



## 1 OBJETIVO

Responder por la Evacuación del Personal de Empleados y Visitantes que se encuentran en el interior de las Oficinas y Parquaderos en menor el tiempo posible y con el propósito de minimizar el efecto en las personas y en la infraestructura.

## 2. ALCANCE

Dirigido a todo el personal de Empleados y Visitantes que se encuentran al interior de las instalaciones Físicas de las Oficinas y Parquadero Vehicular de la Empresa.

## 2 DEFINICIONES

### 1 Evacuación

Conjunto de acciones mediante las cuales se pretende proteger la vida y la integridad de las personas que se encuentren en una situación de peligro, llevándolas a un lugar de menor riesgo.

### 2 Plan de Emergencias

Es un plan de preparación para prevenir y afrontar adecuadamente las situaciones de emergencia que puedan presentarse en una empresa, con el fin de minimizar el efecto en las personas y en la infraestructura. Este plan integra un conjunto de estrategias anticipadas que permite reducir la posibilidad de ser afectados si se presenta la emergencia.

### 3 Instructivo

Documento que define la manera específica de realizar una actividad.

### 4 Planes de Contingencias

Documento que establece las acciones específicas y los puntos y variables de control asociados a dichas acciones. El plan de control suministra al personal que realiza la labor los criterios de actuación.

### 5 Extintores

Es un aparato autónomo, diseñado como un cilindro, que puede ser desplazado por una sola persona y que usando un mecanismo de impulsión bajo presión de un gas o presión mecánica, lanza un agente extintor hacia la base del fuego, para lograr extinguirlo.

### 6 Señales de Evacuación

Estas señales guían los recorridos de la personas que se encuentran en una situación de emergencia que exige la evacuación de una infraestructura en particular, se utilizan para prevenir accidentes y controlar el flujo de las personas hacia las salidas. También existen algunas señales



dentro de esta categoría que indican la presencia de algunos servicios necesarios en estas situaciones.

## 7 Salida de Emergencia

Salida independiente de las de uso normal de cualquier inmueble, que se emplea para evacuar personas en caso de peligro.

## 8 Botón Pánico

Instrumento utilizado para dar la señal de alarma en las sirenas de Evacuación y de Seguridad.

## 9 Áreas Restringidas

Áreas de la empresa, donde no se puede ingresar.

### 2.10 Sirena de Evacuación

Sonidos emitidos por aparato especial que son utilizados para alertar o avisar a todos los empleados, según el Plan de Evacuación y de Emergencias e identifican la situación que se presenta

### 2.11 Alerta:

Es el estado anterior a la manifestación de un fenómeno peligroso, declarado con el fin de que la brigada de Emergencia active los Planes de Emergencia.

### 2.12 Zona de Refugio

Sitio o Área definida en la empresa para que el personal de Empleados y visitantes se dirijan en caso de presentar una emergencia

## 3 CONDICIONES GENERALES

1 Elaboración o actualización de los procedimientos documentados del Plan de Evacuación.

3.2 La responsabilidad estará a cargo de la Brigada de Emergencia, el cual esta conformada por el personal del Departamento de Seguridad

## 4. PROCEDIMIENTOS

### 4.1 PLAN DE EVACUACION:

El procedimiento del Plan de Evacuación esta elaborado en el diagrama de flujo con número de Código: P07-20-05, Nombre PLAN DE EVALUACION, esta dirigido al personal de Brigadas de Emergencias, conformados por los integrantes del Departamento de Seguridad de la Empresa,



Procedimiento  
PLAN DE EVACUACION

Versión: Ver:1  
Fp:22/06/2013  
Código:PR-GDS-04.00.00  
Página:3

Empleados y los Visitantes que se encuentren en el interior de las instalaciones.

	RESPONSABLE	ACTIVIDAD
1	Empleado	Oprimir botones de Emergencias ubicados en el Area Administrativa en el primer piso de la edificación ( plan de Evacuación ) y en el tercer piso el botón de emergencias Seguridad ( Plan de Seguridad ).
2	Brigada de Emergencia	Activar plan de ubicación en las diferentes áreas estratégicas y estar alerta a instrucciones del líder del Plan
3	Empleados y Visitantes Brigada Emergencia	Identificar el tipo de emergencia según los tipos de sonido, estos sonidos son emitidos por dos tipos de sirenas, una es la sirena con estrover y la otra es la sirena de aire, la diferencia es el sonido y la luz intermitente que emite el estrover, las sirenas tienen una funcionalidad, la primera es para la Evacuación de las instalaciones y la segunda es para la Seguridad.
		Identificar los sonidos  1-Sirena estrover: emisión de sonidos simultaneos acompañado de señal luminosa, es Alerta de Evacuación inmediata para todo el personal  2-Sirena aire: emisión de un sonido significa sospechosos en el sector externo, dos sonidos es Alerta de seguridad y si el sonido es continuo es Activar el Plan de Seguridad Instalaciones.
		Identificar las rutas de evacuación conforme lo establece el plan de evacuación, se deben revisar las señales de evacuación dispuestas en las paredes de las instalaciones de la empresa y se deberá evacuar por las rutas y salidas de emergencia según sea el tipo de emergencia; cuando en la oficina se encuentren personal de visitantes, los empleados que se encuentran con ellos deberán instruirlos y llevarlos por las rutas de evacuación de acuerdo a su localización.

