| | DATACONTROL | | FORMATO DE VISITA A ASOCIADOS | | | | | | DE NEGOCIO | |
|------------|--|--|-------------------------------|------------------------|---------------------|----------------------|----------------|----|---------------|--|
| | POR | TUARIO S.A. | CODIGO CO-R-14 | | | VERSIÓN 2 | | | PAGINA | |
| EMPRE: | SA | | | | | CLIENTE PROVEEDOR | | | | |
| FECHA | | | | | | | | | | |
| CALIFIC | ACION | | | | | | | | | |
| Items | AREAS AUDITADAS | | | Inaceptable 1 - 2.9 | Marginal 3 - 3.9 | Aceptable 4 - 4.9 | Excelente 5 | NA | OBSERVACIONES | |
| 1. | RESPONSABI | LIDAD GERENCIAL Y GESTION | DE LOS RECURSOS | | | | | | | |
| 1.1 | Tiene una po | litica y objetivo de calidad y se | guridad integral | | | | | | | |
| 1.2 | Cumple con l | os requisitos legales para su f | ıncionami- | | | | | | | |
| | ` | ento (camara Ccio, RUT, DIAN, Min Transporte) | | | | | | | | |
| 1.3 | | n seguro y/o Poliza contra toc | | | | | | | | |
| 1.4 | La organización Tiene un procedimiento para la selec- | | | | | | | | | |
| | cion de personal? (Documentos requeridos: pasado | | | | | | | | | |
| | judicial, hoja de vida, conciliacion de referencias, visi- | | | | | | | | | |
| | ta domiciliaria) Solicitar los registros que aseguren las | | | | | | | | | |
| 4.5 | competencia | | | 1 | | | | | | |
| 1.5 | | s sedes donde tiene instalacio | | + | | | | | | |
| 1.6 1.7 | | ructura organizacional de la co | ompania | | | | | | | |
| 1.7 | | iene implementado el SG-SST? xiste un cronograma de capacitacion, se han dado | | | | | | | | |
| 1.8 | | nograma de capacitación, se n es al personal, seguridad, com | | | | | | | | |
| | otras? | es ai personai, segundad, com | promiso y | | | | | | | |
| | Otras: | | | | | | | | | |
| 2. | DO | CUMENTACION, ANALISIS | Y REGISTROS | | | | | | | |
| 2.1 | Hay estructura definida dentro de la organización para | | zación para | | | | | | | |
| | el aseguramiento de la calidad y seguridad durante la | | | | | | | | | |
| | prestacion del servicio? | | | | | | | | | |

| | DATACONTROL | | F(| FORMATO DE VISITA A ASOCIADOS DE NEGOCIO | | | | | | | |
|---------|---|--|-------------------|--|---------------------|----------------------|----------------|----|---------------|--|--|
| | POR | RTUARIO S.A. | CODIGO CO-R-14 | | | VERSIÓN 2 | | | PAGINA | | |
| EMPRE | :SA | | | | | CLIENTE | | | 1 | | |
| FECHA | | | | | PROVEEDOR | | (| 1 | | | |
| CALIFIC | CACION | | | | | 1 | | | • | | |
| Items | AREAS AUDITADAS | | ; | Inaceptable 1 - 2.9 | Marginal 3 - 3.9 | Aceptable 4 - 4.9 | Excelente 5 | NA | OBSERVACIONES | | |
| 3. | | CONTROLES | | | | | | | | | |
| 3.1 | Tiene procedimiento o instructivos escritos para realizar labor? Eston son conocidos e implementados? se controlan? | | | | | | | | | | |
| 3.2 | Las variables criticas durante la prestacion del servicio estan definidas y controladas durante este? | | | | | | | | | | |
| 4. | | CERTIFICACION Y MEJ | ORA | $\overline{}$ | | | | | <u> </u> | | |
| 4.1 | Se cuenta cor | n algun tipo de certificacion | | | | <u> </u> | | | | | |
| 4.2 | Suficiente documentacion, controles y registros para poder certificar la calidad y seguridad | | | | | | | | _ | | |
| 4.3 | Se realizan auditorias internas? Cuando fue el ultimo ciclo de auditorias realizados al sistema de calidad y/o seguridad . Solicitar programa anual y registros | | | | | | | | | | |
| 4.4 | Se cuenta cor | n indicadores de gestion | | | | | | | | | |
| 5. | INSTALACIONES DE LA EMPRESA EN GENERAL | | | $\overline{}$ | | | | | 1 | | |
| 5.1 | | Hay areas adecuadas, identificadas, organizadas y bien | | | | | | | | | |
| 5.2 | Las columnas, techos, paredes, pisos, puertas, ventanas pasillos y escaleras están limpias y en buen estado? | | | | | | | | | | |
| 5.3 | | ckers y exclusas se encuentrar iluminados y dotados adecuad | • | | | | | | | | |

