

POLÍTICA CAMBIO DE CLAVE DE ACCESO SAP

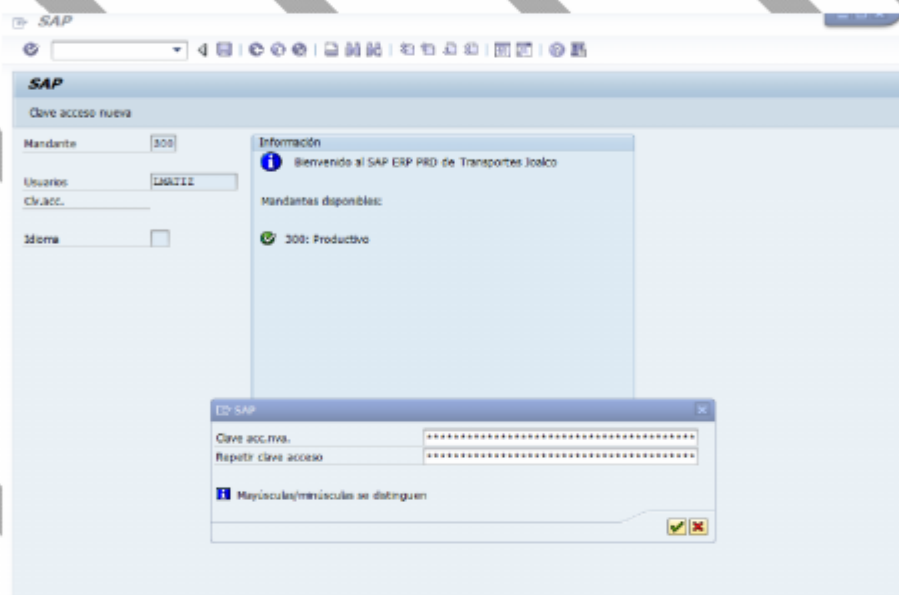
Con el fin de reforzar la seguridad de los datos alojados en el Sistema de Información SAP, se implementarán unas políticas para el manejo de contraseñas el cual empezará a regir a partir del día 25 de febrero del año 2013, esta política estará basada en el cambio de contraseña obligatorio para todos los usuarios, con una frecuencia estipulada en 30 (treinta) días; dicho período se considera desde el último cambio de contraseña realizado.

Los requisitos que deben cumplir las nuevas contraseñas, serán los siguientes:

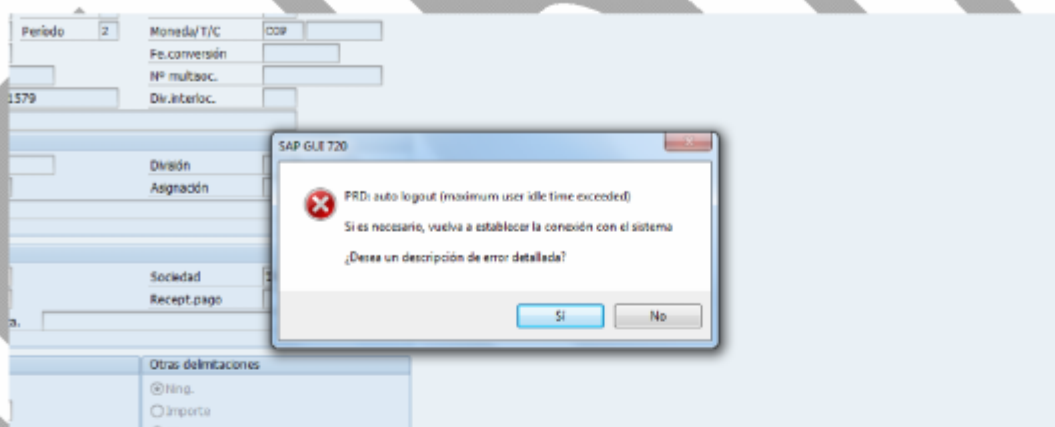
- La contraseña deberá tener mínimo 8 caracteres.
- La contraseña deberá poseer por lo menos: mínimo 1 mayúscula, 1 minúscula y un dígito (0-9) en cualquier orden (Ej: Prueba13 - prUeba13 – 13pruebA – Prue13ba).
- La contraseña deberá ser diferente a las 5 últimas utilizadas en el sistema.
- El número de intentos erróneos será máximo de 3, si se supera, el usuario será bloqueado automáticamente.

Los pasos a seguir por cualquier usuario para realizar el cambio de contraseña son los siguientes:

- 1) Cada vez que falten 5 días para el cambio de la contraseña, el sistema informará cada vez que un usuario ingrese al sistema que restan (n) días para que la contraseña caduque, posibilitándole en ese momento realizar el cambio de la misma. (n) decrecerá conforme pasen los días.
- 2) Cuando se cumpla el tiempo máximo y no se haya realizado el cambio de la contraseña, el sistema obligará al usuario a realizar el cambio cumpliendo con los estándares establecidos
- 3) En el caso de que un usuario haya olvidado su contraseña, deberá comunicarse con la Mesa de Ayuda SAP, con el fin de reestablecer la contraseña.



- 4) En el caso de que haya superado el número de intentos erróneos, deberá comunicarse con la Mesa de Ayuda SAP, con el fin de activar de nuevo la cuenta de usuario y dado el caso reestablecer la contraseña.
- 5) Cada vez que se restablezca la contraseña a través de la mesa de ayuda, el usuario deberá realizar el cambio de contraseña en su primer ingreso cumpliendo con los estándares establecidos.
- 6) Cuando hay un tiempo de inactividad de 30 minutos, por seguridad de los usuarios automáticamente se cerrara la sesión.



Cualquier inquietud con gusto será atendida.

Agradecemos tener en cuenta esta política.

Cordialmente,

MESA DE AYUDA SAP