	<b>PLAN DE CONTINUIDAD DE NEGOCIO</b> GERENCIA		
	PR-001-GR	FECHA: 2017-03-30	VERSION 1 PAGINAS 1/4

## 1. OBJETIVO

Definir mecanismos de acción a ejecutar para garantizar la continuidad del servicio prestado por Aintercarga S.A.S ante una eventualidad.

## 2. ALCANCE

El presente procedimiento aplica para las actividades del servicio realizado por Aintercarga en las sedes de Cali y Bogotá.

## 3. DEFINICIONES

- **Contingencia:** Forma alterna de realizar alguna labor en caso de no poder ejecutarla como normalmente se haría.
- **IMPEL:** Software de almacenamiento de datos en la nube que consolida clientes, datos de la carga, inventarios y contabilidad.

## 4. RESPONSABILIDADES

### Gerencia:

- Declarar la situación de contingencia y activar del Plan de Continuidad del Negocio.

### Sistemas:

- Coordinar y aplicar las acciones correspondientes al restablecimiento del servicio.
- Comunicar vía telefónica el restablecimiento del sistema o de Internet.


### IMPEL:

- Coordinar y aplicar acciones para el restablecimiento del sistema.

## 5. DESCRIPCION DEL PROCEDIMIENTO

### 5.1 Fallas de conexión a Internet

- Cuando se detecte falas de internet, los funcionarios realizan reporte a la Jefe de Gestión Humana (Sede Bogotá) ó a Gerencia (Sede Cali) sobre la novedad.
- La persona responsable en cada sede, se comunica con el operador para que este realice la revisión y restablezca el servicio.
- El responsable por cada sede comunica a los funcionarios cuando el servicio este restablecido.

	<b>PLAN DE CONTINUIDAD DE NEGOCIO</b> GERENCIA		
	PR-001-GR	FECHA: 2017-03-30	VERSION 1
			PAGINAS 2/4

## 5.2 Fallas en el software IMPEL

Si los funcionarios que utilizan el software IMPEL detectan fallas o bloqueos, deben comunicarse directamente e inmediatamente al proveedor para que se realice la revisión remota en inicio y la operación continúe sin mayor inconveniente.

Si la falla o bloqueo persiste y va a ser prolongado, se deberá:

- **Facturación:**

Validar la información física de los documentos de la carga en el sistema siglo XXI de la DIAN, si la carga tiene levante y los documentos corresponden al depósito, se debe realizar factura Proforma en el formato FR-001-CB "Factura Proforma", la cual deberá colocar manualmente la numeración consecutiva de la facturación que emite el sistema.

Los Recibos de Caja se realizan en forma pre impresa, en ellos se especifica el número de la guía o factura que cancela y el valor, se coloca sello de Aintercarga y firma de quien valida el recibo del dinero. Cuando el cliente regresa por la factura impresa del sistema, se solicita el original del recibo de caja para ingresarlo en el sistema IMPEL y realizar la impresión del original.

Cuando el sistema se restablezca, se debe ingresar los datos de la factura proforma al sistema para legalizar la transacción.

- **Contabilidad:**


El área contable deberá esperar la restauración del sistema para reanudar las actividades. Descarga facturas y recibos de caja, consulta clientes, prepara interfaz para alimentar sistema contable HELISA. En esta área no se ve afectada la operación.

- **Bodega:**

La Bodega deberá esperar la restauración del sistema para reanudar las actividades.

En el caso de creación de clientes, se tendrán que incorporar las guías y crear el cliente cuando se reestablezca el sistema, en la guía queda anotación de la ubicación de la mercancía y después legalizan en el sistema.

Para las operaciones de verificación de la carga y salida de la misma, el sistema IMPEL envía de manera automática un reporte con las ubicaciones y estados de la carga, tres veces al día, al correo de la Jefe de Deposito y de la Asistente del

	<b>PLAN DE CONTINUIDAD DE NEGOCIO</b> GERENCIA		
	PR-001-GR	FECHA: 2017-03-30	VERSION 1
			PAGINAS 3/4

Depósito, con el fin de que tengan un Back Up reciente y la operación no se vea alterada.

### 5.3 Fallas en el fluido eléctrico

#### **Detección del evento:**

Al detectar falla del fluido eléctrico se procederá de la siguiente manera:

- En la sede Cali se cuenta con planta eléctrica, la cual será prendida de manera automática. Así, queda cubierta la operación automáticamente.
- En la sede Bogotá, el Dorado Plaza cuenta con restablecimiento de fluido eléctrico, lo cual permite que no se vea afectada la operación.

### 5.4 Avería de los cuartos fríos

- Al momento de detectar la falla, se comunica inmediatamente con el proveedor para que verifique la causa del daño y establezcan el conducto a seguir para la reparación.
- Los cuartos fríos mantienen la temperatura durante 6 horas, después de que se inicia la descompensación de temperatura de los cuartos fríos estos generan una alarma al celular de los jefes de bodega y al celular del Gerente. (Aplica sedes Cali y Bogotá).
- Una vez se recibe la alarma se contacta a la empresa de energía para validar el daño y tiempo de reparación. (Aplica sedes Cali y Bogotá)
- En caso de que el servicio tarde más de seis (6) horas en ser restablecido, se procederá a buscar un servicio de Thermo King para la carga de los cuartos fríos, teniendo en cuenta el volumen de carga. (Aplica sedes Cali y Bogotá).
- Los Jefes de Bodega informaran al Gerente si hay algún daño adicional para que él se desplace hacia las instalaciones de AINTERCARGA S.A.S. y tomar otro procedimiento.

<b>Elaboro:</b>	<b>Reviso:</b>	<b>Aprobó:</b>
Nombre: Lina Marcela Cuellar	Nombre: Luis Alberto Flórez	Nombre: Luis Alberto Flórez
Cargo: Oficial de Cumplimiento	Cargo: Gerente	Cargo: Gerente



**AINTERCARGA S.A.S.**  
DEPOSITO DE ADUANA

## PLAN DE CONTINUIDAD DE NEGOCIO

GERENCIA

PR-001-GR

FECHA: 2017-03-30

VERSION 1

PAGINAS 4/4