


INSTRUCTIVO RECONOCIMIENTO/PRE- INSPECCION DE LA MERCANICÍA PROCESO OPERACIÓN PORTUARIA

GLT-OPMT-I-02

Versión 1


Edición: Febrero 15 de 2014

Elaborado Por: Jefe de Operaciones Portuarias	Revisado Por: Representante de la Dirección	Aprobado Por: Gerente General
Jesús Caballero	Ana Maria Garavito	Alonso Garavito
Fecha: 31-Ene- 2014	Fecha: 15- Feb- 2014	Fecha: 15- Feb - 2014

 <p>GALOTRANS Operador Logístico <i>Somos más que un servicio</i></p>	Instructivo Reconocimiento/Pre-inspección de la Mercancía	GLT-OPMT-I-02 Versión 01 Fecha: 15-Feb-2014
	Proceso Operación Portuaria	

Control de Cambios

Versión	Fecha Modificación	Comentario – Justificación
1	15-Feb-14	Versión inicial

	Instructivo Reconocimiento/Pre-inspección de la Mercancía	GLT-OPMT-I-02 Versión 01 Fecha: 15-Feb-2014
	Proceso Operación Portuaria	

1. OBJETIVO:

Definir los procesos para realizar reconocimiento de mercancías por solicitud del cliente

2. ALCANCE:

Todas las operaciones de reconocimiento solicitadas por las Agencias de Aduanas y previamente autorizadas por la DIAN

3. DEFINICIONES:

- **PREINSPECCIÓN O RECONOCIMIENTO DE MERCANCÍA:** Es la operación que pueden realizar las Sociedades de Intermediación Aduanera previa a la presentación y aceptación de la declaración de importación y exportación, con el objeto de verificar la cantidad, peso, naturaleza y estado de la mercancía, así como los elementos que la describen.

4. RESPONSABLE:

- Jefe de Operación Portuaria
- Supervisores
- Inspectores

6. INSTRUCCIONES

ETAPA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	REGISTRO
1	Ubicación de la carga: Localizar el cargamento en la Bodega o patio asignado en la Zona Aduanera Primaria.	Jefe de Operación Portuaria Supervisor de Operaciones	Registro de autorización de carga.
2	Identificación de la carga: Verificar el rotulado de las cajas con sus marcas, numero de conocimiento de embarque o guía aérea, numero del manifiesto de carga, nombre de la embarcación que lo transporte, nombre del exportador y demás marcas externas en los bultos que identifiquen el cargamento.	Supervisor de Operaciones	

3	Verificación del número de bultos: Contar la cantidad de bultos y verificar contra el documento de transporte, manifiesto de carga y lista de empaque	Supervisor de Operaciones	
4	Verificación del peso: Verificar el peso marcado en las cajas contra el documento de transporte y lista de empaque. La apreciación visual también le permite cotejar y en caso de dudas hacer repesar el cargamento	Supervisor de Operaciones	
5	Organizar el cargamento con la lista de empaque: La lista de empaque proporciona una indicación de la ubicación de la mercancía dentro de las cajas. Estas generalmente traen marcado el número de pedido o factura que contienen, y van marcadas numéricamente en orden ascendente y con indicación del número total de cajas. Así se puede organizar el cargamento para que la diligencia tenga un orden.	Supervisor de Operaciones	
6	Organizar las facturas con la lista de empaque: la lista de empaque siempre hace mención del número de factura que le corresponde, así se deben organizar los documentos para que la diligencia sea ordenada y precisa.	Supervisor de Operaciones	
7	Apertura de las cajas: Una vez se tiene organizado el cargamento y la documentación se determina en qué orden se van a abrir las cajas.	Supervisor de Operaciones	
8	Verificación de las mercancías: Se procede a ir sacando el contenido de la caja y verificar cada producto contra la factura y la lista de empaque. En este proceso es útil la referencia o el número de parte del artículo, para ubicarlo en la factura y la lista de empaque. Se verifica que la descripción en estos documentos corresponda con el artículo. Se toma fotos a los artículos que no se puedan identificar, los usados, averiados o	Supervisor de Operaciones	

