



<b>EMPREVI</b>	Título: Visita Domiciliaria y Estudio de seguridad.	Versión: 0 Fecha: 2005-08-05	Código :F-GH-03
	Proceso: Gestión Humana	Revisión: 5 Fecha: 2011-03-16	Página 2 de 5

--

### 1. DATOS PERSONALES EMPLEADO/A

FECHA VISITA DOMICILIARIA: _____
NOMBRE: _____ CARGO _____
DIRECCIÓN _____ BARRIO _____ ESTRATO _____
CIUDAD _____ TELÉFONO _____ CELULAR _____
USA GAFAS: _____ FUMA: _____ CONSUME ALCOHOL: _____ CONSUME DROGAS: _____
Pasado Judicial vigente: _____ Fecha Vigencia: _____ (solicitar pasado judicial original)

### 2. INFORMACIÓN FAMILIAR

Persona(s) con quien(es) vive el/la empleado(a)

ITEM	<sup>2.1</sup> NOMBRE	<sup>2.2</sup> EDAD	<sup>2.3</sup> SEXO F/M	<sup>2.4</sup> PARENTESCO
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

ITEM	<sup>2.5</sup> ESCOLARIDAD	<sup>2.6</sup> OCUPACIÓN	<sup>2.7</sup> EMPRESA/INSTITUCIÓN	<sup>2.8</sup> CARGO/NIVEL
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

<sup>2.9</sup> OBSERVACIONES: _____
_____
_____

### 3. INFORMACIÓN ECONÓMICA

<sup>3.1</sup>INGRESOS FAMILIARES:

**Patrimonios**

1		5			
2		6			
3		7			
4		8			

<b>EMPREVI</b>	Título: Visita Domiciliaria y Estudio de seguridad.	Versión: 0 Fecha: 2005-08-05	Código :F-GH-03
	Proceso: Gestión Humana	Revisión: 5 Fecha: 2011-03-16	Página 3 de 5

<sup>3.2</sup> GASTOS FIJOS:

Servicios:

Alimentación	Energía	Cable TV
Arriendo	Agua	Internet
Educación	Gas	Salud
Otros	Teléfono	

<sup>3.3</sup> No. DE PERSONAS QUE DEPENDEN ECONOMICAMENTE DE USTED? \_\_\_\_\_  
QUIENES \_\_\_\_\_ EDAD \_\_\_\_\_


<sup>3.4</sup> OBLIGACIONES CREDITICIAS

ENTIDAD Y/O PERSONA NATURAL	CONCEPTO	MONTO	SALDO A LA FECHA	TIEMPO

<sup>3.5</sup> INFORMACION FINANCIERA

SERVICIOS	SI	NO	ENTIDAD	TIEMPO
Cuenta de Ahorro				
Cuenta Corriente				
Tarjeta de Crédito				
Crédito Hipotecario				
Títulos Valores				
Activos Fijos				

<sup>3.6</sup> Esta reportado en Data crédito? SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_ Por que? \_\_\_\_\_

<sup>3.7</sup> Ha creado algún fondo de Ahorro: \_\_\_\_\_ Cual? \_\_\_\_\_ Cuanto? \_\_\_\_\_

**4. ENTORNO SOCIO AMBIENTAL:**

<sup>4.1</sup> EL EMPLEADO VIVE EN:

CASA Independiente _____ Compartido _____	APARTAMENTO Independiente _____ Compartido _____	HABITACIÓN Independiente _____ Compartido _____	INQUILINATO _____
---	--	---	----------------------

<sup>4.2</sup> LA VIVIENDA ES:

PROPIA: _____ DE QUIÉN: _____ DESDE _____	CEDIDA PARA VIVIENDA: _____ POR QUIÉN: _____ DESDE _____	ALQUILADA: _____ VALOR ARRIENDO: _____ DESDE _____
---	--	--

<sup>4.3</sup> SERVICIOS PÚBLICOS

AGUA: _____	LUZ: _____	TELÉFONO: _____	ALCANTARILLADO: _____	REC. BASURA: _____
-------------	------------	-----------------	-----------------------	--------------------

<sup>4.4</sup> MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN:

<b>EMPREVI</b>	Título: Visita Domiciliaria y Estudio de seguridad.	Versión: 0 Fecha: 2005-08-05	Código :F-GH-03
	Proceso: Gestión Humana	Revisión: 5 Fecha: 2011-03-16	Página 4 de 5

CEMENTO/LADRILLO _____	MADERA _____	ESTERILLA/GUADUA _____	OTROS _____
------------------------	--------------	------------------------	-------------

EXPLIQUE: \_\_\_\_\_

<sup>4.5</sup>HABITACIÓN EMPLEADO:

INDEPENDIENTE _____	COMPARTIDA _____
---------------------	------------------

SI ES COMPARTIDA DESCRIBA CON QUIEN: \_\_\_\_\_

<sup>4.6</sup>DISTRIBUCIÓN:

