

	PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS		CODIGO	MTTO-PR-01
			VERSIÓN	1
			PAGINA	1 DE 6
			FECHA	ABRIL DE 2019

1. OBJETIVO

Verificar que los equipos que se involucran en la prestación del servicio cuenten con un mantenimiento preventivo y correctivo oportuno de tal manera que se garantice su funcionalidad y confiabilidad durante el proceso.

2. ALCANCE

Rige a partir de la fecha de aprobación, va dirigido a las áreas de Gerencia, Subgerencia y Operaciones Cubre aquellos equipos que se involucran en el numeral 5.1 de este procedimiento, las inspecciones a sedes y EPP.

3. REFERENCIA NORMATIVA

NTC –ISO 9001/2000 Sistema de Gestión de Calidad. Requisitos.

NTC-ISO 9000/2000 Sistema de Gestión de la calidad fundamentos y vocabulario.

Estándares de Seguridad Basc.

PROCEDIMIENTO

En PROTEGEMOS EL ACERO PROTAK S.A.S, se le realiza mantenimiento a los siguientes tipos de equipos, los cuales son críticos en la prestación del servicio, teniendo en cuenta los Estándares de Seguridad Basc.

♦ EQUIPOS

TRITURADORA

MOLINOS

VEHICULOS

EPP

OTROS

	PROCEDIMIENTO MANTENIMIENTO DE EQUIPOS		CODIGO	PD-RC01-03
			VERSIÓN	1
			PAGINA	2 de 6
			FECHA	ABRIL 2019

3.1. MANTENIMIENTO PREVENTIVO

En PROTEGEMOS EL ACERO PROTAK S.A.S., se les realiza mantenimiento preventivo a los siguientes equipos:

3.1.1. VEHICULOS

ACTIVIDAD	FORMATO	RESPONSABLE
Semanalmente el conductor de cada vehículo realiza un mantenimiento preventivo que consiste en una inspección visual siguiendo el formato correspondiente; además, cada 5000 kms recorridos se envía el vehículo a mantenimiento preventivo a los talleres asignados, para realizar cambio de aceite, filtros y revisión en general.	INSV-FO-01 INSV-FO-02 INSPECCION DE VEHÍCULOS Y MOTOS.	SB, JO y conductor

3.1.2. VEHICULOS Y MOTOS SUBCONTRATADOS

ACTIVIDAD	FORMATO	RESPONSABLE
A los vehículos y las motos al servicio de la empresa se les abre una carpeta con toda la documentación y mantenimiento que le realizado por el conductor, además cada 3000 km recorridos (motos) y 6000 km recorridos (vehículo) deben enviar a mantenimiento preventivo a los talleres asignados, cambio de aceite, filtros y revisión en general.		conductor

3.1.3. EQUIPOS DE SEGURIDAD ELECTRONICA

ACTIVIDAD	FORMATO	RESPONSABLE
-----------	---------	-------------

	PROCEDIMIENTO MANTENIMIENTO DE EQUIPOS	CODIGO	PD-RC01-03
		VERSIÓN	1
		PAGINA	3 de 6
		FECHA	ABRIL 2019

Mensualmente El jefe administrativo realiza una inspección visual y envía test de prueba, el cual queda registrado en el sistema. Adicionalmente cada 2 meses se realiza un mantenimiento programado revisando las instalaciones y el debido funcionamiento del sistema.	Registros del sistema	Jefe Admon
--	-----------------------	------------

3.1.4. INSTALACIONES

ACTIVIDAD	FORMATO	RESPONSABLE
El Coordinador del SGSST realiza una inspección periódica <u>cada mes</u> a las instalaciones basada en el formato de inspección de instalaciones, en donde se contemplan aspectos como: condiciones físicas, redes hidráulicas y eléctricas, equipos de emergencia, <u>barreras perimétricas</u> , <u>cerraduras</u> y todas aquellas condiciones que puedan generar daño y pérdida.	Formato de inspección a instalaciones	C-SST

3.2. MANTENIMIENTO CORRECTIVO

Los equipos que requieran mantenimiento correctivo, se retiran del puesto de trabajo siendo reemplazados por otro temporalmente, dejando registro de esta actividad en la minuta que se diligencia en cada puesto de trabajo.

