

MANUAL DE EMERGENCIA Y CONTINGENCIA



INTRODUCCIÓN

Una emergencia puede ocurrir, no solo en una industria que tenga procesos productivos altamente riesgosos, sino en cualquier edificio que albergue un cierto número de personas, razón por la cual resulta pertinente y necesario prepararse para casos de emergencia y mitigar sus efectos con planes y procedimientos adecuados.

El Plan General de Emergencias es un ordenamiento de disposiciones, acciones y elementos necesarios articulados de manera correcta para dar una respuesta eficaz frente a una emergencia.

Por la conformación de nuestra Instalación, considerando la buena disposición y distribución de los lugares de trabajo, el tipo de materiales que se utilizan, las consecuencias que se pueden generar como resultado de una emergencia no controlada, son de mediana magnitud, pero como tiene relación con una fuerte inversión merece toda nuestra preocupación.

El factor humano tiene una enorme influencia en cualquier tema de seguridad, tanto en la prevención de riesgos, como en la acción frente a una emergencia, porque la actuación incorrecta de las personas puede anular la eficacia de todos los dispositivos de seguridad que sean instalados, por ello se hace necesario contar con una organización, constituida básicamente, por un **Programa de Prevención**, y, por un **Plan de Emergencia**.

POLÍTICA DE CALIDAD, AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

Movitrans SAS se ha comprometido:

- Cumplir con los requisitos especificados, a prevenir la contaminación, y a controlar los Riesgos para la Seguridad y Salud Ocupacional.
- Mejorar continuamente su desempeño para la Calidad, el control y la prevención de los aspectos ambientales y los Riesgos de Seguridad y Salud Ocupacional.
- Ser más exigente en el cumplimiento de la legislación vigente aplicable, y con aquellos compromisos suscritos voluntariamente vinculados con la Calidad, el Ambiente, Seguridad y la Salud Ocupacional.
- Satisfacer a los clientes y las partes interesadas manteniendo, adecuando y perfeccionando continuamente esta política y el desempeño de su Sistema de Gestión Integrado.
- Desarrollarse en forma sustentable manteniendo una Conducta Social Responsable.

COMPROMISO DE LA COMPAÑÍA

Todo lugar de trabajo está expuesto a Emergencias. Estas Emergencias sean de origen humano o natural, pueden traer como consecuencia lesiones incapacitantes, pérdidas humanas y/o considerables daños materiales. Además, se deben considerar las secuelas psicológicas y grandes pérdidas económicas que serán relevantes para la Compañía.

Se considera Emergencia todo estado de perturbación de un sistema que pueda poner en peligro la estabilidad del mismo, ya sea en forma total o parcial. El concepto de sistema puede ser referido a una pequeña unidad Empresarial o a una gran comunidad. De la misma forma, cualquier situación generada por la ocurrencia real o inminente que altere el orden regular de una actividad con posibilidad de daño a las personas o bienes, es llamada Emergencia.

Los objetivos de este Plan de Emergencias son los siguientes:

- Proteger al personal
- Proteger la propiedad
- Permitir que la Organización pueda recuperar rápidamente su capacidad de operación, reduciendo el impacto de la emergencia.

Cada uno de estos objetivos constituye nuestro compromiso, en función de la reducción de las pérdidas generadas por una emergencia, minimizando su probabilidad de ocurrencia y estando preparados para enfrentarlas.

1.0 OBJETIVO GENERAL

Establecer la secuencia operacional, identificar los riesgos y las medidas de control para realizar “PLAN DE EMERGENCIA” logrando un trabajo seguro comprometido con la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad & Salud Ocupacional.

