

<b>EMPREVI</b>	Título: Descripción de cargo	Versión: 0 Fecha: 2005-09-21	Código :D-GH-63
	Proceso: Gestión Humana	Revisión: 2 Fecha: 2011-07-19	Página 1 de 3

FORMULARIO DE ESPECIFICACIONES
<b>CARGO:</b>
Operador Centro de Monitoreo.
<b>REPORTA:</b>
Coordinador General de Operaciones – Dirección Operativa.
<b>OBJETIVO DEL CARGO:</b>
Operar las herramientas del centro de monitoreo (Plataforma WEB – Consola de Eventos - Google Earth), para garantizar un efectivo control de las mercancías en los puertos, en las plantas y/o bodegas de los clientes y en las rutas, por medio de los dispositivos electrónicos instalados en los contenedores, cumpliendo con los parámetros de Seguridad, Calidad, Honestidad y Legalidad establecidos por la Empresa.
<b>RESPONSABILIDAD:</b>
Velar por el correcto uso de los equipos del centro de monitoreo.
Detectar e informar oportunamente a la Coordinación General de Operaciones, Dirección Operativa y/o Gerencia General, cualquier Novedad detectada en la prestación del servicio de Monitoreo Electrónico de Contenedores.
Cumplir con los procedimientos e instructivos establecidos para el ejercicio de su cargo.
<b>AUTORIDAD:</b>
Muy esporádicamente representan a la empresa ante los clientes a través de información telefónica o de correo electrónico.
<b>TOMA DE DECISIONES:</b>
En asuntos de rutina
<b>CONTACTO CON EL CLIENTE:</b>
Muy poco.
<b>COMPETENCIAS</b>
<b>EDUCACION</b>
Técnico o tecnólogo en sistemas de información o electrónica o bachiller con experiencia de trabajo en Emprevi.
<b>FORMACION</b>
Operador de Medios Tecnológicos, Conocimientos en Windows y aplicaciones de office.
<b>EXPERIENCIA</b>
1 año.
<b>COMPETENCIAS</b>
<b>ORGANIZACIONALES:</b> Iniciativa, trabajo en equipo y cooperación, Orientación a resultados, Gestion eficaz para la administración de riesgos, orientación al cliente,
<b>FUNCIONALES:</b> Concentración y atención al detalle, capacidad de reacción II, comunicación II, trabajo bajo presión.

PERFIL
<b>SEXO:</b> F _____ M _____ Indiferente __X__

<b>EMPREVI</b>	Título: Descripción de cargo	Versión: 0 Fecha: 2005-09-21	Código :D-GH-63
	Proceso: Gestión Humana	Revisión: 2 Fecha: 2011-07-19	Página 2 de 3

<b>ESTADO CIVIL:</b> Preferiblemente casado o soltero con responsabilidades
<b>CONTEXTURA:</b> Delgada o media
<b>SALUD:</b> Excelente
<b>REQUISITOS PARA SELECCION</b>
Hoja de vida con fotocopia de los documentos que acreditan las calidades exigidas. Entrevista con jefe inmediato, pruebas psicotécnicas, visita domiciliaria, polígrafo, exámenes médicos, pasado judicial, referencias laborales, 4 fotos Tamaño documento.
<b>FUNCIONES</b>
1. Operar los equipos y herramientas propias del Centro de Monitoreo.
2. Informar cualquier hecho que ponga en riesgo la seguridad de los contenedores, equipos, mercancías que se encuentren bajo responsabilidad con el dispositivo electrónico instalado en los recintos portuarios, las rutas y plantas.
3. Monitorear zonas específicas asignadas.
4. Controlar zonas específicas de acuerdo a parámetros.
5. Verificar el posicionamiento geográfico de los Dispositivos Electrónicos a Controlar en Planta – Ruta – Puerto.
6. Verificar la permanencia de los Dispositivos Electrónicos y Contenedores en Planta – Ruta – Puerto.
7. Controlar los tiempos de permanencia de los Dispositivos electrónicos y Contenedores durante su estadía en Puerto y Planta, al igual que durante trayectos en Ruta.
8. Detectar, controlar y verificar adecuadamente los movimientos que se presenten de Dispositivos Electrónicos y Contenedores durante su estadía en Puerto y Planta, al igual que durante trayectos en Ruta.
9. Controlar la instalación de Dispositivos Electrónicos, Apertura y desinstalación del sello electrónico en cualquiera de las Etapas de Control en Plata – Ruta – Puerto.
10. Controlar el desarrollo de la operación en ruta, de acuerdo a los protocolos del cliente.
11. Controlar las paradas no autorizadas en el desarrollo de la operación en ruta, de acuerdo a los protocolos del cliente.
12. Controlar los desvíos no autorizados en el desarrollo de la operación en ruta, de acuerdo a los protocolos del cliente.
13. Controlar el ingreso a Planta o al Puerto en el desarrollo de la operación en ruta, de acuerdo a los protocolos de cliente.
14. Controlar los movimientos y eventos adecuados para el desarrollo de las inspecciones de los contenedores con dispositivos electrónicos asignados e instalados.
15. Controlar los movimientos y eventos adecuados para el desarrollo del embarque de los contenedores con dispositivos electrónicos asignados e instalados.
16. Controlar los movimientos y eventos adecuados para el desarrollo del despacho de los contenedores con dispositivos electrónicos asignados e instalados.
17. Reportar a la Coordinación General de Operaciones las novedades que se presenten en los equipos que se administran y dejar constancia de ellos en el archivo respectivo.
18. Respetar las normas de seguridad establecidas para cada procedimiento.
19. Las demás que la empresa le asigne en razón de la prestación del servicio.

<b>EMPREVI</b>	Título: Descripción de cargo	Versión: 0 Fecha:2005-09-21	Código :D-GH-63
	Proceso: Gestión Humana	Revisión: 2 Fecha: 2011-07-19	Página 3 de 3

<b>SUPERVISION</b>
Supervisado por: Coordinador General de Operaciones.
Supervisa a: ninguno.
<b>RELACION CON TERCEROS</b>
A nivel interno: Gestión Humana, Administración, Operador de Servicio e Información al Cliente.
A nivel externo: Ninguno, en razón de su cargo.
<b>RECURSOS BAJO SU RESPONSABILIDAD</b>
Computador y Pantallas.
<b>INDUCCION, ENTRENAMIENTO Y CAPACITACION</b>
Se requiere como mínimo dos días de inducción, un mes de entrenamiento y capacitación en los Sistemas de Gestion, Salud ocupacional, legislación y marco jurídico.
<b>CONDICIONES DE TRABAJO: (riesgos)</b>
Los operadores están sometidos a riesgos ergonómicos, a bajas temperaturas y trabajo bajo presión.
<b>OBSERVACIONES:</b>