Áreas	Tiene		Áreas	Tiene	
	si	No		si	No
Sala	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Comedor	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
cocina	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Baño	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
# de Alcobas			# de Baños		
terraza	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Patio	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Estudio	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Otros	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
OBSERVACIONES:					

<sup>4.7</sup>EN LA CASA HAY:

TV	EQUIPO SONIDO	NEVERA	ESTUFA	LAVADORA
VHS	DVD	OTROS:		

ESPECIFICAR: \_\_\_\_\_

<sup>4.8</sup>NECESIDADES BÁSICAS INSATISFECHAS HABITACIONALES Y DEL ENTORNO:  
SE DETECTARON \_\_\_\_\_ NO SE DETECTARON \_\_\_\_\_

ESPECIFICAR: \_\_\_\_\_

<sup>4.9</sup>CONCEPTO DE VECINDARIO: \_\_\_\_\_

<sup>4.10</sup>VIAS DE  
ACCESO: \_\_\_\_\_

**5. RELACIONES INTERPERSONALES**

<sup>5.1</sup>ATENCIÓN: \_\_\_\_\_

<sup>5.2</sup>PRESENTACIÓN: \_\_\_\_\_

<b>EMPREVI</b>	Título: Visita Domiciliaria y Estudio de seguridad.	Versión: 0 Fecha:2005-08-05	Código :F-GH-03
	Proceso: Gestión Humana	Revisión: 5 Fecha: 2011-03-16	Página 5 de 5

### 5.3 RELACIONES FAMILIARES

---



---



---

## 6. REFERENCIAS

Nombre del Vecino: \_\_\_\_\_ Dirección: \_\_\_\_\_  
 Teléfono: \_\_\_\_\_ Tiempo de Conocido: \_\_\_\_\_  
 Concepto del Vecino: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

## 7.

### CONCEPTO FAMILIAR:

---



---



---



---



---



---

### CONDEPTO LABORAL:

---



---



---



---



---



---

### CONCEPTO HABITACIONAL Y RESIDENCIA:

---



---



---



---



---



---

### CONCEPTO PROFESIONAL Y ACADEMICO:

---



---



---



---



---

<b>EMPREVI</b>	Título: Visita Domiciliaria y Estudio de seguridad.	Versión: 0 Fecha:2005-08-05	Código :F-GH-03
	Proceso: Gestión Humana	Revisión: 5 Fecha: 2011-03-16	Página 6 de 5

CONCLUSION FINAL:

8. En la visita se logro constatar la veracidad de la información registrada?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_ Medianamente \_\_\_\_\_

Anote los datos sobre los que quedaron dudas: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Persona que atendió la visita

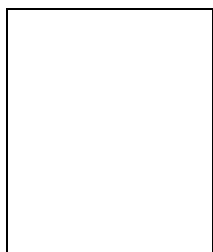
Nombre:

CC:

Parentesco:

\_\_\_\_\_  
Responsable visita domiciliaria

Fecha:



**Huella**

<b>EMPREVI</b>	Título: Visita Domiciliaria y Estudio de seguridad.	Versión: 0 Fecha: 2005-08-05	Código :F-GH-03
	Proceso: Gestión Humana	Revisión: 5 Fecha: 2011-03-16	Página 7 de 5

### Recomendaciones para Diligenciar Formato Visita Domiciliaria

Diligencie este formato con letra legible y clara, sin borrones ni tachones y enmendaduras

#### 1. DATOS PERSONALES DEL EMPLEADO/A

ESCRIBA LOS DATOS PERSONALES DEL EMPLEADO: Nombre y apellidos completo, cargo que ocupa o al que aspira, dirección exacta, barrio, estrato, teléfono de residencia, si no tiene y proporciona el de algún familiar o vecino haga la aclaración.

#### 2. INFORMACIÓN FAMILIAR

EN ESTE CUADRO DEBERÁ ESCRIBIR LA INFORMACIÓN DEL NÚCLEO FAMILIAR Y/O DEMÁS PERSONAS QUE COMPARTEN LA MISMA VIVIENDA CON EL EMPLEADO.

<sup>2.1</sup> NOMBRE: Escriba el nombre y apellido completo de las personas que conviven con el empleado.

<sup>2.2</sup> EDAD: Escriba la edad cumplida en años, si es menor de un año coloque los meses y una M al lado

<sup>2.3</sup> SEXO: Marque con F si es femenino y M si es masculino

<sup>2.4</sup> PARENTESCO: Escriba qué parentesco tiene la persona con el empleado de EMPREVI.

<sup>2.5</sup> ESCOLARIDAD: Escriba el máximo grado de escolaridad alcanzado por la persona: si la persona no sabe leer ni escribir coloque ANALFABETO, si lee y escribe, pero no ha cursado la primaria completa, coloque ALFABETO, si hizo la primaria y nunca terminó el bachillerato coloque EL ÚLTIMO GRADO que cursó, si terminó el bachillerato escriba BACHILLER, o si es TÉCNICO, TECNÓLOGO, UNIVERSARIO, MAGISTER, etc.