1.1 OBJETIVO ESPECIFICO

- Generar en los funcionarios de la empresa una actitud de autoprotección, dada la responsabilidad colectiva frente a la seguridad
- Proporcionar a los funcionarios de la empresa un efectivo ambiente de seguridad mientras cumplen con sus actividades regulares
- Generar un esquema participativo de protección y seguridad frente a emergencias
- Capacitaciones, Instrucciones, Practicas, Revisiones, Mantenimiento
- Coordinar acciones y disponer de los medios necesarios para enfrentar situaciones de emergencia, evitando lesiones a las personas y minimizar los daños a equipos, materiales e instalaciones, para preservar y asegurar el normal funcionamiento de nuestra empresa
- Preservar el patrimonio constituido por la empresa, equipos e instalaciones, materias primas, de los riesgos de destrucción por alguna emergencia, incendio o por daño ocurrido en el desarrollo del manejo de la emergencia
- Fijar instructivos de acciones claras cuando la situación de una emergencia sea realidad

2.0 ALCANCE

Este documento afecta a todo el personal que desarrolla sus funciones en MOVITRANS SAS.

3.0 RESPONSABLES

Gerencia: Transmitir a todos los trabajadores involucrados “PLAN DE EMERGENCIA “. La información contenida en este procedimiento cumpliendo con esto lo referido en el decreto N° 40, Titulo VI, articulo 21 de la Ley N° 16.744 “DERECHO A SABER”.

Jefe de Seguridad: será el responsable de llevar a cabo y hacer cumplir el Plan de Emergencia, emitir los informes luego de los Simulacros y entregar a todo el personal correspondiente el instructivo del Plan de Seguridad.

4.0 DEFINICIONES

Emergencia	Situación que pone en riesgo inminente la integridad física y psicológica de los ocupantes de un recinto y que requiere de una capacidad de respuesta institucional organizada y oportuna a fin de reducir al máximo los potenciales daños.
Alerta	La Alerta es un estado declarado, indica mantenerse atento. Ejemplos para declarar Alerta "se maneja información de un incendio cercano que puede comprometer el recinto", "las fuertes precipitaciones han inundado zonas muy cercanas a nuestro recinto".
Alarma	Es una señal o aviso sobre algo que va a suceder en forma inminente o ya está ocurriendo. Por lo tanto su activación significa ejecutar las instrucciones establecidas para una emergencia.
Plan de Emergencia	Ordenamiento de disposiciones, acciones y elementos necesarios propios de cada recinto, en particular de la empresa, y de su respectivo entorno inmediato, articulados de manera tal de dar una respuesta eficaz frente a una emergencia.
Evacuación	Procedimiento obligatorio, ordenado, responsable, rápido y dirigido de desplazamiento masivo de los ocupantes de un recinto hacia la zona de seguridad de éste, frente a una emergencia real o simulada.
Evacuación Parcial	Está referida a la evacuación de una o más dependencias con peligro inminente de un recinto, pero no de todo el recinto comprometido por la emergencia.
Evacuación Total	Está referida a la evacuación de todas las dependencias de un recinto.
Vías de Evacuación	Son aquellas vías que estando siempre disponibles para permitir la evacuación (pasillos, patios interiores etc.) ofrecen una mayor seguridad frente al desplazamiento masivo y que conducen a la zona de seguridad de un recinto.
Zona de Seguridad	Es aquel lugar físico de la infraestructura que posee una mayor capacidad de protección masiva frente a los riesgos derivados de una emergencia y que además ofrece las mejores posibilidades de abandono definitivo de un recinto.
Incendio	Es una reacción química exotérmica descontrolada producto de la combinación de tres componentes: material combustible (madera, papel, géneros, líquidos etc.), oxígeno (presente en la atmósfera) y una fuente de calor (usualmente provista por descuido humano), con desprendimiento de calor, humo, gases y luz.
Sismo	Consiste en el desplazamiento brusco y de intensidad relativa de zonas de la corteza terrestre, con un potencial destructivo variable.

5.0 DESCRIPCIÓN DE PROCEDIMIENTO DE TRABAJO

El plan de emergencias tiene como fin guiar a los trabajadores, en las acciones a seguir en situaciones de emergencias, terremotos, incendios y accidentes, hacia las zonas de seguridad después de la evaluación del sector afectado.

