

## CONTENIDO

- [1. OBJETO.](#)
- [2. ALCANCE.](#)
- [3. DEFINICIONES.](#)
- [4. CONDICIONES GENERALES.](#)
- [5. CONTENIDO O DESARROLLO.](#)

### 1. OBJETO.

Fijar parámetros para la elaboración de documentos correspondientes al despacho de los vehículos que lleven carga a nombre de Mamut de acuerdo a los requerimientos del cliente, las políticas de la empresa y los estatutos de ley.

### 2. ALCANCE.

El procedimiento de elaboración de documentos en adelante llamados remesa y manifiesto aplica para todas las operaciones que lo requieran a nivel nacional.

### 3. DEFINICIONES.

Remesa (terrestre de carga): Documento donde se encuentran estipulados de acuerdo al Código del Comercio artículo 1010 referente a las especificaciones establecidas en el contrato de transporte y las condiciones generales del mismo.

Manifiesto de carga: De acuerdo al Decreto 2101/08, se define el manifiesto de carga como el documento que contiene la relación de todos los bultos que comprende la carga, incluida la mercancía a granel, a bordo del medio de transporte y que va a ser cargada o descargada en un puerto o aeropuerto, o ingresada o exportada por un paso de frontera, excepto los efectos correspondientes a pasajeros y tripulantes, y que el representante del transportador debe entregar debidamente suscrito a la Dian.

### 4. CONDICIONES GENERALES.

#### 4.1 Aplicación:

Este procedimiento aplica cada vez que se ejecute un servicio.

#### 4.2 Responsabilidades

Es función y responsabilidad del Líder de operaciones, los Jefes de Base y asistentes de Operaciones asignados a clientes específicos:

- Verificar a diario las necesidades de transporte generadas.
- Verificar con el Líder de Operaciones la flota disponible para el cumplimiento de los requerimientos formados.
- Diligenciar el formato Solicitud de vehículos FT-SV-001 (Anexo) para confirmar datos vehículos asignados y así asegurar la elaboración de las Siret\* como soporte de operaciones.
- Cuando se tengan las Siret\* elaborar Manifiestos y remesas y asegurando hacerlos llegar a los conductores para que puedan iniciar la ruta correspondiente.
- En el caso que no se generen Siret\*, generar los documentos que amparan el viaje Manifiesto y Remesa con la mayor cantidad de datos con el objetivo de mantener la veracidad en la información y la mayor información para ofrecer al cliente.
- Mantener el orden consecutivo de los documentos generados para el amparo de las mercancías transportadas por Mamut de Colombia.

#### 4.3 Es función y responsabilidad de los Empleados:

- Estar en buenas condiciones físicas, mentales y emocionales para realizar las labores asignadas
- Diligenciar los formatos establecidos cuando se requieran
- Acatar las instrucciones del jefe inmediato
- Cumplir con las normas y procedimientos de la organización
- Cumplir con el reglamento interno de trabajo

#### 4.4 Es función y responsabilidad del cliente:

- Hacer las solicitudes de vehículos acorde a sus necesidades de transporte
- Certificar las dimensiones y pesos de la carga transportar (con el fin que el área de operaciones configure equipo para dar cumplimiento con la resolución 4100 de 2004)
- Elaborar las Siret\* con los datos necesarios para la elaboración de documentos que ampararan la carga a cargo de Mamut de Colombia.
- Firmar y sellar de conformidad al recibo de la carga, de la misma manera dejar claro la fecha, hora, cantidad y cualquier observación a la que haya lugar.

#### 4.5 Elaboración de documentos que amparan la mercancía

- Para realizar la elaboración de documentos que amparan la mercancía conocidos como manifiesto y remesa se debe conocer el sistema JobBoss 4, en el módulo de carga ya que este es el software establecido por Mamut de Colombia para tal fin.

#### 4.6 Requerimientos logísticos para la operación

##### 4.6.1 Equipos:

Computadores adaptados con una capacidad Procesador de 32 bits (x86) o **64 bits (x64)** a 1 gigahercio (GHz) o más, memoria RAM de 1 gigabyte (GB) (32 bits) o memoria RAM de 2 GB (64 bits), acceso a Internet, impresora láser, y correo electrónico.

##### 4.6.2. Personal:

El personal de operaciones inherentes al proceso o determinados a un cliente específico, con conocimientos mínimos acerca de la operación y capacitación en Aplicativo4, para esto se analiza el perfil del personal involucrado MA2-1 Manual de perfiles, funciones, responsabilidades, autoridad y rendición de cuentas por cargo y cuando se requiera contratar personal adicional se diligencia el formato de RA2-28 Requisición de personal.

##### 4.6.3. Financieros:

Solicitar anticipos mediante el [RA1-14 Anticipo a empleados](#), ubicado en la Intranet.

##### 4.6.4 Otros requerimientos:

Realizar por escrito cuando aplique al proceso o entidad involucrada.

#### 4.7 Ejecución del proceso de elaboración documentos de despacho

Para la ejecución procedimiento de elaboración de documentos para el despacho, se tiene en cuenta que ya se sabe de antemano los datos

específicos para la elaboración de estos; quiere decir con esto que como mínimo se tiene la remisión del cliente o la información del despacho ha sido confirmada previamente por el Líder de Operaciones o Jefe de Base.

## 5. DESARROLLO.

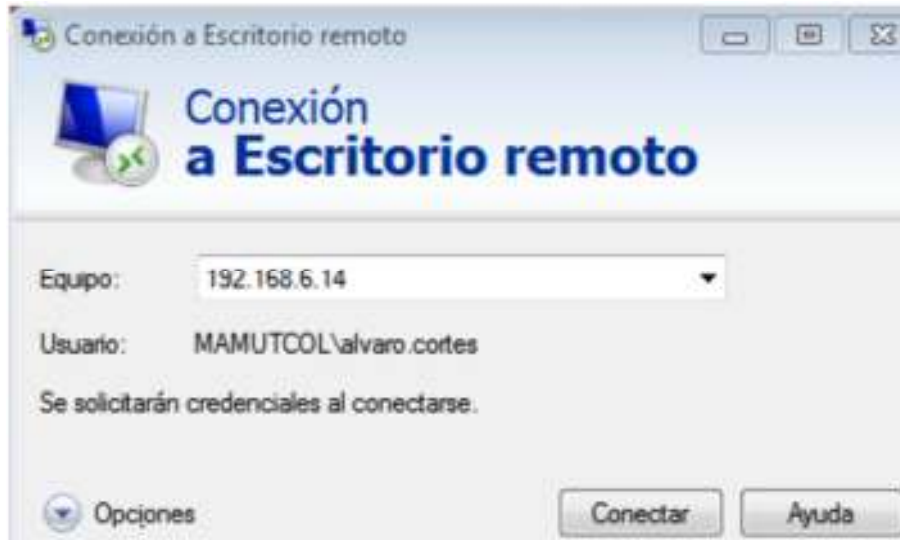
### 5.1 Elaboración de remesas y manifiestos

El paso a paso para la realización de la documentación esta detallado paso a paso en este instructivo.

Si bien se tratará de ser muy específico se debe tener en cuenta que esta es una de las operaciones más neurálgicas de la compañía, ya que de ella se desprende directamente la información y los reportes de movimientos y estadísticas de la flota Mamut de Colombia, por lo que la persona asignada a esta labor siempre debe tener un amplio sentido común y contemplar todas las variables para que la ejecución de los mismos raye en los límites de la perfección.

Para elaborar la documentación de los despachos se deben seguir los siguientes pasos:

- 1) Se debe ingresar en el menú de inicio o en el escritorio a la aplicación ESCRITORIO REMOTO, en donde se debe ingresar la dirección del servidor 192.168.6.14:



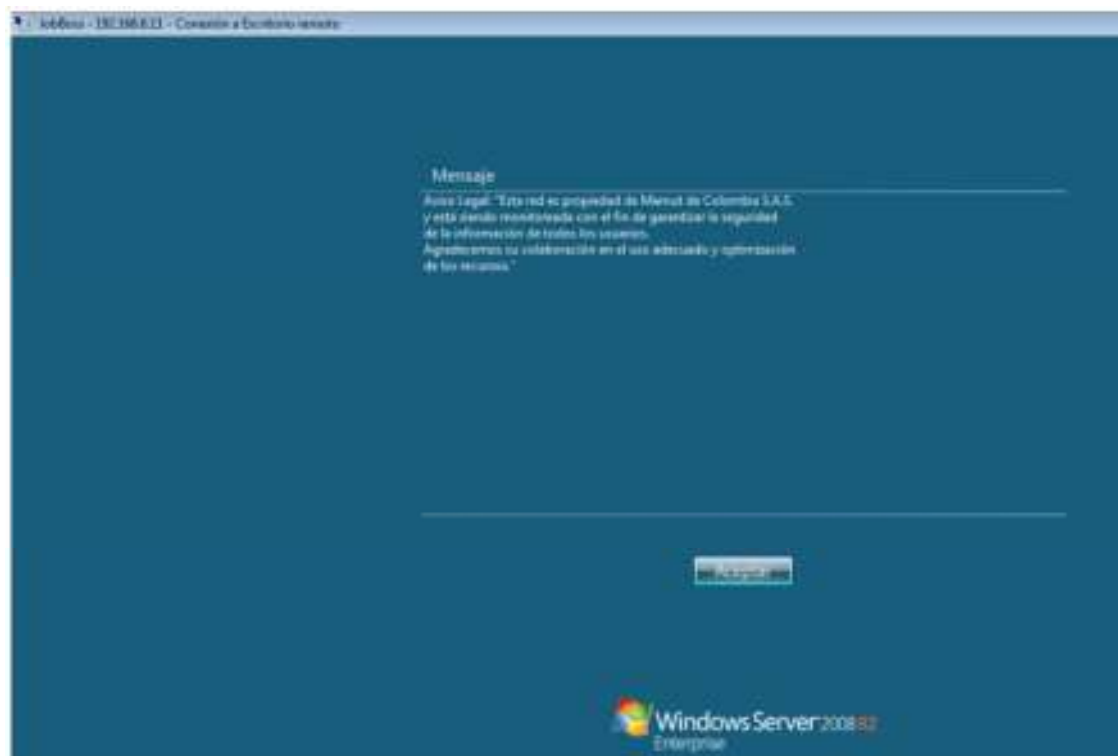
- 2) Se despliega una ventana solicitando la contraseña de usuario, en la cual se debe digitar la contraseña con la que se ingresa a la cuenta del computador:



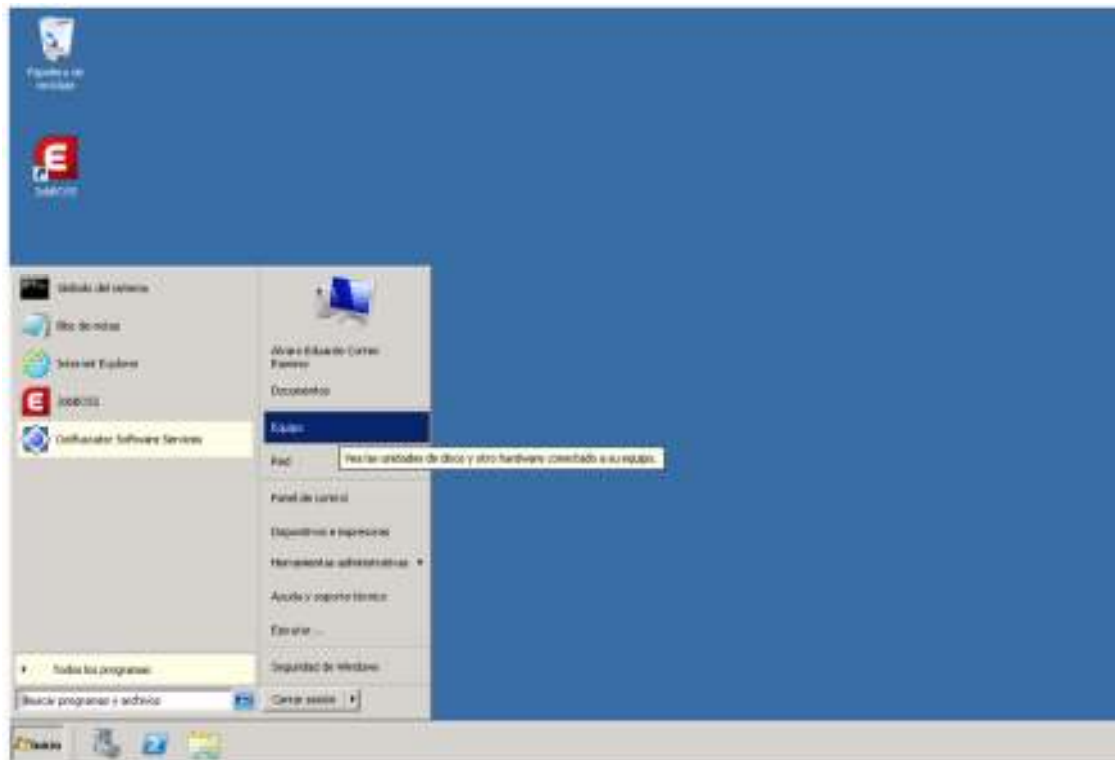
- 3) Se despliega una ventana, a la cual se debe dar clic en SI para continuar:



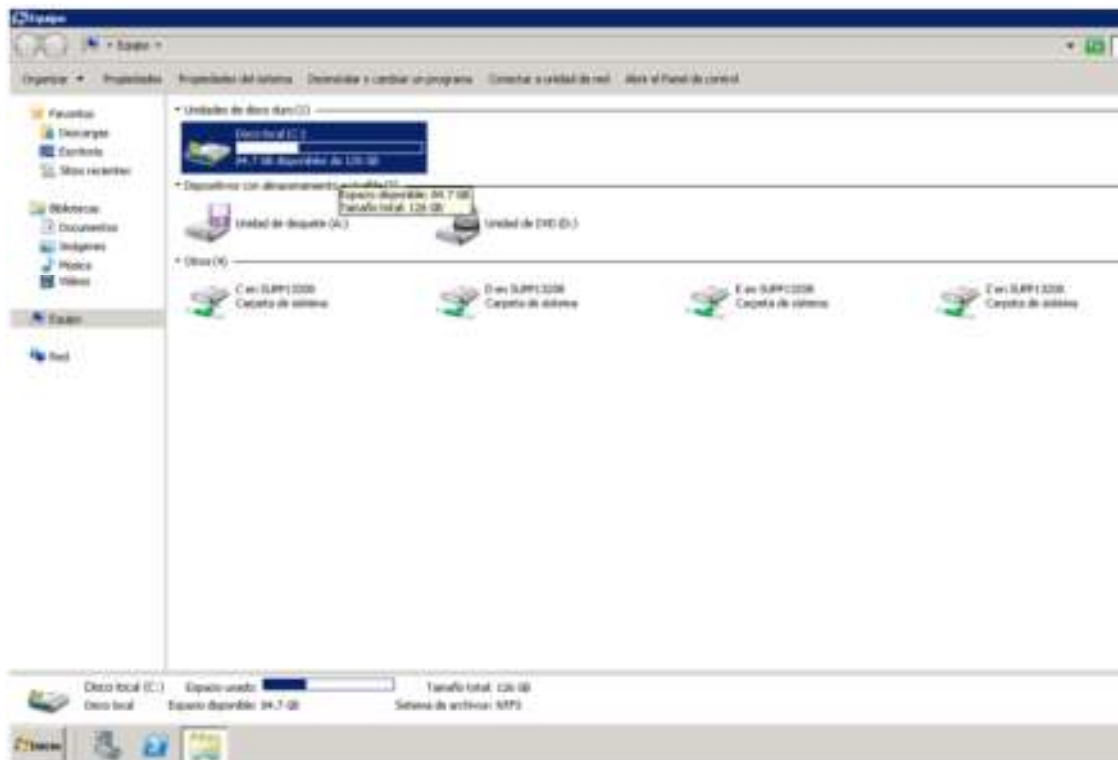
4) Ingresa al escritorio remoto, en donde se debe dar clic en ACEPTAR:



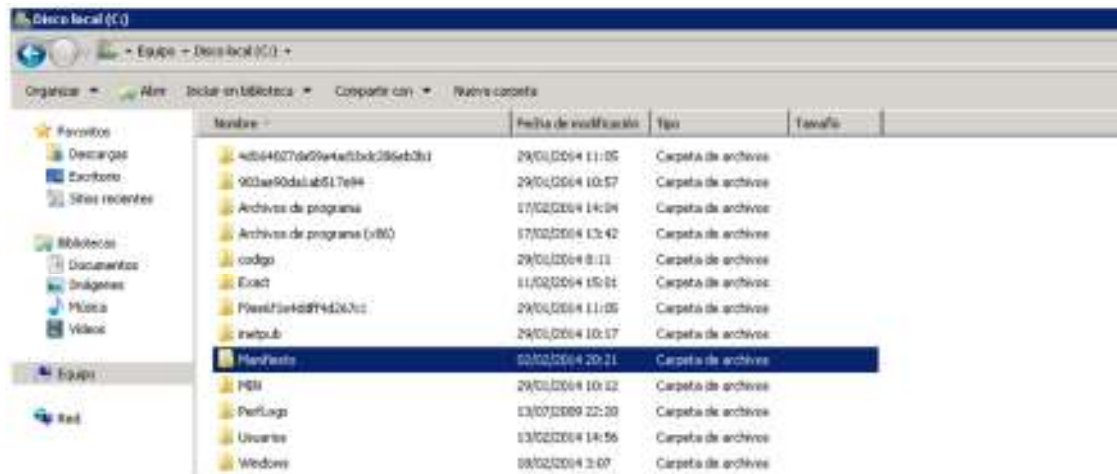
5) Se debe ir al menú INICIO, dando clic en la opción EQUIPO. Este paso es mientras se crea el acceso directo en el escritorio



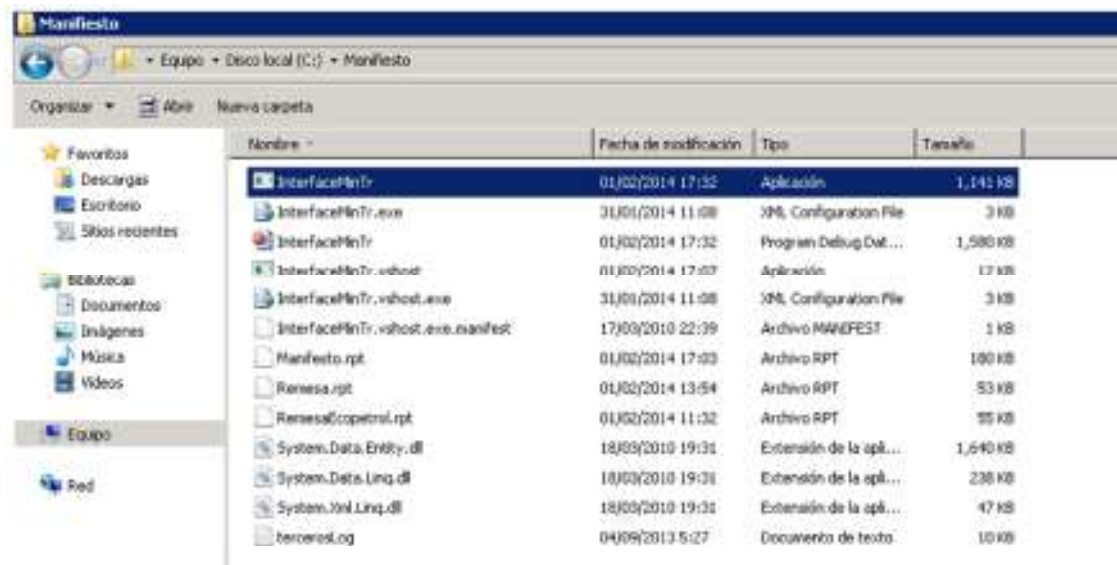
6) Se debe ingresar al icono de DISCO LOCAL (C:):



