

## Miljøpolicy

Advokatfirmaet Stray Vyrje & Co AS er Miljøfyrtårn-sertifisert og vi jobber målrettet med å redusere vårt totale miljø og klimaavtrykk.

Stray Vyrje har derfor fastsatte miljøkrav og arbeidet med disse er en integrert del av den daglige driften og henger tett sammen med firmaets øvrige verdier. Vi har identifisert miljøtiltak innen områdene: Energi, transport, avfall og innkjøp. Vi måler og reviderer løpende vårt miljøarbeid i henhold til fastsatte planer og krav, og ønsker å bidra til et grønt skifte gjennom å stille krav til våre leverandører og velge klimapositive løsninger. I tillegg har vi fokus på FNs bærekraftsmål og da spesielt bærekraftsmål nr. 16 «Fred, rettferdighet og velfungerende institusjoner» og bærekraftsmål nr. 17 «Samarbeid for å nå målene» Gjennom vårt virke skal vi gjøre vårt for å bidra til oppnåelse av disse målene.



---

Martin N. Twist  
CEO

## Miljømål

Vi har identifisert de områdene Advokatfirmaet Stray Vyrje & Co kan gjøre de største endringene. De er da gjort til fokusområder for våre miljømål. Det er for oss vanskelig å kvantifisere målene da 2020 og 2021 har vært år der bruken av kontorer og fysiske møter har vært svært redusert.

### 1. Energi

Mål: Vi ønsker å redusere våre Co2 utslipp fra energiforbruk med 30%. Vi har et mål om å redusere energiforbruket pr. kvm fra 335 kWh/m<sup>2</sup> til 235 kWh/m<sup>2</sup>

Tiltak: Nytt ventilasjonsanlegg er installert. Dette muliggjør gjenbruk av energi til varme/kjøling samt mer moderne styringssystemer pr. kontor. I tillegg er ødelagte vinduer byttet slik at energitapet og energibehovet reduseres.

### 2. Søppel og sortering

Mål: Det er etablert et sorteringssystem for søppel. Papir, mat og restavfall skal sorteres i egne beholdere. Farlig avfall og blekkpatroner skal leveres separat. Kartlegging av faktiske tall i normal drift.

Tiltak: Egne merkede beholdere for papir, mat og restavfall. Alle skal ha resirkuleringsdunker til papir på kontorene sine, det plasseres en ved printeren og en i resepsjonen. Matavfallsdunk finnes kun på kjøkkenet. Restavfall på kjøkken og resepsjon, samt avfallsbøtter på hvert kontor. Batterier og annet farlig avfall sorteres i resepsjonen og hentes av renholdere som sorterer videre i søppelrom. Egen beholder til brukte blekkpatroner fra Lyreco, er tatt i bruk, denne tømmes vederlagsfritt når den er full.

### 3. Reiser

Mål: Minimere antall reiser, bruke Teams og Skype i alle tilfeller det lar seg gjøre. Alle reiser skal vurderes opp mot nytte/klimakostnad.

Tiltak: Alle møter oppfordres til å gjennomføres digitalt. Herunder forhandlinger og en-dags rettsaker utenfor Oslo. Ved nødvendige reiser skal El-bil/tog skal velges når dette er mulig og hensiktsmessig.

### 4. Leverandører og forbruksvarer

Mål: Kun benytte leverandører som har klare miljø og klimamål. Etterstrebe å kun benytte klima-kompenserte produkter samt redusere vårt papirforbruk.

Tiltak: Gjennomgang av alle leverandører og deres arbeid med klima og miljø. Sette krav om endring til de som ikke tilfredsstiller våre krav til dette arbeidet. Velge grønne og klima-kompenserte produkter. Kun printe nødvendige papirer, hovedsakelig kun bruk av digitale verktøy i rettsaksarbeid.