### 1 OBJETIVO

Garantizar la protección de la propiedad del cliente.

### 2 ALCANCE

Aplica para todos los movimientos de la empresa.

### 3 RESPONSABLE

- Proceso de logística
- Gerencia

# 4. GLOSARIO

NA

# 5. Riesgos

- No seguir las indicaciones adecuadamente.
- Perder credibilidad frente al cliente.

# 6. DESCRIPCION DEL PROCEDIMIENTO

N°	Descripción	Responsable		Registro
1	En caso de presentarse un faltante/daño en la carga frente al despacho de origen; el cliente de inmediato reporta el suceso.	• Cliente	•	E-mail
2	Se debe reunir la documentación del cliente, donde se evidencie el faltante/daño.	<ul><li>Asistente documental</li><li>Jefe de facturación</li></ul>	•	Cumplido con nota aclaratoria de faltante/daño.
3	El cliente envía a la empresa una cuenta de cobro y posteriormente se realiza el respectivo pago.	<ul><li>Cliente</li><li>Gerencia</li></ul>	•	Cuenta de cobro Comprobante de pago

# MANUAL DE ACTUACIÓN EN CASO DE FALTANTE Ó DAÑOS EN LA MERCANCÍA MASG10.1



Página 2 de 2

N°	Descripción	Responsable	Registro
4	Se lleva a cabo la investigación interna, sobre las causas del faltante/daño, evaluando el cumplimiento de las estrategias de mitigación del riesgo de faltante/daño en la mercancía:  • Sellos de seguridad en destino intactos e iguales frente a los de salida.  • Peso en origen dentro de la tolerancia del +/-1%, frente al peso en destino.  • 0 tiempos muertos en ruta.	<ul> <li>Director logístico</li> <li>Coordinador logístico</li> </ul>	<ul> <li>Manifiesto</li> <li>Fotos</li> <li>Cumplido</li> <li>Tiquete de bascula</li> <li>Trazabilidad</li> <li>GPS</li> </ul>
5	De acuerdo a la gravedad del faltante, se hace el cobro a la compañía aseguradora.	Gerente	<ul> <li>Manifiesto</li> <li>Fotos</li> <li>Cumplido</li> <li>Tiquete de bascula</li> <li>Trazabilidad</li> <li>GPS</li> </ul>
6	Evaluando los resultados de la investigación, se procede a tomar los correctivos necesarios en el comité del proceso de logística.	<ul><li>Director logístico</li><li>Coordinador logístico</li></ul>	• FOGE09

ELABORADO	REVISADO	APROBADO	
Ana María Jiménez Trujillo	Paola Cardona Martínez		
Asist. Sistemas de gestión y	Coordinadora Administrativa	Paola Cardona Martínez	
recursos humanos			
David Covelli Cardona	David Covelli Cardona	Coordinadora Administrativa	
Coordinador Logístico	Coordinador Logístico		
27/04/2011	27/04/2011	27/04/2011	