

EMPREVI	Título: Paz y Salvo de Retiro de Personal.	Versión: 0 Fecha:2011-02-15	Código :F-GH-29
	Proceso: Gestión Humana	Revisión: NA Fecha: NA	Página 1 de 1

NOMBRE DEL EMPLEADO: _____

CARGO: _____ **CIUDAD:** _____

FECHA DE RETIRO: ____/____/____ **MOTIVO:** _____

A continuación se realiza una verificación de los aspectos relevantes que en materia de recursos pudo tener asignado el funcionario y que debe reintegrar a la Empresa antes de su retiro oficial de la misma:

PROCESO	CRITERIOS	PAZ Y SALVO		RESPONSABLE(S).	OBSERVACIÓN.
		SI	NO		
GG.HH.	Dotación (Uniformes y otros.				
GG.HH.	Carnet.				
GG.HH.	Carta de Desvinculación: EPR – Pensiones – Cesantías – ARP.				
SS.AA.	Equipos de Computo.				
SS.AA.	Equipos de Comunicación (Celular – Avantel – Radio)				
SS.AA.	Memoria USB o HD Portátil.				
SS.AA.	Claves de Acceso.				
SS.AA.	Llaves de Acceso y Escritorios.				
Jefe Inmediato.	Archivos Electrónicos.				
GG.HH.	Cancelación de Ingreso a las Instalaciones.				
SS.AA	Créditos, Prestamos Financieros – Reintegros de Viatico y otros.				

Por medio del presente documento certificamos que: _____

identificado con cedula de ciudadanía
No. _____ de _____ retirado a partir
del _____, se encuentra a Paz y Salvo por los conceptos indicados en la
parte superior y en general con todo lo relacionado con la ejecución de sus funciones.

Responsable de la Revisión.

Responsable de la Aprobación.

_____/_____/_____
Fecha de Aprobación

[DILIGENCIAR FORMATO.](#)