EMPREVI

Título: Visita Domiciliaria y
Estudio de seguridad.Versión: 0
Fecha:2005-08-05Código :F-GH-03Proceso: Gestión HumanaRevisión: 5
Fecha: 2011-03-16Página 1 de 5

FECH	A:	AÑO	MES	DIA					
HORA:									
Yo				identificad	o con la				
cédula	cédula de Ciudadanía número de								
1.	AUTORIZO A analizar la información de mi contrato de trab	n de mi hoja de vi	da (solicitud de	, para consulta e empleo) y duran	ar, verificar y te la vigencia				
2.	 AUTORIZO de igual realicen la respectiva visita domiciliaria, comprometiéndome a entregar los soportes de la información solicitada, dicha información será remitida únicamente a la empresa, respetando las limitaciones impuestas por las normas legales, la constitución y por las autoridades competentes. 								
3.	 Declaro que conozco y acepto todas las condiciones establecidas y que esta autorización no genera compromiso laboral alguno. 								
4.	4. Autorizo a EMPREVI LTDA., para que consulte a cualquier persona u organización estatal o privada que pueda suministrar cualquier información precisa sobre mis antecedentes respetando las limitaciones impuestas por las normas legales, la constitución y por las autoridades competentes.								
5.	 Autorizo a EMPREVI LTDA, para consultar, verificar y analizar mis referencias personales y laborales, créditos de todos mis estudios, historial crediticio en las centrales de riesgo financiero, además autorizo las fotografías correspondientes respetando las limitaciones impuestas por la ley. 								
Firma				INDICE					
C.C.									
		<u>.</u>							
Testig	o 1 c.c.								

FM	Título: Visita Domiciliaria y Versión: 0 Estudio de seguridad. Fecha:2005-08-05				C	Código :F-GH-03				
		Proces	Proceso: Gestión Humana Revisión Fecha:			n: 5 2011-03-16		Página 2 de 5		
		I			1. 00		<u> </u>			
1	DATOS DED	SONAL ES	S EMPLEADO/A							
FECH	A VISITA DOM	ICII IARIA								
NOME	RE:	IOILIAINA	•		CARGO					
DIREC	CARGO									
CIUDA	\D		TELÉFONO			CELULAR				
USAG	3AFAS:	_ FUMA:	CONSUI	ME ALCO	JHOL:	CONS	DME DKC)GAS: _		
Pasad	o Judicial viger	nte:	Fecha Vigeno	cia:		(solici	itar pasado	judicial	original)	
	INFORMACIO rsona(s) con quien	(es) vive el/la	a empleado(a)							
ITEM			^{2.1} NOMBRE			^{2.2} EDAD	^{2.3} SEXO F/M	^{2.4} PAI	RENTESCO	
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
0										
ITEM	^{2.5} ESCOLAF	RIDAD	^{2.6} OCUPACIÓN	^{2.7} EMF	PRESA/IN	STITUCIÓN	2.3	CARGO)/NIVEL	
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
O				<u> </u>						
2.9000	250// 0/00/5									
OBS	SERVACIONES	S:								
2	INFORMACIO	ÓN FCON	ÓMICA							
	3.1 INI ORIMACION ECONOMICA Patrimonios Patrimonios									
1			5				<u> </u>			
2	2		6							
3	3		7							
4	1		8							

