

PLAN DE EMERGENCIAS



GRUPO LOGISTICO ADUANERO

ASESORÍA TÉCNICA Y METODOLÓGICA DE



ELABORADO MEDIANTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Pilar S. González Acevedo - Terapeuta Ocupacional

Esp. Gerencia de Salud Ocupacional - Licencia 985 de la Secretaria Distrital de Salud

SERVICIOS INTEGRALES EN SALUD OCUPACIONAL

**BOGOTÁ D.C.
Marzo, 2012**

TABLA DE CONTENIDO

	Pág.
PLAN DE EMERGENCIAS.....	I
GRUPOLOGISTICO ADUANERO.....	I
LISTADO DE TABLAS	IV
LISTADO DE DIAGRAMAS	VI
INTRODUCCIÓN	VIII
1. INFORMACIÓN GENERAL DE LA EMPRESA	9
1.1 DESCRIPCIÓN GENERAL	9
1.2 NUMERO TOTAL DE TRABAJADORES	9
1.3 OCUPANTES DE LA EDIFICACIÓN.....	9
2. COMPONENTE ADMINISTRATIVO	10
2.1 INTRODUCCIÓN	10
2.2 OBJETIVO GENERAL DEL PLAN DE EMERGENCIA.....	10
2.3 OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PLAN DE EMERGENCIA.....	10
2.4 ALCANCES Y COBERTURA	11
2.5 CARACTERÍSTICAS Y REQUISITOS DEL PLAN DE EMERGENCIA.....	11
2.5.1 Distribución y control de documentos	12
2.5.2 Registros relacionados con el plan de emergencias.....	12
2.6 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES	13
2.7 PRESUPUESTO PARA EL PLAN DE EMERGENCIA.	14
2.8 ESTADÍSTICAS E INVESTIGACIÓN DE SINIESTROS.	14
3. FASE DE DIAGNÓSTICO	15
3.1 IDENTIFICACIÓN Y CALIFICACIÓN DE AMENAZAS	15
3.2 MATRIZ DE AMENAZAS	16
3.3 RECOMENDACIONES GENERALES PARA EL CONTROL DE AMENAZAS	17
3.4 CONDICIONES ENCONTRADAS EN LA VISITA DE INSPECCIÓN.....	197
3.5 ANÁLISIS DE VULNERABILIDAD DEL SISTEMA Y ACCIONES A DESARROLLAR	202
3.6 RECURSOS EXISTENTES PARA RESPUESTA A EMERGENCIAS	24
3.6.1 RED CONTRA INCENDIOS	24
3.6.2 Extintores Portátiles.....	27
3.6.3 Observaciones relacionadas con extintores portátiles.....	25
3.6.4 Elementos específicos.....	25
3.6.5 Alarmas	25
3.6.6 Botiquines de primeros auxilios	25
3.7 RECURSOS SUGERIDOS PARA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS.....	25
3.8 DOTACIÓN SUGERIDA PARA GRUPOS DE RESPUESTA INTERNOS	26
3.9 DOTACIÓN SUGERIDA PARA LOS BOTIQUINES DE PRIMEROS AUXILIOS	26

4. COMPONENTE ORGANIZACIONAL	27
4.1 ORGANIZACIÓN PARA CASOS DE EMERGENCIA	271
4.2 DESCRIPCIÓN DE ROLES, RESPONSABILIDADES Y FUNCIONES	28
4.3 ORGANIZACIÓN DEL PLAN DE EVACUACIÓN	32
4.3.1 Coordinadores de evacuación	32
4.3.2 Perfil de los coordinadores de evacuación	32
4.3.3 Listado de coordinadores de evacuación de la edificación	32
4.3.4 Entrenamiento de los coordinadores de evacuación	32
4.4 RUTAS DE ESCAPE	33
4.4.1 Descripción de las rutas de escape por sectores	33
4.4.2 Áreas críticas con relación a medios de salida	33
4.4.3 Análisis del tiempo de evacuación general	33
4.4.4 Tiempo de evacuación	34
4.5 SEÑALIZACIÓN DE EVACUACIÓN	35
4.6 ILUMINACIÓN DE EMERGENCIA	36
4.7 PLANOS DE EVACUACIÓN	36
4.8 ORGANIZACIÓN BRIGADA DE EMERGENCIA	36
4.8.1 Perfil establecido	37
4.8.2 Número de personas necesario	37
4.8.3 Tipo de brigada	37
4.8.4 Clase de brigada	37
4.8.5 Capacitación de la brigada de emergencia	38
4.9 SIMULACROS DE EMERGENCIA	381
5. COMPONENTE OPERACIONAL	392
5.1 OBJETIVOS OPERATIVOS DEL PLAN DE EMERGENCIA	392
5.2 REPORTE DE EMERGENCIAS	392
5.2.1 Reporte interno	392
5.2.2 Reporte a organismos de socorro	402
5.3 ALARMA DE EMERGENCIA	403
5.4 SITIOS DE REUNION EN CASO DE EVACUACIÓN	403
5.5 CRITERIOS DE PROTECCIÓN O EVACUACIÓN POR TIPO DE AMENAZA	413
5.6 INDICACIONES ESPECÍFICAS POR TIPO DE EMERGENCIA	424
5.6.1 Incendio	424
5.6.2 Sismo y/o terremoto	447
5.6.3 Ataque/ asonada	469
5.6.4 Objetos sospechosos	50
5.6.5 Atraco	52
5.6.6 Persona accidentada o enferma de forma súbita	53
5.6.7 Explosión	55
5.6.8 Amenaza de bomba	55
5.7 LISTADO DE ENTIDADES DE SOCORRO	57
BIBLIOGRAFÍA	58

LISTADO DE TABLAS

Pág.

Tablas

Tabla 1. Identificación general de la empresa	9
Tabla 2. Distribución de población	9
Tabla 3. Número de ocupantes por sector y horarios	9
Tabla 4. Distribución de documentos	12
Tabla 5. Registros del plan de emergencias	12
Tabla 6. Actividades anuales del Plan de emergencias.....	13
Tabla 7. Actividades de inspección y pruebas.....	14
Tabla 8. Factor de incidencia	15
Tabla 9. Efectos sobre las personas	15
Tabla 10. Factores de riesgo.....	15
Tabla 11. Matriz de vulnerabilidad.....	16
Tabla 12. Recomendaciones generales	17
Tabla 13. Condiciones halladas	19
Tabla 14. Análisis de Vulnerabilidad de la edificación	20
Tabla 15. Componentes de la red contra incendios.....	24
Tabla 16. Listado de extintores y ubicación.....	24
Tabla 17. Elementos específicos para atención de emergencias	25
Tabla 18. Ubicación de Botiquines de primeros auxilios.....	25
Tabla 19. Recursos sugeridos para atención de emergencias	25
Tabla 20. Dotación sugerida para atención de emergencias	26
Tabla 21. Dotación sugerida para los botiquines.....	26
Tabla 22. Responsabilidades y funciones comité de emergencias	28
Tabla 23. Responsabilidades y funciones Coordinador de emergencias	29
Tabla 24. Responsabilidades y funciones brigada de emergencias	30
Tabla 25. Responsabilidades y funciones coordinadores de evacuación	31
Tabla 26. Responsabilidades y funciones guardas de seguridad	31
Tabla 27. Listado de coordinadores para evacuación	32
Tabla 28. Requisitos entrenamiento coordinadores para evacuación.....	33
Tabla 29. Descripción rutas de escape	33
Tabla 30. Áreas críticas en rutas de evacuación	33
Tabla 31. Análisis tiempo de evacuación general.....	33
Tabla 32. Tabla control de simulacros.....	34
Tabla 33. Requerimientos de señalización	35
Tabla 34. Listado de integrantes brigadistas	36
Tabla 35. Temas de capacitación brigada de emergencias.....	38
Tabla 36. Criterios de protección por amenaza	41
Tabla 37. Indicaciones de actuación en incendio	42
Tabla 38. Indicaciones de actuación en sismo o terremoto	44

Tabla 39. Indicaciones de actuación en ataque o asonada	46
Tabla 40. Indicaciones de actuación en presencia de objetos sospechosos	47
Tabla 41. Indicaciones de actuación en atraco.....	49
Tabla 42. Indicaciones de actuación en accidente	50
Tabla 43. Indicaciones de actuación en explosión.....	52
Tabla 44. Indicaciones de actuación en amenaza de bomba	52
Tabla 45. Listado ambulancias.....	53
Tabla 46. Listado bomberos.....	53
Tabla 47. Listado otras entidades de socorro y ayuda	54

LISTADO DE DIAGRAMAS

	Pág.
Diagrama 1. Diagrama de organización en caso de emergencia.....	27
Diagrama 2. Esquema de coordinación grupos respuesta	32
Diagrama 3. Identificación sitios de reunión	40
Diagrama 4. Esquema de respuesta a incendios	43
Diagrama 5. Esquema operativo en caso de sismo.....	45
Diagrama 6. Esquema de evacuación.....	48
Diagrama 7. Diagrama de acciones a seguir en caso de emergencia	51

INTRODUCCIÓN

Partimos de la premisa “Todo evento súbito que vaya en detrimento o afecte la seguridad de la población Trabajadora o la integridad de la Empresa es considerada como una emergencia”, en tal razón y en consideración con la importancia que tiene para el **GRUPO LOGISTICO ADUANERO** la integridad de los recursos con los que cuenta para responder a un evento como este, a continuación se presenta el PLAN DE EMERGENCIAS.

El **GRUPO LOGISTICO ADUANERO**, desarrolla una Actividad económica **Intermediación Aduanera**, en donde concentra un número de trabajadores y visitantes, concurriendo con riesgos en **uno o varios sitios donde se desarrolla la actividad de la empresa**, estos riesgos deben ser identificados, analizados y evaluadas las consecuencias de los accidentes que puedan presentarse.

La Resolución 1016 del 31 de marzo de 1989, del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, "Reglamenta la organización y forma de los Programas de Salud Ocupacional que deben desarrollar los patronos o empleadores del país". En el numeral 18 del artículo 1° establece que se debe organizar y desarrollar un plan de emergencia, teniendo en cuenta las ramas: Preventiva, pasiva o estructural y activa o control de las emergencias.

Conjuntamente, el **GRUPO LOGISTICO ADUANERO** y ARP Liberty elabora este documento tomando como referencia el marco de exigencias de las autoridades nacionales y municipales frente a la prevención y atención de emergencias para dar cumplimiento a la legislación del Subprograma de Seguridad Industrial que esta incluido dentro de su Programa de Salud Ocupacional; buscamos con este recopilar e implementar los elementos que en el establecimiento se deben considerar, para el manejo de posibles eventos catastróficos que afecten las instalaciones administrativas desde el punto de vista humano o estructural.

El presente documento “PLAN DE EMERGENCIA” es una respuesta a la necesidad de prestar a las empresas afiliadas a la Administradora de Riesgos Profesionales Liberty Seguros de Vida S.A., los elementos preventivos enmarcado dentro de las políticas de atención y prevención para la Administración y manejo adecuado de emergencias, la elaboración e implementación de los planes de emergencia y la conformación y funcionamiento de los grupos de respuesta en emergencia empresarial; información que presentaremos en forma clara, sencilla y practica en este documento.

La aplicación de la secuencia de actividades propuestas en este documento, permitirá al **GRUPO LOGISTICO ADUANERO** identificar las amenazas, cuantificar la vulnerabilidad de los riesgos propios de su entorno de trabajo y valorar el potencial de pérdidas que pudiera impactar la integridad de los trabajadores y visitantes, la infraestructura física y económica, así como la continuidad del negocio.

La organización y el óptimo funcionamiento del grupo de respuesta en emergencia empresarial, en el **GRUPO LOGISTICO ADUANERO** constituye el soporte fundamental del plan de emergencia y éste, deberá ser formado integralmente en los temas de: Administración de emergencias, contra incendios, evacuación y primeros auxilios.

En este documento encontrarán una serie de guías, lineamientos y procedimientos definidos conjuntamente por ARP Liberty S.A., y el **GRUPO LOGISTICO ADUANERO** para hacer frente a las amenazas de tipo técnico, natural y social que pueden desestabilizar el proceso productivo laboral; su contenido se rige por el marco jurídico e institucional vigente en Colombia para prevención y atención de emergencias, así como por lineamientos, guías y términos de referencia de orden internacional.

El Plan de Emergencia direcciona la puesta en marcha de un Sistema para la Administración y manejo de emergencias, la coordinación apropiada de recursos, la ordenada articulación de los diferentes grupos de respuesta (internos y externos) cada uno asumiendo roles específicos de nivel estratégico, táctico y operativo y la identificación de tareas antes, durante y después de las emergencias, elementos que estructuran el plan de acción del incidente.

El proceso de recolección de datos fue efectuado el día 21 de Junio de 2007 por Pilar Stella González Acevedo, Terapeuta Ocupacional Especialista en Gerencia de la Salud Ocupacional por solicitud del Consultor en Prevención para ARP Liberty - SISTEMAS INTEGRALES EN SALUD OCUPACIONAL LTDA, para el **GRUPO LOGISTICO ADUANERO**.

1. INFORMACIÓN GENERAL DE LA EMPRESA

1.1 DESCRIPCIÓN GENERAL

Tabla 1. Identificación general de la empresa

RAZÓN SOCIAL	GRUPO LOGISTICO ADUANERO
NIT	900.073.190- 9
ACTIVIDAD ECONÓMICA	IINTERMEDIACION ADUANERA
REPRESENTANTE LEGAL	GILBERTO SILVA NIÑO
FECHA DE LA VISITA	21 de Junio de 2007
DIVISIÓN INSPECCIONADA	Administrativa
PERSONAL ENTREVISTADO	Maria Belsy Silva
DIRECCIÓN	Carrera 106 No.15 - 25 Lote 123 Manzana 18 – ZONA FRANCA
TELÉFONO	4396844
FAX	4396834

Fuente: GRUPO LOGISTICO ADUANERO – marzo de 2011

1.2 NUMERO TOTAL DE TRABAJADORES

Tabla 2. Distribución de población

JORNADA LABORAL	Administrativos: 8:00 a.m. a 5:30 p.m. de lunes a viernes Operativos: 8:00 a.m. a 5:30 p.m. de lunes a viernes		
NUMERO DE PERSONAS PROMEDIO QUE VISITAN LA SEDE	10	NÚMERO VEHÍCULOS PROMEDIO	06
Personal Discapacitado, mencionar localización	No		

Fuente: GRUPO LOGISTICO ADUANERO – Junio de 2007

1.3 OCUPANTES POR NIVELES EN LA EDIFICACIÓN

Tabla 3. Número de ocupantes por sector y horarios

Área O Sector	Horario	Personas		Máximo Esperado
		Fijas	Flotantes	
2º PISO	XXXXXX	34	XX	XX

Fuente: GRUPO LOGISTICO ADUANERO – Junio de 2007

2. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

2.1 INTRODUCCIÓN

Todas las organizaciones sin importar su clase de riesgo, actividad económica o tamaño, tienen la necesidad de contar con metodologías prácticas que les permitan responder de la manera más eficiente y eficaz a situaciones súbitas de emergencia que puedan poner en peligro la estabilidad del sistema, ya sea por que causan daños a la integridad de las personas, pérdidas materiales y económicas, daños al medio ambiente, daños a la imagen de la organización o periodos del lucro cesante, entre otras.

