

1. CARACTERIZACIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Objetivo: Determinar las acciones a seguir en caso de materializarse un riesgo

Alcance: Todos los procesos de SIDECOMEX

2. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Aspecto	Riesgo - Impacto	Acción
Productos químicos o inflamables sin debida identificación y/o empaque	Intoxicación	<p>No manipular.</p> <p>Informar inmediatamente al cliente y diligenciar el formulario “Shippers declaration for dangerous goods”.</p> <p>Informar al Jefe y Gerente de exportación de Sidecomex Cali.</p> <p>Sacar registro Fotográfico</p>
	Quemaduras (Piel, tejidos blandos, vías aéreas)	
	Corrosión nave	
	Combustión	
<p>Sellos, precintos, etiquetas mal pegadas, manijas, bisagras en mal estado o trocados, violados, diferencia en pesos</p> <p>Cajas, guacales, paletas, tambores rotos, mal estibados o con empaques deficientes o averiados, sin identificación, con excesiva identificación, con identificación diferente a las demás</p> <p>Pintura fresca, soldaduras recientes en contenedor o empaques</p>	Contaminación (narcóticos, armas, contrabando, explosivos, dinero)	<ol style="list-style-type: none"> 1. No tocar, ni comentar la situación con personas ajenas a la operación 2. Informar al Gerente, Jefes de Exportaciones y Administradores Buenaventura según sea el caso y esperar instrucciones 3. Informar al dueño de la carga 4. Restringir el acceso al área y no permitir la salida de personal 5. Informar a las autoridades competentes 6. Revisar con las autoridades toda la carga 7. No emitir información a medios de comunicación 8. Sacar registro fotográfico
	Robo, avería	<ol style="list-style-type: none"> 1. Informar al cliente y esperar instrucciones 2. Verificar totalmente la mercancía 3. Hacer informe de novedades al cliente 4. Arreglar empaques (de ser posible) recuperar embalaje 5. Sacar registro gráfico
Personal ajeno a la operación en los sitios de cargue o vulnerables	Contaminación (narcóticos, armas, contrabando, explosivos, dinero) - Robo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Evitar el contacto verbal con esa persona 2. Informarse con personas conocidas sobre la presencia de esa persona en el lugar 3. Informar al Gerente, Jefes de Exportaciones y Administradores Buenaventura según sea el caso y esperar instrucciones 4. Informar a las autoridades competentes

Elaboro:

Karen Yepez
Coordinador SG

Reviso:

Equipo Administrativo
Gerente Administrativo

Aprobo:

Freddy Eugenio Gutierrez
Gerente General