EMPREVI		Estudio de seguridad.					Versión: 0 Fecha:2005-08-05		Código :F-GH-03			
		Proceso: Gestión Huma			mana	a		Revisión: 5 Fecha: 2011-03-16			Página 3 de 5	
^{3.2} GASTOS FIJO	OS:		Se	rvicios	s:							
Alimentación			En	ergía					Ca	ble TV		
Arriendo			Ag	ua					Inte	Internet		
Educación			Ga	ıS					Sa	Salud		
Otros			Te	léfonc)							
3.3 No. DE PERSONAS QUE DEPENDEN ECONOMICAMENTE DE USTED? QUIENES EDAD												
	3.4OBLIGACIONES CREDITICIAS											
ENTIDAD Y/O	PERSO	NA NATU	RAL	C	ONCE	PTO		MONT	0	SALDO A	LA FECHA	TIEMPO
				<u> </u>								
3.5 INFORMACIO SERVICIOS	ON FINA	ANCIERA		1	SI	NC)	ENTIDAL)	I.		TIEMPO
Cuenta de Ah	orro											
Cuenta Corrie												
Tarjeta de Cré												
Crédito Hipote												
Títulos Valores	S											
Activos Fijos					<u> </u>							
^{3.6} Esta reportado a	do en D Ilaún fo	ata crédito	? SI_		NO_	Cua	al?	_ Por que?			Cuanto?	
3.7 Ha creado algún fondo de Ahorro: Cual? Cuanto? 4. ENTORNO SOCIO AMBIENTAL: 4.1 EL EMPLEADO VIVE EN:												
CASA Independid Compartid	ente	lr	APARTA ndependie compartid	ente				HABITACI Independient Compartido	te		INQUILIN	NATO
4.2LA VIVIENDA		<u> </u>						•				
PROPIA:			CF	EDIDA	PAR/	A VIV	ΊF	NDA:		ALQUILA	DA:	
DE QUIÉN: POR QU			IÉN:_	PARA VIVIENDA: ALQUILADA: ÉN: VALOR ARRIENDO:_ DESDE								
^{4.3} SERVICIOS I	טוֹוםו וכ	°OS	•									
AGUA:	LUZ:_	——	TELÉF	ONO:			Al	LCANTARI	LLAI	DO:	REC. BASURA	:

^{4.4}MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN:

EMPREVI	Título: Visita Estudio de se	Domiciliaria y eguridad.	Versión: 0 Fecha:2005-08-05	Código :F-GH-03			
	Proceso: Ge	stión Humana	Revisión: 5 Fecha: 2011-03-16	Página 4 de 5			
CEMENTO/LADRILLO) MA	ADERA E	STERILLA/GUADUA	OTROS			
EXPLIQUE:							
4.5HABITACIÓN EMPL	EADO:						
INDEPENDIENTE	_ COMPARTI	DA					
SI ES COMPARTIDA	DESCRIBA CO	N QUIEN:					
^{4.6} DISTRIBUCIÓN:	T	Γ					
,	Tiene		Tiene				
Áreas	si No	Áreas	si No				
Sala	0 0	Comedor	0 0				
cocina # de Alcobas		Baño # de Baños					
	0 0	Patio	0 0				
terraza Estudio		Otros					
OBSERVACIONES)	Ollos					
OBSERVACIONES	•						
4.7 - N L A C A C A L L A X .							
TV EQ	UIPO SONIDO	NEVERA	ESTUFA	LAVADORA			
VHS DV		OTROS:	LOTOLA	LAVADORA			
ESPECIFICAR:		011100.					
201 2011 107 11 11							
4.8NECESIDADES BÁS	SICAS INSATIS	FECHAS HABITAC	CIONALES Y DEL ENTORI	NO:			
SE DETECTARON		NO SE DETECT	ARON				
ESPECIFICAR:							
LOI LOII IOAN							
^{4.9} CONCEPTO DE VECINDARIO:							
^{4.10} VIAS DE							
ACCESO:							
5 DELACIONES	NITEDDEDEC	MAI ES					
5. RELACIONES 5.1 ATENCIÓN:	MILKFERSC	MALLO					
ATENOION							
52							
^{5.2} PRESENTACIÓN:							

EMPREVI

Título: Visita Domiciliaria y Estudio de seguridad.