| DATACONTROL | | | FO | FORMATO DE VISITA A ASOCIADOS DE NEGOCIO | | | | | |
|--------------------|--|---|--------------------------|--|----------------------|----------------|----|---------------|--------|
| | POR | TUARIO S.A. | CODIGO CO-R-14 | | | VERSIÓN 2 | | | PAGINA |
| EMPRESA | | | | | CLIENTE | | | | |
| FECHA | | | | | | PROVEEDOR | | | |
| CALIFIC | CACION | | | | | | | | • |
| Items | AREAS AUDITADAS | | Inaceptable 1 - 2.9 | Marginal 3 - 3.9 | Aceptable 4 - 4.9 | Excelente 5 | NA | OBSERVACIONES | |
| 6. | | SISTEMAS DE SEGURI | DAD | | | | | | |
| 6.1 | Cual es el pro | cedimiento utilizado para la e | evaluacion | | | | | | |
| | de riesgos | | | | | | | | |
| 6.2 | Quienes son l | Quienes son los responsables de la seguridad dentro | | | | | | | |
| | de la organización y durante la prestacion del servicio? | | | | | | | | |
| 6.3 | - | Existen planes operacionales para implementar las | | | | | | | |
| | medidas de control de seguridad, cuentan con un | | | | | | | | |
| | procedimiento en caso que se presente una situacion | | | | | | | | |
| | critica durante la prestacion del servicio | | | | | | | | |
| 6.4 | El personal que interviene en el suministro del servicio | | | | | | | | |
| <u>с</u> г | poseen y usan los elementos de proteccion apropiados? | | | | | | | | |
| 6.5 | hay controles de requisas al personal antes y despues de la ? prestacion del servicio? | | s y despues de la ? | | | | | | |
| 6.6 | Metodos de comunicación entre la organización y sus clientes? | | ación y sus | | | | | | |
| 6.7 | Existe un procedimiento para selección de clientes y proveedores? | | | | | | | | |
| 6.8 | cuales son algunos de sus clientes? | | | | | | | | |
| | cuenta con un plan de contingencia de su actividad que garantice | | | | | | | | |
| 6.9 | el desarrollo óptimo de las operaciones contratadas | | | | | | | | |
| 7 | MERCANCIAS PELIGROSAS | | | | | | | Γ | |
| 7.1 | Su compañía | maneja mercancías peligrosa | s? | | | | | | |
| | Cuentan con r | nedidas preventivas y correc | tivas de seguridad en el | | | | | | |
| 7.2 | manejo de me | ercancías peligrosas? | | | | | | | |
| | Solicitan al im | portador, representante o fa | bricante de la | | | | | | |
| 7.3 | mercancía pe | | | | | | | | |

| DATACONTROL | | | FO | FORMATO DE VISITA A ASOCIADOS DE NEGOCIO | | | | | | |
|--------------------|--|--|---|--|---------------------|----------------------|----------------|--------------|---------------|--|
| | POR | TUARIO S.A. | CODIGO CO-R-14 | | | VERSIÓN 2 | | | PAGINA | |
| EMPRE | SA | | | | | CLIENTE | | | 1 | |
| FECHA | | | | | | PROVEEDOR | | I | | |
| CALIFIC | CACION | | | | | | | | | |
| Items | | AREAS AUDITADAS | 5 | Inaceptable 1 - 2.9 | Marginal 3 - 3.9 | Aceptable 4 - 4.9 | Excelente 5 | NA | OBSERVACIONES | |
| 7.4 | Se tiene implementado un programa de capacitación que permita el conocimiento de todos y cada uno de los proceso de seguridad, compatibilidad de los productos, tiempos de entrega, plan de contingencia y emergencia para mercancías peligrosas? Cuentan con registros de dichas capacitaciones y evalúan el | | | | | | | | | |
| 8 | | CONTRATISTAS/SUBCONT | | | | | | | | |
| | ¿Tiene establecidos procesos para garantizar la seguridad en | | | | | | | | | |
| 8.1 | procesos con | tratados con contratistas o Su | bcontratistas? | | | | | | | |
| 9 | | MEDIO AMBIENTE | | | | | | | | |
| 9.1 | | esta certificada bajo la norma a del certificado | ISO 14001? Por favor | | | | | | | |
| 9.2 | Su compañía realiza entrenamientos de protección de medio ambiente, teniendo en cuenta los impactos que pueden generar por el desarrollo de su objeto social?Por favor describa como los realiza. | | | | | | | | | |
| 9.3 | Cuentan con un sistema de separación de residuos y reciclaje? | | | | | | | | | |
| Margin | nte: 5: ble: 4 - 4.9 : nal : 3 - 3.9: table: 1 - 2.9: | Cumple con todos los reque El sistema requiere mejoras No cumple con la BPM pero No cumple con la BPM y deb | y cuenta con los medios tiene los medios para cu | necesarios par mplirlos | a realizarlos | 3 | RESPONSAB | LE DE I A VI | SITA | |