El plan de emergencia es una herramienta de diagnóstico, administrativa, organizacional y operativa que le permite a la organización seguir unos parámetros de acción: antes, durante y después de una emergencia con el fin de mitigar las consecuencias de las mismas.

2.2 OBJETIVO GENERAL DEL PLAN DE EMERGENCIA

Suministrar a las Directivas y Colaboradores en general del **GRUPO LOGISTICO ADUANERO**, las herramientas necesarias para administrar y manejar un incidente (Planear, organizar, dirigir y controlar) con el fin de mitigar las consecuencias de un evento súbito que pueda poner en peligro la estabilidad de la organización.

2.3 OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL PLAN DE EMERGENCIA

- Identificar las amenazas internas, externas directas y externas indirectas que pueden afectar al **GRUPO LOGISTICO ADUANERO** y analizar la vulnerabilidad de la organización para afrontarlas.
- Definir acciones preventivas y correctivas tendientes a mejorar las condiciones de riesgo encontradas para disminuir su impacto y reducir el nivel de vulnerabilidad en el **GRUPO LOGISTICO ADUANERO**.
- Identificar las condiciones y disponibilidad de los recursos actuales existentes así como los recursos no disponibles, necesarios de adquirir para dar respuesta inicial a un incidente.
- Establecer y mantener un sistema de administración y manejo de emergencias, que permita al **GRUPO LOGISTICO ADUANERO** organizarse como empresa para dar una primera respuesta a un incidente hasta obtener el arribo de los organismos especializados de socorro externos.
- Establecer Procedimientos Operativos Normalizados de reacción para las amenazas identificadas.
- Establecer los lineamientos a seguir en caso de evacuación de edificaciones.

- Establecer indicadores de eficacia y eficiencia que permitan evaluar la gestión de la organización en preparación y respuesta a emergencias.
- Establecer un plan de capacitación y entrenamiento para el personal que conforma la Estructura de emergencia del **GRUPO LOGISTICO ADUANERO**.

2.4 ALCANCES Y COBERTURA

La cobertura del Plan de emergencia, ha sido diseñada para las instalaciones del **GRUPO LOGISTICO ADUANERO** ubicada en la [Carrera 106 No.15 - 25 Lote 123 Manzana 18 – ZONA FRANCA](#).

El plan de emergencia estará disponible las 24 horas del día, los 365 días del año e involucra a TODOS los ocupantes de la empresa, entiéndase: funcionarios, contratistas, visitantes continuos y esporádicos, clientes y en general a toda persona que en el momento de un incidente se encuentre al interior de las instalaciones del **GRUPO LOGISTICO ADUANERO**.

2.5 CARACTERÍSTICAS Y REQUISITOS DEL PLAN DE EMERGENCIA

El Documento Plan de Emergencia deberá estar escrito, aprobado, actualizado, socializado y disponible a todos los Colaboradores; la oficina de Gestión Humana tendrá disponible el documento con sus respectivos anexos, así mismo asegurará su implementación mediante el desarrollo de un simulacro semestral en donde se evidencie la ejercitación de diferentes niveles de complejidad.

En las carteleras y medios de comunicación internos de la empresa deberá estar disponible, la información relacionada con los números de emergencia, planos de evacuación y centros hospitalarios que permitan al personal dar aviso oportuno en caso de no cumplirse la cadena de llamadas establecida por la Dirección General; posteriormente deberán implementarse las acciones estandarizadas que garanticen el óptimo manejo para cada incidente.

El Plan de emergencia deberá ser actualizado cada año o antes si llegase a presentarse un cambio significativo en las condiciones sobre las cuales fue elaborado o últimamente actualizado, debe quedar registro de la actualización y los cambios realizados. Toda actualización deberá ser coordinada por el encargado de Salud Ocupacional y la Dirección de Gestión Humana, la aprobación deberá estar firmada por la Alta Dirección de la Empresa.

Para garantizar el control del documento, se requiere llevar un registro de las copias entregadas cada vez que se lleve a cabo una actualización, se deberán actualizar dichas copias, informar a las personas involucradas y registrar el visto bueno de quien elabora el cambio al documento, quien revisa y aprueba la modificación.

2.5.1 Distribución y control de documentos

Tabla 4. Distribución de documentos

Documento	Localización	Responsable	Protección
1. Original Plan de Emergencia y Copia en archivo magnético	Oficina de Salud Ocupacional y Dirección de Gestión Humana.	Profesional de Salud Ocupacional y Gestión humana.	Archivo general de la empresa y/o en el archivo general del Sistema de Gestión de Calidad.
2. Copia sistematizada	Intranet de la empresa	Profesional de Comunicación Corporativa	Carpetas sistematizadas

2.5.2 Registros relacionados con el plan de emergencias

Tabla 5. Registros del plan de emergencias

Registro	Manejo	Localización – Responsable
Cronograma de capacitación y Entrenamiento de la estructura de emergencia	Permanente	Profesional en Salud Ocupacional y Dirección de Gestión Humana
Formato de inspección de elementos del Sistema de emergencia	Permanente	Profesional en Salud Ocupacional y Dirección de Gestión Humana
Formato Listados de asistencia a capacitaciones	Permanente	Profesional en Salud Ocupacional y Dirección de Gestión Humana
Formato de Evaluaciones de conocimientos	Permanente	Profesional en Salud Ocupacional y Dirección de Gestión Humana
Formato Actas de reunión	Permanente	Profesional en Salud Ocupacional y Dirección de Gestión Humana
Formato cronograma de revisión e inventario de elementos de Emergencia	Permanente	Profesional en Salud Ocupacional y Dirección de Gestión Humana
Registro y consolidado mensual de incidentes y emergencias	Permanente	Profesional en Salud Ocupacional y Dirección de Gestión Humana
Formato de Informes de Emergencias presentadas	Permanente	Profesional en Salud Ocupacional y Dirección de Gestión Humana
Formato Hoja de vida de Brigadistas	Permanente	Profesional en Salud Ocupacional y Dirección de Gestión Humana
Formato de Alerta médica de todos los Colaboradores	Permanente	Profesional en Salud Ocupacional y Dirección de Gestión Humana
Formato Inventario de extintores	Permanente	Profesional en Salud Ocupacional y Dirección de Gestión Humana

2.6 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Con el objetivo de desarrollar en el tiempo las diferentes actividades que permitirán ofrecer por parte de los diferentes niveles de la Organización una respuesta apropiada desde los diferentes enfoques: Estratégico, Táctico y Operativo, en caso de emergencia se hace indispensable incluir en el CRONOGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA EMPRESA, las siguientes capacitaciones:

Tabla 6. Actividades de capacitación anual del Plan de emergencias

Referencia	Duración	Periodicidad	Dirigido A	Responsable
1. Responsabilidades y competencias de los Coordinadores de evacuación	1 hora	Trimestral	Coordinadores de evacuación	Dirección Humana Gestión Humana
2. Conozca los riesgos y los Procedimientos en caso de emergencia	1 hora	Trimestral	Todo el personal	Dirección Humana Gestión Humana
3. Conozca los Procedimientos Operativos Normalizados para cada amenaza	3 horas	Trimestral	Todo el personal	Dirección Humana Gestión Humana
4. Modelo Sistema Comando de Incidentes nivel Estratégico para la toma de decisiones en la Administración de emergencias orientando a la continuidad del negocio.	4 horas	Semestral	Alta Dirección Tomadores de decisiones	Dirección Humana Gestión Humana
5. Modelo Sistema Comando de Incidentes y ejercicio de simulación niveles táctico y operativo para adquirir destrezas en la Administración y manejo adecuado de las emergencias.	8 horas	Anual	* Brigadistas * Coordinadores Evacuación * Coordinadores de recursos	Dirección Humana Gestión Humana
6. Capacitación para el manejo de: Primeros auxilios – Rescate y evacuación – Contra incendios – Comunicaciones – Inspecciones de seguridad – logística y manejo de recursos de emergencia – Habilidades para la Tolerancia a la frustración en escenarios agrestes –Triage.	40 horas mínimo	Según nuevos Protocolos internacionales Según actualizaciones normativas	Brigada de Emergencia	Dirección Humana Gestión Humana
7. Simulacros generales	2 horas	Semestral	Todo el personal	Dirección Humana Gestión Humana

Tabla 7. Actividades de inspección y pruebas

Inspección y Pruebas				
Referencia	Duración	Periodicidad	Dirigido A	Responsable
1. Inspección de rutas de evacuación y señalización. 2. Inspección a sistemas contra-incendio. 3. Inspección de sistemas de detección, notificación y alarma 4. Inspección a camillas, botiquines y elementos de atención de emergencias.	15 minutos por cada inspección	Mensual	Edificaciones	Brigadistas, Coordinadores de Evacuación y Coordinadores de recursos

2.7 PRESUPUESTO PARA EL PLAN DE EMERGENCIA.

El **GRUPO LOGISTICO ADUANERO** debe garantizar la asignación de los recursos financieros necesarios para el desarrollo anual del Plan de Emergencia, este presupuesto debe estar identificado en el Programa de Salud Ocupacional o específicamente un presupuesto para el programa de preparación para emergencias y este debe incluir:

CAPACITACIÓN: Dirigida a la Alta Dirección, a la Brigadas de emergencia, a Coordinadores de evacuación, Coordinadores de Recursos, Guardas de seguridad, Colaboradores en general (incluido servicios generales, guardas de seguridad y demás personal Outsourcing) del **GRUPO LOGISTICO ADUANERO**.

ADQUISICIÓN, MANTENIMIENTO Y RECARGA DE EQUIPOS: Extintores, Botiquines (sin medicamentos), camillas, férulas de inmovilización de miembros superiores e inferiores, kit para respuesta en caso de emergencia (linternas grandes con bombillos y pilas de repuesto, cobijas térmicas, radio transistor con pilas, agua), elementos de protección personal para la estructura de emergencia, señalización.

2.8 ESTADÍSTICAS E INVESTIGACIÓN DE SINIESTROS.

Como parte de las estadísticas de accidentalidad que registre el área de Salud Ocupacional y la Dirección de Gestión Humana, se debe llevar adicionalmente un registro e investigación de situaciones que fueron o pudieron ser emergencias, que originaron o pudieron originar víctimas y/o pérdidas las cuales deberán ser analizadas hasta definir su plan de acción para la prevención, mitigación y control.

3. FASE DE DIAGNÓSTICO

3.1 IDENTIFICACIÓN Y CALIFICACIÓN DE AMENAZAS

Tabla 8. Factor de incidencia

A	FRECUENTE	Se ha presentado en repetidas ocasiones durante el último año y se podría presentar con facilidad
B	OCASIONAL	Se ha presentado mínimo una vez en el último año, puede volver a repetirse
C	POSIBLE	Existe el antecedente de haberse presentado en la empresa, es posible que ocurra
D	POCO PROBABLE	Hasta el presente no ha ocurrido, sería excepcional que se presentara pero no se descarta

Tabla 9. Efectos sobre las personas

1	CRITICO	Numerosas víctimas y daños considerables al capital de la empresa
2	SEVERO	Lesiones extremadamente graves y daños considerables al capital de la empresa
3	MODERADO	Lesiones con incapacidad y/o daños medianos al capital
4	LEVE	Pequeñas heridas y pequeños daños

Tabla 10. Factores de riesgo

Factor De Riesgo	Incidencia	Efecto
Amenazas Internas		
1. Explosión	D	1
2. Incendio	D	1
3. Fuga o derrame de líquidos	D	4
4. Accidentes severos	D	4
5. Caídas de alturas	D	2
6. Caídas a nivel	D	3
7. Enfermedad súbita grave	D	4
8. Corto circuito	D	1
9. Saboteos	D	3
10. Objetos sospechosos	D	1
11. Ruptura de vidrios	D	3
12. Intoxicación masiva	D	4
13. Accidentes menores	C	4
14. Enfermedad súbita leve	C	4
15. Daños por agua	D	4
Amenazas Externas		
16. Terremoto	D	1
17. Explosión e incendio en vecindades	D	1
18. Terrorismo	D	1
19. Accidente vehicular y/o atropellamiento	D	4
20. Amenazas	D	3
21. Vientos fuertes	D	4
22. Secuestros	D	3
23. Tormentas eléctricas	D	4
24. Caídas de árboles	D	4
25. Asalto	D	3

3.2 MATRIZ DE AMENAZAS

Tabla 11. Matriz de vulnerabilidad

A FRECUENTE				
B OCASIONAL				
C POSIBLE	14. Enfermedad súbita leve			
D POCO PROBABLE	3. Fuga o derrame de líquidos 13. Accidentes menores 21. Vientos fuertes 23. Tormentas eléctricas 24. Caídas de árboles 4. Accidentes severos. 7. Enfermedad súbita grave. 19. Accidente vehicular y/o atropellamiento 12. Intoxicación masiva 15. Daños por agua	11. Ruptura de vidrios 20. Amenazas 25. Asalto 9. Saboteos 22. Secuestros 6. Caídas a nivel	5. Caídas de alturas	1. Explosión 2. Incendio 10. Objetos sospechosos 16. Terremoto 17. Explosión e incendio en vecindades 18. Terrorismo 8. Corto Circuito
Factor de incidencia Efecto en personas	4 LEVE	3 MODERADO	2 SEVERO	1 CRITICO

Fuente: GRUPO LOGISTICO ADUANERO – Junio de 2007

CATASTRÓFICO	
CRITICO	
MARGINAL	

3.3 RECOMENDACIONES GENERALES PARA EL CONTROL DE AMENAZAS





Tabla 12. Recomendaciones generales

Amenaza	Recomendaciones Para Mejorar
Incendio	<ol style="list-style-type: none"> 1. Diseñar cronogramas de mantenimiento preventivo y correctivo a equipos eléctricos efectuados por un Proveedor experto y certificado. 2. Programar inspecciones de seguridad a las instalaciones eléctricas, con el fin de asegurar su óptimo estado y el del medio donde se encuentran instalados. 3. Cuidar que no existan cables expuestos, tomas e interruptores en mal estado, toma sobrecargada, instalaciones eléctricas defectuosas e improvisadas, etc. 4. Asegurar cables de extensión de equipos al piso con cinta, canalizado o entubado. 5. Asignar responsabilidades a los Colaboradores, de asegurarse en dejar equipos eléctricos desconectados y no almacenar elementos combustibles en zonas con equipos eléctricos. 6. Sacar todo material combustible sólido y líquido de los centros de concentración de equipos electrónicos y de sistemas inteligentes. 7. Capacitar a todo el personal en prevención, identificación y reporte de los riesgos de incendio y explosión. 8. Aislar todos los equipos eléctricos que generen calor tales como hornos microondas, grecas, cafeteras, estabilizadores, de materiales combustibles. 9. Evitar almacenar material combustible como cajas, papelería, cartón cercano a luminarias de cielo raso. 10. Cubrir las luminarias con las caperuzas de seguridad que proteja las bombillas y a los Colaboradores. 11. Colocar señalización preventiva, informativa y/o prohibitiva en la parte exterior de los tableros eléctricos para evitar manipulación inadecuada. 12. Efectuar estudio de casos de humedad y/o agrietamiento que se evidencien. 13. Asegurarse de cumplir con las normas de ventilación de áreas en donde se concentran equipos de cómputo. 14. Estudiar la posibilidad de instalar sistema de notificación interna de emergencia. 15. Reforzar la instalación de extintores en zonas de concentración de equipos de cómputo. 16. Mantener la Política de no fumar en las oficinas, se pueden presentar fuentes de activación por descuido de las personas al arrojar colillas de cigarrillo a papeleras o alfombras. 17. Mantener actualizados los planos eléctricos de las instalaciones 18. Para evitar cortos circuitos, evaluar si todas las tomas tienen polo a tierra, en caso afirmativo a cada toma se le debe colocar un autoadhesivo circular de 1 cm. de color verde, en caso negativo el autoadhesivo de color rojo. 19. Tener documentado y publicado el procedimiento para actuar en caso de esta amenaza.
Amenaza	Recomendaciones Para Mejorar
Fuga Derrame / Manipulación Sustancias Químicas	<ol style="list-style-type: none"> 1. No se debe permitir bajo ninguna circunstancia el uso de líquidos inflamables, ácidos o corrosivos para limpieza de paredes, baños, etc. 2. Respecto a la manipulación de sustancias que se utilizan para realizar el aseo, bajo ningún motivo estos productos deben envasarse en empaques diferentes a los originales. 3. El almacenamiento de estas sustancias debe cumplir todas las especificaciones de seguridad. 4. Tener documentado y publicado el procedimiento para actuar en caso de esta amenaza.

