

GESTION HUMANA - AVÍCOLA TRIPLE A

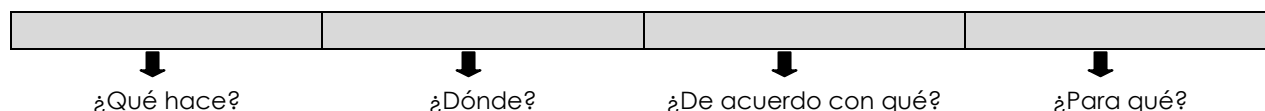
Principales responsabilidades del Cargo

Identificación del cargo

Fecha actualización:	Febrero de 2012
Departamento / área:	Producción
Nombre del Cargo:	JEFE PLANTA CLASIFICADORA
Número de personas que desempeñan el cargo	Una (1)
Cargos que le reportan:	Auxiliar Operativo, Auxiliar Bodega, Operarios
Cargo Superior inmediato:	Gerente de Producción
Reporta a:	
Revisó:	Quiome Fierro
Aprobó:	Francisco Sierra

Rol esencial

Indica de qué manera contribuye el cargo al logro de los objetivos del área y de la institución, es decir el para que existe el cargo en la institución. Se redacta en los siguientes términos:



Planear, programar, organizar, coordinar, optimizar y controlar el proceso de clasificación de huevo cáscara, desde la identificación de requerimientos y recursos para la ejecución de las actividades del proceso, hasta la entrega de producto marcado, clasificado y en óptimas condiciones a la bodega de producto terminado, asegurando la disponibilidad permanente de recursos, el cumplimiento de normas de seguridad industrial y salud ocupacional, los procedimientos, las especificaciones técnicas del proceso, las normas y prácticas sanitarias, para entregar el producto con altos estándares de calidad a costos razonables de procesamiento, generando la rentabilidad esperada y el valor agregado necesario para generar satisfacción en los clientes.

Principales Responsabilidades

Son las responsabilidades esenciales del rol en términos de resultados parciales más significativos que el titular debe aportar de forma permanente a la organización, soportan la Misión.

Nivel de Impacto:

Alto (A): Para responsabilidades muy críticas para los resultados del cargo

Medio (M): Para responsabilidades medianamente críticas

Bajo (B): Para responsabilidades con baja criticidad.

Qué hace	Sobre qué lo hace	Para qué	Nivel de Impacto
Planear, determinar y	Equipos, materias primas,	Garantizar la disponibilidad de los	

controlar recursos.	insumos, empaques, equipos, papelería, personal, dotaciones, infraestructura.	recursos de trabajo en la planta y controlar su uso para asegurar la el cumplimiento del plan operativo y los presupuestos.	A
Planear, organizar, verificar y controlar actividades.	Horarios y turnos de trabajo, cronograma semanal y mensual de actividades, calidad y prontitud en la ejecución de las labores.	Dar cumplimiento a la producción mensual esperada según las especificaciones del área comercial bajo criterios costo eficiente que permitan la reducción de los costos finales que se transmiten al huevo.	A
Coordinar, verificar y controlar inventarios.	Materias primas, producto en proceso, producto terminado, materiales e insumos.	Garantizar el buen uso de los recursos asignados al proceso, la disponibilidad constante y prevenir el detrimento del patrimonio de la empresa.	M
Verificar, controlar y asegurar el proceso productivo.	Procedimientos, condiciones sanitarias, condiciones técnicas, tiempos definidos, programación producción.	Comprobar que se dé cumplimiento la preservación de las propiedades del huevo, a lo establecido en los procedimientos, en las especificaciones técnicas y sanitarias permitiendo detectar desviaciones oportunamente para la adecuada toma de decisiones.	A
Planificar, organizar, entrenar y desarrollar formación al personal.	Capacitaciones, socialización de resultados o aspectos críticos del proceso, charlas motivacionales, capacitación nuevas tecnologías, formaciones para desarrollo habilidades.	Asegurar que la empresa dispone en sus procesos de suficiente personal competente y comprometido de acuerdo con los parámetros establecidos.	M
Preparar, presentar, analizar y sustentar.	Informes, estadísticas e indicadores de gestión de la planta.	Medir la eficiencia del proceso, controlar aspectos que presentan deficiencia y facilitar el mejoramiento continuo.	M

Dimensión (Indica la manera como el cargo afecta directa o indirectamente *magnitudes económicas, cuantitativas, relacionales, la magnitud está determinada por la contribución del cargo al logro de los resultados institucionales*).