	<p>cualquiera que a juicio del reconocedor deba ser estudiado más detenidamente por el analista. Se verifica la cantidad de artículos, el origen, la naturaleza, estado, composición, clasificación arancelaria, como si fuese una diligencia de inspección.</p>		
9	<p>Diligencia del reporte de reconocimiento: Se van consignando los datos de la diligencia en el formato de reporte de reconocimiento, llevando el mismo orden de numeración de ítems de la factura comercial, para evitar confusiones. Si alguno de los datos requeridos no es encontrado como ejemplo: la marca, se anota en la casilla correspondiente tal circunstancia</p> <p>El reporte del reconocimiento debe contener los siguientes datos para que le sea útil al analista de arancel:</p> <p><u>Ítem:</u> Lleva la misma numeración de los ítems de la factura comercial.</p> <p><u>Referencia o Número de Parte:</u> Es un numero distintivo que llevan los productos para identificarlos en los inventarios de los almacenes y en los catálogos, y que sirve para formulación de pedidos. Se anota la misma referencia del artículo según la factura comercial si coincide, pero si se encuentra que en el reconocimiento hay cambio de referencia se avisa de esta circunstancia en esta casilla con la nueva referencia encontrada, ya que esta última es la valida para la autoridad aduanera.</p> <p><u>Material constitutivo:</u> Siempre en todo reporte de reconocimiento se debe hacer mención del material en que esta construido el artículo, ejemplo: acero,</p>	<p>Jefe de Operación Portuaria Supervisor de Operaciones</p>	<p>Formato Plantilla de Reconocimiento. Ubicado en el portal web.</p>

	<p>plástico, cartón, aluminio, vidrio, etc. ya que por la constitución puede variar la partida arancelaria. Este dato es muy importante para el analista de arancel que vaya a efectuar una clasificación documental basado en el reporte de reconocimiento.</p> <p><u>Dimensiones:</u> Muchas mercancías exigen que en su descripción se establezcan las dimensiones como por ejemplo en las láminas metálicas, textiles, papeles, tubería, llantas, láminas y cintas plásticas, etc. También es de gran ayuda para el analista saber la dimensión aproximada del artículo que le están describiendo en el reporte de reconocimiento.</p> <p><u>Peso:</u> Es necesario en ciertas mercancías que se comercializan por peso y generalmente el empaque trae ese dato. Cuando se trate de otras mercancías este dato ayuda al analista a tomarse una percepción del producto por sus dimensiones y peso.</p> <p><u>Denominación genérica:</u> Se refiere al nombre global con que se designa las mercancías que tienen entre sí las mismas características constantes, como por ejemplo: animal, vegetal, producto alimenticio, vehículo, maquina, aparato, tela, ropa, producto químico, medicamento, etc.,</p> <p><u>Descripción:</u> Se anota la descripción del producto siguiendo las pautas de como se ha denominado en la factura y agregándole todas las característica que lo individualicen, así como los accesorios que lo acompañen.</p>		
--	--	--	--

	<p><u>Cantidad:</u> Se verifica con el conteo físico de los artículos y se anota el número de artículos iguales del ítem.</p> <p><u>Marca:</u> Es el distintivo que el fabricante pone a los productos de su industria, para distinguirlos de los de la competencia. Es obligatorio anotar este dato siempre que el producto lo tenga. Existen artículos que por ser partes internas de maquinas u otros aparatos no traen marca impresa, pero el empaque que los contiene generalmente la trae.</p> <p><u>Modelo:</u> Se refiere a un tipo industrial producido en serie y protegido por patente. Es obligatorio anotarlo siempre que el artículo lo tenga, por que hace parte de su identificación.</p> <p><u>Serial:</u> Es el numero que individualiza a un producto para distinguirlo de otros iguales del mismo modelo y marca. Es obligatorio anotarlo si se en cuenta diferencia con él numero de serie de los documentos, se alerta en esta casilla sobre tal circunstancia.</p> <p><u>País de origen:</u> Los productos generalmente llevan impreso el país de origen que es el lugar donde se ha sido elaborado. Es de capital importancia en las modalidades con franquicias por tratados o convenios aduaneros.</p> <p><u>Estado:</u> Se entiende que todas las mercancías objeto de comercio internacional son nuevas siempre que no se diga otro estado. Las mercancías pueden también ser usadas o reconstruida, de modelos anteriores, en el caso de vehículos, o llegar averiadas</p>		
--	---	--	--

