

1 OBJETIVO

2 ALCANCE

Aplica para la oficina principal y las sedes operativas

3 RESPONSABLE

- Proceso de logística
- Proceso de sistemas

4. GLOSARIO

NA

5. Riesgos

- No tener Back up actualizados.

6. DESCRIPCION DEL PROCEDIMIENTO

| N° | Descripción | Responsable | Registro |
|----|---|---|--|
| 1 | En caso de caída del servicio de internet o caída de energía se debe dar aviso a la oficina principal, y desde allí o desde una sede asignada por la oficina principal, se realizan los documentos de transporte y se envían por correo electrónico en formato PDF para su posterior impresión. Es muy importante identificar un servicio de internet cercano a cada sede, conocer su horario de trabajo y cerciorarse que manejan archivos en PDF. | <ul style="list-style-type: none">• Equipo de trabajo | <ul style="list-style-type: none">• E-mail |
| 2 | En caso de falla del servidor central se comunica la falla al jefe de sistemas. | <ul style="list-style-type: none">• Equipo de trabajo | <ul style="list-style-type: none">• E-mail |
| 3 | Se procede a reiniciar los servidores centrales y a verificar su correcto funcionamiento. | <ul style="list-style-type: none">• Jefe de sistemas | <ul style="list-style-type: none">• FOSI05 |
| 4 | Si el servidor presenta alguna falla se trata la misma desde el jefe de sistemas, el proveedor del sistema o se busca ayuda a mayor escala. | <ul style="list-style-type: none">• Jefe de sistemas• Proveedor del SISTRANS | <ul style="list-style-type: none">• FOSI05 |

**MANUAL DE ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS DE TRANSPORTE EN CASO DE FALLA DEL
SERVIDOR CENTRAL, CAIDA DE ENERGIA O CAIDA DEL INTERNET
MASG09.1**

Página 2 de 2



| N° | Descripción | Responsable | Registro |
|----|---|--|--|
| 5 | En caso de que el servidor se dañe por completo, se requiere iniciar operaciones en otro servidor, con el back up de la base de datos y del código del sistema. | <ul style="list-style-type: none"> Jefe de sistemas Proveedor del SISTRANS | <ul style="list-style-type: none"> FOSI05 |

| ELABORADO | REVISADO | APROBADO |
|---|-----------------------------|-----------------------------|
| Ana María Jiménez Trujillo | Paola Cardona Martínez | Paola Cardona Martínez |
| Asist. Sistemas de gestión y recursos humanos | Coordinadora Administrativa | |
| Lucas Cardona Martínez | Lucas Cardona Martínez | Coordinadora Administrativa |
| Jefe de sistemas | Jefe de sistemas | |
| 16/02/2011 | 24/02/2011 | 24/02/2011 |