**PLAN DE EMERGENCIAS**

**PRODUEMPAK S.A.S**

# 

# INTRODUCCIÓN

En la actualidad el hombre se ha dado cuenta de la importancia de proteger su vida de aquellos factores que en el momento menos esperado pueden poner en peligro su integridad física y/o mental. Para ello ha desarrollado varios sistemas o procedimientos que minimizan estos riesgos o los protegen de dichas eventualidades.

Uno de estos procedimientos desarrollados con el objetivo principal de salvaguardar la vida de las personas son los denominados Planes de Emergencia, los cuales están divididos en tres (3) grandes etapas; la primera de ellas es la evaluación y priorización de los riesgos a los que están expuestos en la empresa PRODUEMPAK S.A.S, el segundo lugar corresponde a la capacitación de un grupo especial de empleados para que ellos puedan actuar en caso de emergencia y controlar estos eventos por lo menos en su etapa inicial, y finalmente se establecen procedimientos específicos a seguir en situaciones de riesgo, asignando funciones a cada uno de los ocupantes de las instalaciones y haciendo prácticas de simulación a manera de entrenamiento y preparación para una eventual emergencia.

Conscientes de la importancia de desarrollar estos planes de emergencia, PRODUEMPAK S.A.S., ha decidido implementar estas medidas de preparación para la atención de emergencias. Por tanto el documento que a continuación se presenta corresponde a la tercera etapa de la anterior descripción y es el Plan de emergencia, el cual tiene por objetivo básico definir y establecer los procedimientos para orientar a los empleados de la empresa para que ellos puedan hacer frente a las posibles emergencias, así como, ponerse a salvo en el menor tiempo posible.

1. **PLAN ESTRATÉGICO**

# OBJETIVO

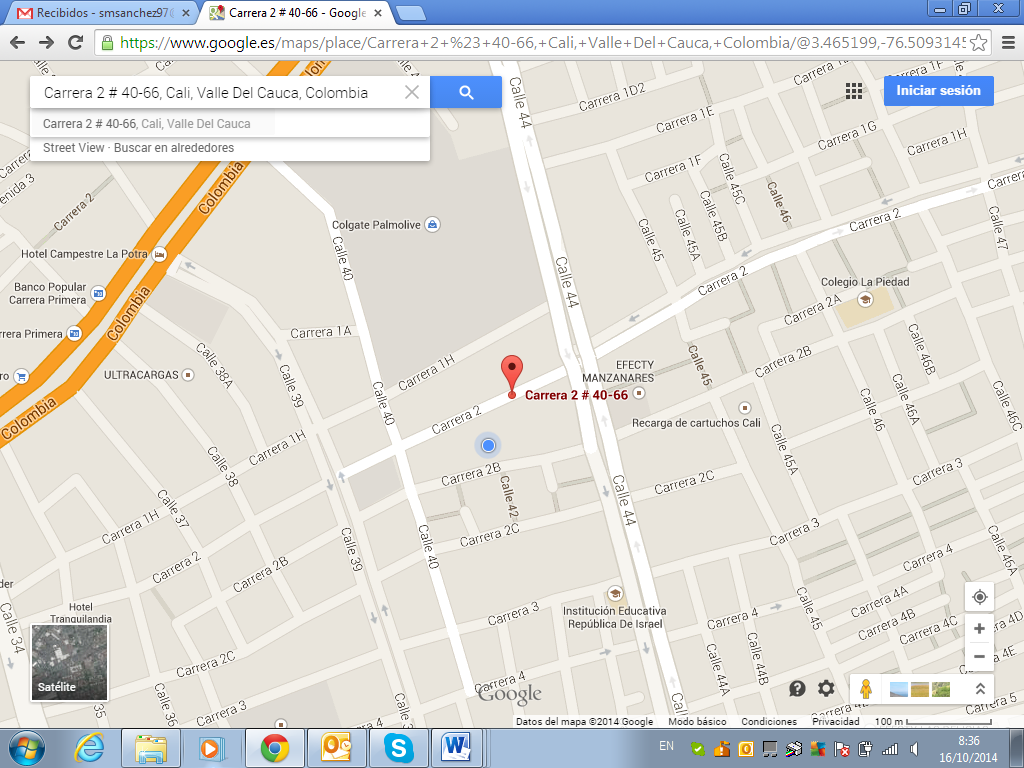
Establecer los procedimientos y acciones que deben realizar los trabajadores asociados y visitantes de la **PRODUEMPAK S.A.S.,** para prevenir o afrontar una situación de emergencia, con el fin de organizar el control de la misma, evitar pérdidas humanas, materiales y económicas, haciendo uso de los recursos existentes en las instalaciones.

## OBJETIVOS ESPECÍFICOS

* Conocer e identificar las debilidades internas, externas y naturales para determinar el Análisis de Vulnerabilidad.
* Implementar y desarrollar el Plan de Emergencia
* Reducir los daños a los recursos materiales, medio ambiente y bienes materiales, de las eventuales emergencias
* Diseñar los procedimientos operativos normalizados para cada situación de emergencia.
* Crear, capacitar y entrenar a la Brigada de Emergencias para que colabore con la prevención, atención y preparación de emergencias.
* Evaluar el tiempo de reacción y acción, coordinada por la Brigada de Emergencias y Coordinadores de evacuación para orientar la movilización y salida de los ocupantes de las instalaciones, en caso de emergencia.
* Coordinar la intervención de los grupos internos (Comité y Brigada de emergencias), así como los organismos externos de socorro (Bomberos, Policía, Cruz Roja, Defensa Civil, Empresa de servicios públicos, etc.).
* Establecer los procedimientos a seguir en caso de emergencia que garanticen la salida oportuna y segura del personal que labora en cada una de las áreas de Empresa.
* Definir el sistema de alarma a utilizar y el significado de dicha señal, para una oportuna reacción por parte de todos los empleados y visitantes.
* Establecer las rutas de evacuación para cada una de las áreas, así como el punto de reunión final y conteo del personal.
* Preparar, programar y realizar simulacros de emergencia para verificar la eficiencia del plan de emergencias.
* Realimentar a cada uno de los grupos establecidos en el Plan de Emergencias, después de cada práctica, para mejorar los próximos simulacros.