Además identifica la localización de extintores y la ruta de evacuación dentro del recinto.

5.1 GENERALIDADES

Aunque todo está preparado para el quehacer normal de nuestra empresa, es necesario estar preparados para hacer frente a alguna situación anormal que puede dañar nuestra integridad física o nuestro patrimonio.

Son situaciones de emergencia de origen natural las siguientes:

- Sismos
- Inundaciones
- Tsunamis
- Otros

Son situaciones de emergencia de origen humano las siguientes:

- Incendios
- Atentados explosivos, incendiarios etc.
- Robo / asalto a mano armada
- Derrame de sustancias tóxicas
- Accidentes de tránsito

Las emergencias de la empresa serán asumidas de acuerdo con las fases del proceso administrativo el cual abarca: **Planificación, organización, ejecución y evaluación.**

Para cada tipo de emergencia (Incendio, Sismo) La empresa establecerá las acciones **antes** (de planificación y organización), las acciones **durante** (ejecución) y las acciones **después** (evaluación).

La primera acción a realizar para iniciar la confección de un Plan de Emergencias es la constitución participativa de unos Coordinadores de Emergencias, cuya composición la conforma el COPASO.

6.0 DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA INSTALACIÓN

Las oficinas principales de MOVITRANS SAS se encuentran ubicadas en la Cra 38 # 15-137 en el sector de Acopi, perteneciente a la ciudad de Yumbo en el Valle del Cauca.

En estas instalaciones se encuentran ubicadas las áreas Administrativa y el Taller de Mantenimiento, correctivo y preventivo.

Actualmente en las oficinas principales laboran 25 personas.

7.0 CAMPO DE APLICACIÓN.

El plan de emergencia rige para todas las dependencias y propiedades de Movitrans SAS.

El plan de emergencia aborda todo el espectro de condiciones de emergencias que puedan vulnerar, la propiedad de la empresa, la salud de los trabajadores y del medio ambiente al exterior de la propiedad.

8.0 MODO OPERATIVO

8.1 PROCEDIMIENTO GENERAL DE EMERGENCIA

8.1.1 Planificación

Para planificar frente a una emergencia consideraremos:

SISTEMA DE ALARMA

Establecer algún **sistema de alarma** a través del cual se informe oportunamente a los ocupantes del recinto.

El sistema de alarma con el que cuenta la empresa en caso de algún acontecimiento (sismo – incendio – derrame) será activada y sonará 3 veces seguidas o de forma Verbal (a Viva voz), simplemente por las características del recinto.

PROCEDIMIENTOS

Establecer los procedimientos esperados para todos los ocupantes y responsables ante la emergencia.

EVACUACIÓN

Establecer las situaciones que ameriten evacuación de los ocupantes del recinto.

Las situaciones que ameritan evacuación para todos los trabajadores de la empresa son:

- Sismo
- Incendio
- Derrame

8.2 PROCEDIMIENTO GENERAL DE EVACUACIÓN

Establecer las vías de evacuación principales y alternativas según la ubicación de los ocupantes.

- Cualquier situación de emergencia que sea detectada, deberá ser alertada a la brevedad, mediante la utilización de los sistemas de aviso señalado
- La activación de los sistemas de aviso alertarán a los trabajadores, quienes se pondrán en contacto a la brevedad con los coordinadores de Evacuación
- Los coordinadores tomarán las acciones necesarias para el control de la situación en cada una de sus áreas

- Si la situación lo amerita, los coordinadores darán instrucciones de la necesidad de evacuar totalmente la instalación, indicando claramente que el personal debe dirigirse a las zonas de seguridad habilitadas
- El personal deberá salir de la dependencia lo más ordenadamente posible hasta las zonas de seguridad
- Los coordinadores informarán de la situación al Jefe de Seguridad, el cual dispondrá de las acciones pertinentes en su ámbito de ejecución
- Los coordinadores se coordinarán en la contabilidad del personal, a fin de verificar la presencia de todo el personal, visitantes y contratistas. Posterior a esta verificación, comunicará al Jefe de Seguridad, que el personal ha evacuado sin novedad

8.3 ZONAS DE SEGURIDAD

Establecer con antelación las zonas de seguridad principales y alternativas frente a una evacuación
Conocer la ubicación y uso de: extintores, control del suministro de energía, combustible, agua.

