



STEEL SEGURIDAD PRIVADA LTDA.

SU SEGURIDAD ES NUESTRO COMPROMISO

NIT. 830.106.318-4



Versión: 2

PROCEDIMIENTO EVALUACION Y RE-EVALUACION DE PROVEEDORES

PR –GR- 03

OBJETIVO:	Este procedimiento establece las actividades que deben llevarse a cabo para evaluar y Re-evaluar los proveedores de insumos y/o servicios que incidan en la calidad de los servicios prestados.
ALCANCE:	Este procedimiento aplica al Área de Recursos cada vez que se requieran evaluar y posteriormente Re-evaluar los proveedores de productos y/o servicios; inicia con el resultado de la evaluación anterior e historia de comportamiento y va hasta la ratificación o eliminación de su registro.
RESPONSABLE:	El responsable de la aplicación de este procedimiento es la Subgerencia

1. POLÍTICAS Y CONDICIONES GENERALES

1.1 la subgerencia debe:

- Planear anualmente las fechas de la evaluación y Re-evaluación de proveedores además de la revisión de los instrumentos de medición de los mismos.
- Registrar en el momento en que se presente alguna novedad y/o situación no conforme con el proveedor.
- Consultar anualmente la carpeta digital del proveedor que contenga toda la documentación legal, contratos, selección a proveedores Y Seguimiento a proveedores para identificar las conformidades o no conformidades presentadas durante el periodo
- Verificar permanentemente que todas las novedades y/o No Conformidades presentadas, estén debidamente registradas en el formato Seguimiento a Proveedores Cada vez que se presenten
- Asignar la calificación a cada proveedor con base en los atributos y puntos establecidos en la tabla del formato Seguimiento a Proveedores Si durante el periodo de evaluación no se han realizado compras a un proveedor, esta no se efectúa y conserva su registro.
- Revisar semestralmente las calificaciones para determinar la acción a seguir con el proveedor.

ESTAMOS CONTRIBUYENDO CON LA CONSERVACION DEL MEDIO AMBIENTE



STEEL SEGURIDAD PRIVADA LTDA.

SU SEGURIDAD ES NUESTRO COMPROMISO

NIT. 830.106.318-4



Versión: 2

PROCEDIMIENTO EVALUACION Y RE-EVALUACION DE PROVEEDORES

PR –GR- 03

- Revisar anualmente que el proveedor es confiable, en ese caso se mantiene en Listado Maestro de Proveedores.
- Revisar y analizar nuevamente las novedades y/o No Conformidades del proveedor cuando detecten que el proveedor no es confiable y de otros posibles proveedores que no alcanzaron el puntaje mínimo y como resultado de este análisis, escogen un nuevo proveedor que cumpla con las condiciones mínimas para prestar el servicio y retira del listado maestro al proveedor no confiable.
- Solicitar cuando sea necesario la mejora o eliminación de las causas de insatisfacción por parte nuestra a aquellos proveedores que se acuerde no rechazar,
- Informar por escrito a los proveedores los resultados obtenidos.
- Archivar en medio electrónico el Seguimiento a Proveedores.

2. PROCEDIMIENTO

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN	FORMATO
1	Planeación	Subgerente Gerente	La Gerencia en conjunto con la Subgerencia planea las fechas de la evaluación y Re-evaluación de proveedores además de la revisión de los instrumentos de medición de los mismos. Frecuencia: Anual	Actas de Gestión FO-GQ-03
2	Seguimiento a proveedores.	Subgerente	La subgerencia Registrará en el momento en que se presente alguna novedad y/o situación no conforme con el proveedor. Frecuencia: permanente	Seguimiento a Proveedores FO-GR-11.
2	Identificación de situaciones.	Subgerente, Líder del Proceso.	La subgerencia en conjunto con los líderes de los diferentes procesos Previo al proceso de evaluación o Re-evaluación anual, consulta la carpeta digital del proveedor que contenga toda la documentación legal, contratos, selección a proveedores Y Seguimiento a	selección a proveedores FO-GR-12, Seguimiento a proveedores

ESTAMOS CONTRIBUYENDO CON LA CONSERVACION DEL MEDIO AMBIENTE

Fecha de Edición o Actualización: Nov-15

Proceso: Gerencial y Ventas



STEEL SEGURIDAD PRIVADA LTDA.