# ALCANCE

El presente Plan de Emergencias de **PRODUEMPAK S.A.S.**, cobija a todas las personas que se encuentren en la empresa en caso de una emergencia y abarca todas las áreas las instalaciones ubicadas en la Carrera 2 # 40-66 barrio Manzanares Cali, Colombia. La cobertura geográfica del presente documento solo abarca el área administrativa de la empresa. Para el personal de prestación servicio en diferentes puestos, se divulga el MEDEVAC y la empresa se acoge al plan de emergencia del cliente.



# INFORMACIÓN GENERAL DE LA EMPRESA

|  |
| --- |
| **Responsable del plan de emergencias**: Coordinador SYSO |
| **Actividad Económica**: 8292 ENVASE Y EMPAQUE |
| **Dirección:** Carrera 2 # 40-66 |
| **Ubicación geográfica:** Se encuentra ubicada en el nororiente en la ciudad de Cali en el Barrio Manzanares, vías aledañas la Av. 1 y calle 44. |
| **Certificaciones:** Certificación de su sistema de Gestión de la Calidad se encuentra en proceso de certificación ISO 9001:2015, en cuanto a Seguridad y Salud en el Trabajo está certificada en RUC. |
| **MISIÓN:** Brindar a las empresas colombianas, servicios que flexibilicen los procesos de producción aplicando soluciones tecnológicas en los procesos de maquila, mediante la compresión de sus necesidades y expectativas, ofreciendo mano de obra altamente capacitada, que permita asegurar la rentabilidad a nuestros clientes y la calidad de sus productos, mediante un servicio eficiente, viable y productivo.  **VISIÓN:** Queremos ser reconocidos en la industria Colombiana como una de las empresas líderes en procesos de tercerización de operaciones in-house, off-site y soluciones de empaque, satisfaciendo las necesidades de nuestros clientes, brindándoles una alternativa confiable en soluciones eficientes, adaptables e innovadoras. |
| **Antecedentes:** En la historia de la empresa, no se han presentado situaciones de emergencia. |
| **No. Pisos:** En la sede Administrativa**:** 2 Pisos |
| **Horario de trabajo**: El personal administrativo labora de las 07:30 a las 17:30 de lunes a viernes. El personal operativo labora según necesidad del cliente, en turnos rotativos. (24 horas) |
| **Carga ocupacional:** En la sede Administrativa: la carga ocupacional está representada en los empleados fijos y la población operativa. |
| **Áreas:** para su funcionamiento la sede de la empresa cuenta con las siguientes áreas, así**:**  **1 piso-** Recepción, Archivo Muerto, Área Gris, Bodega, Salón de comidas, Baños y vestier de Hombre y Mujer  **2 Piso-** Gerente General, Archivo, Archivo, Operaciones, Área administrativa, Ingeniería, Taller, Salón de Capacitación, Almacén y Maquinaria. |
| **Materiales de construcción y de acabado:** La sede se encuentra ubicada en el sector de Manzanares con cimentación en concreto, placa armada y fundida, muros divisorios y fachada en ladrillo prensado, pañetado, estucado y pintados en vinilo, pisos en baldosa, ventanearía y algunas puertas en carpintería de madera, baños en enchapes cerámicos. La superficie del segundo nivel está construida entre sobre plancha; escaleras en aluminio con barandas; instalaciones hidráulicas, no se almacenan sustancias químicas diferentes a las usadas para el aseo. |

# 

# ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL PARA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS/ CONTINGENCIAS

La estructura organizacional para el plan de emergencias, está conformada de la siguiente manera:

* 1. **FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES**

Es el grupo de personas de la Empresa capacitadas y con recursos disponibles para prevenir y controlar los eventos que pueden generar pérdidas humanas y económicas a la empresa.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FUNCIONES DEL COMITÉ DE EMERGENCIAS (COE)** | | | |
|  | **ANTES DE LA EMERGENCIA** | **DURANTE LA EMERGENCIA** | **DESPUÉS DE LA EMERGENCIA** |
| Es el encargado de crear, planear y administrar el plan de emergencias. El comité de **PRODUEMPAK S.A.S.** | * Dar soporte y solidez a la estructura orgánica del plan de emergencias asumiendo el liderazgo. * Ejercer control y seguimiento sobre el desarrollo y control del programa para atención de emergencias, velando porque se realice por lo menos un simulacro anual del plan de emergencias, con la participación de todos los niveles de la organización. * Establecer los objetivos del plan de emergencias y su alcance * Recopilar la documentación necesaria para establecer los diferentes planes * Designar el Director de la Brigada y los coordinadores de los grupos operativos. * Evaluar los procesos de atención de las emergencias para retroalimentar las acciones de planificación. | * Evaluar las condiciones naturaleza y magnitud de la emergencia. * Distribuir los recursos físicos y humanos para la atención oportuna de la emergencia. * Establecer contactos con los Grupos de Apoyo Interno y externo. * Tomar las decisiones en cuanto a evacuación total o parcial * Coordinar las acciones operativas en la atención de emergencias. * Recoger y procesar toda la información relacionada con la emergencia. * Coordinar el traslado de los heridos a los centros de asistencia médica. | * Evaluación de las actividades desarrolladas (en una emergencia o en un simulacro). * Elaboración y presentación del informe del evento ocurrido. * Coordinar la reiniciación de labores en la Empresa o en las áreas afectadas. * Determinar el grado de alerta en el que se debe permanecer mientras se vuelve a la normalidad. * Retroalimentar cada uno de los elementos del Plan de Emergencia * Establecer o determinar los correctivos pertinentes del plan. |
| **FUNCIONES BRIGADA CONTRA INCENDIOS** | | | |
|  | **ANTES DE LA EMERGENCIA** | **DURANTE LA EMERGENCIA** | **DESPUÉS DE LA EMERGENCIA** |
| Es el responsable de controlar el evento y sus consecuencias: combate y extingue el incendio. | * Recibir capacitación y actualización periódicamente sobre prevención de emergencias y extinción de incendios incipientes conociendo el plan de emergencia. * Programar actividades informáticas con Los trabajadores, sobre medidas de seguridad y prevención de incendios. * Elaborar listas de chequeo para verificar las condiciones de seguridad. * Ser responsable del estado y funcionamiento adecuado de todo el equipo para la prevención y control de incendios. * Solicitar los recursos necesarios para la detección y extinción de incendios * Chequear periódicamente el estado de los equipos contraincendios (extintores) * Realizar la señalización de las zonas de mayor riesgo por incendio y de la ubicación de equipos de extinción. * Apoyar en las capacitaciones sobre el manejo de sustancias fácilmente inflamables así como el manejo de los residuos generados por estas. | * Actuar prontamente cuando se informe de una emergencia, atender el incendio para su extinción o contención. * Utilizar los medios disponibles como extintores, gabinetes etc. * Evaluar la situación y la necesidad de realizar una evacuación parcial o total, y comunica el estado al coordinador del comité para la gestión del riesgo y los líderes de las demás brigadas en caso de ser necesario. * Solicitar los recursos necesarios para la atención de la emergencia. * Inspeccionar zona de impacto y aledaños. * En caso de ser auxiliados por entidades de apoyo externo, entrega una clara descripción de la evolución de la emergencia. | * Verificar el estado de salud de las personas que atendieron la emergencia * Inspeccionar que no hayan focos que generen nuevos incendios * Emitir un informe al coordinador del comité escolar para la gestión del riesgo. |
| **FUNCIONES BRIGADA DE EVACUACIÓN** | | | |
|  | **ANTES DE LA EMERGENCIA** | **DURANTE LA EMERGENCIA** | **DESPUÉS DE LA EMERGENCIA** |
| Es el responsable de coordinar la evacuación de las diferentes áreas que puedan verse afectadas por el riesgo | * Conocer y dominar los planos * Conocer vías de evacuación y punto de reunión final. * Conocer PONS * Establecer listado del personal a cargo en las evacuaciones. * Discutir y practicar procedimientos | * Informar a los ocupantes del área asignada la necesidad de evacuar. * Recordar al personal a evacuar los procedimientos. * Dirigir la evacuación. * Controlar brotes de pánico y/o histeria. * Evitar que los ocupantes se devuelvan. * Ayudar u ordenar la ayuda para el personal con limitaciones. * Verificar el listado del personal asignado y comunicar al Director de emergencia. | * Permanecer con los evacuados en el punto de reunión final * Verificar el área de trabajo cuando se autorice el reingreso * Dirigir el reingreso del personal del área asignada. * Evaluar y ajustar los procedimientos con el director de evacuaciones. * Ajustar plan de evacuación. |
| **FUNCIONES BRIGADA DE PRIMEROS AUXILIOS** | | | |
|  | **ANTES DE LA EMERGENCIA** | **DURANTE LA EMERGENCIA** | **DESPUÉS DE LA EMERGENCIA** |
| Es el responsable de atender los lesionados que se pueden ver afectados por el riesgo | * Revisar e inventariar los equipos para atención de lesionados. * Asistir a capacitaciones y reentrenamientos * Conocer PONS | * Ubicar el área del evento * Utilizar elementos necesarios para bioseguridad * Evaluar el área y número de pacientes a atender. * Limitar riesgos para el auxiliador y paciente * Prestar primeros auxilios | * Evaluar la reacción y respuesta * Corregir procedimientos * Mantener y reponer equipos y elementos de protección personal utilizados. |

### 

## SIMULACROS Y/O PRÁCTICAS

La identificación de los riesgos de acuerdo al análisis de vulnerabilidad, preparar ejercicios controlados en común acuerdo con clientes, seguridad industrial, ambiente, seguridad y salud en el trabajo; y demás departamentos que intervengan, el simulacro debe ser preparado y documentado por los que intervienen antes durante y después. Al finalizar el ejercicio se debe comunicar a trabajadores asociados y partes interesadas y de acuerdo a los resultados efectuar las acciones correctivas pertinentes y programa de concientización sobre amenazas.

Como medio para evaluar el presente plan de emergencias se debe programar y ejecutar simulacros, en los diferentes escenarios de emergencia. Los simulacros deben realizarse teniendo en cuenta, en lo posible, a todos los trabajadores. Una vez finalizado el simulacro, se deberá analizar, paso a paso, las acciones ejecutadas, con la finalidad de identificar los puntos débiles y así poder establecer acciones de mejora.

Los simulacros se deben enfocar hacia los siguientes aspectos:

* Reconocimiento de la señal de alarma por parte del personal.
* Utilización de las rutas de evacuación establecidas.
* Ubicación del punto de reunión final establecido.
* Control de la emergencia
* Identificación, valoración y traslado de heridos.

Debe realizarse como mínimo un simulacro al año

Para calcular el tiempo de evacuación se podrá utilizar la siguiente ecuación:

Donde:

Ts: Tiempo de Salida

N: Número de personas

A: Ancho de la puerta en metros

K: Constante experimental 1.3 metros/ personas/ segundo

D: Distancia a recorrer en metros

V: Velocidad de marcha normal 0.6 metros/segundo

Se recomienda que la brigada calcule los tiempos de salida para luego verificarlos en los simulacros. Los tiempos serán calculados, ubicándose en cada uno de los lugares en donde normalmente hay ocupantes y midiendo la distancia hasta el punto de encuentro, en los escalones cada paso se debe contar como un metro

### CONDICIONES DE SEGURIDAD EN LOS SIMULACROS: Debido a que los simulacros de evacuación requieren la participación de todos los trabajadores de la Empresa, en su realización se deben tomar todas las precauciones que se consideren necesarias, como:

* Dar aviso previo
* Proveer ayudas a las personas con algún tipo de impedimento.
* Si en la oficina hay visitantes, deben ser notificados, antes y durante el ejercicio, de la naturaleza de la práctica.
* Debe darse aviso a las autoridades competentes de la zona, de ser necesario.
  + 1. **AL TERMINAR EL SIMULACRO:** Al finalizar el simulacro se entrega el informe utilizando el formato de PRUEBAS DE EVALUCIÓN Y CONTROL documento que contempla;
* Objetivo
* Alcance
* Recursos
* Personal involucrado
* Lugar
* Tiempo
* Fecha y hora
* Situación
* Resultados y conclusiones
* Análisis de causalidad
* Acciones correctivas, preventivas o mejora
* Firma
  + 1. **PROGRAMACIÓN DE REALIZACIÓN DE SIMULACROS Y/O PRÁCTICAS DE EMERGENCIAS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FECHA** | **OBJETIVO** | **RIESGO A VALORAR** | **IMPACTO** |
|  | Medir la capacidad de todo el personal para reaccionar en caso de un conato de incendio en las instalaciones | Accidentes durante un conato de incendio | Daño a las instalaciones, pérdidas humanas, lesiones personales |
| Octubre | Medir la capacidad de reacción del personal en caso de presentar alguna situación | Evacuación (Simulacro Nacional) | Pérdidas humanas, lesiones personales |

## LISTADO DE MEDIOS DE PROTECCION O CONTROLES PARA LA MITIGACION DE RIESGOS Y/O EQUIPOS PARA ATENCION DE EMERGENCIA

## Para la ejecución del presente plan de emergencias la Empresa dentro de su presupuesto SST ha estimado un monto, con el cual se podrán suplir todos los requerimientos de tipo económico.

