

| | ACTIVIDADES | RESPONSABLE | DOCUMENTO | REGISTRO |
|---|--|--|---|--|
| P | Requerimiento de personal | Gerente, Jefes área o cliente | | Solicitud verbal al dpto Administrativo |
| P | Estudio de caso: necesidad, implicaciones, costo, valor agregado, etc | Gerente General Gts Área o Advto Asesores Contables Jefes Área | Análisis de Estados financieros, indicadores, etc | |
| P | Si no se aprueba el requerimiento FIN, si SI, entonces seguir con las actividades | | | |
| H | Anuncio clasificado, recuperación hojas de vida, recomendaciones empleados | Asistente Recurso H | Hojas de vida | Hojas de vida |
| H | Análisis y selección hojas de vida v.s. requisitos de ley e internos y Revisar manual de perfiles (perfil del cargo buscado) | Quien solicita | Requisitos DIAN | FG ADT 01.00.00 |
| H | Citar a entrevista a pre – seleccionados | Asistente Recurso H | Hoja de vida | Hoja de vida |
| V | Entrevista y evaluación | Gtes Jefes Área, Gte Advto | FO ADT 005 | FO ADT 005, |
| V | Prueba sicotécnica | Sicólogo externo | | Informe escrito del sicólogo |
| V | Verificación HV: referencias ,antecedentes judiciales, educativos, certificados | Asistente Recurso H | Hoja de vida | FO ADT 007 |
| A | Realizar visita domiciliaria | Psicólogo | | Informe, concepto |
| A | Selección definitiva de la vacante | Quien solicita | Verificar muy bien concepto del psicólogo | FO ADT 005 |
| A | Solicitar dcos al nuevo personal (Cartas laborales y personales (2), exámenes de ingreso (medico general ocupacional), certificación EPS, AFP, foto,, dcos medio de transporte, fotocopia cedula y diplomas) | Asistente Recurso H | Carta requisitos de vinculación | |
| A | Actualizar datos(Se le hace a todo el personal una vez al año a todo el personal) | Asistente Recurso H Gerente o Jefe de área, Gte Administrativo | | FO ADT 008 |
| A | Contratación | Asistente Recurso H | Política y objetivos calidad seguridad, valores, misión, visión, reglamento trabajo, procedimientos aplicables, decálogos | Elaboración y firma del contrato FO PER 001 |
| A | Inducción | Quien entrega el puesto o el jefe de proceso. | | Carta certificación de inducción |