



**INVERSIONES RUBIO  
PRIETO LTDA**  
**MANUAL DE SEGURIDAD**  
**INTRODUCCION**

**Manual de seguridad**  
**Bogotá**  
**17 Octubre del 2013**  
**Página 1 de**

## **1. GENERALIDADES**

### **1.1 HISTORIA**

IRP SEGURIDAD LIMITADA, fue fundada en Bogotá Colombia mediante la matrícula No 01723589 del 25 de Julio del 2007, como una empresa con varios nichos de mercado en el campo de la seguridad integral de protección, vigilancia de seguridad privada, de personas naturales o jurídicas y de más afines a las modalidades de vigilancia y seguridad fija, móvil, de escoltas, transporte de valores, así como los servicios de valor agregado y telemáticos, vigilancia canina, servicios de asesoría, análisis de riesgos, estudios de seguridad, seguridad de personas, minimizar los fraudes, consultoría, capacitación e investigación de seguridad privada y poligrafía; todo esto con el ánimo de brindar un valor agregado a nuestros clientes.

La idea surge, del análisis y el desarrollo de todos los factores generadores de violencia que existen en nuestro país, con el objetivo de poder contrarrestarlos a través de los servicios anteriormente descritos para contribuir a que las empresas a través de empleados idóneos sin antecedentes, con un entorno familiar consolidado puedan aportar a la industria en este país sus capacidades morales y profesionales para seguir con un derrotero claro y unas metas a cumplir en el desarrollo de cada uno de sus trabajos dentro de las empresas que nos contraten; poder decirle a nuestros clientes cuando un concepto es favorable o desfavorable o por qué no se debe contratar, guardando siempre la confidencialidad y el respeto, que siempre INVERSIONES RUBIO PRIETO promulga con sus clientes que nos contratan.

La empresa nace como un esfuerzo personal y familiar donde todos sus socios son parte activa de la familia Rubio Prieto y donde aportan capital considerable para colocar en marcha este proyecto, mantenernos vigentes en el mercado, salirnos de lo común de las demás empresas y distinguirnos por nuestro cumplimiento y profesionalismo en el campo de la seguridad integral.

Actualmente somos una empresa sólida que cuenta con un Staff de profesionales que coloca su experiencia como aporte a nuestros clientes, lo cual nos permite analizar y evaluar la información para recomendar una solución adecuada y puntual.

<b>Elaborado por :</b> <b>Sandra Rivera</b>	<b>Revisado :</b> <b>Alejandro Rubio</b>	<b>Aprobado:</b> <b>Guillermo Rubio</b>
------------------------------------------------	---------------------------------------------	--------------------------------------------



**INVERSIONES RUBIO  
PRIETO LTDA**  
**MANUAL DE SEGURIDAD**  
**INTRODUCCION**

**Manual de seguridad**  
**Bogotá**  
**17 Octubre del 2013**  
**Página 1 de**

**IRP SEGURIDAD LTDA** inicialmente abre sus oficinas al público en la carrera 7 N0 56-33 Bogotá D.C oficina 102

email: [info@inversionesrubioprieto.com](mailto:info@inversionesrubioprieto.com)

[www.inversionesrubioprieto.com](http://www.inversionesrubioprieto.com)

Ampliamos nuestras instalaciones para comodidad de nuestros clientes, encontrándonos ubicados en la calle 106 N 54-73 oficina 202 edificios BAIKAL AQUA  
IRP SEGURIDAD COLOMBIA

Tenemos cubrimiento a nivel nacional especialmente en las ciudades de:

Bogotá

Cali

Medellín

Barranquilla

Sin embargo IRP SEGURIDAD está en capacidad de cumplir requerimientos a nivel Nacional e Internacional con alianzas estratégicas previo estudio de seguridad de otras compañías existentes en el mercado.

### **1.2 Servicios que ofrecemos a los clientes**

Mediante nuestro trabajo riguroso, personalizado, respetuoso e innovador, hemos logrado durante muchos años la satisfacción y el reconocimiento de nuestros clientes, quienes han encontrado en nuestra compañía la credibilidad, confianza, honestidad y el respeto en los procesos desarrollados por nosotros, personas con valores, deseos de superación y crecimiento personal en el cargo a desempeñar, así como también la tranquilidad de los logros obtenidos en el campo de la Investigación, Asesoría, Consultorías, Análisis de riesgos, Poligrafías, Estudios de Seguridad.