8.4 COMUNICACIÓN DE EMERGENCIA

Conocer procedimientos de comunicación internos y externos (Bomberos, Carabineros, Hospitales entre otros).

Son los siguientes:

8.4.1 Listado de números telefónicos

Nombre de la Instalación: Movitrans SAS
Dirección: Carrera 38 No. 15-137, Acopi – Yumbo

Jefe de Seguridad:

NOMBRE	CARGO	CELULAR	TEL OFICINA
Arli Trujillo	Jefe de Seguridad	314 889 0612	(2) 654 3961 ext 106

Coordinadores de Evacuación:

NOMBRE	CARGO	CELULAR	TEL OFICINA
Marcela Montealegre	Asistente Financiera y Administrativa	318 240 3040	(2) 654 3961 ext 104
Catalina García	Jefe de Gestión Humana		(2) 654 3961
Juan Carlos Aguilar	Jefe de Ventas	314 889 0604	(2) 654 3961 ext 103
Marisol Vera	Recepción		(2) 654 3961 ext 0

Brigadistas:

NOMBRE	CARGO	CELULAR	TEL OFICINA
Milena Prado	Auxiliar Compras	314 889 0601	(2) 654 3961
Andrés Ochoa	Jefe Administrativo Ventas	318 806 8997	(2) 654 3961



Números telefónicos de Emergencia e Información de la Instalación



Nombre de la Instalación: Movitrans SAS

Dirección: Carrera 38 No. 15-137, Acopi – Yumbo

BOMBEROS		119 – 668 0179
POLICÍA		112
AMBULANCIAS		326 7363
URGENCIAS		SURA 681 8911

Información de Centros Hospitalarios cercanos:

CLINICA DE LOS REMEDIOS		AV 2N # 24-157 608 1000
CLINICA SALUDCOOP		AV 3N CON 29 608 2425

CLINICA VERSALLES		AV 5AN # 23-57 680 9990
HOSPITAL LOPEZ		CRA 7 ABIS # 72—00 1ETAPA 418 4747

8.4.2 Listado de números telefónicos

Realizar simulacros de emergencia con periodicidad y con la debida seriedad los simulacros que realizará la empresa serán desarrollados en periodos semestrales. Si la Gerencia solicita un simulacro de prueba un día determinado del mes no habrá problema en planificarlo.

8.5 EQUIPAMIENTO

Disponer de equipamiento para emergencias: extintor, linternas, botiquín



8- Taller 6 2º piso 1 1º piso 1



1



2 Taller y 2º piso

8.6 INFORMACIÓN BÁSICA DEL RECINTO

- Sistema de alarma y de seguridad contra incendios:
 - Existe una alarma de evacuación que se puede activar inalámbricamente, y el control lo tiene el Jefe de Taller
 - Existe una un botón de pánico que se conecta con Seguridad Omega, el cual lo activa la recepcionista en el momento de generarse una situación de peligro
 - El código definido en caso de activarse la alarma de evacuación es:

1 toque estar atento

1 toque sostenido evacuar de inmediato

2 toques evacuar

3 toques todo el personal debe regresar a su puesto de trabajo

- **Punto de Encuentro**

Con el fin de establecer el conteo final del personal evacuado de las diferentes áreas se estableció como sitio de reunión final serán:

- Punto de encuentro: Parqueadero Proing
- Punto de refugio: Junto al motel Extásis

En él se hará el conteo de todas las personas confrontándolo con el listado de empleados y visitantes que se encontraban en las instalaciones al iniciarse la emergencia. Todas las personas deberán permanecer en el lugar mientras se realizan las inspecciones pertinentes en las áreas afectadas por la emergencia y se determina la reactivación de las actividades.