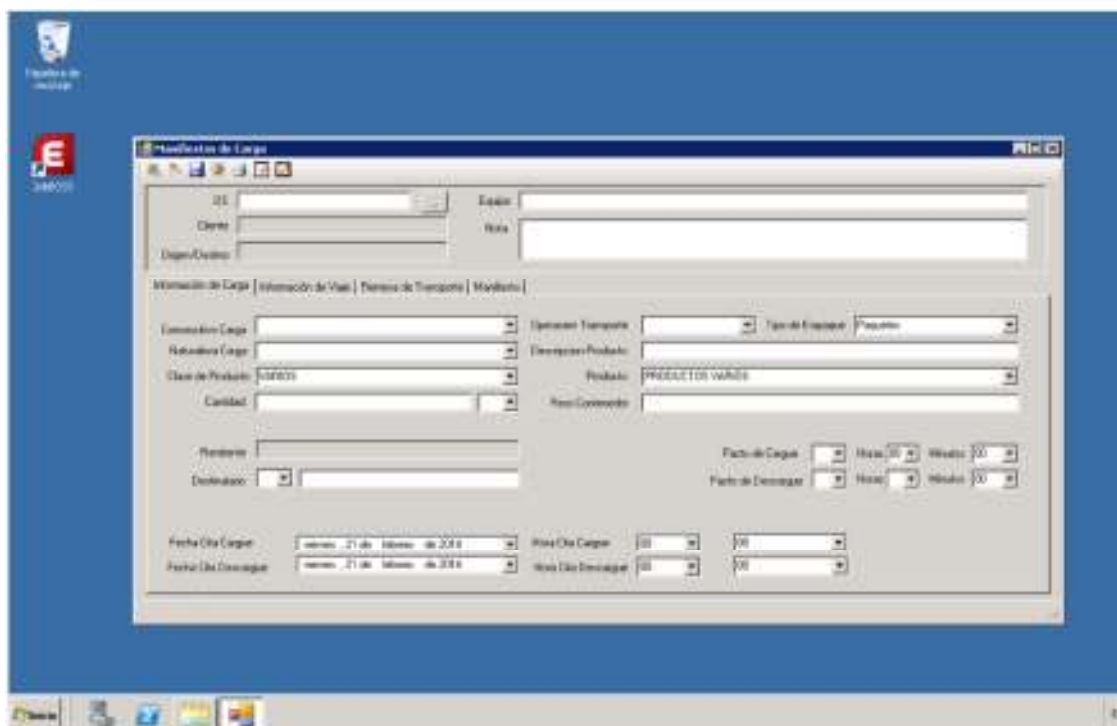
7) Luego ingresar a la carpeta MANIFIESTO:



8) Ingresar al archivo INTERFACEMINTR.



9) Se abre el aplicativo en el cual se debe iniciar a diligenciar la información.



10) Se debe iniciar el proceso dando clic en la pestaña de OS, en la cual se despliega el listado de OSI creados en el sistema:

Job	Descripción	Name	Driving	Comment
OS0001403	TRACTOMULA	SNC LAVALIN INL	CARTAGENA_C	Transporte y des...
OS0001401		MANSARDVAR	BARRANQ_PTO	MOVIMIENTO T...
OS0001402		MANSARDVAR	BARRANQ_PTO	MOVIMIENTO T...
OS0001403		MANSARDVAR	BARRANQ_PTO	MOVIMIENTO T...
OS0001404		MANSARDVAR	BARRANQ_PTO	MOVIMIENTO T...
OS0001405	TRACTOMULA	MANSARDVAR	BARRANQ_PTO	MOVIMIENTO T...
OS0001408		MANSARDVAR	BARRANQ_PTO	MOVIMIENTO T...
OS0001409		MANSARDVAR	BARRANQ_PTO	MOVIMIENTO T...
OS0001410		MANSARDVAR	BARRANQ_PTO	MOVIMIENTO T...
OS0001411		MANSARDVAR	BARRANQ_PTO	MOVIMIENTO T...
OS0001412	TRACTOMULA	MANSARDVAR	BARRANQ_PTO	MOVIMIENTO T...

Cada OS viene numerada desde 1 hasta n cantidad de órdenes de trabajo, que son creadas en Jobboss, dependiendo el número de despachos para cada OS. Cada OS en el cuadro corresponde a un viaje, y se deben seleccionar 1 a la vez cada que se vaya a despachar un vehículo, hasta completar los n despachos totales de la OSI.

**NOTA:** Al seleccionar uno de los consecutivos de la OSI, este es exclusivo para un solo vehículo, y no se debe cambiar, por lo que es vital estar pendiente de cada que se realice una remesa y un manifiesto tener claro el consecutivo utilizado para que este no se repita.

11) Se debe seleccionar un consecutivo de los n creados para una OSI específica:

Al dar clic sobre una de las OSI con su consecutivo, automáticamente la pantalla del aplicativo se alimenta automáticamente con la información del cliente y el proyecto.

12) Se inicia a alimentar la ventana de información de carga a partir de la pestaña NATURALEZA DE CARGA, en la cual se debe seleccionar entre las opciones que arroja el sistema:



13) La clase de producto viene predeterminada como VARIOS, pero puede desplegarse un listado para seleccionar cualquier opción.

14) El peso se debe digitar manualmente y las unidades se deben seleccionar en la pestaña:

**Manifiestos de Carga**

OS: 05000144      Equipo: MODULAR

Cliente: SNC LAVALIN INTERNATIONAL SUC.COLDI      Nota:

Origen/Destino: CARTAGENA\_CARCA

Información de Carga | Información de Vaso | Remesa de Transporte | Manifiesto

Consecutivo Carga:      Operación Transporte:      Tipo de Empaque:     

Naturaleza Carga: CARGA EXTRADIMENSIONADA      Descripción Producto:     

Clase de Producto: VARIOS      Producto: PRODUCTOS VARIOS

Peso: 44000      KG     

Cantidad (UN): 1     

Remite:      Sede:      Pacto de Cargue: NO      Hora: 00     

Destinatario:      Sede:      Pacto de Descargue: NO      Hora: 00     

Fecha Cta Cargue: martes, 04 de marzo de 2014      Hora Cta Cargue: 00      00     

Fecha Cta Descargue: martes, 04 de marzo de 2014      Hora Cta Descargue: 00      00     

15) Escribir manualmente la cantidad de piezas del despacho.

**Manifiestos de Carga**

OS: 05030144      Equipo: MODULAR

Cliente: SNC LAVALIN INTERNATIONAL SUC.COLDI      Nota:

Origen/Destino: CARTAGENA\_CARCA

Información de Carga | Información de Vaso | Remesa de Transporte | Manifiesto

Consecutivo Carga:      Operación Transporte:      Tipo de Empaque:     

Naturaleza Carga: CARGA EXTRADIMENSIONADA      Descripción Producto:     

Clase de Producto: VARIOS      Producto: PRODUCTOS VARIOS

Peso: 44000      KG     

Cantidad (UN): 1     

Remite: NIT      Sede:      Pacto de Cargue: NO     

Destinatario:      Sede:      Pacto de Descargue: NO     

Fecha Cta Cargue: martes, 04 de marzo de 2014      Hora Cta Cargue: 00      00     

Fecha Cta Descargue: martes, 04 de marzo de 2014      Hora Cta Descargue: 00      00     

16) En los campos de Remite y Destinatario, se deben desplegar las pestañas para seleccionar las personas naturales y/o jurídicas que deben ocupar este campo.



**Manifiestos de Carga**

DS: 05030144      Equipo: MODULAR  
 Cliente: SNC LAVALIN INTERNATIONAL SUC COLO      Nota:  
 Origen/Destino: CARTAGENA, CAJICA

Información de Carga | Información de Viaje | Remesa de Transporte | Manifiesto

Consecutivo Carga:      Operación Transporte:      Tipo de Enpaque:        
 Naturaleza Carga: CARGA EXTRADIMENSIONADA      Descripción Producto:        
 Clase de Producto: VARIOS      Producto: PRODUCTOS VARIOS  
 Peso: 44000      KG      Peso Contenedor:        
 Cantidad (UNI): 1        
 Residente: NIT      MANUT DE COLOMBIA      Pacto de Carga: NO      Horas: 00  
 Destinatario: NIT      SNC LAVALIN INTERNATIONAL SUC COLO      Sede: CAJICA      Pacto de Descarga: NO      Horas: 00  
 Fecha Cita Carga: martes, 04 de marzo de 2014      Hora Cita Carga: 00      00  
 Fecha Cita Descarga: martes, 04 de marzo de 2014      Hora Cita Descarga: 00      00

17) En los campos de sede, se debe seleccionar la sede del cliente según corresponda.

NOTA: Las sedes del cliente deben ser creadas. Este procedimiento se mostrará al final del presente instructivo.

18) Para las casillas de fechas y horas de cargue y descargue, se debe diligenciar con la información de cada despacho.

