

## USO ADECUADO DE CLAVES JAIVANA

Todos los empleados de Sumatec S.A que tengan asignada una clave en JAIVANÁ deben asegurar el buen uso de ella, esto implica:

- La clave inicialmente asignada cuando se crea el usuario, debe ser cambiada inmediatamente ingrese a JAIVANÁ lo cual puede hacerse por: Herramientas, Cambio de Clave.
- Aunque el programa JAIVANÁ no lo exige explícitamente cambie la clave periódicamente, **mínimo cada 90 días. Es su responsabilidad.**
- No comparta la clave con nadie, NI pida la clave de otros usuarios. La clave es **secreta y no transferible**. Recuerde que el directo responsable del buen o mal uso de la clave es el dueño de la misma: **USTED**.
- Cuide que NADIE vea cuando la digita y USTED NO mire cuando alguien la está digitando.
- En lo posible, no la escriba en ninguna parte, si lo requiere escoja un medio al cual sólo USTED tenga acceso.
- Si no tiene autorizadas las opciones de JAIVANÁ que su puesto de trabajo requiere debe avisar a su jefe directo o al director de la sede para que este solicite el estudio de su caso y lo más pronto posible modifiquen su perfil y pueda contar con una herramienta de trabajo adecuada para desempeñar su labor.
- No debe trabajar con la clave de sus compañeros, esto se entiende como **SUPLANTACIÓN** y es considerado una falta grave.
- Si por cualquier motivo usted olvida la clave, solicitar la restauración a la Gerencia de TIC, a través de su Jefe Inmediato o Director Regional.

Le recordamos que el sistema permite hacer seguimiento a los movimientos, consultas y autorizaciones que cada usuario hace y sede en la cual se trabaja, haga un buen uso de este y evítese llamados de atención y problemas en el futuro.

CORDIALMENTE  
GERENCIA TIC  
SUMATEC S.A.