## Técnicamente la empresa cuenta con el apoyo de la ARL. Adicionalmente con el fin de poder ser efectivos en la respuesta ante una emergencia, PRODUEMPK ha destinado los siguientes recursos para la prevención y el control de los eventos en caso de que se llegaren a presentar.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **RECURSO** | **UBICACIÓN** | **ESTADO** |
| 1 | MULTIPRPOSITO | PRIMER PISO – ENTRADA A RECEPCIÓN | CARGADO |
| 1 | MULTIPRPOSITO | PRIMER PISO - BODEGA | CARGADO |
| 1 | MULTIPRPOSITO | PRIMER PISO – CUARTO GRIS | CARGADO |
| 1 | MULTIPRPOSITO | SEGÚN  DO PISO – MAQUINARIA | CARGADO |
| 1 | MULTIPROPOSITO | SEGUNDO PISO - INGENIERIA | CARGADO |
| 1 | CAMILLA | PRIMER PISO - BODEGA AL LADO DE BAÑO DE HOMBRES | BUENO |
| 1 | BOTIQUÍN DE P.AUXILIOS | PRIMER PISO – BODEGA AL LADO DE BAÑO DE HOMBRES | BUENO |

OTROS RECURSOS:

Circuito cerrado de televisión – 12 cámaras en funcionamiento

Señalización de la sede informativa y preventiva, rutas de evacuación.

**2.9 SISTEMA DE PRIMEROS AUXILIOS**

La compañía cuenta con un botiquín señalizado, ubicado cerca a las oficinas del primer piso de la empresa. Está dotado de los siguientes elementos:

|  |
| --- |
| Gasas limpias |
| Esparadrapo de tela rollo de 4¨ |
| Baja lenguas |
| Guantes de látex para examen |
| Venda elástica 2x5 yardas |
| Venda elástica 3x5 yardas |
| Venda elástica 5X5 yardas |
| Venda de algodón 3X5 yardas |
| Yodopovidona (jabón quirúrgico) |
| Solución salina 250 cc o 500 cc |
| Termómetro de mercurio o digital |
| Alcohol antiséptico frasco por 275 ml |
| Curas |
| Linterna |
| Tijera trauma |

Nota: se debe diligenciar el siguiente formato cada que algún personal requiera primeros auxilios se debe diligenciar el formato PLE 001 – R1 Formato estadística primeros Auxilios.

* 1. **SISTEMA DE ALARMA**

La empresa PRODUEMPAK S.A.S. estableció como alarma un pito:

* Un solo sonido indicara una pre-alarma (alerta)
* Dos veces indicara la evacuación de las instalaciones
* La alarma de evacuación solo será activada por el coordinador de evacuación
  + 1. **Sistema de Comunicaciones:** El primer respondiente, quien es la persona que presencia el inicio de una emergencia, deberá comunicar la emergencia, en donde dará a conocer en lo posible la siguiente información para la notificación de una emergencia:
  1. Identificación (su nombre)
  2. Lugar exacto con indicaciones
  3. Qué emergencia se está presentando
  4. Presencia o inexistencia de personas afectadas

### Sistemas de comunicación interna: La comunicación entre dependencias se desarrolla por vía telefónica a través de las extensiones. Por otra parte la empresa cuenta con teléfonos corporativos para cada una de las maquilas.

* 1. **RUTAS DE EVACUACIÓN**

Para el personal que se encuentra en los centros de operación en nuestras empresas clientes (Familia, Ofixpres, Buen Café) se debe seguir en primera instancia el PON DE EVACUACION y posteriormente seguir las instrucciones del plan de emergencias de la organización en la cual se ha generado el evento.

En las instalaciones de FAMILIA en la parte final de la bodega trabaja el personal de PRODUEMPAK S.A.S, en caso de presentarse una emergencia y tener que evacuar, se hará por la puerta donde se tiene una rampla.

En las instalaciones de la maquila de Buen Café se debe seguir el protocolo de evacuación que se tiene estipulado en la planta y es divulgado antes de ingresar a trabajar a las instalaciones.

En las instalaciones de la maquila de OFIXPRES al comenzar la planta se encuentra todo el personal de PRODUEMPAK S.A.S, en caso de presentar una emergencia y tener que evacuar, se hará por la puerta principal hasta llegar a su punto de encuentro.

Las rutas se identifican en el plano de evacuación, el cual se tendrá publicado en la Empresa, para que en caso de emergencias las personas evacuen sin problema.

**En la sede administrativa:**

| **Área / Sección** | **Ruta de evacuación** |
| --- | --- |
| Primer piso | Se desplazarán a la salida de la bodega y/o recepción |
| Segundo piso | El personal bajará por la escalera del segundo al primer piso y saldrá por la puerta de bodega |

* + 1. **PUNTOS DE ENCUENTRO EN CASO DE EVACUACION**

Se establecen como punto de encuentro para la sede:

**Punto de Encuentro No 1**: para dirigirse al punto de encuentro se debe salir por la puerta y coger a mano derecha donde vamos a encontrar un quiosco azul.

## ANÁLISIS DE VULNERABILIDAD

Identificar las posibles situaciones de emergencia y sus variaciones permiten estar preparados para enfrentar una emergencia, y ***“es mejor estar preparados para algo que no va a suceder a que nos suceda algo para lo cual no estamos preparados”***.

### TIPOS DE RIESGOS: Los riesgos que pueden afectar el funcionamiento de la Empresa se clasifican en:

**Riesgos tecnológicos:** Originados como consecuencia y en ocasión del proceso productivo. Incluyen:

**Incendios:** Las características de alta combustibilidad generadas por clases de fuego A, B y C, significan una amenaza presente de incendios que podrían afectar a las personas y/o a las instalaciones.

