

## 1 OBJETIVO

Proteger la integridad de la información de la empresa.

## 2 ALCANCE

Aplica para todas las sedes

## 3 RESPONSABLE

Jefe de Sistemas y Mantenimiento

## 4 Riesgos

Robo, pérdida o alteración de la información.

## 5 DESCRIPCION DEL PROCEDIMIENTO

N°	Descripción	Responsable	Registro
1	Necesidad de protección de la información	<ul style="list-style-type: none"><li>Gerente</li><li>Ingeniero proveedor</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>E-mail</li><li>Comité</li></ul>
2	Búsqueda e instalación de sistemas o procesos de protección: <ul style="list-style-type: none"><li>Instalación de antivirus.</li><li>Instalación de firewall.</li><li>Campaña de uso de contraseñas seguras (alfanuméricas de 8 dígitos).</li><li>Bloqueo automático de equipos por inactividad, en la sede principal Pereira. Se requiere clave de acceso al equipo.</li><li>Protección de la base de datos con encriptamiento y contraseñas de uso confidencial.</li><li>Garantía de protección del código fuente por parte del proveedor del sistema.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Jefe de Sistemas y Mantenimiento</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Cotizaciones</li><li>Correos indicativos</li></ul>
3	Mantener actualizados los procedimientos y los sistemas de protección	<ul style="list-style-type: none"><li>Jefe de Sistemas y Mantenimiento</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Correos</li></ul>

ELABORADO	REVISADO	APROBADO
Ana María Jiménez Trujillo	Paola Cardona Martínez	Lucas Cardona Martínez
Asistente de sistemas de gestión y recursos humanos		
Lucas Cardona Martínez	Coordinadora Administrativa	Jefe de Sistemas y Mantenimiento
Jefe de Sistemas y Mantenimiento		
04/04/2012	04/04/2012	04/04/2012