

1 OBJETIVO

Garantizar que los vehículos y contenedores asignados al cliente cumplan con las normas de calidad y seguridad establecidas por los mismos.

2 ALCANCE

Aplica para:

- Las sedes donde se retiren contenedores de exportación.
- Las sedes donde realicen exportaciones sin contenedor.

3 RESPONSABLE

- Asistente Operativo
- Auxiliar operativo

4 Glosario.

- **Contenedor:** es un recipiente de carga para el transporte aéreo, marítimo o fluvial, transporte terrestre y transporte multimodal. Las dimensiones del contenedor se encuentran normalizadas para facilitar su manipulación. Por extensión, se llama contenedor a un embalaje de grandes dimensiones utilizado para transportar objetos voluminosos o pesados: motores, maquinaria, pequeños vehículos, etc. Es conocido también por su nombre en inglés, *container*.

5 Riesgos

- Equipos y vehículos no aptos.
- Equipos no disponibles en los patios.
- Contaminación de vehículos o contenedores.

6 DESCRIPCION DEL PROCEDIMIENTO

6.1 PROCEDIMIENTO UTILIZADO EN SEDES DONDE RETIRAN CONTENDOR DE EXPORTACIÓN.

N°	Descripción	Responsable	Registro
1	Registrar la información primaria (Numero de contenedor, tipo, patio, naviera, nombre del conductor, placa, tipo de precinto, cedula, tara, numero de precinto).	Asistente operativo	FOLG01 Inspección de vehículos y contenedores.
2	Revisar la cabina del vehículo asignado (Parachoques, neumáticos, llantas, puertas, batería, tanques de combustible, techo, camarote).	Asistente operativo Auxiliar operativo	FOLG01 Inspección de vehículos y contenedores.
3	Revisar el tráiler del vehículo asignado (Quinta rueda, placa, parachoques, llantas, plancha o portacontenedor, parte anterior, posterior, frente y costados).	Asistente operativo	FOLG01 Inspección de vehículos y contenedores.
4	Revisar el contenedor asignado (Exterior y bastidor, puerta exterior e interior, techo, lado izquierdo, lado derecho y pared frontal, piso interior). Tener en cuenta, pisar con cuidado el espacio de lámina de 10 cm que hay en el piso del marco de la puerta del contenedor, sobre todo si está mojado, debido a que puede ocurrir una caída.	Asistente operativo	FOLG01 Inspección de vehículos y contenedores.
5	Registrar si el contenedor se revisó por debajo e identificar el tipo de tráiler.	Asistente Operativo	FOLG01 Inspección de vehículos y contenedores.
6	Revisar el dígito de verificación (DV) a todos los contenedores, posterior a la llegada del patio, es decir, en la sede donde se planillará el viaje. Para esto se debe seguir el siguiente link: http://www.sds.es/despiece/Espa/index.htm Se digita el número del contenedor, y éste automáticamente muestra el dígito de verificación. <u>Registrar en las observaciones de la copia del FOLG01, "Dígito de verificación OK"</u> , en caso de presentarse alguna inconsistencia parar de inmediato el despacho y comunicarse inmediatamente con los Coordinadores logísticos.	Asistente Operativo	FOLG01 Inspección de vehículos y contenedores.
7	Registrar las observaciones necesarias, si aplica.	Asistente operativo	FOLG01 Inspección de vehículos y contenedores.
8	Colocar el nombre del funcionario que inspeccionó el contenedor y el sello de la empresa.	Asistente operativo	FOLG01 Inspección de vehículos y contenedores.
9	Utilizar el sello plástico de seguridad asignado para garantizar que el equipo	Asistente operativo	<ul style="list-style-type: none"> Inventario de precintos

N°	Descripción	Responsable	Registro
	llegue sin novedad al punto de cargue.		sistrans
10	Informar con tiempo cualquier anomalía presentada.	Coordinador de sede, Asistente operativo	NA

6.2 PROCEDIMIENTO UTILIZADO EN SEDES DONDE SE REALIZAN EXPORTACIÓN SIN CONTENEDOR.

N°	Descripción	Responsable	Registro
1	Registrar la información primaria (Nombre del conductor, placa, cédula y número de manifiesto).	Asistente operativo Auxiliar operativo	FOLG66 Inspección de vehículos.
2	Revisar la cabina del vehículo asignado (Parachoques, neumáticos, llantas, puertas, batería, tanques de combustible, techo, camarote).	Asistente operativo Auxiliar operativo	FOLG66 Inspección de vehículos.
3	Revisar el tráiler del vehículo asignado (Quinta rueda, parte anterior, parte posterior, llantas, piso, carrocería y ausencia de elementos contaminantes).	Asistente operativo Auxiliar operativo	FOLG66 Inspección de vehículos.
4	Registrar las observaciones necesarias, si aplica.	Asistente operativo Auxiliar operativo	FOLG66 Inspección de vehículos.
5	Firmar y sellar la inspección de vehículos.	Asistente operativo Auxiliar operativo	FOLG66 Inspección de vehículos.
6	Informar con tiempo cualquier anomalía presentada.	Coordinador de sede, Asistente operativo	NA

ELABORADO	REVISADO	APROBADO
Ana María Jiménez T.	David Covelli C.	Jorge Diego Cardona Bustamante
Asistente de SIG y RRHH	Coordinador Logístico	Director Logístico
27/03/2014	28/03/2014	28/03/2014