

PLAN DE EVACUACION

DESCRIPCIÓN:

Son acciones o estrategias tomadas con anterioridad por un grupo de líderes y aprobadas por el comité de emergencias para preservar la vida de las personas ante un evento declarado.

Una vez comunicada la alerta, cada coordinación de evacuación debe repasar rápidamente con el grupo a su cargo el procedimiento en caso de emergencia.

El protocolo de evacuación hace parte del componente operativo que se pone en práctica durante la emergencia y tienen el propósito de ubicar a las personas en lugares que se consideran seguros y protegidos contra la amenaza específica que esté desencadenando la emergencia.

Por tal razón, el protocolo de evacuación debe considerar cada situación que pueda presentarse dentro de las amenazas prioritarias ya identificadas. No existe entonces un sitio que pueda considerarse siempre como seguro, sino que deben tenerse alternativas que permitan en cada caso identificar el mejor lugar para conducir al personal o decidir, incluso, si el mejor sitio seguro es aquel donde se encuentran en un momento dado.

El procedimiento de evacuación en cada área es liderado por un coordinador de evacuación, procurando que cada coordinador tenga a su cargo un grupo que no excedan las **10** personas.

OBJETIVOS:

- Generar estrategias necesarias para la evacuación de personas y posibles víctimas en un evento declarado.
- Identificar los procedimientos correctos para la evacuación del personal y/o socios y visitantes.
- Asegurar la supervivencia de las personas que se encuentren en el club.
- Minimizar los daños en las personas y posibles lesionados.
- Conseguir una evacuación rápida y ordenada que disminuya el grado de riesgo de las personas ante un evento.

PRIORIDADES PARA PINTURAS IDEA S.A.:

1. La vida
2. Control del evento
3. El ambiente
4. Los bienes
5. La información

FACTORES CRÍTICOS DE ÉXITO:

- El conocimiento y criterio del líder de emergencias para decidir qué hacer con el personal ante cada amenaza específica.
- En una comunicación oportuna y efectiva
- En la correcta aplicación del procedimiento en caso de emergencia por parte de los coordinadores de evacuación, la brigada de emergencia y del grupo bajo su coordinación
- En la habilidad de cada coordinador de evacuación para transmitir seguridad, tranquilidad y confianza de éxito al grupo que coordina.

ORDEN DE EVACUACIÓN:

La secuencia y los criterios para activar la señal de alarma para la evacuación, según el tipo de emergencia que se presente es la siguiente:

En caso de incendio. Se dará la señal de evacuación dentro de las siguientes prioridades:

1. Área donde se reporta el siniestro.
2. Áreas adyacentes y expuestas al fuego o al humo como un piso arriba y un piso abajo.
3. Demás áreas, especialmente aquellas que en ese momento presenten concentración de personas. (como auditorio).
4. Vecinos

Por más que se controle oportunamente, (conato de incendio, falsa alarma, etc.) asegúrese de dar aviso del evento al líder de emergencias o al jefe de brigada; detrás de esta situación puede haber grandes deficiencias y riesgos.

En caso de sismo: Después del sismo si se sospecha de daño a las estructuras, techos, paredes, rotura de tuberías con riesgo de inundación o explosión de gas, etc.

La orden de evacuación se debe dar en las áreas afectadas (o preferiblemente todas las instalaciones) hasta verificar el estado de las construcciones, maquinaria, equipos, áreas de almacenamiento. Nunca ordene la evacuación durante un sismo, protéjase de la caída de objetos.

En caso de inundación. Ordene la evacuación del área donde se reporta el evento, luego las áreas adyacentes y expuestas, posteriormente las otras áreas que puedan ser afectadas especialmente si en estas hay concentración de personas.

En caso de terrorismo o amenaza de bomba: si se conoce la ubicación se evacuará el área, las áreas adyacentes uno arriba y uno abajo y posteriormente la totalidad de las instalaciones. Si no conoce la ubicación según sea el caso, se ordenará la protección o la evacuación de todas las instalaciones luego de haber verificado por lo menos las rutas de evacuación y el punto de encuentro. La búsqueda deberá hacerse siempre de afuera hacia adentro.

