

SISTEMA INTEGRADO		SF-PRO-008
	SEGURIDAD FISICA. CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO DE SEGURIDAD FISICA.	Versión: 2

1. PROPÓSITO

El objetivo de este documento es definir el programa de capacitación especializada en seguridad de la cadena de suministros en Sucroal S.A.

2. ALCANCE

Las capacitaciones, entrenamientos y difusión de información están orientadas a todo el personal que labora o visita nuestra empresa.

3. PROCEDIMIENTO**3.1 DESCRIPCIÓN**

Sucroal organizara para sus empleados, programas de capacitación de conformidad con la mejora continua de todos nuestros sistemas de gestión.

La razón fundamental de capacitar a los empleados es darles los conocimientos, aptitudes y habilidades que requieren para lograr un desempeño satisfactorio y seguro.

La capacitación está orientada a satisfacer las necesidades que las organizaciones tienen de incorporar conocimientos, habilidades y actitudes en sus miembros, como parte de su natural proceso de cambio, crecimiento y adaptación a nuevas circunstancias internas y externas.

La capacitación es, potencialmente, un agente de cambio y de productividad en tanto sea capaz de ayudar a la gente a interpretar las necesidades del contexto y a adecuar la cultura, la estructura y conceptos alrededor de los objetivos de la empresa.

3.2 OBJETIVO GENERAL

Desarrollar las capacidades, destrezas, habilidades, valores, competencias, fundamentales del recurso humano, crear una cultura de seguridad, con miras a propiciar su eficacia personal, grupal y organizacional, mediante la entrega de conocimientos, de manera que se posibilite el desarrollo profesional de los empleados y contratistas y el mejoramiento en la prestación de los servicios.

3.2.1 OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Contribuir al mejoramiento continuo de Sucroal, fortaleciendo los conocimientos en seguridad.
- Promover el desarrollo integral del recurso humano.
- Elevar el nivel de compromiso de los empleados con respecto a las políticas, los planes, los programas, los proyectos y los objetivos de Sucroal.
- Fortalecer la capacidad, tanto individual como colectiva, de aportar conocimientos, habilidades y actitudes para el mejor desempeño laboral y para el logro de los objetivos de la organización.
- Fortalecer los conocimientos en seguridad para minimizar riesgos en nuestra operación.
- Estimular el mejoramiento continuo de los empleados y contratistas, desarrollando una actitud de seguridad hacia el trabajo.
- Actualizar y perfeccionar los conocimientos y habilidades del personal de Sucroal.
- Realizar seguimiento y evaluación a las actividades planteadas en el programa de capacitación.
- Empoderar a los funcionarios a través de los Programas de Capacitación, con el fin de generar responsabilidad, compromiso y criticidad entre ellos.

3.3. PRINCIPIOS

Estos principios son:

- Complementariedad:** La capacitación se concibe como un proceso complementario de la planeación, por lo cual debe consultarla y orientar sus propios objetivos en función de los propósitos de la organización.
- Integralidad:** La capacitación debe contribuir al desarrollo del potencial de los empleados en su sentir, pensar y actuar, articulando el aprendizaje individual con el aprendizaje en equipo y el aprendizaje organizacional.
- Objetividad.** La formulación de políticas, planes y programas de capacitación debe ser la respuesta a diagnósticos de necesidades de capacitación.
- Participación:** Todos los procesos que hacen parte de la gestión de la capacitación, tales como detección de necesidades, formulación, ejecución y evaluación de planes y programas, deben contar con la participación activa de los empleados.
- Prevalencia del Interés de la Organización.** Las políticas y los programas responderán fundamentalmente a las necesidades de la organización.
- Prelación de los Empleados que estén involucrados en la cadena de suministros:** Se capacitaran e informaran mediante la inducción y entrenamiento en el puesto de trabajo.
- Economía.** En todo caso se buscará el manejo óptimo de los recursos destinados a la capacitación.
- Énfasis llegar a todo el personal:** La capacitación e información se impartirá o difundirá, mediante correos, carteleras de información, capacitaciones presenciales. Teniendo en cuenta el análisis de casos concretos y en la solución de problemas específicos de la organización.
- Continuidad.** Especialmente en aquellos programas y actividades que por estar dirigidos a impactar en la formación ética y a producir cambios de actitudes, requieren acciones a largo plazo.