#### **1.2.1 Investigación**

#### **1.2.2 Asesoría**

#### **1.2.3 Consultorías**

#### **1.2.4 Análisis de Riesgos**

#### **1.2.5 Poligrafías**

#### **1.2.6 Estudios de Seguridad**

**Entrada de Visitantes:** Se deben anunciar desde el primer piso por citofono; luego se autoriza por parte de la recepcionista de la empresa y se reenvía el mensaje a la recepción del edificio donde se entrega escarapela e ingresa al piso de IRP SEGURIDAD.

<b>Elaborado por :</b> <b>Sandra Rivera</b>	<b>Revisado :</b> <b>Alejandro Rubio</b>	<b>Aprobado:</b> <b>Guillermo Rubio</b>
------------------------------------------------	---------------------------------------------	--------------------------------------------

Recepción recibe al visitante, da a conocer las medidas de evacuación y lo direcciona mediante coordinación a la persona a visitar.

**Carne:** Todas las personas de la compañía están con tarjeta de identificación visible los cuales son actualizados desde Bogotá; contando con una base de datos fotográficos.

En caso de pérdida se coloca la denuncia

## **MEDIDAS DE SEGURIDAD EN LLAVES**

Cada área de la empresa maneja su juego de llaves básicamente de puesto de trabajo y se está monitoreando a través de las cámaras, la entrada principal, cada puesto de trabajo queda bajo llave y manejo de password para Pc.

## **FIRMA DE DOCUMENTOS**

Se establece de acuerdo a normas ISO como interna existen así:

- Visitador
- Presidencia
- Vicepresidencias
- Comercial
- Operaciones
- Recursos Humanos

## **SELLOS**

La compañía cuenta con un sello seco de seguridad el cual está bajo la responsabilidad del Vicepresidente de Operaciones y la administración del mismo, serán responsabilidad del empleado el cual lo solicita a la persona encargada de este, quedando anotado en el sistema, mencionado sello no está expuesto y siempre permanece bajo llave.

- SE debe reportar a recurso humano la pérdida o daño
- Únicamente la vicepresidencia ejecutiva y representante legal será quien autorizará la elaboración de un nuevo sello, previa investigación.

Entre otros nuestros clientes son:



## VISIÓN

Hacer de **INVERSIONES RUBIO PRIETO LTDA.**, una empresa reconocida a nivel nacional e internacional, en el área de la seguridad integral, mediante la prestación de servicios a nuestros clientes, empleando la innovación y nuevas tecnologías en los procesos de selección de personas, con un criterio ético y profesional por el respeto y la dignidad humana.

## **OBJETIVO**

Este Manual tiene como objetivo, normatizar y estandarizar los procedimientos de seguridad en los diferentes operaciones de la compañía, con el fin que nuestros clientes vean la idoneidad de nuestros productos y poder seleccionar empleados comprometidos sin antecedentes y con el deseo de acertar en el desempeño de sus funciones.

## **OBJETIVOS ESPECIFICOS**

Incluir, controlar e implementar los procedimientos específicos dentro de los manuales operativos y administrativos dentro del sistema de aseguramiento de calidad.

Auditar periódicamente la correcta implementación de los procedimientos generales, actualizar entrenar y capacitar permanentemente al personal de visitantes y psicólogos que hacen parte de la compañía.

Seleccionar a los clientes de acuerdo a los procedimientos establecidos (circular 170 DIAN) como herramienta principal para garantizar el cumplimiento de todas las normas gubernamentales, nacionales e internacionales.

### **3.0 ADMINISTRACION DE PERSONAL**

#### **3.1 Objetivo**

Garantizar una efectiva selección de personal capacitado, de acuerdo a las necesidades de nuestro negocio con conocimiento de los factores generadores de violencia, manejo del entorno, técnicas de investigación, métodos de entrevista, que se caractericen por el respeto hacia el personal visitado

#### **3.2 Alcance**

Se aplica a todos los niveles de la organización y unidades de negocio

#### **3.3 Referencia**

##### **A. Procedimientos:**

Procesos de requerimiento de personal que aplique  
Inducción al trabajo  
Conocimiento de la ciudad  
Visita domiciliaria  
Polígrafo

Documentación específica requerida por el país

- B. **Instrucciones de trabajo:** Capacitación del plan a desarrollar  
Documentos
- C. **Documentos:** Los de ley
- D. **Registro de datos:** Solicitud de nuevo empleado / personal de remplazo  
Formato de solicitud de empleo con registro de la entrevista.  
Contrato de trabajo  
Documentos personales requeridos por el país  
Contrato confidencialidad

Todo lo anterior, deberá quedar archivado y con seguridad, guardando la estricta confidencialidad.