Caída a Niveles Superiores	<ol style="list-style-type: none"> 1. Las empresas Contratistas que presten servicios para lavar ventanas o arreglar paredes exteriores, deberán contar con personal idóneo, y debidamente dotado con los elementos de seguridad apropiados para esta operación. El contratista deberá estar en capacidad de cumplir a cabalidad, so pena de ser cancelado el trabajo en caso de incumplimiento. 2. No se debe permitir hacer trabajos con equipos tales como escaleras o andamios que no estén en buen estado y que puedan ocasionar un accidente. 3. Mantener en buen estado escaleras y revisar las barandas periódicamente. 4. El personal que realice la tarea deberá presentar fotocopia de afiliaciones vigentes a EPS, ARP y AFP. 5. Siempre deberá diligenciarse permiso de trabajo especial para alturas, en el cual con una lista de chequeo se asegura el cumplimiento de normas seguras para realizar esta labor.
Caídas a Nivel	<ol style="list-style-type: none"> 1. Si es necesario hacer limpieza de pisos en horas hábiles, se deberán colocar carteles de "Precaución Piso Resbaloso" a lado y lado de donde se haga el trabajo. 2. Diseñar un plan periódico de inspección y mantenimiento de pisos e instalaciones locativas, con el fin de detectar pisos en mal estado, alfombras despegadas, cintas antideslizantes despegadas o en mal estado.
Apagón	<ol style="list-style-type: none"> 1. Instalar lámparas de emergencia para que alumbré en caso de falla eléctrica.
Inundación	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar programas de inspección y mantenimiento de instalaciones hidráulicas de baños, cocinetas, tubos de aguas lluvias, tubos de aguas residuales y cocinas, para evitar una posible fuga de agua y los respectivos daños. 2. Hacer revisiones periódicas de techos, canales, bajantes de aguas lluvias. 3. Tener documentado y publicado el procedimiento para actuar en caso de esta amenaza.
Emergencia Médica	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se recomienda tener listados actualizados del personal, teléfonos de emergencia, tipo de sangre, enfermedades de control permanente tales como hipertensión, diabetes, epilepsia, etc.; así como afiliación a medicina prepagada o EPS y mantener copias actualizadas a la mano por si se requieren en caso de emergencia. 2. Tener documentado y publicado el procedimiento para actuar en caso de esta amenaza.
Asonada	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mantener atención a los eventos que se puedan desarrollar tales como marchas y manifestaciones con el fin de evitar posibles alteraciones de orden público. 2. Tener documentado y publicado el procedimiento para actuar en caso de esta amenaza.
Atentado	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mantener permanentemente las acciones de control interno, tendientes a la revisión de paquetes y correspondencia e incrementar los controles externos sobre vehículos que se estacionan cerca de las oficinas y la detección de personas u objetos sospechosos. 2. Tener documentado y publicado el procedimiento para actuar en caso de esta amenaza.
Amenaza Bomba	<ol style="list-style-type: none"> 1. Instruir a todo el personal en el manejo de la llamada de amenaza. 2. Tener documentado y publicado el procedimiento para actuar en caso esta amenaza.
Sismo-Terremoto	<ol style="list-style-type: none"> 1. Solicitar estudio de las condiciones de seguridad de las edificaciones frente a sismos o terremotos y determinar si es necesario refuerzo a las estructuras. 2. Asegurar estanterías, bibliotecas, archivadores y muebles altos para que al momento de un sismo puedan voltearse y lastimar a las personas u obstruir las vías de evacuación. 3. Realizar ejercicios y simulacros. 4. Tener documentado y publicado el procedimiento para actuar en caso de esta amenaza.

3.4 CONDICIONES ENCONTRADAS EN LA VISITA DE INSPECCIÓN

Tabla 13. Condiciones halladas

Riesgo y Área ò Actividad	Condición A Corregir
UNICA AREA DE OFICINAS – 2º PISO	
- Puestos de trabajo cercanos a ventanas en las cuales no se encontró sello de seguridad. Riesgo de ruptura en partes cortos punzantes.	- Asegurarse de instalar vidrio de seguridad que mitigue el rompimiento en partes cortos punzantes. Asegurarse de que la película que poseen adherida es para fragmentación.
- Escasa señalización	- Instalar en la parte superior (a 2.10 Mts.) en la pared de color azul, señal de evacuación. - Ver ejemplo: En recorridos previstos hasta alguna salida de uso habitual 
- Escasa señalización	- Instalar señal visible sobre muro de la puerta. - Ver ejemplo para Salidas de uso habitual. 
- Escasa señalización	- Instalar señalización camilla y botiquín. - Ver ejemplo: Para punto de ubicación de botiquín o equipo de primeros auxilios. 
- Escasa señalización	- Instalar señalización sobre pared de la puerta principal del primer piso que enuncie la salida. - Ver ejemplo para Salidas de uso habitual. 
- Falta señal prohibitiva para el uso de cigarrillos.	- Instalar señal visible “Prohibido fumar”
- Extintor ABC mal ubicado.	- Reubicar extintor ABC en el muro que se encuentra cercano al baño damas con su respectiva señalización, alta visible en línea vertical con respecto al extintor.

- Falta extintor ABC	- Instalar un extintor ABC cercano al puesto de trabajo de Operaciones con su respectiva señalización alta, visible, en línea vertical con respecto al extintor.
- No se encontró kit para respuesta en caso de emergencia con los elementos mínimos de atención primaria	- Se recomendó definir un lugar específico para la ubicación de estos elementos básicos.
- No se tiene publicado plano de evacuación en el área.	- Se recomendó ubicar con el arquitecto plano de las instalaciones para señalar los elementos de respuesta en caso de emergencia y tenerlo publicado en el segundo piso.
- No se evidencia sistema de notificación de emergencia.	- Estudiar la posibilidad de instalar sistema de notificación de emergencia e integrarlo con el sistema de emergencias central de zona franca.
- No se observa iluminación de emergencia en el área.	- Estudiar la posibilidad de instalar iluminación de emergencia en el área.
- No existe organizado un plan de comunicaciones en caso de emergencia.	- Se recomendó elaborar árbol de comunicaciones para notificación de emergencia al personal en general y para notificación de personal estratégico.

Fuente: GRUPO LOGISTICO ADUANERO – Junio de 2007

3.5 ANÁLISIS DE VULNERABILIDAD DEL SISTEMA Y ACCIONES A DESARROLLAR

Tabla 14. Análisis de Vulnerabilidad de la edificación

Condición Evaluada	Calificación	Observaciones
1. La alarma para evacuación: a. Existe instalada y es funcional b. Es funcional sólo en un sector. Bajo ciertas condiciones c. Es sólo un proyecto que se menciona en algunas ocasiones	0	Estudiarla posibilidad de instalar Sistema de alarma básico con su plan de pruebas y de mantenimiento preventivo y correctivo en funcionamiento integral con administración de zona franca; estos informes deben ser conocidos y firmados por la alta Dirección.
2. La señal de alarma: a. Se escucha o se ve claramente en todos los sitios b. Algunas veces ni se escucha ni se ve claramente, los ocupantes no la conocen c. Usualmente no se escucha ni se ve y no se conoce.	0	No se tiene alarma con señal sonora ni visual.
3. Sistema de detección de humo: a. La edificación posee sistema de detección de incendio compuesto por detectores de humo, temperatura en todas las áreas y revisados en el último semestre. b. Sólo existen algunos detectores sin revisión certificada y no en todas las áreas c. No existe ningún tipo de detector	20	Se tiene sistema de detección pero no se tiene conocimiento de pruebas efectuadas ni de un Programa de mantenimiento preventivo y correctivo centralizado con la administración de la Zona Franca
4. Divulgación del Plan de Emergencia a todos los empleados a. Mínimo una por semestre para toda la Planta b. Esporádicamente para algunos pisos o dependencias c. Ninguna capacitación en el último semestre	0	En el último semestre no se tiene evidencia de divulgación del Plan de emergencia.
5. El Plan de evacuación a. Se ha determinado previamente por parte del personal	20	El Plan de evacuación no se encuentra publicado en

<p>del edificio los aspectos básicos a poner en práctica en caso de evacuación.</p> <p>b. Solo algunos empleados conocen sobre normas de evacuación o han tenido en cuenta aspectos al respecto</p> <p>c. Ningún empleado en el edificio conoce sobre medidas de evacuación y no se han desarrollado hasta el momento estrategias o planes al respecto.</p>		alguno de los medios de comunicación interno para acceso de los Colaboradores
<p>6. Ruta de Evacuación:</p> <p>a. Existe una ruta exclusiva de evacuación iluminada, señalizada, con pasamanos</p> <p>b. Presentan deficiencia en alguno de los aspectos anteriores</p> <p>c. No hay ruta exclusiva de evacuación</p>	2.0	Las rutas de evacuación son suficientes, amplias, despejadas, falta reforzar señalización e instalación de iluminación de emergencia.
<p>7. Entidades de Socorro Externas</p> <p>a. Conocen y participan activamente en el plan de emergencia de la empresa</p> <p>b. Están identificadas las entidades de socorro pero no conocen el plan de emergencia de la empresa</p> <p>c. No se tienen en cuenta</p>	2.0	Están identificados pero no involucrados y no conocen el Plan de emergencia
<p>8. La iluminación de rutas de evacuación es:</p> <p>a. Optima día y noche (siempre se ve claramente, aún de noche)</p> <p>b. Optimas solo en el día(en la noche a pesar de la luz eléctrica no se ve con claridad)</p> <p>c. Definitivamente día y noche (las rutas siempre están oscuras)</p>	2.0	Puede ser suficiente con el sistema de iluminación común en la noche, pero en caso de caída del fluido eléctrico es importante asegurar un sistema de iluminación de emergencia autónomo independiente del sistema de iluminación principal.
<p>9. La iluminación de Emergencia.</p> <p>a. Actúa inmediatamente cuando hay un corte eléctrico</p> <p>b. En caso de corte eléctrico, es necesaria una instalación provisional</p> <p>c. Funciona por lo general con linternas y velas.</p>	0	No existe iluminación de emergencia independiente del sistema de iluminación general
<p>10. Los ocupantes de la edificación son:</p> <p>a. Siempre los mismos con muy pocos visitantes</p> <p>b. Con un 10 a 20% de visitantes nuevos cada día</p> <p>c. El 90% de los ocupantes, en cualquier momento son nuevos</p>	4.0	Siempre los mismos con pocos visitantes.
<p>11. Los visitantes de la edificación conocen las rutas de escape:</p> <p>a. Fácil y rápidamente gracias a la señalización visible desde todos los ángulos</p> <p>b. Difícilmente por la poca señalización u orientación al respecto</p> <p>c. No las reconocerían fácilmente</p>	4.0	Debe reforzarse señalización de evacuación.
<p>12. Respecto a los puntos de reunión en una evacuación:</p> <p>a. Se han establecido claramente y los conocen todos los ocupantes</p> <p>b. Existen varios sitios posibles, pero ninguno se ha delimitado con claridad y nadie sabría hacia donde evacuar exactamente</p> <p>c. No existen puntos óptimos donde evacuar</p>	2.0	Están definidos y son conocidos por los ocupantes

13. Los puntos de encuentro: a. Son amplios y seguros b. Son amplios pero con algunos riesgos c. Son realmente pequeños para el número de personas a evacuar y realmente peligrosos	4.0	Amplios y seguros
14. La señalización para evacuación: a. Se visualiza e identifica plenamente en todas las áreas de la edificación. b. Está muy oculta y apenas se observa en algunos sitios c. No existen flechas o croquis de evacuación en ninguna parte visible	2.0	Debe reforzarse la señalización de emergencia y ubicar por cada nivel los planos de evacuación.
15. En la entrada de cada zona: a. Existe visible un croquis y un plano de orientación general en cada piso b. No existe el croquis o el mapa en todos los pisos pero alguien daría la información c. No existe croquis y nadie está responsabilizado o dispuesto a dar la información al respecto	2.0	Aunque se trata de un solo piso ocupado y pocos ocupantes es necesario un croquis de evacuación en el piso habitado.
16. Se han realizado simulacros: a. Un simulacro de evacuación en el último año b. Una practica parcial en el último año c. Ningún simulacro o práctica reciente.	0	Ningún simulacro o practica reciente
17. Coordinador del Plan de Emergencia a. Existe y está capacitado. b. Existe pero no está capacitado. c. No existe	2.0	No existe
18. El sistema contra incendio: a. Es funcional y aprobado en el último año. b. Difícilmente podría funcionar. c. Se sabe que no funciona o existe.	2.0	Debe reforzarse con otro equipo extintor
19. Los extintores para incendio están: a. Ubicados en áreas críticas de la edificación b. Existen pero no en número suficiente. c. Se descargaron, se perdieron o nunca existieron.	2.0	Debe reforzarse con otro equipo extintor y otro para primer piso.
20. Las rutas de evacuación son: a. Antideslizantes y seguras en todo el recorrido. b. Con obstáculos y tramos resbalosos c. Altamente resbalosos, utilizados como bodegas o intransitables en algunos tramos	4.0	Despejadas, y seguras
21. La ruta principal de evacuación: a. Tiene rutas alternas óptimas y conocidas. b. Tiene una ruta alterna pero deficiente c. No poseen ninguna ruta alterna o no se conocen	0	No existe otra ruta alterna
22. Las rutas de circulación: a. En general las rutas de acceso y circulación de los trabajadores y visitantes son amplias y seguras b. En algún punto de las rutas no se circula con facilidad por falta de espacio u obstáculos al paso c. En general las rutas y áreas de circulación son congestionadas y de difícil uso	4.0	Si el número de personas para el cual están creadas estas oficinas no se sobrepasa las rutas se consideran seguras.
23. Las puertas de salida de las áreas. a. Las puertas cumplen con las medidas mínimas reglamentarias y usan cerraduras de seguridad b. Sólo algunas puertas permiten una salida rápida y posee	4.0	Si el número de personas para el cual están creadas estas oficinas no se sobrepasa la puerta de

cerraduras de seguridad c. Ninguna puerta es lo suficientemente amplia o brinda garantías para una salida segura		salida es segura y suficiente.
24. La Brigada de Emergencia: a. Existe y está capacitada b. Existe y no está capacitada c. No existe	2.0	Existe pero no esta capacitada
25. Estructura y tipo de construcción: a. La estructura de la edificación se soporta en estructuras de concreto y no presenta ningún deterioro en paredes y columnas, techos o aditamentos internos b. Presenta deterioro observable en paredes y techos que haga pensar en daños estructurales c. La estructura no posee cimentación ni soportes de concreto y presenta deterioros estructurales observables en progreso durante los últimos seis meses	4.0	No se evidencia deterioro, no reportan grietas ni de condiciones debilitamiento.
PUNTAJE TOTAL	20.8	VULNERABILIDAD ALTA

Fuente: GRUPO LOGISTICO ADUANERO – Junio de 2007

Manejo del cuestionario para evaluación de la Vulnerabilidad:

- **0 a 50 puntos**, vulnerabilidad alta, se deben revisar todos aquellos aspectos que representan riesgo para las personas que permanecen en el edificio en un momento de emergencia.
- **51 a 70 puntos**, Vulnerabilidad media-alta, el plan para emergencias se encuentra incompleto, de tal manera que solo podría ser activado parcialmente en caso de emergencia.
- **71 a 90 puntos**, vulnerabilidad baja, se debe optimizar el Plan de Emergencias
- **91 a 100 puntos**, vulnerabilidad mínima, se debe mantener en estado optimo el Plan de Emergencia.
- Se asigna el siguiente puntaje a cada una de las opciones de respuesta, se pueden asignar valores intermedios según sea el concepto (entre 0 y 4.0)
- Se suma el puntaje de las preguntas 1 a 25
- Se compara el valor del total con los rangos establecidos al final
- Una vez evaluados los 25 factores del cuestionario, se tomaran como prioridad aquellos que hayan tenido el menor puntaje, y se establecerán unas acciones tendientes a mejorar la condición.
- Una vez definidas las acciones específicas de cada una de las propuestas, debe puntualizarse en relación con su viabilidad, costos y ejecución, conformando entonces una agenda de actividades a desarrollar para garantizar la seguridad del grupo humano.
- Se debe hacer una evaluación periódica de la vulnerabilidad de la edificación, con el objeto de medir la gestión al respecto.
- Se tomara como indicador de Gestión, con base en el porcentaje de disminución de la vulnerabilidad con respecto al estudio inicial.