El Encargado de Seguridad será la persona que autorizará la reactivación de labores de acuerdo con el resultado de las inspecciones realizadas.

- **CUÁNDO EVACUAR**

- En Caso de Incendio: Se hará siempre y por las rutas y criterios establecidos.
- En caso de Atentado terrorista: Se evacuarán todas las dependencias, previo dictamen del Encargado de Seguridad.
- Explosión: Una vez se ha producido una explosión en cualquiera de las áreas, se deberá adelantar una evacuación total temporal mientras se hace revisión de toda la edificación.
- En Caso de Sismo: La evacuación se produce una vez cese el fenómeno natural, si hay pruebas o sospechas de daño estructural, las áreas evacuadas permanecen vacías hasta verificar el nivel de riesgo, por parte del personal asignado por la gerencia

8.7 INFORMACIÓN BÁSICA DE LAS PERSONAS

1º piso:

Área de Despachos – 3 personas

Área de Compras – 2 personas

Recepcionista

Mensajero

Persona de Aseo

2º piso:

Área Administrativa y Financiera – 2 personas

Área Comercial – 3 personas

Área RRHH – 1 personas
Gerencia General – 2 personas

Taller: 8 personas

- Horario de Trabajo:
Lunes – Viernes: 8:00 am – 5:30 pm
Sábados: 8:30 am – 12:00 pm

9.0 ORGANIZACIÓN

- La organización establecerá los distintos niveles de responsabilidad, considerando una sectorización funcional del recinto, a cada sector corresponderá un coordinador local
- Seleccionaremos un número adecuado de personas que por su liderazgo natural o nivel organizacional actuarán como coordinadores, cada coordinador debe tener un reemplazante a fin de asegurar su participación

10.0 ROLES Y RESPONSABILIDADES

10.1 BRIGADISTAS

INSTRUCTIVO	ANTES	DURANTE	DESPUES
BRIGADISTAS	Asista y participe activamente en las capacitaciones, prácticas y entrenamientos que se programen.	Asegúrese que se haya avisado en donde se coordina la clase de situación y su Ubicación.	Trabaje en coordinación con el coordinador de emergencias en actividades de consolidación del control, verificación de daños, informes a las directivas, a compañías aseguradoras, etc.
	Asegúrese que todos los equipos y elementos a su cargo o que puedan ser requeridos en caso de una emergencia estén en buen estado y listos para ser utilizados en cualquier momento, extintores, botiquines con su respectiva dotación.	En caso de peligro inminente o duda sobre el control de la situación, apóyese para esto en los coordinadores de evacuación que haya.	Coordine las acciones de reacondicionamiento y reposición de la dotación lo más pronto posible.
	Aprenda a reconocer las instrucciones referentes al llamado de convocatoria a la brigada y lugar a donde debe acudir en tales casos.	Una vez que el coordinador de emergencias se haga presente en el sitio debe seguir sus instrucciones y no obstaculizar su acción.	Tan pronto sea posible reúnanse con la brigada y evalúe la actuación, levante acta de las conclusiones y procure implementar mejoras.
	Mantenga una permanente integración con sus compañeros de brigada estimulando el espíritu de trabajo en equipo y vocación voluntaria en su actividad de brigadista.	Colaborar en el traslado de visitantes hacia el punto de encuentro establecido.	Participe en las actividades de evaluación y consolidación del control de la emergencia, revisión de instalaciones, ventilación de áreas, clausura de ventanas rotas o huecos en techos o paredes con cinta de señalización.
	Informe de cualquier violación de seguridad que atente con la integridad de MOVITRANS SAS. Conozca ampliamente este plan y hágalo conocer de todos los miembros de la institución.	Si tiene noticia de lesionados asegúrese de que se active el puesto de primeros auxilios.	Participe en el restablecimiento de las protecciones y recursos de las áreas afectadas, recarga de extintores, reposición de los botiquines y elementos a su cargo.
	Hasta donde sea posible diseñe e implemente PON Procedimientos Operativos Normalizados frente a los principales riesgos detectados según la zonificación de las instalaciones.	Coordine otras acciones relativas a las funciones críticas de emergencia, control del evento, control de factores agravantes, salvamento de bienes, acordonamiento de vías públicas.	Asegúrese que todos los elementos y equipos a su cargo utilizados durante la emergencia queden en óptimas condiciones para ser utilizados en cualquier Momento

