	ACCIONES CORRECTIVAS	Versión:	V.4
		Aprobación:	14/02/2005
		Modificación:	15/04/2013
		Código:	FO-GSI-004
	SISTEMA INTEGRAL	Página 1 de 2	

PROCESO AUDITADO/ PROCESO EN EL CUAL SE DETECTA LA NO CONFORMIDAD	Gestión Humana	REQUISITO/ESTANDAR 1.4.		
EQUIPO AUDITOR O PERSONA QUE DETECTA LA NO CONFORMIDAD	Luis Antonio Romero	FECHA		
		DIA	MES	AÑO
		23	03	2015
# NO CONFORMIDAD	Espacio que se diligencia en Auditoría Externa	OBSERVACIONES: 1.4 - Debe tener implementados un código de ética que contenga las reglas de comportamiento orientadas a asegurar la transparencia en el ejercicio de su actividad		
1	MAYOR MENOR			

FUENTE QUE GENERA LA ACCION CORRECTIVA

Servicio No Conforme	Seguimiento al Proceso	Auditorías Internas	Quejas del cliente	Revisión Gerencial	Otras, cuales
-	-		-	-	Auditoria Externa

DESCRIPCION DE LA NO CONFORMIDAD

No cuentan con código de ética actualmente.

AUDITADO/PERSONA QUIEN SE GENERA LA NO CONFORMIDAD	Director Agencia Cali	AUDITOR/PERSONA(S) QUE DETECTA(N) LA NO CONFORMIDAD	Luis Antonio Romero
---	-----------------------	--	---------------------

ACCION CORRECTORA	FECHA	RESPONSABLE
Formalizar el Código de Etica.		Director Gestión Humana

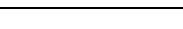
INVESTIGACION DE LA CAUSA (incluir anexo cuando se requiera)	METODO	Causa Directa
---	---------------	---------------

Falta formalizar el Código de Etica de la Compañía, aunque para el ingreso de las personas se tiene establecido una responsabilidad en el manejo de la información, reglamento interno de trabajo, políticas de seguridad, de no consumo de alcohol, drogas y porte ilegal de armas; en las cuales se establece la conducta que al interior de la empresa debe tener el funcionario.

ACCION CORRECTIVA (incluir anexo cuando se requiera)	FECHA	A partir de
---	--------------	--------------------

ACTIVIDADES PROGRAMADAS	FECHA ESTIMADA	RESPONSABLE Y CARGO	FECHA DE CUMPLIMIENTO
1. Elaborar Código de Ética para la Compañía.	A partir de junio de 2015	Director de Gestión Humana	
2. Revisarlo con la Alta Gerencia, con el fin de realizar ajustes y/o correcciones y aprobar el mismo.	Finales de Junio de 2015	Director de Gestión Humana. Gerencia General	
3. Una vez aprobado, socializarlo a todos los cargos de la Sede Principal como de las Agencias.	Inicio de julio de 2015	Director de Gestión Humana	
4. Soportar mediante registros, las actividades ejecutadas, debidamente controlados según lo establecido en el Listado Maestro de Registros.	A partir de junio de 2015	Director de Gestión Humana	

SEGUIMIENTO

	ACCIONES CORRECTIVAS	Versión:	V.4
		Aprobación:	14/02/2005
		Modificación:	15/04/2013
		Código:	FO-GSI-004
	SISTEMA INTEGRAL	Página 2 de 2	

FECHA	EVENTO	COMENTARIO DEL CIERRE	FIRMAS	
EFICACIA				
CIERRE	SI	NO	FECHA, FIRMA (CIERRE)	
OBSERVACIONES:				