### 3.4 RESUMEN DEL PROCEDIMIENTO

#### ORGANIGRAMA DE COMPAÑÍA



#### FUNCIONES CARGOS

Funciones Presidente

- Análisis y aprobación de los estados financieros
- Dar directriz sobre manejo riesgo
- Verificación y proyección presupuestos
- Control de operaciones Comerciales y Operacionales de la compañía
- Solicitar reportes a vicepresidentes periódicamente

#### Funciones Vicepresidente Ejecutivo

Reemplazar al presidente en las ausencias temporales del presidente  
Se constituye en representante legal en el marco jurídico y comercial  
Supervisar el plan de trabajo  
Representar a la compañía en foros, seminarios y los asuntos legales - financieros  
Pedir informe periódico a Vicepresidentes de cada área  
Velar por los intereses de la compañía  
Realizar acercamientos comerciales

#### Funciones Vicepresidente operaciones :

Encargado de entrenamiento y capacitación de los cargos operativos  
encargado de control y seguimiento de los diferentes cargos de la compañía  
encargado de operación de la empresa como es el control de las herramientas tecnológicas e informáticas de los funcionarios  
encargado control documental de vinculación y desvinculación de los empleados  
encargado del control tecnológico de los horarios de ingreso y salida de la compañía de los funcionarios  
encargado del control de la facturación y pago proveedores de la compañía  
encargado control diario y seguimientos a requerimientos de los clientes

#### Funciones encuestadores, psicólogos y trabajador social

Realizar la visita domiciliaria y estudio de seguridad al candidato 12 horas después de recibida la solicitud  
realizar informe diario de seguimiento  
realizar retroalimentación al hosting de la compañía  
portar de manera óptima y bien presentadas las insignias de la empresa  
dar buen uso de información de los candidatos  
dar cumplimiento al contrato de confidencialidad firmado IRP LTDA  
realizar como mínimo 4 visitas y estudios de seguridad al día

#### Funciones Vicepresidente Comercial

Renovación y mantenimiento de contratos  
encargado de entrenamiento y capacitación de los cargos comerciales  
acompañamiento al área comercial e innovación y consecución nuevos clientes  
incrementar el volumen de clientes y participación en mercado  
presentar informe a junta sobre su gestión  
Apoyar el clima laboral en la empresa en base a un buen desarrollo de incentivos para los empleados

#### Asesores Comercial

Mantener reserva de de información y procedimientos de la empresa

No manipular las bases de datos de los clientes de la compañía

conseguir de nuevos cliente para la empresa

mantener la confidencialidad de los procesos , mantener la imagen y servicio de inversiones rubio prieto LTDA

realizar un informe semanal de gestión

Dar buen uso a las herramientas de trabajo asignadas para el desarrollo de su labor

#### Funciones administrativo y Financiero

Contratación de los funcionarios administrativos , comerciales y operaciones de la empresa

