



Flujograma SELECCION DEL PERSONAL

Versión:Ver:8

Fp:09/09/2016

Código:FG ADT 001

Página:1

	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	DOCUMENTO	REGISTRO
P	Requerimiento de personal	Gerente, Jefes área o cliente		Solicitud verbal al dpto Administrativo
P	Estudio de caso: necesidad, implicaciones, costo, valor agregado, etc	Gerente General Gts Área o Advto Asesores Contables Jefes Área	Análisis de Estados financieros, indicadores, etc	
P	Si no se aprueba el requerimiento FIN, si SI, entonces seguir con las actividades			
H	Anuncio clasificado, recuperación hojas de vida, recomendaciones empleados	Asistente Recurso H	Hojas de vida	Hojas de vida
H	Análisis y selección hojas de vida v.s. requisitos de ley e internos y Revisar manual de perfiles (perfil del cargo buscado)	Quien solicita	Requisitos DIAN	FG ADT 001
H	Citar a entrevista a pre – seleccionados	Asistente Recurso H	Hoja de vida	Hoja de vida
V	Entrevista y evaluación	Gtes Jefes Área, Gte Advto	FO ADT 005	FO ADT 005,
V	Prueba sicotécnica	Sicólogo externo		Informe escrito del sicólogo
V	Verificación HV: referencias ,antecedentes judiciales, educativos, certificados (para Aprendices se debe verificar lo escrito en este parrafo)	Asistente Recurso H	Hoja de vida	FO ADT 007
A	Realizar visita domiciliaria	Psicólogo		Informe, concepto
A	Selección definitiva de la vacante	Quien solicita	Verificar muy bien concepto del psicólogo	FO ADT 005
A	Solicitar dcos al nuevo personal (Cartas laborales y personales (2), exámenes de ingreso (medico general ocupacional), certificación EPS, foto,, dcos medio de transporte, fotocopia cedula y diplomas)	Asistente Recurso H	Carta requisitos de vinculación	
A	Actualizar datos(Se le hace una vez al año a todo el personal)	Asistente Recurso H Gerente o Jefe de área, Gte Administrativo		FO ADT 008
A	Contratación, realizar afiliaciones de ley	Asistente Recurso H	Política y objetivos calidad seguridad, valores, misión, visión, reglamento trabajo, procedimientos aplicables, decálogos	Elaboración y firma del contrato FO PER 001
A	Inducción	Quien entrega el puesto o el jefe de proceso.		Carta certificación de inducción
V	Visita Domiciliaria y Estudio Socioeconomico a Cargos Críticos 1 vez al año	Asistente Recurso Humano		FO ADT 017

Edita:Administrador de Calidad Revisa:Gerente Administrativo Aprueba:Gerente General