3.6.3 Observaciones relacionadas con extintores portátiles.

Es importante y urgente dejar a la vista los extintores, en sitios de fácil y rápido acceso en caso de necesitarse en una situación de emergencia por fuego, así como incrementar el número existente.

3.6.4 Elementos específicos para atención de emergencias

Tabla 17. Elementos específicos para atención de emergencias

Elementos	Si	No	Cantidad	Observaciones
Kit de oxígeno portátil		X		
Camilla rígida (material madera)	X		1	
Camilla lona		X		
Inmovilizadores extremidades	X		1	
Silbatos o pitos	X		7	
Megáfono		X		
Linterna con pilas y bombillo repuesto	X		1	
Detectores de humo	X		1	
Lámparas de emergencia		X		

Fuente: GRUPO LOGISTICO ADUANERO – Junio de 2007

3.6.5 Alarmas

No existe alarma.

3.6.6 Botiquines de primeros auxilios

Tabla 18. Ubicación de Botiquines de primeros auxilios

No. DE BOTIQUIN	UBICACION	CONTENIDO
1	DPTO DE COMERCIO	
2	CJON INST DE EMERGENCIA	AGUA OXIGENADA, SUERO ORA, ACETAMINOFEN, CURAS COPITOS, BAJA LENGUAS, TIJERAS, TOALLA HIGUENICA, VENDA PEQUEÑA, INMOVILIZADOR CUELLO, JABON , GUANTES, ALCOHOL, AGUA PURA, ALGODÓN, MICROPORO, PITO

Fuente: GRUPO LOGISTICO ADUANERO – Junio de 2007

3.7 RECURSOS SUGERIDOS PARA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS

Tabla 19. Recursos sugeridos para atención de emergencias

Recurso	Localización	Cantidad	Prioridad
---------	--------------	----------	-----------

Camillas rígidas en fibra sintética con correas e inmovilizadores cefálicos	Por piso	1	Alta
Férula cervical ajustable multi talla	Por camilla	1	Alta
Maletines portátiles de primeros auxilios con material para manejo de Trauma de primera respuesta	Por piso	1	Alta
Juego de inmovilizadores para miembro superior y miembro inferior	Por piso	1	Alta
Linternas grandes milcandelas con pilas y bombillos de repuesto.	Por piso	1	Alta
Megáfono con pilas de repuesto	Por edificio	1	Alta
Radio transistor con pilas	Por edificio	1	Alta
Cobijas	Proporción de ocupantes	3	Alta

3.8 DOTACIÓN SUGERIDA PARA GRUPOS DE RESPUESTA INTERNOS

Tabla 20. Dotación sugerida para atención de emergencias

Recurso	Localización	Cantidad	Prioridad
DOTACIÓN BRIGADAS DE EMERGENCIA			
▪ Chaleco color rojo de bolsillos con cintas reflectivas	En los puestos de trabajo de cada Brigadista o en un cuarto o gaveta especial para la Brigada	1	Alta
▪ Overol manga larga con bolsillos		1	
▪ Casco de seguridad color rojo con barbuquejo		1	
▪ Guantes de látex		Cajas	
▪ Guantes de cuero (vaqueta)		2 pares	
▪ Tijeras de trauma		1	
▪ Pito		1	
▪ Monogafas con cordón sujetador		1	
▪ Linterna frontal		2	
▪ Protectores auditivos de silicona		2	
▪ Protector respiratorio clínicos		Cajas	
▪ Radio punto a punto		1	
▪ Carné de Brigadista			
DOTACIÓN COORDINADORES DE EVACUACIÓN			
▪ Chaleco distintivo color verde con cintas reflectivas	Puesto de trabajo coordinadores	1	Alta
▪ Radio punto a punto		1	
▪ Carpetas para documentación		1	
▪ Cascos de seguridad color verde		1	
▪ Carné de Coordinador de evacuación			

3.9 DOTACIÓN SUGERIDA PARA LOS BOTIQUINES DE PRIMEROS AUXILIOS

La siguiente lista corresponde a la dotación sugerida para los botiquines de Primeros Auxilios, las cantidades deben ir de acuerdo a la demanda de elementos y No de Colaboradores.

Tabla 21. Dotación sugerida para los botiquines

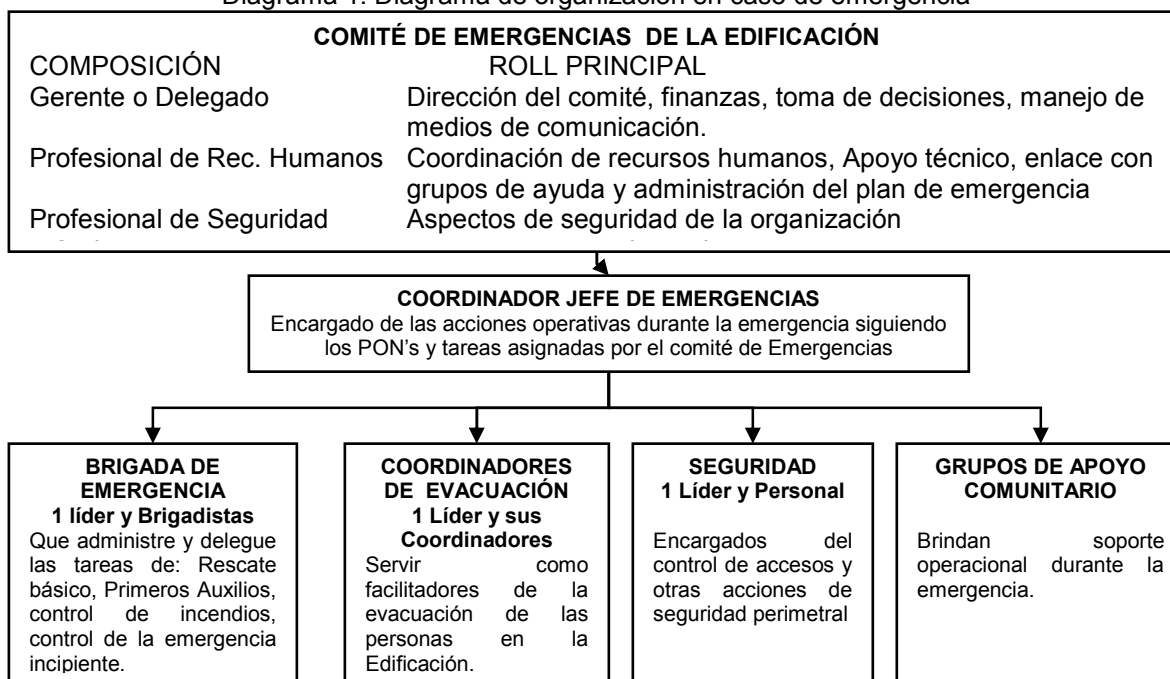
Recurso	Localización	Cantidad	Prioridad
Material de curación (Jabón quirúrgico, gasas, Isodine solución, micropore)	Por botiquín	según No. ocupantes	Alta

Material para control de hemorragias (apósitos en gasa y vendajes de diferentes anchos y triangulares)	Por Botiquín	10 a 15	Alta
Tensiometro, Fonendoscopio, termómetro, linterna de reflejo pupilar, cabestrillo	Por botiquín	1	Alta
Libreta de apuntes, esferos de repuesto	Por botiquín	1	Alta
Aplicadores, baja lenguas	Por botiquín	según No. ocupantes	Alta
Esparadrapo, tijeras	Por botiquín	1	Alta
Guantes de látex	Por botiquín	10 pares	Alta
Solución salina	Por botiquín	3	Alta
Lista de teléfonos de emergencia y libro de primeros auxilios	Por botiquín	1	Alta
Mantas térmicas desechables, bolsas plásticas y vasos desechables	Por botiquín	según No. ocupantes	Alta

4. COMPONENTE ORGANIZACIONAL

4.1 ORGANIZACIÓN PARA CASOS DE EMERGENCIA

Diagrama 1. Diagrama de organización en caso de emergencia



4.2 DESCRIPCIÓN DE ROLES, RESPONSABILIDADES Y FUNCIONES

Tabla 22. Responsabilidades y funciones comité de emergencias

Comité de Emergencias Es la cabeza administrativa, integrada por personal Directivo que conoce el funcionamiento de la empresa, sus instalaciones y que tiene autoridad para Planear y Organizar las diversas acciones a desarrollar dentro del Plan de emergencias.		
Antes de la emergencia	Durante la emergencia	Después de la emergencia
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Proponer y emitir la Política de Prevención y control de emergencias ▪ Planear y organizar las diversas acciones a desarrollar dentro del Plan de emergencias, entre ellas: Velar porque se realicen por lo menos dos (2) simulacros cada año con la participación de todos los niveles de la organización. Nombrar el jefe de emergencia. ▪ Aprobación de Planes, Procedimientos ▪ Participar en reuniones y capacitaciones periódicas ▪ Dar soporte y solidez a la estructura orgánica asumiendo el liderazgo y responsabilidad desde el más alto nivel Jerárquico de la empresa. ▪ Garantizar el cumplimiento del los diferentes procedimientos, Planes, Programas y actividades propias del Plan en las fases de Preparación, entrenamiento y control de emergencias. ▪ Destinar los recursos y presupuesto necesarios para el Plan. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dirigirse al Puesto de Mando. ▪ Activar cadena de llamadas de los integrantes del Comité administrativo en caso de emergencia. ▪ Mantener contacto con organismos de socorro. ▪ Decepcionar y Procesar la información relacionada con la emergencia. ▪ Toma de decisiones especiales ▪ Emisión de Comunicados oficiales de prensa. ▪ Mantener información actualizada permanente sobre el desarrollo de la emergencia. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Emitir comunicados oficiales de prensa. ▪ Coordinar actividades de recuperación y reacondicionamiento de la operación. ▪ Participar en la evaluación de la emergencia. ▪ Establecen y determinan los correctivos pertinentes del Plan.

--	--	--

Tabla 23. Responsabilidades y funciones Coordinador de emergencias

Coordinador Jefe de Emergencias		
El máximo responsable de la implementación del Plan de emergencia y de coordinar la ejecución de las acciones operativas del mismo en caso de emergencia. Es quien toma las decisiones críticas en las acciones de control		
Antes de la emergencia	Durante la emergencia	Después de la emergencia
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Establece las acciones administrativas y operativas necesarias tendientes al control o disminución del impacto de una emergencia sobre las personas, el medio ambiente o la propiedad utilizando recursos propios o externos y acordes con el Plan de emergencias. ▪ Aprobación de procedimientos y planes de Simulacros. ▪ Participar en reuniones ▪ Participación en capacitación ▪ Dar apoyo administrativo y estratégico del Plan de Emergencia. * Aprobación de procedimientos de emergencia 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Hacer la evaluación de la Emergencia Coordinación general de las tareas para controlar la emergencia según prioridades. * Toma el mando operativo de la emergencia. * Establece comunicaciones con los diferentes grupos de la Brigada a fin de recibir los reportes correspondientes. * De acuerdo a los reportes determina si se debe o no evacuar. * Autoriza el ingreso de los grupos de apoyo externo. * Recibe reportes de los coordinadores de evacuación en el punto de encuentro a fin de asegurarse del éxito de evacuación de todas las personas. * Enlace entre Grupos de respuesta en el sitio y el puesto de mando. 	<ul style="list-style-type: none"> * Evalúa en conjunto con el Comité de emergencias el Proceso de atención de emergencias y evacuación. * Establece las operaciones de mantenimiento de equipos utilizados y/o afectados con motivo de la atención de la emergencia. * Coordinar actividades de recuperación, y reacondicionamiento de la operación. * Autoriza el reintegro a las instalaciones, de acuerdo con los reportes y evaluaciones realizadas. ▪ Participar en la evaluación de la emergencia. * Hacer informe general de la situación.

Tabla 24. Responsabilidades y funciones brigada de emergencias

Brigada de Emergencia Grupo seleccionado de Colaboradores que representan los diferentes áreas y niveles de la organización, con habilidades y competencias especiales para asumir tareas en escenarios agrestes, su misión salvar la vida, mitigar el dolor, conservar los bienes y velar por la continuidad del negocio ante eventos que amenazan la estabilidad.		
Antes de la emergencia	Durante la emergencia	Después de la emergencia
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Evaluación de riesgos y determinación de equipos necesarios para atender las emergencias, en cuanto a cantidad, características y ubicación. ▪ Inspecciones periódicas a instalaciones y procesos para detectar riesgos de incendio evaluarlos y proponer métodos de control. ▪ Inspecciones a equipos de atención de emergencias. ▪ Capacitarse y entrenarse en el manejo de equipos, manejo de los primeros auxilios y acciones de respuesta en caso de emergencia en general. ▪ Participar en la preparación de simulacros. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Soporte a evacuación del edificio. ▪ Alistamiento de equipos y elementos de protección personal para la atención de la emergencia. ▪ Organización de acciones para el control de la emergencia. ▪ Aviso a unidades de apoyo. ▪ Atención de lesionados. ▪ Control de la Emergencia hasta donde su seguridad no se exponga ▪ Conservación de bienes, hasta donde su seguridad no se exponga. ▪ Mantener informado de los avances y acciones del incidente al jefe de emergencias. 	<ul style="list-style-type: none"> * Evaluar las condiciones de seguridad del sitio afectado y reportar. * Reacondicionamiento de equipos y áreas. * Participar en la evaluación de acciones del incidente y tomar nota de acciones a mejorar. * Verificación estado final de los equipos utilizados. ▪ Reportar al jefe de Brigada los equipos utilizados y que requieren mantenimiento. ▪ Efectuar seguimiento al avance y cierre de no conformidades y acciones de mejora definidas en la reunión de evaluación del incidente.