Optimización de los recursos de la compañía siempre en busca buen servicio

revisión y autorización de pagaduría a empleados , proveedores y bancos

control y seguimientos a las diferentes áreas de la empresa

control , gestión y cumplimientos de las obligaciones tributarias de la compañía

#### Funciones contaduría y tesorería

revisión y pago de la nómina de la empresa

revisión y pago de las obligaciones bancarias de la empresa

revisión y pago de proveedores

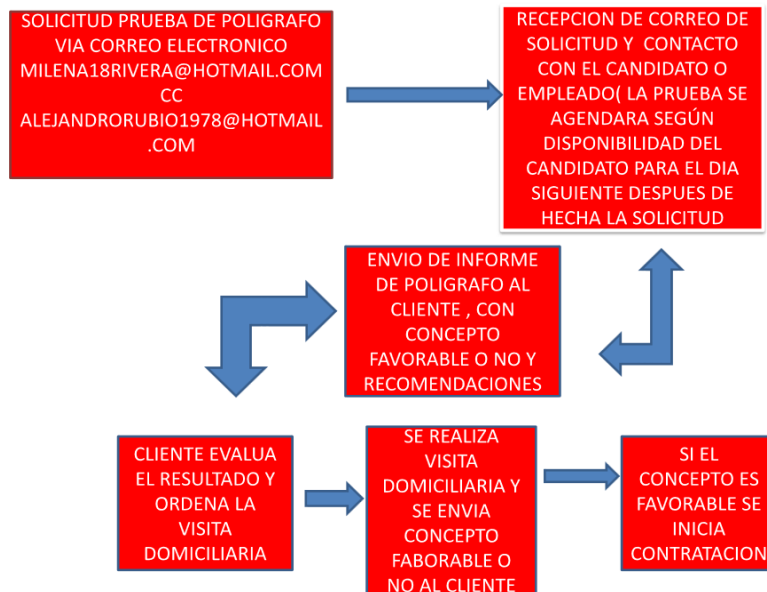
revisión y pago de obligaciones tributarias

elaboración de facturación a cliente y respectivo cobro

optimización de los recursos y herramientas de la compañía



## FLUJOGRAMA DE OPERACIONES



## SISTEMA DE GESTIÓN

### POLITICA DE SEGURIDAD INTEGRAL

IRP SEGURIDAD LTDA, como empresa dedicada a la prestación de servicios de seguridad integral, tiene entre sus prioridades preservar, mantener, mejorar la salud individual y colectiva de los empleados y proteger a las compañías que asesora de todo tipo de pérdidas, infiltraciones, fuga de información, fraudes, estudio de seguridad integral de personas para emitir un concepto favorable o desfavorable, con el fin de propiciar bienestar al trabajos e incrementar la productividad y competitividad en sus operaciones a nivel nacional.

#### 4. SISTEMA DE SEGURIDAD

##### SEGURIDAD FISICA

##### 4.1 Perímetro

La compañía se encuentra ubicada en una zona residencial y adyacente a Centros Comerciales, los cuales se encuentran custodiados por la policía, enmarcados dentro de una cuadrante y vigilancia privada; el perímetro en general según las estadísticas de la Policía Nacional es de un riesgo baja moderado, no se han presentados asaltos o robos a entidades financieras, bancarias o asalto a mano armada y básicamente se han caracterizado por el hurto callejero y robo a celulares, lo cual hace que inversiones Rubio Prieto quede enmarcado en un riesgo bajo dentro de su seguridad

física, la oficina al estar ubicado al interior del edificio y en un segundo piso, minimiza el riesgo de la intrusión en vista que sus ventanas están protegidas por rejas, los vidrios tienen película de seguridad y el riesgo esta cubierto por el monitoreo de alarmas controlado por G4S; el edificio está dotado por un CCTV y vigilancia humana de la compañía..... Igualmente se cuenta con un sistema de detección y extinción de incendios, controles de acceso.

#### 4.2 Vehiculos

Existen parqueaderos internos controlados por el CCTV y de igual forma parqueaderos para visitantes, los visitantes se anunciaran a recepción y de existir el cupo se les dará el ingreso previo aviso de su visita.

Este sistema cubre la totalidad del perímetro interno y externo de INVERSIONES RUBIO PRIETO, puntos estratégicos de ingreso al edificio y a las oficinas, los equipos con los que cuenta son de última tecnología y cumple todos los estándares según la norma. Los objetivos principales de este sistema son el control de ingreso al edificio y a las oficinas.

Componentes:

Cámaras fijas algunas de ellas con zoom de 700 X de alta resolución, domos o cámaras móviles, cámaras mimetizadas u ocultas

- Control de incendios

Consiste en un detector el cual queda integrado para monitorearlo por las cámaras, el sistema cuanta con dos fases, detector y extinción.

- Control de ingreso

Este sistema básicamente regula, controla el ingreso y slida de todos los empleados y visitantes

#### 4.3 DESCRIPCION DE RIESGOS

##### CONTROL DE DOCUMENTO Y DE LA INFORMACIÓN

Introducción:

Este documento precisa el procedimiento administrativo que se debe seguir con relación al control de la correspondencia, tanto de llegada como de salida, la compañía aplicara que todo sea sistematizado para evitar la fuga de información o la perdida de documentación especialmente de nuestros clientes y nuestros candidatos de cada una de las empresas.