**Explosiones:** Generadas por la manipulación inadecuada de gas natural y almacenamiento inadecuado de munición y muestras de material explosivo (caninos).

**Fugas y/o Derrames**: Pueden presentarse por la inadecuada manipulación por ruptura de tuberías y tanques de almacenamiento de agua y/o productos de aseo.

**Riesgos de la naturaleza:** Originados por fenómenos climáticos, telúricos y otros tipos de fenómenos procedentes de cambios de la naturaleza en su dinámica continua. Incluyen:

**Sismos / Terremotos:** Generados por el movimiento de las placas tectónicas.

**Tormentas Eléctricas:** Generadas en épocas de lluvia, pudiendo ocasionar daño a los equipos energizados.

**Vendavales**: Ocasionados por fuertes corrientes de viento, afectando las instalaciones (techos) de la Empresa.

**Inundaciones**: Generadas por lluvias muy fuertes pudiendo ocasionar taponamiento o ruptura de cañerías.

**Robos:** El alto índice de criminalidad de Colombia hace a la Empresa susceptible a este tipo de eventos.

**Riesgos criminales:** Originados en actos o acciones con intención dolosa:

**Atentados terroristas:** Generados por grupos al margen de la ley en busca de recursos para financiar sus operaciones

**Secuestros y/o extorsión:** Generados por grupos al margen de la ley en busca de recursos para financiar sus operaciones.

**Sabotaje:** Ocasionados por organizaciones delictivas, grupos armados al margen de la ley y por competencia desleal.

**Otros Riesgos:** Incluyen aquellos factores de riesgo que sin pertenecer a la clasificación antes mencionada pueden afectar la operación de la Empresa. Se destacan:

**Compartidos:** Ocasionados por los vecinos ubicados alrededor de la Empresa.

### Ámbito de influencia: Con base en los orígenes y en la identificación de las amenazas los siniestros pueden afectar:

Personas, Materiales y/o equipos

La operación de la Empresa

Imagen de la Empresa

El medio ambiente

* 1. **MÉTODO DE EVALUACIÓN DE VULNERABILIDAD**

El análisis de vulnerabilidad se basa en un inventario de los recursos físicos, técnicos y humanos de la empresa, con el objeto de poder determinar los eventuales efectos de distintas modalidades de desastres y señalar la manera como se puede responder ante una amenaza. Para facilitar las decisiones estratégicas de los planes operativos, es necesario identificar y evaluar aquellos eventos de mayor probabilidad de ocurrencia.

Con un análisis de vulnerabilidad estamos en capacidad de elaborar procedimientos operativos normalizados con antelación al hecho, permitiéndonos proteger la empresa, a los empleados, a los clientes, realizar prácticas y simulacros; de esta manera reduciremos las consecuencias en caso de que ocurra cualquier incidente.

Se realiza un diagnóstico inicial del análisis de vulnerabilidad de la empresa PRODUEMPAK S.A.S. en oficinas y en sus centros de operaciones para analizar la situación actual y que mejoras necesitamos realizar. Esta evaluación se realiza una vez por año.

**2.13 VER ANALISIS DE VULNERABILIDAD (PLE 001 – R4)**

# 

# PLAN OPERATIVO

### PROCEDIMIENTO DE RESPUESTA ANTE EMERGENCIA PARA PARTES INTERESADAS

Todos los empleados o visitantes, deberán ceñirse al siguiente procedimiento:

Al escuchar la alarma y/o la orden de evacuar:

* Mantener la calma
* Siga las instrucciones de los líderes de la brigada de evacuación
* No corra camine

**EN CASO DE TEMBLOR, TORMENTA O ATENTADO, ESPERE QUE PASEN LOS MOVIMIENTOS Y LUEGO EVACUE CON PRECAUCIÓN**

* Evite el pánico, no grite
* Evite los peligros
* Avance con su líder de brigada
* No se devuelva por ningún motivo

**AL LLEGAR AL “SITIO DE ENCUENTRO Y CONTEO”**

* Notifique informe cualquier novedad y espere las instrucciones
* La responsabilidad de su evacuación es de las personas que visitaba quienes deberán canalizar su evacuación al sitio de encuentro y conteo
* Si usted está en un área distinta a la suya evacue con precaución y al llegar a la zona de seguridad, repórtese a la persona a quien visitaba

# PLAN INFORMÁTICO

* 1. **VER LISTADO DE ENTIDADES DE APOYO**

|  |  |
| --- | --- |
| **LISTA DE TELÉFONOS DE EMERGENCIA** | |
| CUADRANTE POLICIA C-4-4 | 3105280302 |
| Línea atención de emergencias | 123 |
| Ambulancias | 3267363 - 3362433 - 3363387 |
| Bomberos Cali | 119 |
| Cruz roja | 132 |
| Das | 153 |
| Fiscalía | 6082000 |
| Gas Natural | 164 |
| Gaula Secuestro Extorción y Emergencia | 165 |
| Línea antiterrorista | 018000919621  018000127627 |
| Gaula Policía Nacional | 147 |
| Transito Accidentes y Emergencia | 127 - 4184242 |

## VER HOJA DE VIDA DE BRIGADISTAS (CARPETA PLAN DE EMERGENCIA)

**4.3 BASE DE DATOS DE PROVEDORES PARA APOYO DE EMERGENCIAS**

|  |  |
| --- | --- |
| **ENTIDAD** | **TELEFONO** |
| ARL SURA |  |
| Área Protegida (EMERMEDICA) | 018000117087 - 4858595 |
| Extintores |  |
| IPS Unidad de Salud Ocupacional |  |

* 1. **PLANES DE CONTINGENCIA**

A continuación se describen varios posibles escenarios de emergencia y que procedimiento implementar de acuerdo al caso.

|  |
| --- |
| **PROCEDIMIENTO EN CASO DE PRESENTARSE LA PÉRDIDA DE INFORMACION FINANCIERA** |
| * Informar al Gerente Administrativo * Informar al Gerente General de la Empresa y solicitar análisis de sistema de CCTV en busca de sospechosos * Informar al Director de Operaciones buscando su apoyo en la investigación * Denunciar el hecho ante la entidades (si aplica) * Proceder a la reconstrucción de la información dentro de los seis meses siguientes a su perdida   Dar curso a la investigación:   * Aislar el área del siniestro * Poner en cadena de custodia informe del biométrico y/o videos del sistema de CCTV, para investigación. * Toma declaración del funcionario responsable de la información * Toma descargos al personal de seguridad que se encontraba en las instalaciones el día del siniestro * Envío de personal a prueba de poligrafía (si aplica). |