Proceso: Gestión Humana

Versión: 0

Fecha:2005-08-05

Revisión: 5

Fecha: 2011-03-16

Código :F-GH-03

Página 5 de 5

^{5.3} RELACIONES FAMILIARES					
6. REFERENCIAS					
Nombre del Vecino: Dirección: Teléfono: Tiempo de Conocido: Concepto del Vecino:					
Teléfono: Tiempo de Conocido:					
Concepto dei vecino.					
7.					
CONCEPTO FAMILIAR:					
CONDEPTO LABORAL:					
CONDEPTO LABORAL.					
CONCEPTO HABITACIONAL Y RESIDENCIA:					
CONCEPTO PROFESIONAL Y ACADEMICO:					

EMPREVI	Título: Visita Domiciliaria y Estudio de seguridad.	Versión: 0 Fecha:2005-08-05	Código :F-GH-03	
	Proceso: Gestión Humana	Revisión: 5 Fecha: 2011-03-16	Página 6 de 5	
CONCLUSION FINA	L:			
8. En la visita s	e logro constatar la veracidad de la	información registrada?		
	NO Medianamente			
Anote los datos sob	re los que quedaron dudas:			
Darrage gua atau di i	la visita	Dagagashla visita dagai	ilianta	
Persona que atendió Nombre:	ia visita	Responsable visita domic	illaria	
CC:		Fecha:		
Parentesco:				

Huella

6

EMPRE	VI

Título: Visita Domiciliaria y Estudio de seguridad.	Versión: 0 Fecha:2005-08-05	Código :F-GH-03	
Proceso: Gestión Humana	Revisión: 5 Fecha: 2011-03-16	Página 7 de 5	

Recomendaciones para Diligenciar Formato Visita Domiciliaria

Diligencie este formato con letra legible y clara, sin borrones ni tachones y enmendaduras

1. DATOS PERSONALES DEL EMPLEADO/A

ESCRIBA LOS DATOS PERSONALES DEL EMPLEADO: Nombre y apellidos completo, cargo que ocupa o al que aspira, dirección exacta, barrio, estrato, teléfono de residencia, si no tiene y proporciona el de algún familiar o vecino haga la aclaración.

2. INFORMACIÓN FAMILIAR

EN ESTE CUADRO DEBERÁ ESCRIBIR LA INFORMACIÓN DEL NÚCLEO FAMILIAR Y/O DEMÁS PERSONAS QUE COMPARTEN LA MISMA VIVIENDA CON EL EMPLEADO.

- NOMBRE: Escriba el nombre y apellido completo de las personas que conviven con el empleado.
- ²² EDAD: Escriba la edad cumplida en años, si es menor de un año coloque los meses y una M al lado
- 2.3 SEXO: Marque con F si es femenino y M si es masculino
- ^{2.4} PARENTESCO: Escriba qué parentesco tiene la persona con el empleado de EMPREVI.
- ^{2.5} ESCOLARIDAD: Escriba el máximo grado de escolaridad alcanzado por la persona: si la persona no sabe leer ni escribir coloque ANALFABETO, si lee y escribe, pero no ha cursado la primaria completa, coloque ALFABETO, si hizo la primaria y nunca terminó el bachillerato coloque EL ÚLTIMO GRADO que cursó, si terminó el bachillerato escriba BACHILLER, o si es TÉCNICO, TECNÓLOGO, UNIVERSIRIO, MAGISTER, etc.
- OCUPACIÓN: escriba si la persona es empleada, desempleada, independiente, pensionado, estudiante o ama de
- casa. ^{2.7} EMPRESA/INSTITUCIÓN: Si la persona trabaja, coloque el nombre de la empresa en la que labora, si estudia escriba el nombre del colegio, universidad o institución.
- ^{2.8} CARGO/NIVEL: Si la persona trabaja, coloque que cargo desempeña, si estudia el curso, nivel o semestre que cursa.
- ^{2.9} Utilice este espacio para escribir observaciones, ampliar información si es necesario, si hay más de ocho personas, observaciones no tenidas en cuenta como discapacitados, etc.