En caso explosión de bomba: se hará una evacuación total temporal iniciando por el lugar de la explosión y sus áreas adyacentes mientras se hace la revisión para verificar su estado, los daños y existencia de otros peligros. Para esto deben apoyarse en los coordinadores de evacuación, los vigilantes y los jefes o supervisores de las diferentes áreas presentes en el momento.

En caso de derrames de sustancias peligrosas: se evacuaran las áreas vecinas al sitio del derrame; si este presenta la posibilidad de extenderse o producir daños más allá de la zona en donde se encuentra localizado, se deberán evacuar las áreas vecinas.

En caso de riesgos sociales. Se activará la evacuación o protección de los empleados y ocupantes que puedan ser afectados por el riesgo, por orden de las directivas de la empresa conjuntamente con las autoridades según la situación. (Asonadas, atentados o amenazas terroristas en las vecindades), iniciando por las áreas más expuestas.

ACCIONES PARA LA EVACUACIÓN:

1. Al detectar un evento que inicia una situación de emergencia, se deberá siempre notificar **INMEDIATAMENTE** y en primer lugar al líder de emergencias indicando tipo y ubicación del evento.

Estas se pueden identificar a través de:

- La observación directa del personal que opera en la empresa.
- La observación del personal de vigilancia
- La observación de cualquier persona que se encuentra en la Sede e informa.

La comunicación con el líder de emergencias puede darse por los siguientes medios:

- Radio portátil
 - Teléfono.
 - Teléfono celular.
 - Aviso verbal.
2. El líder de emergencia verificara la veracidad y gravedad del evento a partir de allí tomara la decisión si es necesaria la evacuación inmediata o si se es probable que la brigada controle el evento y no se requiera evacuar.
 3. Sistema de notificación y alarma:

Cuando el líder de emergencias reciba por cualquier medio una notificación de emergencia, contactará al jefe de brigada para que de la forma más rápida, ponga en acción a los equipos que conforman la brigada, e informara del evento al Comité de emergencias. Pondrá en acción a los coordinadores de evacuación e informará a los restantes grupos de apoyo internos y externos.

La alerta se transmitirá con un pito el cual se escuchara en las áreas de trabajo y me indica que debo estar alerta a lo que pueda suceder.

Alerta: PREPARACIÓN

Los coordinadores de evacuación darán el siguiente mensaje:

“**EMERGENCIA EN PROCESO:** Suspenda inmediatamente lo que está haciendo, desconecte o apague el equipo que esté operando, Prepárese para evacuar, Si está en su puesto de trabajo recoja los objetos personales

necesarios, Permanezca en el sitio donde se encuentra y espere las instrucciones”.

Alarma: EVACUACIÓN

Se activara un sistema de pánico que me indicara que la situación se salió de control y me debo desplazar al punto de encuentro.

4. Acciones de preparación para salir:

- Suspenda inmediatamente lo que está haciendo
- Desconecte o apague el equipo que esté operando
- Prepárese para evacuar, Si está en su puesto de trabajo recoja los objetos personales necesarios.
- Permanezca en el sitio donde se encuentra y espere las instrucciones del coordinador de Evacuación de su área.
- Escuche y/o recuerde la SALIDA, la RUTA DE EVACUACIÓN y el PUNTO DE ENCUENTRO final que informe el coordinador de evacuación.

5. Acciones durante la evacuación:

- Siga indicaciones de los coordinadores de evacuación.
- Si hay riesgo y está listo para salir y no hay instrucción diferente del coordinador de evacuación o de brigadistas del área, hágalo; si tiene visitantes dé las instrucciones pertinentes y llévelos con usted.
- Si alguien no sale no se quede, evacue con el grupo e Informe a la brigada de emergencia que alguien no salió de cierta área.
- En las escaleras baje por la derecha sujetándose del pasamanos
- Si está en otra área salga con el grupo del área y luego repórtese a su coordinador de evacuación.
- Si se considera capacitado apoye a personas con dificultades, si no, no se quede de espectador. Cuando llegue al punto de encuentro informe.
- No cargue paquetes voluminosos o pesados.
- Si desconoce la causa de la emergencia evite usar ascensores.
- Siempre diríjase al punto de encuentro no se ubique en pasillos ni corredores.
- No regrese por ningún motivo
- Reporte al coordinador de Evacuación del área, las personas conmovionadas o lesionadas.
- Esté atento a modificaciones, especialmente en el exterior o suspensión de la evacuación por falsa alarma o “emergencia bajo control”.

