



No conformidad: 5,2 Se evidenció que no se ha llevado a cabo la actualización de las historias laborales que incluyen la revisión de los antecedentes del personal antiguo y del formato de actualización de datos con código SGC-A-GH-FMT 02. La historia laboral, el registro fotográfico, de huella dactilar y firma, se encuentran recogidos en las carpetas laborales de cada empleado revisado (5 contratos elegidos aleatoriamente en distintos niveles de criticidad de la compañía: Andrea Fonseca, Díaz Verano, Héctor Muñoz, Pérez Velasco, Patiño Paz). De los 72 empleados actuales, cuarenta y dos se reportan como con más de dos años de antigüedad y 30 con menos de un año de antigüedad.

Plan de acción:

1. Anualmente se realizará proceso de actualización de datos de empleados mediante formato.
2. Alimentación de base de datos digital de empleados.

Metodología:

1. Se solicitará a los empleados diligenciar formato de actualización de datos adjuntando en los casos pertinentes los soportes que dé a lugar, y se alimentará la base de datos digital de empleados.

Fecha de Inicio: 08 de mayo de 2019

Fecha de Finalización: 27 de mayo de 2019

Responsable: Diego Arboleda y Natalia Andrea Gómez

Cargo: Gerente General y Gerente Administrativa