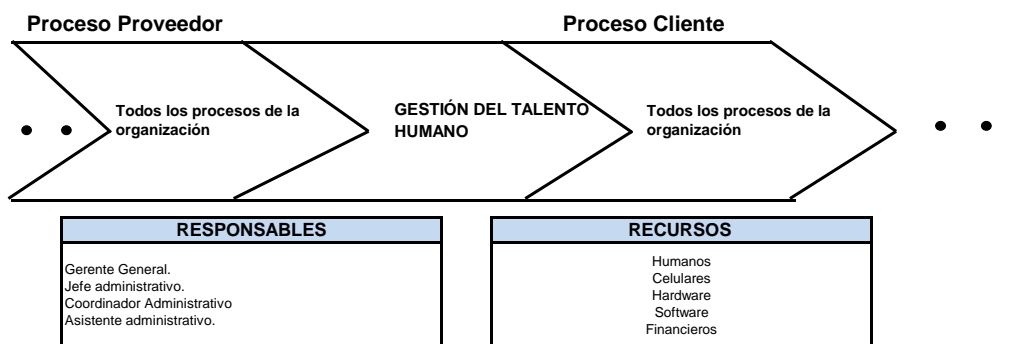


CAS-03 CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS



PROCESO	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	IDENTIFICACIÓN EN EL MAPA	GTH
OBJETIVO	Proveer y mantener en la organización talento humano competente, conciente de la pertinencia e importancia de sus actividades en la organización, trabajando en un ambiente laboral óptimo de acuerdo a las condiciones definidas por Almacol.		

ENTRADAS	PROCESO	SALIDA
<ul style="list-style-type: none"> * Necesidades de personal * Necesidades de formación * Requisitos de perfiles * Información * Formularios de afiliación * Simulacros de emergencia * Matriz de requisitos legales SISO * Panorama de Factores de riesgos * Matriz de EPP * Reporte de condiciones y actos inseguros. 	<p>P</p> <ul style="list-style-type: none"> Diseñar nuevos perfiles y competencias de acuerdo con las necesidades actuales de la empresa. Elaborar el plan anual de entrenamiento y capacitación. Programar las actividades de bienestar institucional Elaborar el plan anual de Salud Ocupacional y Seguridad Industrial Programar evaluación de desempeño y competencias. <p>H</p> <ul style="list-style-type: none"> Seleccionar personal con respecto al perfil establecido y a las necesidades de la organización. Realizar programa de inducción. Realizar actividades de entrenamientos y capacitaciones. Realizar actividades de bienestar. Realizar actividades de salud ocupacional. <p>V</p> <ul style="list-style-type: none"> Realizar evaluaciones de desempeño y competencias. Evaluar la eficacia de los entrenamientos en los puestos de trabajo. Programar reentrenamientos y capacitaciones. <p>A</p> <ul style="list-style-type: none"> Tomar acciones si la calificación del personal contratado no cumple en algunos aspectos. Tomar acciones de mejora de acuerdo con los resultados del desempeño del proceso. 	<ul style="list-style-type: none"> * Personal competente * Perfiles de cargo * Manual de funciones * Programas de formación ejecutados * Solicitudes de cargos y perfiles. * Afiliaciones * Reportes de accidente de trabajo * Nomina * Planilla autoliquidación, resoluciones de vacaciones, licencias, horas extras, reportes * Certificaciones * Evaluaciones del desempeño * Cronogramas de trabajo del programa de salud ocupacional * Plan de emergencia * Programa de salud ocupacional * Evaluaciones de eficacia de la formación. * Reporte de incidentes



PROCESOS DE APOYO	
NOMBRE	ID
Proceso Gerencial	PGE
Sistemas y comunicaciones	SIS
Gestión de Calidad, Medio Ambiente y S&SO	CAS

DOCUMENTACIÓN APLICABLE	
DOCUMENTOS	REGISTROS
GTH-01 Proceso de Selección, Inducción, entrenamiento y calificación del personal GTH-02 Organigrama CAS-05 Metodología para Elaboración y Control de Documentos CAS-06 Procedimiento para Control de Registros Programa de salud ocupacional Plan de emergencia Panorama de factores de riesgos Matriz de peligros y riesgos	GTH-01-01 Resultados de selección de personal GTH-01-02 Programa de inducción GTH-01-03 Plan semestral de entrenamiento, capacitación y control de las condiciones de trabajo y salud GTH-01-04 Registro de entrenamiento GTH-01-05 Evaluación de la eficacia de la inducción GTH-01-06 Evaluación de la eficacia de los entrenamientos GTH-01-07 Descripción de cargos GTH-01-08 Evaluación de desempeño y competencias GTH-01-09 Lista de verificación documentos hojas de vida GTH-01-10 Autorización para el tratamiento de información y datos personales empleado Almacol. GTH-01-11 Lista documentos requeridos para ingreso GTH-01-12 Paz y salvo Almacol GTH-01-13 Empalme de puestos de trabajo

REQUISITOS POR CUMPLIR	
ISO 9001:2008	5.5, 6.1, 6.2, 6.4, 8.1, 8.2.3, 8.4, 8.5
OHSAS 18001	4.4.4, 4.4.2.
Organización	1. Suministrar los recursos humanos requeridos 2. Atender las necesidades de formación de la organización 3. Los demás descritos en los documentos específicos del área
Cliente	N.A.
Legales/ reglamentarios	Requisitos legales en S&ST aplicables Ministerio de Protección Social

MEDICIÓN / SEGUIMIENTO						
PARÁMETRO	I	V/C	Eficacia	Eficiencia	FUENTE	OBSERVACIONES
Índice de eficacia del entrenamiento	X		X		Registro de eficacia del entrenamiento	Meta >95%
Cumplimiento de las capacitaciones		X		X	Cronograma de capacitaciones	Mayor al 80%
Cubrimiento de las capacitaciones		X	X		Cronograma de capacitaciones	Mayor al 80%

I: Indicador V/C: Variable de Control