- Si no puede salir busque un lugar donde protegerse y pida ayuda por los medios disponibles

6. Acciones en el punto de encuentro:

- Espere instrucciones de su coordinador de evacuación, colabore para determinar quien falta. Si detecta la ausencia de un compañero avise de inmediato a su coordinador o a un brigadista.
- Si por encontrarse en un área diferente a la habitual debió salir hacia un punto de encuentro diferente al suyo, busque comunicarse inmediatamente por cualquier medio con su punto de encuentro para reportarse a su coordinador de evacuación.
- No regrese, ni se disperse hasta que lo indiquen y no se separe del grupo, evite infiltración de personas ajenas.
- Avise de anomalías observadas pero no dé declaraciones a medios de comunicación ni difunda rumores.

INSTRUCCIONES COORDINADORES DE EVACUACIÓN

Antes de la emergencia:

- Actualizar y mantener a mano listado de personal de su área.
- Conocer el procedimiento establecido para evacuación y sus instrucciones específicas.
- Conocer como mínimo a los brigadistas de su área, líder de emergencias y coordinador de emergencias.

Durante la emergencia:

- Si la emergencia ocurre en su área asignada de aviso inmediato al líder de emergencias. NUNCA deberán actuar por su cuenta y solos, sin avisar por lo menos a otra persona. Si es estrictamente necesario se debe verificar la salida y activar la evacuación del área.
- Al escuchar la alerta amarilla o ser avisado de la ocurrencia de una emergencia invite a todos los empleados a suspender actividades y prepararse para la evacuación, recuérdelos los procedimientos, la ubicación de las salidas, el punto de encuentro y los elementos que deben portar tales como documentos de identificación y llaves de vehículos.
- Anunciar la evacuación a su sector al oír la alarma general.
- Si el líder de emergencias no da instrucciones diferentes, inicie la salida luego de estar listo (máximo en 40 segundos)

- Verifique las personas presentes en su área y su situación.
- Al salir recuerde ir acompañado de todo personal de su área de trabajo y visitantes.
- Indicar a todos la salida y recordarles la ruta. Guiar a los ocupantes de su sector hacia las vías de evacuación.
- Revise baños, cuartos y sitios aislados, etc. salga y cierre sin seguro.
- Si alguien no sale no se quede, vaya con el grupo.
- Procure evitar que las personas regresen por cualquier causa.
- Repita permanentemente frases como: camine rápido, en orden por su derecha, pero no corra, calmados, etc.
- Si desconoce el origen o motivo de la emergencia evite que su área utilice ascensores durante la evacuación.
- Supervise las acciones que se deben efectuar de acuerdo al procedimiento de seguridad de cada área de trabajo.
- Diríjase al punto de encuentro y verifique el grupo, si falta alguien avise al líder o a la brigada de emergencias, tratando en lo posible de identificar de quien se trata y el sitio donde puede estar, no trate de iniciar el rescate. Ese trabajo debe acometerlo la brigada de emergencias
- Notifique todas las situaciones anormales que detecte o le sean comunicadas por los empleados, pero no de declaraciones no autorizadas a medios de comunicación ni difunda rumores.
- Mantenga unido a su grupo para evitar infiltraciones de personas ajenas.
- Cuando termine la evacuación repórtese al jefe de brigada para posible colaboración en otra área
- Cuando el comité de emergencias de la orden de regresar comuníquelo a su grupo e inicie el retorno a los puesto de trabajo.

Después de la emergencia:

- Participe en la reunión de evaluación, comente con sus compañeros los resultados.
- Verifique el restablecimiento de las medidas de control y protección de su área (cerraduras, recarga de extintores, señalizaciones, botiquines, etc.).
- Al regresar colabore en la inspección de anomalías, elabore el reporte de evacuación, entregar al líder de emergencia un informe antes de pasados tres días de cualquier hecho anómalo, sobre el funcionamiento del plan de evacuación en su área de responsabilidad.

