



Código: F02-PA010103  
Última Versión: 2

### DESVINCULACIÓN DE PERSONAL

Nombre: \_\_\_\_\_  
Fecha Retiro: \_\_\_\_\_

No.	ACTIVIDAD	EJECUTADA	FECHA DE EJECUCIÓN	VALIDACIÓN
1	Verificación Carta Renuncia o Despido (Firmada por Empleado)			
2	Entrega Carta de Aceptación de Renuncia (únicamente para retiro voluntario)			
3	Entrega de orden Exámen de Retiro			
4	Resultado Exámen de Retiro			
5	Entrevista de Retiro			
6	Devolución Software SETI S.A.			
7	Devolución Libros SETI S.A.			
8	Devolución Carné SETI S.A.			
9	Devolución Carné Proyecto			
10	Devolución Tarjeta Acceso			
11	Devolución Equipo y Celular			
12	Paz y Salvo Deudas SETI			Se debe verificar: Créditos: Libranza, Planes de Celular u otros. Certificaciones/Cursos: Cartas de compromiso del empleado.
13	Reporte completo de GPS hasta la fecha de Retiro			
14	Retiro Cuenta de Correo			
15	Retiro Usuario del SAR			
16	Retiro Cuenta Metalink			
17	Retiro Cuenta Intranet			
18	Retiro listado de cumpleaños y aniversarios			
19	Retiro listado perfil social			
20	Liquidación Fondo Empleados			Verificar: Crédito, Ahorro
21	Retiro Plan Obligatorio Salud			
22	Retiro Plan Obligatorio Pensiones			
23	Retiro Cuenta de Nómina			
24	Retiro Caja de Compensación			
25	Retiro ARP			
26	Carta para retiro de Cesantías			
27	Soporte de pago de Seguridad Social			
28	Liquidación Contrato y cartas			