

	PERFIL DEL CARGO Y MANUAL DE FUNCIONES: COORDINADOR DE SEGURIDAD	
FECHA: ENERO 04 DE 2013	PÁGINA 1 DE 8	CÓDIGO: MF-AADM-011

1. Identificación del cargo:

Nombre cargo:	Coordinador de Seguridad	Proceso	Gestión Operativa y Comercial
Jefe inmediato	Jefe de Seguridad	Lugar de trabajo	Sede Capricentro
Cargo bajo su dependencia		Otro	

Objetivo del cargo:

Crear, verificar y aprobar hojas de vida de vehículos y conductores tercerizados. Brindar apoyo y seguridad en los procesos operativos de la compañía.

Función descriptora del cargo:

Crea, autoriza y aprueba hojas de vida de vehículos y conductores.

2. Requisitos generales del cargo:

Sexo	Masculino	Disponibilidad	Tiempo Completo
Requiere viajar	Sí	Licencia conducción	Sí
Vehículo	Sí	Estado civil	Indiferente
Presentación personal	Adecuada	Otro	
Observaciones			

3. Requisitos específicos del cargo:

3.1 Educación

Primaria	
Bachillerato	
Técnico	Operaciones Logísticas en Transporte de Carga Terrestre y Seguridad. (Homologable: Bachiller con tres años de experiencia en cargos operativos y de seguridad. Suboficial retirado de las Fuerzas Militares o de la Policía Nacional).
Tecnólogo	
Profesional	
Especialización	

ELABORÓ: Director Sistemas de Gestión	REVISÓ: Directora de Talento Humano
VERSIÓN : No. 3	APROBÓ : Subgerente

	PERFIL DEL CARGO Y MANUAL DE FUNCIONES: COORDINADOR DE SEGURIDAD	
FECHA: ENERO 04 DE 2013	PÁGINA 2 DE 8	CÓDIGO: MF-AADM-011

Otros	
-------	--

3.2 Formación

Gestión por procesos	Conocimientos básicos
Conceptos básicos del SGCS	Conocimientos básicos del SGCS
Control de documentos y registros	Conocimientos básicos
Acciones correctivas y preventivas	Conocimientos básicos
Auditorías internas	N/A
MS Office	Manejo básico de los sistemas y el Internet
Idiomas	Español
Metrología Básica	N/A
Gestión en Control y Seguridad	Conocimientos básicos en control y seguridad en operaciones logística.
Indicadores de gestión.	Conocimientos básicos
Otros	Preferiblemente con cursos afines a Seguridad y Control Trafico, y/o curso de escolta. Conocimiento de las vías y diferentes puestos de control en éstas (nacionales e internacionales) Conocimiento de los puntos de reacción y puestos de control.

3.3 Experiencia

Aspectos legales, técnicos y operativos	Tres años en cargos de Control Tráfico y Seguridad.
Aspectos administrativos	N/A
Otros:	
Manejo de paquetes informáticos	Manejo del Syscar
Manejo financiero y presupuestos	N/A
Manejo contable	N/A
Manejo inventarios	Básico
Control de costos	N/A
Manejo de personal	N/A
Manejo de divisas	N/A
Auditoría y control interno	N/A
Seguridad y salud ocupacional	Básico
Planeación	N/A

3.4 Habilidades

Grado1: Bajo Grado2: Medio Grado3: Alto Grado 4: Muy Alto

No.	Habilidad	Grado			
		1	2	3	4

ELABORÓ: Director Sistemas de Gestión	REVISÓ: Directora de Talento Humano
VERSIÓN : No. 3	APROBÓ : Subgerente

	PERFIL DEL CARGO Y MANUAL DE FUNCIONES: COORDINADOR DE SEGURIDAD	
FECHA: ENERO 04 DE 2013	PÁGINA 3 DE 8	CÓDIGO: MF-AADM-011

1	Negociación		X		
2	Comunicación (expresión verbal y escrita)			X	
3	Trabajo en equipo		X		
4	Manejo de conflictos		X		
5	Orientación al logro		X		
6	Liderazgo			X	
7	Habilidad administrativa		X		
8	Orientación y atención al cliente			X	
9	Manejo y dominio de materiales de trabajo, equipos y herramientas			X	
10	Manejo de ambiente cordial y respeto			X	
11	Creatividad e Innovación		X		
12	Toma de decisiones			X	
13	Capacidad analítica y de síntesis			X	
14	Planeación y organización			X	
15	Seguimiento a procesos			X	
16	Capacidad de dirección y supervisión			X	
17	Participación			X	
18	Motivación al trabajo y sentido de pertenencia			X	

