

<b>EMPREVI</b>	Título: Instructivo Administración electrónica. Distribución y de sellos	Versión: 0 Fecha: 2010-12-23	Código : I-CM-29
	Proceso: Control de Mercancías.	Revisión: NA Fecha: NA	Página 1 de 3

## 1. RESPONSABLE

El Coordinador de procesos, el Coordinador General Asignado y los funcionarios de distribución de sellos de Buenaventura y Cali.

## 2. RESULTADOS ESPERADOS

Mantener una adecuada distribución de los sellos electrónicos, permitiendo la adecuada recepción y distribución para nuestros clientes.

## 3. MATERIAL NECESARIO

- Procedimiento de Control y monitoreo de Contenedores de Exportación P-CM-13.
- Procedimiento de Control y monitoreo de Contenedores de Importación P-CM-14.
- Plataforma WEB SATLOCK.
- Google Earth.
- Consola de eventos.
- Equipo de cómputo.
- Manual Integrado de Capacitación SATLOCK.
- Formato Remisión Entrega y Recibo de Sellos electrónicos.

## 4. ACTIVIDADES

### Exportaciones

- 4.1 Los sellos que sean utilizados para LG y que son desinstalados en las instalaciones del CEDI en Yumbo son recuperados para el proceso de distribución de todos los clientes de exportaciones.
- 4.2 El funcionario asignado a distribución de sellos en Cali al recuperar los sellos electrónicos en el CEDI Yumbo realiza limpieza, con el uso de la plataforma Web SATLOCK verifica el adecuado posicionamiento, funcionamiento y verifica su carga de batería, en caso de que su carga de batería sea inferior a 60% se cancela su uso y se procede a suministrar carga de batería durante 8 horas mínimo.

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
FIRMA:			
NOMBRE:	José Adilio Valderrama Agudelo.	Claudia Fernanda Morales Peña	Comité de Calidad y Seguridad
CARGO:	Coordinador de Servicios	Dirección Control Portuario	

<b>EMPREVI</b>	Título: Instructivo Administración electrónica. Distribución y de sellos	Versión: 0 Fecha:2010-12-23	Código :I-CM-29
	Proceso: Control de Mercancías.	Revisión: NA Fecha: NA	Página 2 de 3

- 4.3 Basados en la información enviada por los clientes y las solicitudes que se presenten, se realiza la distribución oportuna a cada uno de nuestros clientes cumpliendo con las cantidades y requerimientos que presenten.
- 4.4 Para el caso de Johnson y MC Neil el funcionario de distribución de sellos en Cali, debe modificar el rango de transmisión a 60 segundos de cada uno de sellos que serán entregados, posteriormente desde la plataforma Web SATLOCK debe agregar cada uno de los sellos al usuario Johnson2.
- 4.5 Para el caso de CIAMSA el suministro de sellos es responsabilidad del funcionario asignado a Distribución de sellos en Buenaventura. Para su atención deberá igualmente contar con la información anticipada que permitan la preparación y alistamiento de cada sello apto para la operación de este cliente.

### **Importaciones**

- 4.6 El funcionario asignado a la distribución de sellos en Buenaventura en Coordinación con el funcionario asignado a la distribución de sellos en Cali, solicita y organiza los sellos necesarios para atender las necesidades que se presenten con los clientes de importaciones.
- 4.7 Basados en el reporte presentado por los clientes, el funcionario de distribución de sellos en Buenaventura, procede a realizar la limpieza, con el uso de la plataforma Web SATLOCK verifica el adecuado posicionamiento, funcionamiento y verifica su carga de batería, en caso de que su carga de batería sea inferior a 60% se cancela su uso y se procede a suministrar carga de batería durante 8 horas mínimo.

### **Operación interna**

- 4.8 El funcionario de Distribución de sellos en Cali debe enviar de manera periódica sellos a Buenaventura garantizando el buen desarrollo de la operación permitiendo la instalación de sellos a todos los clientes de Importaciones y exportaciones para el caso de CIAMSA.
- 4.9 El funcionario de Distribución de sellos en Buenaventura envía diariamente reporte de las unidades que se encuentran en proceso de transito a otros sitios diferentes al CEDI LG en Yumbo, igualmente reporta la unidades que se encuentra ya desinstaladas con el fin de realizar las gestiones que permitan su recuperación.

