

<b>EMPREVI</b>	Título: Instructivo Administración de Claves Para Control de Acceso a la Plataforma WEB de SATLOCK.	Versión: 0 Fecha:2011-09-15	Código :I-CM-30
	Proceso: Control de Mercancías.	Revisión: NA Fecha: NA	Página 1 de 3

## 1. RESPONSABLE

El Coordinador de procesos.

## 2. RESULTADOS ESPERADOS

Mantener la seguridad de la plataforma, garantizando la continuidad de las actividades y seguridad oportuna de toda la información relacionada con los contenedores que se controlan a nuestros clientes.

## 3. MATERIAL NECESARIO

- Plataforma WEB SATLOCK.
- Google Earth.
- Consola de eventos.
- Equipo de cómputo.
- Manual Integrado de Capacitación SATLOCK.

## 4. ACTIVIDADES

- 4.1 Cada dos meses se realiza modificación de las claves que posee cada uno de los usuarios clientes y los usuarios que se utilizan a nivel interno para uso de la consola de eventos.
- 4.2 En la plataforma Web SATLOCK en la herramienta administración, se ingresa a la opción crear usuario para tener acceso a los usuarios que se encuentran agregados para uso de la plataforma.
- 4.3 Se selecciona cada uno de los usuarios y se ingresa a la opción cambiar clave. El cambio de clave se puede realizar de manera directa y no se requiere tener conocimiento de la clave anterior.

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
FIRMA:			
NOMBRE:	José Adilio Valderrama Agudelo.	Claudia Fernanda Morales Peña	Comité de Calidad y Seguridad
CARGO:	Coordinador de Servicios	Dirección Control Portuario	

<b>EMPREVI</b>	Título: Instructivo Administración de Claves Para Control de Acceso a la Plataforma WEB de SATLOCK.	Versión: 0 Fecha:2011-09-15	Código :I-CM-30
	Proceso: Control de Mercancías.	Revisión: NA Fecha: NA	Página 2 de 3

- 4.4 Una vez se realiza la modificación, se debe informar de manera inmediata al respectivo cliente o usuario para evitar cualquier contratiempo. Igualmente al realizar el cambio de clave a los usuarios internos, se debe organizar para evitar alteraciones a nivel operativo sin afectar el adecuado monitoreo de los contenedores.
- 4.5 El Coordinador de Procesos es la persona responsable de realizar esta actividad y como tal debe tener conocimiento de todas las claves para atender cualquier novedad que presenten nuestros clientes.
- 4.6 Todos los usuarios internos deben tener en cuenta que al realizar la modificación de clave, se pierde el enlace directo con la herramienta Google Earth, para que esta se pueda actualizar, deben ingresar en la página de inicio y seleccionar el icono de Google Earth identificado como “ver en Google Earth con refresco automático con etiquetas”, esto permitirá que el sistema reconozca nuevamente los enlaces con sus respectivas carpetas de contenedores, geocercas y rutas.
- 4.7 Después de que se ingresa por primera vez al Google earth con esta opción se puede cerrar y continuar en adelante ingresando con el icono de Google Earth identificado como “ver en Google earth Geocercas”.
- 4.8 El equipo asignado a la Policía Antinarcóticos reconoce los enlaces para uso de Google earth como si fuera usuario Emprevi, esto es posible porque se hizo de manera inicial con un usuario interno, por este motivo es necesario que al realizar cambio de clave, un funcionario nuestro habilitado, ingrese con nuestro usuario y proceda con los pasos indicados en el ítem. 4.5, 4.6, se cierra nuestro usuario y se solicita a la Policía Antinarcóticos continuar con el uso de Google earth ingresando desde el icono de acceso directo y no desde la plataforma web SATLOCK.

## 5. ASPECTOS RELEVANTES

- 5.1 Para esta labor se debe contar con los accesos respectivos al usuario administrador de SATLOCK y contar con el equipo de cómputo adecuado para realizar el cambio de todas las claves.

## 6. ACCIONES CONTINGENTES

- 6.1 Cualquier novedad que se presente, debe ser informada de manera inmediata a ULTRA.