**Manifiestos de Carga**

DS: 05030144      Equipo: MODULAR  
 Cliente: SNC LAVALIN INTERNATIONAL SUC COLO      Nota:  
 Origen/Destino: CARTAGENA, CAJICA

Información de Carga | Información de Viaje | Remesa de Transporte | Manifiesto

Consecutivo Carga:      Operación Transporte:      Tipo de Enpaque:        
 Naturaleza Carga: CARGA EXTRADIMENSIONADA      Descripción Producto:        
 Clase de Producto: VARIOS      Producto: PRODUCTOS VARIOS  
 Peso: 44000      KG      Peso Contenedor:        
 Cantidad (UNI): 1        
 Residente: NIT      MANUT DE COLOMBIA      Sede: TOCANCIPA      Pacto de Carga: NO      Horas: 00  
 Destinatario: NIT      SNC LAVALIN INTERNATIONAL SUC COLO      Sede: CAJICA      Pacto de Descarga: NO      Horas: 00  
 Fecha Cita Carga: martes, 04 de marzo de 2014      Hora Cita Carga: 09      00  
 Fecha Cita Descarga: viernes, 07 de marzo de 2014      Hora Cita Descarga: 07      00

19) La casilla Consecutivo Carga es arrojada automáticamente por el sistema.

20) La casilla Operación Transporte debe desplegarse y seleccionarse según sea el caso:

Manifestos de Carga

OS: OS030144      Equipo: MODULAR

Ciente: SNC LAYALIN INTERNATIONAL SUC COLO      Nota:

Origen/Destino: CARTAGENA, CAJICA

Información de Carga | Información de Viaje | Remesa de Transporte | Manifiesto

Consecutivo Carga:      Operación Transporte:      Tipo de Empaque: **PAQUETEO**

Naturaleza Carga: CARGA EXTRADIMENSIONADA      Descripción Producto:      Producto:      CONTENEDOR VACIO

Clase de Producto: VARIOS      Peso: 44000      P.G:      Peso Contenedor:

Cantidad (UN): 1

Remite: NIT: MANUT DE COLOMBIA      Sede: TOCANOPA      Pacto de Carga: NO      Horas: 00

Destinatario: NIT: SNC LAYALIN INTERNATIONAL SUC COLO      Sede: CAJICA      Pacto de Descarga: NO      Horas: 00

Fecha Cita Carga: martes, 04 de marzo de 2014      Hora Cita Carga: 09      00

Fecha Cita Descarga: viernes, 07 de marzo de 2014      Hora Cita Descarga: 07      00

21) En la pestaña Tipo de Empaque, se debe desplegar la pestaña y seleccionar el tipo de carga:

Manifestos de Carga

OS: OS030144      Equipo: MODULAR

Ciente: SNC LAYALIN INTERNATIONAL SUC COLO      Nota:

Origen/Destino: CARTAGENA, CAJICA

Información de Carga | Información de Viaje | Remesa de Transporte | Manifiesto

Consecutivo Carga:      Operación Transporte: GEN      Tipo de Empaque: **Paquete**

Naturaleza Carga: CARGA EXTRADIMENSIONADA      Descripción Producto:      Producto: PRODUCTOS VARIOS

Clase de Producto: VARIOS      Peso: 44000      P.G:      Peso Contenedor:

Cantidad (UN): 1

Remite: NIT: MANUT DE COLOMBIA      Sede: TOCANOPA      Pacto de Carga: NO      Horas: 0

Destinatario: NIT: SNC LAYALIN INTERNATIONAL SUC COLO      Sede: CAJICA      Pacto de Descarga: NO      Horas: 0

Fecha Cita Carga: martes, 04 de marzo de 2014      Hora Cita Carga: 09      00

Fecha Cita Descarga: viernes, 07 de marzo de 2014      Hora Cita Descarga: 07      00

22) En el campo Descripción de Producto se debe colocar la reseña de la carga transportada:

**Manifiestos de Carga**

OS: OS030144      Equipo: MODULAR  
 Cliente: SNC LAVALIN INTERNATIONAL SUC.COLODI      Nota:  
 Origen/Destino: CARTAGENA\_CAJICA

Información de Carga | Información de Viaje | Remesa de Transporte | Manifiesto

Consecutivo Carga:      Operación Transporte: GENERAL      Tipo de Enpaque: Bulto  
 Naturaleza Carga: CARGA EXTRADIMENSIONADA      Descripción Producto: HERRAMIENTA PETROLERA  
 Clase de Producto: VARIOS      Producto: PRODUCTOS VARIOS  
 Peso: 44000      KG      Peso Contenedor:  
 Cantidad (UN): 1

Remite: NIT: MANUT DE COLOMBIA      Sede: TDCANDIPA      Pcto de Carga: NO      Horas: 00  
 Destinatario: NIT: SNC LAVALIN INTERNATIONAL SUC.COLODI      Sede: CAJICA      Pcto de Descarga: NO      Horas: 00

Fecha Cta Carga: martes, 04 de marzo de 2014      Hora Cta Carga: 09      00  
 Fecha Cta Descarga: viernes, 07 de marzo de 2014      Hora Cta Descarga: 07      00

23) Se debe desplegar la pestaña Producto para nuevamente seleccionar el tipo de producto transportado:

**Manifiestos de Carga**

OS: OS030144      Equipo: MODULAR  
 Cliente: SNC LAVALIN INTERNATIONAL SUC.COLODI      Nota:  
 Origen/Destino: CARTAGENA\_CAJICA

Información de Carga | Información de Viaje | Remesa de Transporte | Manifiesto

Consecutivo Carga:      Operación Transporte: GENERAL      Tipo de Enpaque: Bulto  
 Naturaleza Carga: CARGA EXTRADIMENSIONADA      Descripción Producto: HERRAMIENTA PETROLERA  
 Clase de Producto: VARIOS      Producto: PRODUCTOS VARIOS  
 Peso: 44000      KG      Peso Contenedor:  
 Cantidad (UN): 1

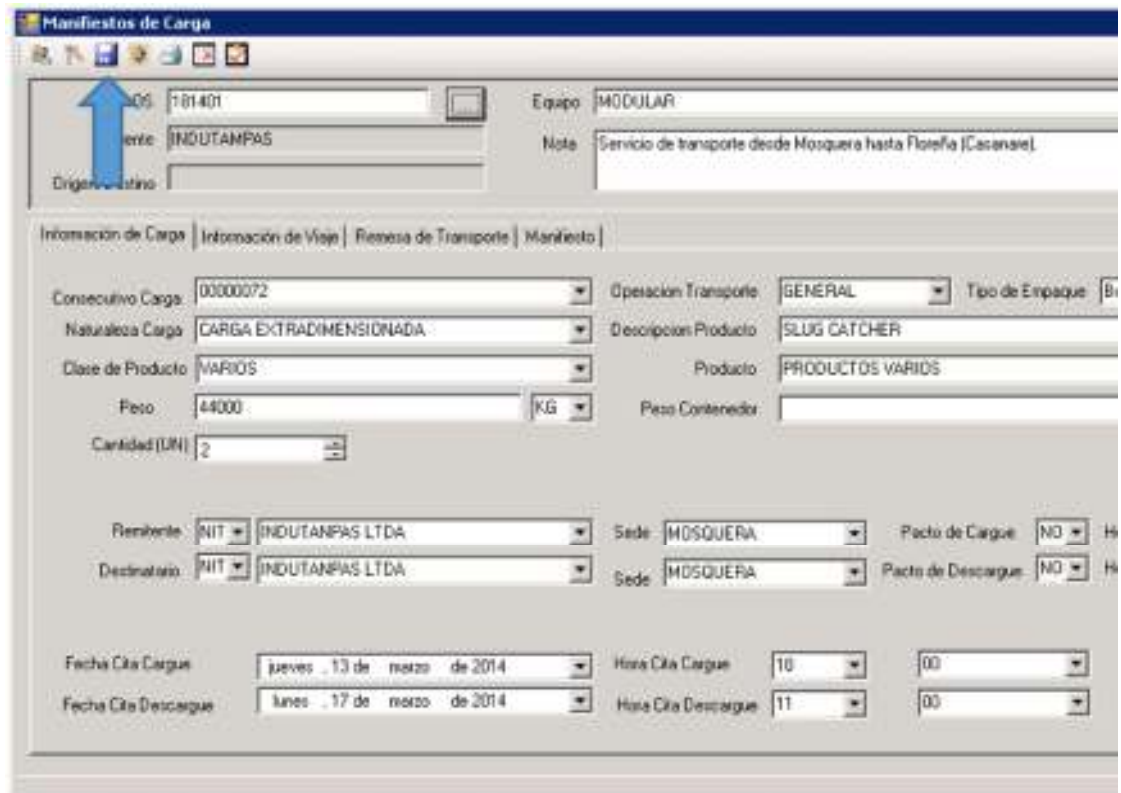
Remite: NIT: MANUT DE COLOMBIA      Sede: TDCANDIPA      Pcto de Carga: NO      Horas: 00  
 Destinatario: NIT: SNC LAVALIN INTERNATIONAL SUC.COLODI      Sede: LAJULA      Pcto de Descarga: NO      Horas: 00

Fecha Cta Carga: martes, 04 de marzo de 2014      Hora Cta Carga: 08      00  
 Fecha Cta Descarga: viernes, 07 de marzo de 2014      Hora Cta Descarga: 07      00