RESPONSABILIDADES DEL PERSONAL EN GENERAL

Antes de una emergencia

- Reportar al jefe inmediato las condiciones peligrosas o actos inseguros que puedan generar accidentes o emergencias.
- Identificar el sistema de notificación y alarma.
- Conocer e informarse sobre los procedimientos que deben ejecutar en caso de una emergencia.
- Participar activamente en prácticas y simulacros.
- Reconocer al coordinador de evacuación y brigadistas del área e informarles sobre las limitaciones que puedan dificultarle salir en emergencias.
- Manejar correctamente equipos e instalaciones eléctricas, fuentes de calor y líquidos combustibles e inflamables que puedan generar emergencias.
- Preservar el orden y aseo del área que ocupa, especialmente al retirarse.
- Mantener identificada y a mano información o elementos que deba asegurar con llave o llevar en emergencias (Documentos, valores, etc).

Durante la emergencia

Si usted detecta la emergencia (humo, corto circuito, fugas de sustancias inflamables, etc.) NUNCA actúe sin avisar por lo menos a otra persona preferiblemente a un brigadista, al líder de emergencia, o al jefe inmediato indicando ubicación y clase de situación y siga indicaciones.

Apoye a los brigadistas o al coordinador de evacuación en el reporte al líder de emergencia y colabore, no obstaculice sus acciones.

Ayude en la evacuación de personas impedidas, disminuidas o heridas. Asegúrese que se ayude a niños, ancianos, mujeres embarazadas, personas afectadas o desmayados, lesionados, visitantes, personas con limitaciones físicas o con tacones altos.

OTRAS ACTUACIONES Y RESPONSABILIDADES DE LA BRIGADA DE EMERGENCIA

- Evitar al máximo circunstancias que faciliten “la fuga de información” sobre aspectos de vulnerabilidad de la empresa o sus empleados, hacia personas desconocidas.

- Mantener actualizada la lista de los coordinadores de evacuación de piso o área.
- Salvamento de información y documentación de importancia. Mantenimiento de procesos u operaciones que no pueden detenerse durante una emergencia
- Control de accesos para evitar actos ilícitos.
- Inspecciones y retén en el lugar de la emergencia después de controlado el evento.
- Procedimientos de reposición de los sistemas de protección contra incendios.

PERSONAS LESIONADAS O HERIDAS DURANTE EL EVENTO DECLARADO:

- Al herido o lesionado se le prestarán los primeros auxilios y se reportará al Jefe de brigada el lugar exacto donde se encuentra, para que el grupo de rescate lo evacue y el de primeros auxilios lo atienda.
- El herido se retirará del peligro inminente y se le darán indicaciones que pronto será atendido.

VÍAS DE EVACUACIÓN EXISTENTES

Punto de encuentro: LOS PUNTOS DE ENCUENTRO SERÁ AL COSTADO NORTE SOBRE EL ANDÉN EN LA CARRERA 74 HACIA LA CALLE 50 COLOMBIA.

Para habilitar estos puntos de encuentro el personal de la brigada tendrá que aislar y asegurar las áreas correspondientes con cerramientos parciales, para ello se tiene un personal capacitado que tiene esta labor.

RECURSOS NECESARIOS:

Pitos, linternas, distintivos comité y coordinadores de evacuación, kit de señalización, sistema de comunicación, sistema de notificación y alarma.

ESTRATEGIAS

- Socializar el protocolo de evacuación con el personal
- Capacitar a los coordinadores de evacuación
- Realizar simulacros y ejercicios simulados con el personal de los servicios.

RESPONSABLES:

Responsabilidad	Nombre	Teléfono
Coordinador de emergencias:	MARIA TERESA AGUDELO VELEZ.	3221079
Jefe de brigada:	FABIAN ANDRES CANO GOMEZ.	3221079
Coordinadores de evacuación:	JHON ALEXANDER ALVAREZ.	3221079
	DIEGO BETANCUR.	3221079
	DIANA CAROLINA GALLON.	3221079
	MAURICIO MONTOYA LOPEZ	3221079
	JULIANA AGUDELO GOMEZ	3221079