3.5 Atributos personales y otros requisitos

No.	Atributos personales y otros requisitos	Requerido	
		Si	No
1	Colaborador	X	
2	Disciplinado	X	
3	Ético	X	
4	Diplomático	X	
5	Seguro de sí mismo	X	
6	Sentido de pertenencia	X	
7	Presentación personal	X	
8	Observador	X	
9	Versátil	X	
10	Responsable	X	
11	Puntual	X	
12	Estable	X	
13	Objetivo	X	

ELABORÓ: Director Sistemas de Gestión	REVISÓ: Directora de Talento Humano
VERSIÓN : No. 3	APROBÓ : Subgerente

	PERFIL DEL CARGO Y MANUAL DE FUNCIONES: COORDINADOR DE SEGURIDAD	
FECHA: ENERO 04 DE 2013	PÁGINA 4 DE 8	CÓDIGO: MF-AADM-011

4. Nivel de Responsabilidades

Recurso humano	N/A
Por recursos financieros	N/A
Por vehículos	N/A
Por seguridad	Control de las hojas de vida vehículos y conductores
Por equipos	N/A
Por materiales	N/A
Por documentos	Documentos asociados al proceso
Por registros	Control trazabilidad informes de la operación seguimiento satelital.

5. Resumen de las funciones/ actividades Básicas

<p>FUNCIONES GENERALES:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Crear y aprobar hojas de vida de conductores y vehículos (tercerizados), con toda la información requerida por el sistema y teniendo en cuenta los requerimientos establecidos por la empresa. ✓ Actualizar información de las hojas de vida anteriormente señaladas. ✓ Hacer seguimiento permanente a la actualización de documentos de los vehículos y de los conductores. ✓ Verificar referencias sobre la historia laboral de los vehículos y conductores. ✓ Elaborar, administrar y controlar el archivo fotográfico de los Conductores, Vehículos y Contenedores. ✓ Suministrar referencias de los conductores que tienen Hoja de Vida con la empresa. ✓ Apoyar a otros procesos operativos y de seguridad de acuerdo a los requerimientos específicos (Control Trafico, Inspección de Contenedores, Sellos de Seguridad, Despachos). ✓ Verificar documentos, antecedentes en las respectivas centrales de riesgos y registro de información de Hojas de Vida de conductores elaboradas en las diferentes agencias, para su posterior aprobación. ✓ Ejercer control sobre los faltantes, devoluciones y averías de mercancías (según aplique). ✓ Administrar y controlar la entrega de sellos de seguridad para equipos y contenedores, y ✓ Las demás funciones inherentes al cargo, que le sean asignadas por su jefe inmediato. <p>SALUD OCUPACIONAL Y SEGURIDAD INDUSTRIAL:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Conocer y aplicar las políticas, normas, planes, programas y procedimientos del Sistema de Gestión Integrado

ELABORÓ: Director Sistemas de Gestión	REVISÓ: Directora de Talento Humano
VERSIÓN : No. 3	APROBÓ : Subgerente

- ✓ Contribuir a la mejora de sistema de gestión con sus aportes
- ✓ Conocer las hojas de seguridad de los productos que estén en su lugar de uso.
- ✓ Conocer los puntos claves del plan de emergencia (Punto de reunión, brigadistas, Salidas de emergencia, equipo de emergencia, que hacer en caso de emergencia)
- ✓ Conocer los riesgos inherentes a su cargo.
- ✓ Contribuir a la mejora de sistema de gestión con sus aportes
- ✓ Contribuir con su desempeño diario con la satisfacción de los clientes de la compañía.
- ✓ Utilizar los elementos de protección adecuados.
- ✓ Implementar y cumplir con el sistema de Gestión.
- ✓ Mantener en buen estado su equipo / herramientas de trabajo.
- ✓ Promover la eficiencia energética, participar en la identificación, y control de aspectos e impactos ambientales
- ✓ Realizar los trabajos en forma segura.
- ✓ Reportar condiciones de riesgo potencial hacia el ambiente.
- ✓ Reportar condiciones y/o comportamientos inseguros
- ✓ Velar por que se realicen las inspecciones a maquinaria y equipo asignados a su cargo.
- ✓ Promover la eficiencia energética, participar en la identificación, y control de aspectos e impactos ambientales
- ✓ Promover las buenas prácticas ambientales, Hacer uso racional de los recursos, Hacer correcto manejo y disposición de los residuos generados.