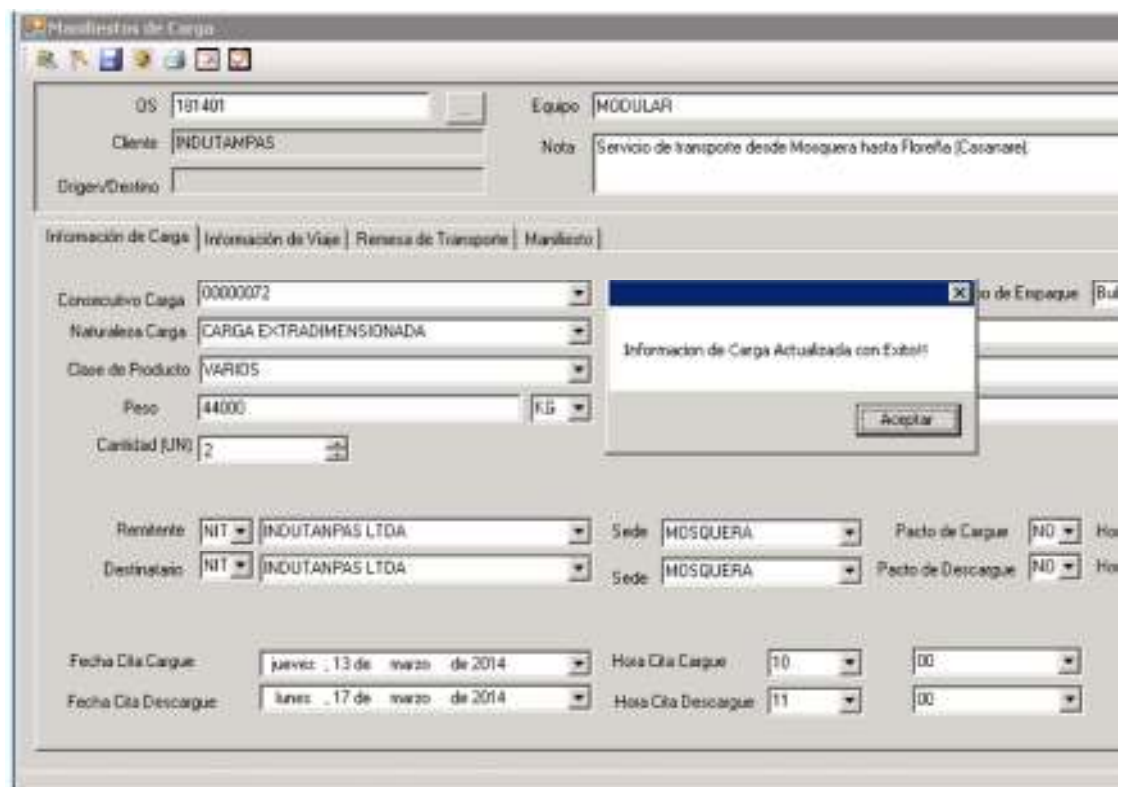
24) En la casilla peso contenedor, solo se coloca información cuando se transportan contenedores llenos o vacíos.

25) Las pestañas de pacto de carga y descarga, se deben diligenciar de acuerdo a las condiciones del servicio, es decir si el cargue o el descargue es por cuenta del transportador o del cliente:

26) Luego de tener todos los campos diligenciados, se da clic sobre el icono azul de la parte superior izquierda de la ventana (Diskette) para guardar la información de la carga.



27) Posteriormente al dar clic en guardar, aparece una notificación acerca del estado de la información introducida en la pestaña:



28) Luego de guardar la información de la carga, se da clic en el icono de conexión al ministerio, para enviar la información de la carga a Mintransporte.



NOTA: Por el momento esta opción no está habilitada ya que hay problemas de conexión con la plataforma del ministerio.

29) Luego de terminar este paso, procedemos a la pestaña Información de viaje para continuar con el proceso.

30) En la pestaña Placa, se da clic, y se despliega el listado de placas de vehículos, allí se procede a seleccionar la placa del vehículo que se va a despachar.



NOTA: Si el vehículo no está creado en el sistema se debe registrar la información. Al final del presente instructivo se presenta el procedimiento para crear vehículos.

31) En la pestaña de Placa remolque, se debe seleccionar el número de RO del tráiler según corresponda. Cuando se trate de un vehículo NO articulado se debe dejar buscar la opción N/A

32) En la pestaña conductor, se debe desplegar la primera opción para seleccionar tipo de documento (Cedula/NIT)

Posteriormente desplegar la otra pestaña, en donde aparece el listado de conductores creados en el sistema:

NOTA: Si en el listado no aparece el conductor que va a realizar el transporte, se debe crear en sistema. El procedimiento para crear conductores será mencionado al final del presente instructivo.

- 33) Siguiendo con el proceso, se encuentra la pestaña Ruta, en donde se debe dar clic en el cuadro del costado derecho de la pestaña para abrir el menú de rutas.

- 34) Se despliega una ventana con el listado de rutas creadas en sistema, para seleccionar una ruta se debe dar clic en el punto azul y posteriormente dar clic en Seleccionar.

Codigo	Nombre Ruta	Municipio Origen	Municipio Destino
00001	RUTA BOGOTA...	0	0
00002	BOGOTA - MAC...	0	0
00003	puerto	0	0
00004	SANTA MARITA...	0	0

- En caso de que la ruta no está creada en el sistema, se debe dar clic en Crear, y posteriormente introducir los datos de Origen y Destino que pide el cuadro y luego dar clic en Crear. El consecutivo es arrojado automáticamente por el sistema.

- 35) Con esta información, se procede diligenciar los campos Dirección de Entrega y el Valor del Flete según corresponda:

Manifiestos de Carga

OS:  Equipo:

Cliente:  Nota:

Origen/Destino:

Información de Carga | Información de Viaje | Remesa de Transporte | Manifiesto

Consecutivo Viaje:

Placa:  Placa Remolque:

Conductor:

Ruta:

Dirección de Entrega:

Valor Flete:

36) Teniendo toda la información diligenciada, nuevamente damos clic en guardar información, y luego en el icono de Conexión con el manifiesto.

Manifiestos de Carga

OS:  Equipo:

Cliente:  Nota:

Origen/Destino:

Información de Carga | Información de Viaje | Remesa de Transporte | Manifiesto

Consecutivo Viaje:

Placa:  Placa Remolque:

Conductor:

Ruta:

Dirección de Entrega:

Valor Flete:

37) Posteriormente dar clic en la pestaña Remesa de transporte para diligenciar lo referente a la remesa de carga:

38) Se debe iniciar a diligenciar esta pestaña dando clic en la pestaña Dueño póliza, allí se debe seleccionar según corresponda:

En la pestaña Número Póliza Transporte, se debe colocar el número de Póliza que ampara el transporte, y el vencimiento de la misma.

39) Luego se despliega la pestaña Compañía de Seguro para seleccionar la aseguradora de la póliza seleccionada en el paso anterior:

**Manifiestos de Carga**

OS: 7914  
 Cliente: AB F  
 Origen/Destino: [ ]

Información de Carga:  
 Consecutivo Remesa: [ ]  
 Dueño Poliza: [ ]  
 Compañía Seguro: COMPANIA MUNDIAL DE SEGUROS

Llegada Carga: 13/03/2014 Hora Llegada Carga: 00 00  
 Entrada Carga: 13/03/2014 Hora Entrada Carga: 00 00  
 Salida Carga: 13/03/2014 Hora Salida Carga: 00 00

Propietario Carga: [ ] Sede: [ ]

Observaciones: VIAJA CON ESCORTAS Y TECNICOS VIALES

40) Luego se debe dar clic en la pestaña Base para seleccionar el origen de la remesa:

**Manifiestos de Carga**

OS: 791401  
 Cliente: AS PROYECTOS  
 Origen/Destino: [ ]

Equipo: TRACTOMULA  
 Nota: [ ]

Información de Carga | Información de Viaje | Remesa de Transporte | **Manifiesto**

Consecutivo Remesa: [ ] Consecutivo Información Carga: [ ]

Dueño Poliza: EMPRESA Número Poliza Transporte: 12-8219

Compañía Seguro: ACE SEGUROS S.A.

Llegada Carga: 13/03/2014 Hora Llegada Carga: 00 00  
 Entrada Carga: 13/03/2014 Hora Entrada Carga: 00 00  
 Salida Carga: 13/03/2014 Hora Salida Carga: 00 00

Propietario Carga: [ ] Sede: [ ]

Observaciones: VIAJA CON ESCORTAS Y TECNICOS VIALES

Base: [ARA, BAQ, BAR, CER, CTG, TDC, VIL, YDP]

41) Se deben diligenciar según corresponda las pestañas de Llegada cargue, Entrada Cargue y Salida Cargue:



**Manifiesto de Carga**

OS: 791401      Equipo: TRACTOMULA  
 Cliente: AB PROYECTOS      Nota: unidad  
 Origen/Destino:

Información de Carga | Información de Viaje | Remesa de Transporte | Manifiesto |

Consecutivo Remesa:      Consecutivo Información Carga:      Base:

Dueño Poliza: EMPRESA      Número Poliza Transporte: 12-8219      Vencimiento: 17/05/2014  
 Compañía Seguro: ACE SEGUROS S.A.

**Llegada Carga:** 13/03/2014      Hora Llegada Carga: 00:00  
**Entrada Carga:** 13/03/2014      Hora Entrada Carga: 00:00  
**Salida Carga:** 13/03/2014      Hora Salida Carga: 00:00

Línea Negocio:

Propietario Carga:      Sede:

Observaciones: VIAJA CON ESCOLTAS Y TECNICOS VIALES

42) A continuación se debe diligenciar la información del propietario de la carga, en donde se debe desplegar la pestaña 1 para seleccionar el tipo de documento (Cedula/NIT), en la pestaña 2 se debe desplegar para seleccionar la razón social, y en la pestaña Sede se debe seleccionar la sede del cliente.