SU SEGURIDAD ES NUESTRO COMPROMISO

NIT. 830.106.318-4



Versión: 2

PROCEDIMIENTO EVALUACION Y RE-EVALUACION DE PROVEEDORES

PR –GR- 03

			proveedores para identificar las conformidades o no conformidades presentadas durante el periodo. Frecuencia: anual	FO-GR-11
4	Verificación de registros.	Subgerente	La Subgerencia Verificará que todas las novedades y/o No Conformidades presentadas, estén debidamente registradas en el formato Seguimiento a Proveedores Cada vez que se presenten Frecuencia: permanente	Seguimiento a Proveedores FO-GR-11
5	Calificación de proveedores.	Subgerente, Líder del Proceso.	La subgerencia en conjunto con los líderes de los diferentes procesos Asignarán la calificación a cada proveedor con base en los atributos y puntos establecidos en la tabla del formato Seguimiento a Proveedores Si durante el periodo de evaluación no se han realizado compras a un proveedor, esta no se efectúa y conserva su registro. Frecuencia: anual	Seguimiento a Proveedores FO-GR-11
6	Verificación de calificaciones.	Subgerente, Líder del Proceso.	La subgerencia en conjunto con los líderes de los diferentes procesos Revisarán las calificaciones para determinar la acción a seguir con el proveedor. Frecuencia: semestral	Seguimiento a Proveedores FO-GR-11 Actas de Gestión FO-GQ-03
7	Conserve en registro de proveedores.	Subgerente	La subgerencia revisará que el proveedor es confiable, en ese caso se mantiene en Listado Maestro de Proveedores. Frecuencia: anual	Listado Maestro de Proveedores Críticos FO-CO-03
8	Verificación de puntajes mínimos.	Subgerente, Líder del Proceso.	La subgerencia en conjunto con los líderes de los diferentes procesos, cuando detecten que el proveedor no es confiable, revisarán y analizarán nuevamente las novedades y/o No Conformidades del proveedor y de otros posibles proveedores que no alcanzaron el puntaje mínimo y como resultado de este análisis, escogen un nuevo proveedor que cumpla con las condiciones mínimas para prestar el servicio y retira del listado maestro al proveedor	Listado Maestro de Proveedores FO-CO-03

ESTAMOS CONTRIBUYENDO CON LA CONSERVACION DEL MEDIO AMBIENTE

Fecha de Edición o Actualización: Nov-15

Proceso: Gerencial y Ventas



STEEL SEGURIDAD PRIVADA LTDA.

SU SEGURIDAD ES NUESTRO COMPROMISO

NIT. 830.106.318-4



Versión: 2

PROCEDIMIENTO EVALUACION Y RE-EVALUACION DE PROVEEDORES

PR –GR- 03

			no confiable. Frecuencia: anual y/o cuando sea necesario.	
10	Solicite mejora.	Subgerente	La subgerencia a aquellos proveedores que se acuerde no rechazar, se les solicitara la mejora o eliminación de las causas de insatisfacción por parte nuestra. Frecuencia: anual y/o cuando sea necesario.	Email Seguimiento a proveedores FO-GR-11
11	Informe resultados.	Subgerente,	La subgerencia Informara por escrito a los proveedores los resultados obtenidos. Frecuencia: anual	Seguimiento a proveedores FO-GR-11 Email
12	Archive documentos.	Subgerente	La subgerencia Archiva en medio electrónico el Seguimiento a Proveedores. Frecuencia: permanente	Seguimiento a proveedores FO-GR-11

3. MARCO LEGAL

- ISO 9001:2008
- ISO 18001
- ISO 14001

REVISADO POR:	APROBADO POR:	FECHA:
Gerente General	Gerente General	Oct-15

ESTAMOS CONTRIBUYENDO CON LA CONSERVACION DEL MEDIO AMBIENTE

Fecha de Edición o Actualización: Nov-15

Proceso: Gerencial y Ventas