4	Empleados y Visitantes Brigada Emergencia	<p>El personal de la Brigada de Emergencia se distribuye de acuerdo a los planes establecidos y se procede a dar instrucciones a todo el personal:</p> <p>INCENDIO – FUEGO: 01 de acuerdo a la ubicación de la conflagración se distribuye así: Si es el sector de Parqueaderos se debe evacuar del sector por la puerta que comunica parqueaderos con el área de Mantenimiento hasta llegar al punto de encuentro sector Puerta 1, el resto de las áreas evacúan los pisos 3 y 2 por las escaleras y primer piso áreas logística y administración evacúan por las vías de evacuación hasta llegar al punto de encuentro</p> <p>si el incendio es en la zona administrativa 3-2 piso se deben evacuar por las escaleras, primer piso y área de mantenimiento evacúan por las vías de evacuación hasta llegar a la zona de parqueaderos</p> <p>TEMBLOR – INUNDACION: ubicar sitio plan de evacuación administración- mantenimiento y parqueaderos llegar hasta el punto de encuentro en el área de mantenimiento puerta 1</p>
5	BRIGADA DE EMERGENCIAS	<p>El personal de la brigada una vez ubicado todo el personal en el Punto de Encuentro, se esperan instrucciones del Coordinador de la Emergencia, en caso de establecer evacuación inmediata de las instalaciones se procede a abrir las puertas de acceso peatonal y vehicular número 01 sector administrativo – mantenimiento, en caso de estar en el sector del parqueadero se da apertura a la puerta de acceso vehicular número 02.</p>
6	Empleados y Visitantes	<p>Evacuación tercer piso:</p> <p>Salir por las escaleras comunicación tercero – segundo, continúan por el corredor del segundo piso y bajan por las escaleras comunicación segundo al primer piso hasta llegar al primer piso.</p> <p>En caso de temblor No pueden utilizar las gradas o escaleras para evacuar una vez este sucediendo el temblor.</p> <p>Evacuación Segundo Piso:</p> <p>Salir por la puerta hasta el corredor y tomar la escalera</p>

		<p>comunicación segundo – primer piso hasta llegar al primer piso punto de encuentro.</p> <p>Primer Piso</p> <p>Salir por la puerta principal hasta llegar al punto de encuentro Puerta Numero 01</p> <p>Los Tiempos Promedios de evacuación por áreas:</p> <p>Tiempo Máximo y Tiempo Mínimo de Evacuación hasta la Zona del Refugio:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tercer Piso: 12 a 10 segundos</li> <li>2. Segundo piso: 30 a 15 Segundos</li> <li>3. Logistica – Control Tráfico: 30 a 17 segundos</li> <li>4. Mantenimiento: 33 a 17 segundos</li> <li>5. Almacen: 35 a 18 segundos</li> <li>6. Gerencia, Contabilidad, Comercial: 25 a 14 segundos</li> <li>7. Mantenimiento: 23 a 12 segundos</li> <li>8. Parqueadero: 17 a 10 segundos</li> <li>9. Logística – Asistencia Gerencia: 10 a 8 segundos</li> </ol> <p>Tiempos Promedios de Evacuación de todo el personal de la empresa hasta el punto de encuentro Puerta 01es de :</p> <p>Tiempos Promedios de Evacuación de todo el personal de la empresa hasta el punto de encuentro Puerta 01es de :</p>
7	Brigadas de Emergencias	<p>Si la emergencias No es atendida deberán esperar instrucciones del personal de la brigada de emergencias</p> <p>Si la emergencia es atendida el personal de la brigada de emergencias recibirá instrucciones para regresar a la oficina o a retirarse de la empresa según sea el caso</p>



	Recolectar la información necesaria para evaluación y análisis de la emergencia para presentación ante la Gerencia de la empresa
--	--

#### 4.2 PROCEDIMIENTO APERTURA PUERTAS SALIDAS DE EMERGENCIAS Y SALIDA DE PERSONAL:

Desplazar personal de la Brigada de Emergencias para realizar la apertura de las puertas de Salidas de Emergencias y Puertas de Salida entre Áreas, con el propósito de facilitar la evacuación de los Empleados y Visitantes que se encuentren en el interior de la empresa, garantizando la protección de la vida y la integridad de las personas que se encuentren en peligro por causa de una Emergencia Interna.

	RESPONSABLE	ACTIVIDAD
1	Brigada Emergencia	Emisión de sonidos de emergencia sirenas emergencia o seguridad
2		Personal de Brigada Emergencia debe ubicarse en los sitios críticos: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Escaleras Pisos 3, 2,y 1</li> <li>– División edificio administrativo y Mantenimiento</li> <li>– Punto de Encuentro</li> <li>– Salidas Puerta 1 y 2</li> </ul> Rutas de Evacuación
3	C o o r d i n a d o r Brigada Emergencia	Evalua situación y genera instrucciones para la ejecución del Plan
4	Coordinador y Brigada Emergencia	Una vez termine la emergencia se deben evaluar: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Evacuación total instalaciones</li> <li>– Evaluación de personal herido, ejecución plan de evacuación heridos</li> </ul>



Procedimiento  
PLAN DE EVACUACION

Versión: Ver:1  
Fp:22/06/2013  
Código:PR-GDS-04.00.00  
Página:7

		<ul style="list-style-type: none"><li>– Situación estructural edificio y muros perimetrales</li><li>– Evaluación puestos de trabajo</li><li>– Reporte de emergencias al personal de directivos</li><li>– Activación Plan de Continuidad de Negocios</li></ul>
--	--	---

En este procedimiento el personal de Brigadistas una vez evacua la empresa deberá atender el tipo de Emergencia.

EL ÉXITO DE ESTOS PROCEDIMIENTOS DEPENDE DEL TIEMPO DE EVACUACION, ENTRE MENOS TIEMPO SE TARDEN LOS EMPLEADOS EN EVACUAR LAS INSTALACIONES, TENDREMOS MAS TIEMPO PARA REACCIONAR ANTE LOS PELIGROS QUE SE NOS PRESENTEN.