




PROCEDIMIENTO SELECCIÓN, Y EVALUACION DE PROVEEDORES
PD-GP-002

ELABORA:				REVISAR:				APRUEBA:						
Jader Durango		2013	07	01	Maria Ramirez		2013	07	01	Olga Castillo		2013	07	01
		A	M	D			A	M	D			A	M	D
VERSIÓN No. 3				ANULA VERSIÓN No. 2 DE FECHA				No DE COPIA USUARIO		TOTAL PAGINAS				
2013		07	01	2011		08	07	1		4				

	TITULO SELECCIÓN Y EVALUACION PROVEEDORES	TIPO DE DOCUMENTO: PROCEDIMIENTO	AREAS DE APLICACIÓN: APLICA PARA TODAS LAS AREAS DE LA EMPRESA	CODIGO DOCUMENTO PD-GP-002 Página 3 de 3
--	--	---	---	--

1. OBJETIVO

Establecer las actividades que se requieren para la selección, evaluación y seguimiento de los proveedores que afecten la calidad y seguridad en la prestación del servicio requerido por RefriLogística S.A.S., asegurando que los productos cumplan con las especificaciones solicitadas en cada proceso.

2. ALCANCE

Aplica para todas las áreas de la compañía.

3. DEFINICIONES

3.1 Proveedor:

Es aquel que efectúa suministro de productos físicos o servicios que pueden ser o no de gran impacto en las actividades de REFRIOLOGISTICA S.A.S.

3.2 Compras Críticas:

Adquisición de productos o servicios, que afectan directamente la calidad de la prestación del servicio.

4. CONDICIONES GENERALES

El registro empresarial de proveedores se conforma por aquellos que a la fecha de puesta en vigencia de este procedimiento han mantenido relaciones comerciales con la organización y han presentado un buen desempeño en el cumplimiento de sus funciones.

5. CONTENIDO

5.1. SELECCIÓN DE PROVEEDORES

El auxiliar de calidad y/o administrativa y los responsables de los procesos con base en la necesidad de suplir los requerimientos de abastecimiento de la compañía, realizan el proceso de selección de proveedores que cumplan con dichas especificaciones y se diligencia el formato FO-GP-004 Selección de Proveedores.


5.2. APROBACION DEL PROVEEDOR

De acuerdo a los datos obtenidos el auxiliar de calidad y/o administrativa y los responsables de los procesos seleccionan o no el proveedor, teniendo en cuenta que el puntaje mínimo será 70% de acuerdo el formato FO-GP-004 Selección de proveedores.

5.3. REGISTRO DE PROVEEDORES

Si el proveedor presta el servicio por primera vez en la compañía, se diligencia el formato **FO-GP-007** "Registro Empresarial de Proveedores" solicitando la siguiente documentación:

- ✓ Cedula del Representante Legal
- ✓ Rut
- ✓ Cámara de Comercio

	TITULO SELECCIÓN Y EVALUACION PROVEEDORES	TIPO DE DOCUMENTO: PROCEDIMIENTO	AREAS DE APLICACIÓN: APLICA PARA TODAS LAS AREAS DE LA EMPRESA	CODIGO DOCUMENTO PD-GP-002 Página 3 de 3
--	--	---	---	--

- ✓ Certificados ISO, BASC ó cualquier otra certificación otorgada.
- ✓ Diligenciamiento del Acuerdo de Seguridad para los proveedores que no cuenten con el certificado BASC.
- ✓ Visita de reconocimiento clientes y proveedores para aquellos que no cuenten con el certificado BASC y/o cuando se requiera.
- ✓ Verificación en lista Clinton.

5.3. EVALUACION DE DESEMPEÑO PROVEEDORES

Realizar como mínimo una vez al año la evaluación de desempeño a los proveedores aprobados de productos o servicios críticos. Esta evaluación es calificada por el auxiliar de calidad y/o administrativa en compañía con el responsable del proceso de acuerdo con el formato FO-GP-005 Evaluación de proveedores.

5.4. COMUNICACIÓN CON EL PROVEEDOR

Si en el proceso de evaluación de proveedores se encuentra que un proveedor no cumple con la calificación mínima (70%), el auxiliar de calidad y/o administrativa o el líder del proceso informan al proveedor sobre la mencionada novedad.

5.5. REEVALUACION DE PROVEEDORES

En el siguiente periodo de evaluación se pondrá especial atención en los aspectos en los que presentó debilidades, con el fin de verificar si las desviaciones se han corregido de acuerdo al Formato FO-GP-005 Evaluación de proveedores. De lo contrario se da por terminado la relación comercial.