3.4 ESTRUCTURA DE LA CAPACITACIÓN E INFORMACIÓN EN SEGURIDAD FÍSICA.**3.4.1 INDUCCIÓN Y REINDUCCION**

- El programa de inducción, tiene por objeto iniciar al funcionario en su integración, a la cultura organizacional, al sistema de valores de la entidad, familiarizarlo con la cultura segura de Sucroal.
- El programa de Reinducción está dirigido a reorientar la integración del empleado a la cultura organizacional en virtud de los cambios producidos por la empresa. La reinducción se impartirá o difundirá a todos los empleados y/o contratistas cada que se presente un cambio en las políticas o normas de seguridad.
- Todo empleado o contratista nuevo en su primer día de inducción recibirá la capacitación en normas y políticas de seguridad, el área de seguridad física será la encargada de capacitar al personal. Se registrará en el formato de inducción de seguridad Física SF-FOR-017.

3.4.2 CAPACITACIÓN, DIVULGACIÓN DE INFORMACIÓN.

Las capacitaciones, divulgaciones de información las realizaremos de forma presencial o utilizando los medios de difusión con que contamos como correo electrónico, folletos y/o carteras de información.

3.4.3 TEMAS DE CAPACITACIÓN Y/O DIVULGACIÓN.

TEMAS	LOGISTICA	SEGURIDAD FÍSICA	AREA FINANCIERA	AREA TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓN	GESTIÓN HUMANA	OPERARIOS Y MANTENIMIENTO	MERCADEO	SISTEMAS GESTIÓN
Normas y políticas de seguridad.	X	X	X	X	X	X	X	X
Posibles amenazas y riesgos.	X	X						
Medidas para prevenir, reconocer y actuar frente a cualquier actividad delictiva.	X	X						
Lavado de activos y financiación del terrorismo.			X				X	
Logística y seguridad física. (Sellos, llenado de contenedores, envío, recibo, manejo y almacenamiento de carga).	X	X						
Manejo de paquetes y correos.		X			X			
Normas de seguridad informática y robo de información.				X				
Como actuar situaciones de pánico y emergencias.	X	X						
Requisitos Operador Económico Autorizado.	X	X						
Requisitos Iso 28000 y/o Iso 28001	X	X						
Sensibilización para la prevención del alcoholismo y consumo de drogas.	X	X	X	X	X	X	X	X
Re-inducción en normas y recomendaciones de seguridad.	X					X		

METODOS DE DIFUSIÓN

TEMAS	CORREO ELECTRONICO	CARTELERA DE INFORMACIÓN	CAPACITACIÓN PRESENCIAL	FOLLETOS Y CARTILLAS
Normas y políticas de seguridad.	X	X	X	X
Posibles amenazas y riesgos.	X	X	X	
Medidas para prevenir, reconocer y actuar frente a cualquier actividad delictiva.			X	
Lavado de activos y financiación del terrorismo.	X			
Logística y seguridad física. (Sellos, llenado de contenedores, envío, recibo, manejo y almacenamiento de carga).			X	
Manejo de paquetes y correos.			X	
Normas de seguridad informática y robo de información.			X	
Como actuar situaciones de pánico y emergencias.			X	
Requisitos Operador Económico Autorizado.	X		X	
Requisitos Iso 28000 y/o Iso 28001	X		X	
Sensibilización para la prevención del alcoholismo y consumo de drogas.	X	X	X	
Re-inducción en normas y recomendaciones de seguridad.			X	

3.4.4 EVALUACIÓN

La forma como se evaluarán las capacitaciones será a través de exámenes escritos, orales, basándose en los criterios establecidos en el documento RH-PRO-002.

4. AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD

- La coordinadora de Gestión Humana es la responsable por designar y coordinar las personas encargadas de realizar las capacitaciones.
- La coordinadora de Gestión Humana será la responsable de la ejecución y seguimiento al cumplimiento del programa de capacitación.
- El Coordinador de Seguridad es responsable por realizar las inducciones y reinducciones correspondientes al personal.
- El Coordinador de Seguridad junto con la Coordinación de Gestión Humana revisará el programa de capacitación anualmente.
- Es responsabilidad de cada jefe o líder de área velar por la participación del personal a cargo en las capacitaciones programadas.

5. REFERENCIAS

Resolución 000015 del 17 feb 2016. Operador Económico Autorizado.
[RH-PRO-002 = GESTIÓN HUMANA. PLANEACIÓN DEL ENTRENAMIENTO, CAPACITACIÓN Y EVALUACIÓN](#)
[SF-FOR-017 = SEGURIDAD FÍSICA. INDUCCIÓN DE SEGURIDAD FÍSICA.](#)

Elaborado por:	• Mauricio Guzmán Tovar / Coordinador de Seguridad Física	Fecha de Vigencia: 2016-06-15
Aprobado por:	• Paola Andrea Tejeda / Directora III Gestión Humana	Fecha Última Revisión: 2016-06-15