<b>EMPREVI</b>	Título: Instructivo Administración de sellos electrónicos.	Distribución y de sellos	Versión: 0 Fecha: 2010-12-23	Código : I-CM-29
	Proceso: Control de Mercancías.		Revisión: NA Fecha: NA	Página 3 de 3

- 4.10 El funcionario de Distribución de sellos en Buenaventura tiene la responsabilidad de garantizar la recuperación de todos los sellos que son desinstalados en sitios diferentes al CEDI en Yumbo, para esta labor contara con el apoyo del funcionario de Distribución de sellos en Cali, funcionarios de Emprevi Bogotá, personal de Monitoreo y Coordinadores Generales.
- 4.11 El funcionario de Distribución de sellos en Cali realizara diariamente un reporte Gerencial donde se mencionara en resumen datos relacionados con la operación: Sellos asignados, sellos desinstalados (posición), acumulado de contenedores controlados por cliente, sellos estimados para el mes, comportamiento diario de la operación y status de los sellos que se encuentran ULTRA.
- 4.12 El funcionario de Distribución de sellos en Cali realizara actualización diaria del inventario de los sellos y presentara mensualmente con el apoyo del Coordinador de procesos un informe general de uso realizado a los sellos durante el mes.
- 4.13 El funcionario de distribución de sellos en Buenaventura presentara diariamente un reporte del status actualizado de los sellos que se encuentran en Buenaventura indicando: instalados, desinstalados, sellos con fallas y sellos disponibles para ser instalados.

### **Mantenimiento y reparación de sellos electrónicos**

- 4.14 Los funcionarios de Distribución de sellos cuentan con conocimientos básicos que les permite realizar reparación de sellos electrónicos tipo Ferrari – Cellotrack según sea el tipo de falla. Las fallas de mayor impacto o fallas que no puedan ser atendidas por nuestro personal, se procede a realizar envío de los sellos a ULTRA:
- Fallas en posicionamiento: ubicación adecuada del GPS en la cubierta, Instalación adecuada de sus conectores.
  - Sellos que no cargan batería: Instalación adecuada de sus conectores, apagado total, reset simultáneo de Interruptor de encendido e interruptor de Tamper.
  - Fallas en sensor (apertura y cierre): Instalación adecuada de sus conectores e instalación adecuada del sensor sobre la cubierta.
- 4.15 Los sellos tipo Portman presentan mantenimiento y reparación directa del proveedor ULTRA.
- 4.16 Los sellos Ferrari – Cellotrack que presentan daños leves en su estructura (barra) y que no requieran el uso de soldadura, pueden ser reparados en talleres de metalistería o sitios habilitados y aprobados por la Empresa para su debida corrección. Los sellos que presentan novedades o daños físicos de mayor impacto deben ser enviados al Proveedor Ultra.

<b>EMPREVI</b>	Título: Instructivo Administración electrónica. Distribución y de sellos	Versión: 0 Fecha:2010-12-23	Código :I-CM-29
	Proceso: Control de Mercancías.	Revisión: NA Fecha: NA	Página 4 de 3

## 5. ASPECTOS RELEVANTES

- 5.1 Los funcionarios asignados a distribución de sellos deben contar con las herramientas tecnológicas adecuadas que le permitan acceder de manera oportuna a la plataforma Web SATLOCK para la verificación de la posición, funcionamiento y carga de batería de los sellos, igualmente para el reporte oportuno de las novedades que se presenten.
- 5.2 Deben contar con las herramientas adecuadas que permitan efectuar de manera eficaz la verificación y reparación de fallas a sellos Ferrari – Cellotrack según el impacto de la novedad.

## 6. ACCIONES CONTINGENTES

- 6.1 Cuando el personal de Distribución de sellos detecta una novedad debe informar de inmediato al coordinador de procesos e informar vía e-mail o dejar reporte escrito de la novedad.
- 6.2 Los requerimientos o solicitudes que presenten nuestros clientes relacionadas con el incumplimiento en la entrega de sellos y novedades que sean detectadas, deben ser informadas al coordinador de procesos.