

Fecha: 06/03/2012

Versión: 3

Código: CA ADT 001

SIDECOMEX S.A.

Administrativo

Responsable:Gerente Administrativo

REQUISITOS DEL PROCESO

Objetivo

Asegurar y aumentar la competencia del personal de SIDECOMEX S.A por medio de formaciones planificadas y evaluando su eficacia participando en la selección e inducción del personal.

Asegurar la calidad en cuanto a productos y servicios necesarios para la prestacion del agenciamiento aduanero por medio de la seleccion y evaluacion periodica de los proveedores criticos de Calidad y Seguridad

Requisitos del Cliente

Personal idóneo para las operaciones de comercio exterior

Recursos oprtimos y proveedores confiables para la prestacion del servicio por parte del proveedor

Requisitos Legales

Decreto 2685 de 1999 Decreto 2883 de Agosto de 2008 ISO 28000 DIAN

Requisitos Organización

Asegurar un plan de entrenamiento anual. Asegurar la competencia del personal. Asegurar que nuestros porve3edores sean optimos para la prestacion del servicio

ACTIVIDADES DEL PROCESO							
Proveedor	Entrada	Tipo Actividad	Resp. Actividad	Salida	Cliente		
Procesos Gerenciales	Directrices y Estrategias, presupuesto	P Planeacion y cumplimiento de Directrices	Gerente Administrativo	Metas, actividades	Procesos Gerenciales		
Procesos Gerenciales	Estandares de cumplimiento	P Cumplimiento de Estandares	Gerente Administrativo	actividades realizadas	Verificación del Sistema		
Todos lo procesos	Requerimiento del personal	P Contratacion	Gerente Administrativo	Contrato escrito y afiliaciones	Todos los procesos		
Todos los procesos	Requerimiento de Productos o servicios	P Programar Compra	Jefes de Area	orden de Compra	Todos los procesos		
Administrativo	Personal Competente	H Evaluacion de Competencias	Asistente Recurso Humano	Evaluacion de competencias	Verificación del Sistema		
Administrativo	Productos o Servicios	H Realizar Compra	Asistente Administrativo	Productos o Servicios	todos los proceso		

Caracterización de Proceso



Fecha: 06/03/2012

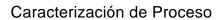
Versión: 3

Código: CA ADT 001

SIDECOMEX S.A.

Administrativo	Analisis de la evaluacion de competencias	Н	Determinar plan de accion o entrenamiento para incrementar la competencia	Asistente Recurso Humano	Plan	Administrativo
Administrativo	Informacion Comportamiento Proveedor	Н	Evaluacion Proveedores	Asistente Administrativo	Calificacion Proveedores	Administrativo
Administrativo	Plan	٧	Cumplimiento del plan	Asistente Recurso Humano	Informes o retroalimentacion	Administrativo
Administrativo	Calificacion de Proveedor	٧	Cumplimiento Requerimiento	Gerente Administrativo	Analisis de proveedor	Administrativo
Gerentes y jefes	Evaluacion al personal	Α	Eficacia del Entrenamiento	Asistente Recurso Humano	Medicion	Administrativo
Administrativo	Analisis Evaluacion	Α	Retroalimentar información a proveedores	Asistente Administrativo	Informe Evaluacion	Administrativo
Todos los procesos	Datos actualizados de personal	Н	Actualizar datos de los empleados	Asistente Recurso Humano	FO ADT 008	Administrativo

Procedimientos	Registros	Recursos		
Código	Código	Código		
	FOADT02.00.08,FO CON 007,FO CON 001,FO ADT	· '		
001,FG CAL 002,FG GER 002,PR ADT 002,MA ADT	001,FO ADT 012,FO ADT 011,FO ADT 008,FO ADT	entrenamiento,Software MPR Systema,		
001,FO ADT 004,FO CAL 011,MT CAL 002,MT CAL	007,FO ADT 005,FO ADT 015,PR CAL 004,FOADT			
003,MT CAL 003,MT CAL 004,FG CAL 010,MT GER	02.00.02,FO CAL 013,RE CAL 003,FO ADT 006.2,F)		
001,IN CAL 002,PR CAL 009,IN ADT 002,PR CAL	ADT 015.1,FO ADT 015.3,FO ADT 015.4,FO ADT			
011,MA CAL 001,RE-CAL-00.00.01,PR BASC 001,PI	015,FO ADT 006.2,FO ADT 006.1,FO ADT 006.3,FO			
BASC 005,	ADT 006.4,FG GER 002,FOADT 02.00.01-1,FOADT			
	02.00.02-1,FO ADT 006.3,FO-ADT-00.00.02,FO CO	N		
	007,FO CAL 011,			





Fecha: 06/03/2012

Versión: 3

Código: CA ADT 001

SIDECOMEX S.A.

Indicadores							
Indicador	Responsable	Nivel	Meta	Sentido	Perspectiva	Estado	
ASISTENCIA FORMACION	Administrativo	Gerencial	80	Positivo	Aprendizaje	1	
PERSONAL COMPETENTE	Administrativo	Proceso	70	Positivo	Aprendizaje	2	
NIVEL DE PREVENCION DE EMERGENCIAS	Administrativo	Proceso	90	Positivo	Interna	2	
INCIDENTES ADMINISTRATIVO	Administrativo	Proceso	2	Negativo	Interna	3	
FALLAS ADMINISTRATIVO	Administrativo	Proceso	2	Negativo	Interna	3	