	<p>por rotura, o mermada su cantidad por saqueo. Si están a la intemperie o viajaron en cubierta pueden presentar oxidación y se debe establecer si es por motivo del viaje y la exposición en patio o por el hecho de ser usadas. Aquí se incluye la descripción mínima del producto si es obligatoria según la resolución 2130/98. Si se presenta alguna duda sobre que datos deben tomarse del producto en el reconocimiento, que hagan parte de las descripciones mínimas, consultar ante de la diligencia con el analista de arancel.</p> <p><u>Datos de plaqueta:</u> Se anotan todos los datos que aparezcan en las plaquetas de identificación, que incluyen datos técnicos como voltajes, amperajes, potencia, tipo de corriente, etc. Es conveniente anotar estos datos directamente en esta casilla porque a veces las improntas son borrosas y se prestan a dudas evitándose tener que volver a bodega por una impronta mal tomada.</p> <p>El informe de pre-inspección es entregado a la SIA y con base en él presentan copia de la declaración de importación, se cancelan los derechos de aduanas y se incorpora el documento al sistema de la DIAN, para calificarla: documental o física. En caso de ser documental, la SIA reclama el levante, pero si es física se practica el aforo por los inspectores de la DIAN, para lo cual se hace necesario revisar nuevamente la carga: si es contenedor se lleva hasta</p>		
--	---	--	--

	<p>plataforma de aforo y se realiza el vaciado y llenado de contenedores, y si es carga suelta se realiza la inspección en una de las bodegas.</p> <p>Una vez finalizado el aforo en forma exitosa, la DIAN entrega el levante a la respectiva SIA, la cual se prepara para hacer la respectiva solicitud de retiro de la mercancía.</p>		
10	<p>Trámite para cargue, entrega y despacho de mercancía suelta</p> <p>Con la obtención del levante, y la cancelación de las facturas de uso y bodegaje si existe, se presenta la solicitud del retiro de la mercancía por parte de la SIA, quien solicita nuestros servicios a través de la pagina web, para poder obtener la planilla de retiro de mercancía.</p> <p>La SIA hace entrega de la planilla al transportador para que este ingrese al muelle.</p> <p>El transportador debe diligenciar la planilla, anotando el nombre de la empresa de transporte, NIT, placas del vehículo, nombre del conductor y cédula de ciudadanía e ingresar el camión al terminal marítimo.</p> <p>El Jefe de Operaciones debe programar el cargue de la mercancía y estar listo para cuando ingrese el camión y proceder a cargarlo.</p>	<p>Jefe de Operación Portuaria Supervisor de Operaciones</p>	

	<p>Antes de cargar la mercancía al camión, el operador debe verificar que la mercancía este en buenas condiciones, sino esta, debe de inmediato solicitar el acta de avería respectiva y hacer que el Jefe de Bodega haga las observaciones pertinentes en la planilla de cargue, único documento probatorio del estado en que se retira y entrega la mercancía al transportador.</p> <p>Si las observaciones presentadas a la carga corresponden al estado del empaque y su contenido esta en buenas condiciones, entonces se debe proceder a arreglar los embalajes y dejarlos en óptimas condiciones para el transporte hasta su destino final, siempre pensando en salvaguardar la mercancía.</p> <p>Si se han hecho reparaciones a la carga, el jefe de Operaciones debe enviar la Orden de servicio con las observaciones de los arreglos para proceder a facturar.</p>		
--	---	--	--