Tabla 25. Responsabilidades y funciones coordinadores de evacuación

Coordinadores de Evacuación Grupo de Colaboradores, ppreferiblemente con nivel de autoridad que velara por la protección de los Colaboradores durante el desalojo de las edificaciones		
Antes de la emergencia	Durante la emergencia	Después de la emergencia
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Participar en capacitación y simulacros ▪ Reporte de condiciones especiales en vías de evacuación. ▪ Inspección mensual de vías de evacuación. ▪ Planeacion y organización de métodos para evacuación. ▪ Calculo de tiempos de salida. ▪ Verificación de la existencia y publicación de Planos de evacuación. ▪ Listados actualizados de personal por áreas (Alerta medica). ▪ Verificar puntos de encuentro despejados, limpios, 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Suspender lo que esta haciendo ▪ Colocarse sus distintivos. ▪ Dar instrucciones a las personas para iniciar la evacuación de su área ▪ Mantener supervisión y control de las personas de su grupo. ▪ Verificar numero de personas antes de salir ▪ Reportar nombres de personas que no llegaron al punto de encuentro. ▪ Guiar a las personas hacia el sitio de reunión ▪ Verificación de listados y conteo de las personas en el sitio de reunión. ▪ Mantener al grupo junto hasta recibir otra orden. 	<ul style="list-style-type: none"> * Participar de la reunión de evaluación y retroalimentación del incidente. * Reportar condiciones de inseguras de las áreas. ▪ Participar en la evaluación del evento. ▪ Hacer Evaluación de las condiciones del personal en el área.

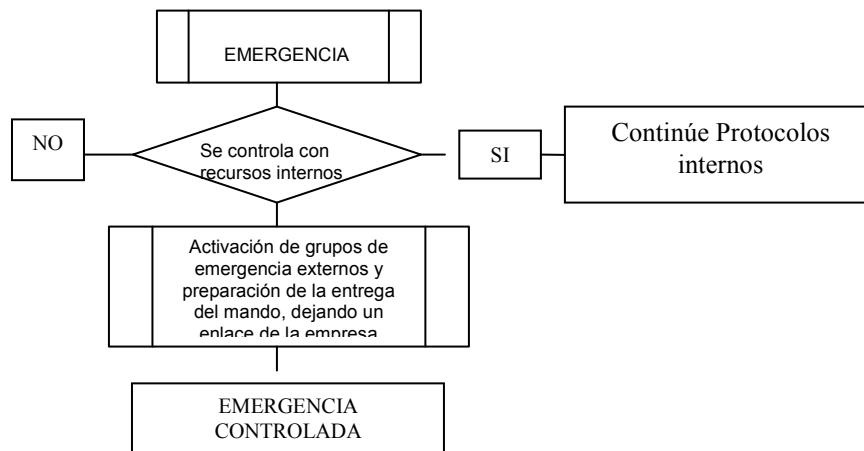
Tabla 26. Responsabilidades y funciones guardas de seguridad

Guardas de Seguridad Realizara operaciones de control de acceso y seguridad interna y externa conforme protocolos para la protección física de personas y bienes de la empresa		
Antes de la emergencia	Durante la emergencia	Después de la emergencia
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Participar en reuniones y capacitaciones. ▪ Verificación de condiciones especiales. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Abrir puertas principales. ▪ Mantener control de las áreas ▪ Verificación de condiciones especiales. ▪ Otras definidas en el Procedimientos de emergencia para Vigilantes 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mantener control de la zona ▪ Permitir el acceso una vez dada la orden. ▪ Permitir ingreso de funcionarios y solo después de 30 minutos a visitantes. ▪ Reportar condiciones especiales.

4.3 ORGANIZACIÓN DEL PLAN DE EVACUACIÓN

El plan de evacuación es el conjunto de actividades tendientes a garantizar que los ocupantes del **GRUPO LOGISTICO ADUANERO** puedan desalojar o protegerse según sea el caso, de una manera rápida y organizada.

Diagrama 2. Esquema de coordinación grupos respuesta



4.3.1 Coordinadores de evacuación.

4.3.2 Perfil de los coordinadores de evacuación

- Preferiblemente, cargo con nivel de autoridad.
- Buen conocimiento de las personas que laboran en su área.
- Liderazgo
- Recibir el entrenamiento necesario.
- Conocimiento de las instalaciones
- Máxima permanencia en el área
- Confianza en manejo de información crítica
- Debe portar su distintivo como guía de evacuación en caso necesario.

4.3.3 Listado de coordinadores de evacuación de la edificación

Tabla 27. Listado de coordinadores para evacuación

Área de Responsabilidad	Nombre	Extensión – Teléfono celular
2º PISO		
BODEGA		

Fuente: GRUPO LOGISTICO ADUANERO – Junio de 2007

4.3.4 Entrenamiento de los coordinadores de evacuación

Tabla 28. Requisitos entrenamiento coordinadores para evacuación

Fase Inicial de Capacitación	
Contenido	Duración
<ul style="list-style-type: none"> - Criterios de evacuación por tipo de amenaza. - Procedimientos para Coordinadores de evacuación en la edificación. - Rutas de evacuación. - Detección, notificación, evacuación, conteo. - Ejercicios simulacros 	5 HORAS

4.4 RUTAS DE ESCAPE

4.4.1 Descripción de las rutas de escape por sectores

Tabla 29. Descripción rutas de escape

Área O Sector	Ruta Principal	Ruta Alternativa 1	Ruta Alternativa 2
2º PISO	XX	No existe	No existe
BODEGA	XX	No existe	No existe

Fuente: GRUPO LOGISTICO ADUANERO – Junio de 2007

4.4.2 Áreas críticas con relación a medios de salida

Tabla 30. Áreas críticas en rutas de evacuación

Área O Sector	Condición Encontrada
Todas las áreas	No existe otra salida diferente a la principal.

Fuente: GRUPO LOGISTICO ADUANERO – Junio de 2007

4.4.3 Análisis del tiempo de evacuación general







Tabla 31. Análisis tiempo de evacuación general

Tiempo	Definición	Recomendación optimización fase
1. Detección	Tiempo transcurrido desde que alguien o algo detecta la emergencia, hasta que esta es reportada internamente	Verificar y reforzar periodicidad de rondas en áreas solas y en la noche.
2. Alarma	Tiempo transcurrido desde que se reporta la emergencia, hasta que se da la alarma de evacuación a todo el personal.	Socializar sistema de alarma y efectuar pruebas periódicas permanentes para crear el hábito y la respuesta instintiva.
3. Preparación salida	Tiempo transcurrido desde que se da la orden de evacuar o todos los ocupantes hasta que comienza a salir la primera persona	<ul style="list-style-type: none"> ▪Ejecución de charlas y simulacros periódicos permanentes ▪Definición clara de procedimientos. ▪Unidad de criterio de los niveles directivos de la Edificación, para que no se presenten contra-órdenes en una emergencia. ▪Desarrollar ejercicios de escritorio en el tema.

4.5 SEÑALIZACIÓN DE EVACUACIÓN

Se recomienda al momento de contactar al Proveedor para el diseño e instalación de la señalización, implementar estándar de señales bajo los parámetros de la norma ICONTEC 1700 por ejemplo:

Tabla 33. Requerimientos de señalización

Señal	Uso	Dimensiones en mm.			Distancia Máxima De Observación
		De la señal	Letras		
			Altura	Grueso	
	En salidas de uso habitual	297 x 105 594 x 210	60 120	11 22	15 30 metros
	En salidas de uso exclusivo en caso de emergencia	297 x 148 594 x 297	40 80	7 14	15 30 Metros
	En recorridos previstos hasta alguna salida de uso habitual	402 x 105 804 x 210	60 120	11 22	15 30 Metros
	En lugar ubicado para punto de atención en primeros auxilios	220 x 220	40 80	7 14	15 Metros
	En recorridos previstos hasta alguna salida que amerite el uso de escaleras habitual	297 x 148 594 x 297	40 80	7 14	15 Metros
	En recorridos previstos hasta alguna salida de uso exclusivo para emergencias y que amerite abrir una puerta	297 x 148 594 x 297	40 80	7 14	15 Metros

- Letras y símbolos de color blanco, fondo verde
- Altura de colocación de la señal no menos de 1,90 m.
- Las señales de SALIDA no se debe colocar sobre la puerta pues al abrirse esta oculta la señal.
- Algunas dimensiones en la señalización pueden variar dependiendo las proporciones del área de trabajo.
- Las demás que establezca la Norma

4.6 ILUMINACIÓN DE EMERGENCIA

- En general, la iluminación natural de la edificación del **GRUPO LOGISTICO ADUANERO** es buena, pero depende del fluido de energía eléctrica pública para zona franca. **No existe iluminación de emergencia**

4.7 PLANOS DE EVACUACIÓN

Se deben colocar diagramas con los planos arquitectónicos en oficinas, con distribución del piso y la siguiente información:

- Debe estar claro la ubicación de quien lo mira “USTED ESTA AQUÍ”
- Deben estar claras las salidas de emergencia principales (línea verde continua) y las salidas de emergencia alternas (flechas verdes discontinuas)
- Ubicación de los equipos de emergencia (camillas, extintores, estaciones manuales, botiquines, hidrantes, gabinetes contra incendios)
- Ubicación de sitios de reunión principal (Circulo verde y letra A al interior) y alternativo (Circulo verde y letra B al interior)

4.8 ORGANIZACIÓN BRIGADA DE EMERGENCIA

Se recomienda a las Directivas del **GRUPO LOGISTICO ADUANERO** contar con una Brigada de Emergencia conformada por personas de diferentes áreas y niveles de la Organización.

Tabla 34. Listado de integrantes brigadistas

No.	Nombre y Apellido	Área	Teléfonos fijos y móviles
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

Fuente: GRUPO LOGISTICO ADUANERO – Junio de 2007

4.8.1 Perfil establecido

- Liderazgo
- Visto Bueno de su Jefe Inmediato.
- Permanencia en el área
- Disponibilidad para abandonar su puesto de trabajo
- Disposición para el servicio como Brigadista.
- Capacidad para el trabajo de equipo.
- Cumplimiento.

4.8.2 Número de personas necesario

De acuerdo con las amenazas posibles en las instalaciones del **GRUPO LOGISTICO ADUANERO**, la amenaza más crítica y los recursos de que se dispone para reaccionar; se establece que en ningún momento es conveniente que el número de brigadistas sea menor a **4** personas con una buena representación por cada área y nivel de la organización.

4.8.3 Tipo de brigada

Acorde con los recursos disponibles para la Brigada de Emergencia del **GRUPO LOGISTICO ADUANERO**, se establece que ésta sea de tipo INCIPIENTE O BASICA; según esta clasificación la misión de la Brigada durante una emergencia se limitará a:

- Procurar sin que esto implique peligro para su integridad personal, apoyar las labores de evacuación apropiadas de las personas en la superficie de la estructura que no puedan desalojar la edificación por presencia de algún tipo de lesión o atrapamiento.
- Ejecutar labores mínimas de Rescate básico, como localizar y retirar utilizando métodos de cargue o arrastre una persona en ambientes no Calientes, Tóxicos, deficientes de oxígeno u otros peligros que pongan en riesgo su integridad física.
- Administrar primeros auxilios Básicos, al nivel de una primera respuesta, el soporte básico de vida, necesario para estabilizar una víctima de accidente o enfermedad súbita, que ocurra dentro de las instalaciones.
- Controlar emergencias en su fase incipiente, es decir donde su integridad física no se ponga en peligro.

4.8.4 Clase de brigada

Se recomienda que todos los integrantes de la Brigada del **GRUPO LOGISTICO ADUANERO** sean voluntarios, es decir que tienen sus funciones de trabajo comunes en otras áreas y participan de la Brigada cuando el servicio lo requiere, representando a la organización para el cumplimiento de las políticas y reglamentación Colombiana en Salud Ocupacional y Riesgos profesionales.

4.8.5 Capacitación de la brigada de emergencia

Todos los integrantes de la Brigada de Emergencia del **GRUPO LOGISTICO ADUANERO** deben recibir la siguiente capacitación anual y desde su ingreso a la misma:

Tabla 35. Temas de capacitación brigada de emergencias

Temas Y Contenido Mínimo		Horas Mínimas Recomendadas
1. PRIMEROS AUXILIOS		
Protocolo de valoración Primaria y Secundaria	4	28 horas
Manejo de Heridas, Hemorragias , SHOCK,	6	
Manejo de quemaduras	2	
Manejo de Lesiones de Hueso y articulación	2	
Inmovilizaciones	2	
Transporte de lesionados.	2	
Emergencias medicas mas frecuentes	2	
Reanimación Cardio Pulmonar RCP, Adulto	6	
Practica Integral	2	
2. INCENDIOS		
Generalidades del fuego	1	7 horas
Clases de fuegos	1	
Tipos de extintores	1	
Uso de extintores portátiles	1	
Rescate e incendio	3	
3. PROCEDIMIENTOS DE EMERGENCIA		
Prioridades en emergencia	1	13 HORAS
Evacuación de edificaciones	1	
Procedimientos Operativos Normalizados	4	
Modelo Sistema Comando de Incidentes	8	
Preparación para simulacros	3	
TOTAL MÍNIMO DE HORAS		52 HORAS

4.9 SIMULACROS DE EMERGENCIA

Anualmente se deben realizar dos simulacros generales de emergencia, por cada simulacro se deberá hacer un Plan previo que contendrá como mínimo:

- Información general del Simulacro: Fecha, hora, lugar y tipo de emergencia a simular, responsable etc.
- Objetivos del Simulacro
- Pasos para el desarrollo del simulacro y responsabilidades.
- Alcances del simulacro
 - Se determinará si se involucra a entidades de socorro externo.
 - Se determinará si el simulacro es avisado o de sorpresa, los primeros deben ser informados y con el tiempo se dará menos información.
 - Se determinará, si se van a simular heridos, humo, fuego explosiones o demás.
 - Determinación de aspectos a evaluar y evaluadores.
 - Despliegue de actividades previas al simulacro y responsabilidades.

- Este plan de simulacro debe ir aprobado por la Gerencia de la Edificación.
- El simulacro debe ir acompañado de una Acta de simulacro la cual es el resultado de la ejecución y su evaluación.

e) Recursos

f) Aspectos a evaluar

5. COMPONENTE OPERACIONAL

5.1 OBJETIVOS OPERATIVOS DEL PLAN DE EMERGENCIA

Durante una emergencia, toda la Organización deberá enfocar sus esfuerzos en los siguientes objetivos:

- Desarrollar una rápida detección y un rápido y adecuado reporte de cualquier tipo de amenaza que pueda poner en peligro la integridad de las personas.
- Frente a la detección de una amenaza, garantizar una rápida voz de alarma que permita dar a conocer de manera inmediata y uniforme a todo el personal de la organización, la necesidad de desalojar la edificación.
- Garantizar que los ocupantes de la edificación se logren poner a salvo de cualquier amenaza que pueda poner en peligro su integridad personal. Esta acción de ponerse a salvo debe hacerse de manera rápida, organizada y tangible.
- Suministrar una metodología rápida y confiable de verificación en los sitios de reunión del número de personas evacuadas de la Organización y si todos los ocupantes lograron salir de ella, en su defecto poder tener un registro de personas desaparecidas o afectadas por el siniestro.
- Prestar Primeros auxilios a personas lesionadas o súbitamente enfermas, que lo requieran.
- Intentar un control inmediato, provisional y adecuado de la Emergencia INCIPIENTE, siempre y cuando esto no represente peligro para la integridad de las personas.
- Mantener un adecuado reporte informativo a funcionarios y Comunidad en general acerca de la situación ocurrida y personas afectadas.

