



DESCRIPCIÓN DEL CARGO
JEFE DE BODEGA
MF-GH-005

ELABORA:				REVISAR:				APRUEBA:			
Jader Durango	2010	05	07	Robert Rochel	2010	05	07	Olga Castillo	2010	05	07
	A	M	D		A	M	D		A	M	D
<u>VERSIÓN No. 1</u>				ANULAR VERSIÓN No. DE FECHA			No DE COPIA <u>USUARIO</u>	<u>TOTAL PAGINAS</u>			
2010	05	07					1	2			

	TITULO DESCRIPCIÓN DEL CARGO JEFE DE BODEGA	TIPO DE DOCUMENTO: MANUAL	AREAS DE APLICACIÓN: LOGÍSTICA	CODIGO DOCUMENTO MF-GH-005 HOJA 2 DE 2
---	--	--	---	---

Descripción del cargo			
Identificación	Objetivo o propósito del cargo		
Nombre del cargo: Jefe de Bodega Función descriptora: Gestiona actividades operativas y administrativas conducentes a la recepción, almacenamiento, cargue y descargue de mercancías y control de inventarios. Alcance: Sucursal Bogotá. Reporta a: Gerente Regional Bogotá.	Ejecutar las actividades necesarias para la continua operación dentro del Centro Logístico, cumpliendo los requisitos del cliente.		
Procesos, responsabilidades y atribuciones asociadas al cargo			
Funciones inherentes al cargo. ✓ Ser el canal de comunicación con los funcionarios que el cliente asigne, garantizando respuestas oportunas y el flujo efectivo de la información en lo relacionado con: cumplimiento de indicadores, inventarios, recepción, despachos, detección de producto no conforme y su ubicación. ✓ Ejecutar las actividades para el cumplimiento de los requisitos del cliente; en lo referente a información en el software, inventarios físicos, vencimiento de productos, recepción y despacho de mercancía, averías, devoluciones o producto no conforme. ✓ Coordinar con la empresa transportadora las actividades de cargue o descargue para los servicios solicitados por el cliente, al igual que su programación. ✓ Aplicar y difundir al personal las buenas practicas de almacenamiento que están consignadas en el decreto 3075 de 1.997, al igual que las prácticas del CODEX alimentario y el decreto 60 de 2002 sobre sistemas HAACP. ✓ Aplicar los estándares de calidad y seguridad establecidos según las normas internacionales ISO 9001:2008 y BASC. ✓ Dar cumplimiento a los procedimientos del SGCS referentes a su cargo. ✓ Presentar al Gerente operativo, informe mensual sobre el cumplimiento de los diferentes indicadores de gestión para ser analizados. ✓ Planificación y Verificación de mantenimiento locativo y de los equipos utilizados para la operación. ✓ Atender quejas y reclamos del Cliente, y reportarlos al Gerente de operaciones para su debido tratamiento. ✓ Velar por el cumplimiento de la seguridad industrial dentro del centro logístico. ✓ Establecer comunicación constante con el Coordinador de Bodega para el alistamiento y la recepción de los pedidos. ✓ Promover y ejecutar la Mejora continua de los procesos de almacenamiento y administración de inventarios. ✓ Promover entre su personal el trabajo en equipo. ✓ Verificar diariamente los vencimientos de la mercancía y dar aviso a los funcionarios que el cliente asigne para esto. ✓ Realizar seguimiento efectivo a los vehículos de contratos urbanos, con el objetivo de dar cumplimiento a los requerimientos del cliente. ✓ Velar por el buen funcionamiento de los equipos y elementos utilizados en los diferentes procedimientos. ✓ Realizar cierre diario de inventario en el sistema, y conteo físico mensual, dejando evidencia de sobrantes y faltantes encontrados para reportarlos al Gerente operativo y al cliente. ✓ Seguimiento diario al comportamiento de la temperatura del cuarto frío. ✓ Solucionar junto con el Gerente operativo problemas de mercancías deterioradas, siniestros y todo inconveniente en los procesos de almacenamiento y administración de inventarios. ✓ Las demás funciones asignadas por su jefe inmediato que redunden en el cumplimiento de las funciones inherentes al cargo.			
AUTORIDAD: Ejecutar directamente el proceso operativo y administrativo del manejo de la bodega.			
RESPONSABILIDAD: Jefe de Bodega, Director de Mantenimiento, Auxiliar de Bodega, Coordinador de Bodega, Montacarguista y Gerente Regional.			
Perfil del cargo			
EDUCACIÓN	FORMACIÓN	HABILIDADES	EXPERIENCIA
Tecnólogo o técnico	Logística, industriales, Debe tener conocimiento en logística integral, procesos de almacenamiento, distribución y administración de inventarios. Manejo de Sistemas (Office), Internet, curso Manipulación de Alimentos.	Liderazgo, Manejo de Personal, Diligente, Activo, Trabajo en equipo, Aptitud verbal y escrita.	Experiencia laboral de 2 años en el sector.
Observaciones			
De plena confianza por la delicadeza de información que maneja.			
DOCUMENTOS DE REFERENCIA			
Proceso Almacenamiento y Gestión de Inventarios PD-GL-001 y demás procedimientos e instructivos del Área de Logística			