

Manual de Gestión	Manual SIG – Proceso Administración Recurso Humano		
Proceso: Planeación del Sistema de Gestión			Código: MGPSG-030
Versión: 0.1.2 – (13-oct-2010)	Página: 1		de 3
Revisó/ Realizó: Adriana Serrano – Gerente de Recursos Humanos		Aprobó: Carlos Veras – Gerente General	

1. RESPONSABLE DEL PROCESO	Gerente de Recursos Humanos
2. OBJETIVO DEL PROCESO	Desarrollar la gestión para que el recurso humano de la compañía sea competente y se desarrolle integralmente.
3. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	El proceso de Administración del Recurso Humano se encarga de seleccionar y proporcionar el talento humano requerido en los procesos del Sistema y atiende las necesidades de los colaboradores en cuanto a la competencia para desempeñar su cargo y su bienestar, incluyendo la administración de nómina y la gestión en salud ocupacional.
4. REQUISITOS	Legislación de Seguridad Social y lineamientos de Casa Matriz en Brasil

5. FLUJO DEL PROCESO

Proveedor o Proceso de Origen	Entradas	Actividades	Salidas	Cliente o Proceso Destino
Todos los procesos Partes Interesadas: Fondos de pensiones y cesantías, cajas de compensación EPS's, ICBF, Sena, DIAN, empleados, Casa Matriz	Requisición de personal	Ingreso del personal Desarrollo de competencias Logro de bienestar Administración del personal Concientización den Seguridad, Salud ocupacional, medio ambiente, calidad y BPM 's. Exámenes periódicos Diálogos de Seguridad	Personal apto/ programa de inducción específico	Todos los procesos Partes Interesadas: Fondos de pensiones y cesantías, cajas de compensación EPS's, ICBF, Sena, DIAN, empleados, Casa Matriz
	Bases de datos de candidatos Hojas de vida		Personal preseleccionado	
	Documentos de ingreso, Soportes de inducción		Carpeta de Hoja de vida personal contratado, Resultados de evaluación de periodo de prueba	
	Registros de horas extras, vacaciones, cesantías, comisiones		Pagos de nomina, vacaciones, cesantías y parafiscales (cuentas por pagar)	
	Evaluaciones de desempeño		Personal competente, Personal con desarrollo integral	

Manual de Gestión	Manual SIG – Proceso Administración Recurso Humano
Proceso: Planeación del Sistema de Gestión	Código: MGPSG-030
Versión: 0.1.2 – (13-oct-2010)	Página: 2 de 3
Revisó/ Realizó: Adriana Serrano – Gerente de Recursos Humanos	Aprobó: Carlos Veras – Gerente General

MEDIDOR	RECURSOS REQUERIDOS	FORTALEZAS ACTUALES	OBSTÁCULOS PARA LA SALIDA	ACCIONES PARA SUPERAR OBSTÁCULOS
Medición de Desempeño	Personal de Recursos Humanos Equipos de comunicación Software de administración de nómina Asesor Laboral Empresa de preselección de personal.	Buenos recursos para la comunicación Política salarial clara Beneficios extralegales Oportunidad de desarrollo Experiencia del personal Disponibilidad de información Instrumento adecuado de Análisis de desempeño Respecto del conducto para las decisiones relacionadas con el talento humano Contacto directo con casa matriz	Falta de conciencia sobre el beneficio de los análisis de cargo como herramienta para establecer claramente las responsabilidades por cargo Falta de evaluación sistemática de entrenamientos, deficiencia en la evaluación de eficiencia y eficacia de los entrenamientos. No aplicación de la norma interna para fortalecimiento de la conciencia prevencionista en SS&MA Falta documentar y divulgar algunos AST No existe planeación para la entrega de ropa y calzado a los trabajadores Falta de comunicación entre responsables operacionales y RRHH para establecer necesidades de formación y plan de desarrollo del mismo. No existe una asignación salarial justa de acuerdo al cargo y responsabilidades.	Concientización de la importancia de mantener claras las responsabilidades por cargo Estructurar y aplicar evaluación de entrenamientos Completar documentación y divulgación de los AST Completar documentación y divulgación de los AST Planificar la entrega de ropa y calzado para los trabajadores Reforzar la conciencia de los jefes para gestionar las capacitaciones requeridas por el personal de su área. Establecer con la gerencia las prioridades para el cumplimiento de la Política salarial para asegurar nivelación de los empleados
6. DOCUMENTOS DE REFERENCIA	ANEXO 1: Listado de Documentos de Administración del Recurso Humano			



SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

Manual de Gestión	Manual SIG – Proceso Administración Recurso Humano	
Proceso: Planeación del Sistema de Gestión	Código: MGPSG-030	
Versión: 0.1.2–(13-oct-2010)	Página: 3	de 3
Revisó/ Realizó: Adriana Serrano – Gerente de Recursos Humanos	Aprobó: Carlos Veras – Gerente General	