| TRANSPORTES  ORDER  EXCELENCIA EN LOGISTICA DE TRANSPORTE |
|---|
|   |

GQ-FOR-11 VERSIÓN: 07

|  |   | \ <i>LC</i> _  | ACC  | ION CORRECTIVA,   | PREVENTIVA Y MEJ                         | IORA                             |                            | FECHA: 09/12/2016   |  |  |  |
|--|---|--|--|---|--|----------------------------------|----------------------------|---|--|--|--|
| EXCELE   | NCIA EN LOGIS   | BTIGA DE TRANSPORTE  |  |   |  |                                  |                            | Pág 1 de 1  |  |  |  |
|  |   | CORRECTIVA   | ☐ P  | REVENTIVA   | ✓ MEJORA                                 | С                                | ONSECUTIV                  | /O AC-003-2018  |  |  |  |
| PR   | OCESO:  | Sistemas de Gestión  | n Integral                                 | FECHA EMISIÓN:  | 02/02/2018                               | NOMBRE Y CARGO<br>QUIEN REPORTA: |                            | 'ladimir Juyar Baquero-<br>Auditor  |  |  |  |
|  | Servicio  | No conforme  | Aud  | itoria Interna  | ☐ No conformidad                         | d Mayo 🔲                         | Menor                      | Observación   |  |  |  |
|  | Revisió   | Revisión por la Gerencia   |  |   |  |                                  |                            |   |  |  |  |
|  | Indicado  | ores   | Petic                                      | ciones, Quejas,Reclam   | os o Sugerencias                         | Requisito In                     | cumplido:                  | N/A   |  |  |  |
|  | Problemas Internos Ministerio de Trabajo o Medio Ambiente Quien detecta la no conformidad                     |  |  |   |  |                                  |                            |   |  |  |  |
|  | Accider   | Accidentalidad Laboral y Ambiental Otra? Vladimir Juyar Bad  |  |   |  |                                  |                            |   |  |  |  |
|  | DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA ACCION CORRECTIVA, PREVENTIVA O DE MEJORA   |  |  |   |  |                                  |                            |   |  |  |  |
|  | Se generó sin autorización del cliente Transborder el desmonte de los sellos satélites para el cliente DISAN. |  |  |   |  |                                  |                            |   |  |  |  |
|  | ANÁLISIS DE LA CAUSA RAIZ (Diseño Esquemático para análisis de causas)  |  |  |   |  |                                  |                            |   |  |  |  |
| 0  | Cinco P   | or qué O Diagrama  | Causa – Efecto                             | O 🖲 Lluvia de id  | eas (Brainstorming)                      | O Otro                           | . Cual?                    |   |  |  |  |
| Se recomienda implementar un software de Gestión, en el que puedan hacer un seguimiento más detallado de las consultas y modificaciones de los manuales de procesos e instructivos, basados en modelos normativos ISO y sus complementarios. |   |  |  |   |  |                                  |                            |   |  |  |  |
| Ν°   | IC  | EAS (Primer Fase),   | ÍDEAS (                                    | Segúnda Fase).  | ÍDAS (Principales y                      | ra clasificadas                  | ) Acc                      | iones correctivas   |  |  |  |
| 1  |   | á alineado el sistema de<br>ntegral al Core del negocio<br>SAP   | Gerencia (<br>Financiera y<br>acuerdo a la | están lideradas por la<br>General y Gerencia<br>está en proyecto de<br>s necesidades de la<br>peración. | Es una opción para<br>sistema y se tiene | •                                |                            | Se realizaran las cotizaciones con proveedores.                                 |  |  |  |
| 2  | Gerei<br>Financi  | ijoras están lideradas por la<br>ncia General y Gerencia<br>era y está en proyecto de<br>o a las necesidades de la<br>operación. |  | ón para la mejora del<br>se tiene en estudio.   |  |                                  |                            | Se entregaran a Gerencia<br>General para su respectivo<br>estudio y aprobación. |  |  |  |
| 3  |   | opción para la mejora del<br>na y se tiene en estudio.   |  |   |  |                                  |                            |   |  |  |  |
|  |   | DI AN DE ACCIÓN :-   |  |   |  |                                  | -1                         |   |  |  |  |
| A I O  |   |  |  |   |  |                                  | la oportunidad de mejora ) |   |  |  |  |
| N°   |   | Acti   | vidad                                      |   | Responsable                              | Fecha Inicio                     | Fecha Cierre               | Estado (Cerrado / Abierto)  |  |  |  |
| 1  |   | Se realizaran las cotiza   | ciones con prov                            | eedores.  | SGI                                      | Marzo de<br>2018                 | Julio de<br>2018           | EN PROCESO  |  |  |  |
| 2  | Se entre  | garan a Gerencia General p   | ara su respectivo                          | estudio y aprobación.   | Gerencia General                         | Julio de<br>2018                 | Agosto de<br>2018          | ABIERTO   |  |  |  |
| 3  |   |  |  |   |  |                                  |                            |   |  |  |  |



## ACCION CORRECTIVA, PREVENTIVA Y MEJORA

GQ-FOR-11 VERSIÓN: 07 FECHA: 09/12/2016 Pág 1 de 1

| SEGUIMIENTO A PLAN DE ACCIÓN (Registrar el seguimiento y evidencias que permitan demostrar la ejecución del Plan de Acción)   |                  |            |                          |  |    |   |  |      |  |    |       |   |                            |
|---|------------------|------------|--------------------------|--|----|---|--|------|--|----|-------|---|----------------------------|
| N°  | Fecha Seguimient | to         | Descripción de actividad |  |    |   |  |      |  |    |       |   |                            |
| 1   |                  |            |                          |  |    |   |  |      |  |    |       |   |                            |
| 2   |                  |            |                          |  |    |   |  |      |  |    |       |   |                            |
| 3   |                  |            |                          |  |    |   |  |      |  |    |       |   |                            |
| 4   |                  |            |                          |  |    |   |  |      |  |    |       |   |                            |
| 5   |                  |            |                          |  |    |   |  |      |  |    |       |   |                            |
| 6   |                  |            |                          |  |    |   |  |      |  |    |       |   |                            |
| 7   |                  |            |                          |  |    |   |  |      |  |    |       |   |                            |
| VALORACIÓN DE RIESGOS DE LAS ACCIONES PROPUESTAS  |                  |            |                          |  |    |   |  |      |  |    |       |   |                            |
| Si el Plan de Acción propuesto genera peligros nuevos o que han cambiado, o la necesidad de controles nuevos o modificados, identifique los peligros para que sea revisado a través del proceso de valoración del riesgo antes de su implementación a continuación. |                  |            |                          |  |    |   |  |      |  |    |       |   |                            |
| Ge  | nera Riesgos     | SI 🗌       | SI □ NO ☑ Cuales?:       |  |    |   |  |      |  |    |       |   |                            |
| Cierr   | e de No Conform  | nidad      | SI                       |  | NO | V | Fue eficaz                                     | ? SI |  | NO | V     |   |                            |
| Fech  | na de Cierre     | 08/03/2018 |                          |  |    |   | Nombre y Cargo Responsable del<br>Seguimiento: |      |  |    | le de | I | Yamile Gonzalez - JEFE SGI |