3.2.1. EQUIPOS DE COMUNICACIÓN

Los equipos que se mencionan a continuación no presentan mantenimiento preventivo puesto que los daños son muy esporádicos y no se cuenta con el personal capacitado para esta labor. Sin embargo, se cuenta con firmas autorizadas para tal fin que efectúan las reparaciones y mantenimientos a que haya lugar.

3.2.2. VEHICULOS

	PROCEDIMIENTO MANTENIMIENTO DE EQUIPOS		CODIGO	PD-RC01-03
			VERSIÓN	1
			PAGINA	4 de 6
			FECHA	ABRIL 2019

ACTIVIDAD	FORMATO	RESPONSABLE
Cuando se presenta alguna falla que no se pueda manejar dentro de la empresa por el personal asignado durante el mantenimiento preventivo durante la prestación del servicio, el Jefe de Operaciones informa a la gerencia sobre el daño, quien autoriza realizar el mantenimiento correctivo de acuerdo al procedimiento de Compras PD-SB01-01, diligenciando el correspondiente formato.	FT-SB01-11 MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE EQUIPOS	Jefe Operativo

3.2.3. EQUIPOS DE SEGURIDAD ELECTRONICA

ACTIVIDAD	FORMATO	RESPONSABLE
Cuando se presenta alguna falla en el sistema bien sea en el equipo de camaras o en la alarma directamente, el Jefe Operaciones informa sobre el daño que se presenta y la solución a Gerencia, quien autoriza el mantenimiento de los equipos de acuerdo al procedimiento de compras PD-SB01-01	Registra en el sistema y en la orden de mantenimiento	JO

3.2.4. INSTALACIONES

ACTIVIDAD	FORMATO	RESPONSABLE
Cuando se presenta alguna falla en las instalaciones, el personal que labora en el área afectada realiza una requisición de mantenimiento al supervisor quien autoriza o no la solicitud.	Registros de compra en Administración	JO

	PROCEDIMIENTO MANTENIMIENTO DE EQUIPOS		CODIGO	PD-RC01-03
			VERSIÓN	1
			PAGINA	5 de 6
			FECHA	ABRIL 2019

4. FORMATOS

4.1. INSPECCION DE VEHICULOS Y MOTOS FT-INSV-17 FT-INSV-18

Este formato se diligencia con el fin de llevar un mantenimiento preventivo periódico de los vehículos y motos pertenecientes a la empresa, cada

conductor tiene durante un mes un formato de éstos y diligencia semana a semana una parte de él.

4.2. MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE EQUIPOS FT-SB01-11

Este formato se utiliza para llevar un control del mantenimiento correctivo de equipos generales tales como vehículos, motos y otros que se involucren en un futuro.

4.3. INSPECCION DE INSTALACIONES

Este formato se utiliza para registrar las observaciones de la inspección a las instalaciones y tener evidencia de las recomendaciones de mantenimiento preventivo a las instalaciones.

MATRIZ DE DOCUMENTOS Y REGISTROS

Esta matriz se diligencia con el fin de tener un control sobre el manejo de los documentos y registros del sistema, como es el responsable, lugar y tiempo de conservación de los mismos.

FORMATO DE CODIFICACION

Este formato se utilizar codificar y clasificar el archivo y poder controlar por el archivo por área.

FORMATO RELACION DE DOCUMENTO

	PROCEDIMIENTO MANTENIMIENTO DE EQUIPOS		CODIGO	PD-RC01-03
			VERSIÓN	1
			PAGINA	6 de 6
			FECHA	ABRIL 2019

Este formato se utiliza para que cada área relacione la documentación que entrega al archivo muerto