## 

## PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS NORMALIZADOS (PON´S)

Los PON’s son la herramienta para actuar durante las emergencias, están orientados por actividades específicas y los responsables de su ejecución. Serán revisados en alguno de los siguientes eventos:

* Cuando ocurra una emergencia, se ponga en práctica el plan y se detecten oportunidades de mejoramiento.
* Cuando se realicen simulacros y se detecten debilidades.

|  |  |
| --- | --- |
| **Antes de la emergencia** | **Después de la emergencia** |
| * Verifique los equipos de emergencia * Verifique los equipos de comunicación * Verifique el libro de visitantes y administrativos * Verifique los sistemas de alarma | * Coopere con autoridades locales y organismos de respuesta. * Jefe de operaciones hace una inspección de edificaciones * Inspeccionan las instalaciones de servicios (electricidad, agua, etc.) * Reportar daños a la gerencia * Cuando el grupo de apoyo externo comunique al jefe de emergencias que el riesgo ha pasado y de la orden de TODO CONTROLADO, se comunicará al personal que regresen a sus áreas respectivas * Brigadista: Verifique que todos hayan abandonado el área; inspeccione rápidamente los diferentes sitios las oficinas y baños * En caso de duda, sobre si alguien no logro salir comuníquelo inmediatamente al Jefe de la Brigada o a los grupos de apoyo externo |

**PON DE REPUESTA GENERAL ANTE EMERGENCIAS**

Inicio del evento adverso

Detección directa o indirecta

¿Emergencia?

Reporte a los brigadistas o coordinadores

Activación de la alerta Cadena de llamadas

Activación del COE

Activación de Planes de Emergencias

Activación de repuesta externa

Consolidación y control

**PON PARA LA NOTIFICACIÓN DE EMERGENCIAS**

Verificar rápidamente:

-Tamaño

-Localización

Quien descubre la emergencia

Avise al Brigadista y/o jefe de brigada o alguien que pueda darles aviso

La Brigada de emergencias evalúa rápidamente la situación

¿Es real la situación?

NO

FIN

SI

Active la señal de alarma de emergencia

Ejecute procedimiento operacional

¿Se requiere evacuar?

NO

SI

Active la señal finalice comunique la situación y evacue

Cuando la emergencia finalice comunique la situación y reanude actividades

**PON DE EVACUACIÓN**

**EVACUACIÓN**

**ENCUENTRO**

**ALISTAMIENTO**

Lleve con Usted al personal visitante o ajeno al área, abandone su puesto de trabajo y diríjase a las vías de evacuación

Ubique el punto de encuentro correspondiente a su tramo

INICIO

Inspecciones y busque riesgos

Esté atento al conteo de personal

Alarma

Cierre a su paso y sin llave, las puertas que vaya encontrando

Reporte la ausencia del personal que usted sospeche no pudo evacuar

Apague equipos eléctricos, desconecte fuentes de energía

Hay humo, que impida evacuar

**NO SI**

FIN

Desplácese en arrastre bajo, cubra su nariz, no inhale profundo

Evacúe las instalaciones del área

Proteja documentos, equipos, planos, etc.

Tape las ranuras, o ductos por donde el humo pueda cundir el espacio en el que usted se encuentra

Quítese o cámbiese zapatos de tacón

Deje una señal visible que indique su presencia a los cuerpos de rescate

Diríjase al punto de encuentro, sitio informado en la capacitación de inducción

No se desespere, aguarde su rescate

**PON DE ATENCION DE LESIONADOS**

Informar al jefe de brigada

Informa al responsable de SST

Informar a la brigada de emergencia

Informar al gerente o COE

Búsqueda y localización

Aseguramiento

Diligenciar trámites e informe con ARL

Acceso

Coordinar traslado si es necesario

Inmovilización y estabilización

Extracción

Remisión y transporte a centro Asistencial

Primeros auxilios y estabilización

**PON PARA EMERGENCIAS EVACUACIÓN MÉDICA (MEDEVAC)**

Se presenta la emergencia MÉDICA

Requiere primeros auxilios

Continúan la actividad y se investiga el incidente

NO

SI

Se informa a la brigada de primeros auxilios

El brigadista atiende al lesionado (os)

Se requiere atención externa

SI

Llamar al área protegida (EMEREMEDICA) y solicitar una ambulancia

Trasladar en vehículo propio

Se investiga el accidente según procedimientos

Se investiga el accidente según procedimiento

FIN

**PON EN CASO DE TERREMOTO**

Mantenga la calma

Suspenda actividades que esté realizando

Permanezca en el lugar durante el evento

NO

SI

¿Existe riesgo de colapso estructural o accidente?

Protéjase debajo de una estructura firme

Ubique un punto de encuentro cercano a su área, espere allí con sus compañeros hasta que pase el movimiento

¿Termino el movimiento sísmico?

SI

NO

Verifique la existencia de personas afectadas físicas y/o emocionalmente

Permanezca en el lugar en el que está

¿Hay lesionados?

NO

SI

Preste atención a la víctima, no le abandone

Observe y evalué el área, atienda instrucciones

Evacuación de lesionados

Prepare para evacuación

¿Hay orden de evacuación?

SI

NO

EVACUACIÓN

Evacue ordena mente hacia el punto de reunión

Regrese a su sitio de trabajo, evalué y reporte daños

**PON ANTE EXPLOSIÓN**

**EXPLOSIÓN**

En el momento de la explosión protéjase de la onda, trate de ponerse en posición fetal y con las palmas de las manos abiertas proteja los oídos.

Evite el contacto con equipos eléctricos, no utilice equipos de comunicación como radios.

¿La onda proviene dentro del área cercana al sitio?

NO

SI

La brigada de evacuación dará la orden de evacuar y los guiará hacia el punto de encuentro

Busque refugio no intente evacuar

Realizar censo del personal

¿En el área hay lesionados?