INSTRUCTIVO	ANTES	DURANTE	DESPUES
BRIGADISTAS	Asegúrese que se cumpla a cabalidad con los programas de mantenimiento, capacitación y dotación de la brigada de emergencia.	Manténgase en contacto permanente con los coordinadores de otros grupos, coordinadores de evacuación, organismos externos de socorro, de seguridad, coordinador de emergencias y actúe bajo la coordinación de este último.	
	Conozca y asegúrese que se mantengan actualizados y disponibles los planos de las instalaciones, incluyendo ubicación de extintores, señales, botiquines, controles eléctricos, en lo posible los brigadistas mismos deben ser quienes hagan el mantenimiento y verificación de sus propios equipos.	Al remitir lesionados asegúrese que la institución a la cual desea ser remitido sea informada para que se prepare a recibirlos y atenderlos, apóyese para esto con el funcionario de recursos Humanos.	
	Asegúrese de tener las hojas de seguridad de los productos químicos.	Una vez que se hagan presentes la Policía, Bomberos, Defensa Civil o las autoridades haga la entrega formal de la emergencia a los responsables de estos grupos, pero esté alerta en todo momento para dar apoyo e información ya que de esto depende que se tomen decisiones acertadas.	
	Como brigadista busque mantener un alto grado de motivación e integración entre todos sus miembros, esto será fundamental en una emergencia.	Notifique al Jefe de Seguridad cualquier situación anormal observada. Absténgase de dar declaraciones no autorizadas a los medios de comunicación y de difundir rumores.	
	Capacítese y entrénese conjuntamente con los organismos de socorro de la localidad y los equipos de emergencia existente en MOVITRANS SAS.		
INSTRUCTIVO	CONTROL DE INCENDIOS	PRIMEROS AUXILIOS	BUSQUEDA Y RESCATE
ACTIVIDADES ESPECIFICAS	Los brigadistas asignados a esta función forman un grupo de choque cuya finalidad es controlar, combatir y extinguir un conato de fuego o incendio declarado que se presente en las instalaciones de MOVITRANS SAS.	Atienda a quién lo requiera y colabore con los organismos de socorro cuando ellos lo soliciten.	Instale el PMU y designe un comandante de incidentes. En todo momento solicite ayuda a los organismos de Socorro
	Entra en acción bajo la dirección del Jefe de Seguridad como apoyo a la respuesta local que se debe haber activado en el área afectada.	Acompañe a los lesionados en su desplazamiento hacia los centros asistenciales.	Nombre un oficial de seguridad y siga protocolos. Revise el estado de salud de los brigadistas y la dotación a ser utilizada.
	Se desplazan desde el lugar de reunión asignado, con extintores portátiles disponibles, encargándose de su correcto manejo y atacan el conato bajo las órdenes del Jefe de Seguridad.	Cuando la emergencia sea de tal naturaleza que haya personas atrapadas, o gran cantidad de lesionados debe participar en la activación y funcionamiento del "MEC" Modulo de Estabilización y Clasificación de heridos, con la siguiente clasificación:	Obtenga una copia de los planos de las instalaciones.
	En incendios declarados ordenadamente deben abandonar la zona con los equipos de extinción utilizados y dirigirse al sitio de reunión permaneciendo en alerta para prestar apoyo y orientación cuando se los requiera para este evento solamente intervendrán los bomberos.	<u>Lesiones leves</u> Como magulladuras o heridas superficiales, accesos de ansiedad sin mayor daño físico.	Una vez revisado el recinto deje una señal indicando que ya busco en ese lugar voltee una silla, marque con un marcador o una tiza u haga una equis con cinta. Diseñe la ruta de entrada para iniciar la búsqueda
	Dan prioridad a garantizar la seguridad de las rutas de evacuación para que no ofrezcan peligro facilitando de esta manera el desalojo oportuno de los ocupantes.	<u>Lesiones moderadas</u> Cuando la víctima deba ser observado o requiera de procedimiento sencillo, como sutura simple, o sospecha de fracturas simples, pero que en general no tenga indicios de daños mayores.	Busque siempre en pareja y mantenga contacto con el oficial de seguridad. Asegúrese de informar por donde se va a desplazar.

