

**PROCEDIMIENTO**

**MANTENIMIENTOS TICS**

PROCESO GESTIÓN DE TICS

GLT-GT-P-03

Versión 2

Edición: Julio 31 de 2014

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Elaborado Por:**  Director TICS | **Revisado Por:**  Representante Alta Dirección | **Aprobado Por:**  Gerente General Galotrans |
| **Camilo Garavito** | **Ana María Garavito** | **Alonso Garavito** |
| **Fecha:** 15-Jul- 2014 | **Fecha:** 31- Jul- 2014 | **Fecha:** 31- Jul - 2014 |

**Control de Cambios**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Versión** | **Fecha Modificación** | **Comentario – Justificación** |
| 1 | 15-Feb-14 | Versión inicial |
| 2 | 31-Jul-14 | Se incluye Formatos: Cronograma de Mantenimiento GLT-GT-04. Control de Mantenimiento Hardware y Software GLT-GT-F-01 (Ver Diagrama de Flujo). Se cambia el mantenimiento anual a semestral. |
|  |  |  |
|  |  |  |

**1. OBJETIVO:**

Preservar el correcto funcionamiento de los recursos de tecnología, mediante la revisión y reparación periódica de los equipos de Galotrans S.A con el fin de alargar la vida útil de los mismos.

**2. ALCANCE:**

Usuarios en las sedes de Bogotá, Cartagena y Buenaventura que hagan uso de una estación de cómputo, servidor o tablet, provisto por Galotrans S.A en su quehacer laboral.

**3. DEFINICIONES:**

* **TICS:** Tecnologías de la Información y Comunicación.
* **Administradores de tecnología:** Se denominan administradores de tecnología las personas pertenecientes al proceso de TIC’s.
* **Usuario:** Se define como cualquier persona natural o jurídica que utilice los recursos tecnológicos de Galotrans S.A y tenga una vinculación con la empresa.

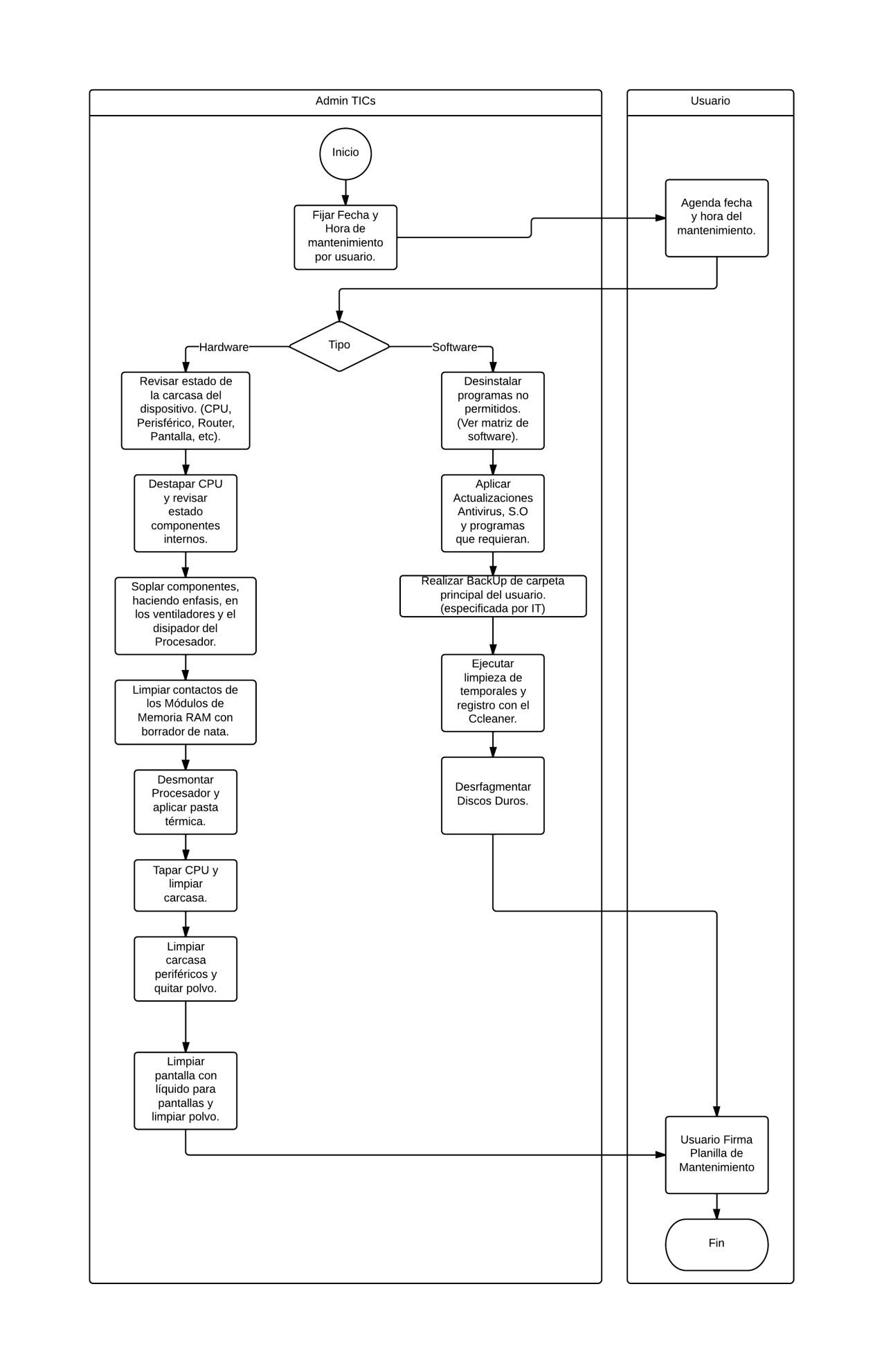
**4. RESPONSABLE:**

* Director TICS
* Analista de Sistemas

**5. LINEAMIENTOS GENERALES:**

* El mantenimiento sobre los equipos de cómputo de los trabajadores se realiza cada 6 meses.
* Se debe utilizar manilla antiestática siempre que se abra algún equipo, para proteger los componentes electrónicos.
* Se debe enviar previamente un cronograma de mantenimiento a los usuarios para que prevean el tiempo en el que se realizará el mantenimiento y no se afecten las actividades cotidianas. (Formato GLT-GT-F-04).

**6. DIAGRAMA DE FLUJO**

****