

DE	DOCUMENTOS DE ENTRADA	ACTIVIDAD	DOCUMENTOS SALIDA	PARA
Sidecomex Cali, Cliente	Factura ccial, BL original y endosado, lista de empaque	JIB: Revisión documentos. El BL debe estar endosado o consignado a un deposito especifico	FO BVA 001	Carpeta
		CIB: Solicitar DO a Sidecomex Cali	FO BVA 001	Carpeta
Naviera	Manifiesto de carga registrado	CIB: Ingresar numero de manifiesto al SYGA para verificar ingreso de BL al Sistema		
	Factura ccial, BL, lista empaque, manifiesto, SYGA	CIB: Confirmada la información, elaborar borrador del DTA	Borrador DTA	
	Borrador DTA	JIB, CI: Revisar Borrador		
	Factura ccial, BL, lista empaque, manifiesto	CIB: Solicitar inspección a la carga (inspección, INVIMA, e ICA siempre y cuando lo requiera)		
	Factura ccial, BL, lista empaque, manifiesto	CIB: Elaborar inspeccion original		Transportista
Transportista	DTA original firmado y sellado, carta de responsabilidad dirigida a la DIAN	CIB: Verificar, organizar y mandar a radicar (originales y 1 copia)	DTA, carta, BL, factura ccial, lista empaque, manifiesto	DIAN
DIAN	DTA aceptado	CIB: verificar numero de aceptación		
	Factura ccial, BL, lista empaque, manifiesto, DTA, soportes de pagos	CI: Verificar que todos los documentos esten bien y se hayan efecturado todos los pagos de la carga: manejo y bodegaje, liberacion de fletes del naviero, pagos depositos, contenedor y sus moras (B/v)	FO BVA 001	
		CIB: Solicitar orden de cargue. Adicionalmente, comunicarse con el transportista para que tenga los vehiculos listos	Orden de cargue, DTA, y documentos	Transportista entrega a la DIAN
DIAN	DTA con fecha de finalización y planilla de envio de carga	CIB: Verificar fecha de finalización y planilla	DTA, BL, factura ccial, lista empaque, manifiesto, soporte de pagos y gastos	Funcionario de Sidecomex encargado de despacho y

Edita: Administrador Calidad

Revisa: Jefe Importación
Buenaventura

Aprueba: Administrador
Buenaventura

		CIB: Solicitar orden de cargue y salida	Copia DTA, BL liberado y endosado y copias de todos los pagos	facturacion Cali SPRBUN TCBUEN
SPRBUN TCBUEN	Orden de cargue y salida	AIB: Revisar documentos emitidos por SPRBUN y/o TCBUEN	Orden de cargue y salida, copias de BL, factura ccial, manifiesto, soportes pago, DTA, lista de empaque	Transportista
		AIB: Despachar carga con el transportista (en algunas ocasiones)		
Transportista	DTA soportado	AIB: recoger documentos en Zona Franca, sacar copias y entregar	DTA soportado	Sidecomex Cali