

Manual de Gestión	Manual SIG - Proceso Adquisiciones		
Proceso: Planeación del Sistema de Gestión		Código: MGPSG-009	
Versión: 0.1.0–(13-oct -2009)		Página: 1	de 1
Reviso/ Realizo: Giovanni Navas - Jefe de compras		Aprobó: Carlos Sierra – Gerente de Logística	

1. RESPONSABLE DEL PROCESO	Jefe de Compras y Suministros			
2. OBJETIVO DEL PROCESO	Suministrar bienes y servicios a bajo costo cumpliendo con los requisitos de calidad, inocuidad, seguridad, medio ambiente y en el tiempo requeridos por la compañía			
3. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	El proceso parte de la necesidad de suministro de un bien o servicio requerido para el desarrollo de las actividades que llevarán a cumplir el contrato o pedido de un cliente. La requisición pasa por un trámite de compra o adquisición de un servicio, de proveedores que se seleccionan con criterios de gestión de calidad, ambiental y seguridad y salud ocupacional. Al recibir el producto o servicio del proveedor, este es calificado bajo criterios que también consideran los tres aspectos mencionados, de modo que se realimente al proveedor y se fortalezca la relación de mutuo beneficio.			
4. REQUISITOS	Código de comercio, Legislación aduanera colombiana, Régimen Cambiario, Estatuto Tributario, Régimen aduanero, Términos de negociación internacional			
5. FLUJO DEL PROCESO				
Proveedor o Proceso de Origen	Entradas	Actividades	Salidas	Cliente o Proceso Destino
Proveedores Todos Procesos	Proveedores Inscritos Desempeño de Proveedores críticos para el SIG y BPM´s Solicitudes de pedidos o servicios. Requisitos del producto o servicio a comprar o contratar Requisitos ambientales para las compras de productos o servicios	Evaluación y Calificación de Proveedores Inscripción del proveedor Cotización y selección para la compra Negociación con el proveedor Compra o contratación. Revisión de los requisitos ambientales	Categorización del proveedor de acuerdo al producto o servicio prestado Gestión con el proveedor para mejoras en su desempeño. Entrega del Pedido o contrato de servicio Control de las compras de productos o servicios comprados	Proveedores Todos Procesos

<b>Manual de Gestión</b>	<b>Manual SIG - Proceso Adquisiciones</b>		
<b>Proceso:</b> Planeación del Sistema de Gestión			<b>Código: MGPSG-009</b>
<b>Versión:</b> 0.1.0–(13-oct -2009)	<b>Página: 2</b>		de 1
Reviso/ Realizo: Giovanni Navas - Jefe de compras	Aprobó: Carlos Sierra – Gerente de Logística		

MEDIDOR	RECURSOS REQUERIDOS	FORTALEZAS ACTUALES	OBSTÁCULOS PARA LA SALIDA	ACCIONES PARA SUPERAR OBSTÁCULOS
Procurement Calificación de proveedores de calidad e inocuidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recurso humano especializado</li> <li>Modulo de Compras de Prax2000</li> <li>Empresa evaluadora de Proveedores</li> </ul>	Modulo de Compras Prax2000 (Jerarquías, Seguridad) Descentralización compra menor Experiencia del personal de compras Permanencia del proveedor	Falta de oportunidad de la solicitud (pedidos urgente), alcance de producto y/ servicios deficientes Dificultad para aplicar el proceso de selección de proveedores La calificación de proveedores no se utiliza para generar planes de acción	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trabajar en la planeación de compras con los usuarios (administración de la demanda)</li> <li>Revisar y/o adaptar las disposiciones y requisitos para la adecuada selección de proveedores</li> <li>Plan de desarrollo de proveedores</li> </ul>
<b>6. DOCUMENTOS DE REFERENCIA</b>	<a href="#">ANEXO 1: Listado de Documentos de Adquisiciones</a>			