5.2 REPORTE DE EMERGENCIAS

5.2.1 Reporte interno

En el **GRUPO LOGISTICO ADUANERO** cualquier persona que detecte una situación de emergencia debe reportarla inmediatamente a: **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, suministrando la siguiente información:

- Nombre completo y área donde trabaja
- Descripción de la naturaleza de la emergencia
- Lugar exacto con detalles donde ocurre la emergencia
- Mencionar si hay heridos o atrapados y cuántos aproximadamente
- Recursos necesarios en el sitio de la emergencia.

Se recomienda al testigo de la emergencia que mientras llega la ayuda, mantenga la calma y si es seguro, y si lo requiere el centro de control, mantenerse en la línea.

5.2.2 Reporte a organismos de socorro

Una vez se ha recibido la notificación interna de la emergencia en **XXXXXXX** ò, a **XXXXXXXXXX**, ésta deberá notificar la emergencia a los organismos de socorro; es aconsejable canalizar toda la ayuda a través del 112 (policía), suministrando claramente la siguiente información:

- Nombre de quien llama y presentarse como empleado del **GRUPO LOGISTICO ADUANERO**.
- Lugar exacto de la emergencia (indicar por señas o puntos de referencia para que los organismos de socorro puedan acudir sin perdida alguna) e ilustrar acerca del área de la edificación afectada.
- Tipo de emergencia (persona herida o enferma, humo, fuego)
- Hay afectados?, cuántos?
- Recursos necesarios en el lugar de la emergencia.

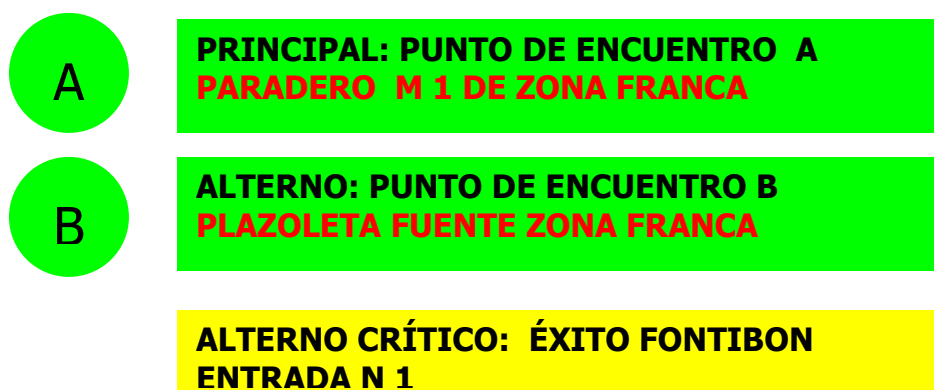
Se recomienda al testigo de la emergencia mantener la calma y si es seguro, y si lo requieren los cuerpos de socorro, mantenerse en la línea.

5.3 ALARMA DE EMERGENCIA

Para el reporte de una emergencia se cuenta con **XXXXXXXXXXXXXXXXXX** (escribir si se tiene una alarma visual y/o sonora de evacuación o si será necesario evacuar al momento de escuchar la VIVA VOZ de evacuación o como lo tiene entrenado la empresa con sus colaboradores). En caso de no tener normalizado el método de evacuación se recomienda reportar a las directivas para adoptar el más seguro para la vida de los ocupantes de la empresa.

5.4 SITIOS DE REUNION EN CASO DE EVACUACIÓN

Diagrama 3. Identificación sitios de reunión



5.5 CRITERIOS DE PROTECCIÓN O EVACUACIÓN POR TIPO DE AMENAZA

Tabla 36. Criterios de protección por amenaza

Internas	Amenaza	Protección	Evacuación
	1. Incendio o emergencias relacionadas con humo.	Salir gateando a ras de piso cubriendo vías respiratorias con trapo en lo posible húmedo, buscando la salida mas cercana	Evacuación total e inmediata de las instalaciones
	2. Presencia de gases o vapores nocivos en el ambiente	Ubicarse a favor del viento (viento a la espalda)	Evacuación total e inmediata de las instalaciones
	3. Explosión	Todas las personas deben protegerse inicialmente lejos de ventanas, bajo o cerca de superficies fuertes, lejos de objetos que puedan golpear	DESPUÉS DE LA EXPLOSIÓN: Evacuar las instalaciones que no sean estructuralmente seguras para las personas. Al evacuar alejarse como mínimo a 300 metros de la Edificación.
	4. Inundación	Buscar zonas altas	Desalojo y aislamiento de las áreas donde haya riesgo para las personas
ternas	Amenaza	Protección	Evacuación
	5. Amenaza de bomba	Si la amenaza no aparenta ser cierta hacer revisión sistemática de las instalaciones hasta estar seguro de no encontrar objeto sospechoso	Si la llamada parece ser cierta o se detecta objeto sospechoso, evacuar total e inmediatamente mínimo a 300 metros de la Edificación
	6. Detección de un objeto sospechoso		Evacuación total e inmediata de la Edificación mínimo a 300 metros.
	7. Asalto	Permanecer en sus sitios, evitar movimientos innecesarios, mantenerse lejos de ventanas o vías de acceso	
Externas	Amenaza	Protección	Evacuación
	1. Sismo, Terremoto	DURANTE EL SISMO: Todas las personas deben protegerse inicialmente lejos de ventanas, bajo o cerca de superficies fuertes, lejos de objetos que puedan golpear	DESPUÉS DEL SISMO: Evacuar las instalaciones que no sean estructuralmente seguras para las personas.
	2. Ataque o Asonada	Permanecer en sus sitios, evitar movimientos innecesarios, mantenerse lejos de ventanas o vías de acceso, protegerse.	Evacuar solo cuando haya riesgo interno inminente, y cuando las condiciones externas lo permitan, a través de una vía contraria a donde esta el peligro mayor
	3. Incendio de vecindades	Proteger vías respiratorias	Evacuar inmediatamente las áreas de mayor exposición.
	4. Fugas o derrames de Sustancias	Ubicarse a favor del viento (viento a la espalda)	Evacuar inmediatamente toda la Edificación si es necesario.

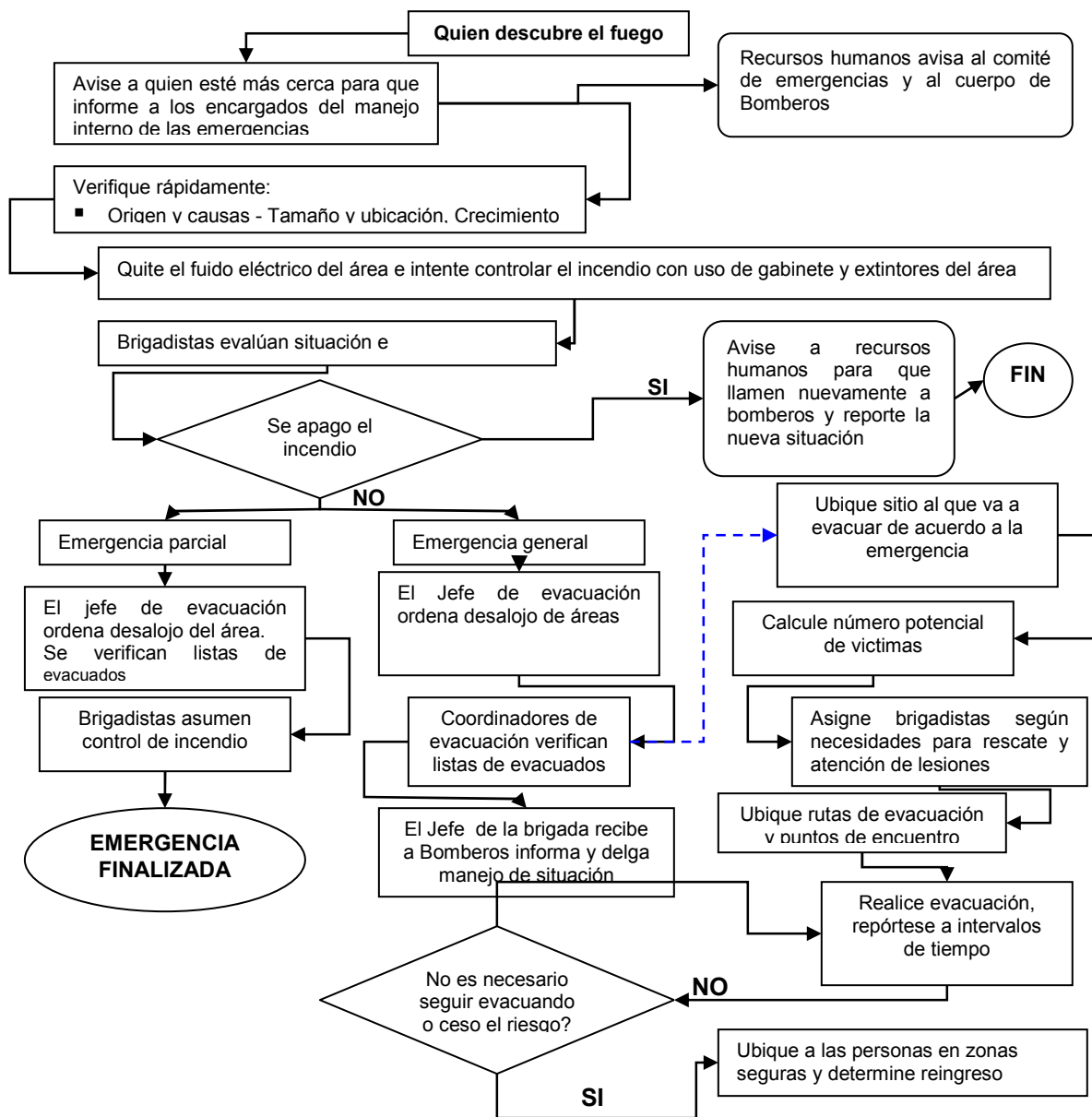
5.6 INDICACIONES ESPECÍFICAS POR TIPO DE EMERGENCIA

5.6.1 Incendio

Tabla 37. Indicaciones de actuación en incendio

Prioridades		Riesgos asociados
1. Poner a salvo las personas lo antes posible 2. Avisar a las autoridades 3. Tratar de controlar la emergencia en estado incipiente 4. Minimizar pérdidas, proteger bienes 5. Reacondicionar la operación lo antes posible		Quemaduras, asfixia, intoxicación, explosión, daños por agua y humo.
Personas	Acciones a desarrollar	
Todo el personal	1. Estar atento a cualquier indicio de incendio como olor a humo, olor a caliente, humo, olor a quemado 2. Retirar a las personas del área directamente afectada. 3. Avisar a las personas. 4. Avisar a los encargados del manejo interno de emergencias para que den aviso de inmediato a los grupos de socorro. 4.1 Marque el número 119, en segunda opción 112 y en tercera opción 125. 4.2 Identifíquese 4.3 Describa lo que está ocurriendo exactamente 4.4 Describa el lugar exacto, dirección y señas para llegar. 4.5 Informe si hay heridos, atrapados o expuestos y cuantos aproximadamente. 5. Solo si es seguro se debe tratar de utilizar el extintor más cercano, si no hay personas cerca y mientras las demás evacúan hacia los sitios de reunión. 6. No abrir puertas que estén calientes o que salga humo de rendijas 7. Si hay humo se debe gatear	
Personas	Acciones a desarrollar	
Coordinadores de evacuación	1. Organizar la retirada de las personas del lugar. 2. Retirar a aquellas personas que no puedan moverse por sus propios medios 3. Evaluar y asegurar el área 4. Si la situación no puede ser controlada evacuar a los sitios de reunión	
Brigada de emergencia	1. Utilizar el extintor más cercano solo si es seguro y si el calor y el humo no son muy intensos 2. Atender a los lesionados, elaborar registros y tramitar remisiones necesarias.	

