

1 OBJETIVO

Proteger la integridad de la información de la empresa.

2 ALCANCE

Aplica para todas las sedes.

3 RESPONSABLE

Jefe de Sistemas y Mantenimiento.

4 Riesgos

Robo, pérdida o alteración de la información.

5 DESCRIPCION DEL PROCEDIMIENTO

N°	Descripción	Responsable	Registro
1	Necesidad de protección de la información	<ul style="list-style-type: none">GerenteIngeniero proveedor	<ul style="list-style-type: none">E-mailComité
2	<p>Instalación de Antivirus, éste incluye protección contra todo tipo de malware. Se llama "Malware" a todo archivo con contenido de carácter malicioso para un equipo informático. El software utilizado ofrece protección contra los siguientes tipos de malware:</p> <ul style="list-style-type: none">Virus: destruyen información y se reproducen automáticamente.Gusanos: se copian y se envían masivamente desde un ordenador infectado a todos los miembros de la lista de direcciones.Troyanos: abren puertas de acceso a un hacker que puede realizar remotamente cualquier tipo de actividad en el equipo afectado.	<ul style="list-style-type: none">Jefe de Sistemas y Mantenimiento	<ul style="list-style-type: none">CotizacionesCorreos indicativosInformes de la aplicación.

	<ul style="list-style-type: none"> • Spyware: extraen información personal almacenada en un ordenador. • Phishing: Es el envío de correos electrónicos que, aparentando provenir de fuentes fiables (por ejemplo, de entidades bancarias), tratan de conseguir datos confidenciales del usuario. Suelen incluir un enlace que lleva a páginas web falsificadas. Así, el usuario, cree estar en un sitio de confianza e introduce la información que, en realidad, llega a manos del estafador. • Amenazas combinadas: Las últimas epidemias se han caracterizado por ataques combinados de varias amenazas a la vez o lo que se conoce como "blended threats". • Dialers: marcan números de teléfono de pago automáticamente y sin permiso del usuario. • Jokes: bromas que hacen perder el tiempo a los usuarios. • Hacking tools son todas aquellas herramientas que se puedan utilizar para robar información, accesos no permitidos, etc. • Security risks son aplicaciones que suponen una amenaza clara para la seguridad, y que sin embargo no pueden ser catalogados como virus. Por ejemplo, un programa dedicado a la creación de virus o troyanos. 		
3	<p>Existen además otros controles que son:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Firewall en todos los equipos de cómputo y en el router. • No contamos con VPN, sin embargo nuestra red privada tiene controles de acceso y solo puede ser usada en el equipo en el que está configurada. • Switch administrable (reemplaza el router), que permite administrar los anchos de banda, restringir accesos a internet, bloqueo de puertos, bloqueo por mac adress, detección de intrusos. • Puertos abiertos direccionados virtualmente, para aplicaciones que ingresan del exterior. • Directorios compartidos dentro de la red privada, con restricciones de acuerdo a la seguridad definida por cada proceso. 	<ul style="list-style-type: none"> • 	<ul style="list-style-type: none"> • Informes de la aplicación. • Reporte del equipo.

	<ul style="list-style-type: none"> Inactivación de cuentas de correo y usuarios del software, al momento de terminar la relación laboral con un funcionario. Registro de logs en el software de la empresa y en todos los aplicativos anexos. 		
4	<p>Adicionalmente se establecen acciones preventivas para la protección de la información, como las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> Campaña de uso de contraseñas seguras (alfanuméricas de 8 dígitos). Bloqueo automático de equipos por inactividad, en la sede principal Pereira. Se requiere clave de acceso al equipo. Protección de la base de datos con encriptamiento y contraseñas de uso confidencial. Garantía de protección del código fuente por parte del proveedor del sistema. 	<ul style="list-style-type: none"> 	<ul style="list-style-type: none"> Registro de Inducción. Registro de Capacitación. Registro de claves de acceso a equipos. Registro de claves de acceso al software.
5	Mantener actualizados los procedimientos y los sistemas de protección	<ul style="list-style-type: none"> Jefe de Sistemas y Mantenimiento 	<ul style="list-style-type: none"> Correos

ELABORADO	REVISADO	APROBADO
Ana María Jiménez Trujillo	Paola Cardona Martínez	Lucas Cardona Martínez
Asistente de sistemas de gestión y recursos humanos		
Lucas Cardona Martínez	Coordinadora Administrativa	Jefe de Sistemas y Mantenimiento
Jefe de Sistemas y Mantenimiento		
09/02/2015	10/02/2015	10/02/2015