

1 OBJETIVO

Tener un conducto regular para manejar una situación donde se encuentre un conductor en estado de embriaguez.

ALCANCE

Aplica para todos los conductores que transportan por la empresa.

2 RESPONSABLE

- Proceso de logística

4. GLOSARIO

- **Embriaguez:** Es un estado de alteración transitoria de las condiciones físicas y mentales causadas por una intoxicación aguda que no permite una adecuada realización de actividades de riesgo, entre ellas la conducción.

5. Riesgos

- Dejar que un conductor ebrio transporte el vehículo.
- No informar a tiempo en estos casos.

6. DESCRIPCION DEL PROCEDIMIENTO

Nº	Descripción	Responsable	Registro
1	Comunicar a los Coordinadores Logísticos que se ha presentado un conductor en estado de embriaguez.	<ul style="list-style-type: none">• Coordinador de sede• Controlador de tráfico• Asistente logístico	<ul style="list-style-type: none">• E-mail• Llamada telefónica
2	Se procede a parar el despacho, y se le ofrece al conductor toda la ayuda que necesite.	<ul style="list-style-type: none">• Coordinador de sede	Conferencias Capacitaciones

N°	Descripción	Responsable	Registro
		<ul style="list-style-type: none"> • Coordinadores logísticos. • Coordinadora Administrativa • Asistente de sistemas de gestión y recursos humanos. 	Documentación acerca del tema de alcoholismo.
3	Se hace el reemplazo del conductor, para continuar con el viaje.	<ul style="list-style-type: none"> • Sedes Operativas • Director y coordinadores logísticos 	Sistrans
4	Se debe registrar en el sistema en la casilla de observaciones del tercero, el estado en el que se presentó el conductor para el viaje; sin que él se dé cuenta.	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinador logístico 	Sistrans
5	Tener en cuenta que si es primera vez que el conductor carga por la empresa, queda vetado de inmediato.	<ul style="list-style-type: none"> • Director Logístico • Coordinadores logísticos 	Sistrans.
6	En caso de que el conductor que sea antiguo y sea primera vez que se presenta en este estado, se debe hacer un seguimiento estricto sobre el suceso.	<ul style="list-style-type: none"> • Director logístico • Coordinador logístico • Coordinadora Administrativa • Asistente de sistemas de gestión y recursos humanos. 	NA
7	Es indispensable, realizar la prueba de alcohol a todos los conductores en cada uno de los despachos que realicen, para evitar inconveniente futuros, que pueden perjudicar tanto la seguridad y bienestar del conductor, como poner en riesgo la mercancía y toda la operación de transporte en general, frente a los clientes.	<ul style="list-style-type: none"> • Asistente operativo • Asistente Administrativo de sede • Auxiliar operativo • In House • Coordinador de sede 	FOLG30 Prueba de alcohol.

ELABORADO	REVISADO	APROBADO
Ana María Jiménez Trujillo	Paola Cardona Martínez	Martha Lucía Martínez Gómez
Asist. Sistemas de gestión y recursos humanos	Coordinadora Administrativa	Gerente
23/01/2012	28/01/2013	28/01/2013