Diagrama 4. Esquema de respuesta a incendios

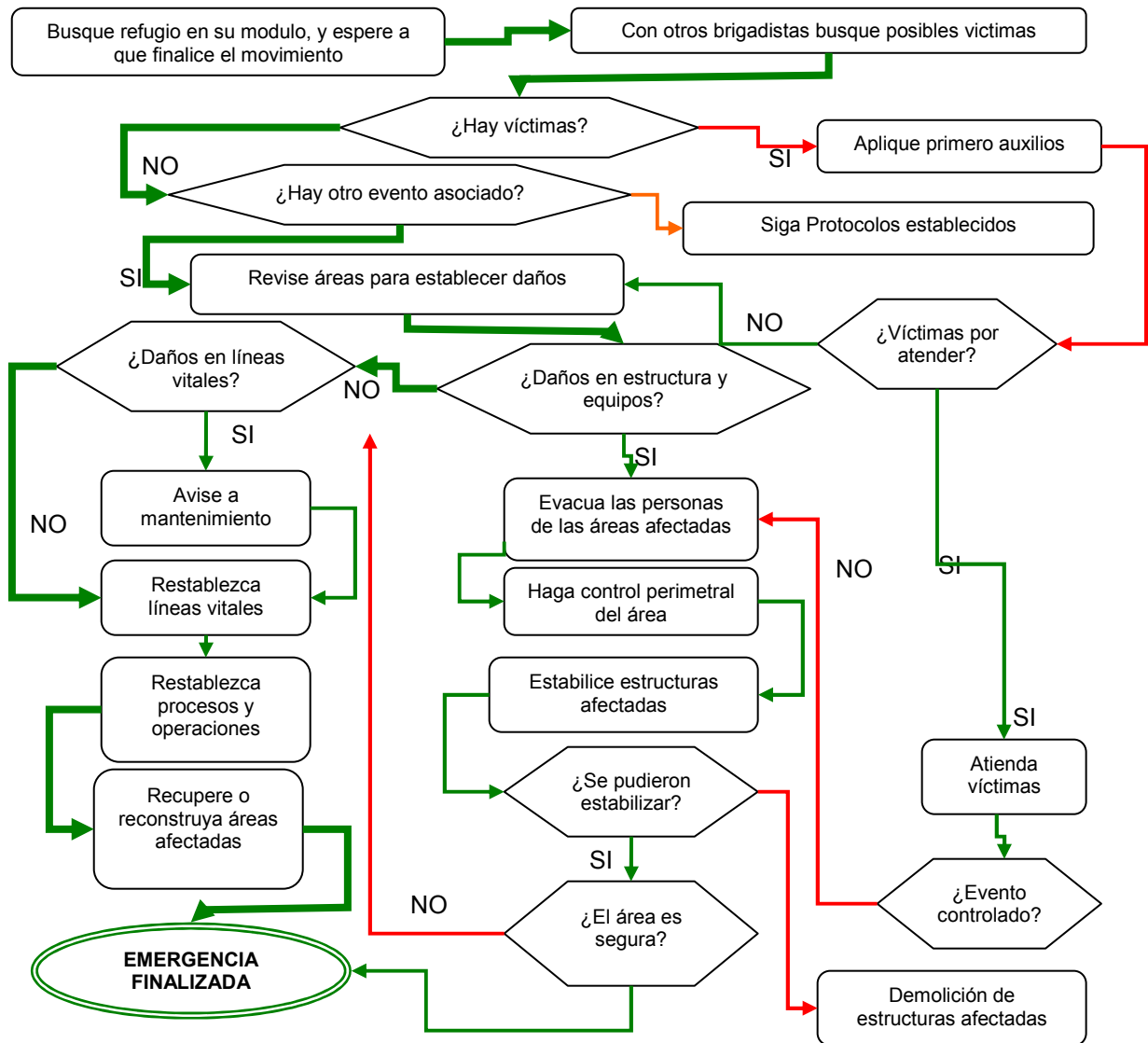


5.6.2 Sismo y/o terremoto

Tabla 38. Indicaciones de actuación en sismo o terremoto

Prioridades		Riesgos asociados
DURANTE EL SISMO 1. Protegerse de objetos que puedan caer DESPUÉS DEL SISMO 1. Prestar ayuda a personas que lo requieran lo antes posible 2. Identificar áreas peligrosas y determinar necesidad de evacuar 3. Evacuar si es necesario. 4. Asegurar las áreas 5. Tratar de controlar peligros asociados 6. Reacondicionar la operación lo antes posible		Incendios, explosiones, derrumbes, fugas de gas o sustancias peligrosas, anegación, deterioro de techos o estructuras, cortos circuitos, contaminación de agua potable, asonadas, ataques, entre otros.
Personas a cargo	Acciones a desarrollar	
Todo el personal	DURANTE EL SISMO 1. Tranquilizar a las personas y evitar que corran pidiéndoles que se resguarden en lugares seguros. 2. Resguardarse bajo escritorios, lejos de ventanas, cerca de una pared interior sin ventanas, lejos de objetos pesados que puedan caer encima. 3. No abandone el área mientras dure el sismo DESPUÉS DEL SISMO 1. Prestar ayuda a quien lo requiera. 2. Hacer una búsqueda sistemática en la edificación de riesgos asociados, cada persona en su área asignada 3. Retirar a las personas de las áreas peligrosas 4. Si es necesario evacuar la edificación, avisar inmediatamente. 5. Si es necesaria ayuda externa solicitarla: Bomberos 119, Policía 112, Ambulancias 125, Cruz Roja 132 ▪ Identifíquese y describa lo que está ocurriendo exactamente ▪ Describa el lugar exacto, dirección y señas para llegar. ▪ Informe si hay heridos, atrapados o expuestos y cuantos aproximadamente. 6. No accionar instalaciones eléctricas. 7. No consumir agua de la llave, puede estar contaminada 8. Use los teléfonos solos para información esencial, no haga llamadas extensas pues satura las comunicaciones	
	DURANTE EL SISMO 1. Tranquilizar a las personas, evitar que corran pidiéndoles que se resguarden en lugares seguros. 2. Asesorar a las personas en los lugares donde pueden resguardarse lejos de ventanas, cerca de muros estructurales sin ventanas, lejos de objetos pesados que puedan caer encima, bajo o al lado de muebles fuertes y robustos. 3. No abandone el área mientras dure el sismo DESPUÉS DEL SISMO 1. Conserve la calma, evalúe y asegure el área. 2. Preste ayuda a quien lo requiera según prioridades y conocimientos. 3. Haga una evaluación sistemática de las áreas para determinar si hay peligros inminentes o potenciales para las personas. 4. Reporte al jefe de emergencia si es necesario el concepto de un Ingeniero Civil. 5. Si es necesario evacuar, guíe a las personas a los puntos preestablecidos. 6. Mantenga aisladas las áreas hasta tanto sea descartado el peligro.	
Brigada de emergencia y/o coordinadores de evacuación		

Diagrama 5. Esquema operativo en caso de sismo



5.6.3 Ataque/ asonada

Tabla 39. Indicaciones de actuación en ataque o asonada

Prioridades		Riesgos Asociados
<p>ANTES DEL INCIDENTE</p> <p>Tratar de anticipar los hechos, para tomar determinaciones tales como cerrar las instalaciones, proteger ventanales, etc., todo esto antes de que ocurran eventos críticos</p> <p>DURANTE EL INCIDENTE</p> <p>1.Protéjase bajo escritorios, lejos de ventanas</p> <p>DESPUÉS DEL INCIDENTE</p> <p>1. Prestar ayuda a personas que lo requieran lo antes posible.</p>		Incendios, explosiones provocadas, gases irritantes por uso de lacrimógenos, ruptura de vidrios, intento de toma, saqueos, pánico colectivo, entre otras.
Prioridades		
<p>2. Identificar peligros asociados y áreas críticas.</p> <p>3. Evacuar si es necesario.</p> <p>4. Asegurar las áreas</p> <p>5. Tratar de controlar peligros asociados</p> <p>6. Reacondicionar la operación lo antes posible</p>		Riesgos Asociados
Personas a cargo	Acciones a desarrollar	
Todo el personal	<p>EN FASE DE INCUBACIÓN</p> <p>1. Estar atento a condiciones que den indicios de posibles emergencias.</p> <p>2. Estar atentos a medios de comunicación para información adicional.</p> <p>3.Donde sea posible, se deben mantener las cortinas cerradas</p> <p>4. Si es posible se deben cambiar puestos de trabajo temporalmente, lejos de ventanas</p> <p>DURANTE EL EVENTO</p> <p>1. Tranquilizar a las personas, evitar que corran pedirles que se resguarden en lugares seguros.</p> <p>2. Resguardarse bajo escritorios, lejos de ventanas.</p> <p>3. No abandone el área hasta que no se dé la orden de evacuar.</p> <p>4. Prestar ayuda a quien lo requiera.</p> <p>DESPUÉS DEL EVENTO</p> <p>1. Prestar ayuda a quien lo requiera.</p> <p>2.Hacer una búsqueda sistemática en la edificación de riesgos asociados, cada persona en su área asignada</p> <p>3.Retirar a las personas de las áreas peligrosas</p> <p>4. Si es necesario evacuar la edificación, accionar la estación manual de alarma.</p> <p>5.Si es necesaria ayuda externa solicitarla: Bomberos 119, Policía 112, Ambulancias 125, Cruz Roja 132</p> <ul style="list-style-type: none">• Identifíquese y describa lo que esta ocurriendo exactamente• Describa el lugar exacto, dirección y como llegar• Informe si hay heridos, atrapados y cuantos aproximadamente. <p>6. No asomarse a las ventanas.</p>	
	Brigada de emergencia y/o coordinadores de evacuación	<p>DURANTE EL EVENTO</p> <p>1. Tranquilizar a las personas, evitar que corran, pedirles que se resguarden.</p> <p>DESPUÉS DEL EVENTO</p> <p>1. Conserve la calma, evalúe y asegure el área.</p> <p>2. Preste ayuda a quien lo requiera según prioridades y conocimientos.</p> <p>3. Haga una evaluación sistemática de las áreas para determinar si hay peligros inminentes o potenciales para las personas.</p> <p>4. Si es necesario evacuar, guíe a las personas a los sitios de reunión</p>

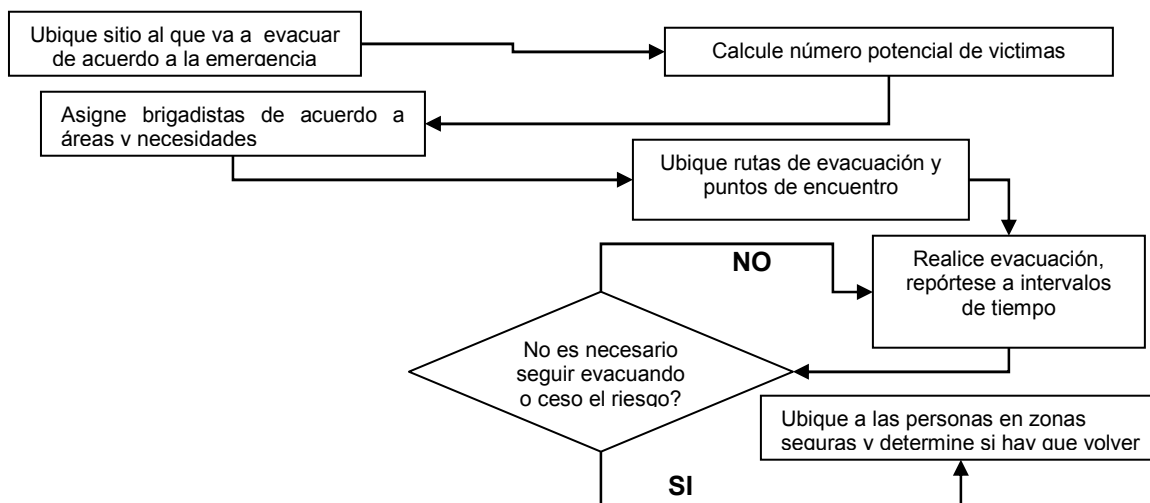
5.6.4 Objetos sospechosos

Tabla 40. Indicaciones de actuación en presencia de objetos sospechosos

Prioridades		Riesgos asociados
<p align="center">ANTES DEL INCIDENTE</p> <p>1. Estar atentos permanentemente a la presencia de personas u objetos sospechosos. PERCEPCIÓN PERMANENTE</p> <p align="center">DURANTE EL INCIDENTE</p> <p>1. Identificación temprana del problema. 2. Reporte a las autoridades. 3. Evacuación de la edificación.</p> <p align="center">DESPUÉS DEL INCIDENTE</p> <p>1 Reacondicionar la operación lo antes posible. 2 Iniciar proceso de investigación.</p>		Explosiones, amenazas, saboteos, pánico colectivo, atracos, ataques entre otros.
Personas a cargo	Acciones a desarrollar	
Todo el personal	PERCEPCIÓN PERMANENTE	
	<p>1. Estar atento a condiciones que den indicios de posibles amenazas de este origen. 2. Estar atentos a personas que entran, comportamientos, atuendos, vocabulario, grupos, comentarios etc. 3. Estar atentos a la revisión de todo tipo de paquete que entra, así como a la presencia en un lugar determinado un paquete del cual no se puede determinar su procedencia. 4. Algunos indicios de un paquete sospechoso:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Paquetes de forma irregular, peso excesivo. ▪ Olores raros o manchas de aceite o grasa. ▪ Sin destinatario, escrito a mano o con nombre del destinatario mal escrito o incorrecto. ▪ Sin Remitente o remitente sospechoso. ▪ Excesivas estampillas o marcas postales, las estampillas pueden no corresponder a la fecha actual. ▪ Excesivamente empacado. 	
	DURANTE EL EVENTO	
Todo el personal	<p>Persona sospechosa.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Avise a las autoridades ▪ No deje de observarla sin ser muy evidente. ▪ De manera cortés pregunten si puede ayudarlo en algo ▪ No enfrente a la persona. <p>Paquete sospechoso.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ No lo toque o mueva del sitio. ▪ Avise a las autoridades y, al Brigadista más cercano ▪ Retire a las personas del lugar en forma calmada. ▪ Dirija a las personas mínimo 100 mts. de la edificación 	
	DESPUÉS DEL EVENTO	
Todo el personal	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Permanecer en el sitio de reunión hasta nueva orden. ▪ Una vez se dé la orden de regreso a la edificación reacondicionar la operación lo antes posible. 	

Personas a cargo	ACCIONES A DESARROLLAR
Coordinadores de evacuación	<p>DURANTE EL EVENTO</p> <ul style="list-style-type: none"> Tranquilizar a las personas, evitar que corran. Prestar ayuda a quien lo requiera. <p>DESPUÉS DEL EVENTO</p> <ul style="list-style-type: none"> Conserve la calma, evalúe y asegure el área. Preste ayuda a quien lo requiera según prioridades y conocimientos Haga una evaluación sistemática de las áreas para determinar si hay peligros inminentes o potenciales para las personas. Si es necesario evacuar, guíe a las personas a sitios de reunión preestablecidos. Mantenga aisladas las áreas hasta tanto sea descartado el peligro.
	<p>DURANTE EL EVENTO</p> <ul style="list-style-type: none"> Hacer una evaluación del peligro. Determinar la necesidad de Evacuación Coordinar con autoridades <p>DESPUÉS DEL EVENTO</p> <ul style="list-style-type: none"> Establecer las necesidades Determinar el momento adecuado para retornar a la edificación. Determinar el momento apropiado para abrir puertas al público
Personal de seguridad	<p>DURANTE EL EVENTO</p> <ul style="list-style-type: none"> Impedir el ingreso mas personas a la edificación Mantener el control total de la edificación y estar especialmente alerta. No manipular o mover el objeto sospechoso <p>DESPUÉS DEL EVENTO</p> <ul style="list-style-type: none"> Mantener restringido el paso a visitantes, hasta que le sea dada otra orden.

