

1. CARACTERIZACIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Objetivo: Determinar las acciones a seguir en caso de materializarse un riesgo

Alcance: Todos los procesos de SIDECOMEX

2. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Aspecto	Riesgo - Impacto	Acción
Productos químicos o inflamables sin debida identificación y/o empaque	Intoxicación	No manipular. Informar inmediatamente al cliente y diligenciar el formulario “Shippers declaration for dangerous goods”. Informar al Jefe y Gerente de exportación de Sidecomex Cali. Sacar registro Fotográfico
	Quemaduras (Piel, tejidos blandos, vías aéreas)	
	Corrosión nave	
	Combustión	
Sellos, precintos, etiquetas mal pegadas, manijas, bisagras en mal estado o trocados, violados, diferencia en pesos Cajas, guacales, paletas, tambores rotos, mal estibados o con empaques deficientes o averiadas, sin identificación, con excesiva identificación, con identificación diferente a las demás Pintura fresca, soldaduras recientes en contenedor o empaques	Contaminación (narcóticos, armas, contrabando, explosivos, dinero)	<ol style="list-style-type: none">1. No tocar, ni comentar la situación con personas ajenas a la operación2. Informar al Gerente, Jefes de Exportaciones y Administradores Buenaventura según sea el caso y esperar instrucciones3. Informar al dueño de la carga4. Restringir el acceso al área y no permitir la salida de personal5. Informar a las autoridades competentes6. Revisar con las autoridades toda la carga7. No emitir información a medios de comunicación8. Sacar registro fotográfico
	Robo, avería	<ol style="list-style-type: none">1. Informar al cliente y esperar instrucciones2. Verificar totalmente la mercancía3. Hacer informe de novedades al cliente4. Arreglar empaques (de ser posible) recuperar embalaje5. Sacar registro gráfico
Personal ajeno a la operación en los sitios de cargue o vulnerables	Contaminación (narcóticos, armas, contrabando, explosivos, dinero) - Robo	<ol style="list-style-type: none">1. Evitar el contacto verbal con esa persona2. Informarse con personas conocidas sobre la presencia de esa persona en el lugar3. Informar al Gerente, Jefes de Exportaciones y Administradores Buenaventura según sea el caso y esperar instrucciones4. Informar a las autoridades competentes

Elaboro:

Karen Yepez
Coordinador SG

Reviso:

Equipo Administrativo
Gerente Administrativo

Aprobo:

Freddy Eugenio Gutierrez
Gerente General