SI

NO

Activar el MEDEVAC

¿Se requiere ayuda externa?

SI

Se registran los nombres de las personas lesionados y evacuados

Notifique al coordinador de la emergencia para que éste proceda a comunicarse con ayuda externa

NO

Se evacuan los lesionados o se terminan los procedimientos legales

Inicie la investigación y prepare informe a la aseguradora

Comunique con el centro de salud más cercano

**FIN**

**PON PARA ACTUAR EN CASO DE INCENDIO**

**Quien descubra el fuego**

Aléjese y alejen a las personas que puedan estar en peligro

ACTIVACIÓN DEL COE Y BRIGADA

El brigadista procede a evaluar y controlar el incendio

Intente controlar el incendio con los extintores del área

Incendio Controlado

NO

SI

Verificar la existencia de personas afectadas físicas y/o emocionalmente

Solicitar y esperar apoyo externo

Incendio controlados

Hay lesionados

SI

NO

SI

Solicita apoyo de la brigada de emergencias

Permanezca en el sitio, evalué daños y reporte de inmediato al jefe de brigada

NO

Se preparan para la evacuación

SI

Activar protocolo de evacuación

Hay orden de evacuación

**PON EN CASO DE DERRAME DE SUSTANCIAS QUIMICAS, COMBUSTIBLES O LUBRICANTES**

**DERRAME DE SUSTANCIAS QUÍMICAS, COMBUSTIBLES O LUBRICANTES**

Evacue inmediatamente al área donde se encuentre el derrame

No opere cerca del derrame equipos eléctricos o electrónicos (cámaras celulares, radios) apague toda fuente de ignición y motores de vehículos o maquinas cercanas

Notifique al jefe de brigada o brigadista la emergencia

El producto ingreso a redes de acueducto o alcantarillado

Reporte el evento al departamento SST, informando la ubicación exacta del derrame, el tipo de sustancia, si hay lesionados o intoxicados, otros riesgos como incendio o explosión. Si no se han presentado riesgos adicionales, controle el derrame recogiéndolo y contiéndalo con arena o tierra evite que la sustancia entre en alcantarillas, o canales. No realice lavado del área a menos que la hoja de seguridad lo contemple

Hay intoxicados y/o lesionados

**SI**

Evacuación de la zona

Informando acerca del derrame y solicitando equipo HAZMAT

**NO SI**

Aplicar procedimientos de MSDS (Primeros auxilios) y activar plan de emergencia médica y/o accidente de trabajo

Acatar instrucciones de la brigada y los grupos de apoyo externo

Acordonamiento del área

Aplicar MSDS correspondiente

Se recoge el derrame según la información de la MSDS y se deposita en las bolsas rojas y en las canecas de residuos peligrosos

Se entrega el residuo el vehículo del proveedor del servicio de recolección de basuras del sector para realizar su disposición final

Se diligencia el reporte correspondiente al derrame

**PON PARA ACTUAR EN CASO DE ATENTADO TERRORISTA**

¿Encontró el artefacto?

Desactivación o retiro del artefacto (por la autoridad)

Verificación de la existencia del artefacto

1

Buscar posible artefactos

¿Ubicación conocida?

Notifique a la autoridad de Policía

Investigue y analice la amenaza

Evacue y aislé el área afectada

Notificación de un posible atentado

Identificación de un elemento sospechoso

NO

SI

SI

¿Explotó el artefacto?

SI NO

Ver PON explosión

¿Encontró el artefacto?

Notifique a la Policía

Evacue y aísle el área amenazada

¿Amenaza creíble?

¿Hay otros artefactos?

Revisión de las demás áreas

SI

NO

NO

NO

SI NO

SI

1

Ver P.O.N EXPLOSIÓN

**PON EN CASO DE AMENAZA DE BOMBA**

Observe la presencia de objetos desconocidos e inusuales y repórtelos al líder de grupo para activar el comité de emergencias

Activar el número único de emergencias 123

Determinación de normalidad

NO

Situación controlada

En los puntos de encuentro se esperan instrucción hasta que la situación esté controlada

Evacuación de áreas

SI

Comité de emergencias decide si se inicia la evacuación

NO

SI

Policía Antiexplosivos inspecciona si hay riesgo

FIN

**PON CONFLICTO SOCIAL**

CONFLICTO SOCIAL

Identifique si en el bloqueo participa personal de la compañía e intente negociar con ellos

Identifique las áreas afectadas y los daños causados

Esté atento a la evolución del sabotaje y/o bloqueo y las indicaciones, con el fin de evacuar al personal o resguardarse dentro, dependiendo de la evolución del evento

Coordinar con el jefe de seguridad el aseguramiento de máquinas y equipos, para evitar su movimiento

Notifique al jefe de seguridad

¿Es un sabotaje?

Esté atento a la evolución de la huelga y las indicaciones de los directivos, con el fin de evacuar al personal no participante o resguardarse dentro de la sede, dependiendo de la evolución del evento

Notifique al jefe de seguridad de la casa, para que vigile la infraestructura y equipos de la sede, así como el control del ingreso y salida del personal y porte de armas

Notifique al área administrativa, quien llevará a cabo la negociación con el personal para levantar la huelga

Si la huelga presenta bloqueos en la vía a sabotaje, siga las instrucciones para estos casos

¿Es una huelga?

Identifique el conflicto social que se presenta

Quien identifica el evento debe notificarlo inmediatamente Brigadista, Jefe COE, Recepción y/o Gerencia

¿Es un bloqueo?