IDENTIFICACIÓN Y CONTROL DE RIESGOS Y PELIGROS ASOCIADOS AL CARGO DESEMPEÑADO															
FACTOR DE RIESGO	FUENTE	EXPOSICIÓN DE HORAS AL DÍA	MEDIDAS DE CONTROL				PROBABILIDAD			CONSECUENCIAS			ESTIMACIÓN DEL RIESGO	INTERPRETACIÓN DEL RIESGO	RECOMENDACIONES
			FUENTE	MEDIO	PERSONAS	MÉTODO	BAJA	MEDIA	ALTA	LIGERAMENTE DAÑINO	DAÑINO	EXTREMAMENTE DAÑINO			
Contacto con elementos corto punzantes	Manejo de tijeras y bisturís para el corte de papel, ganchos legajadores, hojas de papel	1	N/A	N/A	N/A	N/A		x		x			Tolerable	No se necesita mejorar las medidas de control, pero deben considerarse soluciones o mejoras de bajo costo, y se deben hacer comprobaciones periódicas para asegurar que el riesgo aún es tolerable.	Definir un estándar de seguridad para el uso de elementos corto punzante y un sitio de almacenamiento. Capacitación de seguridad en oficinas
Incendios	Manejo de materiales combustibles y equipos eléctricos	7,5	N/A	Ubicación de extintores de seguridad	Capacitación al personal sobre el manejo de extintores de seguridad	Implementación del plan de emergencias		x				x	Importante	En presencia de un riesgo así no debe realizarse ningún trabajo. Este es un riesgo en el que se deben establecer estándares de seguridad o listas de verificación para asegurarse que el riesgo está bajo control antes de iniciar cualquier tarea. Si la tarea o la labor ya se ha iniciado el control o reducción del riesgo debe hacerse cuanto antes.	Se sugiere mantener actualizado el plan de emergencias y seguir realizando los simulacros de evacuación, con el fin de saber cómo actuar en caso de presentarse un evento. Continuar realizando las inspecciones periódicas a los extintores de seguridad, con el fin de reportar cualquier anomalía. Reforzar a través de capacitaciones al personal en el manejo y uso de extintores de seguridad. Proporcionar al personal propio de la empresa y visitantes el volante sobre cómo actuar en caso de presentarse un evento.
Caídas al mismo nivel	Cableado suelto de los equipos de computo	7,5	N/A	Utilización de correas para asegurar los cables	N/A	N/A		x			x		Moderado	Como está asociado a lesiones muy graves debe revisarse la probabilidad y debe ser de mayor prioridad que el moderado con menores consecuencias.	Colocar corredillas a los cables del computador con el fin de amarrarlos. Al realizar reuniones donde se requiera tener cableado sobre el piso colocar cinta o distribuirlo de tal forma que no interfiera con el paso de las personas.

IDENTIFICACIÓN Y CONTROL DE RIESGOS Y PELIGROS ASOCIADOS AL CARGO DESEMPEÑADO															
FACTOR DE RIESGO	FUENTE	EXPOSICIÓN DE HORAS AL DÍA	MEDIDAS DE CONTROL				PROBABILIDAD			CONSECUENCIAS			ESTIMACIÓN DEL RIESGO	INTERPRETACIÓN DEL RIESGO	RECOMENDACIONES
			FUENTE	MEDIO	PERSONAS	MÉTODO	BAJA	MEDIA	ALTA	LIGERAMENT E DAÑO	DAÑO	EXTREMADAME NTE DAÑO			
Caídas a diferente nivel	Utilización de las escaleras tipo tijera en archivo y utilización de escalas para subir o bajar del segundo nivel	2	N/A	Utilización de pasamanos y cinta antideslizante, escalera tipo tijera. Publicación de avisos de cuidado.	Responsables de Salud ocupacional	Capacitaciones y conferencias		X				X	Importante	En presencia de un riesgo así no debe realizarse ningún trabajo. Este es un riesgo que se mitiga mediante la utilización de los instructivos o procedimientos definidos para estos eventos.	Hacer ilustraciones con avisos visibles, indicando los cuidados para el uso de las escalas, así como la publicación de los respectivos instructivos y/o procedimientos requeridos.