Diagrama 6. Esquema de evacuación



5.6.5 Atraco

Tabla 41. Indicaciones de actuación en atraco

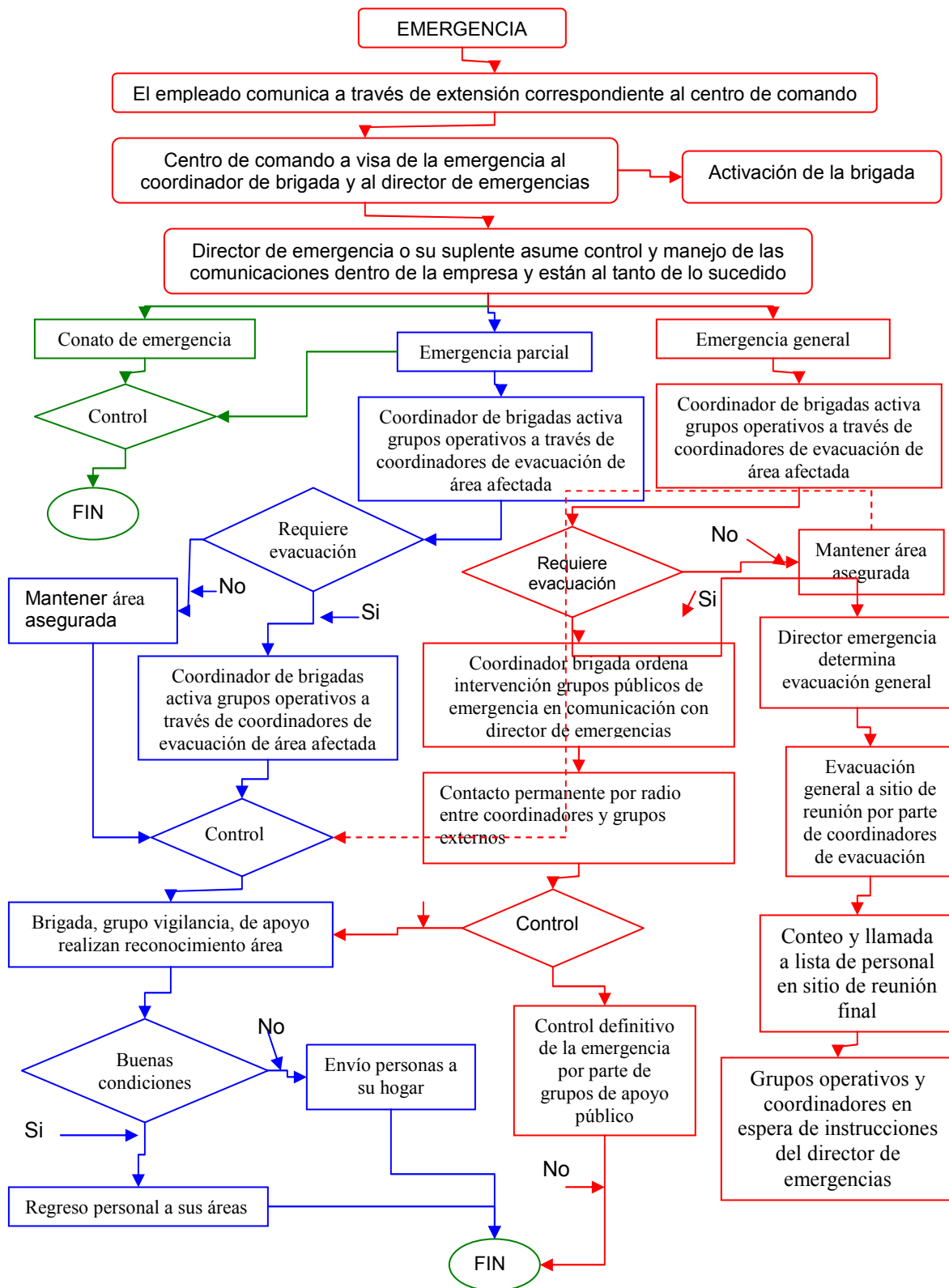
Prioridades		Riesgos Asociados
DURANTE EL INCIDENTE 1. Evitar lesiones físicas a funcionarios y visitantes. 2. Mantener la calma entre las personas 3. Disminuir tiempo de duración del hecho DESPUÉS DEL INCIDENTE 1. Prestar ayuda a quien lo requiera 2. Facilitar trabajo de las autoridades		Personas heridas, pánico colectivo entre otras
Personas A Cargo	Acciones A Desarrollar	
Todo el personal	DURANTE EL EVENTO <ul style="list-style-type: none"> Conserve la calma y haga que los demás la conserven No haga movimientos bruscos. Haga lo que le piden los atracadores No haga ni más ni menos de lo que le piden No enfrente a los atracadores Si hay enfrentamientos arrójese al piso y busque un refugio bajo un escritorio o en un lugar seguro DESPUÉS DEL EVENTO <ul style="list-style-type: none"> Mantener la calma. Avisar a la Policía Nacional Prestar ayuda a quien lo requiera. Mantenerse alejado de las áreas afectadas hasta nueva orden, pero dentro de la oficina. 	
	DURANTE EL EVENTO <ul style="list-style-type: none"> Tranquilizar a las personas Si alguien requiere ayuda trate de conciliar con los atracadores para poder prestar ayuda. No haga movimientos bruscos o comentarios innecesarios. DESPUÉS DEL EVENTO <ul style="list-style-type: none"> Conserve la calma, evalúe y asegure el área. Preste ayuda a quien lo requiera según prioridades 	
Comité De Crisis	DESPUÉS DEL EVENTO <ul style="list-style-type: none"> Establecer las necesidades Organizar las acciones según parámetros estipulados Coordinar con autoridades. 	
Grupo De Seguridad	DURANTE EL EVENTO <ul style="list-style-type: none"> Mantener la calma Tener claras las prioridades Otras dadas por la empresa de vigilancia DESPUÉS DEL EVENTO <ul style="list-style-type: none"> Mantener restringido el paso a visitantes, hasta nueva orden. 	

5.6.6 Persona accidentada o enferma de forma súbita

Tabla 42. Indicaciones de actuación en accidente

Prioridades		Riesgos Asociados
1. Asegurar el área y organizar el lugar 2. Prestar atención básica vital en el sitio. 3. Identificar prioridades de acuerdo a la condición del paciente. 4. Trasladar a la persona al centro de atención mas adecuado de acuerdo al grado de complejidad		Descontrol, desorganización, mal manejo de paciente, empeorar condición del paciente, accidentes subsecuentes
Personas a cargo	Acciones a desarrollar	
Todo el personal	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Conserve la calma y haga que los demás la conserven ▪ Identificar peligros asociados y controlarlos ▪ Solicitar ayuda al Brigadista más cercano. ▪ Solicitar ayuda externa Teléfonos 125, ó 132 <ol style="list-style-type: none"> 1. Identifíquese 2. Del lugar exacto e indicaciones para llegar 3. Que ocurre exactamente 4. Numero de personas afectadas ▪ No mueva el paciente si no es absolutamente necesario ▪ Colabore con la Brigada de emergencia. ▪ Mantenga aislado el sitio. ▪ No grite, no corra y no haga comentarios innecesarios 	
Brigada de emergencia	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Conserve la calma, Tranquilice a las personas ▪ Evalúe riesgos y contróleos de lo contrario retire el paciente ▪ Organice el lugar ▪ Haga evaluación primaria del paciente. <ul style="list-style-type: none"> ▫ Vía aérea ▫ Respiración ▫ Circulación ▫ Sangrado severo ▫ Shock. ▫ Lesión cervical ▪ Determine Status del paciente ▪ Critico e inestable transporte inmediatamente <ul style="list-style-type: none"> ▫ Potencialmente inestable y estable, haga evaluación secundaria. ▪ Haga evaluación secundaria <ul style="list-style-type: none"> ▫ Entrevista ▫ Signos vitales ▫ Evaluación cabeza a pies. <p>Transporte al centro asistencial más cercano acorde a nivel de complejidad</p>	

Diagrama 7. Diagrama de acciones a seguir en caso de emergencia



5.6.7 Explosión

Tabla 43. Indicaciones de actuación en explosión

Prioridades		Riesgos Asociados
1. Protegerse en lugares seguros 2. Prestar ayuda a quien lo requiera. 3. Identificar y controlar riesgos asociados. 4. Aislar áreas peligrosas		Heridos en masa, Incendio, derrumbe, deterioro de estructuras, ruptura de vidrios, caída de objetos.
Personas a Cargo	Acciones A Desarrollar	
Todo El Personal	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Refúgiase bajo escritorios, arrójese al piso, protéjase la cabeza, no apoya el abdomen en el piso, abra la boca ▪ Conserve la calma y haga que los demás la conserven ▪ Prestar ayuda a quien lo requiera. ▪ Identificar peligros asociados y controlarlos ▪ Solicitar ayuda al Brigadista más cercano. ▪ Solicitar ayuda externa Teléfonos 119, 112, 125, 0 132 <ol style="list-style-type: none"> 1. Identifíquese 2. Del lugar exacto e indicaciones para llegar 3. Que ocurre exactamente 4. Numero de personas afectadas ▪ Si es necesario evacuar hágalo y ayude a evacuar a las personas a los sitios de reunión ▪ Colabore con la Brigada de emergencia. ▪ Mantenga aislado el sitio. 	
Brigada de Emergencia	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Refúgiase bajo escritorios, arrójese al piso, protéjase la cabeza, no apoye el abdomen en el piso, abra la boca ▪ Conserve la calma, Tranquilece a las personas ▪ Evalúe riesgos y contróleos de lo contrario retire el paciente ▪ Organice el lugar ▪ De atención a quien lo requiera. 	

5.6.8 Amenaza de bomba

Tabla 44. Indicaciones de actuación en amenaza de bomba

Prioridades		Riesgos Asociados
1. Conservar la calma 2. Tratar de establecer veracidad de la amenaza 3. Tomar decisiones rápidas 4. Descartar o identificar peligro real		Pánico colectivo, la amenaza puede ser un ardid para ocasionar un atraco, desconcierto.
Personas a cargo	ACCIONES A DESARROLLAR	
Todo el personal	SI USTED RECIBE LA AMENAZA	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Conserve la calma, No cuelgue primero que el que llama ▪ Trate de prolongar la conversación. ▪ Si tiene un sistema de grabación actívelo ▪ Escriba el contenido de la amenaza lo más exacto posible ▪ Por medio de gestos informe a la persona más cercana de lo que ocurre ▪ Trate de captar detalles significativos, Tipo de voz ▪ Edad aproximada ▪ Ruidos de fondo ▪ Acentos ▪ Línea por la cual entro la llamada 	

Personas a cargo	ACCIONES A DESARROLLAR
Todo el personal	<p>CUANDO CUELQUE LA LLAMADA</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Diríjase a seguridad y haga un reporte completo de la amenaza. <p>SI SE NOTIFICA QUE HA HABIDO UNA AMENAZA</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Suspenda inmediatamente lo que esta haciendo. ▪ Conserve la calma. ▪ Haga una revisión sistemática en su área para detectar objetos sospechosos. ▪ Si detectas un objeto sospechoso repórtelo a seguridad. ▪ Si se da la orden de evacuar hágalo y ayude a evacuar a las demás personas a los sitios de reunión predeterminados
	<p>SI SE NOTIFICA QUE HA HABIDO UNA AMENAZA</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Suspenda inmediatamente lo que esta haciendo. ▪ Conserve la calma. ▪ Haga una revisión sistemática en su área para detectar objetos sospechosos. ▪ Si detecta un objeto sospechoso repórtelo a seguridad ▪ Si se da la orden de evacuar hágalo y ayude a evacuar a las demás personas a los sitios de reunión predeterminados
Comité de crisis	<p>SI SE NOTIFICA QUE HA HABIDO UNA AMENAZA</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Suspenda inmediatamente lo que esta haciendo. ▪ Conserve la calma. ▪ Con base en la información recibida evaluar la veracidad de la llamada. ▪ Reporte a seguridad ▪ Tome una decisión rápida ▪ Buscar y si se encuentra algo evacuar. ▪ Solamente evacuar y que busquen las autoridades y grupos especializados

5.7 LISTADO DE ENTIDADES DE SOCORRO

Ambulâncias

Tabla 45. Listado ambulancias

Entidad	Teléfonos	Localización
SECRETARIA DE SALUD	125	Calle 13 No. 32 - 69

Bomberos

Tabla 46. Listado bomberos

Estación	Teléfonos	Localización
Estación Fontibon	119 2676819	Calle 28 No. 99 - 34
Estación Puente Aranda	119 2600106 - 2600086	Calle 20 No. 68 A 06

Otras entidades de socorro y de ayuda.

Tabla 47. Listado otras entidades de socorro y ayuda

Entidad	Teléfonos	Entidad	Teléfonos	Entidad	Teléfonos
ARP LIBERTY	018000 919957	Das	153	Alumbrado	115
Defensa Civil	144 / 2122700	Dijin	157	Cruz Roja	132 / 4280111
Transito Accidentes	127	Gaula	165	Teléfonos	114
Acueducto	2417000	Gas Natural	164		

BIBLIOGRAFÍA

BURRIEL, Germán. Sistema de gestión de riesgos laborales. Fundación MAPFRE, 1997.

CRUZ ROJA COLOMBIANA. Principios Generales para una Evacuación.

DGPAD. Manual para la elaboración de planes empresariales de emergencias. 2003

HACKET y ROBBINS, Manual de Seguridad y Primeros Auxilios. México DF., Ediciones Alfa Omega, 1992.

HERRERA M. Seminario brigadistas y emergencia estructurales. Consejo Colombiano de Seguridad Bogotá 1991

INSTITUTO DE SEGUROS SOCIALES. Grupo de expertos, Planes y brigadas de emergencia, 1999.

MAPFRE. Manual de protección Contra Incendio. Séptima edición, 1991.

MINSALUD. Plan Hospitalario de Emergencias. Programa de preparativos para emergencias y desastres. Documento N° 1, 1989.

NFPA - OPCI. Planeación para emergencias en la industria.

OPES. Términos aplicables al manejo de emergencias.

OPS. Administración Sanitaria de Emergencia con Posterioridad a los Desastres Naturales. 1981.

ANEXO 1. PLAN DE EVACUACIÓN - INFORME DE SIMULACRO

INFORMACION GENERAL

INCIDENTE:	PISO:	ÁREA:
COORDINADOR:		FECHA:

CONTROL DE TIEMPOS

Notificación Alarma		Inicio Salida	
Entrada a Escaleras		Llegada a sitio de reunión	
Tiempo de salida	Minutos	Tiempo total	

COMPORTAMIENTO DE LAS PERSONAS

[illegible]

CONTROL DE ACTIVIDADES

Recepción de la alarma:	Bien ()	Confusa ()	No se recibió ()
Localización de salidas:	Sin problemas () Dificil para unos () Dificil para todos ()		
Visibilidad en la ruta:	Buena ()	Regular ()	Mala ()
Verificación sitios ocultos:	Se hizo ()	No se pudo ()	No se acordó ()
Lista de personal:	No tenía ()	No pudo recogerla ()	No se acordó ()
Sitos de reunión:	Fácil de identificar () Dificil de identificar ()		
Personas no reportadas al sitio de reunión:			

CONTROL DE LA EMERGENCIA

Se usaron Extintores	No () Si ()	Cuantos funcionaron bien	si () no ()
Gabinets de Incendio	No () Si ()	Cuantos funcionaron bien	si () no ()
Se controló la emergencia	Si () No ()	Sabían como	Si () No ()
Llegaron los Bomberos	Si () No ()	Tiempo de arribo desde la llamada efectuada:	

OBSERVACIONES:

ANEXO 2. HOJA DE VERIFICACIÓN PARA EMERGENCIAS

N°	Ítem A Verificar	Si	No
1	Están los pasillos y puertas de salida despejadas? sin cerraduras?		
2	La señalización de salida y pasillos es clara y visible?		
3	Se ha instruido sobre evacuación a los nuevos empleados?		
4	Se ha hecho práctica o instrucción en los últimos 6 meses?		
5	Los coordinadores mantienen su instintivo, instructivos e informe de evacuación a la mano?		
6	Están bien equipados los gabinetes de incendio?		
7	Los extintores están cargados durante el último año?		
8	Las mangueras de los gabinetes están bien enrolladas y disponibles?		
9	Las camillas y elementos de primeros auxilios están listos para su uso?		
10	Está seguro del buen funcionamiento de alarmas?		
11	Todos los empleados conocen y saben los pasos en caso de emergencia?		

EL REPORTE DE CUALQUIER RESPUESTA NEGATIVA SE TRAMITARA CON INMEDIATES AL DIRECTOR GENERAL
Y DIRECTOR OPERATIVO DE EMERGENCIAS

ANEXO 3. PROTOCOLO REGISTRO AMENAZA TELEFÓNICA DE BOMBA

Fecha.....	Hora de llamada.....	
Empresa, entidad, etc.....		
Teléfono por el que se recibió la llamada	¿Esta en la guía?.....	
	¿Es privado?	
¿Preguntaban por alguien en concreto?		
¿Quién ha recibido la llamada?		
Palabras exactas del interlocutor.....		
¿Cuándo hará explosión?		
¿Dónde esta el artefacto?		
¿Qué aspecto tiene el artefacto?		
¿Se especifico el lugar? (calle, puerta, ventana, etc.).....		
¿Por qué puso la bomba?.....		
¿Está en funcionamiento?		
¿Por qué llama por teléfono?		
¿Cómo puede uno librarse de la explosión?		
¿Quién es usted?		
Hombre.....	Mujer.....	Niño.....
Edad estimada.....	Defecto en el habla.....	
Acento.....	Otras.....	

RUIDOS DE AMBIENTE

Música.....	Niños.....	Avión.....	Conversación.....
Tráfico.....	Otros.....	Mecanografía.....	Maquinaria.....