## Clasificación de la Correspondencia

Se clasifica, separando lo que son facturas, cuentas de cobro, notas crédito y notas débito del resto de la correspondencia, para el efecto, la persona encargada por la gerencia administrativa está autorizada para abrir todos los sobres dirigidos al departamento de contabilidad, con el objeto de revisar si contiene alguno de los documentos antes mencionados.

## SELECCION DE CLIENTES Y PROVEEDORES

### SELECCIÓN DE PROVEEDORES

El procedimiento que existe para la elección de proveedores se encuentra perfectamente establecido en el MANUAL DE COMPRAS DENTRO DEL PROCESO DEL ISO 9001 del 2000.

El manual contempla y estandariza el proceso mediante el cual se selecciona a las empresas que nos prestan el servicio de poligrafía, especialmente en las ciudades donde no contamos con este servicio; se tendrá en cuenta que sean empresas reconocidas en el mercado, que cumplan con todos los requisitos de ley, que no se encuentren en lista Clinton, que estén abalados por la APA y que acrediten sus diplomas y credenciales necesarios como poligrafistas

El procedimiento detallado es:

- Identificar la necesidad
- Conseguir las cotizaciones, por lo menos 2
- Seleccionar la oferta
- Entregar la aprobación
- Una vez aprobado fijar los requisitos con el proveedor
- Aleatoriamente hacer seguimiento al proveedor

## RED DE APOYO POLICIA NACIONAL

Contando en nuestra Empresa con un AVANTEL base de comunicación, con el cual estamos Informados de las diferentes situaciones que suceden en la ciudad y a la vez contamos con la comunicación directa con la Policía Nacional, lo cual nos sirve como herramienta importante para solicitar apoyo en caso de situaciones de riesgo o emergencia.

## CONOCIMIENTO DEL CLIENTE

Concepto de Cliente

Para efectos de IRP SEGURIDAD LTDA se constituyen en clientes aquellas personas naturales o jurídicas con las que se establece y/o mantiene una relación contractual para la prestación de cualquier servicio o suministro de producto propio de la actividad de la compañía.

### Conocimiento del Cliente

El conocimiento del cliente debe empezar por el registro de entrada al sistema y el Cumplimiento de los requisitos que ha determinado para cada uno de nuestros servicios ofrecidos a través de los cuales los podamos vincular.

De acuerdo con los diferentes servicios que ofrece la compañía se diseña mecanismos de control que nos permitan alcanzar un conocimiento adecuado de nuestros clientes en cuanto a su identificación y a la determinación de su actividad económica.

Una correcta identificación del cliente permitirá a la compañía evitar establecer relaciones comerciales con personas indeseadas y promover el cumplimiento de sanas prácticas del comercio

### PROCEDIMIENTO DE ETICA Y TRASPARENCIA

Dar a conocer a los empleados de la compañía, proveedores de bienes y servicios vinculados las obligaciones de carácter ético hacia la compañía.

Vínculos familiares: Se entiende por familiar los cónyuges o compañeros permanentes y aquellas personas que tengan con los empleados relaciones de parentesco hasta inclusive el cuarto grado de consanguinidad; este código de ética se fundamenta en los principios de manifiesto de transparencia, respeto, servicio, compromiso, trabajo en equipo, generación de confianza, solidaridad y alegría.

Estos principios éticos están fundamentados en hacer siempre lo correcto, evitar el conflicto de interés, la actitud de servicio a nuestros clientes y la pasión por el cumplimiento, en las relaciones internas, personales y profesionales que se deriven de los negocios y las actividades que hacen parte de la compañía se reconoce la dignidad, respeto, libertad y privacidad de las personas como principio recto de su actuar; la compañía promueve el respeto por los derechos humanos teniendo en cuenta que nadie podrá ser discriminado por razones de sexo, origen étnico, credo, religión, edad, discapacidad, afinidad política, orientación sexual, nacionalidad, ciudadanía, estatus civil o económico

Debe evitarse todo contacto con personas deshonestas que pretendan o puedan perjudicar la imagen de INVERSIONES RUBIO PRIETO.

<b>Elaborado por :</b> <b>Sandra Rivera</b>	<b>Revisado :</b> <b>Alejandro Rubio</b>	<b>Aprobado:</b> <b>Guillermo Rubio</b>
------------------------------------------------	---------------------------------------------	--------------------------------------------