

1 OBJETIVO

Tener un conducto regular para manejar una situación donde se encuentren materiales no declarados por el cliente dentro del vehículo o de la unidad de transporte

2 ALCANCE

Aplica para todos los vehículos que transportan por la empresa.

3 RESPONSABLE

- Proceso de logística

4. GLOSARIO

- **Precursores de drogas o Materiales no declarados:** Son las sustancias que pueden utilizarse en la producción, fabricación y/o reparación de estupefacientes y sustancias psicotrópicas, incorporando su estructura molecular al producto final, por lo que resultan fundamentales para dichos procesos.

5. Riesgos

- Ser cómplices de materiales no declarados que se encuentren en el vehículo
- No informar a tiempo en estos casos.

6. DESCRIPCION DEL PROCEDIMIENTO

N°	Descripción	Responsable	Registro
1	Comunicar al Director Logístico que se ha detectado un material o mercancía no declarada por el cliente.	<ul style="list-style-type: none">• Coordinador de sede• Coordinador logístico• Controlador de tráfico• Asistente logístico	<ul style="list-style-type: none">• E-mail
2	El director logístico debe comunicar al cliente la	<ul style="list-style-type: none">• Director Logístico	NA

**MANUAL DE ACTUACIÓN EN CASO DE ENCONTRAR EN EL VEHICULO MATERIALES NO
DECLARADOS POR EL CLIENTE**

MASG07.1

Página 2 de 2



N°	Descripción	Responsable	Registro
	presencia de mercancías no autorizadas.		
3	Solicitar al proveedor de transporte permanecer en el lugar del suceso y no dejar solo el vehículo.	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinadores Logísticos • Director logístico • Controlador de Tráfico 	NA
4	Si la mercancía fue detectada dentro del contenedor o carrocería, solicitar al cliente los registros filmicos o fotográficos del momento del cargue.	<ul style="list-style-type: none"> • Director Logístico • Coordinadores Logísticos 	<ul style="list-style-type: none"> • E-mail
5	Si la mercancía fue encontrada en la cabina del vehículo, solicitar declaración del proveedor de transporte y su debida explicación.	<ul style="list-style-type: none"> • Director Logístico • Coordinadores Logísticos • Coordinador de sede • Asistente Operativo • Conductor 	NA
6	Si se encuentra responsable del hecho al proveedor de transporte, sancionarlo para nuevos cargues y registrarlo en el Sistrans como sancionado.	<ul style="list-style-type: none"> • Director Logístico • Coordinadores Logísticos 	<ul style="list-style-type: none"> • Registro en el Sistrans
7	Si el suceso requiere colaboración de las autoridades pertinentes, solicitar su presencia y enviar un funcionario de la empresa al lugar de los hechos.	<ul style="list-style-type: none"> • Director Logístico • Coordinadores Logísticos • Autoridades 	NA
8	En caso de demandas contra la empresa, solicitar a la gerencia la contratación de un abogado y continuar con el trámite legal.	<ul style="list-style-type: none"> • Director Logístico • Coordinadores Logísticos • Gerente 	<ul style="list-style-type: none"> • Documentos legales

ELABORADO	REVISADO	APROBADO
Ana María Jiménez Trujillo	Paola Cardona Martínez	Paola Cardona Martínez
Asist. Sistemas de gestión y recursos humanos	Coordinadora Administrativa	
David Covelli Cardona	David Covelli Cardona	Coordinadora Administrativa
Coordinador Logístico	Coordinador Logístico	
16/02/2011	24/02/2011	24/02/2011