**Manifiesto de Carga**

OS: 181401      Equipo: MODULAR  
 Cliente: INDUTAMPAS      Nota: Servicio de transporte desde Moquegua hasta Floripa (Cuzco)  
 Origen/Destino:

Información de Carga | Información de Viaje | Remesa de Transporte | Manifiesto |

Consecutivo Remesa: 00000066      Consecutivo Información Carga: 00000072      Base: TDC  
 Dueño Poliza: EMPRESA      Número Poliza Transporte: 12-8219      Vencimiento: 17/05/2014  
 Compañía Seguro:

**Llegada Carga:** 13/03/2014      Hora Llegada Carga: 00:00  
**Entrada Carga:** 13/03/2014      Hora Entrada Carga: 00:00  
**Salida Carga:** 13/03/2014      Hora Salida Carga: 00:00

Línea Negocio: Proyectos

**Propietario Carga:** PFI      INDUTAMPAS LTDA      Sede:

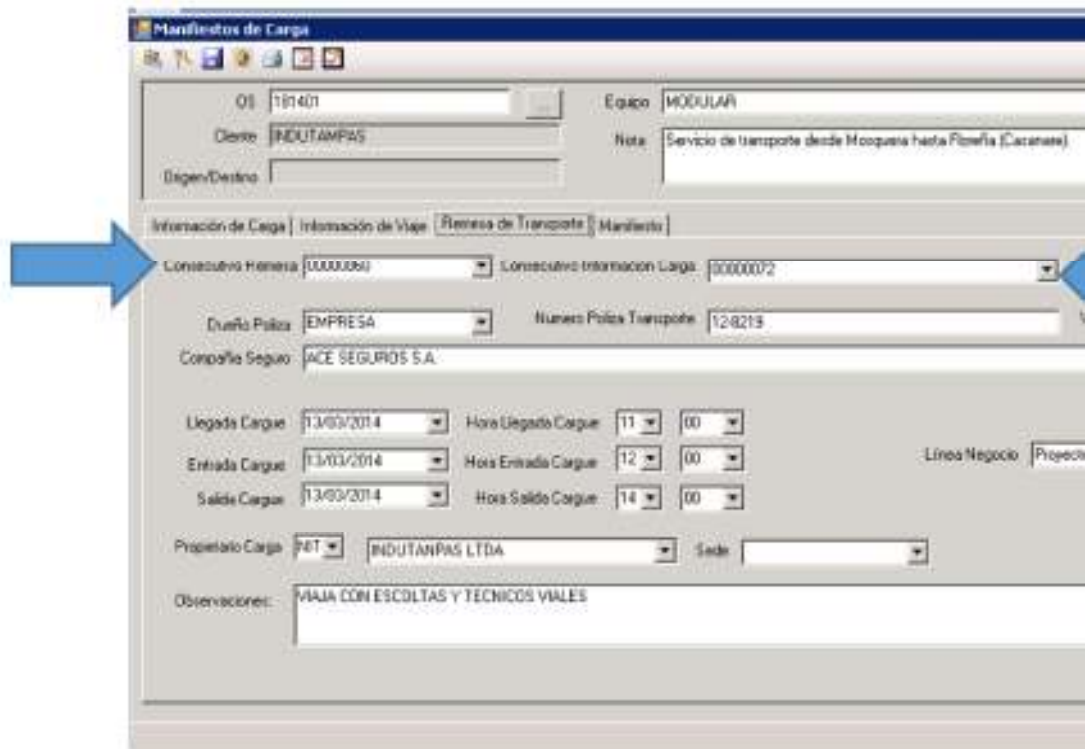
Observaciones: VIAJA CON ESCOLTAS Y TECNICOS VIALES

43) En la casilla observaciones se pueden plasmar otros datos vitales del despacho como Orden de compra, Siret, entre otras observaciones.

44) La línea de negocio debe ser diligenciado con la línea Proyectos.

45) Teniendo toda la información completa, se procede nuevamente a guardar la información y luego enviar mediante el icono de Conexión Mintransporte.

46) Cuando se guarda la información, los campos Consecutivo Remesa y Consecutivo Información de Carga son arrojados automáticamente por el sistema:



**Manifestos de Carga**

OS: 181401      Equipo: MODULAR  
 Cliente: INDUTAMPAS      Nota: Servicio de transporte desde Mosquera hasta Floreña (Casanare)  
 Origen/Destino:

Información de Carga | Información de Viaje | Retiro de Transporte | Manifiesto

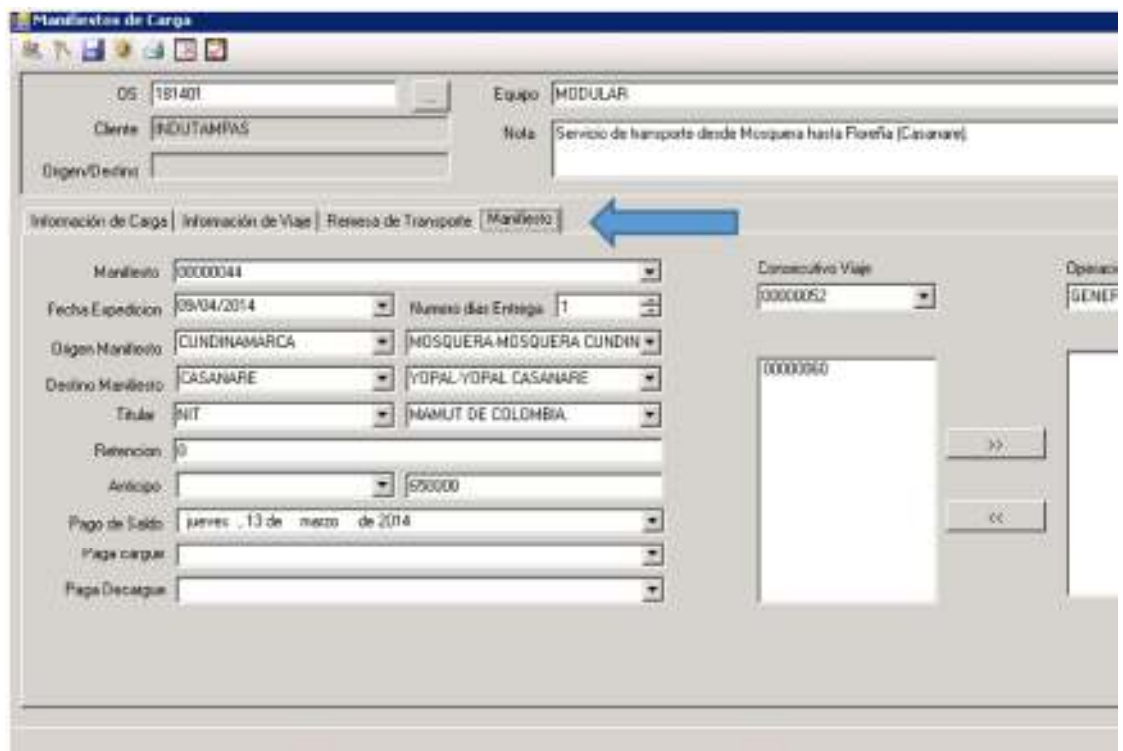
Consecutivo Remera: 00000060      Consecutivo Información Carga: 00000072  
 Dueño Poliza: EMPRESA      Número Poliza Transporte: 128213  
 Compañía Seguro: ACE SEGUROS S.A.

Llegada Carga: 13/03/2014      Hora Llegada Carga: 11:00  
 Entrada Carga: 13/03/2014      Hora Entrada Carga: 12:00      Línea Negocio: Proyecto  
 Salida Carga: 13/03/2014      Hora Salida Carga: 14:00

Propietario Carga: PIT      INDUTAMPAS LTDA      Sede:

Observaciones: MAJA CON ESCORTAS Y TÉCNICOS VIALES

47) Luego del paso anterior, se debe dar clic en la pestaña Manifiesto para diligenciar lo referente a esta ventana:



**Manifestos de Carga**

OS: 181401      Equipo: MODULAR  
 Cliente: INDUTAMPAS      Nota: Servicio de transporte desde Mosquera hasta Floreña (Casanare)  
 Origen/Destino:

Información de Carga | Información de Viaje | Retiro de Transporte | **Manifiesto**

Manifiesto: 00000044      Consecutivo Viaje: 00000052      Operación: GENERAL  
 Fecha Expedición: 09/04/2014      Número días Entrega: 1  
 Origen Manifiesto: CUNDINAMARCA      MOSQUERA MOSQUERA CUNDIN  
 Destino Manifiesto: CASANARE      YOPAL YOPAL CASANARE  
 Título: PIT      MANUT DE COLOMBIA  
 Retención: 0  
 Anticipo: 5500000  
 Pago de Saldo: jueves, 13 de marzo de 2014  
 Pago Cargue:  
 Pago Descargue:

48) Se debe seleccionar la fecha en la se expide el manifiesto de carga:

OS: 791401      Equipo: TRACTOMULA  
 Cliente: AB PROYECTOS      Nota: idadad.  
 Origen/Destino:

Información de Carga | Información de Viaje | Remesa de Transporte | Manifesto

Manifesto:       Consecutivo Viaje:       Operación Tránsito:

Fecha Expedición: 03/04/2014      Número días Entrega: 1

Origen Manifesto:       Destino Manifesto:

Título:

Referencia:

Anticipo:

Pago de Saldo:  Hoy: 03/04/2014

Pago cargue:

Pago Descargue:

49) En la pestaña Número de días Entrega, se puede seleccionar según sea el caso el número de días de plazo de entrega de la carga:

Manifestos de Carga

OS: 791401      Equipo: TRACTOMULA  
 Cliente: AB PROYECTOS      Nota: idadad.  
 Origen/Destino:

Información de Carga | Información de Viaje | Remesa de Transporte | Manifesto

Manifesto:       Consecutivo Viaje:       Operación Tránsito:

Fecha Expedición: 03/04/2014      Número días Entrega: 4

Origen Manifesto:       Destino Manifesto:

Título:

Referencia:

Anticipo:

Pago de Saldo: jueves, 13 de marzo de 2014

Pago cargue:

Pago Descargue:

50) Posteriormente se debe desplegar la pestaña Origen manifesto para seleccionar el Departamento de origen:

51) Luego en la pestaña del costado derecho se selecciona la ciudad:

52) Se debe desplegar la pestaña Destino manifiesto para seleccionar el departamento de destino de la carga:



**Manifiestos de Carga**

OS: 791401      Equipo: TRACTOMULA  
 Cliente: AB PROYECTOS      Nota: id=ad=ad  
 Origen/Destino:

Información de Carga | Información de Viaje | Remesa de Transporte | Manifiesto

Manifiesto:

Fecha Expedición: 03/04/2014      Numero días Entrega: 6

Origen Manifiesto: CUNDINAMARCA      CAPARRAPU-PUERTO CAUICHE C

Destino Manifiesto:

Titular:

Referencia:

Anticipo:

Pago de Saldo:

Pago carga:

Pago Descarga:

Consecutivo Viaje: 00000060

Operación:

AMAZONAS  
 ANDALUCIA  
 ANTIOQUIA  
 ARAUCA  
 ARCHIP. SAN ANDRES PRO  
 ATLANTICO  
 BOGOTA D. C.  
 BOLIVAR  
 BOYACA  
 CALDAS  
 CAQUETA  
 CASANARE  
 CAUCA  
 CESAR  
 CHOCO  
 CORDOBA  
 CUNDINAMARCA  
 GUAVIA  
 GUAYARE  
 HUILA  
 LA GUALIPA  
 MAGDALENA  
 META  
 NAHIND  
 NO IDENTIFICADA

53) Luego desplegar la pestaña del costado derecho, para seleccionar la ciudad de destino de la carga:

**Manifiestos de Carga**

OS: 791401      Equipo: TRACTOMULA  
 Cliente: AB PROYECTOS      Nota: id=ad=ad  
 Origen/Destino:

Información de Carga | Información de Viaje | Remesa de Transporte | Manifiesto

Manifiesto:

Fecha Expedición: 03/04/2014      Numero días Entrega: 6

Origen Manifiesto: CUNDINAMARCA      CAPARRAPU-PUERTO CAUICHE C

Destino Manifiesto: CASANARE

Titular:

Referencia:

Anticipo:

Pago de Saldo: jueves, 13 de marzo de 201

Pago carga:

Pago Descarga:

Consecutivo Viaje: 00000060

Operación Transporte:

AGUAZUL-AGUAZUL CASANARE  
 AGUAZUL-AGUAZUL CASANARE  
 AGUAZUL-BELLAVISTA AGUAZUL  
 AGUAZUL-CURUMA AGUAZUL CA  
 AGUAZUL-CUPIAGUA AGUAZUL C  
 AGUAZUL-MONTERRAL AGUAZUL  
 AGUAZUL-PUENTE CUSIANA AGU  
 AGUAZUL-SAN BENITO AGUAZUL  
 AGUAZUL-SAN JOSE AGUAZUL, G  
 AGUAZUL-SAN MIGUEL DE PAPA  
 AGUAZUL-TURIA AGUAZUL CAS  
 AGUAZUL-UNETE AGUAZUL CAS  
 CHAMEZA-CHAMEZA CASANARE  
 CHAMEZA-GURUMETA CHAMEZA  
 CHAMEZA-LABUNIAS CHAMEZA  
 CHAMEZA-TEGURITA CHAMEZA CA  
 HATO COROZAL-BERLIN HATO CI  
 HATO COROZAL-CHIRE HATO COI  
 HATO COROZAL-CORRALITO HAT  
 HATO COROZAL-EL GUAFAL HAT  
 HATO COROZAL-HATO COROZAL  
 HATO COROZAL-LA FRONTERA I  
 HATO COROZAL-LAS CAMELIAS H  
 HATO COROZAL-LAS TAPAS HAT  
 HATO COROZAL-MANARE HATO I  
 HATO COROZAL-PASO REAL DE P  
 HATO COROZAL-PUERTO COLON  
 HATO COROZAL-SAN JOSE DE AF  
 HATO COROZAL-SAN NICOLAS H  
 HATO COROZAL-SAN SALVADOR  
 HATO COROZAL-SANTA BARBARA

54) En la pestaña Titular de la carga, se debe seleccionar NIT y posteriormente en la siguiente pestaña del costado derecho seleccionar la Razón Social del Titular del manifiesto (Mamut de Colombia)



The screenshot shows the 'Manifiesto de Carga' application interface. The 'Retención' dropdown menu is open, displaying a list of names and companies. The 'Manifiesto' field is set to '03/04/2014'. The 'Origen Manifiesto' is 'CUNDINAMARCA' and the 'Destino Manifiesto' is 'CASANARE'. The 'Título' is 'MT'. The 'Pago de Saldo' is 'sábado, 13 de marzo de 2014'. The 'Pago de Saldo' is 'sábado, 13 de marzo de 2014'. The 'Pago de Saldo' is 'sábado, 13 de marzo de 2014'.

55) En el campo Retención, se debe dejar en blanco se debe digitar 0.

The screenshot shows the 'Manifiesto de Carga' application interface. The 'Anticipo' dropdown menu is open, displaying a list of names and companies. The 'Manifiesto' field is set to '03/04/2014'. The 'Origen Manifiesto' is 'CUNDINAMARCA' and the 'Destino Manifiesto' is 'CASANARE'. The 'Título' is 'MT'. The 'Pago de Saldo' is 'sábado, 13 de marzo de 2014'. The 'Pago de Saldo' is 'sábado, 13 de marzo de 2014'. The 'Pago de Saldo' is 'sábado, 13 de marzo de 2014'.

56) En la pestaña Anticipo, se debe desplegar y seleccionar si para un Empleado o para un proveedor de servicios. A continuación se debe digitar el monto del anticipo en el campo del lado derecho:

Manifiestos de Carga

OS: 791401      Equipo: TRACTOMULA

Cliente: AS PROYECTOS      Nota: ciudadad

Origen/Destino:

Información de Carga | Información de Viaje | Reserva de Transporte | Manifiesto

Manifiesto: [dropdown]

Fecha Expedición: 09/04/2014      Numero días Entrega: 6

Origen Manifiesto: CLINDINAMARCA      CAPARRAPI PUERTO CAJICHE C

Destino Manifiesto: CASANARE      AGUAZUL-AGUAZUL CASANARE

Título: NIT      MAMUT DE COLOMBIA

Retención: 0

Anticipo: **Empleado**      500000

Pago de Saldo: Proveedor      4

Pago cargue:

Pago Descargue:

Consecutivo Viaje: [dropdown]

Operación: [dropdown]

57) En el campo Pago Cargue, se debe desplegar la pestaña y seleccionar la opción según corresponda, es decir cuál de las partes será la responsable del cargue.

Manifiestos de Carga

OS: 791401      Equipo: TRACTOMULA

Cliente: AS PROYECTOS      Nota: ciudadad

Origen/Destino:

Información de Carga | Información de Viaje | Reserva de Transporte | Manifiesto

Manifiesto: [dropdown]

Fecha Expedición: 09/04/2014      Numero días Entrega: 6

Origen Manifiesto: CLINDINAMARCA      CAPARRAPI PUERTO CAJICHE C

Destino Manifiesto: CASANARE      AGUAZUL-AGUAZUL CASANARE

Título: NIT      MAMUT DE COLOMBIA

Retención: 0

Anticipo: Empleado      500000

Pago de Saldo: jueves, 13 de marzo de 2014

Pago cargue:

Pago Descargue: **DESTINATARIO**  
REMITENTE  
EMPRESA  
CONDUCTOR

Consecutivo Viaje: [dropdown]

Operación: [dropdown]

58) En el campo Pago descargue, se debe desplegar la pestaña y seleccionar la opción según corresponda, es decir cuál de las partes será la responsable del descargue.

59) Teniendo toda la información completa, se procede nuevamente a guardar la información y luego enviar mediante el icono de Conexión y Mintertransporte.

Terminado este proceso, procedemos a imprimir la remesa y el manifiesto.

60) Se da clic en la pestaña de Remesa de transporte para imprimir la remesa. Luego se da clic en el icono de la impresora:

61) Luego de dar clic en el icono, aparece la remesa de transporte para posteriormente imprimirla.

62) Luego se debe dar clic en el icono de la impresora ubicado en la parte superior de la ventana:

**MAMUT DE COLOMBIA S.A.S**  
Parque Industrial Canavita Km. 22  
Via Tocancipá Cundinamarca-Colombia  
PER. 5423000  
Correo: infomamut@mamut.com.co

**REMESA N°**  
**Manifiesto N°**

<b>Fecha:</b> 10/04/2014	<b>Remite:</b> INDUSTAMPAS LTDA	<b>Destinatario:</b> INDUSTAMPAS LTDA
<b>Origen:</b> MOSQUERA	<b>Destino:</b> YOPAL	<b>Dirección:</b> LPT FLOREÑA
<b>Placa:</b> QWP265	<b>Conducido por:</b> FRANCISCO WILLIAM BELTRAN - 8194189	

Peso	Naturaleza	Cantidad	Descripción
44000	CARGA EXTRADIMENSIONAL	2	BLUG CATCHER

**OBSERVACIONES:** VIAJA CON ESCOCTAS Y TECNICOS VIALES

Fecha de recibo: \_\_\_\_\_ Recibí: \_\_\_\_\_  
Despachador: \_\_\_\_\_ Firma y sello: \_\_\_\_\_

63) Para imprimir el manifiesto se debe regresar a la pestaña de Manifiesto:

**Manifiestos de Carga**

OS: TIT401      Equipo: MODULAR  
Ciente: INDUSTAMPAS      Nota: Servicio de transporte desde Mosquera hasta Floreña (Casanare)  
Origen/Destino: \_\_\_\_\_

Información de Carga | Información de Viaje | Remesa de Transporte | **Manifiesto**

Manifiesto: 00000044      Construcción/Viaje: 00000052      Operación: GENE  
Fecha Expedición: 10/04/2014      Numero días Entrega: 1  
Origen Manifiesto: CUNDINAMARCA      MOSQUERA-MOSQUERA CUNDINAMARCA  
Destino Manifiesto: CASANARE      YOPAL-YOPAL CASANARE  
Tráiler: NIT      MAMUT DE COLOMBIA  
Retención: 0  
Anticipo: Empleado      \$50000  
Pago de Saldo: jueves, 10 de abril de 2014  
Pago Cargue: \_\_\_\_\_  
Pago Descargue: \_\_\_\_\_

64) Posteriormente se debe dar clic en el icono de la impresora y aparece el formato del manifiesto para posteriormente imprimir:



**ReporteManifiesto**

Informe principal

**MANIFIESTO ELECTRONICO DE CARGA**

**MAMUT DE COLOMBIA S.A.S.**  
 Parque Industrial Canavieles Km. 22  
 Via Tocancipá Cundinamarca -Colombia  
 PBX: 5422000  
 Correo: informacion@mamut.com.co

FECHA DE EMISSION		DIRECCION DE VIAJE		DESTINO DE	
13/03/2014		MOSQUERA		YOPAL	
TITULAR DEL MANIFIESTO Y EL CONDUCTOR					
TITULAR PASAJERO		DOCUMENTO IDENTIFICACION		DIRECCION	
MAMUT DE COLOMBIA MAMUT		8800678534		PARQUE INDUSTRIAL C	
PLACA	MARCA	PLACA IDENTIFICACION	TIPO DE VEHICULO	FECHA DE	Nº DE PASAJERO
RVP265	LENWORTH	R63463	304	7000	RT1333
CONDUCTOR		DOCUMENTO IDENTIFICACION		DIRECCION	
FRANCISCO WILLIAM BE		91041188		CALLE 85 KM 1 VIA SIBERIA	
INFORMACION DE LA MERCANCIA TRANSPORTADA					
Información Mercancia					
Nº de Remesa	U/L	Peso	Substancia	Envase	Producto Transportado
306080	2	4460	1	4	BLAS CATCHER
					INDUTAN
PRECIO DEL VIAJE					
VALOR TOTAL DEL VIAJE					
950000		1048		PB	
PAGO DEL SALDO					
VALOR TOTAL DEL VIAJE					
950000		1048		PB	

Nº de página actual: 1      Nº total de páginas: 1      Factor de escala: 100%

65) Por último, se debe dar clic en el icono de la impresora para imprimir el manifiesto.

#### 5.1 Creación de sedes de clientes y/o destinatario de la carga

Las sedes de los clientes deben ser creadas obligatoriamente para realizar un despacho, ya que esta información se articula con el ministerio. A continuación se relaciona el procedimiento para crear sedes de clientes.

- 1) Al abrir el aplicativo, se debe dar clic en el icono Administrar terceros, ubicado en la parte superior izquierda de la ventana:

**Manifiesto**

05

Cliente

Equipo

Nota

Origen/Destino

Información de Carga    Información de Viaje    Reserva de Transporte    Manifiesto

Consecutivo Carga

Naturaleza Carga

Clase de Producto: VARIOS

Peso

Cantidad (UN)

Operacion Transporte

Descripcion Producto

Producto: PRODUCTOS VARIOS

Peso Contenedor

Revisante

Destinatario

Sede

Pacto de Carga

Horas

Fecha Cita Carga

Fecha Cita Descarga

Horas Cita Carga

Horas Cita Descarga

- 2) Posteriormente se debe desplegar la pestaña Tipo de Tercero:



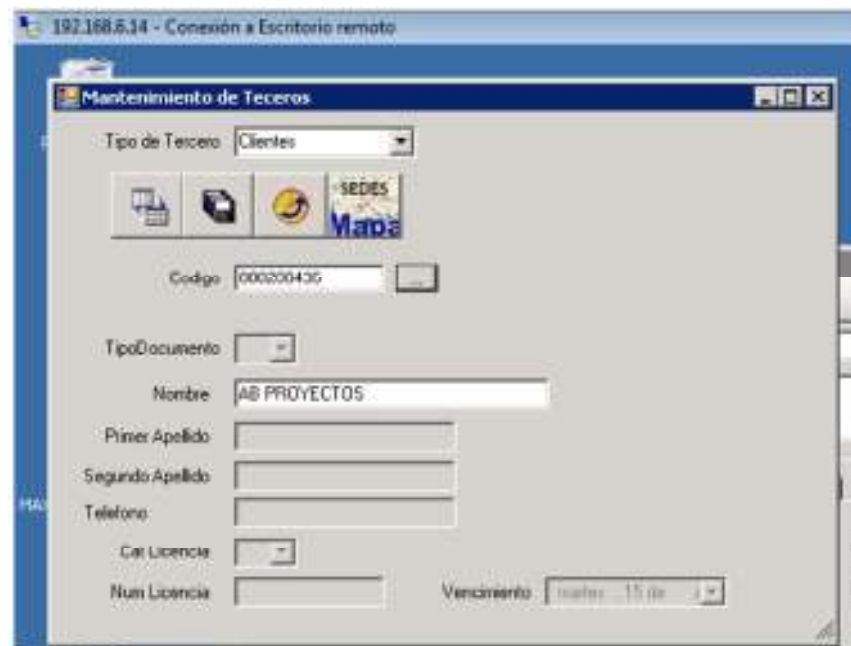
- 3) Se debe dar clic en la opción Cliente, en donde se despliega la siguiente ventana:

- 4) Luego para ubicar el cliente que se desea crear sede, se da clic en el icono Buscar:

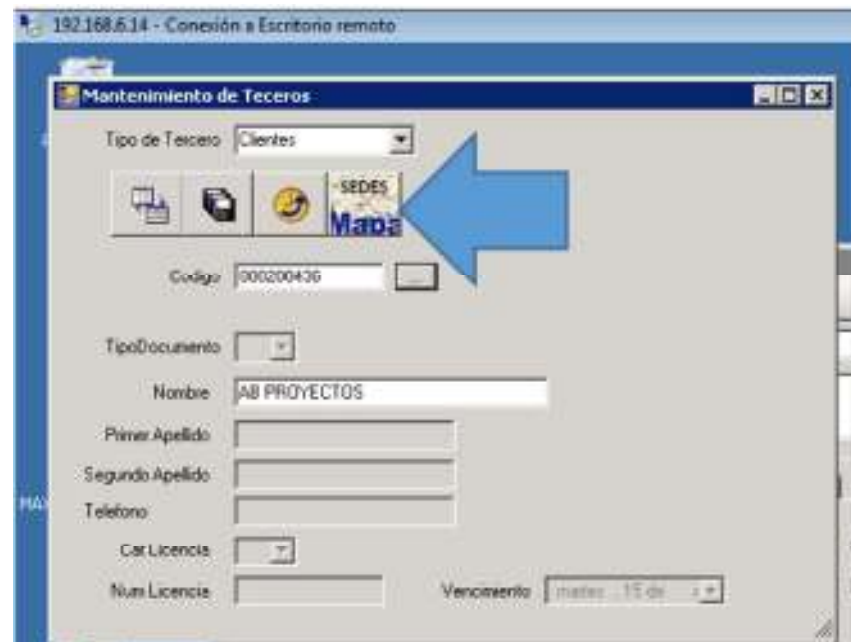
5) Luego de dar clic, se despliega la siguiente ventana:

Codigo	Nombre
900200436	AB PROYECTOS
850003563	AEB
890183820	AD CARGO
444444218	ADICARGO INC
830027461	ADDEC
80536003	AGENCIA DE AD...
900199057	AGENCIA DE AD...
890 317 40	AGREGADOS Y...
900147270	AHT ALL HEAVY
900450226	ALKHORAVEF P...
900600000	ATO RIVIN CALZ.
900048943	BIOFILM

6) Allí aparece el listado de los clientes creados en el sistema, se debe seleccionar el cliente al cual se le va a crear la sede, y se debe dar clic 2 veces sobre el cliente:



7) Teniendo ya la información del cliente en la ventana, se da clic sobre el icono Sedes:



8) Luego de dar clic en el icono, aparece la siguiente ventana:

9) En la ventana se debe diligenciar la información solicitada en cada campo y posteriormente dar clic en Crear Sede:

10) Luego de realizar este proceso, ya se puede proceder a realizar remesas y manifiestos para este cliente.

<http://halconsgd/Mapa%20de%20Procesos/D2%20-%20HSEQ/RD2%202%20Listado...> 13/09/2018

## 5. REGISTROS Y ANEXOS.

---

- Remesa.
- Manifiesto.
- [www.mintransporte.gov](http://www.mintransporte.gov)
- Requisitos legales aplicables: Resolución 5090 de 2008 del Ministerio de transporte, Decreto 2092 de 2011 del Ministerio de transporte.

<b>Elaboro:</b> Alvaro Cortes – Analista de proyectos	
<b>Reviso:</b> Maria Fernanda Benitez – Coordinador de calidad	
<b>Aprobó:</b> Oswaldo Gonzalez – Director de operaciones	

\*¡Advertencia! Las copias impresas de este documento son copias no controladas y pueden estar desactualizadas, por favor consulte el documento vigente en Intranet\*

Última fecha de actualización: 30-09-14

Versión 4  
**IO3-14 Elaboración de documentos de despacho**  
Página 19 de 19