

	Fecha edición			Versión	Página
	20	09	2011	01	1
	DESCRIPCIÓN PROCESO				
	RECURSO HUMANO				
Objetivo	Dirigir y controlar las actividades del recurso humano para la ejecución de las actividades misionales de la empresa			Alcance	Desde la necesidad de recurso humano hasta la gestión del desempeño y generación de competencias

DOCUMENTOS DE REFERENCIA				
Procedimientos e Instructivos		Formatos		
PERFIL DE CADA CARGO		ASISTENCIA CAPACITACIONES		
		PROGRAMA CAPACITACIONES		
		EVALUACIÓN DE COMPETENCIA Y DESEMPEÑO		
		ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN		
Indicador	Meta	Periodicidad	Responsable	
Personal evaluado el desempeño con 70% o superior / total personal evaluado	70%	Anual	Gerente	
Planes de acción eficaces de evaluación de desempeño / total de planes de acción planteados	70%	Semestral	Gerente	
Líder del proceso: Gerente		Recursos: Humanos, financieros y técnicos		
Proveedor	Entrada	Actividad	Salidas	Clientes
TODOS LOS PROCESOS	Requerimiento de personal Manual Responsabilidades Autoridades Hojas de Vida Contratos	Recolectar y clasificar hojas de vida Entrevista y selección de personal Realizar contrato afiliación a la Seguridad Social Realizar inducción	Hojas de vida preseleccionadas Personal seleccionado Personal contratado	TODOS LOS PROCESOS
	Manual Responsabilidades Autoridades	Entrega manual de Autoridad y responsabilidades	Planes de mejoramiento	
	Necesidades de capacitación	Realizar programa de capacitación y entrega de dotación	Programa de capacitación y registro de dotación	



Fecha edición

20 09 2011

Versión

01

Página

1

DESCRIPCIÓN PROCESO

RECURSO HUMANO

Criterios de la
satisfacción del cliente
Manual de
responsabilidades
Planes de mejoramiento
anteriores

Requerimientos legales y
ambiente de trabajo
organizacional

Evaluar desempeño

Gestionar actividades de
seguridad industrial (vigía de
ocupacional, reglamento interno
de trabajo)

Acciones tomadas por la
evaluación de desempeño

Optimo ambiente de trabajo
laboral