<u>Magnitud Relacional</u> Especifique si el cargo tiene o no personas bajo su responsabilidad o si coordina procesos de personas que no dependen de él, cuál es su entorno de actuación.	Tiene a su cargo de manera directa las personas y cargos que reportan a él, tales como: Auxiliares proceso, Auxiliares de Bodega, Operarios; de manera indirecta no ejerce subordinación. El cargo interactúa con el Jefe de Proyectos, Jefe de Compras, Jefe de mantenimiento, Jefe de Contabilidad, Control previo, Jefe de Gestión Humana, Jefe de Aseguramiento de la Calidad, Auxiliar Transporte, Jefe de Agencia; y externamente con proveedores de materias primas, servicios y equipos.
<u>Magnitudes Económicas</u> Variables económicas, presupuestos, costos y gastos de producción, ventas, manejo de contratistas, etc. sobre las que el cargo incide, especifique si es de	El desempeño del cargo tiene impacto directo en los costos de producción y en la responsabilidad por el inventario de activos fijos, materias primas, insumos y producto terminado en el proceso bajo su responsabilidad. Tiene alto impacto en el cumplimiento de presupuestos y proyecciones y en la conformidad del producto con las especificaciones del cliente.

forma directa o indirecta.	
Otras Magnitudes Recursos técnicos, herramientas informáticas, generación de conocimiento (investigaciones), equipos especializados de laboratorios, producción de televisión y medios audiovisuales, emisora, manejo de proyectos especiales, bases de datos, por las que el cargo responda, especifique si es de forma directa o indirecta.	Sistemas aplicables: UNOE (módulos de producción e inventarios). Equipo computacional, equipo de oficina (fax, scanner, sistemas de control de proceso, impresora, etc.), conexiones Internet e intranet. Celular Custodia de información confidencial: Tecnología aplicada, registros y resultados de producción, costos.

Relaciones

Se excluyen las relaciones con superiores o personas a cargo.
Relaciones más significativas que mantiene el cargo con otros cargos o áreas de la organización y con el entorno externo a la Institución.

Relaciones Internas / Cargos o áreas	Stockholders: Relaciones Externas / Instituciones Educativas / Proveedores / Clientes / otras compañías / organismos del estado / Comunidad etc.
Jefe Compras	Proveedores de insumos, materias primas y equipos
Jefe Proyectos	
Gestión Humana	
Control Previo	
Aseguramiento de la Calidad	
Mercadeo y Ventas	
Transportes	

Alcance de la Responsabilidad (Refleja la autonomía de actuación del cargo en dos ámbitos Decisiones y Propuestas)

Decisiones:	Libertad para actuar que tiene el cargo establecida en el grado de control, guía, orientación y dirección que recibe, principales decisiones que el cargo puede y debe tomar
	El cargo actúa de acuerdo con las políticas, procedimientos del área o lineamientos dados por el Gerente de Producción. <ul style="list-style-type: none"> Toma decisiones con autonomía en: la administración de su personal para la adecuada funcionalidad y operatividad. Decisiones sobre modificaciones sobre el proceso para optimizar costos, tiempo y recursos. Generación horas extras, cambios de insumos y proveedores de acuerdo a resultados.
Propuestas:	Aspectos en los que el cargo debe y puede actuar a nivel de propuesta.
	<ul style="list-style-type: none"> Mejores prácticas de producción y mantenimiento Mejoras en los sistemas de información y los procesos Mejoras en la seguridad de la operación Mejoras en control y seguimiento a inventarios

PERFIL DEL CARGO: Competencias técnicas - conocimiento y experiencia requeridos para desempeñar el cargo.

Formación Básica	Puede homologarse educación con años de experiencia. (Ej. Ingeniero recién egresado ó 5 años de experiencia en el cargo)
Técnica – área	N.A.
Pregrado – área	Ingeniero de alimentos, Ingeniero agroindustrial, Ingeniero industrial, profesiones afines o profesionales de otras carreras con experiencia mayor a 4 años en administración de procesos productivos alimenticios.
Postgrado – área	Especialización en administración de operaciones, logística o gestión industrial (deseable)

Formación Complementaria	Indique tipo y amplitud o profundización requerida.
Conocimientos especializados	Nivel alto de manejo de herramientas informáticas: Office (Word, Excel, Outlook, PowerPoint) Nivel intermedio de uso de navegadores de Internet, intranet. Inglés: nivel técnico y de conversación Nivel alto en Administración de Personal Nivel intermedio en Administración de inventarios Nivel intermedio en Sistema Integrado de Gestión Nivel alto BPM y HACCP Nivel alto en programación de la producción y sistemas afines (MRP, ERP) Nivel intermedio de conocimientos en salud ocupacional

Experiencia Requerida	Tiempo	Actividad y Área
Tiempo de trabajo en otros cargos o actividad similar	>3 años	Jefe de Planta/Producción en empresas de alimentos preferiblemente avícolas.