INSTRUCTIVO	CONTROL DE INCENDIOS	PRIMEROS AUXILIOS	BUSQUEDA Y RESCATE
ACTIVIDADES ESPECIFICAS		<p><u>Lesiones severas</u> Por ejemplo trauma de abdomen con signos de lesión visceral, herida profunda en tórax, hemorragias abundantes, trauma de cráneo, víctimas inconscientes con signos vitales alterados. Deben ser remitidos directamente en una ambulancia.</p> <p>El transporte ideal para las víctimas debe ser en una ambulancia, con la compañía de personal entrenado sin embargo en caso de necesitarse otros vehículos por exceso de víctimas a remitir, se debe buscar de preferencia vehículos amplios y que dispongan de sirena y comunicación por radio.</p> <p>Inmediatamente pasada la situación de emergencia iniciar el aviso a los familiares de los lesionados con el apoyo de talento humano y la recepcionista.</p>	<p>Nunca cambie su ruta de Búsqueda</p> <p>Busque siempre en pareja.</p> <p>Lleve siempre consigo linterna tipo frontal para mantener libre las manos.</p> <p>En lo posible acompañe y guíe a los grupos de socorro.</p> <p>Si se encuentra con una persona tratando de evacuar ayúdela a evacuar y acompañela hasta el punto de encuentro.</p> <p>Si la persona se encuentra atrapada y no presenta lesiones arrástrela o cárguela hasta el punto de encuentro.</p> <p>Si se asume lesión traumática evacue en camilla rígida.</p> <p>Una vez revisado el recinto deje una señal indicando que ya busco en ese lugar volteee una silla, marque con un marcador o una tiza u haga una equis con cinta.</p>

10.1 COORDINADORES DE EVACUACIÓN

INSTRUCTIVO	ANTES	DURANTE	DESPUÉS
<p>El Coordinador de evacuación es el jefe y es ejemplo para todo el equipo.</p> <p>Su función es agilizar la salida sirviendo de orientador, su actuación no debe crear dependencia de los ocupantes hacia usted en el momento de una emergencia.</p>	Asegúrese de conocer las rutas de salida y la ubicación de los diversos recursos disponibles en su área en caso de emergencia, brigadistas, extintores, botiquines y teléfonos	<p><u>Si es en su área</u> Inicie la respuesta liderada por usted, asegúrese de informar a los brigadistas para activar el plan de emergencias.</p> <p>En caso de peligro inminente o duda sobre el control de la situación dé la orden de salir a los ocupantes de su área.</p>	Vaya con el grupo al punto de encuentro previsto por la brigada.
	Mantenga una lista lo más actualizada posible y a la mano de las personas que laboran en su área.	<p><u>Si es en otra área</u> Al ser notificado por cualquier medio suspenda actividades para dirigirse al punto de encuentro asignado.</p>	Verifique la salida de sus compañeros y demás ocupantes.
	Verifique las condiciones de las vías de evacuación y riesgo de su área trabajo de acuerdo con la periodicidad establecida o inmediatamente si considera que el riesgo es alto.	<p><u>En la preparación para salir</u> Repase rápidamente la información sobre los ocupantes de su área.</p> <p>Recuérdelos por donde es la salida y el punto de reunión final</p> <p>No intente regresar.</p>	Si alguien no pudo salir asegúrese que se notifique a la brigada, indicando de quien se trata y el posible sitio donde se puede encontrar la persona, no trate de iniciar el rescate.
	Asegúrese de portar en todo momento su identificación personal		

