

EMPREVI	Título: Caracterización Proceso Sistemas de Gestión.	Versión: 0 Fecha: 2010-09-20	Código :C-SG-01
	Proceso: Sistemas de Gestión.	Revisión: 1 Fecha: 2010-11-15	Página 1 de 2

Proceso:	GERENCIAL
Objetivo:	Establecer las estrategias para los Sistemas de Gestión y su mejoramiento.
Alcance:	Desde la identificación de los requisitos de las partes interesadas hasta el cumplimiento de los mismos.
Responsable:	Comité de Calidad & Representantes Gerencia SGCS.

Proveedores	Entradas	Actividades		Salidas	Clientes
Proveedores externos: <ul style="list-style-type: none"> Gerencia General. Clientes. Partes Interesadas. 	<ul style="list-style-type: none"> Requisitos legales y reglamentarios. Planificación Estratégica. Presupuesto. Expectativas. Quejas y Reclamos. 	P	<ul style="list-style-type: none"> Plan estratégico del negocio. Programación de Revisiones de la Gerencia Programación de Auditorias de Calidad & Seguridad. Tratamiento de quejas y reclamos. 	<ul style="list-style-type: none"> Informe de Revisiones de la Gerencia. Programa de Auditorias de Calidad & Seguridad. Plan de Acción tratamiento de quejas. 	Proveedores externos: <ul style="list-style-type: none"> Gerencia General. Clientes Partes Interesadas.
Comercial	<ul style="list-style-type: none"> Indicadores de Gestión Informe de Gestión. Estado y seguimiento de Acciones Correctivas y Preventivas. Análisis de Causas de no conformes. Solicitudes de Gestión de documentos 	H	<ul style="list-style-type: none"> Actualización procedimientos y documentos. Control de Registros Control de Documentos Elaboración Notas de Calidad. Auditorias de calidad & Seguridad. 	<ul style="list-style-type: none"> Recursos. Documentos del SGC & SGCS actualizados. Manual de Calidad & Seguridad Listado Maestro de Registros Listado Maestro de Documentos. Notas de Calidad. Hallazgos de auditorias 	<ul style="list-style-type: none"> Comercial.

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
FIRMA:			
NOMBRE:	Jhon J. Hurtado Ruiz & Claudia F. Morales.	Jhon J. Hurtado Ruiz & Claudia F. Morales.	Mauricio Barberán C.
CARGO:	Comité de Calidad - Representante Gerencia SGCS	Comité de Calidad - Representante Gerencia SGCS	Gerente General

EMPREVI	Título: Caracterización Proceso Sistemas de Gestión.	Versión: 0 Fecha:2010-09-20	Código :C-SG-01
	Proceso: Sistemas de Gestión.	Revisión: 1 Fecha: 2010-11-15	Página 2 de 2

Proveedores	Entradas		Actividades	Salidas	Clientes
<ul style="list-style-type: none"> ↑ Control de la Mercancía ↑ Control Electrónico. ↑ Servicios administrativos. ↑ Gestión Humana 	<ul style="list-style-type: none"> ↑ Indicadores de Gestión ↑ Informe de Gestión ↑ Estado y seguimiento de Acciones Correctivas y Preventivas. ↑ Análisis de Causas de no conformes. ↑ Solicitudes de Gestión de documentos. 	V	<ul style="list-style-type: none"> ↑ Cumplimiento presupuesto. ↑ Cumplimiento revisiones de la Gerencia. ↑ Cumplimiento programa de Auditorias. ↑ Cumplimiento Objetivos. estratégicos de Calidad & Seguridad. 	<ul style="list-style-type: none"> ↑ Informe Revisión SGC & SGCS ↑ Indicadores de Gestión. 	<ul style="list-style-type: none"> ↑ Control de la Mercancía ↑ Control Electrónico. ↑ Servicios administrativos ↑ Gestión Humana.
		A	<ul style="list-style-type: none"> ↑ Acciones correctivas y preventivas y de mejora de acuerdo con los resultados del proceso. 		

Requisitos	Documentos	Registros	Recursos	Indicadores
<ul style="list-style-type: none"> ↑ Norma NTC-ISO 9001:2008. ↑ Norma BASC. ↑ Estatuto de Puertos Marítimos Ley 01 de 1991. ↑ Estatuto de vigilancia y seguridad privada 356 de 1994. ↑ Estatuto Empresa de Vigilancia sin Armas ↑ Código PBIP. ↑ Acuerdos con Clientes. ↑ Código Laboral. 	<ul style="list-style-type: none"> v. Listado maestro de documentos. 	<ul style="list-style-type: none"> V. Maestro de Registros. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ HUMANO. ▪ HARDWARE, SOFTWARE ▪ FÍSICOS. (INFRAESTRUCTURA) ▪ FINANCIEROS. 	<ul style="list-style-type: none"> ↑ Cumplimiento de Auditorias Internas. ↑ Acciones Correctivas, Preventivas y de Mejora Cerradas. ↑ Quejas y Reclamos.