Competencias del Ser	
Características humanas (Por ejemplo trabajo en equipo, liderazgo, orientación al servicio, comunicación oral, orientación al logro etc.)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Solución de conflictos (aprendizaje, flexibilidad, sentido de urgencia, conocimiento experto, capacidad analítica) ➤ Planeación y organización (planificación, cuestionamiento constructivo, perseverancia y compromiso al método, meticulado) ➤ Orientación al logro (planificación, conexión estratégica, iniciativa, toma de decisiones, priorización, fuerza de carácter, resolución y mejora continua) ➤ Liderazgo (Facultamiento, delegación, comunicación, persuasión, motivación) ➤ Orientación al Servicio (amabilidad y cortesía en el trato, habilidad de escucha, empatía) ➤ Trabajo en equipo (Colaboración, disposición, respeto por las diferencias y compromiso) ➤ Capacidad analítica (habilidad de aprendizaje, priorización de objetivos y situaciones, independencia mental, objetividad) ➤ Conocimientos técnicos

Entrenamiento	Temas	Contenido	Tiempo
Capacitación o formación que se debe hacer a la persona	Visión, misión, objetivos y estrategias de la Compañía	Políticas, filosofía, estructura organizacional, lenguaje del negocio y procedimientos plan operativo, plan de desarrollo negocios y cargos directivos Responsable: Gestión Humana	4 horas

antes de comenzar a ejercer el cargo.(Temas concernientes al área o cargos de los cuales sea importante conocer sus procesos)	Visión, misión y estrategias de la Gerencia de Investigación y Desarrollo	Políticas y procedimientos, plan de trabajo, propósitos de la interacción, conocimiento detallado de las BPA (Buenas Prácticas en Avicultura) Responsable: Gerencia Corporativa I&D CONTEGRAL	24 horas
	Visión, misión y estrategias de la Gerencia Contraloría	Políticas y procedimientos, presupuestos, estructura de costos, provisiones. Responsable: Gerencia Contraloría	4 horas
	Visión, misión y estrategias del área de Gestión Humana	Políticas, procesos y procedimientos. Valores, Competencias, sistemas de trabajo, equipo de trabajo e interacción con otros procesos y Centros operativos Responsable: Jefe de Gestión Humana	4 horas
	Visión, misión y estrategias de la Gerencia de Producción	Políticas y procedimientos de las áreas responsables presupuestos, proyecciones, dinámica de la empresa, formulaciones. Equipo de trabajo e interacción con otros procesos y centros operativos Responsable: Gerencia de Contraloría	24 horas
	Visión, misión y estrategias del área de Calidad	Políticas y procedimientos, Equipo de trabajo e interacción con otros procesos y centros operativos Responsable: Jefe Aseguramiento Calidad	4 horas
	Visión, misión y estrategias de la Gerencia de Mercadeo y Ventas	Políticas y procedimientos, marcas, segmentos, canales de distribución, líneas de negocio, políticas de mercadeo, imagen institucional, promesa de venta a los clientes. Equipo de trabajo e interacción con otros procesos y centros operativos Responsable: Gerencia de Mercadeo y Ventas	4 horas
	Visión, misión y estrategias del área de Suministros	Políticas y procedimientos, Equipo de trabajo e interacción con otros procesos y centros operativos Responsable: Jefe de compras	4 horas
	Procesos administrativos	Cómo funciona la relación de gastos, controles y reportes Responsable: Gerencia de Contraloría – Jefe de contabilidad	4 horas
	Informe de hallazgos y observaciones	Al finalizar el entrenamiento el funcionario deberá presentar un informe de los aspectos relevantes observados con sugerencias de intervención	El informe tendrá un plazo máximo de entrega de diez días, a partir de la finalización del entrenamiento

RIESGOS OCUPACIONALES: Condiciones ambientales.

Tipología	Detalle	Dotación EPP
Riesgo Ergonómico	Higiene postural, túnel del Carpo	<ul style="list-style-type: none"> - Tapabocas - Uniforme - Calzado
Riesgos físicos	Esfuerzo visual, temperatura	
Riesgos psicosociales	Stress laboral	

Período de Adaptación:	6 meses
Tiempo requerido para dominar el cargo por completo:	1 año

Nombre y firma del Empleado:
