



No conformidad: 4,7 Green Services aún no tiene estipulado un proceso documentado para que el personal pueda afrontar e identificar a personas no autorizadas. El proceso de identificación se encuentra centralizado el proceso de control de acceso en una sola persona y un solo punto (Entrada principal y única).

Plan de acción:

1. Se documentará procedimiento para control de acceso de visitantes a la compañía.
2. Se comunicará a todos los empleados como deben actuar en caso de identificar alguna persona ajena a la compañía que haya ingresado sin autorización.
3. Se indicará a quien se debe reportar los casos de personal que ingresa sin autorización y el procedimiento para que esta persona abandone de las instalaciones de Green.

Metodología:

Se generarán los procedimientos de control de acceso de visitantes y se divulgará con los empleados dejando evidencia documental de esto.

Fecha de Inicio: 03 de junio de 2019

Fecha de Finalización: 20 de junio de 2019

Responsable: Natalia Andrea Gómez

Cargo: Gerente Administrativa