- 3. INFORMACIÓN ECONÓMICA
 3.1 INGRESOS FAMILIARES: Coloque los ingresos económicos de la familia incluyendo salarios (de quienes viven en la casa), avudas familiares, etc. Si no hav una cifra exacta, por ejemplo independientes sin salario fijo, coloque una cifra aproximada.
- GASTOS FIJOS: Coloque los gastos aproximados en arriendo, servicios públicos, estudios y otros gastos fijos mensuales.
- OBLIGACIONES ECONÓMICAS DEL EMPLEADO: Describa las obligaciones que están específicamente a cargo del empleado. 4. ENTORNO SOCIO AMBIENTAL

OBLIGACIONES ECONÓMICAS DEL EMPLEADO: Describa las obligaciones que están específicamente a cargo del empleado.

4. ENTORNO SOCIO AMBIENTAL

OBLIGACIONES ECONÓMICAS DEL EMPLEADO: Describa las obligaciones que están específicamente a cargo del empleado.

4. ENTORNO SOCIO AMBIENTAL

3.3 OBLIGACIONES ECONÓMICAS DEL EMPLEADO: Describa las obligaciones que están específicamente a cargo del empleado.

4. ENTORNO SOCIO AMBIENTAL

^{3.3} OBLIGACIONES ECONÓMICAS DEL EMPLEADO: Describa las obligaciones que están específicamente a cargo del empleado.

4. ENTORNO SOCIO AMBIENTAL

EL EMPLEADO VIVE EN: Marque con una X si vive en casa o apartamento: independiente si es con un solo grupo familiar o compartida si lo comparte con otro grupo familiar, una habitación si la casa en la que vive no es familiar y especifique si esta es independiente o compartida, o inquilinato si en el lugar viven muchas familias sin parentesco entre

sí.

4.2 LA VIVIENDA ES: Marque una X si la vivienda es propia de la familia y coloque a quién pertenece, con el parentesco. Si no es propia sino de un familiar, pero no se arriendo marque X en la casilla cedido para vivienda y aclare nombre y parentesco con la persona que la cede. Si es alquilada marque y escriba el valor del arriendo.

EMPREVI	Título: Visita Domiciliaria y Estudio de seguridad.	Versión: 0 Fecha:2005-08-05	Código :F-GH-03
	Proceso: Gestión Humana	Revisión: 5 Fecha: 2011-03-16	Página 8 de 5

- **5. RELACIONES INTERPERSONALES**^{5.1} ATENCIÓN: Califique la atención y describa el ambiente en que se desarrolló la visita.
- 5.2 PRESENTACIÓN: Presentación personal de la(s) persona(s) que atendió la visita.
- 5.3 RELACIONES FAMILIARES: Indague sobre las relaciones del empleado con sus familiares y amigos.

6. OBSERVACIONES

Escriba información adicional que sean considerados y escriba una descripción general.

^{4.3} SERVICIOS PÚBLICOS: Escriba si o no en cada casilla.
4.4 MATERIAL DE CONSTRUCCIÓN: Marque el o los materiales con los que está construida la vivienda.

^{4.6} EN LA CASA HAY: Escriba el número de artefactos al pie de cada casilla o NO si no hay ninguno.

^{4.5} DISTRIBUCIÓN:

^{4.7} NECESIDADES BÁSICAS INSATISFECHAS: escriba en esta casilla los factores que usted considera que limitan la posibilidad de el empleado y/o su grupo familiar de satisfacer sus necesidades mínimas de subsistencia, abrigo, protección, alimentación y seguridad, al igual las que puedan representar una amenaza a su salud física o emocional, tales como hacinamiento, mala condición ambiental, como falta de alcantarillado, vivienda cerca de caños, basureros, focos infecciosos, etc.

^{4.8}VECINDARIO:

^{4.9} VÍAS DE ACCESO: