 <b>TransVelasquez®</b>	<b>PROCEDIMIENTO</b>		<b>Código:</b> P-DP-02
			<b>Pág.:</b> 1 de 3
	<b>CONTROL DE SELLOS Y PRECINTOS</b>		<b>Versión:</b> 1

## 1. OBJETIVO:

Proteger y controlar la carga durante el transporte o bodegaje. (Dispositivo auxiliar único e irreplicable), Evidenciar plena y claramente cualquier intento de violación o apertura del mismo.

## 2. ALCANCE

Se define el procedimiento para el buen control de la carga y brindar segura al cliente.

## 3. DEFINICIONES “SEGURIDAD”


Los sellos de seguridad o precintos de seguridad tienen impreso un folio (Código) para poder darles un seguimiento y/o control en el transporte o almacenaje, el cual al se registra en un formato las salidas de estos sellos.

Son resistentes a condiciones climáticas, tiempo, o intentos de manipulación. Específicamente los sellos de alta seguridad deben tener un número o folio impreso por medio de la operación LASER, así estos son imposibles de borrar y debidito a su sistema de cierre mecánico hace que sea imposible de abrir sin dejar algún rastro

E igualmente los sellos que son operados en nuestra empresa son almacenados en un archivador bajo llave el cual solo la jefe administrativa realiza el procedimiento de entrega, registro, solicitud al proveedor y almacenaje.

Hay varios tipos de sellos de seguridad, como: los de alta seguridad que son certificados bajo la norma ISO /PAS 17712 y para el programa C-TPAT, que pueden ser de botella o perno, de cable de alto calibre o de barra. Este tipo de sellos son utilizados para nuestro cliente Panalpina. Que manejan un tipo de mercancía altamente costosa.

- C-TPAT programa creado por el gobierno de Estados Unidos de América y el sector privada con el objetivo de implementar sistemas que fortalezcan la seguridad en toda la cadena de suministros como: importadores, transportistas, agentes de aduana, almacenes de depósito y productores y también incrementar la seguridad en las fronteras de EUA, México y Canadá. (Los sellos de seguridad C-TPAT deben ser fabricados cumpliendo o excediendo la norma ISO/PAS 17712)

 <b>TransVelasquez®</b>	PROCEDIMIENTO	Código: P-DP-02
		Pág.: 2 de 3
	CONTROL DE SELLOS Y PRECINTOS	Versión: 1

#### 4. DESARROLLO


##### 4.1 PROCEDIMIENTO DE ENTREGA

En el momento de efectuar el despacho de nuestros vehículos el auxiliar de despacho diligencia en un formato la siguiente información:

- N° del sello, fecha de entrega, No. Remisión, Placas del vehículo y Nombre del conductor (que recibe los sellos).
- Los sellos o precintos se entregan en numeración aleatoria.
- Se implementó el registro fotográfico para los vehículos que se les colocan los sellos cuando salen de nuestras instalaciones se envía al chat llamado “Sellos asignación TV”
- Los sellos los coloca únicamente el Auxiliar de potencia de nuestra empresa cuando el vehículo sale de nuestras instalaciones – Sello vacío.
- Para los movimientos de nuestro cliente de Panalpina la auxiliar de despachos entrega los sellos relacionando en un formato – Acta e indicando si es sello vacío o lleno, se le hace entrega al auxiliar de portería el cual debe ser devuelto al día siguiente.

##### 4.1 OBSERVACIONES

- Por ningún motivo el conductor podrá retirar los sellos de los vehículos.
- El levantamiento de un sello de control implica la presencia como mínimo de dos funcionarios, uno de parte del Cliente y otro el conductor de nuestra empresa.
- La puerta derecha del contenedor debe ser la que tenga el (los) sello (s) colocados.
- La palanca de seguridad de la puerta del furgón debe estar sujeta a la chaveta (Pasador de la barra )
- El sello debe pasar por el ojo de la chaveta y sujetar la palanca de seguridad.
- Antes de colocar o quitar el sello se verifica que este en perfecta condiciones, si presenta evidencia de haber sido forzado a lo largo de la ruta, nuestro cliente documenta esta novedad y nos la envía por escrito.
- Se Verifica que el código o número del sello sea igual al diligenciado en el formato de entrega de sellos y el suministrado en las observaciones de la remesa de carga (Transvelasquez).

	PROCEDIMIENTO	Código: P-DP-02
		Pág.: 3 de 3
	CONTROL DE SELLOS Y PRECINTOS	Versión: 1

- Si el sello es removido por alguna autoridad competente durante el recorrido se debe avisar inmediatamente a la oficina para que sean ellos los que pasen esta informacion al cliente. Diligenciar esta novedad en el libro de reportes de viajes, diligenciando fecha, hora, sitio del evento, si es posible nombre del agente y número de placa.
- E instalar un segundo sello e igualmente reportar a la empresa.
- Los sellos son guardados bajo llaves por el jefe administrativo quien es la encargada de efectuar el pedido bajo la autorización de la directora de operaciones.
- Se diligencia un formato cada vez que hace entrega de los sellos a los auxiliares de despachos- deben firmar el recibido, el paquete de sellos viene por 100 unidades, se entrega aleatoriamente.

Elaboró:

Patricia Narvaez  
Jefe administrativa

Revisado Por:

Monica Velasquez  
Directora de operaciones