<sup>2.6</sup> OCUPACIÓN: escriba si la persona es empleada, desempleada, independiente, pensionado, estudiante o ama de casa.

<sup>2.7</sup> EMPRESA/INSTITUCIÓN: Si la persona trabaja, coloque el nombre de la empresa en la que labora, si estudia escriba el nombre del colegio, universidad o institución.

<sup>2.8</sup> CARGO/NIVEL: Si la persona trabaja, coloque que cargo desempeña, si estudia el curso, nivel o semestre que cursa.

<sup>2.9</sup> Utilice este espacio para escribir observaciones, ampliar información si es necesario, si hay más de ocho personas, observaciones no tenidas en cuenta como discapacitados, etc.

#### 3. INFORMACIÓN ECONÓMICA

<sup>3.1</sup> INGRESOS FAMILIARES: Coloque los ingresos económicos de la familia incluyendo salarios (de quienes viven en la casa), ayudas familiares, etc. Si no hay una cifra exacta, por ejemplo independientes sin salario fijo, coloque una cifra aproximada.

<sup>3.2</sup> GASTOS FIJOS: Coloque los gastos aproximados en arriendo, servicios públicos, estudios y otros gastos fijos mensuales.

<sup>3.3</sup> OBLIGACIONES ECONÓMICAS DEL EMPLEADO: Describa las obligaciones que están específicamente a cargo del empleado.

#### 4. ENTORNO SOCIO AMBIENTAL

<sup>3.3</sup> OBLIGACIONES ECONÓMICAS DEL EMPLEADO: Describa las obligaciones que están específicamente a cargo del empleado.

#### 4. ENTORNO SOCIO AMBIENTAL

<sup>3.3</sup> OBLIGACIONES ECONÓMICAS DEL EMPLEADO: Describa las obligaciones que están específicamente a cargo del empleado.

#### 4. ENTORNO SOCIO AMBIENTAL

<sup>3.3</sup> OBLIGACIONES ECONÓMICAS DEL EMPLEADO: Describa las obligaciones que están específicamente a cargo del empleado.

#### 4. ENTORNO SOCIO AMBIENTAL

<sup>3.3</sup> OBLIGACIONES ECONÓMICAS DEL EMPLEADO: Describa las obligaciones que están específicamente a cargo del empleado.

#### 4. ENTORNO SOCIO AMBIENTAL

<sup>4.1</sup> EL EMPLEADO VIVE EN: Marque con una X si vive en casa o apartamento: independiente si es con un solo grupo familiar o compartida si lo comparte con otro grupo familiar, una habitación si la casa en la que vive no es familiar y especifique si esta es independiente o compartida, o inquilinato si en el lugar viven muchas familias sin parentesco entre sí.

<sup>4.2</sup> LA VIVIENDA ES: Marque una X si la vivienda es propia de la familia y coloque a quién pertenece, con el parentesco. Si no es propia sino de un familiar, pero no se arriendo marque X en la casilla cedido para vivienda y aclare nombre y parentesco con la persona que la cede. Si es alquilada marque y escriba el valor del arriendo.

<b>EMPREVI</b>	Título: Visita Domiciliaria y Estudio de seguridad.	Versión: 0 Fecha:2005-08-05	Código :F-GH-03
	Proceso: Gestión Humana	Revisión: 5 Fecha: 2011-03-16	Página 8 de 5

4.3 SERVICIOS PÚBLICOS: Escriba si o no en cada casilla.

4.4 MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN: Marque el o los materiales con los que está construida la vivienda.

4.6 EN LA CASA HAY: Escriba el número de artefactos al pie de cada casilla o NO si no hay ninguno.

4.5 DISTRIBUCIÓN:

4.7 NECESIDADES BÁSICAS INSATISFECHAS: escriba en esta casilla los factores que usted considera que limitan la posibilidad de el empleado y/o su grupo familiar de satisfacer sus necesidades mínimas de subsistencia, abrigo, protección, alimentación y seguridad, al igual las que puedan representar una amenaza a su salud física o emocional, tales como hacinamiento, mala condición ambiental, como falta de alcantarillado, vivienda cerca de caños, basureros, focos infecciosos, etc.

4.8 VECINDARIO:

4.9 VÍAS DE ACCESO:

## 5. RELACIONES INTERPERSONALES

5.1 ATENCIÓN: Califique la atención y describa el ambiente en que se desarrolló la visita.

5.2 PRESENTACIÓN: Presentación personal de la(s) persona(s) que atendió la visita.

5.3 RELACIONES FAMILIARES: Indague sobre las relaciones del empleado con sus familiares y amigos.

## 6. OBSERVACIONES

Escriba información adicional que sean considerados y escriba una descripción general.