### CARGO: SUPERVISOR DE OPERACIONES

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Datos generales** | | | | | | | | | | | |
| **Nombre del cargo:** | | | | SUPERVISOR DE OPERACIONES | | | | | | | |
| **Fecha creación:** | | | | 23/03/2017 | | **Fecha actualización:** | | | 20/09/2017 | | |
| **Proceso:** | | | | Operativo | | | | | | | |
| **Rol:** | | **Estratégico** |  | **Táctico** | |  | | **Operativo** | x | |  |
|  | | | | | | | | | | | |
| **2. Red de trabajo** | | | | | | | | | | | |
| **Jefe directo:** | | Director de Operaciones | | | | | **Reportes directos:** | | | | |
| **Jefe funcional:** | | Director de Operaciones | | | | | Director de Operaciones | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **3. Contribución del cargo** | | | | | | | | | | | |
| Supervisar los trabajos y colaborar con el personal para garantizar la prestación del servicio, acorde con el sistema de gestión integrado y políticas corporativas implementadas en la organización. | | | | | | | | | | | |
|
|
| **4. Funciones y responsabilidades** | | | | | | | | | | | |
| **Ítem** | **Funciones principales** | | | | **Actividades de apoyo** | | | | | **Resultados** | |
| **1** | Supervisor de Operaciones | | | | Programación de los equipos que se van a utilizar en el transporte y/o izaje de las diferentes mercancías.  Supervisar la manipulación de las cargas que se estén manipulando en operaciones a su cargo.  Supervisar y verificar el cumplimiento de las normas de seguridad establecidas por el área de HSEQ.  Supervisar el correcto uso de los elementos de protección personal.  Llevar a cabo reuniones periódicas con el personal supervisado.  Informar los instructivos operacionales para las labores a ejecutar en las reuniones pres operacionales.  Realizar acompañamiento vial de la carga cumpliendo con la normatividad legal establecida.    Desplazarse para verificar el estado de las vías, kilometraje, puntos críticos y medidas a tomar.  Supervisar las cargas que se van a mover, tomando medidas y controlando su peso.    Generar alertas tempranas sobre acciones inseguras y desviaciones a los procesos y procedimientos establecidos.  Generar informes de las actividades realizadas especificando registro fotográfico de las mismas y novedades generadas | | | | |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |
| **5. Magnitud del cargo** | | | | |
| **Responsabilidad financiera** | | | | |
| Responsabilidad por resultados directos: | | Por el uso adecuado de los anticipos, suministros y equipos a cargo | | |
|
| Responsabilidad por resultados indirectos: | | Cuidado de los equipos y herramientas facilitadas por la Compañía | | |
|
|
| **Responsabilidad HSEQ** | | | | |
| Responsabilidad directa: | | 1. Asistir y ser parte activa de los comités y capacitaciones programadas en S.O. 2. Participar activamente en el plan de emergencias de la empresa. 3. Reportar a HSEQ las condiciones que pongan en peligro su salud o la de sus compañeros, tanto en las instalaciones de la sede como en los diferentes puestos. 4. Mantener en óptimo estado de orden y limpieza las herramientas de trabajo y dotación personal. 5. Verificar y utilizar de manera correcta los elementos de protección personal que correspondan y mantenerlos en el mejor estado posible. 6. Ser parte activa de los equipos investigadores de accidentes de trabajo cuando aplique. 7. En caso de una eventualidad presentarse para brindar apoyo. 8. Cumplir en el procedimiento de seguridad en instalaciones, establecido por la empresa. 9. No consumir alcohol cigarrillo y drogas alucinógenas. 10. Realizar las actividades definidas en el programa de manejo y gestión de residuos. 11. Garantizar el aseguramiento de las áreas de trabajo (análisis de riesgos, prevención de derrames, disposición adecuada de residuos) | | |
|
| Responsabilidad indirecta: | | 1. Tiene autonomía en la toma de decisiones referente a su cargo teniendo en cuenta las políticas de la compañía 2. Tomar las medidas necesarias para el cumplimiento de los procedimientos del área.      1. Brindar alternativas y/o soluciones para el logro de los objetivos corporativos. 2. Detener cualquier maniobra que atente contra la integridad de los trabajadores, los activos de la compañía, el medio ambiente, la imagen corporativa o la calidad de los servicios 3. Velar por su salud e integridad en el desarrollo de las labores asignadas e informar de cualquier condición de salud que afecte el desarrollo normal de las labores asignadas 4. Cumplir de forma estricta las directicas HSEQ (políticas, normas, código de ética) de la organización en el desarrollo de sus actividades dentro y fuera de campo. 5. Asegurar el cumplimiento de las normas, procedimientos instructivos inherentes a su área / proceso y que atañen a su cargo. 6. Efectuar las labores pertinentes para garantizar el orden y aseo de las áreas donde desarrollan sus labores. 7. Garantizar en la identificación de peligros, aspectos, servicios no conformes, aportar en la asignación de controles y aplicarlos en el desarrollo de sus actividades. 8. Portar los elementos de protección personal para las labores de campo según aplique, mantenerlos en condiciones aceptables de aseo, reportar su daño o necesidad de reposición al HSEQ de campo o Jefe | | |
|
|
|  | | | | |
| **6. Toma decisiones** | | | | |
| **Decisiones que toma por sí mismo** | | | **Decisiones que requieren aprobación** | |
|  | | |  | |
|  | | | | |
| **7. Informes periódicos asociados al cargo** | | | | |
| **Nombre del informe** | **Frecuencia** | | **Destino** | **Nivel de seguridad (Confidencial, privado o público)** |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |

Elaboro o actualizo: Oswaldo Gonzalez

Reviso y aprobó: Laura Castrillón

Fecha de aprobación: 07/09/2018