Tenga acceso permanente a la información de las condiciones de orden público en la zona

Se debe tratar de controlar el evento en el menor tiempo posible

Evalué la necesidad de contratar personal o maquinaria para reanudar el funcionamiento del proyecto

Quede atento a las indicaciones de los cuerpos de apoyo externo, para dar por terminado la emergencia

Finalización de la emergencia

Reporte recursos utilizados

Da inicio a la investigación del incidente y proceda a elaborar informe

FIN

PON ATRACO O ROBO

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ANTES** | **DURANTE** | **DESPUES** |
| \*Nunca dejar objetos de valor de manera que sean visibles a personas extrañas de la empresa. | \*No se oponga al asalto, ésta es una de las cosas más difíciles para algunas personas, sabemos que las cosas materiales cuestan, y peor aún si el atraco ocurre en día de pago, pero deténgase y piense: ¿Qué tiene más valor para usted: ¿su vida, su familia que lo espera en casa o las cosas materiales? | \*Si está en sus posibilidades, pida auxilio, pero recuerde que debe estar seguro de cómo hacerlo, quizá esta es la parte más difícil de todas, porque en general los delincuentes amenazan a muerte a quienes hagan algún intento por llamar a la Policía. |
| \*Si maneja dinero guárdelo siempre en un lugar poco visible para el personal ajeno a su empresa | \*Conserve la calma, se han dado casos en que las lesiones más graves ocurren porque alguien no supo guardar la calma y sacó un arma o trató de evitar el atraco | \*Una vez finalice el atraco, haga un momento de reflexión, y si por alguna razón existe algún herido trate en la medida de lo posible de brindar auxilio. |
| \*No informe a extraños los procedimientos internos de la empresa para el manejo de dinero y objetos de valor. |  | \*Notifique lo más pronto posible a las autoridades tenga en cuenta las características físicas de los ladrones serán de valiosa importancia para las autoridades. |
| \*Evitar rutinas para el traslado de su hogar a su domicilio laboral y viceversa, así como a restaurantes o centros de esparcimiento. |  |  |
| \*No divulgar la información sobre actividad económica y estados de cuenta de la empresa |  |  |

**PON PARA RESCATE**

**ANTES DE EMERGENCIA**

Implementar, entrenar y capacitar al personal en el procedimiento de rescate, el cual se debe hacer teniendo en cuenta las condiciones generales y especificas de lugar de trabajo.

Identifique los grupos o líneas de emergencia que puedan asistirlo durante una eventualidad en el lugar de trabajo, como Bomberos, Cruz Roja, Defensa Civil. Preferiblemente realice un contacto inicial con estas entidades para que conozcan su ubicación y posibles eventualidades.

Revise, analice e identifique las vías de acceso y evacuación del lugar de trabajo, en pro de la coordinación de los equipos de emergencia.

Identifique las competencias del personal para poner en marcha el plan de emergencia y asigne las responsabilidades según estas.

Identifique las competencias del personal para poner en marcha el plan de emergencia y asigne las responsabilidades según estas.

Identifique las competencias del personal para poner en marcha el plan de emergencia y asigne las responsabilidades según estas.

Verifique periódicamente el estado, ubicación y aplicación de los equipos con que cuenta para la realización del rescate, como lo son: equipos de altura, equipos de RCP, señalizaciones, etc

Identifique las competencias del personal para poner en marcha el plan de emergencia y asigne las responsabilidades según estas.

Identifique las competencias del personal para poner en marcha el plan de emergencia y asigne las responsabilidades según estas.

**DURANTE LA EMERGENCIA**

Informe al personal encargado de la atención de emergencias. Realice la valoración del accidentado y la posibilidad de realizar:

* Auto rescate, Rescate asistido o remoto y Rescate por un equipo especializado

Informe de la situación: al supervisor y encargado de Salud Ocupacional, establezca que pasó, condición de los afectados, equipos y apoyo requeridos, informe el lugar exacto donde suceden los hechos.

RESCATE EQUIPO ESPECIALIZADO

RESCATE ASISTIDO Y REMOTO

AUTORESCATE

**DURANTE LA EMERGENCIA**

En caso de requerir comuníquese con el grupo de emergencia y solicite su apoyo.

En caso de requerir comuníquese con el grupo de emergencia y solicite su apoyo.

Acompañe al accidentado y preste asesoría durante la ejecución de la maniobra.

Agrupe al equipo de rescate y defina los roles de cada integrante:

Líder, Personal de apoyo en tierra

Agrupe al equipo de rescate y defina los roles de cada integrante:

Líder, Personal de apoyo en tierra, Personal que realiza el rescate en alturas y apoyo a los mismos

Solicite valoración del accidentado por personal capacitado y/o competente.

En caso de caída libre retire el equipo de servicio y etiquete como "fuera de servicio"

Despeje las vías de acceso y señalice el área a intervenir.

Despeje las vías de acceso y señalice el área a intervenir.

Acompañe al accidentado mientras llega el equipo de rescate especializado.

Realice el procedimiento de rescate según el escenario.

Solicite valoración del accidentado por personal capacitado y/o competente.

Solicite valoración del accidentado por personal capacitado y/o competente.

**DESPUES LA EMERGENCIA**

Recogida, cierre y chequeo de equipos.

Recogida, cierre y chequeo de equipos.

Verifique que los equipos estén completos; en caso de un daño repórtelo al area del SG-SST y etiquételos con la frase "FUERA DE SERVICIO".

Recogida, cierre y chequeo de equipos.

Recoja todas las cintas y aseguramientos del área.

Recogida, cierre y chequeo de equipos.

Verifique las condiciones de orden y aseo del área.

Recogida, cierre y chequeo de equipos.

Investigación del Evento (Accidente- Incidente).

Recogida, cierre y chequeo de equipos.

**5. PLANOS DE LAS INSTALACIONES**

**6. ANEXOS**

PLE 001 R-1 FORMATO ESTADISTICA PRIMEROS AUXILIOS

PLE 001 R-2 FORMATO INFORME DE EVALUACION Y CONTROL

PLE 001 R-3 FORMATO HOJA DE VIDA DE BRIGADISTAS

PLE 001 R-4 ANALISIS DE VULNERABILIDAD

**7. APROBACION**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Elaborado.**  Sandra Castellanos Cortes  **Seguridad y salud en el trabajo** | **Revisado**  Yairton Millán  **Coordinador de operaciones** | **Aprobado.**  Yairton Millán  **Coordinador de operaciones** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | **FORMATO** | **PGGC 001 R1** |
| **FORMATO CONTROL DE CAMBIOS DOCUMENTACION** | |
| **Fecha Emisión: 02/06/2016** | **Versión: 02** |
|  | | | |
| **NOMBRE DEL DOCUMENTO:**  **PLAN DE EMERGENCIAS PRODUEMPAK S.A.S** | | | **CODIGO:**  **PLE 001** |
|
| **FECHA** | **VERSION** | **MOTIVO DEL CAMBIO** | **FIRMA APROBACIÓN** |
| 02/01/2017 | 01 |  | Jennifer López G. |
| Creación del documento |
|  |
|  |
|  |  |  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |
|  |
|  |
|  |