|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FECHA** | **VERSION** | **DESCRIPCION DE LOS CAMBIOS** |
| 28-06-2016 | 2 | Se ajusta la plantilla para levantamiento de procedimientos, se incluyen los apartes de numeral de la actividad, descripción de la actividad, y documentos o registros relacionados con la actividad. |

**OBJETIVO:**

Definir las actividades para el proceso de selección de los profesionales asociados para la realización de las visitas domiciliarias.

**ALCANCE:**

Aplica para el proceso de selección de los Psicólogos e Investigadores

**RESPONSABLE:**

Gerencia

**DEFICIONES**

Candidato: Persona que se postula para ocupar un cargo.

Entrevista: Reunión entre el candidato y la Dirección de Seguridad Integral para evaluar el ajuste del perfil y requisitos de acuerdo al cargo.

Recomendación: Concepto favorable que emite un profesional asociado a CONSULTING RISK sobre un candidato.

Selección: Elección de una o varias personas para cubrir una vacante.

Vacante: Cargo que no se encuentra ocupado.

**ASPECTOS GENERALES**:

N/A

**DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Actividades** | **Descripción de las actividades** | **Responsable** | **Documentos necesarios para su ejecución** |
| **1** | Apertura de la vacante | Realizar la apertura de la vacante (retiro de asociado o ampliación de cobertura). | Directora de servicios integrales |  |
| **2** | Recepción y selección de hojas de vida | Se inicia reclutamiento interno con los profesionales asociados y retirados para que refieran hojas de vida de profesionales confiables y con el perfil requerido. | Directora de servicios integrales | Hojas de vida |
| **3** | Revisión de las hojas de vida | Revisar las hojas de vida, con el fin de verificar ajuste al perfil en términos de: experiencia laboral, datos familiares, datos académicos y demás aspectos que se deban tener en cuenta. | Directora de servicios integrales | Hojas de vida |
| **4** | Contactar al candidato para entrevista | Citar al candidato a entrevista con Dirección de Seguridad Integral | Directora de servicios integrales | Hojas de vida |
| **5** | Revisión de antecedentes | Revisión de antecedentes judiciales y penales | Directora de servicios integrales | Hojas de vida |
| **6** | Selección del profesional | Seleccionar el profesional que cumpla con todos los requisitos internos establecidos en el perfil de la vacante. | Directora de servicios integrales | Informe de selección |
| **7** | Realización de visita domiciliaria de ingreso | Ver CR- PR-04 V2 MANEJO DE LA INFORMACIÓN | Directora de servicios integrales | Informe de visita domiciliaria |
| **8** | Elaboración de informe de selección | Elaborar el informe de la visita domiciliaria con el fin de verificar todos los aspectos descritos en el perfil ya establecido para el cargo vacante. | Directora de servicios integrales | Informe de visita domiciliaria |
| **9** | Realización de la Inducción | Programar la inducción con Profesional asociado y acompañamiento de campo | Directora de servicios integrales | Agenda de inducción |
| **10** | Seguimiento | Realizar bienalmente visita domiciliaria de seguimiento a los cargos críticos activos en la empresa | Directora de servicios integrales | Informe de visita domiciliaria |