

CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS

PROCESO	GESTIÓN INFRAESTRUCTURA Y AMBIENTE DE TRABAJO		LÍDER DEL PROCESO	JEFE DE BODEGA
OBJETIVO	Documentar, implementar y mantener las actividades del proceso de Infraestructura y ambiente de trabajo, para mantener el correcto funcionamiento de los equipos e infraestructura utilizada en la prestación del servicio, y prevenir los posibles daños que se puedan presentar por uso u obsolescencia.			
RECURSOS	Implementos y Equipos de Oficina.			
ENTRADAS	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES		SALIDAS	
	AMBIENTE DE TRABAJO	INFRAESTRUCTUA		
<ul style="list-style-type: none">✓ Factores de riesgo.✓ Necesidades de los empleados para desempeño normal de las funciones.✓ Necesidades del cliente.✓ Necesidades de mejora de los procesos.✓ Presupuesto de asignación de recursos.✓ Necesidades internas✓ Solicitudes de mejora dentro del S. G.C.S.✓ Planeación y programación de servicios de mantenimiento.✓ Registros previos de mantenimiento (Hojas de vida de Equipos)	<div>INICIO</div> <div>Identificar las condiciones que afectan la prestación del servicio.</div> <div>Elaborar y ejecutar las actividades para lograr un ambiente de trabajo adecuado para la prestación del servicio.</div> <div>Realizar seguimiento a la efectividad de la prestación del servicio.</div> <div>Efectuar la mejora permanente al ambiente de trabajo.</div> <div>FIN</div>	<div>INICIO</div> <div>Identificar necesidades de infraestructura (Física y logística) para la prestación del servicio</div> <div>Presupuestar, planear y asignar los recursos para la prestación del servicio.</div> <div>Efectuar seguimiento a la ejecución de los procesos.</div> <div>Ejecutar actividades de mantenimiento requeridas</div> <div>Detectar necesidades y efectuar mejora continua a la infraestructura actual para la prestación del servicio.</div> <div>FIN</div>	<ul style="list-style-type: none">✓ Implementación del panorama de riesgos.✓ Mejora de las condiciones actuales en las que se desenvuelve el servicio.✓ Cumplimiento de requisitos internos y del cliente para el servicio.✓ Mejora permanente a la infraestructura de la organización.✓ Asignación de recursos permanentemente al Sistema de Gestión.✓ Mejoras al S. G.✓ Asignación de recursos permanentemente.✓ Equipos en condiciones optimas de prestación del servicio.✓ Registros de revisión y mantenimiento.✓ Equipos de medición en buen estado.	
PROVEEDORES			CLIENTE	
<ul style="list-style-type: none">✓ Personal del Sistema de Gestión.✓ Administradora de riesgos profesionales.✓ Clientes de la organización.✓ Procesos del S.G.C.S✓ Clientes de la organización✓ Proveedores de Productos y Servicios.			<ul style="list-style-type: none">✓ Clientes de la organización.✓ Administradora de riesgos profesionales.✓ Procesos y personal del Sistema de Gestión✓ Procesos y personal de la organización.	
DOCUMENTOS	PD-GIAT-001 "GESTION DE INFRAESTRUCTURA Y AMBIENTE DE TRABAJO"			
REQUISITOS ISO	9001:2008			
ESTANDARES BASC	4 - 2012			
INDICADORES	Cumplimiento Plan de Mantenimiento Infraestructura			
METODO DE CONTROL	Seguimiento permanente a los procesos del Sistema de Gestión.			
Versión 3				