INSTRUCTIVO	ANTES	DURANTE	DESPUÉS
<p>El Coordinador de evacuación es el jefe y es ejemplo para todo el equipo.</p> <p>Su función es agilizar la salida sirviendo de orientador, su actuación no debe crear dependencia de los ocupantes hacia usted en el momento de una emergencia.</p>	<p>Participe activamente en las prácticas y simulacros, aprenda a reconocer la alarma con sus tonos de alerta y evacuación referente al estado de alerta o a la orden de salir.</p>	<p><u>En la salida</u></p> <p>Verifique que todos salgan, inspeccione rápidamente baños, cuartos aislados, etc. salga y cierre la puerta sin seguro detrás de usted.</p> <p>En todo caso si alguien se niega a salir no se quede, salga con el grupo.</p> <p>Evite que se regresen.</p> <p>Repita frases como: no corran, conserven la calma, por la derecha, en fila, no se detenga.</p> <p>Asegúrese que se ayude a quienes lo necesiten.</p> <p>Esté atento a instrucciones como puede ser la modificación en la ruta de salida.</p> <p>Si no puede salir, por obstrucción o riesgo inminente, busque quedarse en un sitio con características refugio según el tipo de emergencia. En estos momentos su función principales la de apoyar el control de movilización de personas hacia fuera o adentro de las instalaciones para que los ocupantes puedan salir y los grupos de socorro puedan entrar y que no se presenten saqueos o infiltración de personas ajenas.</p> <p>Si su vida representa peligro evacue.</p>	<p>Asegúrese de que se atienda a las personas de su grupo lesionadas o afectadas por la emergencia en el puesto de primeros auxilios.</p> <p>Notifique situaciones anormales observadas pero absténgase de dar declaraciones no autorizadas a los medios de comunicación y de difundir rumores.</p> <p>Mantenga unido a su grupo para evitar la infiltración de personas ajenas a MOVITRANS SAS para estar disponibles a dar apoyo a los otros grupos de emergencia</p> <p>Cuando la brigada de la orden de regresar comuníquelo a su grupo.</p> <p>Al regresar colabore en la inspección e informe sobre las anomalías encontradas.</p> <p>Elabore el reporte, inclusive en simulacros.</p> <p>Asista y participe en la reunión de evaluación, comente con sus compañeros los resultados obtenidos.</p>
INSTRUCTIVO	ANTES	DURANTE	DESPUÉS
<p>El Coordinador de evacuación es el jefe y es ejemplo para todo el equipo.</p> <p>Su función es agilizar la salida sirviendo de orientador, su actuación no debe crear dependencia de los ocupantes hacia usted en el momento de una emergencia.</p>	<p>Oriente a las personas nuevas de su área sobre el plan de emergencia, entérese de impedimentos físicos para asignarles un acompañante.</p>	<p><u>Movilización de las personas</u></p> <p>El vigilante asignado en un punto fijo permanecerá en su puesto excepto si el sitio no presenta condiciones mínimas de seguridad para su vida, se ubicarán en las puertas, despejarán las salidas e impedirán el ingreso de personas diferentes a las de los grupos de emergencia o personal de MOVITRAN SAS, que tenga asignada una función específica de emergencia.</p> <p>Importante: La revisión y retención de paquetes nunca deberá hacerse en las puertas de salida, sino a una distancia prudencial, de lo contrario se producirá una congestión muy peligrosa en las vías de salida por el flujo de personas que salen.</p> <p>Si alguien pretende sacar en ese momento paquetes voluminosos, equipos, etc. reténgalos, no a la persona, y colóquelo en lo posible a su lado o cerca de la salida por dentro si es posible.</p>	<p>Verifique el establecimiento de los sistemas de protección de su área.</p>