

PROCEDIMIENTO PRICING

| | Página 1 de 2 |
|------------------|---------------|
| CÓDIGO | : PC - PSG 01 |
| VERSIÓN | : 00 |
| VIGENCIA | : 28/06/2013 |
| COPIA CONTROLADA | : SI NO 🖂 |

1. PROPÓSITO

Establecer las actividades a seguir para la consecución de tarifas a nivel internacional para que AREA LOGISTICA CARGO S.A.S. garantice a sus clientes calidad en el servicio y precios competitivos.

2. CAMPO DE APLICACIÓN

Aplica desde la solicitud de una tarifa por parte del cliente hasta la consecución y suministro de la misma.

3. CONDICIONES GENERALES

La principal función del área Pricing es la consecución de tarifas internacionales que le permitan a la compañía se competitivos en el mercado y brindar a su vez un servicio de excelente calidad en cuanto a tiempos de respuesta y suministro de información.

3.1 Recepción de Solicitudes

El Ejecutivo comercial realiza la solicitud de tarifas al Pricing mediante un email, este último es responsable de realizar la consecución de la tarifa requerida según información suministrada por el cliente.

3.2 Consecución de tarifas

El Pricing teniendo en cuenta la base de datos de proveedores aprobados, solicita mediante un email las tarifas necesarias a los diferentes proveedores en el exterior y realiza una evaluación comparativa de las mismas teniendo en cuenta el precio, tiempo de respuesta y calidad del servicio.

3.3 Suministro de tarifas

El Pricing envía por email las tarifas al Ejecutivo comercial quien es el responsable de suministrar dicha información al cliente final.

Para el caso de los clientes corporativos el Pricing directamente elabora la cotización para el cliente con las tarifas acordes a su requerimiento.



PROCEDIMIENTO PRICING

| | Página 2 de 2 | |
|------------------|---------------|--|
| CÓDIGO | : PC - PSG 01 | |
| VERSIÓN | : 00 | |
| VIGENCIA | : 28/06/2013 | |
| COPIA CONTROLADA | : SI NO 🖂 | |

4. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

| Act | Responsable | Descripción | |
|-----|-------------|---|--|
| 1 | Ejecutivo | Realiza solicitud de tarifas mediante un email. | |
| | Comercial. | | |
| 2 | Pricing | Realiza consecución de tarifas con proveedores | |
| | Filcing | internacionales | |
| 3 | Pricing | Evaluación de tarifas adquiridas. | |
| 4 | Pricing | Suministro de tarifas al Ejecutivo comercial o a los clientes corporativos. | |

5. **DEFINICIONES**

N.A.

6. REFERENCIAS

Información AREA LOGISTICA CARGO S.A.S (Carpeta compartida).

7. ANEXOS

N/A.

| ELABORÓ | REVISÓ | APROBÓ |
|--------------------------|---------------------------|---------------------------------------|
| | | |
| | | _ |
| Firma: Jhonnatan Vélez H | Firma: Mònica Martìnez P | Firma: John J Álvarez S. |
| | | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · |
| | Nombre: Mònica Martìnez P | |