

1 OBJETIVO

Establecer relaciones comerciales con clientes confiables para la empresa.

2 ALCANCE

Aplica para la selección y actualización de clientes.

3 RESPONSABLE

- Gerente.
- Director Logístico.
- Coordinadora Administrativa.
- Asistente de Sistemas de Gestión y RRHH.

4 Glosario.

NA

5 Riesgos

Establecer relaciones comerciales con clientes no confiables o ilegales.

6 DESCRIPCION DEL PROCEDIMIENTO

N°	Descripción	Responsable	Registro
1	Necesidad de ampliación de la base de clientes de la empresa.	<ul style="list-style-type: none">• Clientes• Directivos• socios	NA
2	Búsqueda de clientes por: <ul style="list-style-type: none">• Recomendación de clientes actuales.• Recomendación de ex funcionarios de clientes actuales.• Selección propia de empresas de buen nombre que pueden requerir nuestros servicios.	<ul style="list-style-type: none">• Gerente• Director logístico	NA

N°	Descripción	Responsable	Registro
3	Se realiza una visita o teleconferencia con el cliente para conocer sus necesidades y ofrecer el portafolio de la empresa.	<ul style="list-style-type: none"> Gerente Director logístico Administrador de sede 	NA
4	<p>Posteriormente se efectúa la verificación de los documentos legales y de los antecedentes del Cliente:</p> <ul style="list-style-type: none"> Certificado de cámara de comercio RUT 2 Referencias Comerciales Verificación OFAC - Lista Clinton (aplica para la empresa, los socios, los representantes legales y el revisor fiscal) Procuraduría (<i>Permite consultar los antecedentes disciplinarios, penales, contractuales, fiscales y de pérdida de investidura con solo digitar el número de identificación de la persona natural o jurídica.</i>) Contraloría (<i>Permite conocer investigaciones de juicios fiscales y jurisdicción coactiva</i>) Contaduría (<i>Reportes del boletín de deudores morosos del Estado. En caso de que la empresa esté reportada se deberá verificar nuevamente en el segundo semestre para verificar que haya cancelado la totalidad de la deuda reportada, ya que esta información es renovada semestralmente.</i>) Registro Único Empresarial y Social RUE (<i>Permite conocer si una empresa o persona natural esta inscrita en el registro mercantil de las cámaras de comercio del país.</i>) Certificado BASC FOGE133 Registro Interno de Clientes. FOGE134 Acuerdo de buenas prácticas con clientes. 	<ul style="list-style-type: none"> Coordinadora Administrativa Asistente de sistemas de gestión y recursos humanos 	<ul style="list-style-type: none"> Pantallazos antecedentes Certificado BASC FOGE133 Registro interno de clientes FOGE134 Acuerdo de buenas prácticas con clientes. Referencias comerciales Certificado cámara y comercio Rut
5	En caso de no tener certificado BASC, se procede a realizar una visita de verificación de seguridad enfocada en las áreas y procedimientos de cargue. Posterior a la visita se determina si se recomienda la relación comercial o no.	<ul style="list-style-type: none"> Coordinadora Administrativa 	FOGE44
6	Se acuerdan los procesos de logística, pagos y administración requeridos por los clientes para la iniciación de operaciones.	<ul style="list-style-type: none"> Clientes Gerente 	<ul style="list-style-type: none"> Contratos Acuerdos de responsabilidad E-mail

N°	Descripción	Responsable	Registro
7	<p>De manera anual se solicita de nuevo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cámara de comercio • RUT (solo si ha tenido cambios) • Verificación OFAC - Lista Clinton (aplica para la empresa, los socios, los representantes legales y el revisor fiscal) • Procuraduría (<i>Permite consultar los antecedentes disciplinarios, penales, contractuales, fiscales y de pérdida de investidura con solo digitar el número de identificación de la persona natural o jurídica.</i>) • Contraloría (<i>Permite conocer investigaciones de juicios fiscales y jurisdicción coactiva</i>) • Contaduría (<i>Reportes del boletín de deudores morosos del Estado. En caso de que la empresa esté reportada se deberá verificar nuevamente en el segundo semestre para verificar que haya cancelado la totalidad de la deuda reportada, ya que esta información es renovada semestralmente.</i>) • Registro Único Empresarial y Social RUE (<i>Permite conocer si una empresa o persona natural está inscrita en el registro mercantil de las cámaras de comercio del país.</i>) • Certificado BASC • En caso de no tener certificado BASC, se procede a realizar de nuevo la visita de verificación de seguridad enfocada en las áreas y procedimientos de cargue. Posterior a la visita se determina si se recomienda continuar con la relación comercial o no. 	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinadora Administrativa. 	<ul style="list-style-type: none"> • Pantallazos antecedentes • Certificado BASC • Certificado cámara y comercio • Rut • FOGE44 Visita a cliente no certificado Basc.

ELABORADO	REVISADO	APROBADO
Ana María Jiménez Trujillo	Paola Cardona Martínez	Martha Lucía Martínez Gómez
Asist. Sistemas de gestión y recursos humanos		
Paola Cardona Martínez		
Coordinadora Administrativa	Coordinadora Administrativa	Gerente
10/03/2014	10/03/2014	10/03/2014