedimiento aplica al Área de Recursos cada vez que se adquieran productos y/o servicios; inicia con la identificación de los productos y servicios requeridos, la búsqueda de los proveedores y termina con su registro.
RESPONSABLE:	El responsable de la aplicación de este procedimiento es el Subgerente.

1. POLÍTICAS Y CONDICIONES GENERALES

1.1 La Subgerencia debe:

Planear y presupuestar anualmente las actividades y los recursos necesarios para realizar la selección de proveedores de acuerdo a las necesidades de las diferentes áreas.

Elabora y mantiene actualizado el “Listado Maestro de Proveedores” permanentemente

Calificar semestralmente los proveedores de acuerdo al Procedimiento de evaluación y reevaluación de proveedores.

Identifica en el mercado permanentemente los posibles proveedores y contacta para manifestar el interés de establecer vínculos comerciales.

Solicita permanentemente a los proveedores cotizaciones de productos y/o servicios y envía circular de instrucciones para obtener la información requerida.

Evalúa los proveedores de acuerdo con lo establecido en el procedimiento de evaluación y reevaluación de Proveedores.

Selecciona permanentemente los proveedores de acuerdo con el puntaje obtenido y elige el proveedor principal al cual de manera preferencial se le ha de realizar las compras. Luego los registra en el listado maestro de proveedores.

Informar por escrito a los proveedores los resultados obtenidos y sobre su registro.

Archivar permanentemente los documentos soportes del proceso de selección en carpeta individual o en Dropbox para cada proveedor. El Listado Maestro de Proveedores se debe mantener en medio electrónico.

ESTAMOS CONTRIBUYENDO CON LA CONSERVACION DEL MEDIO AMBIENTE

Fecha de Edición o Actualización: Oct-16

Proceso: Gerencial y Ventas



STEEL SEGURIDAD PRIVADA LTDA.

SU SEGURIDAD ES NUESTRO COMPROMISO

NIT. 830.106.318-4



Versión: 3

PROCEDIMIENTO SELECCIÓN DE PROVEEDORES

PR-GR-02

2. PROCEDIMIENTO

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN	FORMATOS
1	Planeación	Sub Gerencia	La subgerencia planea y presupuestará las actividades y los recursos necesarios para realizar la selección de proveedores de acuerdo a las necesidades de las diferentes áreas. Frecuencia: Permanente	Actas de Gestión FO-GQ-03
2	Listado maestro de proveedores.	Sub Gerencia	La subgerencia elabora y mantendrá actualizado el "Listado Maestro de Proveedores" Frecuencia Permanente	Listado Maestro de Proveedores FO-GR-05.
3	Califica Proveedores.	Sub Gerente Líderes de los procesos	La subgerencia en conjunto con los líderes de los procesos califica proveedores de acuerdo al Procedimiento de evaluación y reevaluación de proveedores según los criterios de calidad, PVP y de BASC. Frecuencia: Anual	Evaluación y Reevaluación de proveedores PR-GR-03
4	Identifica Proveedores.	Sub Gerencia Líderes de los procesos	La subgerencia en conjunto con los líderes de los procesos identifica en el mercado posibles proveedores y contacta para manifestar el interés de establecer vínculos comerciales según los criterios de calidad, PVP y de BASC. Frecuencia: permanente	Email Teléfono
5	Selecciona Proveedores.	Sub Gerente.	La subgerencia solicita a los proveedores cotizaciones de productos y/o servicios y envía circular de instrucciones para obtener la información requerida. Frecuencia: permanente	Selección de Proveedores FO-GR-12.
6	Evalúe proveedores.	Sub Gerente.	La subgerencia evalúa los proveedores de acuerdo con lo establecido en el procedimiento de evaluación y reevaluación de Proveedores según los criterios de calidad, de PVP y de BASC. Frecuencia: permanente	Evaluación y Reevaluación de proveedores PR-GR-03
7	Elija proveedor principal.	Sub Gerente.	La subgerencia selecciona proveedores de acuerdo con el puntaje obtenido y elige el proveedor principal al cual de manera preferencial se le ha de realizar las compras. Luego se registran en el listado maestro de proveedores. Frecuencia: permanente	Evaluación y Reevaluación de proveedores PR-GR-03 Listado Maestro de Proveedores FO-GR-05

ESTAMOS CONTRIBUYENDO CON LA CONSERVACION DEL MEDIO AMBIENTE

Fecha de Edición o Actualización: Oct-16

Proceso: Gerencial y Ventas



STEEL SEGURIDAD PRIVADA LTDA.

SU SEGURIDAD ES NUESTRO COMPROMISO

NIT. 830.106.318-4



Versión: 3

PROCEDIMIENTO SELECCIÓN DE PROVEEDORES

PR-GR-02

8	Informe resultados.	Sub Gerente.	La subgerencia Informa por escrito a los proveedores los resultados obtenidos y sobre su registro. Frecuencia: permanente	Email
9	Solicitud de Documentos	Sub Gerente	La subgerencia solicitara los documentos pertinentes que considere necesarios para la correcta vinculación como proveedor de acuerdo a la reglamentación legal pertinente y a las normas BASC, PVP, Dec. 1072, Iso 14001, Supervigilancia, las cuales regulan la operación de Steel Seguridad. Frecuencia: Permanente	Carpeta de documentos de proveedores
10	Archive registros.	Subgerente.	La subgerencia Archiva los documentos soportes del proceso de selección en carpeta individual o en Dropbox para cada proveedor. El Listado Maestro de Proveedores se debe mantener en medio electrónico. Frecuencia: permanente	Listado Maestro de Proveedores FO-GR-05

3. MARCO LEGAL

Ley 1480 de 12 de octubre del 2011 “estatuto del consumidor”

Norma Iso 9001:2008

Norma Iso 18001

Norma BASC

Resolución 0015 DIAN

REVISADO POR:	APROBADO POR:	FECHA:
Gerente General	Gerente General	Nov-15

ESTAMOS CONTRIBUYENDO CON LA CONSERVACION DEL MEDIO AMBIENTE

Fecha de Edición o Actualización: Oct-16

Proceso: Gerencial y Ventas